

LOJİSTİK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ DERS İÇERİKLERİ – 2020-2021

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I (2 0 2 2)

Türkiye Cumhuriyeti'nin ve Anayasasının değişmez ve değiştirilemez ilkelerinin Tarih Bilinci içinde geleceğe taşınması konunun amacıdır. Bu ders Cumhuriyetin İlike ve değerlerine bağlı aklını önder kılan, demokrasinin olmazsa olmaz koşulu laiklikten ödün vermeyen bireylerin yetiştirilmesinde vazgeçilmez bir temel taşı olarak programlanmıştır.

Türk devriminin Hazırlık Dönemi ve Milli Mücadele, Osmanlı İmparatorluğunun Yıkılışını ve Türk Devrimini Hazırlayan Nedenlere Genel Bakış, İşgaller Karşısında Ülkenin Durumu ve M. Kemal Paşa'nın Tepkisi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Kuruluşu, Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, Eğitim ve Kültür Alanında Milli Mücadele.

TÜRK DİLİ I (2 0 2 2)

Ortaöğretimini tamamlamış pek çok insanımızın düşüncelerini söz ve yazı ile anlatamıyor olması acı bir gerçektir. Bireyin kendisini anlatabilmesi ve bir yabancı dili öğrenebilmesinin ilk koşulu; anadilinin kurallarını iyi bilme ve onu iyi kullanabilme becerisine bağlıdır. Türk Dili ve Yazım Kuralları dersi, öğrencilerimizin düşüncelerini sözle ve yazı ile anlatabilme yeteneklerini geliştirecek teknikleri içermektedir.

GENERAL ENGLISH I (2 0 2 2)

Unit 7 New Business, Unit 7 New Business, Unit 8 Marketing / 4 P's, Unit 8 Marketing / 4 P's, Unit 9 Planning, Unit 9 Planning, Revision, Visa Exam, Unit 10 Managing People, Unit 10 Managing People, Unit 11 Conflict, Unit 11 Conflict, Unit 12 Describing Products, Unit 12 Describing Products

FİNANSAL MUHASEBE I (3 0 3 6)

Muhasebe Bilimi ve Uygulamalarının Alanı ve Kapsamı: Tanımı, Ekonomi ve Hukukla ilişkileri, Bilgi Sistemi Oluşturma Yeteneği, Temel Kavramlar, Genel Kabul Görmüş İlkeler, Muhasebe Standartları, Uygulama Temelleri: Hesaplar ve İşleyişleri, Hesaplar ve Sonuçlar, Kayıt Düzeni, Finansal Tablolara Erişim

MATEMATİK I (3 0 3 5)

Sayılar, Kombinezon, Hesapları, Lineer Denklem Sistemleri, Fonksiyon Kavramı, Limit, Türev ve Geometrik anlamı, Fonksiyonların Extremumu, İntegral.

MİKRO EKONOMİ (3 0 3 6)

Ekonominin Temel Prensipleri, Kıtlık ve Üretim Faktörleri, Maliyetler, Arz ve Talep: Fiyat oluşumu ve Piyasaların çalışması, Arz ve Talep: Üretici - Tüketici Davranışları ve Piyasaların etkinliği, Piyasa Yapıları: Tam Rekabetten Monopol Piyasasına, Arz ve Talep: Piyasalar ve Refah, Arz ve Talep: Ekonomi Politikalarının Etkileri ve Fiyatlar

İŞLETMEYE GİRİŞ (3 0 3 7)

Temel Kavramlar, Yönetim süreci ve özellikleri, Karar verme, Yönetim fikrinin gelişimi, Klasik ve Neoklasik Yönetim teorileri, Sistem yaklaşımı, Durumsallık yaklaşımı, Yalın organizasyonlar, Öğrenen organizasyonlar, Liderlik, Örgüt kültürü, Koordinasyon.



BİLİM TARİHİ VE FELSEFESİ (3 0 3 2)

Bilim Tarihi ve Felsefesi dersinin temel amacı, tarihsel bağlamı göz önünde bulundurarak bilimsel çabanın doğası ve bilimsel teorilerin özellikleri hakkında bütüncül bir çerçeve oluşturmaktır. Bu çerçeve dahilinde Antik dönemden Bilim Devrimi'ne ve çağdaş bilim teknolojinin doğuşuna uzanan tarihsel tecrübe ışığında bilimsel teorilerin nesnellik, ölçülebilirlik, test edilebilirlik, yanlılanabilirlik, ilerlemecilik gibi ayırt edici özellikleri incelemektedir.

MEDENİYET VE TOPLUM (3 0 3 2)

Medeniyet kavramını ve önemini ortaya koymak, Medeniyetin, kişi ve toplum üzerindeki hayati önemini belirlemek, Medeniyetlerin ortaya çıkışındaki temel felsefe ve anlayışları kavramak, Medeniyet oluşumunda kültür, inanç ve geleneklerin rollerini belirtmek, günümüz dünyasında medeniyet anlayışları ile toplumsal problemlerin çözümü arasında bağlar kurmak. Tarım devrimi, Yakın Doğu ve Asya'da ilk medeniyetlerin yükselişi, Yunan ve Helenistik medeniyetin doğuşu ve gelişimi, Roma medeniyeti, İslam medeniyetinin doğuşu ve gelişimi, Batı'da Ortaçağ, Rönesans ve Reform çağları, Aydınlanma ve sonrası modern dönem medeniyetinde siyasi, sosyal ve ekonomik anlamda yaşanan dönüşümler.

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II (2 0 2 2)

Türkiye Cumhuriyeti'nin ve Anayasasının değişmez ve değiştirilemez ilkelerinin Tarih Bilinci içinde geleceğe taşınması konunun amacıdır. Bu ders Cumhuriyetin İlke ve değerlerine bağlı aklını önder kılan, demokrasinin olmazsa olmaz koşulu laiklikten ödün vermeyen bireylerin yetiştirilmesinde vazgeçilmez bir temel taşı olarak programlanmıştır.

Türk devriminin Hazırlık Dönemi ve Milli Mücadele, Osmanlı İmparatorluğunun Yıkılışını ve Türk Devrimini Hazırlayan Nedenlere Genel Bakış, İşgaller Karşısında Ülkenin Durumu ve M. Kemal Paşa'nın Tepkisi, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Kuruluşu, Büyük Taarruz, Mudanya'dan Lozan'a, Eğitim ve Kültür Alanında Milli Mücadele.

TÜRK DİLİ II (2 0 2 2)

Ortaöğretimini tamamlamış pek çok insanımızın düşüncelerini söz ve yazı ile anlatamıyor olması acı bir gerçektir. Bireyin kendisini anlatabilmesi ve bir yabancı dili öğrenebilmesinin ilk koşulu ; anadilinin kurallarını iyi bilme ve onu iyi kullanabilme becerisine bağlıdır. Türk Dili ve Yazım Kuralları dersi, öğrencilerimizin düşüncelerini sözle ve yazı ile anlatabilme yeteneklerini geliştirecek teknikleri içermektedir.

GENERAL ENGLISH II (2 0 2 2)

Unit 7 New Business, Unit 7 New Business, Unit 8 Marketing / 4 P's, Unit 8 Marketing / 4 P's, Unit 9 Planning, Unit 9 Planning, Revision, Visa Exam, Unit 10 Managing People, Unit 10 Managing People, Unit 11 Conflict, Unit 11 Conflict, Unit 12 Describing Products, Unit 12 Describing Products

FİNANSAL MUHASEBE II (3 0 3 6)

Muhasebe Standartları, Genel Kabul Görmüş İlkeler ve Uygulama Temelleri: Hesaplar ve İşleyişleri, Hesaplar ve Sonuçlar, Kayıt Düzeni, Finansal Tablolara Erişim

MATEMATİK II (3 0 3 5)

Sayılar, Kombinezon Hesapları, Lineer Denklem Sistemleri, Fonksiyon Kavramı, Limit, Türev ve Geometrik anlamı, Fonksiyonların Ekstremleri, İntegral.



MAKRO EKONOMİ (3 0 3 6)

Milli Gelir Hesapları ve Oluşumu: Gelir ve Harcama, Para, Faiz ve Gelir, Para ve Maliye Politikaları, Ödemeler Dengesi, Toplam Talep, Arz ve Büyüme, Davranışsal Temeller: Tüketim ve Tasarruf, Yatırım Harcamaları, Para Talebi, Merkez Bankası, Para ve Kredi, İstikrar Politikaları, Enflasyon, İşsizlik, Bütçe Açıkları ve Uluslararası Uyarılama: İşsizlik ve Enflasyon Dinamikleri, Para, Açıklar ve Enflasyon, Bütçe Açıkları ve Kamu Borçları, Uluslararası Uyarılama.

İŞARET DİLİ (3 0 3 2)

Öğrencilere Sağır / İşitme engellilerin kendi aralarında iletişim kurmak amacıyla kullandıkları el hareketi becerisi ve yüz mimiklerini içeren görsel bir dil olan İşaret Dilini öğretmektir. Bu dili öğrenirken, öğrencilere İşaret Dili alfabesi ile temel kelime ve dilbilgisi yapılarını öğretmek, Sağır / İşitme engellilerle İşaret Dili aracılığıyla iletişim kurmalarını sağlamaktır. Bununla birlikte, İşaret Dilinin sözsüz iletişim kurmak isteyen tüm öğrencilere öğretilmesi amaçlanmıştır. İşaret Dilinin önemi, tarihçesi ve alfabesi, İşaret Dili ile kelimeler, zamirler, sıfatlar, cisimler, araç gereçlerin isimleri, renkler, ülke isimleri, sosyal iletişimde kullanılan kelimeler ile İşaret Dilinde cümle kurmak, duygu ve hislerin anlamları yer almaktadır.

BİR KÜLTÜR ŞEHİRİ İSTANBUL (3 0 3 2)

Bu ders, bireyin kenti tanımasını, kenti koruma kaygısı ile birlikte toplumsal ve kültürel farkındalık geliştirerek çok boyutlu bir kişilik kazanmasını sağlar. Ayrıca ders, İstanbul'un kültürel zenginliğini ve boyutlarını tanıtmayı amaçlamaktadır.

GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI (3 0 3 2)

Öğrencilerin eğitim yaşantıları boyunca edindikleri bilgi, beceri ve birikimleri kullanarak üniversite ile toplum arasındaki bağları güçlendirmek; insani, sosyal, ekonomik vb. problemlerle toplumda göç ve afetler, engelliler, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere çeşitli konu ve sorunlar hakkında duyarlılık kazanmalarını sağlamak; katılacakları ve gerçekleştirecekleri bazı gönüllülük faaliyetleriyle insani, sosyal, kültürel, ahlaki değerlerin ve becerilerin geliştirilmesini sağlamak amacı ile toplumda engelli yaşamı, göç ve afet gibi toplumsal hassasiyetin yüksek olduğu konularda görünürlüğü ve farkındalığı artırmak; öğrencilerin seçecekleri bir gönüllülük alanında, önceden hazırlanacak bir plan dahilinde bir dönem boyunca gönüllü çalışmalarda görev almalarını ve sonuçlarını paylaşmalarını sağlamaktır.

OSMANLI TÜRKÇESİ (3 0 3 2)

Osmanlı Türkçesinin temel özellikleri, kullanılan alfabe, yazım ve yazı çeşitleri, kelime ve kelime çeşitleri ile Osmanlı Türkçesiyle yazılmış edebi ve kültürel metinler. Öğrencilere, Osmanlı Türkçesi ile yazılmış edebi ve kültürel metinleri okuyup anlayabilme ve bu kaynaklardan yararlanabilme becerisini kazandırmak. Osmanlı Türkçesinde kullanılan alfabe, yazım ve yazı çeşitlerini tanıyabilme. Osmanlı Türkçesinde isme ve fiillere getirilen ekleri fark edebilme. Osmanlı Türkçesinde kelime ve kelime çeşitlerini kavrayabilme. Osmanlı Türkçesinde isim, sıfat tamlaması, emir kipi ve cümlenin yapısı gibi temel gramer bilgilerini kazanabilme.

GELECEK BİLİMİNE BAKIŞ (3 0 3 2)

Gelecek bilimi metodik yöntemlerini öğrenme, Geleceğe bakış konusunu geliştirme , Gelecek biliminin temel varsayımlarını öğrenme, Gelecek bilimi çalışmaları ve değişimleri öğrenme, Gelecek ile ilgili senaryolar hakkında fikir sahibi olma, Gelecek biliminin sınırlarını öğrenme. Öğrencilerin geleceğe bakış konusunu geliştirmelerine yardımcı olmak.



KATILIM BANKACILIĞI VE İSLAMİ FİNANS (3 0 3 2)

Katılım Bankaları, Katılım Sigortacılığı, Sermaye Piyasası araçları-Sukuk, İslami Sosyal Finans, Katılım Finansında trendler, Sürdürülebilirlik ve Çevreye duyarlılık, Katılım Finansının Özelliklerinin Tanıtılması, Katılım Bankacılığının Tanıtılması, Katılım Sigortacılığının Tanıtılması, Sermaye Piyasası Aracı Olarak Sukuk, İslami Sosyal Finans, Sürdürülebilir Kalkınma Ve İslami Finans.

LOJİSTİĞE GİRİŞ (3 0 3 5)

Ekonomide ve işletmede lojistiğin rolü, Müşteri hizmetleri, Lojistik bilgi sistemleri, Stok kavramı, Stok yönetimi, Malzeme yönetimi, Ulaştırma, Depolama, Malzeme aktarımı ve paketleme, Satınalma, Uluslararası lojistik, Lojistikte performans kontrolü, Tedarik zinciri yönetimi, Lojistikte stratejik uygulamalar.

İSTATİSTİĞE GİRİŞ (3 0 3 5)

İstatistiğin Tanımı, Konusu ve Uygulama Alanları, İstatistik Temel Kavramları (Anakütle, Örnek, Tamsayım, Örnekleme), Bilgi Toplama Yöntemleri Bilgilerin Düzenlenmesi (Seriler), Grafikle Gösterimin Yararları ve Serilerin Grafiklerle İfade Edilmesi, Merkezi Eğilim Ölçüleri (Aritmetik, Kareli, Geometrik, Harmonik Ortalamalar, Mod, Medyan, Kartil, Desil, Santil) Değişkenlik Ölçüleri (Standart Sapma, Varyans, Değişim Aralığı, Değişim Katsayısı), Asimetri Ölçüleri (Karakteristikler Yöntemi, Pearson Katsayılar Yöntemi, Momentler Yöntemi), Toplanma Oranı, Basit Regresyon ve Korelasyon Analizi, İndeksler.

ULUSLARARASI TİCARET (3 0 3 4)

Kısa Ekonomik Tarih ve Çok Taraflı Ticaret Sisteminin (ÇTTS) tanımları farklı yaklaşımlarla, Ekonomi ve Ticaret ilişkisi, Bir Ülke için Dış Ticaret ve Endeksleri, ÇTTS gibi HDI ve parametrelerinin anlaşılması için böyle bir sisteme duyulan ihtiyaç,, Farklı Uluslararası Ticaret Teorileri örnekler,, Uluslararası Ticaret Politikası ve amaçları, ÇTTS'nin uygulama araçları, ÇTTS Kurumları ve DTÖ, GATT Yapısı ve ÇTTS'deki İşlevi, DTÖ İşleyişine devam,, DTÖ Döneminde Ele Alınan Müzakereler ve süreçleri, DOHA Müzakereleri ve güncel etkileri, DOHA Müzakerelerinin değerlendirilmesi ve tarım sektörü, DOHA Öncesi Müzakereler ve uygulanmasının sonuçları, DOHA Öncesi Müzakereler ve uygulanmasının sonuçları, Sonuçları ve uygulamaları için turların karşılaştırılması, dersin kısa bir tekrarı.

TÜRKİYE EKONOMİSİ (3 0 3 5)

Dersin Analitik Çerçevesi ve Yöntemi, Makroekonomik Yapı ve İlişkiler Sistemi, Performans ve İstikrar Göstergeleri, Türkiye Ekonomisinin Teorik Analizi ve Uygulama Modelleri, Ekonomi Yönetiminin Yapısı ve Temel Politika Dokümanları, Gayrisafi Yurtiçi Hasılanın Bileşenleri, Reel Sektör Göstergeleri, İç ve Dış Denge Göstergeleri, Borç Stokları Göstergeleri, Piyasa Göstergeleri, Nakit ve Ödeme Göstergeleri, Güven Endeksleri ve Beklentiler, Küresel Göstergeler, Makroekonomik Performans ve İstikrar, Yükselen Piyasa Ekonomileri İçin Ekonomi Yönetimi ve Koordinasyon Modeli.

LOJİSTİK BİLİŞİM SİSTEMLERİ (3 0 3 5)

Günümüzde Lojistik Bilgi Sistemleri Hangi Düzeydedir? Lojistik İşletmelerinde Bilgi Sistemlerini Nasıl Kullanır? Bilgi Sistemlerinde Etik, Ahlak Kuralları Ve Sosyal Sorunlar Nedir? Bilgi Teknolojileri Altyapısı Nasıl Oluşturulur? Veritabanı, Normalizasyon Ve Bilgi Yönetimi Nedir, Nasıl Sağlanır? İletişim, İnternet Ve Kablosuz Teknoloji Nedir? Bilgi Sistemlerinin Güvenliği Niçin Çok Önemlidir, Nasıl Sağlanır? Kurumsal Uygulamalardan Örnekler, Kurumsal Uygulamalardan Örnekler, E-Ticaret, Kurumsal Uygulamalardan Örnekler, Tedarik Zinciri, Bilgi Yönetimi Nasıl Yapılır? Sunumlar.



AKADEMİK BECERİ, YÖNTEM VE ETİK (3 0 3 2)

Bilim ve araştırma, Araştırma türleri, analiz teknikleri, Kantitatif araştırma, Geçerlilik, güvenilirlik, Bulgular, bilgi filtreleme, Rapor okuma, Örnekleme, Etik ve intihal, Taslak hazırlama, Edit etme, Sunum yapma.

VOCATIONAL ENGLISH I (3 0 3 5)

Brands, Public Relations / Social Media, Social Dilemma, Advertising, Competition.

TAŞIMACILIK YÖNETİMİ I

Lojistik yönetimi bir bütün olarak hangi aşamalardan oluşur. Uluslararası karayolu taşımacılığında kullanılan resmi belgeler neden önemlidir Teslim şekilleri nelerdir. teslim şekillerinin etkin takibi ne gibi faydalar sunar. Uluslararası karayolu taşımacılığında tır nasıl istiflenir. gümrük mevzuatına uygun olarak mal istifleme teknikleri nelerdir, ilgili kavramlar. LDM ve CBM hesaplama teknikleri. Navlun fiyatı hesaplama ile ilgili kavramlar. Uluslararası karayolu taşımacılığında oluşacak muhtemel masraflar. Maliyet hesaplama teknikleri ile ilgili kavramlar. Navlun anlaşması yaparken dikkat edilmesi gereken hususlar. Navlun fiyatı hesaplamasında FOT- FOT esası ne anlama gelir. Neden önemlidir, ilgili kavramlar. Uluslararası acente ilişkileri yönetiminde kritik noktalar. Acente verimliliği hesaplaması. Tarife ve sözleşmelerde dikkat edilecek hususlar, ilgili kavramlar. Uluslararası karayolu taşımacılığında müşteri ilişkileri yönetimi nasıl yapılır, ilgili kavramlar. Uluslararası karayolu taşımacılığında süreli raporlama teknikleri nelerdir? Uluslararası Karayolu Taşımacılığında müşteri verimliliği nasıl hesaplanır? UKT'de Tır şöförleri neden önemlidir? Alt nakliyeciler yönetiminde dikkat edilmesi gereken hususlar nelerdir? Kiralık araç kullanma eşiği ne olmalıdır? UKT'de rotalama nasıl yapılır, dispo raporunda dikkat edilmesi gereken noktalar nelerdir? UKT'de depo ve stok yönetiminde önemli noktalar, depo verimliliği nasıl hesaplanır? UKT'de yeni trendler nelerdir, yarının nakliyecileri hangi şartlarda çalışacaklardır?

İŞLETME HUKUKU (3 0 3 4)

Ticari işletme, İşletmenin Kurulması, Tacir sıfatı, Tacirlerin tabi oldukları özel hükümler, Ticaret ünvanı ve işletme adı, Ticari işletmenin örgütlenmesi, Ticari defterler, Cari hesap sözleşmesi, Haksız rekabet, Ticari işletmenin rehni ve devri.

TEHLİKELİ MADDELER (3 0 3 5)

Tehlikeli Maddelerin sınıflandırılması, Tehlikeli Maddelerin Paketlenmesi ve Ambalajlanması, Tehlikeli Maddelerin Taşınmasında Kullanılan Araçlar, Tehlikeli Madde taşımacılığında görev, yetki ve sorumluluklar, Tehlikeli Maddelerin yüklenme ve boşaltılmasında uyulması gereken kurallar, Özel elleçleme ekipmanlarının kullanımı, Tehlikeli Madde taşımacılığında kullanılan belgeler, Tehlikeli Maddelerin taşınması ve depolanması, Boya ve Türevleri Lojistiği, Toplam iş güvenliği ve Risk yönetimi.

KARIYER PLANLAMA (2 0 2 0)

Üniversite ve iş dünyası temsilcileri arasında köprü oluşturmayı sağlayacak bir yapının desteklenmesini sağlayan bir derstir. Bu derste eğitim verebilirliği yüksek, sektörlerinde söz sahibi iş dünyası temsilcilerini öğrencilerle buluşturarak tecrübe paylaşımında bulunulması amaçlanmaktadır.

SATIN ALMA VE TEDARİK PLANLAMA (3 0 3 5)

Satın alma ve Tedarik Planlamaya Giriş, Süreç Yönetimi, Sistem Kavramı, Tedarik, Tedarikçi, Tedarik Zinciri Kavramları, Tedarik Zinciri Safhaları, Tedarik Planlama Kapsamındaki Lojistik Süreçler, Tedarik Zinciri Örnekleri, Tedarik Zincirinde Belirsizlikler ve Çözüm Yöntemleri, Esneklik ve Verimlilik, Tedarikçi İlişkileri Yönetimi, Tedarikçi Seçimi, Tedarikçi Değerlendirme ve Geliştirme vb konuları içermektedir.



GİRİŞİMCİLİK VE PROJE TASARIMI (3 0 3 8)

İş hayatında girişimcilerin rolü, proje yönetiminde karşılaşılan sorunlar, hükümet politikalarının küçük ve orta büyüklükteki işletmeler üzerindeki etkileri, KOBİ işletmeleri için gerekli teknik ve işlevsel beceriler, girişimcilerin kişisel nitelikleri, işletme planlarının geliştirilmesi. Girişimcilik bilgi ve özelliklerini geliştirilerek kendini işini kurabilmek için gerekli donanımın kazandırılması amaçlanmaktadır. Proje Tasarımı; Proje yönetimi alanına ilişkin teknik bilgi ve becerilerin kazandırılması. Proje hazırlama ve proje yönetimi sürecinin aşamalarının değerlendirilmesi konularında teorik ve pratik bilgi birikiminin sağlanması amaçlanmaktadır.

LOJİSTİKTE STRATEJİK YÖNETİM (3 0 3 7)

Stratejik yönetim alanı, uzun yıllardır organizasyonel davranışı etkilemiştir. Nakit ineği, sürdürülebilir rekabet avantajı, temel yetenekler gibi terimler, günlük iş sohbetlerinde sıkça kullanılmaktadır. Bu nedenle; yönetim danışmanlığı, borsacılık, ticaret bankacılığı ve finans gibi birçok meslekte, gerçek iş sorunları ile ilgili stratejik analiz yapabilme yeteneği, değerli bir beceri haline gelmiştir. Bu ders, durum analizi için gerekli araçları öğretmeyi ve öğrencilere stratejik düşünme yeteneği kazandırmayı amaçlamaktadır. Çağımızın gelişen alanı lojistik ve Ülkemizde öne çıkan sektörler arasında bulunması nedeniyle, lojistik yöneticilerinin stratejik yönetim kabiliyetlerini artırmak dersin temel amacıdır.

TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ (3 0 3 5)

Tedarik zinciri süreci ve Bilgi sistemleri, Malzeme yönetimi prensipleri, Lojistikte tedarik zinciri yönetiminin yeri ve önemi, Tedarik zinciri organizasyonu, Tedarik zincirinde performans değerlendirme, Uluslararası ticarete tedarik zincirinin fonksiyonu ve risk paylaşımı.

İŞYERİ EĞİTİMİ (0 6 3 30)

İşyeri eğitimi uygulamaları ile ilgili esaslara uygun olarak eğitim yapılacak kurum veya kuruluşun belirlenmesi, ilgili akademik takvime uygun olarak işyerinde belirlenmiş konularda uygulamalı eğitimin gerçekleştirilmesi, eğitim sırasında ve sonrasında öğrencilerin denetlenmesi, bu konuda hazırlanacak olan Yönerge kurallarının eksiksiz uygulanması aşamalarını kapsamaktadır.

E - TİCARET (3 0 3 5)

Elektronik ticaretin amaçları ve araçları, genel bilgiler, hukuksal düzenlemeler, belge düzeni ve değişik satış yöntemlerine göre olası muhasebe kayıtları, elektronik satış siteleri, elektronik ticarete yaşanan sorunlar ve çözüm önerileri.

LOJİSTİK STAJI 1 (0 0 0 6)

Staj Yönetmeliğine uygun olarak belirlenecek işyerinde uygulama ve fiili çalışmaları kapsamaktadır.

LOJİSTİK STAJI 2 (0 0 0 6)

Staj Yönetmeliğine uygun olarak belirlenecek işyerinde uygulama ve fiili çalışmaları kapsamaktadır.

EK YABANCI DİL: ALMANCA (3 0 3 2)

Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/ Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan yeri sormak.



EK YABANCI DİL: FRANSIZCA – (T:3 P:0 ECTS:2)

Fransız alfabesi ve talaffuzu/ Sorular(Kim, Ne, Neden, Kaç vs.)/ / Belirli Belirsiz Artikeller/ İşaret Sıfatları/ Sayılar/ İyelik/ Sayılar/ Aile Üyeleri/ Cinsiyetler/ Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/ Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan Yeri Sormak/ Günlük Hayattaki Objeler/ Fiziksel Açıklamalar/ Miktarlar/ Olmak Fiili

EK YABANCI DİL: İSPANYOLCA (3 0 3 2)

İspanyol alfabesi ve talaffuzu/ Sorular(Kim, Ne, Neden, Kaç vs.)/ / Belirli Belirsiz Artikeller/ İşaret Sıfatları/ Sayılar/ İyelik/ Sayılar/ Aile Üyeleri/ Cinsiyetler/ Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/ Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan Yeri Sormak/ Günlük Hayattaki Objeler/ Fiziksel Açıklamalar/ Miktarlar/ Olmak Fiili

EK YABANCI DİL: RUSÇA (3 0 3 2)

Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/ Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan yeri sormak

EK YABANCI DİL: JAPONCA (3 0 3 2)

Japon alfabesi ve talaffuzu/ Sorular(Kim, Ne, Neden, Kaç vs.)/ / Belirli Belirsiz Artikeller/ İşaret Sıfatları/ Sayılar/ İyelik/ Sayılar/ Aile Üyeleri/ Cinsiyetler/ Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/ Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan Yeri Sormak/ Günlük Hayattaki Objeler/ Fiziksel Açıklamalar/ Miktarlar/ Olmak Fiili

EK YABANCI DİL: ÇİNCE (3 0 3 2)

Çince'de Pinyin sistemi anlatımı ve pratik yapma/ Çin alfabesi ve talaffuzu/ Sorular(Kim, Ne, Neden, Kaç vs.)/ / Belirli Belirsiz Artikeller/ İşaret Sıfatları/ Sayılar/ İyelik/ Sayılar/ Aile Üyeleri/ Cinsiyetler/ Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/ Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan Yeri Sormak/ Günlük Hayattaki Objeler/ Fiziksel Açıklamalar/ Miktarlar/ Olmak Fiili

EK YABANCI DİL: İTALYANCA (3 0 3 2)

Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/ Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan yeri sormak

EK YABANCI DİL: FARŞÇA (3 0 3 2)

Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/ Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan yeri sormak

EK YABANCI DİL: ARAPÇA (3 0 3 2)

Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/ Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan yeri sormak

EK YABANCI DİL: BOŞNAKÇA, HIRVATÇA, SIRPÇA (3 0 3 2)

Alfabesi ve talaffuzu/ Sorular(Kim, Ne, Neden, Kaç vs.)/ Belirli Belirsiz Artikeller/ İşaret Sıfatları/ Sayılar/ İyelik/ Sayılar/ Aile Üyeleri/ Cinsiyetler/ Selam Vermek/ Kişi Zamirleri/Yerler, Mekanlar/ Meslekler/ Diller/



Yemekler/ Para Birimleri/ Para Bozdurmak/ Yaşanılan Yeri Sormak/ Günlük Hayattaki Objeler/ Fiziksel Açıklamalar/ Miktarlar/ Olmak Fiili



İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
İŞLETME FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI