

**İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ FİKRİ MÜLKİYET VE REKABET HUKUKU UYGULAMA VE ARAŞTIRMA  
MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönetmeliğin amacı; İstanbul Ticaret Üniversitesine bağlı olarak kurulan İstanbul Ticaret Üniversitesi Fikri Mülkiyet ve Rekabet Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** –(1) Bu Yönetmelik; İstanbul Ticaret Üniversitesi Fikri Mülkiyet ve Rekabet Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Hukuk Fakültesi: İstanbul Ticaret Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
- c) Merkez: İstanbul Ticaret Üniversitesi Fikri Mülkiyet ve Rekabet Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- d) Rektör: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Üniversite Senatosunu,
- f) Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesini,
- g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5** – (1) Merkezin amacı şunlardır:

- a) Disiplinler arası bir yaklaşımla, ulusal ve uluslararası hukuk alanında, bilimsel yöntemlerle fikri mülkiyet ve rekabet hukukuna ilişkin sorunları tespit etmek, bu sorunlara ilişkin çözüm önerilerini tartışmak ve sonuçlarını kamuoyu ile paylaşmak,
- b) Türkiye'nin Avrupa Birliği ile fikri mülkiyet ve rekabet hukuku alanında mevzuat uyumunu sağlamak ve işbirliğini geliştirmek,
- c) Fikri mülkiyet alanında; özellikle marka, patent ve faydalı model, endüstriyel tasarım, coğrafi işaretler gibi fikri hakların uygulanmasını yaygınlaştırmak ve geliştirmek, toplumun ilgili kesimlerini bu konuda bilinçlendirmek,
- ç) Rekabet hukuku alanında; mal ve hizmet piyasalarındaki rekabeti engelleyici, bozucu, kısıtlayıcı uygulamalar ile hakim durumun kötüye kullanımına, rekabeti önemli ölçüde azaltacak birleşme ve devralma niteliğindeki her türlü hukuki işlem ve davranışlara ilişkin olarak toplumun ilgili kesimlerini önemi ve korunması konusunda bilinçlendirmek.

**Merkezin faaliyet alanları**

**MADDE 6** – (1) Merkez, amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Araştırma projeleri yapmak, yaptırmak ve desteklemek ve bu konularda raporlar hazırlamak, projeler yürütmek ve yayın yapmak,
- b) Başta Avrupa Birliği mevzuatı olmak üzere uluslar arası mevzuatı takip ederek Türk hukukunun durumunu belirlemek ve mevzuat karşılaştırması, uyumlaştırması ve hazırlanması hususunda inceleme ve benzeri çalışmalar yapmak,
- c) Fikri mülkiyet ve rekabet hukuku uygulamalarının yaygınlaşmasını ve gelişimini sağlayacak nitelikte kurs, seminer ve benzeri uzmanlık artırıcı programlar hazırlamak ve uygulamak,
- ç) Kamu ve özel kesime ücretli veya ücretsiz danışmanlık hizmetleri sunmak,
- d) Merkez bünyesinde, fikri mülkiyet ve rekabet hukuku ile ilgili bir kütüphane ve dokümantasyon merkezi kurmak,
- e) Merkezin amacının gerçekleşmesi yolunda Türkçe ya da yabancı dillerde bilimsel nitelikli rapor, bülten, kitap, dergi ve benzeri yayınlar yapmak,
- f) Merkezin amaçları doğrultusunda yapılacak araştırma, inceleme ve eğitim çalışmalarının gerçekleşmesinde yerli ve yabancı uzmanlardan yararlanmak,
- g) Merkezin amacıyla ilgili faaliyetlerde bulunmak,
- ğ) Ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum, panel, seminer ve benzeri faaliyetleri düzenlemek,
- h) Ulusal ve uluslararası, kamu veya özel kuruluşlarla Merkezin amacı doğrultusunda ortak çalışmalar yürütmek ve bu kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ı) Üniversite öğrencileri ile öğretim elemanlarının fikri mülkiyet ve rekabet hukuku konusunda araştırma yapmasını özendirerek faaliyetlerde bulunmak,
- i) Üniversitenin yetkili birim ve kurullarınca istenilen diğer çalışmaları yapmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

**Merkezin organları**

**MADDE 7** – (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

**Müdür**

**MADDE 8** –(1) (**Değişik:RG-23/5/2016-29720**) Müdür, Üniversitede tam gün çalışan öğretim üyeleri veya idari personel arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdürün görevden alınmasında da aynı yöntem uygulanır. Müdür Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdürün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunmadığı durumlarda üç ay içinde yeni bir Müdür görevlendirilir. Rektör, yeni Müdür görevlendirinceye kadar, bu görevi vekâleten yürütmek üzere Hukuk Fakültesinin öğretim üyelerinden birini görevlendirebilir.

(3) Müdür, görevlendirilmesindeki usule göre görevden alınabilir. Müdürün teklifi üzerine, Hukuk Fakültesi öğretim elemanlarından biri müdür

yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilebilir. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, müdür yardımcısının da görevi sona erer. Müdür yardımcısı, Müdürün bulunmadığı zamanlarda Müdürün görevlerini yerine getirir.

#### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkezi yönetmek ve temsil etmek,
- Merkez faaliyetlerinin, amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- Merkezin idari işlerini yürütmek ve Merkezin gelir ve giderlerine ilişkin tasarruflarda bulunmak,
- Merkezin faaliyetleriyle ilgili yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, Merkezin amacına uygun olarak Merkez organlarının belirleyeceği çerçevede yürütülecek faaliyetlerin projelendirilmesi ve bunlara ulusal ve uluslararası zeminde destek sağlanmasını temin etmek,
- Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak,
- Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- Yıllık çalışma, faaliyet programları ve faaliyet raporlarını hazırlayıp, Yönetim Kuruluna sunmak ve kabul edilen faaliyet raporları ve programlarını onay için Rektöre sunmak.

#### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10 –(1)** Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, müdür yardımcısı ve Müdürün teklifi üzerine Merkezin faaliyet konularıyla ilgili alanlarda çalışan Üniversite öğretim elemanları arasından Senato tarafından üç yıllık süreyle görevlendirilen üç üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Üyelik süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine üç ayda en az bir kez, Müdürün belirleyeceği gündemle üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

#### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Merkezin amaçları çerçevesinde Merkezin faaliyetlerine ilişkin kararlar almak ve bunları yürütmek,
- Merkezin faaliyetleriyle ilgili esaslar ile faaliyet plan ve programlarını karara bağlamak,
- Merkezi ilgilendiren konularda, yetkili organlarda görüşülmek üzere Rektörlüğe önerilerde bulunmak,
- Yıllık faaliyet programları ile yıllık faaliyet raporlarını kabul etmek.

#### **Danışma kurulu**

**MADDE 12 –(1)** Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Üniversitenin öğretim elemanları, Merkezin faaliyetleri ile ilgili yurtiçi ve yurtdışında önemli çalışmalar yapmış diğer üniversitelerden öğretim elemanları, ilgili kuruluş temsilcileri ve Merkeze yararlı olabileceği düşünülen kişiler arasından, Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllığına görevlendirilen dokuz üyeden oluşur.

(2) Üyelik süresi sona erenler, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir kez Müdürün daveti üzerine toplanır.

(4) Müdür; gerektiğinde Danışma Kurulu üyelerini, düşünce ve deneyimlerinden yararlanmak, görüşlerini almak ve Merkezin faaliyetleri hakkında bilgi vermek üzere Yönetim Kurulu toplantılarına davet edebilir.

#### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 13 –(1)** Danışma Kurulunun görevi; Merkezin amaçları doğrultusunda Merkezin faaliyetlerine yönelik tavsiye niteliğinde görüş, öneri ve eleştirilerini Müdüre sunmaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 14 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Müdürün teklifi üzerine, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 15 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen Merkez Müdürüne devredebilir.

#### **Demirbaş ve ekipman**

**MADDE 16 – (1)** Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Tebliğ'in Yayınlandığı Resmî Gazete'nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	9/2/2010	27488
<b>Tebliğde Değişiklik Yapan Tebliğlerin Yayınlandığı Resmî Gazete lerin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	23/5/2016	29720