T.C.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

DIŞ TİCARET ENSTİTÜSÜ

DÖNEM PROJESİ VE TEZ YAZIM KILAVUZU

İSTANBUL, 2020

Doç. Dr. Betül Gür tarafından 2015 yılında hazırlanan Dış Ticaret Enstitüsü Tez Yazım Kılavuzu baz alınarak, Prof. Dr. Murat Yalçıntaş tarafından APA 7 versiyonuna göre güncellenmiştir.

İÇİNDEKİLER

Sayfa No

1. DÖNEM PROJESİ ve TEZ YAZIM KILAVUZUNUN AMACI ……..……..… 4
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI 4
2.1. Kâğıt Cinsi 4
2.2. Yazı Büyüklüğü ve Biçimi 4
2.3. Kenar Boşluğu ve Satır Aralığı 4
2.4. Sayfaların Numaralandırılması 5
2.5. Ciltleme ve Çoğaltma 5
2.6. Üslup ve İmlâ 5
2.7. Sayfa Sayısı 5
3. DÖNEM PROJESİNİN ve TEZİN KISIMLAR 6
3.1. Konu Seçimi …… 6
3.2. Dönem Projesinin ve Tezin Bölümleri 6
3.3. Kapak 6
3.4. Onay Sayfası 7
3.5. Öz (Abstract) 7
3.6. İçindekiler 8
3.7. Tablo ve Şekil Listeleri 8
3.8. Kısaltmalar Listesi 8
3.9. Başlık ……..…… 8
3.10. Giriş 8
3.11. Bulgular ……..……..… 9
3.12. Tartışma ……..…… 10
3.13. Sonuç (Sonuç ve Öneriler) 10
3.14. Ekler 10
3.15. Kaynakça 10
4. TABLO ve ŞEKİL DÜZENLEME 10
5. ALINTI YAPMA 11
5.1. Dipnot Yöntemine Göre Kaynak Gösterme 12
5.2. APA Yöntemine Göre Kaynak Gösterme 17
5.2.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme 17
5.2.2. Metin İçinde Alıntı Yapma 19
5.2.3. Kaynakçada Kullanılan Kaynak Belirtme Biçimleri 19
5.2.4. Kaynak Yazımı İle İlgili Önemli Hatırlatmalar 20
5.2.5. APA Yöntemine Göre Metnin Başlıklandırılması …….. 27
6. MAKALE YAYIN ŞARTI VE "DIŞ TİCARET ENSTİTÜSÜ WORKING PAPER SERİES" UYGULAMASI ……..……..... 27
7. BİLİMSEL ÇALIŞMADA ETİK KURALLAR VE İNTİHAL PROGRAMI UYGULAMASI ……..…… 28
EKLER 30
KAYNAKÇA ……..... 41

1. TEZ VE DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZUNUN AMACI

Tezler ve dönem projeleri lisansüstü eğitimin önemli birer unsurudur. Bu tür çalışmalarda öğrencilerden beklenen, eğitimleri süresince elde ettikleri bilgileri sentezlemek suretiyle belirledikleri bir konu etrafında bilimsel bir araştırma ortaya koymalarıdır. Ancak bu çalışmayı başından sonuna kadar belli bir sistem çerçevesinde yapmaları gerekmektedir.
Araştırmada konunun belirlenmesi, hipotezin oluşturulması, kaynakların toplanması gibi vb. aşamalarına nazaran, çalışmanın kaleme alınması sırasında pek çok yazım tekniği bulunmakta ve bu durum da öğrencileri zaman zaman hangi yazım tekniklerini seçecekleri ve bu teknikleri nasıl uygulayacakları konusunda çıkmaza düşürmektedir.
Bu nedenle İstanbul Ticaret Üniversitesi Dış Ticaret Enstitüsü'ne bağlı tüm anabilim ve bilim dalları tarafından yaptırılacak yüksek lisans tezlerinin ve dönem projelerinin yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilkeleri ve kuralları belirlemek amacıyla bu kılavuz hazırlanmıştır.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI

Bilimsel araştırmalarda araştırmanın konusu, yapılan analizler, ortaya konulan bilgi ve bulgular, varılan sonuçların değerlendirilmesi yapılan bilimsel araştırmanın temel amacını oluşturur. Bilimsel araştırmanın içeriği kadar teknik anlamda biçim ve yazım kurallarına uygun hazırlanıp hazırlanmadığı da aynı derecede önemlidir. Bilimsel araştırmanın genel biçim ve yazım kuralları ile kaynak gösterme yöntemlerine uygun hazırlanması, yapılan bilimsel çalışmanın ne kadar sağlıklı ve tutarlı olduğu, üzerinde ne kadar çalışılmış olduğu, konunun belli bir sistem dahilinde araştırılıp araştırılmadığı gibi konularda okuyucuya fikir verir. Aynı zamanda yapılan bilimsel çalışmanın içeriğinin okuyucu tarafından kolay anlaşılmasını sağlar.
Yazım tekniği olarak ‘‘**Dipnot**’’ ve ‘‘**APA**’’ yöntemlerinden biri seçilmelidir.

2.1. Kâğıt Cinsi

- A4 boyutunda (210 mm x 297mm , 75-80 gr./m2), birinci hamur ve beyaz kağıt tercih edilmeli ve yazı alanı olarak kağıdın sadece tek tarafı kullanılmalıdır.

2.2. Yazı Büyüklüğü ve Biçimi

- Kapakta yer alan bilgiler 14 punto olmalıdır. Sadece kapakta yer alan tezin başlığı 18 punto ile yazılır. Çalışmanın diğer sayfalarındaki tüm başlıklar ve metin 12 punto, ana bölüm başlıkları ise 14 punto büyüklüğündedir. Tablolar ve şekillerin içindeki bilgiler 11 punto, tabloların ve şekillerin alt ve üst bilgileri ise tablo ve şeklin puntosundan bir punto küçük yazılır. Dipnotların yazı büyüklüğü ise 10 puntodur.
- Times New Roman yazı türü tercih edilmektedir.

2.3. Kenar Boşluğu ve Satır Aralığı

- Sayfanın üstünden 3.0 cm., altından 2.5 cm., solundan 3.5 cm., sağından 2.5 cm. boşluk bırakılır. Tezlerin hacmi dönem projelerine göre daha geniş olduğu için, tezlerde sol kenardaki boşluk cilt payı ile birlikte 4 cm. olarak bırakılabilir.
- Kapak sayfasında sağ ve sol kenarlardan 2.5 cm.’lik boşluklar bırakılır.
- Başlıklardan önce 2 satır, sonra 1 satır boşluk bırakılır.
- Her ana bölüm üstten 2 satır boşluk bırakmak suretiyle, yeni bir sayfadan başlar.
- Yeni konunun başlığı sayfanın son satırına yazılmaz.
- Metin 1.5 satır aralığı ile yazılır. Boş bırakılan satırların yanı sıra dipnotlar ve tabloların/şekillerin üstünde ve altında yer alan tablo ve şekil bilgileri ise tek satır aralığında yazılır.

- Boş satır bırakmak yerine Microsoft Office Word programında paragraf ayarlarında "önce" ve "sonra" ayarları olarak "6 nk" ve "12 nk" seçenekleri işaretlenerek 1.5 ve çift satır aralıklarına karşılık gelecek şekilde satır boşlukları bırakılabilir. Bu teknik uygulamayı seçerek bütün metne ilişkin satır aralıkları ayarlama işlemi bir kerede tamamlanmış olur. Böylece hem zaman kaybı önlenir, çalışmanın yazma aşaması en baştan itibaren görsel olarak belli bir düzen içerisinde sistemli şekilde kolaylıkla yürütülebilir.

2.4. Sayfaların Numaralandırılması

- Çalışmanın metin kısmı GİRİŞ sayfasından itibaren Arap rakamları (1,2,3, ...) kullanılarak numaralandırılır, ancak GİRİŞ sayfasının sayfa numarası yazılı olarak gösterilmez.
- Çalışmanın ön bilgi kısmına Romen rakamlarıyla numara verilir. Tezlerde tez onay sayfası ii no.lu sayfadır. Özet/Öz (Abstract) ise iii no.lu sayfadır. Dönem projelerinde ise tez onay sayfası olmadığı için ii no.lu sayfa Özet sayfasıdır. Ancak, kapakta ve tez onay sayfasında Romen rakamlı sayfa numaraları yazılmaz. Diğer Romen rakamlı sayfaların sayfa numaraları küçük harflerle ve koyu olarak yazılırlar.
- Metin kısmının sayfa numaraları sayfanın son satırına, sağ alt köşesine konur. Sadece Romen rakamlı olan sayfa numaraları sayfanın son satırına ortalanarak yazılır.
- Kapakta ve tez onay sayfasında, sayfa numaraları yazılmaz.

2.5. Ciltleme ve Çoğaltma

- Dış Ticaret Enstitüsü tarafından belirtilen adette ciltleme yapılır ve çoğaltılır.
- Çoğaltılan bütün nüshalar birbirinin aynısı olmak zorundadır.

2.6. Üslup ve İmlâ

- Kısa ve öz cümleler kurularak sade bir üslup benimsenmelidir. Eski kelimelerin kullanımından kaçınmak ve dil bilgisi kurallarına uymak gerekmektedir.
- Kısaltma yapılırken ilk geçtiği yerde ilgili kısaltma parantez içerisinde (Örnek: .....Avrupa Birliği (AB).....) gösterilir. Daha sonraki kullanımlarda söz konusu ifadenin sadece kısaltmasına yer verilir.
- Cümleler mümkünse rakamla başlatılmaz.
- Başlıklarda geçen "ve", "ile" gibi bağlaçlar küçük harflerle yazılmalıdır.
- İyelik takısı kullanılmaz. Edilgen (pasif) cümleler tercih edilir. Örneğin; "araştırdım" değil "araştırılmıştır" şeklinde ifade etmek gerekir.
- Araştırmada kullanılan cümlelerin yapısı konuya ilişkin yeni bir şey ortaya koyuyorsa 'şimdiki zaman', geçmişte var olan bilgiler kullanılıyorsa 'geçmiş zaman' çekimli olmalıdır.

2.7. Sayfa Sayısı

- Tezlere göre dönem projelerinde daha özgül konular üzerinde çalışılır ve tezlerde teorik altyapı üzerinde daha fazla durulduğu için dönem projelerine göre daha hacimlidir.
- Bölümlerin uzunlukları aşağı yukarı birbirine yakın olmalıdır. Ancak dönem projelerinde incelenen konunun teorisinin aktarıldığı birinci bölüm çok sınırlı tutulur.

3. TEZ VE DÖNEM PROJESİNİN KISIMLARI

Gerek dönem projelerinde gerekse tezlerin üç temel kısım vardır.

- **Ön Kısım**: Kapak, Tez Onay Sayfası, Öz (Abstract), İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Kısaltmalar Listesi.
- **Metin Kısmı**: Giriş, Bölümler, Sonuç.
- **Son Kısım**: Ekler, Kaynakça.

3.1. Konu Seçimi

Araştırma sürecinin temel basamağı olarak kabul edilen konu seçimi, araştırmanın takip eden diğer aşamalarının ön koşulu olduğu için en önemli ve kritik aşamadır. Bu nedenle konu seçiminde gösterilecek titizlik ve duyarlılık, araştırma sürecinin diğer aşamalarında karşılaşılabilecek muhtemel sorunların ortaya çıkmasını önleyebilecektir. Tez konusunun seçiminde dikkate alınacak başlıca kaynaklar; bilimsel dergilerdeki güncel konular, geçmiş tarihli tezlerin önerdiği araştırma konuları, ilgili alandaki uzmanların önerdiği araştırma konuları, akademisyen ve araştırmacıların öngördüğü konular, genel olarak kabul görmüş ancak kanıtlanmamış varsayımlar ve ilgili alandaki uzmanlar tarafından kanıtlanmamış veya zayıf bir şekilde kanıtlanmış iddialar olarak sıralanabilir.

Konu seçiminde en önemli noktalardan biri, araştırmacının konuya olan ilgisidir. Araştırmanın uzun zaman alması araştırmacının konuya bağlılığını azaltabilir. Bu nedenle sevilen bir konu tercih edilmelidir. Araştırma konusu, yeni ya da daha önce fazla çalışılmamış olmalı ve bilimin gelişmesine katkıda bulunmalıdır. Ayrıca araştırmada toplum yararı da göz önünde tutulmalıdır. Araştırma konusu belirgin ve kolay anlaşılır olmalıdır. Araştırmacının bilgi düzeyi seçtiği konuyu araştırabilecek nitelikte olmalı, konuyla ilgili kaynaklara kolay ulaşılabilmelidir.

Araştırma bütünlüğünü sağlayabilme açısından belirleyici bir özellik taşıyan konu seçimi aşamasına gereken önemin verilmesi, araştırmanın etkinliğini de artıracaktır. Genellikle araştırmaya yönelik harcanan zaman ve enerjinin önemli bir bölümü, konu seçimine dönük kullanılmaktadır. Bu gerçek, araştırmacı için konu seçiminin önemini açık olarak ortaya koymaktadır.

3.2. Dönem Projesinin ve Tezin Bölümleri

- Ana bölümler, yeni bir sayfadan başlar. Sola dayalı olarak ve 14 punto ile yazılan ana bölüm başlıklarından önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra da 1 satır boşluk bırakılır. Ana başlıklar dışındaki diğer bütün başlıklar ise 12 punto olmalıdır ve paragraf başından yazılır.
- Dönem projelerinde konuya ilişkin teorinin verildiği ilk bölüm 5-6 sayfa ile sınırlıdır. Tezlerde ise konuya ilişkin teorinin verildiği ilk bölüm yaklaşık olarak tezin diğer bölümlerinin hacminde olmalıdır.
- Her Dönem projesinin veya tezin içerik kısmı en az üç bölümden oluşur. Dönem projelerinde genellikle buna uyulması beklenirken, tezlerin kapsamı ve dolayısıyla da hacmi daha fazla olduğu için bölüm sayısı artabilir.

3.3. Kapak

Kapağın hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken çeşitli unsurlar vardır (bkz. EK 1. Dış ve İç Kapak Örneği):

- Times New Roman yazı tipinde, ortalanarak ve koyu, başlık 18 punto, diğer yazılar 14 punto olacak şekilde yazılır.
- Kapaktaki bilgiler büyük harflerle yazılır. Sadece dönem projesi/tez kelimelerinin, danışman kelimesinin, danışmanın unvanı ve ön adının ilk harfleri büyük harfle yazılır.
- Başlık, sayfanın ortasında yer alır.

- Dönem projelerinin aksine tezlerde, dış kapak ve iç kapak olmak üzere 2 adet kapak bulunmaktadır. Ancak her iki kapakta da yer alması gereken bilgiler ve bunlarla ilgili yazım kuralları tamamıyla aynıdır. Yalnız Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.12.2014 tarihli Genel Kurulu Kararı D/2 bendi gereğince; "Tezin iç kapağında tez danışmanı ve diğer tez jüri üyelerinin isimleri yer alır."
- Tezlerin dış kapağının sırt kısmı boş bırakılır.

3.4. Onay Sayfası

Tezlerde; tez onay sayfası olarak kullanılmak üzere, iç kapaktan sonra ilgili enstitü tarafından hazırlanmış bir "Tez Onay Formu" (bkz. EK 2, EK 3**)** konulmalıdır.

Dönem Projelerinde*;* onay için ek bir sayfa koymaya gerek yoktur. Projenin onayı, iç kapağın üzerinde yapılır.

- Onay sayfasında, Üniversitenin ilgili enstitüsünün tez savunması tutanağına uygun olarak; tezi hazırlatan anabilim dalı/bilim dalının adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin unvan ve adları bulunur. Jüri üyeleri, çalışmayı onayladıkları takdirde tezde onay sayfasını, dönem projesinde ise iç kapağı imzalarlar.
- Tez savunma sınavı sonrasında jüri üyeleri, çalışmayı başarılı buldukları takdirde bu form (tez onay sayfası) jüri üyeleri tarafından imzalanır. Dönem projesinde ise iç kapak imzalanır.

3.5. Özet / Öz (Abstract)

- Öz yaklaşık 150-200 kelimeyle sınırlandırılarak araştırılan sorun, araştırmada kullanılan yöntem ve sonuçlar özetlenir.
- Tezlerde Türkçe ve İngilizce olarak tek sayfada verilmelidir.
- Dönem projelerinde ise öz, sadece Türkçe yazılır.
- Özet, sayfa numaralarının yazılı olarak gösterildiği ilk sayfadır. Dönem projelerinde ii, tezlerde iii şeklinde numaralandırılır.
- Özet'ten sonra bold, italik, Times New Roman 10 punto formatında 3-5 adet anahtar kelime yazılır.
- Özet bölümü, araştırmanın amacını, katkı niteliği olan ana bulguları ve bu bulguların değerlendirilmesiyle ortaya çıkan kesin sonuçları vurgulamalıdır.
- Araştırma sonucunda; etki boyutları, güven endeksi ve istatistiksel anlamlılık seviyesi gibi temel bulgular belirtilir.

İyi bir özet;

Açık ve Doğru: Özetin, metnin amacını ve içeriğini doğru bir şekilde yansıttığından emin olunmalı. Yazının gövdesinde yer almayan bilgiler özete dahil edilemez. Çalışma daha önceki bir araştırmanın devamı niteliğindeyse, bu durum özete yazarın soyadı ve ilgili raporun yılı belirtilerek not edilir.

Değerlendirici Olamayan: Makalenin içeriğine dair herhangi bir yorum veya ekleme yapılmamalı.

Tutarlı ve Okunabilir: Yazının bu bölümünde net ve öz bir dil kullanılır. İsim eşdeğerlerinden ziyade fiilleri ve pasif fillerden ziyade aktifleri kullanılır (örneğin, bir araştırmadan ziyade araştırıldı). Devam eden bir araştırmada veya mevcut araştırmada sonucunda elde edilen bulgular 'şimdiki zaman' cümlesiyle ifade edilir. Eğer daha önceki bir araştırmada elde edilen sonuçlar kullanılacaksa 'geçmiş zaman' çekimli fiiller kullanılır.

3.6. İçindekiler

- İçindekiler sayfasının başlığı büyük harflerle ve koyu yazılır.
- İçindekiler sayfası hazırlanırken, başlıklar merdiven basamaklarına benzer şekilde kademe kademe hizalanır.
- İçindekiler başlığından önce 2 satır, sonrasında ise 1 satır boşluk verilir.
- Sadece ana bölüm başlıkları koyu şekilde ve başlığın tamamı büyük harflerle yazılır.
- İçindekiler sayfası örneği EK 4'te yer almaktadır.

3.7. Tablo ve Şekil Listeleri

- Tezlerde tablo listesi, şekil listesi, grafik listesi vb. ayrımlar yapılarak her biri için farklı listeler düzenlenip ayrı ayrı sayfalarda gösterilirken, dönem projelerinde sadece tablo listesi ve tabloların dışındaki her tür formun bir arada gösterildiği şekil listesi düzenlenir.
- Tablo ve şekil listesi başlıklarından önce sayfanın üstünden 2 satır boş, başlıktan sonra da 1 satır boş bırakılır.
- Tablo ve şekil isimlerinden sonra satır sonuna kadar nokta konarak sayfa numaraları yazılır.
- Tablo düzenlemesiyle ilgili olarak bkz. EK 5
- Şekil listelerinin düzenlemesiyle ilgili olarak bkz. EK 6

3.8. Kısaltmalar Listesi

- Kısaltmalar; 1.5 satır aralığında, sola yaslı ve alfabetik olmalıdır.
- Kısaltmalar listesi başlığından önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra ise 1 satır boş bırakılmalıdır.
- Kısaltmalar örneği için bkz. EK 7.

3.9. Başlık

Başlık, yazılacak olan makaleyi güzel bir şekilde özetlemelidir.

- Başlık kısa, öz olmalı ve araştırmanın içerisindeki teorik konuları ve aralarındaki ilişkiyi belirtmelidir.
- İyi ve etkili bir başlığa örnek olarak "Yeri Değiştirilen Harflerin Okuma Hızına Etkisi" verilebilir.
- Başlık kendi başına açıklayıcı olmalıdır.
- Başlıklar çok sayıda referans eserinde sıklıkla endekslendiği ve derlendiği için iyi bir makale başlığının oluşturulması büyük önem taşır. Bu nedenle araştırma içerisinde olmayan önemsiz kelimelerin başlıkta kullanılmasından kaçınılmalıdır.
- Çalışma, metot ve sonuçlar gibi kelimelerin başlıkta kullanılmasından kaçınılmalıdır.
- Gereğinden uzun bir başlık endeksleme yapacak olan kişilerin kafasının karışmasına neden olabilir. Bu sebeple başlığın uzunluğu makul olmalıdır.
- Önerilen başlık uzunluğu en fazla 12 kelimeden oluşmalıdır. Başlık hem büyük hem de küçük harflerden oluşmalı, sağ ve sol çizgilerin tam ortasında ve üst sayfasının yarısında olmalıdır.

3.10. Giriş

Bir yazının gövdesi, incelenen belirli sorunu ortaya koyan ve araştırma stratejisini tanımlayan bir girişle açılır. Giriş, yazıdaki konumu ile açıkça tanımlandığından, onu giriş olarak etiketleyen bir başlık taşımamaktadır. Giriş yazmadan önce, aşağıdaki soruları göz önünde bulundurunuz:

- Bu sorun nedir ve neden önemlidir?
- Yaptığınız çalışma aynı alanda yapılmış olan önceki çalışmalarla ne derece ilişkilidir? Yaptığınız çalışmanın önceki çalışmalardan farkı nelerdir?
- Çalışmanın birincil ve ikincil hipotezleri ve amaçları nelerdir ve varsa teoriyle olan bağlantıları nelerdir?
- Hipotezler ve araştırma tasarımı birbiriyle nasıl ilişkilidir?
- Çalışmanın teorik ve pratik sonuçları nelerdir?

İyi bir giriş, bu soruları birkaç sayfada yanıtlar ve ilgili argümanlarla önceki çalışmaları özetleyerek, okuyucuya ne yapıldığı ve yürütülen çalışmanın neden yapıldığı hakkında kesin bir fikir verir.

- Giriş, dönem projesi ve tezin ilk sayfasıdır. Fakat sayfa numarasının yazılı olarak gösterilmemesi gerekir. Dönem projelerinde 1-2 sayfa süren giriş sayfasının uzunluğu, tezlerde ise tezin hacmine bağlı olarak değişir. Ayrıca girişte dipnot atılmamalı, tablo veya şekil düzenlenmemelidir.
- Giriş başlığından önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra ise 1 satır boş bırakılır.
- Giriş sayfasında sırasıyla nelerden bahsedilmesi gerektiği önemli bir husustur. Bu nedenle girişte bahsedilmesi gereken söz konusu bilgiler, aşağıdaki teker teker ele alınarak açıklanmıştır:

a. Konunun Amacı ve Önemi

Bilimsel bir araştırmanın amacı, yapılacak çalışmanın hangi sonuçlara varacağını, hangi sorulara cevap aranacağını göstermektir.
Araştırmada toplanacak bilgilerden çıkarılacak sonuçların çözümünün toplumsal, ticarî, teknolojik, bilimsel vb. yönlerden nasıl yararlarının olacağı tarzındaki sorulara verilecek yanıtlar ise söz konusu araştırma konusunun önemini göstermektedir.

b. Konunun Kapsamı

Araştırılacak konunun sınırlandırılması, çalışmaya dahil edilmemesi gereken bilgilerin dışarıda bırakılarak konuyla ilgili bilgilerin toplanmasına yardımcı olur.
Böylece belli bir çerçeve içinde konudan sapılmaksızın araştırma gerçekleştirilmiş olacaktır.

c. Hipotez Kurma

Hipotez, araştırmaya yön verir ve bilgi kaynaklarına yönelmede sistematik bir yaklaşım sergilenmesini sağlar. Dönem projesinde araştırılacak hipotezin, sorunun bütününü yansıtacak bir cümle ile ifade edilmesi gerekir.

d. Araştırma Yöntemi

Yöntem, problemi çözmek için araştırmada izlenecek usul ve yoldur. Araştırmanın yöntemi, yapılacak araştırmanın türüne göre değişmektedir. Bu nedenle dönem projesinin giriş sayfasında, araştırmanın nasıl yürütüleceği; kütüphane araştırması, anket, mülakat gibi yöntemlerden hangisiyle veri toplanacağı ve toplanan verilerin nasıl analiz edileceği belirtilmelidir. Son olarak hangi bölümde nelerin anlatılacağı kısaca özetlenmelidir.

3.11. Bulgular

Bulgular kısmında, toplanan verileri, verilerin analizini ve istatistiksel yaklaşımların anlatımı yapılır. İhmalden kaynaklı bir sonuç var ise, bu sonuçlar da mutlaka açıklanmalıdır. Araştırmacılar, analitik yaklaşımlarında başlangıç noktası olarak sıfır hipotezini kullanır ve

istatistiksel olarak anlamlılık testlerine güvenirler. Sonuçları sunarken, güven aralığını vermek oldukça etkili bir yoldur.

3.12. Tartışma

Araştırmanın bulgular kısmından sonra gelen bölümdür. Hipotezlerin yorumlanma aşamasıdır. Bu bölümde bulgular değerlendirilir ve bulgular arasında ilişkiler kurulabilir. Tartışma bölümüne hipotezi çürüten veya kanıtlayan açık ve net bir ifadeyle başlanmalıdır. Yapılan çalışma ve benzer çalışmalar arasındaki benzerlikler ve farklılıklar da bu bölümde vurgulanmalıdır. Ancak, daha önce araştırmada vurgulanan taraflar tekrarlanmamalıdır. Bulguların yorumlanma şekli, ölçümlerdeki tutarsızlıkları, çalışmanın zayıf tarafları ve sınırlarını, potansiyel sapma nedenlerini ve gözlenen etkinin büyüklüğü açıklamalıdır. Bulguların geçerliliği ve genellenebilir olup olmayışı mutlaka belirtilmelidir.

3.13. Sonuç (Sonuç ve Öneriler)

- Sonuç sayfasında öncelikle çalışmanın özeti yapılır. Ardından konuyla ilgili sorunlar ve çözüm önerilerinden bahsedilir.
- Dönem projelerinde birkaç sayfa süren sonuç, tezlerde daha uzun olmalıdır.

3.14. Ekler

- Çok uzun tablolar, kanun maddeleri vb. bilgiler, çalışmanın "ekler" kısmında verilir.
- Her ek ayrı bir sayfaya yazılır.
- Eklerin numaraları ve başlıkları, sayfanın ilk satırına sola dayalı şekilde yazılır.
- İçindekiler sayfasında sadece "ekler" şeklinde başlık atılır.

3.15. Kaynakça

- Kaynakça başlığında önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra ise 1 satır boş bırakılmalıdır.
- Genellikle tezlerde olduğu gibi çok sayıda eser kullanılması durumunda kendi içinde yayın türlerine göre önce kitaplardan başlamak üzere süreli yayınlar vb. şeklinde gruplandırılır. Bu durumda her grubun başlığı sola hizalanır ve ilk harfi büyük yazılır.
- Soyada göre alfabetik olup, yazarın soyadı büyük harfle yazılır.
- Çalışmanın hazırlanmasında kullanılan bütün eserlerin isimleri kaynakçada verilir. Eserler satır aralığında yazılır ve aralarına birer satır boşluk bırakılır.
- Dipnotların aksine kaynakçada, soyadından sonra gelen virgül hariç, tüm yayın bilgilerinin arasına nokta konur.
- Dipnotlardaki gösterimin aksine, kaynakçada yayınların alıntı yapılan sayfa numaraları belirtilmez.

4. TABLO VE ŞEKİL DÜZENLEME

- Tablonun başlığı, tablonun sol kenarına dayalı ve sadece ilk harfleri büyük olacak şekilde yazılmış olmalıdır. "Tablo" kelimesi ve tablo numarası koyu puntodur. Tablonun başlığı koyu yazılmaz. Tablodaki tüm kenarlar aynı koyuluk ve kalınlıkta çizilmelidir.
- Ön kısımdaki Tablo sayfası, TABLO LİSTESİ başlığının üsten tek satır ara verilerek, sayfa ortasına, koyu ve büyük harfler kullanılarak yazılması ile başlar. Tek satır ara verilerek ve sayfanın sağına dayalı olarak Sayfa No. yazılır. Tablo isimleri numaralarıyla birlikte tek satır aşağıdan sola dayalı olarak sıra ile yazılır. Hemen karşısına yer aldığı sayfa numarası verilir (bk. EK8).
- Tablonun ölçü birimi (milyon ton gibi) tablonun üstünde sağa dayalı yazılmalıdır.
- Bulunamayan rakam veya rakamların yerine (-) işareti konur.

- Tablonun açıklaması tablodan sonra yapılır.
- Tablodan önce gelen metin ile tablo arasında tek aralıklı 1 satır, tablo ile tablodan sonra devam eden metin arasında tek aralıklı 2 satır boşluk bırakılmalıdır.
- Tablonun kaynakçası yazılırken, tablonun kenarlarından taşırılmamalıdır. (Kaynak göstermede dipnot yöntemi kullanılıyorsa tablo ve şeklin altına her defasında kaynak gösterilen eserin tüm yayın bilgileri yazılır. APA yöntemi tercih edildiyse, metinde olduğu gibi parantez içinde yazar soyadı, tarih ve sayfa no. yazılır).
- Uzun tablolar tablo numarasından sonra başlık yerine (Tablo 6. Devam) yazılarak arka sayfadan devam eder.
- Yıldızlı açıklama yapmak gerekirse yıldız işareti hem tablodaki ilgili yere hem de gerekli açıklamasıyla birlikte tablonun altında yer alan tablo kaynakçasından sonra gösterilir.
- Bir tezde tablo dışında kalan tüm çizim veya resimler şekiller başlığı altında toplanır. Grafikler, haritalar, diyagramlar, planlar, fotoğraflar vs. bu gruba girmektedir.
- Tabloların aksine şekil başlıkları, şeklin altına yazılır.
- Şeklin açıklanması, şekil numarasından sonra bir karakter boşluk bırakılarak, ilk sözcüğün ilk harfi büyük diğer harfler küçük olacak şekilde yazılmalıdır. Ölçekli şekillerin ölçeği, mutlaka şekil üzerinde ya da açıklamasında yer alır.
- Ön kısımdaki ŞEKİL LİSTESİ sayfası üstten tek satır ara verilerek, büyük harflerle, koyu ve ortalanarak yazılır. Tek satır aralık verilerek, sayfanın sağına dayalı olarak Sayfa No. yazılır. Şekil isimleri numara ile birlikte tek satır aşağıdan sola dayalı olarak yazılır. Hemen karşısına yer aldığı sayfa numarası verilir (bk. EK9,).
- Şekillere her ana bölümün numarası ile başlayan ve o bölümün kaçıncı şekli olduğunu gösterecek tarzda sayı verilmelidir. Örneğin 1inci bölümün 3üncü şekli "Şekil 1.3″ olarak numaralandırılmalıdır.
- Şekiller ve Şekil açıklamaları sayfaya ortalanmalıdır.
- Bir yerden aynen alınan şekillerde şekil açıklamasının sonuna kaynak gösterilmelidir.
- Tablolar ve şekiller, metin alanı içinde ortalanarak konumlandırılır.

5. ALINTI YAPMA

Dolaylı Alıntı

- Aktarılan bilgiler, özü değiştirilmeden özetlenir ya da yorumlanır ve dipnotlarla gösterilir.
- Aynı kaynaktan çok uzun paragraf veya sayfalarca metin aktarmak doğru değildir.

Doğrudan Alıntı

- Yasa, tüzük ve yönetmelik maddeleri, formüller vb. dolaylı aktarmanın çok güç olduğu metinlerden alıntı yapılırken doğrudan alıntı yapılmaktadır. Bu alıntı tırnak içinde gösterilir.
- Doğrudan alınan ifadeler, metnin puntosundan bir punto küçük yazılır.
- Alıntının yazıldığı satırların her iki tarafından da sekiz harflik boşluk bırakılır.
- Alıntının öncesinde ve sonrasında çift aralıklı birer satır boşluk bırakılır.
- Aynen aktarılan bilgilerin içinde, atlanan yerler olursa, buralar üç nokta ile belirtilir.
- Alıntı bir cümleyi aşmıyorsa, metnin içinde verilir.
- Doğrudan alınan bilgilere ait kaynak bilgisi dipnotlarla gösterilir.
- Yapılan doğrudan alıntı ifadelerinde herhangi bir noktalama veya yazım yanlışı varsa, düzeltilmeksizin aynen yazılır.

5.1. Dipnot Yöntemine Göre Kaynak Gösterme

- Dipnotlar, 10 punto ile dipnotlar arasında boş satır kalmaksızın, tek satır aralığı bırakılarak yazılır.
- Dipnotlarda yer alan satırlar, ilk harfleri itibariyle aynı hizada yazılır.

- Her dipnot, numarası ile birlikte aynı sayfada yer alır.
- Aynı sayfada bulunan dipnotlar, varsa eğer yıldızlı açıklamalardan önce gelir.
- Araştırmacı, yararlandığı kaynağı bulup okumamış, ancak oradaki bazı bilgilere, ona ulaşanların kaynağından dolaylı olarak erişmiş ise dipnotta aşağıda gösterildiği gibi belirtilir. [1] H. Üren Arsan, Kamu Maliyesi Üzerine İstatistiksel Bir Araştırma, Ankara: SBF Yayını, 1973, s. 126'dan Mehmet E. Palamut, 'Türk Devlet Borçları", Bursa İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Dergisi, C. VIII, S. l - 2 (Mart 1978), s. 174.

Tablo 1. Dipnot Yöntemine Göre Kaynak Gösterme Kuralları

Tek Yazarlı Kitap: [1]Orhan Türkay, **Mikro iktisat Teorisi,** 9.b., Ankara: İmaj Yayıncılık, 2000, s. 44.
İki Yazar: [1]Mahfi Eğilmez ve Ercan Kumcu, **Ekonomi Politikası: Teori ve Türki,ye Ekonomisi**, İstanbul: Remzi Kitabevi, 8. b., 2004, s. 151.
Üç Yazarlı: [1]Tamer İşgüden, Fuat Ercan ve Mehmet Türkay, **Gelişme İktisadı: Kuram-Eleştiri- Yorum,** İstanbul: BetaYayınları, 1995, s. 20.
Üçten Fazla Yazar: [1]İlhan Cemalcılar vd., **İşletmecilik Bilgisi**, Eskişehir: Anadolu Üniversitesi Yayınları, 2000, s. 75.
Yazar Olarak Kurum: [1]İKV, **Kopenhag Ekonomik Kriterleri ve Türkiye**, İstanbul, 2005, s. 6.
Yazar Adı Yoksa: [1]**Avrupa' da Dil Öğrenimi**, Avrupa, Aralık, 1978, s. 15.
Derleyen: [1]Metin Berk, Fikret Görün ve Selim İlkin (der.), **İktisadi Kalkınma: Seçme Yazılar**, Ankara: ODTÜ Yayınları, 1996, s. 64.
Süreli Yayınlar (Makale): [1]Kerem Alkin, "Dünya Ekonomisai Büyüme İçin Umutlu Olsa da Endişeler Hemen Giderilemiyor", **İtovizyon Dergisi**, Y. 5, S. 55 (Ağustos 2007), s. 34.

Derlenen Kitapta Makale:

[1]Nurhan Yentürk, "Türkiye'de Uygulanan İktisat Politikalarının İhracatın İthalatıa Bağımlılığı Üzerindeki Etkileri: Girdi-Çıktı Tekniği ile Bir İnceleme", **Gülten Kazgan'a Armağan,** der. Hilâl Akgül ve Fahri Aral, İstanbul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, 2004, s. 422.

Kongre vb. Bildirileri:

[1]Suut Doğruel, "AB ile Gümrük Birliği'nin Beklenen ve Beklenmeyen Etkileri", **6. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi,** ODTÜ, Ankara, 17-19 Kasım 1999, s. 32.

Raporlar:

[1]İSO, Türkiye Ekonomisi 2007, İstanbul, 2007, s. 3.

Kişisel Görüşme:

[1]George Bell, Kişisel Görüşme, 2002

Gazeteler:

[1]Finansal Forum, 25.08.2002, s. 7.
[2]Kerem Alkin, "Aşırı Büyümeden Korkan Çin'den Balon Operasyonu", **İstanbul Ticaret Gazetesi**, Y. 51, S. 2461, 08.06.2007, s. 2.

Yayınlanmamış Tezler:

[1]Betül GÜR, "Global Tarım Politikalarının Gelişmekte Olan Ülkelere Etkisi ve Türkiye Örneği", (MÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat Anabilim Dalı İktisat Politikası Bilim Dalı Yayınlanmamış Doktora Tezi), İstanbul, 2004, s. 60.

Ansiklopedi :

[1]Paul Bohannan, "Law and Legal Institutions," **International Encyclopedia of Social Sciences**, Vol.IX, ed. by. David L. Shils, W. Place, McMillan and Free Press, 1968, pp. 73-77.

Sözlükler:

[1]**Ansiklopedik Ekonomi Sözlüğü**, İstanbul: Dünya Yayınları, 1987.
[2]Halil Seyidoğlu, **Ekonomik Terimler Ansiklopedik Sözlük**, 3. b., İstanbul: Güzem Yayıncılık, 2002.

Mahkeme Kararları:

[1]Anayasa Mahkemesi'nin 10..5.2001 tarih ve E. 2001-24, K.2001-33 sayılı kararı (Anayasa Mahkemesi Kararlar Dergisi, S.5, s.400).
[2]Yargıtay H.G.K. 19.5.1963.E. 4-39, K.59 (Adalet Dergisi, Mart-Nisan 1964), s. 3.

Tıpkı Basımlar:

[1]Kaşgarlı Mahmut, **Divan-ı Lügat-it Türk**, 1047, Tıpkıbasım, Ankara:TDK Yayını, 1941, s.140.

Bir Kitaba Başka Bir Yazarın Önsözü:

[1]Mehmet Kaplan, Türkçülüğün Esasları'na Önsöz, 1000 Temel Eser Dizisi, İstanbul: MEB Yayınları, 1970, ss. iii-v.

Açılış Konuşmaları, Demeçler ve Kişisel Görüşmeler:

[1]Sanayi ve Teknoloji Bakanı Orhan Alp'in Ticaret Bakanlığı ve UNIDO tarafından düzenlenen, "Sanayi Ürünleri İhracatının Geliştirilmesi" konulu semineri açış konuşması, Ankara: 4 Aralık 1978.

Tutanaklar:

[1]**TBMM Tutanak Dergisi**, Dönem 15, Toplantı 2, C.18 (Mayıs 1967), s.245.

İnternet Belgelerinden Yararlanma:

[1]John Hill, "International Marketing", **Marketing Review**, 1996, Vol.2, No.3, (Çevrimiçi) http://www.marketing.org/hpertext/DataSource/ Hill.html (Erişim Tarihi: 25.01.2006), s.5.

[2]Bill Crowley ve Bill Brace, "A Choice of Futures: Is It Libraries Versus Information?", (Çevrimiçi) http//www.epnet.com/ehost, (Erişim Tarihi: 30.03.2000), par. 3.

Aynı kaynak eserlere araştırmanın yazımı sırasında defalarca başvurmak gerekebilir. Buna ilaveten aynı yazarın birden çok eseri araştırmada kullanılabilir veya aynı soyada sahip farklı yazarların çeşitli eserlerinden faydalanılabilir. Bu ve benzeri durumlarda Tablo 2'deki kaynak gösterme durumlarına uygun şekilde dipnot verilmelidir.

Tablo 2. Dipnot Yönteminde Kaynak Gösterimiyle İlgili Özel Durumlar

Bir Esere İlk Başvuru

•Bir esere ilk başvuruda, eserle ilgili yazar adı, kitap adı, yayın yeri, yayın yılı gibi tüm bilgiler verilir. Aynı esere sonradan yapılan başvurularda a.g.e. (adı geçen eser) ve a.g.m. (adı geçen makale) kullanılır.

•Bir esere ilk kez yapılan başvuruda, yazar adı, kitap adı, yayın yeri, yayın yılı vb. tüm yayın bilgileri aşağıdaki formatlara ve Tablo 1'e uygun olarak yazılır:

Yazar Adı:

•Yazarın unvanı belirtilmeksizin önce adı, sonra soyadı yazılır ve sadece baş harfleri büyük olmalıdır.

•Yazar, gerçek kişi olabileceği gibi, bir kurum veya kuruluş (bir fakülte, enstitü, bakanlık, araştırma kurumu, vb. gibi) da olabilir. Yazar bir kurum ise, kurumun adı mümkünse kısaltılmalıdır.

Kitap Adı:

•Alıntı yapılan kitabın adı aynı şekilde ve koyu yazılmalıdır.

•Kitabın başlığı ne kadar uzun olursa olsun değiştirilmeden veya kısaltılmadan aynen yazılır.

Yayına Hazırlayan, Editör, Çeviren vb.:
•Editör, çevirmen vb. isimler kitap isminden sonra yer alır.
Cilt No:
•Kitap ve dergilerde cilt numarası Romen rakamlarıyla yazılır ve büyük C harfiyle kısaltılır.
•Dergilerin sayısı ise büyük S harfiyle kısaltılır.
Baskı Sayısı:
•Bir eserin birden fazla yapılan baskıları 5. b. şeklinde, kısaltılarak belirtilir.
Yayınevi:
•Yayınevinin isminin ardından gelen "Limited Şirket" türünden şirket türlerinin isimleri belirtilmez.
Yayın Yeri ve Yılı:
•Kitabın üzerinde yayın bilgileri yoksa, 'y.y.' (yayın yeri yok), (yayınevi yok) ve 't.y.' (tarih yok) şeklinde açıklanmalıdır.
Sayfa Numarası:
•Kaynağı tanıtıcı bilgiler virgülle ayrılarak en son sayfa numarası yazılır. Sayfa kelimesi küçük "s" ile kısaltılır ve örneğin s. 10 şeklinde gösterilir.

Aynı Esere Sonraki Başvurular
Bir eser ilk kez dipnotta gösterildikten sonra araya başka bir esere ait dipnot girmeden, yeniden aynı eserin bu kez başka bir sayfasının dipnotta gösterilmesi durumu:
[1]Tümay Ertek, **Temel Ekonomi (Basından Örneklerle),** İstanbul: Beta Yayınları, 2006, s. 20.
[2] **a.g.e.**, s. 94.
Bir eser ilk kez dipnotta gösterildikten sonra araya başka bir esere ait dipnot girmeden, yeniden aynı eserin aynı sayfasının dipnotta gösterilmesi durumu:
[1]Tümay Ertek, **Temel Ekonomi (Basından Örneklerle),** İstanbul: Beta Yayınları, 2006, s. 96.
[2] **a.g.e.**
Bir eser ilk kez dipnotta gösterildikten sonra araya başka bir esere ait dipnot/lar girdikten sonra, yeniden aynı esere ait bir sayfanın dipnotta gösterilmesi durumu:
[1]Şemsettin Bağırkan, Demografinin Temelleri, **Türkiyenin Demografik Yapısı, Uluslararası** Demografi, İstanbul: Set Yayınları, 2003.
[2] Çağatay Ergenekon, **Emekliliğin Finansmanı**, İstanbul: TÜGİAD Yayınları, s. 125.
[3] Bağırkan, **a.g.e.**, s. 54.

Soyadı Aynı Olan Birden Çok Yazar Olması
[4]Tevfik Güran, **19. Yüzyıl Osmanlı Tarımı Üzerine Araştırmalar**, İstanbul: Eren Yayıncılık, 1998, s. 91.
[5] Nevzat Güran**, Döviz Kuru Sistemleri ve Ekonomik Denge**, İzmir: Dokuz Eylül Üniversitesi Yayınları, 1987, s. 62.
[6] Nevzat Güran**, a.g.e.**, s. 96
Aynı Yazarın Birden Çok Eserinin Olması
7Halil Seyidoğlu, **Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı**, 7. b., İstanbul: Güzem Yayınları, 1997.
[8] Halil Seyidoğlu, **Uluslararası İktisat Teori, Politika ve Uygulama**, İstanbul: Beta Basım-Yayım, 1999, s. 25.
[9] Seyidoğlu, Bilimsel…, **a.g.e.,** s. 32.

Kaynak Eserin Orijinaline Ulaşılamaması

[1]H. Üren Arsan, Kamu Maliyesi Üzerine İstatistiksel Bir Araştırma, Ankara: SBF Yayını, 1973, s.126'dan Mehmet E. Palamut, "Türk Devlet Borçları", Bursa İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Dergisi, C. VIII, S. 1-2 (Mart 1978), s.174.

Kaynak: Seyidoğlu, H. (2009). Bilimsel araştırma ve yazma el kitabı: araştırmacının internet rehberi. Geliştirilmiş 10.b. İstanbul: Güzem Can Yayınları.

- Araştırmanın yazımında kullanılan bütün eserlere ait yayın bilgileri eksiksiz şekilde araştırmanın kaynakça bölümünde yer alır.
- Soyada göre alfabetik şekilde sıralanır.
- Soyadından sonra virgül konur.
- Yayın bilgileri yazılırken, eserin adı, yayınevi, baskı gibi yayın bilgilerinin arasına virgül yerine nokta işareti konur. Sadece yazarın soyadından sonra virgül, yayın yerinden sonra ise iki nokta üst üste işareti konur.
- Her eserin ilk satırı satırbaşından, sonraki satırları ise paragraf başı kadar içeriden yazılmaya başlar.
- Alıntı yapılan sayfa numaraları kaynakçada gösterilmez. Bunun yerine makalelerin yayınlandıkları dergilerde yer aldıkları sayfa aralıkları gösterilir.
- Her eser tek satır aralığında yazılır. Diğer eserlerle arada bir satır boşluk bırakılır. Yahut Microsoft Office Word programında paragraf ayarları yapılarak satır aralıkları düzenlenir.

Tablo 3. Dipnot Yöntemine Göre Kaynakça Düzenleme

KAYNAKÇA

ALKİN, Kerem. "Dünya Ekonomisi Büyüme İçin Umutlu Olsa da Endişeler Hemen Giderilemiyor". **İtovizyon Dergisi**. Y. 5. S. 55 (Ağustos 2007). ss. 34-35.

BERK, Metin, Fikret GÖRÜN ve Selim İLKİN (der.). **İktisadi Kalkınma: Seçme Yazılar.** Ankara: ODTÜ Yayınları. 1996.

BOHANNAN, Paul. "Law and Legal Institutions". **International Encyclopedia of Social Sciences**. Vol.IX. ed. by. David L. Shils. W. Place, McMillan and Free Press. 1968. pp. 73-77.

DOĞRUEL, Suut. "AB ile Gümrük Birliği'nin Beklenen ve Beklenmeyen Etkileri". **6. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi.** ODTÜ. Ankara. 17-19 Kasım 1999. ss. 32-38.

HILL, John. "International Marketing". **Marketing Review**. 1996. Vol.2. No.3. (Çevrimiçi) http://www.marketing.org/hpertext/DataSource/Hill.html (Erişim Tarihi: 25.01.2006).

İŞGÜDEN, Tamer, Fuat ERCAN ve Mehmet TÜRKAY. **Gelişme İktisadı**: **Kuram-Eleştiri-Yorum**. İstanbul: Beta Basım-Yayım. 1995.

SEYİDOĞLU, **Halil. Uluslararası İktisat Teori, Politika ve Uygulama**. İstanbul: Beta BasımYayım. 1999.

5.2. APA Yöntemine Göre Kaynak Gösterme

APA, Amerikan Psikoloji Derneği (American Psychological Association)'nin İngilizce karşılığındaki kelimelerin ilk harflerden oluşan bir kısaltmadır. Günümüzde bilimsel araştırmalarda tercih edilen yöntem daha çok APA'dır. Bu kılavuzda APA Yayım Kılavuzu'nun 6. baskısı esas alınmıştır.

5.2.1. Metin İçinde Kaynak Gösterme

Metin içinde belirtilen ifadeler ve fikirler, gerekli ve mümkün olan her yerde daha önce yapılmış araştırmalara atıfta bulunarak desteklenmelidir.

Örneğin;

Kağıtçıbaşı ve Berry (1989) bireycilik ve toplulukçuluk eğilimlerini …… Davranışçı ekolün bazı öğrenme kuramları (örn., Hull, 1952) ……

Örnekler

Tek yazar, tek çalışma (soyadı-tarih)

- Kanfer (1990), motivasyonu şöyle tanımlıyor ……
- Motivasyon, bireyin alternatif davranış biçimlerinden birini seçmesinde etkili olan süreçler olarak tanımlanabilir (Kanfer, 1990).

İki Yazar, Tek Çalışma

- Yakın geçmişte yapılan bir araştırmada …… (Kozan ve Ergin, 1998).

4 ve 5 Yazar

Yazar adları, özgün yayındaki sırayla verilir. İkinci kez aynı yayına atıfta bulunulacağı zaman ilk yazarın adından sonra "ve diğer." (ve diğerleri) ya da "ve ark." (ve arkadaşları) kısaltmaları kullanılır.

- (Oishi, Diener, Lucas, ve Suh, 1999)
- Oishi ve diğer. (1999) …… veya …… (Oishi ve diğer., 1999).
- İngilizce raporlarda ya da İngilizce özette "ve" bağlacı yerine "&" işareti kullanılır.

6 ve Üstü Yazar

Sadece ilk yazarın adını "ve diğer." ya da "ve ark." ile kullanılır.

- Triandis ve diğer. (1987) …… veya …… (Triandis ve diğer., 1987).

Eğer birden fazla çok yazarlı yayın aynı ilk isim ile kısaltılıyorsa ve/veya aynı yılda yayınlanmışsa, ikisini ayrıştıracak kadar ilk yazarın adını "ve diğer." ya da "ve ark." ile kullanılır.

- Kosslyn, Koenig, Barrett, Cave, ve Gabrieli (1992) ve Kosslyn, Koenig, Gabrieli, Tang ve Daly (1992) ise
- Kosslyn, Koenig, Barrett ve diğer. (1992)
- Kosslyn, Koenig, Gabrieli ve diğer. (1992).
- Çok yazarlı yayınlar kaynakçada bütün yazarların adları ile, "ve diğer." kalıbı kullanılmaksızın verilir.

Aynı Yazarın Aynı Yıldaki Birden Fazla Eserinin Olması

- Bu durumda parantez içindeki yayın yılının yanına a,b,c gibi harfler yazılır. (İzgören, 2009a, s.34). (İzgören, 2009b, s. 53). (İzgören, 2004, s. 72).

Kurumların veya Grupların Yazar Olduğu Yayın
İlk defa atıfta bulunulduğunda kurumun/grubun tam adını ve arkasından kısaltmasını verilir. Sonraki kullanımlarda sadece kısaltma ve tarih kullanılır.

- …… (Türk Psikologlar Derneği [TPD], 1997).
- …… (TPD, 1997).

Yazarsız Yayın
Resmi yayınlara ve yazarı olmayan kaynaklara "Anonim" olarak atıfta bulunulur.

- …… (Anonim, 1983).

Soyadı Aynı, İlk Adlar Farklı Yazarlar
Aynı soyadına sahip ilk yazarların adlarının başharflerini de yıl ile birlikte verilir.

- …… R. D. Luce'un (1959) ve P. A. Luce'un (1986) araştırmalarında...
- …… J. M. Goldberg ve Neff (1961) ve M. E. Goldberg ve Smith (1972)

Aynı Yazar, Birden Fazla Yayın

- Farklı yıllar (Smith & Sam, 1991, 1993).
- Aynı yıl (Smith & Sam, 1991a, 1991b).
- Birden fazla yayın, yazar soyadına göre alfabetik sırada verilir.
- …… (Çırakoğlu, 1997; Demirutku, 1996; Kökdemir, 1999).

Tarihsiz Çalışmalar

- …… (Eflatun, bt). bt = bilinmeyen tarih

Kişisel İletişim (E-Posta)
Metnin yazımı sırasında aşağıdaki şekilde gösterilir. Ancak kaynakçada belirtilmez.

- (A.Martin, kişisel iletişim, 14 Nisan 2003).

Çok Ciltli Çalışmalar:

- (Pflanze, 1963-1990).

Daha Önceki Bir Baskının Yeni Basımı

- (Smith, 1776/1976) .

Kitaptan Çevrilmiş Bölüm

- (Weber, 1904-1905/1958) .

Çeviri Kaynak

- …… (Eco, U., çev., 1986). çev = çeviri

Bir Çalışmanın Bir Bölümü

- (Kassin, 1997, s. 298). s = sayfa
- (Kassin, 1997, chap. 5). chap = chapter; böl= bölüm; vb…

Yazarı Belli Olmayan Eser
Yazar adı yerine eserin başlığından birkaç kelime yazılır.

- ("Individual differences", 1993, s. 12) .

Ansiklopediler

- (Encyclopedia of psychology, 1991, s. 62) .

E-Posta ve Kişisel Görüşme

Kaynakçada gösterilmez.

- (J. Bloggs, kişisel görüşme, 22 Ağustos 2001).

Kişisel İletişim

Mektuplar, iç yazışmalar, telefon konuşmaları ve benzeri iletişimlere metin içinde atıf yapılabilir ama bunlar kaynakçaya eklenmez. İletişilen kişinin ad(lar)ının ilk harfleri ve soyadı mümkün olduğunca net tarih ile birlikte verilir.

- …… H. C. Sümer (kişisel iletişim, 10 Mart 1999).

5.2.2. Metin İçinde Alıntı Yapma (Quotation)

Bir raporda, gerekli görüldüğünde bir başka araştırmacının yayınından bir kısım tamamen alınabilir. Böyle bir durumda alıntı yapılan bölüm özgün kaynaktan hiç hata yapmadan aktarılmalı ve alıntının kaynağı hem metinde sayfa numarası ile birlikte, hem de kaynakçada belirtilmelidir. Bir metin bir başka kaynaktan atıf yapılmadan aynen alınırsa, bu durum aşırmacılık kapsamına girer. Bu etik kurala dikkat etmek gerekmektedir.

Örnekler:

Eğer alıntı 40 kelimeden kısaysa çift tırnak içinde ve metinle birlikte verilmelidir. Alıntı yapılan metinde çift tırnak varsa bu tek tırnağa dönüştürülmelidir.

> *Bilimi çeşitli şekillerde tanımlamak mümkündür. Örneğin, Yıldırım (1991) bilimi "dünyamızda olup biten olguları 'betimleme ve açıklama' yoluyla anlama girişimidir" şeklinde tanımlıyor (s. 95).*

Eğer alıntı yapılacak metin 40 kelimeyi geçiyorsa ayrı bir paragraf halinde, blok hizalama yapılmalıdır ve sol kenardan bir paragraf içeride verilmelidir. Eğer alıntı yapılan metinde aynı cümle içinde kelime atlanarak yazılıyorsa bu üç nokta (…) ile, eğer bazı cümleler atlanıyorsa bu dört nokta (….) ile belirtilmelidir.

> *Bilim, dünyamızda olup biten olguları betimleme ve açıklama yoluyla anlama girişimidir. Olguları betimleme, onları saptama, sınıflandırma ve dile getirme gibi işlemleri kapsar…. Bilimin açıklama yönüne gelince bu konu bizi çok daha geniş sorunlara götürecek niteliktedir. … [H]ipotez, doğa yasası, teori, nedensellik ve olasılık ilkeleri gibi kavramları ele almaya ihtiyaç vardır (Yıldırım, 1991, s. 95).*

5.2.3. Kaynakçada Kullanılan Kaynak Belirtme Biçimleri

Metin içinde her alıntı yapıldığında özgün kaynağa atıfta bulunulmalıdır. Metinde yapılan atıfların tümü kaynakçada, kaynakçada olan kaynakların tümü de metinde bulunmalıdır. Bir rapor yazarken amacı destekleyecek kadar kaynak göstermek yeterlidir. Daha çok kaynak daha iyi rapor demek değildir.

Metin içinde kullanılan tüm atıflar kaynakça bölümünde tam künyeleri ile verilmelidir. Bu bölümde, makale, kitap vb. yayınlara nasıl atıf yapılabileceğine dair örnekler sunulmuştur. Kaynakça hazırlanırken atıfların (çoğunlukla) yazar soyadı ve tarih sırasına göre olması gerekmektedir.

Alan, D. (1986). ……
Bekar, D., ve Işık, H. (2007). ……
Çelik, H. (1991a). Ders anlatımında görsel ……
Çelik, H. (1991b). Ders çalışma becerileri ……
Çelik, H. (2003). ……
Develi, A. L. (2008). ……
Ekber, A. K (2000). ……
Louise, J. R., & M'Carthy, H. L. (2007). ……
Louise, J. R., & M'Carthy, H. L. (2008). ……

Kurum/grup isimleri kısaltma değil açık olarak verilmelidir.

Türk Psikologlar Derneği (1997). ……
Türkiye Bilişim Derneği (1997). ……

5.2.4. Kaynakça Yazımı ile İlgili Önemli Hatırlatmalar

Yararlanılan kaynakların kaynakçada belirtilmesi raporun Türkçe ya da İngilizce olmasına göre farklılık göstermektedir.

1. Araştırma raporu Türkçe hazırlanıyorsa, kaynakçada belirtilen kaynaklar yazılırken yazarların isimleri arasında "**ve**" kullanılır.

Örnek:
Özkaptan, C. ve Tekinalp, O. (2003). Uzay uygulamalarında küçük uyduların yeri ve maliyet etkenleri. Pivolka, 1 (7), 3-13.

Araştırma raporu İngilizce hazırlanıyorsa, kaynakçada belirtilen kaynaklar yazılırken yazarların isimleri arasında "&" işareti kullanılır ve "&" işaretinden önce "**,**" kullanılır.

Örnek:
Garnham, A., & Oakhill, J. (1997). Thinking and reasoning (4th ed.). Oxford: Blackwell.

2. Kitaplara ait kaynaklar yazılırken kitabın adından sonraki parantez içinde ikinci ve daha üzerindeki baskı sayıları belirtilir. Birinci baskı için kitabın adından sonra herhangi bir baskı sayısı verilmez.

3. Makale ve kitap isimleri kaynakçada belirtilirken, yalnızca ilk sözcüğün ilk harfi büyük, diğerleri küçük yazılır. Özel isimler ve iki noktanın ardından gelen ilk sözcük bu kurala dahil değildir.

4. Kaynakçada dergi makalelerine ait kaynaklar belirtilirken, cilt numarasından sonra parantez içinde verilen dergiye ait sayı numaraları, yalnızca derginin o sayısı birinci sayfadan başlıyorsa verilir. Bazı dergiler her sayıda bir önceki sayının sayfa numarasını devam ettirmektedirler. Bu durumda kaynakçada sayı numarası belirtmeye gerek yoktur.

Sayı numaralı örnek:
Özkaptan, C. ve Tekinalp, O. (2003). Uzay uygulamalarında küçük uyduların yeri ve maliyet etkenleri. Pivolka, 1 (7), 3-13.

Sayı numarası verilmeyen örnek:
Coren, S. (1986). An efferent component in the visual perception of direction and extent. Psychological Review, 93, 391-411.

5. Editörlü kitap, görsel ve işitsel medya, internet sitesi gibi bazı yapıtlar; kaynakçada belirtilirken yabancı diller ve Türkçe arasında bazı farklılıklar ortaya çıkmaktadır. Örneğin; İngilizce yazılmış editörlü kitaplar kaynakçada belirtilirken kitabın adından önce "in" kullanılırken, Türkçe editörlü kitaplarda "**in**" yerine kitabın adı ve baskı sayısından sonra "içinde" sözcüğü kullanılmaktadır. Benzer biçimde internet sitelerinden ya da veri tabanlarından alınan İngilizce makalelerin kaynakçada belirtilmesinde "**from**", "**retrieved**" gibi bazı sözcükler kullanılmaktadır. Bu türdeki Türkçe yapıtlar kaynakçada gösterilirken; "in" ve "retrieved" sözcükleri yerine Türkçe sözcükler kullanmaya gerek yoktur.

Örnek:
Carlson, E. (July 17, 2003). Study suggests interplay of gene, stress can predict depression. Retrieved February 20, 2004, from http://www. news.wisc.edu/story.php?

Kökdemir, D. (2 Kasım 2003). Rüyalar ve olasılıklar. 21 Kasım 2003, http://www.elyadal.org/dedektif/ruya2.htm.

6. Yazar ve tarih belirtilmeyen internet belgelerinde, belgenin başlığı yazıldıktan sonra kullanılan "(b.t.)" bilinmeyen tarih anlamına gelmektedir. İngilizce makalelerde bilinmeyen tarih "(n.d.)" [no date] ile gösterilmektedir.

KİTAPLAR

Tek Yazarlı Kitap
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş hari. (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi. Türkçe: Kazgan, G. (2000). İktisadi düşünce (9. Baskı). İstanbul: Remzi Kitabevi. İngilizce: Blalock, H. M. (1987). Social statistics (7th ed.). NY: McGraw- Hill.
İki Yazarlı Kitap
Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. ve ikinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi Türkçe: Kökdemir, D. ve Demirutku, K. (2000). Akademik yazım kuralları kitapçığı. Ankara: Başkent Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi Yayınları. İngilizce: Garnham, A., & Oakhill, J. (1997). Thinking and reasoning (4th ed.). Oxford: Blackwell.
Üç Yazarlı Kitap
Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., ikinci yazarın soyadı, Adının baş harfi ve üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi . (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi. Türkçe: Aleskerov, F., Ersel, H. ve Sabuncu, Y. (1999). Seçimden koalisyona siyasal karar alma. İstanbul: Yapı Kredi Yayınları. İngilizce: Mosteller, F., Rourke, R. E. K., & Thomas, G. B. (1967). Probability and statistics (2nd ed.). Massachusetts: Addison-Wesley Publishing Company.
Çeviri Kitap
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). (Çevirmenin adının baş harfi. Çevirmenin soyadı, Çev.). Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal çalışma basım tarihi Tarih.)

Türkçe: Yalom, I. D. (1998). Kısa süreli grup terapileri: İlkeler ve teknikler. (N. H. Şahin, Çev.). Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. (Orijinal çalışma basım tarihi 1983.) İngilizce: Demidov, V. (1986). How we see what we see. (A. Repyev, Trans.). Moscow: Mir Publishers. (Original work published 1986.)
Kitaptan Bölüm
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bölümün adı. Kitabın adı (Baskı sayısı) içinde (bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi. Türkçe: Yıldırım, A. ve Şimşek, H. (2000). Nitel araştırmanın planlanması. Sosyal bilimlerde nitel araştırma yöntemleri (2. Baskı) içinde (49-91). Ankara: Seçkin Yayınları. İngilizce: Kuhn, T. S. (1971). The priority of paradigms. In The structure of scientifi c revolutions (3rd ed.) (43-52). Chicago: The University of Chicago Press.
Tek Editörlü Kitap
Editörün soyadı, Editörün adının baş harfi. (Ed.). (Yıl). Kitabın adı (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi. Türkçe: Karancı, A. N. (Ed.). (1997). Farklılıkla yaşamak aile ve toplumun farklı gereksinimleri olan bireylerle birlikteliği . Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. İngilizce: Posner, M. I. (Ed.). (1998). Foundations of cognitive science (6th ed.). Massachusetts: MIT Press.
İki Editörlü Kitap
Birinci editörün soyadı, Adının baş harfi. ve İkinci editörün soyadı, Adının baş hari. (Ed.). (Yıl). Kitabın adı (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayınevi. Türkçe: Savaşır, I. ve Şahin, N. H. (Ed.). (1997). Bilişsel- davranışçı terapilerde değerlendirme: Sık kullanılan ölçekler . Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. İngilizce: Goldstein, W. M., & Hogarth, R. (Eds.). (1997). Research on judgement and decision making. Cambridge: Cambridge University Press.
Üç ya da Daha Fazla Editörlü Kitap
Birinci editörün soyadı, Adının baş harfi., İkinci editörün soyadı, Adının baş harfi . ve Üçüncü editörün soyadı, Adının baş harfi . (Ed.). (Yıl). Kitabın adı (Baskı Sayısı). Basım Yeri: Yayınevi. Türkçe Ayvaşık, B., Er, N. M., Kışlak, Ş. T. ve Erkuş, A. (Eds.). (2000). Psikoloji terimleri sözlüğü. Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları. İngilizce Connolly, T., Arkes, H. R., & Hammond, K. R. (Eds.). (2000). Judgement and decision making. Cambridge: Cambridge University Press.
Editörlü Kitaptan Bölüm
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Bölümün adı. Editörün adının baş harfi . Editörün soyadı, (Ed.), Kitabın adı (Baskı sayısı) içinde (Bölümün sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.
Türkçe: Sucuoğlu, B. (1997). Özürlü çocukların aileleriyle yapılan çalışmalar. A. N. Karancı, (Ed.), Farklılıkla yaşamak aile ve toplumun farklı gereksinimleri olan bireylerlebirlikteliği içinde (35-56). Ankara: Türk Psikologlar Derneği Yayınları.
İngilizce Pinker, S. (1998). Language acquisition. In M. I. Posner, (Ed.). Foundations of cognitive science (6th ed.) (359-400). Massachusetts: MIT Press.

SÜRELİ YAYINLAR

Süreli Yayınlarda Tek Yazarlı Makale
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.

Türkçe: Işın, G. (2003). Savaş – barış ve Alfred Nobel. Pivolka, 1 (10), 9-12.
İngilizce: Coren, S. (1986). An efferent component in the visual perception of direction and extent. Psychological Review, 93 (4), 391- 411.

Süreli Yayınlarda İki Yazarlı Makale

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi . ve İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi . (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.
Türkçe: Özkaptan, C. ve Tekinalp, O. (2003). Uzay uygulamalarında küçük uyduların yeri ve maliyet etkenleri. Pivolka, 1 (7), 3-13.
İngilizce: Kirkman, B. L., & Rosen, B. (1999). Beyond self-management: Antecedents and consequences of team empowerment. Academy of Management Journal, 42, 58-74.

Süreli Yayınlarda Üç Yazarlı Makale

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi. ve Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.
Türkçe: Ergezer, H., Dikmen, M. ve Özdemir, E. (2003). Yapay sinir ağları ve tanıma sistemleri. Pivolka, 1 (4), 14-17.
İngilizce: Gren, S. G., Welsh, M. A., & Dehler, G. E. (2003). Advocacy, performance, and threshold infl uences on decisions to terminate new product development. Academy of Management Journal, 46 (4), 419-434.

Süreli Yayınlarda Altıdan Fazla Yazarlı Makale

Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi., Dördüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi., Beşinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., Altıncı yazarın soyadı, Adının baş harfi., ve diğer. (Yıl). Makalenin adı. Süreli Yayının Adı, cilt (süreli yayının sayısı), sayfa aralığı.
Türkçe: Başçelik, B. E., Demirutku, K., Gültekin, D., Işık, E., Kayabaş, E., Özgün, A., ve diğer. (2002). Evrenin görünmeyen yamyamları: Karadelikler. Pivolka, 1 (1), 6.
İngilizce: Wright, G. N., Philips, L. D., Whalley, P. C., Choo, G. T., Ng, K., Tan, I., et al. (1978). Cultural differences in probabilistic thinking. Journal of Cross Cultural Psychology, 9 (3), 285-299.

İNTERNET KAYNAKLARI

İnternet Sitesi

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayınlanma veya güncellenme tarihi). Başlık. Alınma tarihi, internet adresi.
Türkçe İlter, H. K. (9 Şubat 2004). kilter.online. 11 Şubat 2004, http://www.baskent.edu.tr/~kilter.
İngilizce Walker, J. R. (1995). MLA – style citations of electronic sources. Retrieved October 26, 1995, from http.//www.cas.usf.edu/english/walker/mla.html.

Süreli İnternet Yayınından Makale

Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayınlanma Tarihi). Makalenin adı. Yayının Adı, cilt (sayı). Araştırma Tarihi, internet adresi.
Türkçe: İlbaş, Ç. (Mart, 2004). Siber dünyanın bombacıları. Pivolka, 3 (13), 5-6. 24 Eylül 2004, http://www.elyadal.org/pivolka/13/siber.htm.
İngilizce: Lee, D. S., Austin, P. C., Rouleau, J. L., Liu, P. P., Naimark, D., & Tu, J. V. (November 19, 2003). Predicting mortality among patients hospitalized for heart failure. The Journal of the American Medical Association, 290 (19), 2581-2587. Retrieved November 23, 2003, from http://jama.ama-assn.org/cgi/content/abstract/290/19/2581.

Veri Tabanlarından Alınan Dergi Makalesi, Tek Yazar
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. Derginin Adı, cilt, (sayı) sayfa aralığı. Alınma Tarihi, Veritabanının adı. İngilizce: Foster J. (2001). Education as sustainability. Environmental Education Research, 7, 153- 165. Retrieved June 22, 2001, from ERIC database.
Veri Tabanlarından Alınan Dergi Makalesi, İki ve Daha Çok Yazar
Birinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., İkinci yazarın soyadı, Adının baş harfi., Üçüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi. ve Dördüncü yazarın soyadı, Adının baş harfi. (Yıl). Makalenin adı. Derginin Adı, cilt, sayfa aralığı. Alınma Tarihi, Veritabanının adı. İngilizce: Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. Journal of Applied Psychology, 78, 443-449. Retrieved October 23, 2000, from PsycArticles data-base.
Süreli Olmayan İnternet Yayınından Makale
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yayınlanma Tarihi). Makalenin adı. Araştırma Tarihi, internet adresi. Türkçe: Kökdemir, D. (2 Kasım 2003). Rüyalar ve olasılıklar. 21 Kasım 2003, http://www.elyadal.org/dedektif/ruya2.htm. İngilizce: Carlson, E. (July 17, 2003). Study suggests interplay of gene, stress can predict depression. Retrieved February 20, 2004, from http://www.news.wisc.edu/story.php?get=8766.
Çevrimiçi (Online) Kitap
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Kitabın adı. Alınma tarihi, internet adresi. İngilizce: Austin, J. Pride and prejudice. Retrieved May 10, 2002, from http://www.agoodread.com/Pride.
Çevrimiçi (Online) Gazete Makalesi
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Tam yayın tarihi). Makalenin adı. Gazetenin Adı. Alınma tarihi, internet adresi. Türkçe: Batur, A. ve Yüksel, G. (14 Haziran 2000). Namus borcu ödendi. Milliyet. 22 Eylül 2003, http://www.milliyet.com.tr/2000/06/14/yasam/yasa.html. İngilizce: Cohen, R. (February 6, 2004). Trivial pursuits. The Washington Post. Retrieved February 7, 2004, from http://www.washingtonpost.com/wp-dyn/articles/A17487 2004Feb5.html.
Yazar ve Tarih Belirtilmeyen İnternet Belgesi
Belgenin başlığı. (b.t.). Alınma Tarihi, internet adresi. Türkçe: GVU's 8th user survey. (b.t.). 8 Ağustos 2000, http://www. cc.gatech.edu/usersurveys/survey1997-10/ İngilizce: GVU's 8th user survey. (n.d.). Retrieved August 8, 2000, from http://www.cc.gatech.edu/usersurveys/survey1997-10/
İnternet Üzerindeki Forum ya da Liste Mesajları
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Tam alınma tarihi). Mesajın başlığı [Mesajın numarası]. İnternet adresi'ne gönderilmiş mesaj. Türkçe: Kökdemir, D. (2004, 1 Ağustos). Kesin inanç üzerine [tbd-forum 4115]. http://merkez.tbd.org.tr/listeler/tbd-forum/2004/Aug/0001.html. İngilizce: Frook, B. D. (1999, July 23). New inventions in the cyberworld of toylandia [Msg 25]. Message posted to http://groups.earthlink.com/forum/messages/00025.html.

RESMİ YAYINLAR

Resmi Yayınlar
Resmi Yayının Basılmış Olduğu Kurumun Adı. (Yıl). Makalenin adı (Basım seri no). Basım Yeri: Yayınevi. İngilizce: National Instıtute of Mental Health. (1990). Clinical training in serious mental illness (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U. S. Government Printing Office.

TEZLER

Tez
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Yıl). Başlık. Yayınlanmamış yüksek lisans/doktora tezi, Üniversitenin adı. Türkçe: İpek, C. (1999) Resmi liseler ile özel liselerde örgütsel kültür ve öğretmen-öğrenci ilişkişi. Yayınlanmamış doktora tezi, Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü. İngilizce: Hughey, A. C. (1933). The treatment of the Negro in South Carolina fi ction. Unpublished master's thesis, University of South Carolina.

ANSİKLOPEDİ

Ansiklopedi Maddesi
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi . (Yıl). Başlık. Ansiklopedinin Adı. içinde (cilt, sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayınevi.
Türkçe: Seyidoğlu, H. (1999). Kadro. Ekonomik Terimler Ansiklopedik Sözlük (2. Baskı) içinde. (1,304). İstanbul: Güzem Can Yayınları.
İngilizce: Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In The New Encyclopedia Britannica (26, 501-508). Chicago: Encyclopedia Britannica.

GAZETE MAKALELERİ VE HABERLERİ

Yazarı Belli Gazete Makalesi ya da Haberi
Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi. (Tam yayın tarihi). Makalenin adı. Gazetenin Adı. Sayfa aralığı. Türkçe: Türker, Y. (2 Şubat 2003). Godot'nun 50 yılı. Radikal İki. 3. İngilizce: Schwartz, L. (1992, November 3). Obesity and its affects. The Washington Post, 1-4.
Yazarı Belli Olmayan Gazete Makalesi ya da Haberi
Makalenin başlığı. (Tam yayın tarihi). Gazetenin adı, sayfa numarası. Türkçe: Karar seçimi etkilemez. (24 Ocak 2003). Radikal, 6. İngilizce: New drug appears to sharply cut risk of death from cholesterol. (1993, July 15). The New York Times, 12.

BROŞÜR

Broşür
Kurumun adı. (Yıl). Broşür başlığı (Baskı sayısı) [Broşür]. Yazarın soyadı, Yazarın adının baş harfi: Yazar Türkçe: Türk Psikologlar Derneği. (1999). Depremin psikolojik sonuçlarını hafifletme (4. Baskı) [Broşür]. Türk Psikologlar Derneği Deprem Özel Çalışma Grubu: Yazar. İngilizce:

Research and Training Center on Independent Living. (1993). Guidelines for reporting and writing about people with disabilities (4th ed.) [Brochure]. Lawrence, KS: Author.

GÖRSEL VE İŞİTSEL MEDYA

Ulusal ya da Uluslararası Olarak Ulaşılabilen Film ya da Video
Yapımcının soyadı, Yapımcının adının baş harfi . (Yapımcı), Yönetmenin soyadı, Yönetmenin adının baş harfi. (Yönetmen). (Tarih). Filmin Adı [Film]. Yapım yeri: Yapımcı firma. Türkçe: Akpınar, N. (Yapımcı), Erdoğan, Y. (Yönetmen). (2004). Vizontele Tuba [Film]. Türkiye: BKM Film. İngilizce: Smith, J. D. (Producer), & Smithee, A. F. (Director). (2001). Really Big Disaster Movie [Motion picture]. United States: Paramount Pictures.
Sınırlı Olarak Ulaşılabilen Film ya da Video
Yapımcının soyadı, Yapımcının adının baş harfi . (Yapımcı), Yönetmenin soyadı, Yönetmenin adının baş harfi. (Yönetmen). (Tarih). Filmin Adı [Film]. (Yapımcı kurum, Adres). Türkçe: Aksoy, D. (Yapımcı), (2003). Başkent Tanıtım Filmi [Film]. (Başkent Üniversitesi ilgi İşlem Daire Başkanlığı, Başkent Üniversitesi Bağlıca Kampusu Eskişehir Yolu 20. Km 06530Etimesgut/ ANKARA). İngilizce: Harris, M. (Producer), & Turley, M. J. (Director). (2002). Writing Labs: A History [Motion picture]. (Available from Purdue University Pictures, 500 Oval Drive, West Lafayette, IN 47907).
Televizyon Programı
Yapımcının soyadı, Yapımcının adının baş harfi . (Yapımcı). (Yayınlanma tarihi). Programın adı. [Televizyon programı]. Yayınlandığı yer: Yayın kurumu. Türkçe: Suna, N. (Yapımcı). (7 Kasım 2003). Anadolu M・evher Sanatı. [Televizyon programı]. Ankara: TRT. İngilizce: Important, I. M. (Producer). (1990, November 1). The Nightly News Hour. [Television broadcast]. New York: Central Broadcasting Service.
Ses Kaydı
Bestecinin soyadı, Bestecinin adının baş harfi . (Telif hakkı tarihi). Eserin adı [seslendirenin adı "tarafından kaydedildi" - Besteci ile eseri seslendiren farklıysa]. Albüm adı. [kayıt türü]. Yer: Firma ismi.(Kayıt tarihi telif hakkı tarihinden farklıysa kayıt tarihi) Türkçe: Selçuk, M. N. (1999). Aziz İstanbul. Üstad [CD]. İstanbul: YKY Müzik. İngilizce: Taupin, B. (1975). Someone saved my life tonight [Recorded by Elton John]. On Captain fantastic and the brown dirt cowboy [CD]. London: Big Pig Music Limited.

Tablo 4. APA Yöntemine Göre Kaynakça Düzenleme

KAYNAKÇA
American Psychological Association. (2001). Publication manual of the American Psychological Association (5th ed.). Washington, DC: APA.

Bailey, K. D. (1987). Methods of social research (3rd ed.). NY: The Free Press. Berg,

B. L. (1998). Qualitative research methods for the social sciences. Boston: Allyn and Bacon.

Burns, R. B. (2000). Introduction to research methods. London: Sage.

Değirmencioğlu, M. S., & Demirutku, K. (1999). Türkiye'de psikoloji uygulama, araştırma ve yayınlarda etik ilkeler. Türkk Psikoloji Dergisi, 14 (43), 111-119.

Kökdemir, D., ve diğerleri. (2004). Akademik Yazım Kuralları Kitapçığı, Başkent Üniversitesi, Ankara, (Şubat 2011) http://www.elyadal.org

Köklü, N. (2002). Türkiye'de psikoloji uygulama, araştırma ve yayınlarında etik ilkeler, tartışma VIII. Türk Psikoloji Dergisi, 17(49), 93-99.

Levin, J., & Fox, J. A. (2000). Elementary statistics in social research. Boston: Allyn and Bacon.

5.2.5. APA Yöntemine Göre Metnin Başlıklandırılması

APA kaynak gösterme yönteminde metnin başlıklandırma sistemi de dipnot yöntemine göre farklıdır. APA'ya göre başlıklandırma sistemi Tablo 5'te gösterilmiştir. Araştırmanın yazımı sırasında kaynak gösterme yöntemi olarak APA seçilmişse, alıntı yapılan cümlenin veya paragrafın sonuna parantez içinde kullanılan kaynak esere atıfta bulunulur.

Tablo 5. APA Yöntemine Göre Metnin Başlıklandırılması

1.dereceden alt başlık; **Satıra Ortalanmış, Kalın, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer.**
2. dereceden alt başlık; **Sola Yaslı, Kalın, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer.**
3. dereceden alt başlık; **Girintili, kalın, başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter.**
4. dereceden alt başlık; **Girintili, kalın, italik, başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar ve diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter.**
5. dereceden alt başlık; *Girintili, italik, başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar ve diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter.*

Kaynak: http://sbedergisi.ankara.edu.tr

6. MAKALE YAYIN ŞARTI VE "DIŞ TİCARET ENSTİTÜSÜ WORKING PAPER SERİES" UYGULAMASI

İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca tezli yüksek lisans programı ve doktora programı öğrencilerinin tez savunmasına girebilmeleri için makale yayın şartını yerine getirmeleri gerekmektedir.

Buna göre tezli yüksek lisans öğrencilerinin "…..ilgili kurul kararı ile belirlenen ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde en az bir makalesinin yayınlanması veya yayınlanacağına dair kabul belgesinin ibrazı veya ilgili alanda uluslararası bir etkinlikte sunum şartının yerine

getirilmesi veya dijital ortamdakiler dahil olmak üzere Üniversitenin bir yayımında yayımlanması gerekir." Benzer şekilde doktora öğrencilerinin de "..... enstitü kurulu kararı ile belirlenen ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde bir makalenin yayınlanması veya yayınlanacağına dair kabul belgesinin ibrazı gerekir.
Tezli yüksek lisans öğrencilerin tez savunma sınavı öncesinde makale yayın şartını yerine getirebilmeleri için İstanbul Ticaret Üniversitesi Dış Ticaret Enstitüsü Working Paper Series (İTİCU-WPS) başlatılmıştır. Uluslararası ticaret, uluslararası finans ve uluslararası pazarlama gibi konular başta olmak üzere ekonomi, işletme ve banka/finans alanlarındaki çalışmalar yayın için değerlendirmek üzere İTİCU-WPS'ye gönderilebilir.
İTİCU-WPS'te yayın dili olarak Türkçe ve İngilizce makaleler yayınlanabilmektedir.
Dış Ticaret Enstitüsü Working Paper Series'in önceden belirlenmiş bir yayın takvimi yoktur. Yayınlamak üzere değerlendirmeye alınması istenen çalışmaların workingpapers@ticaret.edu.tr adresine MS Word formatında mail atılması gerekmektedir.
İTİCU-WPS formatında yayınlanacak bilimsel çalışmaların akademik şekil **şartlarında Üniversitemiz Dış Ticaret Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Tez Yazım Kılavuzu temel alınmaktadır.**
Working Paper Series hakkında daha detaylı bilgi için bkz.:
http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Akademik/Enstituler/DisTicaretEnstitusu/WorkingPaperSeries

7. BİLİMSEL ÇALIŞMADA ETİK KURALLAR VE İNTİHAL PROGRAMI UYGULAMASI

Başkalarının fikirlerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atıf yapmadan kullanmak, araştırıcının izni olmadan kişinin kendi çalışmasının herhangi bir bölümüne yerleştirmesine intihal denir. Etik dışı bir davranış olup, bilimsel çalışmalarda intihal yapılmamalıdır. Olmayan veriler üretmek, kullanmak, yayınlamak; farklı sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, işlemler ve verilerde değişiklik yapmak da etik dışı bazı davranışlar olarak sıralanabilir.

- Yazarlar kendi fikirleri olmayan bilgiyi kullandıklarında referans göstermek zorundadırlar.
- Bir kişinin cümleleri aynen alınıyor ise tırnak işareti kullanılması zorunludur.
- Bir başka yazar yorumlanıyor ise (paraphrase) bu bilgi mutlaka kaynak göstererek yapılmalıdır.
- Bir makale sonunda önerilenlerden çıkarım yapıldı ise mutlaka kaynak gösterilmelidir.
- Kendi kendine intihal (bir yazarın yeni bir araştırmasında eski araştırmasından bölümleri olduğu gibi yayınlaması ve bunu okuyuculara belirtmemesi) yapılmamalıdır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.12.2014 tarihli Genel Kurulu Kararı'na ilişkin aşağıdaki D/1 bendi gereğince; "Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, ilgili öğrenci tarafından düzenlenecek intihal programı raporu teslim edilir." denilmektedir. Bu nedenle "tez" ve savunma sınavına girebilmek için yazılan "makale" danışman öğretim üyesi ile birlikte Üniversitemizin intihal programlarında kontrol edilmelidir. Danışman öğretim üyesi intihal programından olumlu rapor alan çalışmaları dikkate almalıdır. İntihal Tespit Programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında kaydedilmiş olan ekranın görüntüsünde yüzdelik sayı olarak belirtilen "benzerlik oranı" raporlamaya tabi tutulmuş olan dosyanın "toplam sayfa sayısı" ve raporlama işleminin yapıldığı "tarih" bilgisi, "Lisansüstü Tez Çalışması Orijinallik Raporu"na işlenir.

Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için İntihal Tespit Programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranı, değerlendirme "alıntılar hariç" yapılıyorsa en fazla **%20*'**yi,

“alıntılar dâhil” yapılıyorsa **% 30**'u geçmemelidir. Benzerlik oranında tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir. Bu oranları sağlayamayan tezler, tez savunmasına alınmaz. Benzerlik oranı hesaplanırken, öğrencinin tezi ile ilgili yapmış olduğu yayınlar kapsam dışında bırakılabilir.

* Bu oran, “alıntılar hariç” yapılıyorsa, projeler için en fazla **%25** olarak kabul edilmektedir.

EKLER

EK 1. Dış ve İç Kapak Örneği

T.C.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

DIŞ TİCARET ENSTİTÜSÜ

ULUSLARARASI TİCARET ANABİLİM DALI

ULUSLARARASI TİCARET YÜKSEK LİSANS PROGRAMI

TÜRKİYE'YE YABANCI DOĞRUDAN YATIRIM GİRİŞİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLERİN ANALİZİ

Yüksek Lisans Tezi

Ayşenur ÖZDEMİR

100043097

Danışman: Doç. Dr. Murat YALÇINTAŞ

(NOT: Danışman ve diğer tez jüri üyelerinin isimleri tezin sadece iç kapağında yazılır. Dış kapakta yer almaz.)

İstanbul, 2020

(NOT: Dönem projesinde ay ve yıl şeklinde yazılır.)

EK 2. Yüksek Lisans Tezi Onay Formu

T.C. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
..... ENSTİTÜSÜ

YÜKSEK LİSANS TEZİ ONAY FORMU

.....

Yüksek Lisans programı öğrencisi.....'.....

.....

.....başlıklı tez çalışması, Enstitümüz Yönetim Kurulu .....tarih ve .....sayılı kararıyla oluşturulan jüri tarafından oybirliği/oyçokluğu ile Yüksek Lisans Tezi olarak kabul edilmiştir.

	UNVANI, ADI SOYADI	İMZA
TEZ DANIŞMANI	:	.....
JÜRİ ÜYESİ	:	.....
JÜRİ ÜYESİ	:	.....

(*) Yüksek lisans tez savunma jürileri en az biri kurum dışından olmak üzere danışman dahil en az üç öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda eş danışman jüri üyesi olamaz. Eş tez danışmanının jüri üyesi olması durumunda asıl jüri beş üyeden oluşur.

ENS.FR.Y15 06.11.2017

EK 3. Doktora Tezi Onay Formu

T.C. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

T.C.
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
..... ENSTİTÜSÜ

DOKTORA TEZİ ONAY FORMU

.....

Doktora programı öğrencisi.....'.....

.....

.....başlıklı tez çalışması, Enstitümüz Yönetim Kurulu .....tarih ve .....sayılı kararıyla oluşturulan jüri tarafından oybirliği/oyçokluğu ile Doktora Tezi olarak kabul edilmiştir.

	UNVANI, ADI SOYADI	İMZA
TEZ DANIŞMANI	:	.....
JÜRİ ÜYESİ	:	.....
JÜRİ ÜYESİ	:	.....
JÜRİ ÜYESİ	:	.....
JÜRİ ÜYESİ	:	.....

ENS.FR.D21 06.11.2017

EK 4. İçindekiler Sayfası Örneği

İÇİNDEKİLER

Sayfa No.

TABLO LİSTESİ III

ŞEKİL LİSTESİ IV

KISALTMALAR V

SİMGELER VI

1.GİRİŞ 1

2. KÜRESELLEŞME VE DÜNYA TİCARETİNİN GELİŞİMİ

2.1 Dünya Sanayi ve Ticaretinin Büyümesi 15

2.2 Bölgesel Bloklar 20

2.2.1 Bölgesel Blokların Nedenleri 25

3. DÜNYA TİCARETİNİN YAPISI

3.1. Ülke Gruplarına Göre Dünya Ticaretinin Yapısı 40

3.1.1 Gelişmiş Ülkeler 49

3.1.2 Gelişen Ülkeler 55

3.1.3 Geçiş Ülkeleri 61

3.2 Mal Gruplarına Göre Dünya Ticaretinin Yapısı 63

3.2.1 Gelişmiş Ülkeler 65

3.2.2 Gelişen Ülkeler 67

3.2.3 Geçiş Ülkeleri 69

4. DIŞ TİCARET POLİTİKALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1 Gelişmiş Ülkeler 71

4.1.1 Avrupa Birliği: Batı Avrupa 72

4.1.2 Kuzey Amerika 73

4.1.3 Japonya 74

4.2 Gelişen Ülkeler 75

4.3 Geçiş Ülkeleri 77

5. SONUÇ 80

EKLER ……..... 81
KAYNAKÇA 85

EK 5. Tablo Listesi Örneği

TABLO LİSTESİ

Sayfa No.

Tablo 1: Önem Ölçeği 99

Tablo 2: RI Değerleri Tablosu 100

Tablo 3: İtibar Kriteri Bakımından AHP Skor Matrisi Sonuçları 122

Tablo 4: Hizmet Kalitesi Kriteri Bakımından AHP Skor Matrisi Sonuçları 122

Tablo 5: Kurumsallaşma Kriteri Bakımından AHP Skor Matrisi Sonuçları 123

Tablo 6: Ulusal/Uluslararası Liderlik Kriteri Bakımından AHP Skor Matrisi Sonuçları 124

Tablo 7: Etkinlik ve Verimlilik Kriteri Bakımından AHP Skor Matrisi Sonuçları 124

Tablo 8: Mali Yapı Kriteri Bakımından AHP Skor Matrisi Sonuçları 125

Tablo 9: AHP Skorları Özet Tablosu 126

Tablo 10: Kriter Matrisi Örneği 134

Tablo 11: Kriter Matrisi Ağırlıkları Tablosu 134

Tablo 12: Risk Matrisi Örneği 137

Tablo 13: Risk Matrisi Değerleri 137

Tablo 14: Risk Matrisi Sonuçları 138

Tablo 15: İBB Sonuç Risk Tablosu 140

Tablo 16: İBB Nihai Risk Sıralaması..... 141

EK 6. Şekil Listesi Örneği

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa No.

Şekil 1: KRY'nin Literatürdeki Temsili Yeri 3

Şekil 2: KRY'de Amaç ve Bileşenlerin İlişkisi 39

Şekil 3: KRY'de Bilgi Akış Şeması 53

Şekil 4: KRY Sarmalı 57

Şekil 5: KRY Bileşenleri 58

Şekil 6: İç Denetimin KRY'deki Rolü 74

Şekil 7: AHP Hiyerarşi Yapısı Örneği 96

Şekil 8: AHP Skor Matrisi Sonuç Grafiği 128

Şekil 9: Kriter Matrisi Sonuç Grafiği 135

Şekil 10: Risk Matrisi Sonuç Grafiği 138

Şekil 11: Mukayeseli Sonuçlar Grafiği 143

EK 7. Kısaltmalar Örneği

KISALTMALAR

AB: Avrupa Birliği

AHP: Analitik Hiyerarşi Prosesi

BDDK: Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurulu

CI: (Consistency Indeks) - Tutarlılık indeksi

COSO: Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission

CR: (Consistency Rate) - Tutarlılık oranı

İBB: İstanbul Büyükşehir Belediyesi

İMKB: İstanbul Menkul Kıymetler Borsası

İTO: İstanbul Ticaret Odası

IIA: The Institute of Internal Auditors

KGK: Kamu Gözetim Kurumu

KRY: Kurumsal Risk Yönetimi

RI: Rassallık İndeksi

SPK: Sermaye Piyasası Kurulu

SWOT: The Strengths, Weaknesses, Opportunities, and Threats

TTK: Türk Ticaret Kanunu

TÜSİAD: Türkiye Sanayici ve İş Adamları Derneği

YK: Yönetim Kurulu

EK 8. Tablo Örneği

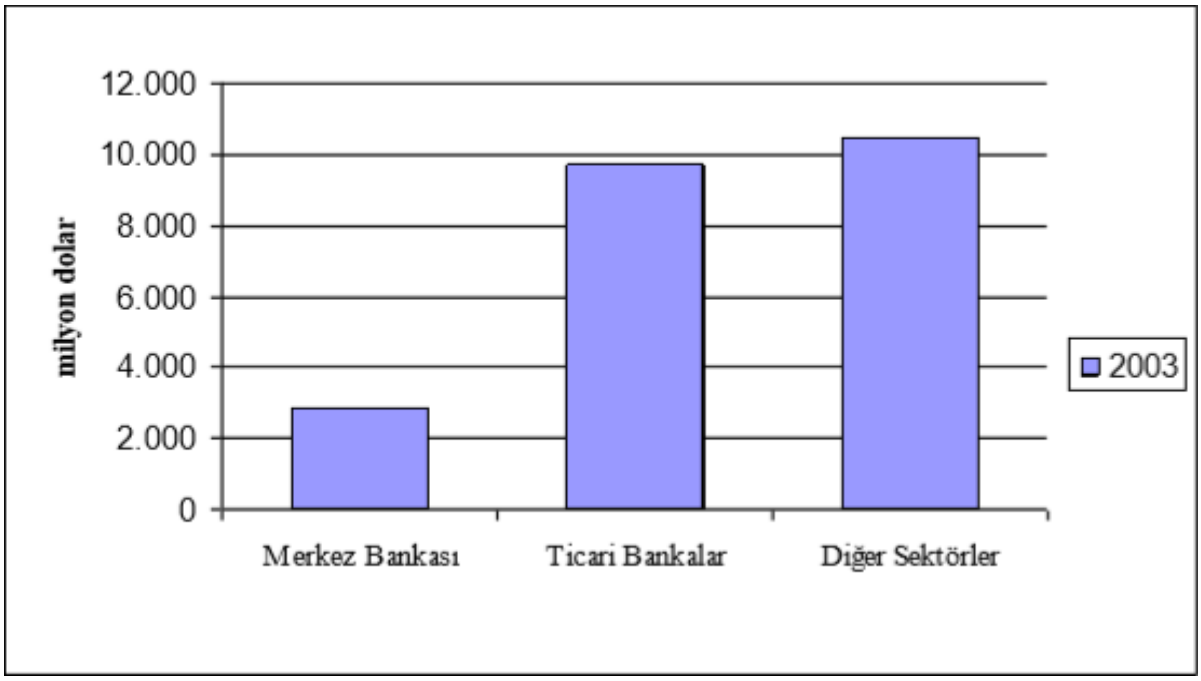
Tablo 1. Dış Borçlanma

(milyon dolar)

	2000	2001	2002	2003
DIŞ BORÇ STOKU	118.568	113.651	130.218	145.350
ORTA-UZUN DÖNEM	90.267	97.248	113.794	122.337
- Kamu Sektörü	47.919	46.169	63.706	69.627
- Özel Sektör	29.153	27.488	29.748	31.206
TCMB	13.429	23.591	20.340	21.504
KISA DÖNEM	28.301	16.403	16.424	23.013
- MerkezBankası	653	752	1.655	2.860
- Ticari Bankalar	16.900	7.997	6.344	9.692
- Diğer Sektörler	9.748	7.654	8.425	10.462

Kaynak: İTO**, Rakamlarla Türkiye Ekonomisi,** İstanbul, 2005, s. 44.

EK 9. Şekil Örneği



Şekil 1. Kısa Dönem Dış Borçlanma
Kaynak: İTO, **Rakamlarla Türkiye Ekonomisi 2004,** İstanbul, 2005, s. 44.

KAYNAKÇA

Arslan, K. (2006). *Dönem projesi yazım kılavuzu*. İstanbul: İstanbul Ticaret Üniversitesi Yayınları.

Cebeci, S. (2002*). Bilimsel araştırma ve yazma teknikleri*. İstanbul: Alfa Yayınları.

Erkuş, A. (2005*). Bilimsel araştırma sarmalı*. Ankara: Seçkin Kitabevi.

Gür, B. (2011). Bilimsel Düşünme: Araştırma ve Yazmada İlkeler-Yöntemler. Ankara: Nobel. http://sbedergisi.ankara.edu.tr/ apa60.pdf

Gordon B. Davis ve Clyde A. Parker, *Writing the Doctoral Dissertation: A Systematic Approach,* New York: Barron's Educational Series

İstanbul Ticaret Üniversitesi Dış Ticaret Enstitüsü Working Paper Series (İTİCU-WPS), (ErişimTarihi:15.11.2019) https://ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Akademik/%C4%B0stanbulTicaretUniversitesiYay%C4%B1nlar%C4%B1/WorkingPaperSeries

İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Resmi Gazete: 11.07.2014, Sayı 29057. (Erişim Tarihi: 15.01.2014), http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Universitemiz/Mevzuat/UniversitemizMevzuati/Yonetmelikler/LisansustuYonetmeligi

Karasar, N. (2014). *Bilimsel araştırma yöntemi*: kavramlar-ilkeler-teknikler. (16. Baskı). Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Karpuz, B. (2010). *Araştırma yöntem ve stratejileri*. (Gözden Geçirilmiş 2.b.). İstanbul: Hiperlink.

Kurbanoğlu, S. S. (2004). *Kaynak gösterme el kitabı*. Ankara: Üniversite Kütüphane Araştırmacıları Derneği Yayınları.

Record Structure for APA Databases, Sick, 200

Seyidoğlu, H. (2009*). Bilimsel araştırma ve yazma el kitabı*: araştırmacının internet rehberi. Geliştirilmiş 10.b. İstanbul: Güzem Can Yayınları.

University of Portsmouth (2010). *Bibliografic References Harvard Format APA Style.* 1-12. (Erişim Tarihi: 06.08.2010). http://www.port.ac.uk/library/guides/filetodownload, 68727,en.pdf

Ural, A.ve Kılıç, İ. (2005) *Bilimsel araştırma süreci ve SPSS ile veri analizi*, Ankara:eDetay Yayıncılık.

http://sbe.karatekin.edu.tr/dosyalar/file/Metin%C4%B0%C3%A7iKaynakG%C3%B6stermeSistemi.doc

https://ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Akademik/Enstituler/DisTicaretEnstitusu/Tez/ProjeYazimKilavuzu