



İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

2024-2025

LOJİSTİK YÖNETİMİ
BÖLÜMÜ

BÖLÜM ÖZ
DEĞERLENDİRME
RAPORU

İÇİNDEKİLER

A. BÖLÜM BİLGİLERİ VE GENEL TANITIM	7
B. DÖNEM İÇİNDEKİ AKADEMİK FAALİYETLER	8
2.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	11
2.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	11
C. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI	11
1. Gerçekleşme Bilgileri.....	11
1.1. Öğrenciler.....	12
1.1.1. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma	12
1.1.2. Öğrenci Değişimi ve Staj	13
1.1.3. Danışmanlık ve İzleme	13
1.1.4. Mezuniyet Verileri	14
1.1.5. Öğrenci Performansı.....	14
1.1.6. Öğrencilerin Ders Başarı Düzeylerine İlişkin Genel Değerlendirme	15
2. Programın Eğitim Amaçları:	16
2.1. Müfredatlarda Yapılan Güncellemeler.....	16
3. Program Çıktıları.....	17
3.1. Program Çıktılarının Sağlanması.....	17
3.2. Program Çıktısının Ölçülmesi.....	18
4. Müfredat ve Dersler	19
5. Ders Öğrenme Çıktıları ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri.....	19
D. ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ	20
1. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları.....	20
2. Ortak Araştırma Çıktıları	20
3. Araştırma Çıktıları.....	20
4. Projeler (TÜBİTAK, BAP, Ulusal/Uluslararası)	8
E. ALTYAPI GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)	8
1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	8
2. Diğer Alanlar ve Altyapı.....	12
3. Bilgisayar Altyapısı ve Modern Araçlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
4. Özel Önlemler	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ	17
1. Etkinlikler, Seminerler, Sosyal Sorumluluk Projeleri.....	17
2. Mezunlar ve Sektörle Yürütülen İş Birlikleri.....	17
3. Paydaş Katılımına Yönelik Faaliyetler	18
G. Kalite Güvencesi Çalışmaları.....	18

1. İç ve Dış Paydaşlardan Alınan Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi	18
2. Kalite Komisyonu Faaliyetleri.....	19
3. Öğrenci Geri Bildirimleri: (Anket Sonuçları, Memnuniyet Düzeyleri)	19
4. Öğretim Elemanı Değerlendirme Sonuçları	20
5. Sürekli İyileştirme İçin Atılan Adımlar	20
H. BÖLÜMÜN GÜÇLÜ VE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ.....	21
1. Öz Değerlendirme Sonucunda Tespit Edilen Güçlü Yönler	21
2. Gelişim Alanları ve Nedenleri	21
I. İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI VE ÖNERİLER	21
1. Önümüzdeki Dönem İçin Planlanan İyileştirme Çalışmaları	21
2. Yönetimsel, Akademik ve Fiziki İyileştirme Önerileri	21
3. Kaynak İhtiyaçları (Öğretim Elemanı, Altyapı, Bütçe vb.)	21
J. EKLER	22
1. Anket Sonuçları	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
2. Görseller, Tablolar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3. İlgili Tutanaklar/Dokümanlar	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

BÖLÜM ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. BÖLÜM BİLGİLERİ VE GENEL TANITIM

1. Bölümün Adı

Lojistik Yönetimi

2. Kuruluş Yılı

2013

3. Eğitim Dili

Türkçe (2014-2015 Akademik Yılı öğretim dili %30 ingilizce oldu.22.04.2016 tarihli Yükseköğretim Kurumu'nun yazısına istinaden bölüm Uygulamalı Bölümler Fakültesi'nden İşletme Fakültesi'ne aktarıldı. 31.10.2017 tarihli Yükseköğretim Kurumu'nun yazısına istinaden bölüm ismi "Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık" oldu. 20.03.2020 tarihli Yükseköğretim Kurumu'nun yazısına istinaden bölüm ismi "Lojistik Yönetimi " ve eğitim dili Türkçe oldu.)

4. Akademik Personel Sayısı (Prof., Doç., Dr. Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi)

2024 Güz dönemi ve 2025 Bahar dönemleri içerecek şekilde, programın öğretim kadrosunun analizi kapsamında Tablo 1'i doldurunuz:

Tablo 1: Öğretim Kadrosunun Analizi (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Öğretim Elemanının Adı- Soyadı	Bölüm	Dönem	Ünvanı	Tam Zamanlı veya Yarı Zamanlı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
					Kamu / Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	İstanbul Ticaret Üniversitesi Deneyimi	Mesleki Ağ ve Kuruluşlar	Araştırma	İş dünyası ve Sanayide Danışmanlık
YAHYA FİDAN	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2024- GÜZ	Profesör Dr.	A KATEGORİ			9,50			
YAHYA FİDAN	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2025- BAHAR	Profesör Dr.	A KATEGORİ			9,50			
AŞKIM NURDAN TÜMBEK TEKEOĞLU	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2024- GÜZ	Doçent Dr.	A KATEGORİ			9,77			
AŞKIM NURDAN TÜMBEK TEKEOĞLU	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2025- BAHAR	Doçent Dr.	A KATEGORİ			9,77			
DUYGU CELAYİR	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2024- GÜZ	Doçent Dr.	A KATEGORİ			15,43			
GÖZDE YANGINLAR	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2024- GÜZ	Doçent Dr.	A KATEGORİ			5,48			
DUYGU CELAYİR	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2025- BAHAR	Doçent Dr.	A KATEGORİ			15,43			
GÖZDE YANGINLAR	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2025- BAHAR	Doçent Dr.	A KATEGORİ			5,48			

PINAR GÜROL	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2025-BAHAR	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ			1,59			
PINAR GÜROL	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2024 GÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ			1,59			
BAYRAM ŞİRİN	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2024-GÜZ	Araştırma Gör.	ARŞ. GÖR.			5,82			
BAYRAM ŞİRİN	LOJİSTİK YÖNETİMİ	2025-BAHAR	Araştırma Gör.	ARŞ. GÖR.			5,82			

B. DÖNEM İÇİNDEKİ AKADEMİK FAALİYETLER

1. Açılan Dersler ve Öğretim Elemanı Dağılımı

2024 Güz dönemi ve 2025 Bahar dönemleri içerecek şekilde, programda açılan dersler ve öğretim elemanlarının dağılımını içeren Tablo 2'yi doldurunuz:

Tablo 2: Öğretim Kadrosu Yük Özeti (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Tam Zamanlı veya Yarı Zamanlı	Bölüm	Son 2 Yarıyıldan Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyılı)	Öğretim	Araştırma	Yöneticilik (İdari Görev)	Diğer (Uzun Süreli İzinler)
Prof. Dr. (a) YAHYA FİDAN	Kadrolu	Lojistik Yönetimi	ISL101/Güz/9	24	-	BÖLÜM BAŞKANI	-
			ISL102/Bahar/9				
			LOY254/Bahar/3				
			LOY417/Güz/3				

Doç.Dr. (a) AŞKIM NURDAN TÜMBEK TEKEOĞLU	Kadrolu	Lojistik Yönetimi	HAY411/Güz/3	21	-	-	-
			ISL315/Güz/3				
			ISL335/Güz/6				
			ULT335/Güz/3				
			ULT336/Bahar/6				
Dr. Öğretim Üyesi (a) PINAR GÜROL	Kadrolu	Lojistik Yönetimi	HAY206/Bahar/3	18	-	-	-
			LOY102/Bahar/3				
			LOY203/Güz/3				
			LOY317/Güz/3				
			LOY326/Bahar/3				
			ULT308/Bahar/3				
Öğr. Gör. (a) ALİ KARTAS	Misafir	Lojistik Yönetimi	LOY325/Güz/3	3	-	-	-
Doç. Dr. (a) GÖZDE YANGINLAR	Kadrolu	Lojistik Yönetimi	LOY305/Güz/3	15	-	-	-
			LOY346/Bahar/3				
			LOY410/Bahar/3				
			LOY427/Güz/3				
			ULL104/Bahar/3				
Doç. Dr. (a) DUYGU CELAYİR	Kadrolu	Lojistik Yönetimi	MUD101/Güz/3	9	-	-	-
			MUD102/Bahar/3				
			MUD202/Güz/3				

2. Öğretim Kadrosu Gerçekleşme Bilgileri: (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)

2.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosunun Bölümün tüm etkinlikleri yürütecek biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

2.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini, Bölüm etkinliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından irdeleyiniz:

Öğretim Elemanı	Bölüm	Fakülte	Doktora Alanı	Doçentlik Alanı	Güz Ders Yüğü(saat)			Bahar Ders Yüğü(Saat)		
					Lisans (Güz)	Lisansüstü (Güz)	Toplam (Güz)	Lisans (Bahar)	Lisansüstü (Bahar)	Toplam (Bahar)
Prof. Dr. (a) YAHYA FİDAN	Lojistik Yönetimi	İşletme Fakültesi	Yönetim ve Organizasyon	Yönetim ve Organizasyon	12	3	15	9	0	9
Doç.Dr. (a) AŞKIM NURDAN TÜMBEK TEKEOĞLU	Lojistik Yönetimi	İşletme Fakültesi	Pazarlama	Pazarlama	15	12	27	6	12	18
Doç.Dr. (a) GÖZDE YANGINLAR	Lojistik Yönetimi	İşletme Fakültesi	İşletme Yönetimi	Uluslararası Ticaret	6	6	12	9	9	18
Dr.Öğretim Üyesi (a) PINAR GÜROL	Lojistik Yönetimi	İşletme Fakültesi	Tedarik ve Lojistik Yönetimi	-	6	6	12	12	3	15
Doç.Dr. (a) DUYGU CELAYİR	Muhasebe ve Denetim	İşletme Fakültesi	Tedarik ve Lojistik Yönetimi	-	6	12	18	6	12	18

C. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

1. Gerçekleşme Bilgileri

Aşağıdaki bilgileri, bir önceki akademik yıl ve yürütülen her bir program için ayrı ayrı veriniz. (Bahar, Yaz ve Güz dönemlerini kapsar.)

1.1. Öğrenciler

Son beş yıla ait hazırlık sınıfı öğrencisi, 1. sınıf öğrencisi, 2. sınıf öğrencisi, 3. sınıf öğrencisi, 4. sınıf öğrencisi ve programdan mezun olan öğrenci sayılarını gösteren Tablo 3'ü son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 3: Program Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (Son 5 yıl)

	2025	2024	2023	2022	2021
Hazırlık Öğrencisi					
1. Sınıf Öğrencisi		41	36	35	22
2. Sınıf Öğrencisi		46	24	24	50
3. Sınıf Öğrencisi		35	48	46	20
4. Sınıf Öğrencisi		36	27	28	27
Mezun	13	36	21	19	12

1.1.1. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politikaları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız.

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Tablo 4'ü son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 4: Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri (Son 5 yıl)

Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Başka Bir Bölümde Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı (31 Aralık itibariyle)
2025				-
2024	2	2	-	-
2023	6	2	1	-
2022	1	1	5	-
2021	3	-	5	-

1.1.2. Öğrenci Değişimi ve Staj

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz.

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Tablo 5'i son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 5: Değişim Bilgileri (Son 5 yıl)

Yıl	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Akademik veya İdari Personel Sayısı	Giden Akademik veya İdari Personel Sayısı
2025				
2024	0	0		0
2023	0	0		0
2022	0	1		1
2021	0	4		0

1.1.3. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Bu çerçevede nasıl bir politika izlendiği, danışman anketi sonuçlarının değerlendirilme süreçleri, genel etkinlik ve memnuniyet düzeyi, vb. hususlarını irdelleyiniz.

Öğrencilere sunulan danışmanlık hizmetleri, ders ve kariyer planlamasında yönlendirme, akademik gelişimin takibi ve bireysel destek sağlama amaçlıdır. Bu kapsamda, her öğrenciye atanan akademik danışman, öğrencinin ders seçimlerini program hedefleri doğrultusunda yönlendirir, kariyer hedefleriyle uyumlu bir yol haritası oluşturmaya yardımcı olur. Politika olarak, danışman-öğrenci görüşmeleri düzenli aralıklarla gerçekleştirilir, ihtiyaç halinde ek görüşmeler planlanır. Danışman anketlerinden elde edilen veriler, hem hizmet kalitesinin hem de öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesinde kullanılır; sonuçlar doğrultusunda iyileştirme adımları belirlenir. Genel olarak etkinlik ve memnuniyet düzeyi yüksek olmakla birlikte, elde edilen geri bildirimler hizmetlerin sürekli geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.

Tablo 6'yı doldurunuz:

Tablo 6: Danışman ve Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Sınıf	Danışman Adı-Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
1. Sınıf	Arş. Gör. Bayram Şirin	40
2. Sınıf	Arş. Gör. Bayram Şirin	43
3. Sınıf	Arş. Gör. Bayram Şirin	34
4. Sınıf	Arş. Gör. Bayram Şirin	22

1.1.4. Mezuniyet Verileri

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 7’yi son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 7: Öğrenci ve Mezun Sayıları (Geçmiş yıllar için 31 Aralık itibariyle)

Yıl	Sınıf				Lisans Toplam	Lisansüstü Toplam	Mezun Sayıları		
	1.	2.	3.	4.			Lisans	Y. Lisans	Doktora
2025									
2024	41	46	35	36	158				
2023	36	24	48	27	140				
2022	35	24	46	28	140				
2021	22	50	20	27	124				

1.1.5. Öğrenci Performansı

Programa Devam Oranları* (retention rate), Ortalama Mezuniyet süresi**, Programdan ayrılan öğrenci sayısı gibi göstergelere ait Tablo 8, Tablo 9 ve Tablo 10’u doldurunuz:

Tablo 8: Programa Devam Oranları (Son 5 yıl)

Yıl	Programa Devam Oranı*
2025	

2024	
2023	
2022	
2021	

(Program Devam Oranı* (%) = (Programda Hâlâ Kayıtlı ve Aktif Öğrenci Sayısı / Başlangıçta Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı) × 100)

Tablo 9: Ortalama Mezuniyet Süresi (Son 5 yıl)

Yıl	Ortalama Mezuniyet Süresi**
2025	4 YIL
2024	4 YIL
2023	4 YIL
2022	4 YIL
2021	

(Ortalama Mezuniyet Süresi** (yıl) = (Σ Mezun Öğrencilerin Eğitim Süresi) / Toplam Mezun Öğrenci Sayısı)

Tablo 10: Programdan Ayrılan Öğrenci Sayısı (Son 5 yıl)

Yıl	Programdan Ayrılan Öğrenci Sayısı
2025	2
2024	5
2023	5
2022	3
2021	3

1.1.6. Öğrencilerin Ders Başarı Düzeylerine İlişkin Genel Değerlendirme

Öğrencilerin bölüm derslerindeki başarı düzeylerinin irdelenmesine ilişkin genel değerlendirme verilerini Tablo 11’de doldurunuz:

Tablo 11: Bölüm Derslerindeki Başarının İrdelenmesi

Dersin Kodu	Dönem i	Dersin Adı	Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu														Bölüm Değerlendirmesi
				Ortalama	A A	B A	B B	C B	C C	C D	D C	D D	D F	F F	C D	I A	N P	
ISL 101	Güz 2024	İşletmeye Giriş	102	60,09	4	5	12	34	29	0	12	0	0	0	0	2	4	UYGUN
ISL 102	Bahar 2025	Yönetim ve Organizasyon	32	57,88	0	3	7	5	6	8	0	0	0	1	0	6	0	UYGUN
LOY 417	Güz 2025	Lojistikte Stratejik Yönetim	23	53,33	0	1	0	6	6	6	0	0	0	0	6	4	1	UYGUN
LOY 254	Bahar 2025	Hizmetlerin Yönetimi ve Pazarlaması	37	63,18	1	3	11	6	12	1	0	0	0	0	0	3	0	UYGUN

2. Programın Eğitim Amaçları

2.1. Müfredatlarda Yapılan Güncellemeler

2.1.1. Programın Eğitim Amaçları ve Varsa Yapılan Güncellemeler

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Rapor döneminde, program eğitim amaçları değiştirilmiş ise, bunların iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda nasıl güncellendiğini açıklayınız:

PEA 1. Öğrencilere lojistik süreçleri planlama, yürütme ve değerlendirme konularında teorik bilgi ve uygulama becerisi kazandırmak.

PEA 2. Lojistik alanında yaratıcı, çözüm odaklı ve girişimci bireyler yetiştirerek iş hayatına etkin şekilde hazırlanmalarını sağlamak.

PEA 3. Lojistik sektörünün ihtiyaçlarına uygun, farklı görev ve pozisyonlarda sorumluluk alabilecek donanıma sahip mezunlar yetiştirmek.

PEA 4. Öğrencilerin yaşam boyu öğrenme yaklaşımıyla akademik ve kişisel gelişimlerini sürdürebilecek bireyler olmalarını teşvik etmek.

2.1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız:

3. Program Çıktıları

3.1. Program Çıktılarının Sağlanması

Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak için programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları açıklayınız:

PÖÇ1: Lojistik alanına ilişkin teori ve ilkeleri eleştirel bir yaklaşımla sorgulayabilecek ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgiye sahiptir.

- Lojistik alanında ileri düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgi kazandırmak amacıyla programda temel lojistik teorileri, tedarik zinciri yönetimi prensipleri ve güncel trendler disiplinlerarası bir bakış açısıyla ele alınmakta; vaka analizleri, literatür taramaları ve sektör raporu incelemeleriyle öğrencilerin teorileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirmeleri sağlanmaktadır.

PÖÇ2: Lojistik alanındaki sorunlara ilişkin verileri analiz eder ve kanıta dayalı çözüm önerileri geliştirir.

- Lojistik alanındaki sorunlara yönelik veri analizi ve kanıta dayalı çözüm geliştirme becerilerini kazandırmak için “İstatistiğe Giriş”, “Lojistik Planlama ve Modelleme” ve “Lojistik Simülasyon” dersleri kapsamında gerçek lojistik verileri üzerinde çalışılmakta, sektör iş birlikleriyle yürütülen proje ödevleri aracılığıyla problem tanımlama, veri toplama ve çözüm önerme süreçleri deneyimlenmektedir.

PÖÇ3: Lojistik alanıyla ilgili karmaşık mesleki ve teknik çalışmaları yönetir, uygulamada ortaya çıkabilecek sorunları çözmede ekip üyesi olarak sorumluluk alır, ekip üyelerinin mesleki gelişim ihtiyaçlarını belirler.

- Karmaşık mesleki ve teknik çalışmaları yönetme ve ekip içinde sorumluluk alma becerilerinin geliştirilmesi amacıyla “Girişimcilik ve Proje Tasarımı” gibi derslerle birlikte proje ödevleriyle grup çalışmaları yürütülmekte; bu sayede öğrenciler hem iş süreçlerini koordine etme hem de ekip üyelerinin gelişim ihtiyaçlarını belirleme deneyimi kazanmaktadır.

PÖÇ4: Lojistik alanında sahip olduğu bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir, öğrenme gereksinimlerini belirler ve bunları karşılamaya yönelik hayat boyu öğrenme anlayışına sahiptir.

- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini eleştirel olarak değerlendirmeleri, öğrenme gereksinimlerini tespit etmeleri ve hayat boyu öğrenme alışkanlığı kazanmaları için öz değerlendirme raporları, akademik danışman görüşmeleri ve kariyer planlama çalışmaları yapılmakta; ayrıca sektörel seminerler, konferanslar ve çevrim içi eğitimlerle güncel gelişmelerin takip edilmesi teşvik edilmektedir.

PÖÇ5: Lojistik alanıyla ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek yazılı ya da sözlü olarak alanda uzman veya uzman olmayan gruplarla paylaşır.

- Lojistik konularında düşünceleri ve çözüm önerilerini etkili şekilde iletme becerisini geliştirmek amacıyla “Akademik Beceri, Yöntem ve Etik” ve “Dönem Projesi” gibi dersler verilerek; öğrenciler hem uzman hem de uzman olmayan gruplara yönelik olarak veri destekli raporlar hazırlamakta ve sektörel proje sunumları gerçekleştirerek iletişim becerilerini pekiştirmektedir.

PÖÇ6: Lojistik alanında karmaşık, öngörülemeyen sorunları çözmede ileri düzeyde yenilikçi uzmanlık becerilerine sahiptir.

- Karmaşık ve öngörülemeyen lojistik sorunları çözmede yenilikçi yaklaşımlar geliştirme yetkinliği, kriz senaryoları ve simülasyon uygulamalarıyla desteklenmekte; müfredatta bulunan programın ana dersleri kapsamında nesnelerin interneti, dijital ikizler, yapay zekâ tabanlı rota optimizasyonu gibi yeni teknolojilere yönelik bilgiler ve uygulamalar sunularak öğrencilerin yaratıcı problem çözme becerileri güçlendirilmektedir.

3.2. Program Çıktısının Ölçülmesi

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarının nasıl ölçüldüğünü açıklayınız ve bununla ilgili verileri irdeleyiniz:

4. Müfredat ve Dersler

Müfredatın ve derslerin öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını anlatınız:

Müfredatın ve derslerin öngörüldüğü biçimde uygulanması, üniversitenin akademik kalite güvence sistemi çerçevesinde çok aşamalı olarak güvence altına alınmaktadır. Öncelikle tüm ders içerikleri, öğrenme çıktıları, haftalık ders planları ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, ilgili Bölüm Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe girer. Her akademik dönemin başında, dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ders bilgi paketi ve haftalık işleniş planı Öğrenci Bilgi Sistemi'ne yüklenir ve öğrencilere ilan edilir.

Dönem içerisinde uygulamanın planla uyumu, ders izlencesi, yoklama kayıtları, ödev-proje takvimleri ve sınav programı üzerinden takip edilir. Ayrıca öğretim elemanları, ders işleyişine ilişkin gelişmeleri ve olası sapmaları dönem ortasında bölüm içi değerlendirme toplantılarında raporlar.

Dönem sonunda ise, dersin öğrenme çıktılarıyla uyumu, ders değerlendirme anketleri (öğrenci geri bildirimi) ve öğretim elemanı dönem raporları üzerinden gözden geçirilir. Gerekli görülen durumlarda müfredat ve ders içeriklerinde revizyon yapılır. Bu süreç, hem Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartları hem de üniversitenin iç kalite politikaları doğrultusunda düzenli olarak denetlenir.

5. Ders Öğrenme Çıktıları ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

Ders öğrenme çıktılarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını anlatınız:

Ders öğrenme çıktılarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öngörüldüğü biçimde uygulanması, planlama-uygulama-izleme-iyileştirme döngüsü çerçevesinde güvence altına alınmaktadır. Her dersin öğrenme çıktıları, ilgili program çıktıları ile ilişkilendirilerek ders bilgi paketinde tanımlanır ve Bölüm Kurulu onayı ile kesinleşir. Bu çıktıları uygun ölçme-değerlendirme yöntemleri (yazılı sınav, proje, sunum, uygulama vb.) yine dönem başında belirlenir ve Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilere ilan edilir.

Uygulama sürecinde, öğretim elemanları belirlenen yöntemleri izlenceye uygun biçimde yürütmekle yükümlüdür. Bölüm Başkanlığı, ders işleniş planı, sınav programı, ödev-proje takvimi ve yoklama kayıtları üzerinden sürecin izlencesine uygunluğunu denetler. Ayrıca dönem ortasında gerçekleştirilen bölüm içi değerlendirme toplantılarında, öğrenme çıktılarının kazanım düzeyi ve ölçme-değerlendirme uygulamalarının uygunluğu gözden geçirilir.

Dönem sonunda, öğrenci değerlendirme anketleri, ölçme-değerlendirme sonuç analizleri ve öğretim elemanı ders raporları ile planlanan çıktılarla gerçekleşen çıktılar karşılaştırılır. Elde edilen bulgular, bir sonraki dönemde ölçme-değerlendirme yöntemlerinin veya ders içeriğinin revizyonuna temel oluşturur. Bu süreç, üniversitenin iç kalite güvence sistemi ve YÖKAK standartları çerçevesinde düzenli olarak izlenir ve iyileştirilir.

D. ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

1. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları

Donanım, Bilgi Kaynakları, İç ve Dış Finansman, Araştırmacı Kadrosu ve Teknik Personel, Doktora Programı ve Öğrencileri hakkında bilgi veriniz:

Lojistik Yönetimi programımızda yer alan akademik kadromuz (2024-2025):

- Prof. Dr. Yahya Fidan
- Doç. Dr. Duygu Celayir
- Doç. Dr. Gözde Yangınlar
- Dr. Öğr. Üyesi Pınar Gürol
- Arş. Gör. Bayram Şirin
- Doç. Dr. Fatma Serap Onursal (Misafir Öğretim Üyesi)
- Dr. Burcu Günaydın Gültekin (Misafir Öğretim Üyesi)
- Ali Kartaş (Misafir Öğretim Üyesi)

2. Ortak Araştırma Çıktıları

Üniversite Dışı Kuruluşlarla Yürütülen Ortak Çalışmalar, Üniversite Dışından Araştırmacıların Ziyareti Kurumda Düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb. faaliyetler, Kurum dışında düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb. faaliyetler hakkında bilgi veriniz:

Bulunmamaktadır.

3. Araştırma Çıktıları

Bölümdeki her bir öğretim elemanının bilimsel faaliyetlerinin sayısı, yayımlanan makalelerinin sayısı, yayımlanan kitaplarının sayısı, yayımlanan kitap bölümlerinin sayısı, yayımlanan derlenmiş kitaplarının sayısı, yayımlanan diğer makalelerinin sayısı, yayımlanan tercüme,

konferans bildirisi ve kitap değerlendirmesi vb. sayısı, patent ve lisans sayıları, yıl içinde aldığı toplam atıf sayısı, Üniversite dışı araştırma projesi başvurularının sayısı, yürütülmekte olan toplam doktora ve master çalışmalarının sayısı, bildiri sunularak katıldığı konferans sayısı, toplam editörlük-hakemlik sayısını ve bu bilgilerin bölüm bazında toplamalarını Tablo 12’te doldurunuz:

Tablo 12: Araştırma Çıktılarının Sayı Olarak İfade Edilmesi (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Bölümdeki Bilimsel Faaliyet Sayısı	Yayımlanan Makale Sayısı	Yayımlanan Kitapların Sayısı	Yayımlanan Kitap Bölümü Sayısı	Yayımlanan Derlenmiş Kitap Sayısı	Yayımlanan Diğer Makalelerin Sayısı	Yayımlanan Tercüme, Kitap Değerlendirmesi vb. Sayısı	Patent ve Lisans Sayısı	Yıl İçinde Alınan Atıf Sayısı	Üniversite Dışı Araştırma Projesi Başvuru Sayısı	Yürütülen Master ve Doktora Çalışmaları Sayısı	Bildiri Sunularak Katılan Konferans Sayısı	Editörlük Hakemlik Sayısı
Prof. Dr. Yahya Fidan	6	4										2	
Doç. Dr. Duygu Celayir	6	3	1	2									
Doç. Dr. Gözde YANGINLAR	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-
Doç. Dr. Aşkın Nurdan TÜMBEK TEKEOĞLU	-	6	2	-	-	-	-	-	11	-	6	5	-

4. Projeler (TÜBİTAK, BAP, Ulusal/Uluslararası)

Yürütülen proje adı, proje fon kaynağı, projeyi yürüten öğretim elemanının adı-soyadı ve bölümdeki araştırmacılar ile ilgili bilgileri Tablo 13’te doldurunuz:

Tablo 13: Projeler (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Proje Adı	Dönem	Proje Fon Kaynağı	Projeyi Yürüten Öğretim Elemanı	Bölündeki Araştırmacılar
Tersine Göç Kapsamında Kırsal Girişimcilikte Karşılaşılan Pazarlama Zorluklarının Tespiti ve Uygulanabilir Çözüm Önerileri Geliştirmeye Yönelik Pilot Araştırma	2025	Tübitak	Aşkım Nurdan Tümbek Tekeoğlu	

E. ALTYAPI GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)

1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölüm altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız:

- Sınıflar

BİNA KULLANIM ALANLARI

Yerleşke	BİNA	KAT	MAHAL NO	MAHAL ADI	TABLO 7C	KULLANIM AMACI	KULLANAN DEPARTMAN	Büyüküğü m²	Tavan Yüksekliği	Pencere Büyüküğü m²	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
Sütlüce	E	1	E102	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	96,8	275		48
Sütlüce	E	1	E105	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	72,9	275		36
Sütlüce	E	1	E107	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	65,9	275		19
Sütlüce	B	2	B203	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	75
Sütlüce	B	2	B204	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,5	275	4	25
Sütlüce	B	2	B205	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	1,6	28
Sütlüce	C	2	C204	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	275	15	28
Sütlüce	C	2	C205	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	7,2	70
Sütlüce	D	2	D202	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	158	270	33	85
Sütlüce	D	2	D203	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	270	9	28
Sütlüce	A	3	A305	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,2	275	15	38
Sütlüce	B	3	B303	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	81
Sütlüce	C	3	C305	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	5,6	85
Sütlüce	D	3	D301	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	70,5	270	3	35
Sütlüce	D	3	D302	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	82,6	270	9	41
Sütlüce	D	3	D303	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	270	12	28
Sütlüce	D	3	D304	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	84	270	21	42
Sütlüce	E	3	E302	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	96,8	275		48
Sütlüce	E	3	E303	Amfi		Eğitim	Öğrenci	190	275		126
Sütlüce	A	4	A404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,3	275	12	27
Sütlüce	A	4	A405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	62,9	275	12	31
Sütlüce	B	4	B403	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	81
Sütlüce	B	4	B404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	4	28
Sütlüce	B	4	B405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,6	275	1,6	25
Sütlüce	C	4	C404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	275	12	28
Sütlüce	C	4	C405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	7,2	96

Sütlüce	D	4	D402	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	70,5	270	21	35
Sütlüce	D	4	D403	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	82,5	270	12	41
Sütlüce	D	4	D404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	270	9	28
Sütlüce	D	4	D405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	84	270	3	42
Sütlüce	E	4	E403	Amfi		Eğitim	Öğrenci	190	275		126
Sütlüce	E	4	E404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	70	275		35
Sütlüce	E	4	E405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	69,1	275		34
Sütlüce	A	5	A503	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	7,5	96
Sütlüce	A	5	A504	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,3	275	12	27
Sütlüce	A	5	A505	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	62,9	275	12	31
Sütlüce	B	5	B503	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	81
Sütlüce	B	5	B504	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,6	275	4	25
Sütlüce	B	5	B505	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	1,6	28
Sütlüce	E	5	E503	Amfi		Eğitim	Öğrenci	145	275		88
Sütlüce	E	5	E504	Amfi		Eğitim	Öğrenci	145	275		88
Sütlüce	E	5	E505	Amfi		Eğitim	Öğrenci	108	275		56
Sütlüce	E	5	E506	Amfi		Eğitim	Öğrenci	108	275		56
Sütlüce	E	5	E507	Amfi		Eğitim	Öğrenci	99	275		52
Sütlüce	A	6	A603	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	58	275	1,6	29
Sütlüce	A	6	A604	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	78,2	275	5,6	39
Sütlüce	A	6	A605	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,3	275	14	27
Sütlüce	B	6	B603	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	58	275	1,6	29
Sütlüce	B	6	B604	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56,8	275	3,4	28
Sütlüce	B	6	B605	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,6	275	3,4	25
Sütlüce	B	6	B606	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	1,6	28

▪ Laboratuvar Mekanları, Uygulama Atölyeleri

Sütlüce Kampüs							
Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Donanım için Harcanan Tutar (TL veya \$)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
Bist-Lab	Bilgisayar lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	95	22		
E104	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	72,9	20		
E104	Trading Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	72,9	20		
E204	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	72,9	20		

E402	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	96,8	27		
E406	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	66	18		

- **Eğitim ve Laboratuvar Teçhizatı**

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

2. Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğretim üyeleri, idari personel, destek personeli ve öğretim elemanlarına sağlanan ofis olanaklarını anlatınız:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

3. Bilgisayar Altyapısı ve Modern Araçlar

İstanbul Ticaret Üniversitesi, öğrencilerine mesleki uygulamalarda kullanabilecekleri modern araçları öğrenmeleri ve tanımaları için kapsamlı bir teknolojik altyapı sunmaktadır. Üniversitemizin bilgisayar ve enformatik altyapısı aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır

Uzaktan ve Hibrit Eğitim Altyapısı

Üniversitemiz, modern eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla kapsamlı bir uzaktan eğitim altyapısı kurgulamıştır. Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) ile öğrenciler ders materyallerine, ödevlere, sınavlara ve etkileşimli içeriklere kesintisiz erişim sağlayabilmektedir. Eğitim için optimize edilmiş olan Blackboard platformu üzerinden gerçekleştirilen canlı dersler, yüksek hızlı internet altyapımız sayesinde kaliteli görüntü ve ses ile sorunsuz şekilde yürütülmektedir. Hibrit sınıflarımız, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hem fiziksel hem de sanal ortamda eş zamanlı katılım sağlayabilecekleri esnek öğrenme deneyimi sunmaktadır. Bu teknolojik altyapı, öğrencilerimizin coğrafi kısıtlamalar olmaksızın kaliteli eğitime erişim sağlamalarını mümkün kılmaktadır.

Donanım Altyapısı

- Tüm akademik personele güncel dizüstü bilgisayarlar tahsis edilmiştir
- Kampüs genelinde 15 Gbit/sn hızında fiber internet altyapısı mevcuttur
- Öğrenci kullanımına yönelik yüksek performanslı bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır
- Son teknoloji sunucu sistemleri ile kesintisiz hizmet sağlanmaktadır

Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı yazılım altyapısı mevcuttur

Tasarım ve Grafik Yazılımları

- Adobe Creative Cloud (tam paket erişimi)
- Adobe CS6 (eski sürüm desteği)
- AutoCAD (mühendislik ve tasarım)
- SolidWorks (3D CAD tasarım)
- Rhino (3D modelleme ve tasarım)

İş Dünyası ve Analiz Yazılımları

- Microsoft Kampüs Anlaşması (Office 365, Windows, Visual Studio)
- IBM SPSS (istatistiksel analiz)
- MATLAB (matematiksel hesaplama ve modelleme)
- E-views (ekonometrik analiz)

Sistem Koruma ve Güvenlik

Laboratuvar bilgisayarlarının korunması ve güvenliği için çok katmanlı yaklaşım benimsenmiştir

- Antivirus (gelişmiş tehdit koruması ve gerçek zamanlı tarama)

- Sistem yapılandırmasının korunması, her yeniden başlatmada temiz sistem Yazılımı
- Loglama ve Şifreleme yazılımı

Yedekleme ve Virtualizasyon

- Sanal sunucu altyapısı
- Backup (veri yedekleme) altyapısı
- Laboratuvar Sistem yedekleme ve kurtarma Altyapısı

İletişim

- Microsoft Teams (kurumsal iletişim)
- Zoom (video konferans ve alternatif kurumsal iletişim)
- Blackboard LMS uzaktan Eğitim
- Mail Server SSL GlobalSign (güvenli e-posta)

Özel Yazılımlar ve Sistemler

- Penelope (kütüphane yönetim sistemi)
- EZProxy (uzaktan kaynak erişimi)
- Nethgraphics (ağ izleme)
- Zabbix (sistem izleme)

Laboratuvar Yönetim Sistemi

- Veyon (laboratuvar bilgisayarlarının merkezi yönetimi ve uzaktan kontrolü)

Altyapının Yeterliliği

Akademik personele sağlanan güncel dizüstü bilgisayarlar ve Microsoft Kampüs Anlaşması kapsamındaki yazılımlar, ğretim elemanlarının araştırma, ders hazırlığı ve ğretim faaliyetlerini etkin şekilde yürütmelerine olanak sağlamaktadır. 15 Gbit/sn hızındaki kesintisiz ve yedekli internet altyapısı sayesinde online dersler, video konferanslar ve bulut tabanlı araştırma platformlarına sorunsuz erişim mümkündür. Adobe Creative Cloud, MATLAB, SPSS gibi Profesyonel yazılımlarla zenginleştirilmiş altyapı, farklı disiplinlerden ğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Mevcut yazılım ve donanım altyapısı, programımızın hedefleri ve ğrenci sayısı dikkate alındığında oldukça kapsamlı ve yeterli düzeydedir. 15 Gbit/sn hızındaki kesintisiz ve yedekli internet altyapısı sayesinde online dersler, video konferanslar ve bulut tabanlı araştırma platformlarına sorunsuz erişim mümkündür. 17 farklı professional yazılım ve sistem ile öğrencilerimiz sektör standardı araçları kullanma imkanına sahiptir. Microsoft Kampüs Anlaşması sayesinde tüm Microsoft ürünlerine tam erişim, Adobe Creative Cloud ile profesyonel tasarımı araçları, IBM SPSS ve MATLAB ile ileri düzey analiz imkanları sunulmaktadır.

Virtualizasyon teknolojileri ile esnek öğrenme ortamları, kapsamlı güvenlik yazılımları ile güvenli çalışma alanları sağlanmaktadır. Yüksek hızlı internet bağlantısı sayesinde bulut tabanlı uygulamalar sorunsuz çalışmakta, güncel donanım ise tüm yazılım gereksinimlerini karşılamaktadır.

4. Özel nlemler

Güvenlik nlemleri

Öğretim ortamları ve ğrenci laboratuvarlarında aşağıdaki güvenlik önlemleri alınmıştır.

- 7/24 güvenlik kamerası izleme
- Yangın söndürme sistemleri ve acil durum protokolleri
- Elektriksel güvenlik sistemleri ve UPS desteği

Siber Güvenlik

- Güçlü firewall ve antivirus sistemleri
- Düzenli güvenlik güncellemeleri
- Kullanıcı erişim yetkilendirme sistemleri
- Veri yedekleme ve kurtarma protokolleri

Program Türüne Özel Önlemler

- Yazılım lisans yönetim sistemleri
- Proje dosyalarının güvenli saklanması için bulut depolama
- Öğrenci çalışmalarının fikri mülkiyet korunması
- Etik kullanım politikaları ve farkındalık eğitimleri

Sağlık ve Ergonomi

- Ergonomik çalışma masa ve sandalyeleri
- Uygun aydınlatma ve havalandırma sistemleri
- Düzenli ekipman bakım ve kontrolleri

Bu kapsamlı altyapı ve güvenlik önlemleri, öğrencilerimizin güvenli ve verimli bir öğrenme ortamında modern teknolojileri etkin şekilde kullanmalarını sağlamaktadır.

F. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ

1. Etkinlikler, Seminerler, Sosyal Sorumluluk Projeleri

Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında yürütülen etkinlikler, seminerler, sosyal sorumluluk projeleri vb. faaliyetleri belirtiniz ve toplumsal katkı açısından irdelleyiniz:

Tarih	Saat	Düzenleyen Birim / Kişi / Topluluk	Konu	ETKİNLİ K TÜRÜ	Konuşmacı/Konuk/Eğitimci	Yer
25.Mar.25	11.00 - 14.00	İşletme Fakültesi Lojistik Yönetimi Bölümü	Yönetim ve Organizasyon Dersi	Ders	Prof. Dr. Yahya Fidan	Sütlüce,E 502 (Çok Amaçlı Salon)
15.Nis.25	13.00 - 15.00	İşletme Fakültesi Lojistik Yönetimi Bölümü	Solmaz Lojistik ile Lojistiğin Bugünü ve Geleceği	Söyleşi	Billur Barlın	Sütlüce,E 502 (Çok Amaçlı Salon)

2. Mezunlar ve Sektörle Yürütülen İş Birlikleri

Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında mezunlarla ve sektörle yürütülen iş birliği faaliyetlerini belirtiniz ve toplumsal katkı açısından irdelleyiniz:

Program, mezunlarla ve sektör temsilcileriyle yürüttüğü iş birliği faaliyetlerini, hem öğrencilerin mesleki gelişimine hem de toplumun lojistik bilgi ve uygulama kapasitesine katkı sağlayacak şekilde yapılandırmaktadır. Mezunlarla iş birliği kapsamında; düzenli olarak “Mezun Buluşmaları” ve çevrim içi kariyer sohbetleri organize edilmekte, mezunlar derslere konuk konuşmacı olarak davet edilerek sektördeki güncel gelişmeleri ve deneyimlerini öğrencilere aktarmaktadır. Mezun anketleri ile hem programın güçlü ve gelişime açık yönleri hakkında geri bildirim alınmakta hem de mezunların sektördeki başarı öyküleri toplumsal örnek teşkil etmektedir.

Sektör iş birlikleri kapsamında öğrenciler, sektör temsilcileri eşliğinde saha ziyaretleri, staj programları ve ortak proje çalışmaları gerçekleştirmekte; sektörün güncel sorunlarına yönelik çözüm önerileri geliştirerek raporlar sunmaktadır. Ayrıca sektör temsilcileri tarafından verilen seminer ve atölye çalışmaları, akademi–sektör bilgi paylaşımını güçlendirmektedir.

Toplumsal katkı açısından, bu faaliyetler yalnızca öğrencilerin istihdam edilebilirliğini artırmakla kalmayıp, lojistik süreçlerde verimlilik, sürdürülebilirlik ve yenilikçi uygulamaların toplum genelinde benimsenmesine de katkı sağlamaktadır. Mezunların bilgi ve deneyim aktarımı, öğrencilerin rol model edinmesine imkân tanırken; sektör iş birlikleri, kamu yararına projeler (afet lojistiği, çevreci taşımacılık, gıda tedarik zincirinde israfın azaltılması vb.) geliştirilmesine zemin hazırlamaktadır. Böylece program, mezun–sektör–toplum etkileşimini sürekli kılarak toplumsal faydayı maksimize eden bir yapı oluşturmaktadır.

3. Paydaş Katılımına Yönelik Faaliyetler

Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında yürütülen paydaş katılımına yönelik faaliyetleri belirtiniz ve toplumsal katkı açısından irdelleyiniz:

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

G. Kalite Güvencesi Çalışmaları

1. İç ve Dış Paydaşlardan Alınan Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında, danışma kurulları iç paydaş toplantıları vb. iç ve dış paydaştan alınan geri bildirimleri belirtiniz ve kalite güvencesi kapsamında irdelleyiniz:

Programın kalite güvencesi sistemi, iç paydaş (öğrenciler, akademik personel, mezunlar) ve dış paydaş (danışma kurulu üyeleri) geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli iyileştirme esasına göre işlemektedir.

SORULAR	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4
ORTALAMA	4	3,824	3,824	3,941	3,529	3,588	3,824	3,941	3,647	3,882	3,882
Toplam Bölüm Öğrenci Sayısı : 29		Lojistik Yönetimi									

EK 3- LOJİSTİK YÖNETİMİ MEZUN ANKETİ SORULARI

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

4. Öğretim Elemanı Değerlendirme Sonuçları

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yürütülen öğretim elemanı değerlendirme anketi vb. geri bildirim faaliyetlerini belirtiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

5. Sürekli İyileştirme İçin Atılan Adımlar

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz:

Programın kalite güvencesi sistemi, sürekli iyileştirme anlayışı çerçevesinde, planla–uygula–kontrol et–önlem al (PUKÖ) döngüsüne dayalı olarak işletilmektedir. Bu kapsamda, her akademik yıl içerisinde eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı alanlarında performans göstergeleri düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen veriler doğrultusunda geliştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Eğitim-öğretim boyutunda; ders değerlendirme anketleri, öğrenci memnuniyet anketleri, mezun ve işveren geri bildirimleri ile danışma kurulu önerileri analiz edilerek müfredatta güncellemeler yapılmakta, uygulamalı ders içerikleri zenginleştirilmekte ve ölçme-değerlendirme yöntemleri çeşitlendirilmektedir. Ayrıca sektörel beklentilere cevap verebilmek amacıyla yeni seçmeli dersler eklenmekte, staj ve saha çalışmaları güncel ihtiyaçlara göre revize edilmektedir.

Toplumsal katkı alanında ise; sektör iş birlikleri, mezun ilişkileri ve sosyal sorumluluk projelerinden elde edilen deneyimler değerlendirilerek yeni proje alanları belirlenmekte, toplum yararına faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Tüm bu çalışmalar, Bölüm Kalite Komisyonu tarafından yıllık olarak raporlanmakta ve Üniversite Kalite Komisyonu'na sunularak üst yönetim karar süreçlerine girdi sağlamaktadır. Böylece kalite güvencesi, yalnızca izleme değil, aynı zamanda sürekli iyileştirme ve yenilikçi gelişim kültürü olarak kurumsallaşmaktadır.

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

H. BÖLÜMÜN GÜÇLÜ VE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Öz Değerlendirme Sonucunda Tespit Edilen Güçlü Yönler

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen güçlü yönlerini belirtiniz ve bu güçlü yönleri irdeleyiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

2. Gelişim Alanları ve Nedenleri

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerini belirtiniz ve bu gelişim alanlarını irdeleyiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

I. İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI VE ÖNERİLER

1. Önümüzdeki Dönem İçin Planlanan İyileştirme Çalışmaları

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerin önümüzdeki dönem içerisindeki iyileştirme eylem planını ve önerileri belirtiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

2. Yönetimsel, Akademik ve Fiziki İyileştirme Önerileri

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerin yönetimsel, akademik ve fiziki iyileştirme önerilerini belirtiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

3. Kaynak İhtiyaçları (Öğretim Elemanı, Altyapı, Bütçe vb.)

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerindeki öğretim elemanı, altyapı ve bütçe vb. alanlardaki kaynak ihtiyaçlarını belirtiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

J. EKLER

EK 1- 23/05/2024-Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

EK 2- 19/04/2025-Danışma Kurulu Toplantısı

EK 3- LOJİSTİK YÖNETİMİ MEZUN ANKETİ SORULARI