



İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

2024-2025

İŞLETME BÖLÜMÜ

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

A. BÖLÜM BİLGİLERİ VE GENEL TANITIM.....	1
B. DÖNEM İÇİNDEKİ AKADEMİK FAALİYETLER.....	1
2.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	5
2.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	6
C. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI	6
1. Gerçekleşme Bilgileri.....	7
1.1. Öğrenciler	7
1.1.1. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma	7
1.1.2. Öğrenci Değişimi ve Staj	8
1.1.3. Danışmanlık ve İzleme	9
1.1.4. Mezuniyet Verileri.....	9
1.1.5. Öğrenci Performansı	10
1.1.6. Öğrencilerin Ders Başarı Düzeylerine İlişkin Genel Değerlendirme	11
2. Programın Eğitim Amaçları:	12
2.1. Müfredatlarda Yapılan Güncellemeler.....	12
3. Program Çıktıları.....	13
3.1. Program Çıktılarının Sağlanması.....	13
3.2. Program Çıktısının Ölçülmesi	13
4. Müfredat ve Dersler.....	14
5. Ders Öğrenme Çıktıları ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri.....	14
D. ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ	14
1. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları.....	14
2. Ortak Araştırma Çıktıları.....	15
3. Araştırma Çıktıları	15
4. Projeler (TÜBİTAK, BAP, Ulusal/Uluslararası)	8
E. ALTYAPI GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi).....	8
1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	8
2. Diğer Alanlar ve Altyapı.....	12
3. Bilgisayar Altyapısı ve Modern Araçlar	Error! Bookmark not defined.
4. Özel Önlemler.....	Error! Bookmark not defined.
F. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ	16
1. Etkinlikler, Seminerler, Sosyal Sorumluluk Projeleri.....	16
2. Mezunlar ve Sektörle Yürütülen İş Birlikleri	17
3. Paydaş Katılımına Yönelik Faaliyetler	17
G. Kalite Güvencesi Çalışmaları.....	17
1. İç ve Dış Paydaşlardan Alınan Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi	17

2. Kalite Komisyonu Faaliyetleri	18
3. Öğrenci Geri Bildirimleri: (Anket Sonuçları, Memnuniyet Düzeyleri).....	18
4. Öğretim Elemanı Değerlendirme Sonuçları	18
5. Sürekli İyileştirme İçin Atılan Adımlar	19
H. BÖLÜMÜN GÜÇLÜ VE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ	19
1. Öz Değerlendirme Sonucunda Tespit Edilen Güçlü Yönler	19
2. Gelişim Alanları ve Nedenleri	19
I. İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI VE ÖNERİLER	20
1. Önümüzdeki Dönem İçin Planlanan İyileştirme Çalışmaları.....	20
2. Yönetimsel, Akademik ve Fiziki İyileştirme Önerileri	20
3. Kaynak İhtiyaçları (Öğretim Elemanı, Altyapı, Bütçe vb.)	20
J. EKLER.....	20
1. Anket Sonuçları.....	Error! Bookmark not defined.
2. Görseller, Tablolar	Error! Bookmark not defined.
3. İlgili Tutanaklar/Dokümanlar	Error! Bookmark not defined.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
BÖLÜM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. BÖLÜM BİLGİLERİ VE GENEL TANITIM

1. Bölümün Adı

İşletme

2. Kuruluş Yılı

2001

3. Eğitim Dili

Türkçe

4. Akademik Personel Sayısı (Prof., Doç., Dr. Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi)

2024 Güz dönemi ve 2025 Bahar dönemleri içerecek şekilde, programın öğretim kadrosunun analizi kapsamında Tablo 1'i doldurunuz:

Tablo 1: Öğretim Kadrosunun Analizi (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Bölüm	Dönem	Ünvanı	Tam Zamanlı veya Yarı Zamanlı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
					Kamu / Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	İstanbul Ticaret Üniversitesi Deneyimi	Mesleki Ağ ve Kuruluşlar	Araştırma	İş dünyası ve Sanayide Danışmanlık
ALİ GÖRENER	İŞLETME	2024-GÜZ	Profesör Dr.	A KATEGORİ	-	17	12,93	Orta	Yüksek	Orta
ÖMER TORLAK	İŞLETME	2024 GÜZ	Profesör Dr.	A KATEGORİ	20	29	5,12	Yüksek	Yüksek	Yüksek

FEYZULLAH YETGİN	İŞLETME	2024-GÜZ	Profesör Dr.	B KATEGORİ	12	20	5,81	Yüksek	Düşük	Yüksek
MURAT KASIMOĞLU	İŞLETME	2024-GÜZ	Profesör Dr.	A KATEGORİ	13	21	9,75	Yüksek	Orta	Yüksek
ALİ GÖRENER	İŞLETME	2025-BAHAR	Profesör Dr.	A KATEGORİ	-	17	12,93	Orta	Yüksek	Orta
FEYZULLAH YETGİN	İŞLETME	2025-BAHAR	Profesör Dr.	B KATEGORİ	12	20	5,81	Yüksek	Düşük	Yüksek
MURAT KASIMOĞLU	İŞLETME	2025-BAHAR	Profesör Dr.	A KATEGORİ	13	21	9,75	Yüksek	Orta	Yüksek
MEFULE FINDIKÇI ERDOĞAN	İŞLETME	2024-GÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ	3	1	0,81	Orta	Yüksek	Düşük
MEHMET SAĞLAM	İŞLETME	2024-GÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ	-	13	12,64	Orta	Yüksek	Orta
NİHAN YAVUZ AKSAKAL	İŞLETME	2024-GÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ	-	10	9,50	Orta	Orta	Düşük
MEFULE FINDIKÇI ERDOĞAN	İŞLETME	2025-BAHAR	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ	3	1	0,81	Orta	Yüksek	Orta
MEHMET SAĞLAM	İŞLETME	2025-BAHAR	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ	-	13	12,64	Orta	Yüksek	Orta
NİHAN YAVUZ AKSAKAL	İŞLETME	2025-BAHAR	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ	-	10	9,50	Orta	Orta	Düşük
OSMAN BAYRAKTAR	İŞLETME	2024-GÜZ	Doçent Dr.	A KATEGORİ	22	11	12,35	Yüksek	Yüksek	Orta
RECEP ALİ KÜÇÜKÇOLAK	İŞLETME	2024-GÜZ	Doçent Dr.	A KATEGORİ	20	9	8,53	Yüksek	Orta	Yüksek
OSMAN BAYRAKTAR	İŞLETME	2025-BAHAR	Doçent Dr.	A KATEGORİ	22	11	12,35	Yüksek	Yüksek	Orta
RECEP ALİ KÜÇÜKÇOLAK	İŞLETME	2025-BAHAR	Doçent Dr.	A KATEGORİ	20	9	8,53	Yüksek	Orta	Yüksek

HÜMEYRA NUR HATİPOĞLU	İŞLETME	2024-GÜZ	Araştırma Gör.	ARŞ. GÖR.	-	-	5,83	Düşük	Orta	Düşük
HÜMEYRA NUR HATİPOĞLU	İŞLETME	2025-BAHAR	Araştırma Gör.	ARŞ. GÖR.	-	-	5,83	Düşük	Orta	Düşük

B. DÖNEM İÇİNDEKİ AKADEMİK FAALİYETLER

1. Açılan Dersler ve Öğretim Elemanı Dağılımı

2024 Güz dönemi ve 2025 Bahar dönemleri içerecek şekilde, programda açılan dersler ve öğretim elemanlarının dağılımını içeren Tablo 2'yi doldurunuz:

Tablo 2: Öğretim Kadrosu Yük Özeti (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Tam Zamanlı veya Yarı Zamanlı	Bölüm	Son 2 Yarıyılta Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyılı)	Öğretim	Araştırma	Yöneticilik (İdari Görev)	Diğer (Uzun Süreli İzinler)
Dr.Öğretim Üyesi (a) MEHMET SAĞLAM	Kadrolu	İşletme	ISL234/Bahar/3	15	-	BÖLÜM BAŞKANI	-
			ISL325/Güz/3				
			ISL368/Bahar/3				
			ISL417/Güz/3				
			ISL477/Güz/3				
Doç.Dr. (a) OSMAN BAYRAKTAR	Kadrolu	İşletme	ISL214/Bahar/3	6	-	-	-
			ISL315/Güz/3				

Doç.Dr. (a) RECEP ALİ KÜÇÜKÇOLAK	Kadrolu	İşletme	BAF202/Güz/3	18	-	-	-
			BAF303/Bahar/3				
			BAF312/Bahar/3				
			ISL338/Bahar/3				
			ISL345/Güz/3				
			ISL478/Bahar/3				
Dr.Öğretim Üyesi (a) MEFULE FINDIKÇI ERDOĞAN	Kadrolu	İşletme	ISL244/Bahar/3	15	-	DEKAN YARDIMCISI	-
			IST231/Güz/3				
			IST231/Güz/3				
			IST234/Bahar/3				
			IST274/Bahar/3				
Dr.Öğretim Üyesi (a) NİHAN YAVUZ AKSAKAL	Kadrolu	İşletme	GNL203/Güz/3	14	-	-	-
			GNL450/Güz/2				
			ISL366/Bahar/3				
			ISL427/Güz/3				
			ISL458/Bahar/3				
Öğr. Gör. Dr. (a) BÜŞRA SÖYLEMEZ	Misafir	İşletme	MAT101/Güz/6	6	-	-	-
Prof. Dr. (a) ALİ GÖRENER	Kadrolu	İşletme	ENG313/Bahar/3	24	-	-	-
			ENM433/Güz/3				
			ISL206/Bahar/3				
			ISL224/Bahar/3				
			ISL328/Bahar/3				
			LOY335/Güz/3				
			ULL303/Güz/3				
			UTF420/Bahar/3				

Prof. Dr. (a) MURAT KASIMOĞLU	Kadrolu	İşletme	ISL264/Bahar/3	12	-	-	-
			ISL316/Bahar/3				
			ISL365/Güz/3				
			ISL447/Güz/3				
Prof. Dr. (a) ÖMER TORLAK	Kadrolu	İşletme	ISL201/Güz/3	9	-	-	-
			ISL355/Güz/3				
			ULT340/Bahar/3				
Prof. Dr. (b) FEYZULLAH YETGİN	Kadrolu	İşletme	ISL254/Bahar/3	12	-	-	-
			ISL263/Güz/3				
			ISL356/Bahar/3				
			ISL467/Güz/3				
Prof. Dr. (b) YUSUF ZEREN	Misafir	İşletme	MAT102/Bahar/3	6	-	-	-

2. Öğretim Kadrosu Gerçekleşme Bilgileri: (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)

2.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosunun Bölümün tüm etkinlikleri yürütecek biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz:

Öğretim kadromuzda İşletenin fonksiyonlarına ilişkin tüm alanlarda öğretim üyemiz bulunmaktadır. Hem lisans hem de lisans üstü düzeyde ders yükleri öğretim üyelerimiz tarafından karşılanmaktadır.

2.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini, Bölüm etkinliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından irdelleyiniz:

Öğretim Elemanı	Bölüm	Fakülte	Doktora Alanı	Doçentlik Alanı	Güz Ders Yüğü(saat)			Bahar Ders Yüğü(Saat)		
					Lisans (Güz)	Lisansüstü (Güz)	Toplam (Güz)	Lisans (Bahar)	Lisansüstü (Bahar)	Toplam (Bahar)
Prof. Dr. (a) ALİ GÖRENER	İşletme	İşletme Fakültesi	Üretim Yönetimi	Üretim Yönetimi	9	6	15	15	3	18
Prof. Dr. (a) MURAT KASIMOĞLU	İşletme	İşletme Fakültesi	İşletme	Yönetim ve Organizasyon	6	15	21	6	6	12
Prof. Dr. (a) ÖMER TORLAK	İşletme	İşletme Fakültesi			6	6	12	3	0	3
Prof. Dr. (b) FEYZULLAH YETGİN	İşletme	İşletme Fakültesi	Bankacılık	Finans	6	3	9	6	0	6
Doç.Dr. (a) MEHMET SAĞLAM	İşletme	İşletme Fakültesi	İşletme	Pazarlama	9	12	21	6	9	15
Doç.Dr. (a) OSMAN BAYRAKTAR	İşletme	İşletme Fakültesi	İşletme	Yönetim ve Organizasyon	3	15	18	3	12	15
Doç.Dr. (a) RECEP ALİ KÜÇÜKÇOLAK	İşletme	İşletme Fakültesi	İktisat Politikası	Finans	6	12	18	12	3	15
Dr.Öğretim Üyesi (a) MEFULE FINDIKÇI ERDOĞAN	İşletme	İşletme Fakültesi	Ekonometri	-	6	6	12	6	0	6
Dr.Öğretim Üyesi (a) NİHAN YAVUZ AKSAKAL	İşletme	İşletme Fakültesi	İnsan Kaynakları Yönetimi	-	8	9	17	6	9	15

C. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

1. Gerçekleşme Bilgileri

Aşağıdaki bilgileri, bir önceki akademik yıl ve yürütülen her bir program için ayrı ayrı veriniz. (Bahar, Yaz ve Güz dönemlerini kapsar.)

1.1. Öğrenciler

Son beş yıla ait hazırlık sınıfı öğrencisi, 1. sınıf öğrencisi, 2. sınıf öğrencisi, 3. sınıf öğrencisi, 4. sınıf öğrencisi ve programdan mezun olan öğrenci sayılarını gösteren Tablo 3'ü son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 3: Program Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (Son 5 yıl)

	2025	2024	2023	2022	2021
Hazırlık Öğrencisi					
1. Sınıf Öğrencisi		81	77	71	73
2. Sınıf Öğrencisi		81	85	83	100
3. Sınıf Öğrencisi		80	96	96	75
4. Sınıf Öğrencisi		105	114	123	121
Mezun	40	71	51	46	66

1.1.1. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politikaları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız.

Yatay ve dikey geçişlerde dekanlığımızın belgeleri ve puan türünde geçişi uygun olan öğrenciler bölümümüze öğrenci transkripleriyle gönderilmekte ve ders danışmanları ve bölüm başkanı tarafından ders intibak işlemleri ders içeriklerine göre ve AKTS değerlerine göre eşleştirilmektedir. Aynı süreçte 4 lük sistem ders not girişleri karşılaştırılmakta ve eşleştirilmektedir. Çift anadal uygulamaları için de benzer süreç yürütülmektedir. Geçiş dekanlığımızca uygun görülen adayların intibak işlemleri ders danışmanları ve bölüm başkanı onayıyla yapılmakta ve öğrencinin mezun olabilmesi için alması gereken ders listesi oluşturulmaktadır.

Tablo 4'ü son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 4: Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri (Son 5 yıl)

Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Başka Bir Bölümde Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı (31 Aralık itibariyle)
2025				
2024	13	2	-	-
2023	18	1	4	2
2022	12	4	9	-
2021	6	4	5	-

1.1.2. Öğrenci Değişimi ve Staj

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz.

Öğrenci değişimi için Erasmus ofisinin yapmış olduğu anlaşmalar çerçevesinde bölümüze hem öğrenci gelmekte hem de Avrupa'daki üniversitelere öğrenci gönderimi gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin bu üniversitelerle kendileri anlaşmaları ve uygulamaya yeni üniversite iş birliği sağlaması durumunda Erasmus başvurularında ekstra puan sağlanarak teşvikler sağlanmaktadır. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek şekilde Erasmus ofis tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve dönem içerisinde öğretim üyelerimiz tarafından derslerde bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır. Erasmus çerçevesinde hem ders hem de staj hareketliliği sağlanmaktadır.

Stajlar için bölümümüz müfredatımızda seçmeli ders olarak İşletme Stajı bulunmaktadır. Dersi seçen öğrencileriniz bahar dönemi staj yapıp sonrasında evraklarını bölümümüz ders öğretim elemanına teslim ederek seçmeli ders karşılığı notlandırma ile staj yapabilmektedir. Ayrıca bu seçmeli ders gibi staj seçeneği yanında gönüllü staj adı altında dönem içerisinde öğrenciler staj yapabilmektedir. Bu süreçte üniversitemiz KAMER Kariyer Merkezi tüm işleyişe ilişkin destek sağlamakta ve katkı sunmaktadır.

Tablo 5'i son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 5: Değişim Bilgileri (Son 5 yıl)

Yıl	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Akademik veya İdari Personel Sayısı	Giden Akademik veya İdari Personel Sayısı
2025				
2024	1	3	0	0

2023	4	3	0	0
2022	8	1	0	0
2021	7	0	0	0

1.1.3. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Bu çerçevede nasıl bir politika izlendiği, danışman anketi sonuçlarının değerlendirilme süreçleri, genel etkinlik ve memnuniyet düzeyi, vb. hususlarını irdeleyiniz.

İşletme (Türkçe) programında akademik danışmanlıklar yalnızca araştırma görevlileri tarafından değil, aynı zamanda öğretim üyeleri tarafından da gerçekleştirilecek şekilde düzenlenmiştir. Ders programımızda Kariyer Planlama dersi mevcuttur. Öğretim üyelerinin öğrenci görüşme saatleri karekod uygulaması ile öğretim üyeleri odalarına eşleştirilmiş ve link ile AVESİS uygulamasına senkronize edilmiştir. OBS bilgi sisteminde de öğrenciler öğretim üyelerinin öğrenci görüşme saatlerini görebilmektedir. Kariyer merkezimiz de öğrencilerimize yönelik yıl boyunca farklı etkinliklerle katkı sağlamaktadır. Bölümümüz tarafında da mezun öğrenci ve mevcut öğrenci buluşmaları ile öğrenci gelişiminin artırılması amaçlanmaktadır.

Tablo 6'yı doldurunuz:

Tablo 6: Danışman ve Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Sınıf	Danışman Adı-Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
1. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi. Mefule Fındıkçı Erdoğan	82
2. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi. Nihan Yavuz Aksakal	81
3. Sınıf	Dr. Öğr. Üyesi. Nihan Yavuz Aksakal	80
4. Sınıf	Araş. Gör. Merdan Uçum	64

1.1.4. Mezuniyet Verileri

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 7'yi son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 7: Öğrenci ve Mezun Sayıları (Geçmiş yıllar için 31 Aralık itibariyle)

Yıl	Sınıf				Lisans Toplam	Lisansüstü Toplam	Mezun Sayıları		
	1.	2.	3.	4.			Lisans	Y. Lisans	Doktora

2025									
2024	81	81	80	105	350				
2023	77	85	96	114	380				
2022	71	83	96	123	381				
2021	73	100	75	121	373				

1.1.5. Öğrenci Performansı

Programa Devam Oranları* (retention rate), Ortalama Mezuniyet süresi**, Programdan ayrılan öğrenci sayısı gibi göstergelere ait Tablo 8, Tablo 9 ve Tablo 10'u doldurunuz:

Tablo 8: Programa Devam Oranları (Son 5 yıl)

Yıl	Programa Devam Oranı*
2025	
2024	
2023	
2022	
2021	

(Program Devam Oranı (%) = (Programda Hâlâ Kayıtlı ve Aktif Öğrenci Sayısı / Başlangıçta Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı) × 100)*

Tablo 9: Ortalama Mezuniyet Süresi (Son 5 yıl)

Yıl	Ortalama Mezuniyet Süresi**
2025	4 YIL
2024	4 YIL
2023	4 YIL
2022	4 YIL
2021	4 YIL

(Ortalama Mezuniyet Süresi** (yıl) = ($\sum$ Mezun Öğrencilerin Eğitim Süresi) / Toplam Mezun Öğrenci Sayısı)

Tablo 10: Programdan Ayrılan Öğrenci Sayısı (Son 5 yıl)

Yıl	Programdan Ayrılan Öğrenci Sayısı
2025	3
2024	26
2023	34
2022	41
2021	14

1.1.6. Öğrencilerin Ders Başarı Düzeylerine İlişkin Genel Değerlendirme

Öğrencilerin bölüm derslerindeki başarı düzeylerinin irdelenmesine ilişkin genel değerlendirme verilerini Tablo 11’de doldurunuz:

Tablo 11: Bölüm Derslerindeki Başarının İrdelenmesi

Dersin Kodu	Dönemi	Dersin Adı	Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu										Bölüm Değerlendirmesi
				Ortalama	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	DF	FF	
ISL368	Bahar 2025	Küresel Pazarlama	31	42,13	1			4	9	10	3	1	3	UYGUN
ISL234	Bahar 2025	Pazarlama Yönetimi	71	40,43		1	2	9	16	18	6	1	14	UYGUN
ISL325	Güz 2024	Marka Yönetimi	61	65,16	4	4	17	14	12			1	5	UYGUN
ISL477	Güz 2024	Kültür ve Pazarlama	45	69,61	3	11	9	11	5	4		2		UYGUN
ISL417	Güz 2024	Pazarlama Araştırmaları	57	62	2	2	14	8	13	7	3		8	UYGUN

2. Programın Eğitim Amaçları

2.1. Müfredatlarda Yapılan Güncellemeler

2.1.1. Programın Eğitim Amaçları ve Varsa Yapılan Güncellemeler

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Rapor döneminde, program eğitim amaçları değiştirilmiş ise, bunların iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda nasıl güncellendiğini açıklayınız:

Fakülte Akreditasyon Kurulu kurulmuş olup, her bölümden temsilcilerin katılımıyla bölüm PEA'ları kurul toplantılarında düzenli olarak değerlendirilmektedir. Güncel PEA'lar linkte yer almaktadır. <https://ticaret.edu.tr/isletme-bolumu/program-ogretim-amaclari/>

2.1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız:

- Planlanan eylem kapsamında, akademik yıl sonunda Program Öğretim Amaçları; bölüm öğretim üyeleri, öğrenciler ve mezunlar ile yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir.
- Bu doğrultuda, Bölüm Kurulu Toplantısı'nda PEA'lar müfredat değişiklikleri ve sektörel beklentiler ışığında gözden geçirilmiştir. Toplantılarda ders içeriklerinin güncellenmesine, yeni derslerin eklenmesine ve mevcut derslerin revizyonuna yönelik öneriler alınmıştır.
- Ayrıca, Fakülte Akreditasyon Kurulu kurulmuş ve her bölümden temsilcilerin katılımıyla PEA'ların değerlendirilmesi düzenli olarak bu kurul toplantılarında yapılmaya başlanmıştır.
- Bunlara ek olarak, 2025 yılı mezun anketi ile mezunlardan geri bildirimler toplanmış ve elde edilen veriler PÖA değerlendirme sürecine dâhil edilmiştir.
- Tüm bu çalışmalarla ilgili toplantı tutanakları, anket sonuçları ve görsel kayıtlar kanıt olarak arşivlenmiştir.

PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (PEA);

- **PEA1.** Ulusal, uluslararası, küresel işletmelerde ve kurumlarda uzman ve yönetici olarak çalışırlar.
- **PEA2.** Değişen örgüt içi ve çevresel koşullara uyum sağlayarak, kendilerini mesleki alanda sürekli olarak geliştirirler.
- **PEA3.** Lisansüstü düzeyde çalışmalarla kariyerlerini akademik alanda ilerletirler.
- **PEA4.** Çalıştıkları işletmelerde ve kurumlarda etik ve sosyal sorumluluk kavramlarını gözetirler.

3. Program Çıktıları

3.1. Program Çıktılarının Sağlanması

Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak için programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları açıklayınız:

PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI (PÖÇ);

- 1- İşletmenin temel fonksiyonları, örgüt yapısı, kaynakları, paydaşları, çevresi hakkında kavramsal ve uygulamaya yönelik bilgiye, beceriye sahip olma
- 2- İşletmenin mevcut durumunu, potansiyel sorunlarını tespit ve analiz edebilme, değerlendirebilme, alternatif çözüm önerileri geliştirebilme
- 3- İşletme alanıyla ilgili bilgileri, yönetim bilgi sistemlerini etkin bir şekilde kullanarak raporlaştırabilme
- 4- İşletmelerde ulusal ve küresel dinamikler doğrultusunda stratejiler geliştirebilme, uygulayabilme
- 5- Bireysel ve çok kültürlü guruplarda etkin çalışabilme, sorumluluk alma ve inisiyatif kullanabilme
- 6- İşletmenin çevresiyle ilgili, öğretim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilme
- 7- İş etiği, sosyal sorumluluk ve ahlaki değerlere sahip olma
- 8- İşletmenin fonksiyonlarına ilişkin uygulamaların sosyal etkilerini ve hukuki sonuçlarını değerlendirebilme
- 9- İşletme alanındaki güncel bilgileri, gelişmeleri düzenli olarak takip edebilme ve iş hayatında kullanabilme
- 10- İşletmenin yönetim fonksiyonlarını etkin biçimde gerçekleştirmek için yönetsel becerileri kullanabilme
- 11- İşletmelerin karar verme süreçlerinde bilimsel yöntem ve yaklaşımları uygulayabilme
- 12- İşletme alanında edinilen bilgileri, becerileri, yetkinlikleri kullanarak yenilikçi fikirler ve çözüm önerileri geliştirebilme

3.2. Program Çıktısının Ölçülmesi

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarının nasıl ölçüldüğünü açıklayınız ve bununla ilgili verileri irdeleyiniz:

4. Müfredat ve Dersler

Müfredatın ve derslerin öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını anlatınız:

- Bölüm Kurulu Toplantısı'nda PEA'lar müfredat değişiklikleri ve sektörel beklentiler ışığında gözden geçirilmiştir. Toplantılarda ders içeriklerinin güncellenmesine, yeni derslerin eklenmesine ve mevcut derslerin revizyonuna yönelik öneriler alınmıştır.

2025 yılı içinde PEA ve PÖÇ'leri destekleyen müfredat çalışmaları, Bölüm Kurul Toplantısı ve Öğrenci Buluşmaları Toplantılarında görüşülmüştür. Toplantılarda ders içeriklerinin güncellenmesine, Sürdürülebilirlik ve Yapay Zeka temelli yeni derslerin eklenmesine ve mevcut derslerin revizyonuna yönelik kararlar alınmıştır

- Tüm bu çalışmalarla ilgili toplantı tutanakları kanıt olarak arşivlenmiştir.

5. Ders Öğrenme Çıktıları ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

Ders öğrenme çıktılarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını anlatınız:

- Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Rehberi doğrultusunda ölçme-değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi, ders işleyişlerinin AKTS yükleriyle uyumlu hâle getirilmesi ve sınıf içi etkinliklerin artırılması konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.
- Tüm bu çalışmalarla ilgili toplantı tutanakları kanıt olarak arşivlenmiştir.

D. ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

1. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları

Donanım, Bilgi Kaynakları, İç ve Dış Finansman, Araştırmacı Kadrosu ve Teknik Personel, Doktora Programı ve Öğrencileri hakkında bilgi veriniz:

- Parasal kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekmeye, kadroda tutmaya ve akademik gelişimlerini desteklemeye yetecek düzeydedir.
- Bu kapsamda, bölüm öğretim üyeleri düzenli olarak YAPKO (Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu) teşviklerine başvurmakta; başvurular değerlendirilerek kabul edilenler ilgili kararlarla belgelenmektedir.

2024 2025 yılı içinde öğretim üyelerimizin bilimsel yayın, bilimsel etkinlik katılımı ve bilimsel etkinlik düzenleme başvurularına ilişkin kararlar kanıt olarak arşivlenmiştir.

Bu desteklerden lisans, lisansüstü düzey öğrenciler de yararlanmaktadır.

Lisansüstü programımızdan öğrencilerin tez savunma sürecinde yayın zorunluluğu olduğu için yayınları mevcuttur.

2. Ortak Araştırma Çıktıları

Üniversite Dışı Kuruluşlarla Yürütülen Ortak Çalışmalar, Üniversite Dışından Araştırmacıların Ziyareti Kurumda Düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb. faaliyetler, Kurum dışında düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb. faaliyetler hakkında bilgi veriniz:

Üniversitemizin düzenlediği farklı bilimsel etkinlikler mevcuttur. Bu tür kanıtlara üniversite web sitesinden <https://ticaret.edu.tr/category/etkinlikler/> adresinden erişilebilir.

Bölüm bazlı olarak “İşletmecilik Günleri 1” etkinliği gerçekleştirilmiştir. <https://ticaret.edu.tr/isletmecilik-gunleri-1-is-dunyasi-soylesileri/>

3. Araştırma Çıktıları

Bölümdeki her bir öğretim elemanının bilimsel faaliyetlerinin sayısı, yayımlanan makalelerinin sayısı, yayımlanan kitaplarının sayısı, yayımlanan kitap bölümlerinin sayısı, yayımlanan derlenmiş kitaplarının sayısı, yayımlanan diğer makalelerinin sayısı, yayımlanan tercüme, konferans bildirisi ve kitap değerlendirmesi vb. sayısı, patent ve lisans sayıları, yıl içinde aldığı toplam atıf sayısı, Üniversite dışı araştırma projesi başvurularının sayısı, yürütülmekte olan toplam doktora ve master çalışmalarının sayısı, bildiri sunularak katıldığı konferans sayısı, toplam editörlük-hakemlik sayısını ve bu bilgilerin bölüm bazında toplamalarını Tablo 12’te doldurunuz:

Tablo 12: Araştırma Çıktılarının Sayı Olarak İfade Edilmesi (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Bölüm deki Bilimsel Faaliyet Sayısı	Yayımlanan Makale Sayısı	Yayımlanan Kitapların Sayısı	Yayımlanan Kitap Bölümü Sayısı	Yayımlanan Derlenmiş Kitap Sayısı	Yayımlanan Diğer Makalelerin Sayısı	Yayımlanan Tercüme, Kitap Değerlendirmesi vb. Sayısı	Patent ve Lisans Sayısı	Yıl İçin de Alınan Atıf Sayısı	Üniversite Dışı Araştırma Projesi Başvuru Sayısı	Yürütülen Master ve Doktora Çalışmaları Sayısı	Bildiri Sunularak Katılan Konferans Sayısı	Editörlük Hakeklik Sayısı
Prof. Dr. Ali GÖRENER	-	3	-	1	-	3	-	-	116	-	6	-	7
Prof. Dr. Murat Kasımoğlu	-	3				1			87	2	7		11
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet SAĞLAM	-	1		1	-	-	-	-	123	1	13	2	15
Dr. Öğr. Üyesi Nihan YAVUZ AKSAKAL	-	1	-	2	-	2	-	-	43	-	4	-	5
Doç. Dr. Osman BAYRAKTAR	-	2	-	-	-	1	-	-	82	-	9	1	8

Doç. Dr. Recep Ali KÜÇÜKÇ OLAK	-	2	-	2	-	2	-	-	56	1	3	-	4
BÖLÜM BAZLI TOPLAM:		12		6		9			507	4	42	3	50

4. Projeler (TÜBİTAK, BAP, Ulusal/Uluslararası)

Yürütülen proje adı, proje fon kaynağı, projeyi yürüten öğretim elemanının adı-soyadı ve bölümdeki araştırmacılar ile ilgili bilgileri Tablo 13'te doldurunuz:

Tablo 13: Projeler (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Proje Adı	Dönem	Proje Fon Kaynağı	Projeyi Yürüten Öğretim Elemanı	Bölündeki Araştırmacılar
Kırtasiye, Kağıt ve Kağıt Ambalaj Sektörleri ve Rekabet Güçlerinin Değerlendirilmesi	2024	İTO	Doç. Dr. Recep Ali Küçükçolak	Doç. Dr. Recep Ali Küçükçolak
Sürdürülebilir Restoranlar Kılavuzu	2024	İTO	Doç. Dr. Recep Ali Küçükçolak	Doç. Dr. Recep Ali Küçükçolak
İzolasyon ve Restorasyon Sektöründe İhracatta Karşılaşılan Sorunlar	2024	İTO	Doç. Dr. Recep Ali Küçükçolak	Doç. Dr. Recep Ali Küçükçolak
Tekstil Sektörünün Geleceği: Mevcut Durum Değerlendirmesi Ve Gelecek Öngörülleri	2025	MÜSİAD	Doç. Dr. Mehmet Sağlam	Doç. Dr. Mehmet Sağlam

E. ALTYAPI GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)

1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölüm altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz:

Sınıflar bölüm kontenjanlarına göre yeterlidir. Teknolojik açıdan ders anlatımlarına uygun teçhizat mevcuttur.

Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız:

▪ Sınıflar

BİNA KULLANIM ALANLARI											
Yerleşke	BİNA	KAT	MAHAL NO	MAHAL ADI	TABLO 7C	KULLANIM AMACI	KULLANAN DEPARTMAN	Büyükliği m ²	Tavan Yüksekliği	Pencere Büyükliği	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
Sütlüce	E	1	E102	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	96,8	275		48
Sütlüce	E	1	E105	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	72,9	275		36
Sütlüce	E	1	E107	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	65,9	275		19
Sütlüce	B	2	B203	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	75
Sütlüce	B	2	B204	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,5	275	4	25
Sütlüce	B	2	B205	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	1,6	28
Sütlüce	C	2	C204	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	275	15	28
Sütlüce	C	2	C205	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	7,2	70
Sütlüce	D	2	D202	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	158	270	33	85
Sütlüce	D	2	D203	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	270	9	28
Sütlüce	A	3	A305	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,2	275	15	38
Sütlüce	B	3	B303	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	81
Sütlüce	C	3	C305	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	5,6	85
Sütlüce	D	3	D301	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	70,5	270	3	35
Sütlüce	D	3	D302	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	82,6	270	9	41
Sütlüce	D	3	D303	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	270	12	28
Sütlüce	D	3	D304	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	84	270	21	42
Sütlüce	E	3	E302	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	96,8	275		48
Sütlüce	E	3	E303	Amfi		Eğitim	Öğrenci	190	275		126
Sütlüce	A	4	A404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,3	275	12	27
Sütlüce	A	4	A405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	62,9	275	12	31

Sütlüce	B	4	B403	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	81
Sütlüce	B	4	B404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	4	28
Sütlüce	B	4	B405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,6	275	1,6	25
Sütlüce	C	4	C404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	275	12	28
Sütlüce	C	4	C405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	7,2	96
Sütlüce	D	4	D402	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	70,5	270	21	35
Sütlüce	D	4	D403	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	82,5	270	12	41
Sütlüce	D	4	D404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	270	9	28
Sütlüce	D	4	D405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	84	270	3	42
Sütlüce	E	4	E403	Amfi		Eğitim	Öğrenci	190	275		126
Sütlüce	E	4	E404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	70	275		35
Sütlüce	E	4	E405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	69,1	275		34
Sütlüce	A	5	A503	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	7,5	96
Sütlüce	A	5	A504	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,3	275	12	27
Sütlüce	A	5	A505	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	62,9	275	12	31
Sütlüce	B	5	B503	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	81
Sütlüce	B	5	B504	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,6	275	4	25
Sütlüce	B	5	B505	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	1,6	28
Sütlüce	E	5	E503	Amfi		Eğitim	Öğrenci	145	275		88
Sütlüce	E	5	E504	Amfi		Eğitim	Öğrenci	145	275		88
Sütlüce	E	5	E505	Amfi		Eğitim	Öğrenci	108	275		56
Sütlüce	E	5	E506	Amfi		Eğitim	Öğrenci	108	275		56
Sütlüce	E	5	E507	Amfi		Eğitim	Öğrenci	99	275		52
Sütlüce	A	6	A603	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	58	275	1,6	29
Sütlüce	A	6	A604	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	78,2	275	5,6	39
Sütlüce	A	6	A605	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,3	275	14	27
Sütlüce	B	6	B603	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	58	275	1,6	29
Sütlüce	B	6	B604	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56,8	275	3,4	28
Sütlüce	B	6	B605	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,6	275	3,4	25
Sütlüce	B	6	B606	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	1,6	28

▪ **Laboratuvar Mekanları, Uygulama Atölyeleri**

Sütlüce Kampüs							
Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Donanım için Harcanan Tutar (TL veya \$)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
Bist-Lab	Bilgisayar lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	95	22		
E104	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	72,9	20		
E104	Trading Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	72,9	20		
E204	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	72,9	20		
E402	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	96,8	27		
E406	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	66	18		

- **Eğitim ve Laboratuvar Teçhizatı**

Araştırma dersleri için laboratuvar yeterlidir. ERP laboratuvarı kurulması için rektörlüğümüzden talepte bulunulmuştur.

2. Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğretim üyeleri, idari personel, destek personeli ve öğretim elemanlarına sağlanan ofis olanaklarını anlatınız:

Öğretim üyelerimiz için ve idari personelimiz için sunulan ofis olanakları yeterlidir.

3. Bilgisayar Altyapısı ve Modern Araçlar

İstanbul Ticaret Üniversitesi, öğrencilerine mesleki uygulamalarda kullanabilecekleri modern araçları öğrenmeleri ve tanımaları için kapsamlı bir teknolojik altyapı sunmaktadır. Üniversitemizin bilgisayar ve enformatik altyapısı aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır

Uzaktan ve Hibrit Eğitim Altyapısı

Üniversitemiz, modern eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla kapsamlı bir uzaktan eğitim altyapısı kurgulamıştır. Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) ile öğrenciler ders materyallerine, ödevlere, sınavlara ve etkileşimli içeriklere kesintisiz erişim sağlayabilmektedir. Eğitim için optimize edilmiş olan Blackboard platformu üzerinden gerçekleştirilen canlı dersler, yüksek hızlı internet altyapımız sayesinde kaliteli görüntü ve ses ile sorunsuz şekilde yürütülmektedir. Hibrit sınıflarımız, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hem fiziksel hem de sanal ortamda eş zamanlı katılım sağlayabilecekleri esnek öğrenme deneyimi sunmaktadır. Bu teknolojik altyapı, öğrencilerimizin coğrafi kısıtlamalar olmaksızın kaliteli eğitime erişim sağlamalarını mümkün kılmaktadır.

Donanım Altyapısı

- Tüm akademik personele güncel dizüstü bilgisayarlar tahsis edilmiştir
- Kampüs genelinde 15 Gbit/sn hızında fiber internet altyapısı mevcuttur
- Öğrenci kullanımına yönelik yüksek performanslı bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır
- Son teknoloji sunucu sistemleri ile kesintisiz hizmet sağlanmaktadır

Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı yazılım altyapısı mevcuttur

Tasarım ve Grafik Yazılımları

- Adobe Creative Cloud (tam paket erişimi)
- Adobe CS6 (eski sürüm desteği)
- AutoCAD (mühendislik ve tasarım)
- SolidWorks (3D CAD tasarım)
- Rhino (3D modelleme ve tasarım)

İş Dünyası ve Analiz Yazılımları

- Microsoft Kampüs Anlaşması (Office 365, Windows, Visual Studio)
- IBM SPSS (istatistiksel analiz)
- MATLAB (matematiksel hesaplama ve modelleme)
- E-views (ekonometrik analiz)

Sistem Koruma ve Güvenlik

Laboratuvar bilgisayarlarının korunması ve güvenliği için çok katmanlı yaklaşım benimsenmiştir

- Antivirus (gelişmiş tehdit koruması ve gerçek zamanlı tarama)
- Sistem yapılandırmasının korunması, her yeniden başlatmada temiz sistem Yazılımı
- Loglama ve Şifreleme yazılımı

Yedekleme ve Virtualizasyon

- Sanal sunucu altyapısı
- Backup (veri yedekleme) altyapısı
- Laboratuvar Sistem yedekleme ve kurtarma Altyapısı

İletişim

- Microsoft Teams (kurumsal iletişim)
- Zoom (video konferans ve alternatif kurumsal iletişim)
- Blackboard LMS uzaktan Eğitim
- Mail Server SSL GlobalSign (güvenli e-posta)

Özel Yazılımlar ve Sistemler

- Penelope (kütüphane yönetim sistemi)
- EZProxy (uzaktan kaynak erişimi)
- Nethgraphics (ağ izleme)
- Zabbix (sistem izleme)

Laboratuvar Yönetim Sistemi

- Veyon (laboratuvar bilgisayarlarının merkezi yönetimi ve uzaktan kontrolü)

Altyapının Yeterliliği

Akademik personele sağlanan güncel dizüstü bilgisayarlar ve Microsoft Kampüs Anlaşması kapsamındaki yazılımlar, öğretim elemanlarının araştırma, ders hazırlığı ve öğretim faaliyetlerini etkin şekilde yürütmelerine olanak sağlamaktadır. 15 Gbit/sn hızındaki kesintisiz ve yedekli internet altyapısı sayesinde online dersler, video konferanslar ve bulut tabanlı araştırma platformlarına sorunsuz erişim mümkündür. Adobe Creative Cloud, MATLAB, SPSS gibi Professional yazılımlarla zenginleştirilmiş altyapı, farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Mevcut yazılım ve donanım altyapısı, programımızın hedefleri ve öğrenci sayısı dikkate alındığında oldukça kapsamlı ve yeterli düzeydedir. 15 Gbit/sn hızındaki kesintisiz ve yedekli internet altyapısı sayesinde online dersler, video konferanslar ve bulut tabanlı araştırma platformlarına sorunsuz erişim mümkündür. 17 farklı Professional yazılım ve sistem ile öğrencilerimiz sektör standardı araçları kullanma imkanına sahiptir. Microsoft Kampüs

Anlaşması sayesinde tüm Microsoft ürünlerine tam erişim, Adobe Creative Cloud ile profesyonel tasarım araçları, IBM SPSS ve MATLAB ile ileri düzey analiz imkanları sunulmaktadır.

Virtualizasyon teknolojileri ile esnek öğrenme ortamları, kapsamlı güvenlik yazılımları ile güvenli çalışma alanları sağlanmaktadır. Yüksek hızlı internet bağlantısı sayesinde bulut tabanlı uygulamalar sorunsuz çalışmakta, güncel donanım ise tüm yazılım gereksinimlerini karşılamaktadır.

4. Özel Önlemler

Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamları ve öğrenci laboratuvarlarında aşağıdaki güvenlik önlemleri alınmıştır.

- 7/24 güvenlik kamerası izleme
- Yangın söndürme sistemleri ve acil durum protokolleri
- Elektriksel güvenlik sistemleri ve UPS desteği

Siber Güvenlik

- Güçlü firewall ve antivirüs sistemleri
- Düzenli güvenlik güncellemeleri
- Kullanıcı erişim yetkilendirme sistemleri
- Veri yedekleme ve kurtarma protokolleri

Program Türüne Özel Önlemler

- Yazılım lisans yönetim sistemleri
- Proje dosyalarının güvenli saklanması için bulut depolama
- Öğrenci çalışmalarının fikri mülkiyet korunması

- Etik kullanım politikaları ve farkındalık eğitimleri

Sağlık ve Ergonomi

- Ergonomik çalışma masa ve sandalyeleri
- Uygun aydınlatma ve havalandırma sistemleri
- Düzenli ekipman bakım ve kontrolleri

Bu kapsamlı altyapı ve güvenlik önlemleri, öğrencilerimizin güvenli ve verimli bir öğrenme ortamında modern teknolojileri etkin şekilde kullanmalarını sağlamaktadır.

F. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ

1. Etkinlikler, Seminerler, Sosyal Sorumluluk Projeleri

Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında yürütülen etkinlikler, seminerler, sosyal sorumluluk projeleri vb. faaliyetleri belirtiniz ve toplumsal katkı açısından irdelleyiniz:

Bölümümüzde “İşletmecilik Günleri 1” etkinliği düzenlenmiştir.

<https://ticaret.edu.tr/is-dunyasi-isletmecilik-gunlerinde-ticaretli-genclerle-bulustu/>

Üniversitemizde 2025 Uluslararası Kooperatifler Yılı Etkinliği Gerçekleşti

<https://ticaret.edu.tr/universitemizde-2025-uluslararasi-kooperatifler-yili-etkinligi-gerceklesti/>

2. Mezunlar ve Sektörle Yürütülen İş Birlikleri

Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında mezunlarla ve sektörle yürütülen iş birliği faaliyetlerini belirtiniz ve toplumsal katkı açısından irdeleyiniz:

AD	SOYAD	BÖLÜM	ETKİNLİK	LİNK
FAHRETTİN CAN	ORDU	İŞLETME	MEZUN BULUŞMALARI	https://www.instagram.com/p/DKKIm8HsQ_5/?img_index=1
KUBİLAY	KARAKAŞ	İŞLETME	MEZUN BULUŞMALARI	https://www.instagram.com/p/DKKIm8HsQ_5/?img_index=1

3. Paydaş Katılımına Yönelik Faaliyetler

Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında yürütülen paydaş katılımına yönelik faaliyetleri belirtiniz ve toplumsal katkı açısından irdeleyiniz:

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

G. Kalite Güvencesi Çalışmaları

1. İç ve Dış Paydaşlardan Alınan Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında, danışma kurulları iç paydaş toplantıları vb. iç ve dış paydaştan alınan geri bildirimleri belirtiniz ve kalite güvencesi kapsamında irdeleyiniz:

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında iç paydaşlar olarak mevcut ve mezun öğrencilerimizle üniversitemiz tarafından anketler yapılmakta ve bölümümüz tarafından ise buluşma etkinlikleri ile kalite iyileştirmeye yönelik öneriler dinlenmektedir. Öğrenci kalite temsilcisi olarak

öğrencilerimiz de kalite komisyon toplantılarına dahil edilmekte ve kalite toplulukları oluşturulmaktadır. Dış paydaşlar açısından ise yapılan danışma kurulu toplantılarında kalite güvence sistemlerine yönelik tüm iyileştirme önerileri dinlenmektedir.

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

2. Kalite Komisyonu Faaliyetleri

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında, Kalite Komisyonu toplantılarının tarihlerini ve toplam toplantı sayısını belirtiniz:

▪**24.07.2024 tarihinde düzenlenen toplantı düzenlenmiştir. İlgili toplantı tutanakları kanıt olarak arşivlenmiştir.**

3. Öğrenci Geri Bildirimleri: (Anket Sonuçları, Memnuniyet Düzeyleri)

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yürütülen memnuniyet anketi vb. öğrenci geri bildirim faaliyetlerini belirtiniz:

▪Planlanan eylem kapsamında düzenli aralıklarla anketler uygulanmıştır. 2025 yılı mezunlarına yönelik İşletme Bölümü tarafından gerçekleştirilen anket çalışması ile mezunlardan programın kazanımları, ders içerikleri, sektörel yeterlilikler ve genel memnuniyet düzeyine ilişkin geri bildirimler toplanmıştır. 2025 mezunları için kariyer merkezi üzerinden yapılacak anket çalışması hazırlığı ise devam etmektedir. Tüm bu çalışmalarla ilgili tutanaklar kanıt olarak arşivlenmiştir.

2025 yılında mezun olan öğrencilerimize yapılan mezun memnuniyet anketi (Ek 2) sonuçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

SORULAR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4
ORTALAMA	3,83	3,76	3,57	3,76	4,07	4,07	4,48	4,12	4,24	4,14	4,02	4,24	3,76	3,67	4,07	4,31
Toplam Bölüm Öğrenci Sayısı : 104	İşletme Bölümü Türkçe															

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

Ek 2: İşletme Türkçe Mezun Anketi Soruları

4. Öğretim Elemanı Değerlendirme Sonuçları

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yürütülen öğretim elemanı değerlendirme anketi vb. geri bildirim faaliyetlerini belirtiniz:

OBS sistemi üzerinde öğretim elemanı değerlendirme anketleri yapılmaktadır.

Tüm bu çalışmalarla ilgili tutanaklar kanıt olarak arşivlenmiştir.

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

5. Sürekli İyileştirme İçin Atılan Adımlar

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz:

- 2025 yılı içinde Fakülte Akreditasyon Kurulu düzenli olarak toplanmış, her bölümden temsilcilerin katılımıyla programın gelişmeye açık alanları görüşülmüştür. Bu kapsamda, 26 Mayıs 2025 tarihinde çevrimiçi olarak gerçekleştirilen Fakülte Akreditasyon Kurulu Toplantısı'nda ve yıl içerisinde yapılan bölüm kurulu toplantılarında PÖA ve PÖÇ'ler somut veriler ışığında değerlendirilmiştir.
- Toplantılarda mezun anketi sonuçları, ders içeriklerinin güncellenmesi önerileri, sektörel beklentilere yönelik iyileştirme ihtiyaçları ve PÖÇ–ders çıktıları eşleştirme matrisinin revizyonu konuları ele alınmıştır. 2025 yılı mezun anketi sonuç raporu da bu değerlendirme sürecine dâhil edilmiştir. Programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Rehberi doğrultusunda ölçme-değerlendirme yöntemlerinin gözden geçirilmesi, ders işleyişlerinin AKTS yükleriyle uyumlu hâle getirilmesi ve sınıf içi etkinliklerin artırılması konusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Tüm bu çalışmalarla ilgili tutanaklar kanıt olarak arşivlenmiştir.

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

H. BÖLÜMÜN GÜÇLÜ VE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Öz Değerlendirme Sonucunda Tespit Edilen Güçlü Yönler

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen güçlü yönlerini belirtiniz ve bu güçlü yönleri irdeleyiniz:

Güçlü akademik kadro yapısı, ders çeşitliliği, öğrenci sayısı, bilimsel çalışma sayıları, projeler

2. Gelişim Alanları ve Nedenleri

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerini belirtiniz ve bu gelişim alanlarını irdeleyiniz:

Proje sayısının artırılması, bilimsel etkinlik düzenlenmesi, yayın potansiyelinin artırılması

I. İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI VE ÖNERİLER

1. Önümüzdeki Dönem İçin Planlanan İyileştirme Çalışmaları

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerin önümüzdeki dönem içerisindeki iyileştirme eylem planını ve önerileri belirtiniz:

Müfredata yeni ve güncel dersler eklenmiştir. PÖA ve PÖÇ ler güncellenmiş ve iyileştirilmiştir. Araştırma laboratuvarı ve bilgisayar program alımları için talepte bulunulmuştur. İşletmecilik günleri 2 etkinliği düzenlenecektir.

2. Yönetimsel, Akademik ve Fiziki İyileştirme Önerileri

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerin yönetimsel, akademik ve fiziki iyileştirme önerilerini belirtiniz:

Bilimsel çalışmaların sayısının artırılmasına yönelik bölümde çalıştaylar başlatılmış ve devam edecektir. Fiziki olarak laboratuvarlar yenilenmiş, üniversite fiziki olanakları genişletilmiştir. ERP laboratuvarı kurulmasına yönelik talepler iletilmiştir.

3. Kaynak İhtiyaçları (Öğretim Elemanı, Altyapı, Bütçe vb.)

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerindeki öğretim elemanı, altyapı ve bütçe vb. alanlardaki kaynak ihtiyaçlarını belirtiniz:

2024 yılında bölümümüzün ihtiyaçları doğrultusunda 1 Dr. Öğr. Üyesi alımı yapılmıştır. Altyapıya ilişkin laboratuvarlar yenilenmeye başlanmıştır. Bütçe planlaması yapılmış ve rektörlüğe iletilmiştir.

J. EKLER

Ek 1.1. Danışman OBS Giriş Ekranı

Ek 1.2. Danışman öğrenci iletişim ekranı

Ek 1.3. Kurumsal AVESİS ofis saatleri ekranı

Ek 1.4. OBS Ofis saatleri bilgisi

- Ek 1.5.** Ofis saatleri Bilgi işlem QR
- Ek 2.** İşletme Türkçe Mezun Anketi Soruları
- Ek 2.1.** Kariyer merkezi etkinlik afişi
- Ek 2.2.** Kariyer Günü 2025 Etkinlik Afişi
- Ek 2.3.** Mezun Öğrenci buluşmaları
- Ek 2.4.** İş dünyası söyleşileri
- Ek 4.1.** Fakülte Akreditasyon Kurulu Toplantısı
- Ek 4.2.** Çevrimiçi Fakülte Akreditasyon
- Ek 4.3.** İSLF Toplantı Tutanağı
- Ek 4.4.** İSLF Akreditasyon Komisyon Toplantısı
- Ek 5.1.** Müfredat güncelleme bölüm kararı
- Ek 5.2.** Bölüm kurul kararı tutanağı 20.03.2025
- Ek 5.3.** Öğrenci buluşmaları toplantı tutanağı
- Ek 5.4.** Bölüm kurul toplantı tutanağı 26.06.2025
- Ek 6.1.** YAPKO Bilimsel yayın teşvik karar
- Ek 7.1.** Program ders bilgi paketi hazırlama rehberi