



BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

2024-2025



İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

MEDYA VE İLETİŞİM

2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu

İçindekiler

GENEL BİLGİLER	4
· 4	
· 4	
· 4	
EK.1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	5
Birim Hakkında Genel Bilgiler:	5
1.1 6	
1.2 7	
1.3 11	
1.4 Organizasyon Şeması:	5
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.3. Yönetim Sistemleri	11
A.4. Paydaş Katılımı	13
A.5. Uluslararasılaşma	15
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	17
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	17
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	21
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	23
B.4. Öğretim Kadrosu	26
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	28
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	28
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	30
C.3. Araştırma Performansı	32
TOPLUMSAL KATKI	34
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynaklar	34
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	35

GENEL BİLGİLER

Bu bölümde, Giriş, Amaç ve İçerik alt başlıkları kapsamında Birim İçi Değerlendirme Raporunun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Birimin öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

- **Giriş:** Bu başlığın altında BİDR nedir, neden yazılır ve BİDR hazırlanırken uygulanacak kurallar, ilgili açıklamalar, öneriler, BİDR şablonu göstergelere ilişkin bilgiler yer almalıdır.
- **Amaç:** Bu başlığın altında BİDR hazırlama amaçları yer almalıdır. Bu süreç, birimin güçlü yönlerini ve gelişmeye açık alanlarını tanımlamayı ve iyileştirme sürecine katkıda bulunmayı hedefler.
- **İçerik:** BİDR içeriğinde yükseköğretim kurumuna ait birimin, iç kalite güvencesi sisteminin olgunluk düzeyi irdelenmelidir.

Bu kapsamda birimin:

- Değerleri, misyon ve hedefleriyle uyumlu olarak; kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerinde sahip olduğu kaynakları ve yetkinlikleri nasıl planladığı ve yönettiği, kurum ile olan ilişkisi,
- Birim genelinde ve süreçler bazında izleme ve iyileştirmelerin nasıl gerçekleştirildiği,
- Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerine paydaş katılımının ve kapsayıcılığın nasıl sağlandığı,
- İç kalite güvencesi sisteminde güçlü ve iyileşmeye açık alanların neler olduğu ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmelidir. Birimde kalite güvence sisteminin yürütülmesi için iç ve dış paydaşlar tarafından yapılan çalışmalar detaylı bir şekilde kanıtlarıyla sunulmalıdır.
- Gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenleri,
- Yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmesi için kalite güvencesi sisteminde sürdürülebilirliği nasıl sağlayacağı sorularını kanıta dayalı olarak yanıtlaması beklenmektedir.

BİDR; YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri, Birim İçi Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı (Rubrik) dikkate alınarak hazırlanmalıdır. Raporla yer verilen bilgiler; çeşitli belgeler ve kanıtlarla desteklenmelidir.

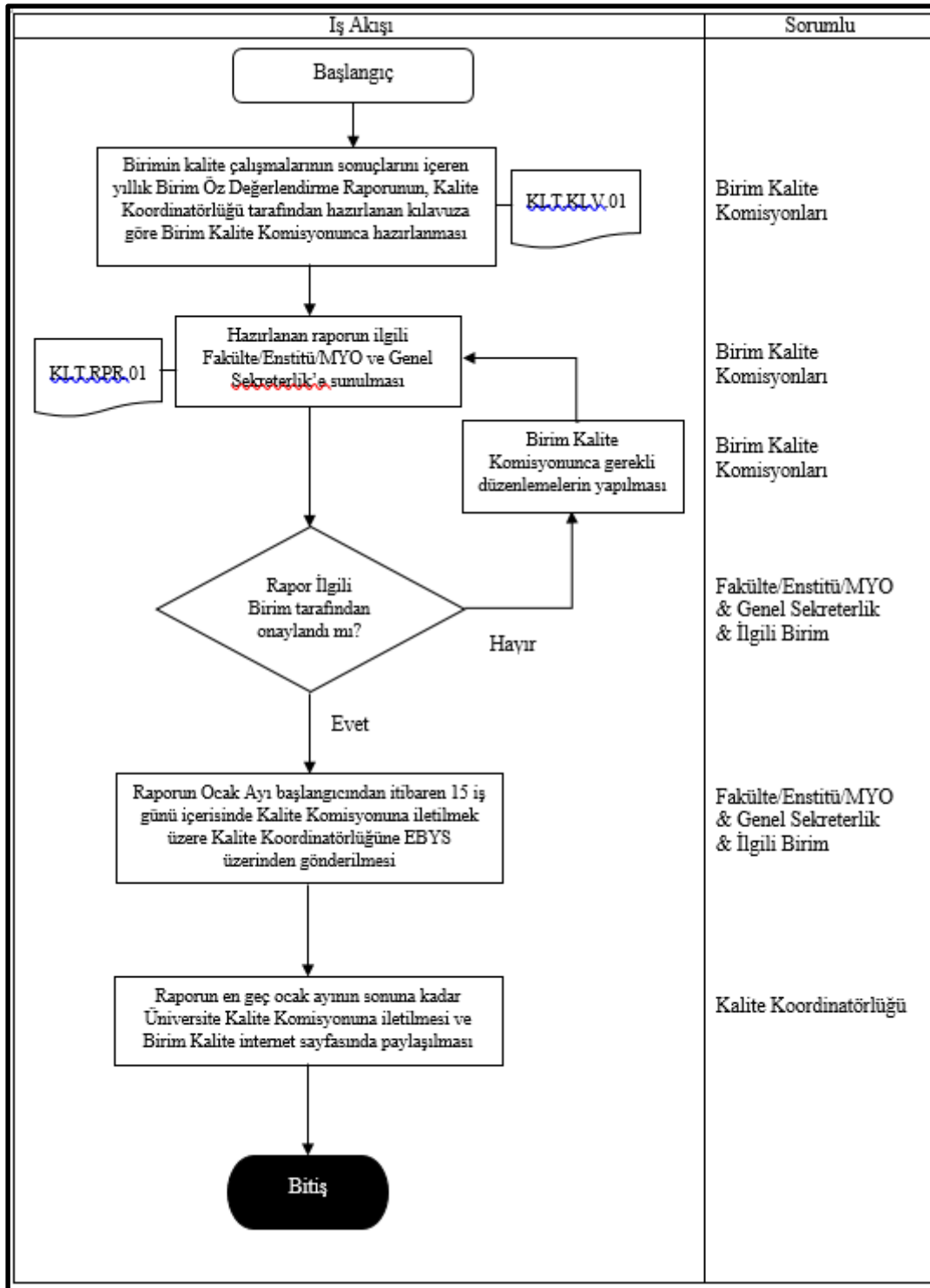
EK.1. BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

Özet:

BİDR'in amacı, bölümün güçlü ve gelişmeye açık yönlerini ortaya koyarak, amaç ve hedefler doğrultusunda gerekli uygulama ve iyileştirme süreçlerini sistematik şekilde takip etmek ve raporlamaktır.

Birim aynı zamanda İLAD yönetim Kurulu'nun 04.04.2024 tarih ve 2024/04 sayılı kararı ile İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDAK) değerlendirme ölçütleri çerçevesinde uygun bulunarak akredite edilmiştir. Böylelikle gerek akreditasyon süreci kapsamında özdeğerlendirme çalışmalarının gerek kalite gerekliliklerinin sürekliliğini sağlamak, içselleştirmek, kurumsal sisteme entegre etmek ve kamuya açık hale getirmek amacıyla BİDR Raporları hazırlanmaktadır.

Raporun hazırlanma sürecindeki iş akışı aşağıda belirtilmiştir.



Birim Hakkında Genel Bilgiler:

1.1 İletişim Bilgileri:

İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü'nün BİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Birim Yöneticisinin ve Birim Kalite Elçisi iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta vb.) verilmelidir.

İletişim Fakültesi/Enstitüsü/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu/Merkezi/Başkanlığı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Birim Yöneticisi	Prof.Dr.Abdulhamit AVŞAR	0532 562 11 96	aavsar@ticaret.edu.tr
Birim Kalite Elçisi	Dr.Öğr.Üyesi Sena AYDIN	0532 237 68 81	senaaydin@ticaret.edu.tr
Birim Adresi:	Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No: 88/2, Beyoğlu 34445 / Söğütözü / İstanbul		

1.2 Tarihsel Gelişimi:

Medya ve İletişim Bölümü, İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde 2001 yılında kurulmuştur. Başlangıçta Medya ve İletişim Sistemleri adı ile kurulan bölüm %30 İngilizce olarak, ilk öğrencilerini 2001-2002 eğitim-öğretim yılında almıştır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 13.02.2021 tarih ve 75850160-101.03.01-E.11915 sayılı yazısı doğrultusunda öğretim dili, tümüyle Türkçe olmuştur.

İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Medya ve İletişim Bölümü, kalite kültürüne önem veren ve bölüm içerisinde kurumsallaşmayı önemseyen bir bölümdür. Bu çerçevede kalite anlayışının öngördüğü sistematik, kapsayıcı ve kanıtlara dayalı bir süreç izleme yaklaşımını benimsemektedir. Bu bağlamda, programların tasarımından, eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, araştırma-geliştirme, paydaşlarla ilişkiler ve toplumsal katkı ortaya koymaya kadar her bir süreçte katılım ve şeffaflık esas alınmaktadır.

Medya ve İletişim Bölümü, bugünle gelecek arasında sistemli ve güçlü bir bağ kurma, öğrencilerine nitelikli bir kuramsal bilgi birikimi sağlamaya çabasının yanında uygulama yeteneği kazandırmayı da amaçlamaktadır. Öğrencilerine, geleneksel medyadan, her gün yeni bir boyut ve içerik kazanarak hızla gelişmeye devam eden yeni medyaya uzanan yelpazede ufuk açıcı, yeteneklerini ortaya çıkarmayı amaçlayan bir müfredat sunmaktadır. Bu bağlamda müfredat, disiplinlerarası bir yaklaşımla desteklenmekte, iletişimle ilgili kuramsal bilgilerin yanı sıra sosyal ve beşeri bilimlerin temel birikimlerinin de kazandırılması, böylece, öğrencilerin alanla ilgili bakış açılarının genişletilmesi, akademik yönlerinin güçlendirilmesi, geniş ufuklu, karşılaştığı durumlara farklı perspektiflerden bakabilme becerisiyle donatılması hedeflenmektedir. Bölüm bünyesinde 4 Profesör, 2 Doçent, 1 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi, 2 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Akademik kadroda yer alan Prof. Dr. Celalettin Aktaş aynı zamanda İletişim Fakülte Dekanı görevindedir.

Medya ve İletişim Bölümü, 2014 yılından bu yana Intermedia adlı yılda iki kez yayınlanan akademik e-dergi çıkarmaktadır. Intermedia, 2022 itibariyle TR Dizin’de taranmaya başlanmıştır, ayrıca SOBİAD, ProQuest, Cite Factor gibi dizinlerde de yer almaktadır.

Ayrıca, 2005 yılından bu yana periyodik olarak, “İtalik” adıyla İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğrenci Uygulama Dergisi niteliğindeki bir derginin yayını da üstlenmiştir. İtalik, içerik olarak “Haber ve Kültür-Sanat” dergisi niteliğindedir. Ocak ve temmuz aylarında olmak üzere yılda 2 kez yayınlanmaktadır. Yine “Haber Postası” adlı bir öğrenci gazetesi çıkarılmaktadır. 2023 yılına kadar yılda iki kez yayınlanan gazetenin yılda 4 kez yayınlanmasına karar verilmiştir.

Bölümümüzde, uygulamalı iletişim alanında da yetkin bir eğitim verilmesi temel hedeflerden biridir. Bu bağlamda geleneksel medyadan yeni medyaya uygulamalı iletişimin her alanında, edinilen kuramsal bilgilerin uygulamaya nasıl geçirileceğinin de öğretilmesi temel önceliklerimizdendir. Bunun gerçekleştirilebilmesine yönelik de öğrencilerimize oldukça geniş imkânlar sunulmaktadır. Ticaret Medya Merkezi çatısı altında, sektör deneyimi de olan hocaların rehberliğinde, gelişmiş çok kameralı stüdyolardan, aktüel çekim kamera setlerine, sayısal radyo stüdyolarından yeni medya uygulamalarının yapılabileceği bilgisayar sistemlerine ve masaüstü yayıncılığa kadar güçlü bir teknik altyapı desteğiyle pratik yapma fırsatı verilmektedir. Bu bağlamda öğrencilerimiz, uygulamalı eğitimler ve gönüllü katılımlar yoluyla sektöre giriş ve intibaklarını kolaylaştıracak televizyon ve radyo programları hazırlama, yeni medya uygulamaları yapma, masaüstü yayıncılık gerçekleştirme vb. çok çeşitli faaliyetlere etkin olarak katılmaya teşvik edilmektedir.

2020-2021				
	TOPLAM KONTENJAN	YERLEŞEN	TOPLAM KAYIT	TOPLAM KAYIT YÜZDESİ
Medya ve İletişim (Tam Burslu)	7	7	7	100,00%
Medya ve İletişim (Ücretli)	0	0	0	0,00%
Medya ve İletişim (%50 Burslu)	38	38	39	102,63%
2021-2022				
	TOPLAM KONTENJAN	YERLEŞEN	TOPLAM KAYIT	TOPLAM KAYIT YÜZDESİ
Medya ve İletişim (Tam Burslu)	7	7	7	100,00%
Medya ve İletişim (Ücretli)	0	0	0	0,00%
Medya ve İletişim (%50 Burslu)	38	26	26	68,42%
2022-2023				
	TOPLAM KONTENJAN	YERLEŞEN	TOPLAM KAYIT	TOPLAM KAYIT YÜZDESİ
Medya ve İletişim (Tam Burslu)	7	7	7	100,00%
Medya ve İletişim (Ücretli)	0	0	0	0,00%
Medya ve İletişim (%50 Burslu)	38	38	38	100,00%

2023-2024				
	TOPLAM KONTENJAN	YERLEŞEN	TOPLAM KAYIT	TOPLAM KAYIT YÜZDESİ
Medya ve İletişim (Tam Burslu)	9	7	7	77,78%
Medya ve İletişim (Ücretli)	0	0	0	0,00%
Medya ve İletişim (%50 Burslu)	43	43	42	97,67%
2024-2025				
	TOPLAM KONTENJAN	YERLEŞEN	TOPLAM KAYIT	TOPLAM KAYIT YÜZDESİ
Medya ve İletişim (Tam Burslu)	10	8	9	90,00%
Medya ve İletişim (Ücretli)	8	3	3	37,50%
Medya ve İletişim (%50 Burslu)	43	33	27	62,79%

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri:

İstanbul Ticaret Üniversitesi misyon ve hedeflerini, “Değişen dünyamızın ve ülkemizin ihtiyaçlarına cevap veren, öncü akademik araştırmalar, uygulamalar ve bilgi üreten, paydaşlarına ve topluma katkı sunan bir üniversite olarak; girişimci, lider, yetkin, özgür düşünen, adil davranan, sorumluluk üstlenen, ahlaki değerleri benimsemiş, çağdaş bilgi ve beceri ile donanmış bireyler yetiştirmek” olarak tanımlamıştır. Bu özgörev çerçevesinde değerlerini de “millî ve yerli değerlere saygılı, lider, girişimci, yenilikçi, değişimde öncü, rekabetçi, şeffaf; bilim, öğrenci, paydaş, sektör, insan ve sürdürülebilirlik odaklı; adil, farklılıklara saygılı, topluma değer üreten, analitik düşünen, fark oluşturan, sosyal sorumluluklarının bilincinde, özgün, katılımcı, samimi” olarak sıralamıştır (<https://ticaret.edu.tr/vizyon-ve-misyon/>).

Öte yandan iletişim, günümüzün en önemli ve göz önünde olan bilim dallarından biridir. Kitle iletişim araçları yeni teknolojik gelişmelerin de etkisiyle hızla gelişmekte, çeşitlenmekte ve hayatın her alanında etki ve görünürlüğünü arttırmakta, aynı zamanda farklı alanlarda iletişim uzmanlarına duyulan ihtiyaç da artmaktadır. Bu devingen ve karmaşık süreçte, nitelikli eğitime olan ihtiyaç da aynı oranda artmaktadır. Bu bağlamda İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Medya ve İletişim Bölümü’nün özgörevi de, üniversitemizce belirlenen söz konusu ilkeler ışığında, bugünle gelecek arasında sistemli ve güçlü bir bağ kurabilen; geleneksel medyadan, her gün yeni bir boyut ve içerik kazanarak hızla gelişmeye devam eden yeni medyaya iletişim alanındaki her türlü gelişmeye açık; özgür, özgün ve analitik düşünme yeteneği edinmiş; mesleki ve kültürel donanım olarak güçlü; ilgi ve yeteneklerine göre farklı iletişim alanlarında görev üstlenebilen; edindiği bilgi ve uygulama yeteneğini toplum yararına sunabilen; inisiyatif, özgüven ve etik değer sahibi bireyler yetiştirmektir.

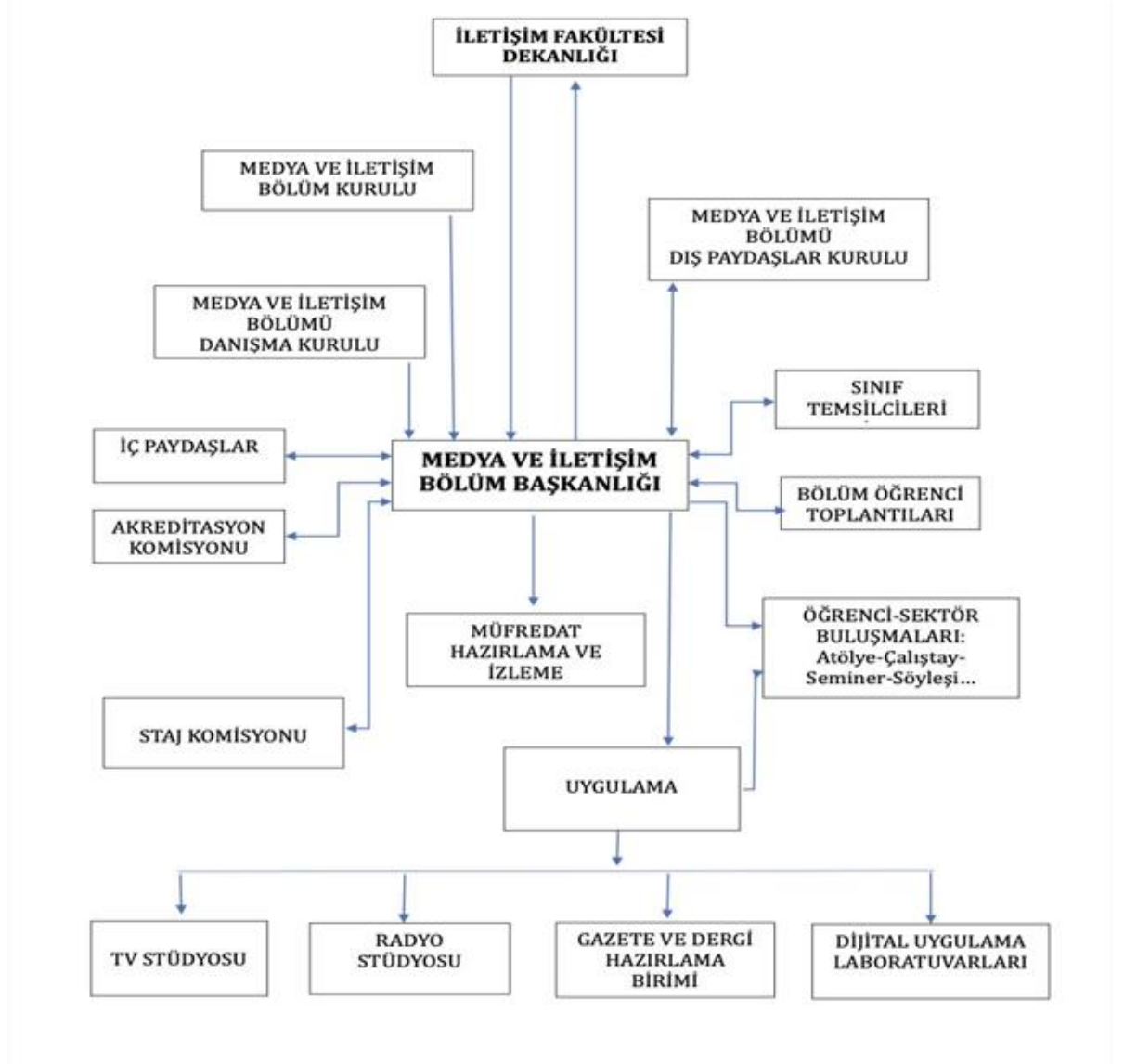
AMAÇLAR

1. Teknolojik yenilikleri takip ederek, sosyal, kültürel ve ekonomik dönüşümlerin aktörleri arasında yer alacak mezunlar yetiştirmek
2. Medya ve iletişim sektörlerinin ihtiyaçları doğrultusunda teorik ve uygulamalı eğitimi dengeli bir biçimde harmanlayarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmek
3. Medya ve İletişim Bölümü; bilimsel, yaratıcı ve sorgulayıcı yaklaşımı merkezine alarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmeyi amaçlamaktadır.
4. Medya ve iletişim mesleklerinin gerektirdiği hukuki sorumlulukları ve etik ilkeleri benimsemiş, bunları mesleki pratiklerinde uygulayabilen, toplumsal sorumluluğu ve yararı gözetebilmeyi benimsemiş öğrenciler yetiştirmek,
5. Kültürlerarası bir yaklaşımla dinamik öğrenci grupları arasında uluslararası fikir ve bilgi alışverişini destekleyici ortamlar hazırlamak.

HEDEFLER

1. Güncel müfredat yapısıyla araştıran, sorgulayan, özgüveni yüksek, medya sektöründe görev alabilecek bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip donanımlı medya profesyonelleri yetiştirmek
2. Üniversite-sektör işbirliğini güçlendirerek staj ve proje temelli çalışmalar aracılığıyla medya ve iletişim mesleklerinin uygulamasını üniversitede öğrenen mezunlar yetiştirmek
3. Ulusal ve uluslararası medya ve iletişim bölümleri arasındaki derecelendirmede uygulamalı eğitim ve bilimsel üretim bakımından üst bir konuma gelmek

1.4 Organizasyon Şeması:



A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bu başlık altında; ‘Yönetişim Modeli ve İdari Yapı’, ‘Liderlik’, ‘Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi’, ‘İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları’ ve ‘Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verilebilirlik’ alt başlıkları yer almaktadır.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik

• Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiş midir?	Medya ve İletişim bölümü çeşitli kurul ve komisyonlarla ilişkisini gösteren organizasyon şemasını sahiptir (A.1.1.1). Bölümün komisyon görevlendirmeleri bölüm web sayfasında paylaşılarak paydaşların da ilgisine sunulmaktadır (A.1.1.2). Paydaşların temsiline ilişkin olarak belirli aralıklarla öğrenciler ve bölüm danışma kurulu ile toplantılar yapılmaktadır (A.1.1.3); (A.1.1.4)			
• Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmış mıdır?	Medya ve İletişim bölümü çeşitli kurul ve komisyonlarla ilişkisini gösteren organizasyon şemasını sahiptir (A.1.1.1)). Bölümün komisyon görevlendirmeleri bölüm web sayfasında paylaşılarak paydaşların da ilgisine sunulmaktadır (A.1.1.2).			
Kanıtlar 1)(3) A.1.1.1. Medya_ve_iletisim_organizasyon_seması. 2) (3) A.1.1.2. Medya_ve_iletisim_komisyon_gorevlendirmeleri 3) (3) A.1.1.3. Danışma_kurulu_toplantısı_10_07_2024 4) (3) A.1.1.4. Öğrenci_temsilcisi_toplantısı_20_03_2024 ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.1.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐

A.1.2. Liderlik	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik	
Birimde süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi var mıdır? Bu liderlerin kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve	İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında misyon, vizyon, temel değerler, politikalar paylaşılmaktadır (A.1.2.1). Ayrıca Medya ve İletişim bölümü web sayfasında misyon, vizyon, amaçlar belirtilmiştir (A.1.2.2); (A.1.2.3).

motivasyonu yüksek midir? Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmekte midir?				
Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiş midir? Liderler birimin değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, birimsel motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmekte midir?	Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.			
Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuş mudur? Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmekte midir?	Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.			
Kanıtlar 1) (3) A.1.2.1.Üniversite_misyon_vizyon 2) (2) A.1.2.2.Medya_ve_iletişim_misyon_vizyon 3) (2) A.1.2.3.Medya_ve_iletişim_amaç_hedefler ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.1.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği var mıdır?		Medya ve İletişim bölümü danışma kurulu, öğrenciler ve diğer paydaşlarla belirli zaman aralıklarında toplantılar düzenlemektedir. Düzenlenen toplantılarda ifade edilen beklentilerin sonraki zamanlarda hayata geçirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaya çalışılmaktadır (A.1.3.1); (A.1.3.2).		
• Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir mi?		Medya ve İletişim bölümü danışma kurulu, öğrenciler ve diğer paydaşlarla belirli zaman aralıklarında toplantılar düzenlemektedir. Düzenlenen toplantılarda ifade edilen beklentilerin sonraki zamanlarda hayata geçirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaya çalışılmaktadır (A.1.3.1); (A.1.3.2).		
Kanıtlar 1) (2) A.1.3.1. Danışma_kurulu_toplantısı_10_07_2024 2) (2) A.1.3.2.Öğrenci_temsilcisi_toplantısı_12_12_2024 (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.1.3. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlenmiş midir? Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmış mıdır?		Birim kalite komisyonu tanımlanmış ve bölüm web sayfasında ilan edilmiştir (A.1.4.1).		
• Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmakta mıdır? Birimin Kalite Komisyonunun süreç ve uygulamaları tanımlı ve birim çalışanlarınca bilinir mi?		İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayınlanan “Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Kılavuzu” birim kalite güvencesinin sağlanmasında rehberlik etmektedir (A.1.4.2). Üniversite tarafından hazırlanmış olan politikalar olmakla birlikte (A.1.4.3) Medya ve İletişim bölümü tarafından hazırlanmış olan politikalar bulunmamaktadır. Birim kalite komisyonunun süreç ve uygulamaları Kalite Koordinatörlüğü tarafından yayınlanmış olan “Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sisteminin YÖKAK Dereceli Değerlendirme Sistemine Göre (Rubrik) Yeniden Yapılandırılması” (A.1.4.4) dokümanında açıklanmaktadır.		
• Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir? Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtmekte, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmekte midir? Komisyon iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alır ve program akreditasyonu süreçlerine destek verir mi? Komisyon gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçlarını değerlendirir ve bu değerlendirmeler karar alma mekanizmalarını etkiler mi?		Medya ve İletişim Bölümü Kalite Komisyonu üyeleri aynı zamanda Akreditasyon Komisyonu üyeleridir (A.1.4.5). Dolayısıyla her iki komisyonun eş güdüm ile işlediği söylenebilmektedir.		
Kanıtlar 1) (2) A.1.4.1.Birim_kalite_komisyonu 2) (3) A.1.4.2.BİDR_hazırlama_kılavuzu 3) (3) A.1.4.3.Üniversite_politikaları 4) (3) A.1.4.4.YÖKAK_dereceli_değerlendirme_sistemine_göre_yeniden_yapılandırılması 5. (3) A.1.4.5.Medya_ve_iletişim_komisyon_görevlendirme ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklemediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.1.4. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik	
• Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiş midir? Hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmış ve erişilebilir olarak ilan edilmiş midir? Tüm bilgilendirme adımları sistematik	Kamuoyunu bilgilendirme için öncelikle İstanbul Ticaret Üniversitesi web sitesi duyurular sayfası (A.1.5.1) kullanılmaktadır. Yine üniversitenin çeşitli sosyal medya

olarak atılmakta mıdır? Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermekte ve bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcut mudur?	hesapları da bilgilendirme için kullanılan araçlar arasında yer almaktadır. Ayrıca İletişim Fakültesi web sayfası (A.1.5.2) ve Medya ve İletişim web sayfasında duyurular yayınlanmaktadır (A.1.5.3)			
• İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmış ve uygulanmakta, sistematik, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilmekte ve sorumluları net midir? Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birim kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmekte ve alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmekte midir?	Medya ve İletişim bölümü İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDK) tarafından 2023-2025 yılları arasında geçerli olmak üzere iki yıllık olarak akredite edilmiştir (A.1.5.4). Akreditasyon değerlendirmesinin ardından Medya ve İletişim bölümüne İLEDK tarafından bölümün, güçlü, zayıf ve geliştirilmesi gereken yönleri sunulmuştur (A.1.5.5). Raporda belirtilen geri bildirimler değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması öngörülmektedir.			
Kanıtlar 1) (4) A.1.5.1.Üniversite_duyurular 2) (3) A.1.5.2.İletişim_fakültesi_duyurular 3) (3) A.1.5.3.Medya_ve_iletisim_duyurular 4) (3) 5) (3) A.1.5.5.İLEDK_değerlendirme_raporu ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.1.5. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Bu başlık altında; ‘Misyona, Vizyon ve Politikalar’, ‘Stratejik Amaç ve Hedefler’ ve ‘Performans Yönetimi’ alt başlıkları yer almaktadır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik	
• Misyon ve vizyon ifadesi tanımlı, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır mı? Birime özel, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol gösterici midir?	Medya ve İletişim bölümünün misyon ve vizyonu bölüm web sayfasında belirtilmektedir (A.2.1.1). Bölümün misyonunda belirtilen “...her gün yeni bir boyut ve içerik kazanarak hızla gelişmeye devam eden yeni medyaya iletişim alanındaki her türlü gelişmeye açık...” ifadeleriyle sürdürülebilir bir gelecek yaratmaya olan arzusu vurgulanmaktadır. Ayrıca bölüm web sayfasında bölümün amaç ve hedefleri hem iç hem de dış paydaşlarla paylaşılmaktadır (A.2.1.2).
• Kalite güvencesi politikası var ve paydaşların görüşü alınarak hazırlanmış mıdır? Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır mı? Politika belgesi yalın, somut, gerçekçi midir? Sürdürülebilir kalite	İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü web sayfasında yer alan Politikalarımız başlığında Kalite Güvencesi Politikası ilan edilmiştir (A.2.1.3). Medya ve İletişim bölümünün müstakil bir kalite güvence politikası bulunmamaktadır.

güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmekte midir? Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmış mıdır? Eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları var ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşıyor mu? Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri var ve örnekleri sunulabilir mi?				
Kanıtlar 1) (3) A.2.1.1.Medya_ve_iletisim_misyon_vizyon 2) (3) A.2.1.2.Medya_ve_iletisim_amaç_hedefler 3) (3) A.2.1.3..Üniversite_politikaları ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.2.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.2.2. Stratejik Amaçlar ve Hedefler				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Stratejik Plan kültürü ve geleneği var ve mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmakta mıdır? Tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmış mıdır?		İstanbul Ticaret Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı web sayfasında ilan edilmiştir (A.2.2.1.Üniversite_stratejik_plan). Medya ve İletişim bölümünün müstakil bir stratejik planı bulunmamaktadır.		
• Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmış; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?		Medya ve İletişim bölümünün müstakil bir stratejik planı bulunmamaktadır.		
Kanıtlar 1) (4) A.2.2.1.Üniversite_stratejik_plan ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.2.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.2.3. Performans Yönetimi				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmakta mıdır? Bu		İstanbul Ticaret Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda performans göstergeleri belirlenmiş ve ilan		

mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur mu? Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmakta mıdır?	edilmiştir. Ayrıca Medya ve İletişim bölümü amaç ve hedeflerini belirleyerek kamuoyuna duyurmuştur (A.2.3.1).			
• Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılı mıdır? Kararlara yansıma örnekleri mevcut mudur? Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmekte, bu izlemenin sonuçları yazılı ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcut mudur?	Medya ve İletişim bölümü tarafından hazırlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.			
• Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmekte midir? Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmış mıdır?	Medya ve İletişim bölümü tarafından hazırlanmış performans göstergeleri bulunmamaktadır.			
Kanıtlar 1) (3) A.2.3.1. Medya_ve_iletisim_amaç_hedefler ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.2.3. Olgunluk Düzeyi				
1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.3. Yönetim Sistemleri

Bu başlık altında; ‘Bilgi Yönetim Sistemi’, ‘İnsan Kaynakları Yönetimi’, ‘Finans Yönetimi’ ve ‘Süreç Yönetimi’ alt başlıkları yer almaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	
Hazırlayacak Birimler: Genel Sekreterlik	
• Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmakta mıdır?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
• Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegre ve kalite yönetim süreçlerini beslemekte midir? Bilgi Yönetim Sistemi güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği sağlanmış mıdır?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2.	

... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.3.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi				
Hazırlayacak Birimler: Genel Sekreterlik				
• İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmakta ve şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
• Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.3.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.3.3. Finansal Yönetim	
Hazırlayacak Birimler: Genel Sekreterlik	
• Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmış ve yıllar içinde izlenmekte midir?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
• Toplam cari bütçe (gelir) ayrıntılı olarak izlenmekte ve kurum profiliyle ilişkilendirilmiş midir?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)

Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.3.3. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.3.4. Süreç Yönetimi				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlı mıdır? Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılı ve birimce içselleştirilmiş midir?		Komisyon süreçlerine ilişkin görv dağılımları yapılmıştır (A.3.4.1). Süreç yönetimine ilişkin el kitabı İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü tarafından oluşturulmuştur (A.3.4.2).		
• Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları var mıdır? Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuş mudur?		Üniversite tarafından tanımlı süreç yönetimine ek olarak bazı hususlarda bölüm tarafından geliştirilen süreçler bulunmaktadır. Bu süreçlerden biri stajdır. Staja ilişkin iş akışı bölüm web sayfasında öğrencilere sunulmuştur (A.3.4.3).		
Kanıtlar 1) (3) A.3.4.1. Medya ve iletişim komisyon görevlendirme 2) (3) A.3.4.2. Süreç yönetimi el kitabı 3) (2) A.3.4.3. Medya ve iletişim staj süreci ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.3.4. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.4. Paydaş Katılımı

Bu başlık altında; ‘İç ve Dış Paydaş Katılımı’, ‘Öğrenci Geri Bildirimleri’ ve ‘Mezun İlişkileri Yönetimi’ alt başlıkları yer almaktadır.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik	
• İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmış mıdır? Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmekte midir?	Medya ve İletişim bölümünün iç ve dış paydaşları İLEDAK Özdeğerlendirme Raporu’nda açıklanmaktadır (A.4.1.1).

	İç ve dış paydaşlarla belirli zaman aralıklarında toplantılar yapılmaktadır.			
• Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcut mudur? Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?	İç ve dış paydaşlarla belirli zaman aralıklarında düzenlenen toplantılar yapılmaktadır (A.4.1.2); (A.4.1.3)			
Kanıtlar 1) (3) A.4.1.1.İLEDAK_değerlendirme_raporu 2) (3) A.4.1.2..Danışma_kurulu_toplantısı_10_07_2024 3) (3) A.4.1.3.Öğrenci_temsilcisi_toplantısı_20_03_2024 ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örnekleddiği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.4.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmakta mıdır? Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmış mıdır?		Medya ve İletişim bölümü belirli aralıklarla öğrencileriyle toplantılar düzenlemektedir (A.4.2.1). Ayrıca dönem sonlarında “İstanbul Ticaret Üniversitesi Öğrenci Ders ve Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi” öğrenciler tarafından yapılmaktadır (A.4.2.2). Yapılan bu değerlendirmeler öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülebilmektedir (A.4.2.3).		
• Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar var mıdır? Öğrencilerce bilinir ve bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmekte midir?		Medya ve İletişim bölümünün öğrencilerle düzenlediği toplantılarda öğrenciler şikayet ve önerilerini dile getirebilmektedir. Öğrencilerin toplantılarda belirttikleri talepleri uygunluğu ölçüsünde karşılanmaya çalışılmaktadır (A.4.2.4).		
Kanıtlar 1) (3) A.4.2.1.Öğrenci_temsilcisi_toplantısı_12_12_2024 2) (3) A.4.2.2.Öğretim_elemanı_değerlendirme_anketi 3) (3) A.4.2.3.Öğretim_elemanı_değerlendirme_sonucu 4) (3) A.4.2.4.SEO_Stratejileri_Egitimi ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örnekleddiği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek alarak gönderilmelidir.)				
A.4.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmakta mıdır?		İstanbul Ticaret Üniversitesi Kariyer Merkezi tarafından “Mezun Memnuniyet Anketi” yapılmaktadır (A.4.3.1). Ayrıca Medya ve İletişim Bölümü tarafından “Mezun Anketi” hazırlanmıştır (A.4.3.2)		
Kanıtlar 1) (3) A.4.3.1.Mezun_memnuniyet_anketi_üniversite 2) (3) A.4.3.2.Mezun_memnuniyet_anketi_medya_ve_iletisim ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
A.4.3. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐

A.5. Uluslararasılaşma

Bu başlık altında; ‘Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi’, ‘Uluslararasılaşma Kaynakları’ ve ‘Uluslararasılaşma Performansı’ alt başlıkları yer almaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	
Hazırlayacak Birimler: Bu başlık Değişim Programları ve Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	
• Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış ve kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumlu mudur?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
• Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmekte midir?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)	

A.5.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	
Hazırlayacak Birimler: Bu başlık Değişim Programları ve Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	
• Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmış mıdır? Bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklemediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)	
A.5.2. Olgunluk Düzeyi	
1 ☐	2 ☐
3 ☐	4 ☐
5 ☐	

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	
Hazırlayacak Birimler: Bu başlık Değişim Programları ve Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	
• Uluslararasılaşma performansı izlenmekte midir? İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşik, sürdürülebilir ve iyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2.	

...

(Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)

A.5.3. Olgunluk Düzeyi

1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bu başlık altında; ‘Programların Tasarımı ve Onayı’, ‘Programın Ders Dağılım Dengesi’, ‘Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu’, ‘Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı’, ‘Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi’ ve ‘Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi’ alt başlıkları yer almaktadır.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler	
• Programların amaçları ve öğrenme çıktıları oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiş midir? Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon ve vizyonu göz önünde bulundurulmuş mudur? Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiş midir? Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta mıdır? (Erişim, sosyal mesafe vb.)	Programın tasarımı ve çerçevesi İletişim Araştırmaları Derneği’nin İletişim Fakülteleri için oluşturduğu ve denetlediği akreditasyon ölçütleriyle oluşturulmaya çalışılmıştır. Amaçlar ve öğrenme çıktıları okulun web sayfasında kamuoyuna açık şekilde ilan edilmiştir B.1.1.1.1. programın amaçları ve öğrenme çıktıları linkleri). Bu maddeler belirlenirken her bir maddenin misyon ve vizyon ile uyumlu olması gözetilir. Program misyonu akredite olduğu İLEDAK ölçütlerinin talep ettiği şekilde, İstanbul Ticaret Üniversitesi, İletişim Fakültesi ve Medya ve İletişim Bölümü ölgörevleri birbiriyle örtüşen, birbirini ardışık olarak takip eden, öncelik sıralaması birbirleriyle uyumlu genel bir çerçeve sunar. Nitekim, üçü de modern dünyanın gelişim trendlerini, teknolojik açılımları takip eden ve eğitim-öğretim alanının yanı sıra pratik alanı da buna göre güncelleyen, geleneksel ve onun değerlerini de göz ardı etmeyen, etik değerlere riayet etmeyi her zaman önceleyen, özgür, özgün ve eleştirel düşünme yeteneğini sınırlamayan, nihayetinde hem akademik alanda hem toplumsal düzende sorumluluk üstlenerek katkı sağlamayı hedefleyen, gerektiğinde inisiyatif almaktan kaçınmayan, ahlaklı, özgüvenli, liyakat sahibi bireyler yetiştirmeyi misyon edinir. Bu bağlamda, Bölümün ölgörevleri, Üniversite ve Fakülte’nin ölgörevleriyle uyumludur. Bölümün ölgörevleri, daha genel bir ölçekte açıklanan Üniversite ve Fakülte ölgörevleri temel alınarak, alanın ihtiyaçlarına göre belirlenmiştir (B.1.1.1. 2. Üniversitenin, Fakültenin ve Bölümün misyonları ve linkleri).

	Fiziksel yeterliliklerde öğrenci geri dönüşü önemsenmektedir. Medya ve İletişim Bölümü Öğrenci Temsilcisi İbrahim Er'in de katılımıyla 24 Ocak 2022 tarihinde danışma kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda öğrenci temsilci tarafından, Medya ve İletişim Fakültesi öğrenci sayısının her dönem artması sebebiyle stüdyolarda iyileştirme yapılması ve ekipmanların sayıca artırılması talep edilmiştir. Bu bağlamda fiziksel koşullar, teknolojik donanım ve stüdyo uygulama alanlarında iyileştirmeler yapılmıştır. Olanaklara dair ihtiyaç güncellenmiştir (B.1.1.1.3. Öğrenci stüdyolarının yenilenmesiyle ilgili haber linki).			
• Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri) dikkate alınarak hazırlanmış mıdır? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir? Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir? Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmakta mıdır? Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlı mıdır?	İLEDAK, İletişim alanında uzun yıllar boyunca tecrübe kazanmış, alanında yetkin öğretim üyelerinden oluşan bir kurum olarak, iletişim alanındaki bölümlerin alana yönelik sistematik bir çerçeve sunma amacıyla bölümler için gerekli olan şartların denetlenmesini ve revize edilmesini takip eder. Bu kapsamda, Medya ve İletişim Bölümü, program amaçları ve program çıktıların, İLAD İletişim Alan Kazanımlarıyla örtüşmesi için gerekli adımları atar. Bu süreçte, Medya ve İletişim Bölümü İLEDAK ile temas halinde kalarak fikir alışverişinde bulunmanın yanı sıra, dış paydaşı İLEDAK tarafından değerlendirilmek üzere durumu ortaya koyan bir Özdeğerlendirme Raporu (ÖDR) hazırlar (B.1.1.1.4.15.11.2023 İstanbul Ticaret Üniversitesi Medya ve İletişim Bölümü Özdeğerlendirme Raporu)			
Kanıtlar 1) (3) B.1.1.1.1.programın amaçları ve öğrenme çıktıları linkleri 2) (2) B.1.1.1.2.. Üniversitenin, Fakültenin ve Bölümün misyonları ve linkleri 3) (2) B.1.1.1.3. Öğrenci stüdyolarının yenilenmesiyle ilgili haber linki 4) (4) B.1.1.1.4.15.11.2023 İstanbul Ticaret Üniversitesi Medya ve İletişim Bölümü Özdeğerlendirme Raporu (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.1.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler				
•Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlı mıdır? Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilmekte ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenmekte midir?		Ders dağılımında öğretim üyelerinin iş yükleri gözetilmekte, uzmanlık alanlarına birebir uygun ders dağılımı yapılmaya çalışılmaktadır (B.1.2.1.2023-2024 açılacak dersler_bahar.pdf ve B.1.2.2.. 2024-2025 bahar yılı ders dağılımı).		
• Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermekte midir? Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiş midir? Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmakta mıdır?		Medya ve İletişim lisans programının müfredatı hazırlanırken temel alınan iki kriter; müfredatın, program öğretim amaçları ve İLEDK ölçütleriyle uyumlu olmasıdır. Dolayısıyla Medya ve İletişim lisans öğrencisinin mezun olmak için tüm derslerden geçer not alarak programı tamamlaması gerekmektedir. Bunun yanı sıra program öğretim amaçları ile örtüşen pratikleri sektörde deneyimlediği zorunlu stajını ve 8. Yarıyılta tüm öğretim dönemi boyunca gördüğü teorik ve uygulamalı bilgileri süzerek bir çıktıya dönüştürdükleri mezuniyet projesini başarıyla tamamlamalıdır (B1.2.3.Medya-ve-İletisim-Bolumu-2023-2024-Akademik-Yili-Mufredati.pdf)		
Kanıtlar 1)(3) B.1.2.1.2023-2024 açılacak dersler_bahar.pdf 2) (3) B.1.2.2.. 2024-2025 bahar yılı ders dağılımı 2) (3) B.1.2.3.Medya-ve-İletisim-Bolumu-2023-2024-Akademik-Yili-Mufredati.pdf				
B.1.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler				
• Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış, program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiş midir? Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmekte midir?		Ders kazanımları, İLAD İletişim Alanı Kazanımları ölçütüyle ölçümlenir. Ders nitelikleri Temel Ders (T), Alan dersi (A), Bölüm seçmeli (BS), Üniversite Seçmeli (ÜS) olarak belirtilir .Yine program çıktıları da İLAD'ın öngördüğü ölçütler çerçevesinde değerlendirilir (B.1.3.1.1.Programın Öğretim Çıktılarının İletişim Alan Kazanımları ile Karşılaştırılması).		
• Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmış, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmekte midir?		Medya ve İletişim Bölümü Danışma Kurulu üyeleriyle (https://ticaret.edu.tr/medya-ve-iletisim/komisyonlar/) belirli aralıklarla toplantılar düzenlenerek bölüm ve müfredat hakkındaki görüşleri alınmaktadır. Bu sayede bölümün iyileşmesine yönelik adımların neler olması gerektiğiyle ilgili danışma kurulu üyeleriyle istişareler yapılmaktadır (B.1.3.1.2. Bölüm danışma kurulu üyelikleri).		

Kanıtlar

1) (3) B.1.3.1.1. Programın Öğretim Çıktılarının İletişim Alan Kazanımları ile Karşılaştırılması

2) (2) B.1.3.1.2. Bölüm danışma kurulu üyelikleri

...

(Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek alarak gönderilmelidir.)

B.1.3. Olgunluk Düzeyi

1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler**

• Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmakta mıdır? Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Tüm derslerin AKTS dahil, ders içeriklerinin tamamı web sayfası üzerinden paylaşılır (B.1.4.1. Ders tanıtım formları ve B.1.4.2. örnek ders tanıtım formu). Uzaktan eğitim olmadığı için buna ilişkin bir ölçüt bulunmamaktadır.

• Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmekte midir? Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmekte midir?

Mezuniyet için gerekli kredi, YÖK tarafından belirlenen zorunlu dersler ve staj dâhil, önlisans programında en az 120, lisans programında ise en az 240 AKTS kredisidir.

Medya ve İletişim lisans programının amaçları belirlenirken program mezunlarının erişimleri beklenen kariyer hedefleri ve genel mesleki beklentileri dikkate alınmıştır.

Mezunların yakın gelecekteki kariyer hedeflerinden biri şudur: Üniversite-sektör iş şirliğini güçlendirerek staj ve proje temelli çalışmalar aracılığıyla medya ve iletişim mesleklerinin uygulamasını üniversitede öğrenen mezunlar yetiştirmek.

Öğrenciler program öğretim amaçları ile örtüşen pratikleri sektörde deneyimlediği zorunlu stajını ve 8. Yarıyılıda tüm öğretim dönemi boyunca gördüğü teorik ve uygulamalı bilgileri süzerek bir çıktıya dönüştürdükleri mezuniyet projesini başarıyla tamamlamalıdır.

Kariyer merkezi, öğrencilerin iş hayatına hazırlanması için gerekli donanımların sağlanmasında onlara destek olmanın yanı sıra Medya ve İletişim bölümü lisans öğrencilerinin zorunlu stajları sürecinde de öğrencilerin yönlendirilmesini sağlamaktadır. Bunun yanı sıra zorunlu stajlarla ilgili olarak öğrencilere staj yerinin tespiti konusunda destek olmaktadır (B.1.4.3. Ticaret Üniversitesi Kariyer Merkezi web sayfası linki).

	Stajın başarılı sayılması için de belirli kriterler gözetilir. Stajla ilgili olarak İstanbul Ticaret Üniversitesi Staj Yönergesi uygulanmaktadır (B.1.4.4. İstanbul-Ticaret-Universitesi-Staj-Yonergesi). Staj döneminde olan öğrencilerin staj yapacağı kurumun belirlenmesinden stajını başarıyla tamamlamaya kadar devam eden tüm staj süreci bölüm bazında kurulmuş olan Staj Komisyonu tarafından takip edilmektedir (B.1.4.5. Medya ve İletişim Bölümü Staj Komisyonu). Tüm süreç öğrenciler için detaylı bir şekilde açıklanmıştır, ayrıca dönem başında öğrenciler için bilgilendirme toplantıları da yapılmaktadır (B.1.4.6. Medya_ve_Iletisim_Bolumu_STAJ_SUR ECI)			
Kanıtlar 1)(3)B.1.4.1. Ders tanıtım formları 2)(3)B.1.4.2. örnek ders tanıtım formu 3)(3)B.1.4.3. Ticaret Üniversitesi Kariyer Merkezi web sayfası linki 4)(3) B.1.4.4. İstanbul-Ticaret-Universitesi-Staj-Yonergesi 5) (3) B.1.4.6. Medya_ve_Iletisim_Bolumu_STAJ_SURECI (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.1.4. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☒	5 ☐

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler	
• Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmekte midir? Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte midir?	Eğitim programım mücbir bir sebep olmadığı sürece örgün eğitim şeklinde düzenlenmiştir. Programın öğretim amaçları iç ve dış paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılarla belirlenmektedir. Bu toplantılarda iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda programın öğretim amaçları ve müfredatı şekillendirilmektedir. İç paydaşlar, programın sistematik ve somut olarak işlenmesini sağlayan birimlerden oluşur. Dış paydaşlar ise teknolojik yenilikleri takip ederek, sosyal, kültürel ve ekonomik dönüşümlerin aktörleri arasında yer alacak öğrencilerin yetiştirilmesi amacıyla hizmet eden kurumlar ve birimlerle iş birliklerinin sağlanmasını ve sürdürülmesini temel alır. İç ve dış paydaşların, bölüme hangi bağlamlarda katkı sağladığı paydaşların sıralandığı listede spesifik olarak belirtilmiştir (B.1.5.1 İç ve dış paydaşlar). Programın amaç ve hedefleri, sektörün ihtiyaçlarına ve dinamiklerine göre, belli

	aralıklarla gözden geçirilir ve ihtiyaç duyulması halinde revize edilir. Bu konudaki karar mekanizması, sektörün deneyimli isimlerinden ve bölüm akademisyenlerinden oluşan danışma kurulunun düzenlediği rutin toplantılar üzerinden işler. Bu süreçte, İLAD İletişim Alan Kazanımları'nın 2.3 versiyonun yanı sıra, Türkiye Yüksek Öğretim Yeterlilikler Çerçevesinde (TYÇÇ) yer alan Gazetecilik ve Enformasyonu Temel Alanındaki altıncı yeterlilik düzeyindeki Medya ve İletişim Programına ilişkin çıktılar baz alınır. Program amacının içeriği ve program çıktılarına yönelik hedefler bu unsurlar çerçevesinde belirlenir, ihtiyaç halinde güncellenir (B.1.5.2.Programın Öğretim Çıktılarının İletişim Alan Kazanımları ile Karşılaştırılması)			
• Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmekte midir?	Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.			
• Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması var ve birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmış mıdır? Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmekte midir?	Program İLAD yönetim Kurulu'nun 04.04.2024 tarih ve 2024/04 sayılı kararı ile İletişim Eğitimi Değerlendirme Akreditasyon Kurulu (İLEDK) değerlendirme ölçütleri çerçevesinde uygun bulunarak 2 yıllık süre için akredite edilmiştir (B.1.5.3.İSTANBUL TİCARET Mİ AKREDİTASYON BİLDİRİMİ).			
Kanıtlar 1)(3) B.1.5.1.İç ve dış paydaşlar 2)(3) B.1.5.2.Programın Öğretim Çıktılarının İletişim Alan Kazanımları ile Karşılaştırılması 3)(3) B.1.5.3.İSTANBUL TİCARET Mİ AKREDİTASYON BİLDİRİMİ ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.1.5. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler	
• Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahip midir?	Bölüm Başkanlığı müfredat komisyonun oluşturduğu eğitim ve öğretim süreçleri bölümün akreditasyon komisyonu tarafından denetlenir ve İLEDK'a uygun bir hale getirilmesi amaçlanır (B1.6.1. Medya ve İletişim Bölümü akreditasyon komisyonu)

• Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmış mıdır? Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirli midir?	Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
• Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmekte midir?	Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu tarafından müfredat ve eğitime ilişkin süreçler takip edilir.
Kanıtlar 1)(3) B.1.6.1. Medya ve İletişim Bölümü akreditasyon komisyonu ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)	
B.1.6. Olgunluk Düzeyi	
1 ☒	2 ☐
3 ☐	4 ☐
5 ☐	

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Bu başlık altında; ‘Öğretim Yöntem ve Teknikleri’, ‘Ölçme ve Değerlendirme’, ‘Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi’ ve ‘Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma’ alt başlıkları yer almaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler	
• Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklı mıdır? Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinler arası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmekte midir? Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmış mıdır?	Müfredat oluşturulurken teorik derslerin yanı sıra uygulama dersleri için gerekli olan alt yapı mevcuttur. 2005 yılından bu yana periyodik olarak, “İtalik” adıyla İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Öğrenci Uygulama Dergisi niteliğindeki bir derginin yayını da üstlenmiştir. İtalik, içerik olarak “Haber ve Kültür-Sanat” dergisi niteliğindedir. Ocak ve temmuz aylarında olmak üzere yılda 2 kez yayınlanmaktadır. Yine Haber Postası” adlı bir öğrenci gazetesi çıkarılmaktadır. 2023 yılına kadar yılda iki kez

	yayınlanan gazetenin yılda 4 kez yayınlanmasına karar verilmiştir. Benzer şekilde, yine öğrencilerin gerek içerik üretmek gerekse yapımına aktif katılmaları yoluyla TİMM Radyo kanalı üzerinden de periyodik radyo yayınları yapılmaktadır. Medya ve İletişim Bölümü öğrencilerinin ürettikleri dijital içerikler de TİMM TV'nin sosyal medya ağları üzerinden yayınlanmaktadır. Böylece vaka/uygulama temelinde öğrenmeye imkan veren Ticaret Medya Merkezi altında toplanan bir baz sunulur (B.2.1.Ticaret Medya Web sayfası).
• Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmekte midir? Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmekte midir? Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmekte midir?	Medya ve İletişim lisans programının müfredatı hazırlanırken temel alınan iki kriter; müfredatın, program öğretim amaçları ve İLEDAK ölçütleriyle uyumlu olmasıdır. Dolayısıyla Medya ve İletişim lisans öğrencisinin mezun olmak için tüm derslerden geçer not alarak programı tamamlaması gerekmektedir. Bunun yanı sıra program öğretim amaçları ile örtüşen pratikleri sektörde deneyimlediği zorunlu stajını ve 8. Yarıyılında tüm öğretim dönemi boyunca gördüğü teorik ve uygulamalı bilgileri süzerek bir çıktıya dönüştürdükleri mezuniyet projesini başarıyla tamamlamalıdır. Mezuniyet projesi, Medya ve İletişim öğrencileri tarafından 8. yarıyılıda hazırlanmaktadır. Öğrenci bölümün akademik kadrosu içinden seçmiş olduğu tamzamanlı bir öğretim üyesi/ görevlisi danışmanlığında hazırlamış olduğu teorik ya da uygulamalı çalışmayı başarı ile tamamlamakla yükümlüdür. Mezuniyet projesine ilişkin detaylar İstanbul Ticaret Üniversitesi Bitirme Projesi Ana Yönergesi'nde ve Medya ve İletişim Bölümü Mezuniyet Projesi Yönergesi'nde belirtilmektedir. Öğrencilerin, 3 yıl boyunca kazandıkları temel bilgi ve beceriler sayesinde mesleki olarak kendi ilgi alanlarında kendilerini geliştirebilmeleri için özellikle alan içi seçmeli ders sayısı son yıl müfredatında diğer yıllara nazaran daha yüksektir. Hem üç yıllık altyapı hem staj deneyiminin ardından, son yılın profesyonel hayata bir geçiş yılı olması amacıyla müfredat yapılandırılmıştır. Ayrıca üniversite seçmeli ders listesinde de ek yabancı dil seçenekleri çeşitlendirilir. Son yıl müfredatındaki mezuniyet projesi, teorik ya da uygulamalı olarak, öğrencinin tüm eğitim sürecindeki kazanımlarını ortaya koyan, bilgi ve becerisini gösterme fırsatı veren bütünlüklü bir çıktıdır. (B.2.2.Medya-ve-İletişim-Bölümü-Mezuniyet-Projesi-Yönergesi).

Kanıtlar

1)(3) B.2.1.Ticaret Medya Web sayfası

2)(3) B.2.2.Medya-ve-İletişim-Bolumu-Mezuniyet-Projesi-Yonergesi

...

(Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örnekleldiği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)

B.2.1. Olgunluk Düzeyi

1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐
----------------------------	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmekte midir? Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmakta mıdır?	Medya ve İletişim Programında öğrencilerin başarılarını ölçme ve değerlendirme ölçütleri her ders için hazırlanmış olan ders izlencelerinde Değerlendirme Sistemi bölümünde tanımlanmaktadır. Öğrencilerin derslerdeki başarıları; uygulama ve laboratuvar çalışmaları, ödevler, ara sınavlar, sunumlar, kısa süreli sınavlar ve yarıyıl sonu sınavları gibi farklı etkinliklerin yüzdelere katkı oranları hesaplanarak değerlendirilmektedir. Bu süreç İstanbul Ticaret Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitimöğretim ve Sınav Yönetmeliği Beşinci Bölümünde güvence altına alınmıştır ve başarı değerlendirme süreci bu bölümde yer alan hükümlere göre yürütülmektedir (B.2.2.1.Eğitim ve Sınav Yönetmeliği). Beşinci Bölümünde güvence altına alınmıştır ve başarı değerlendirme süreci bu bölümde yer alan hükümlere göre yürütülmektedir. Beşinci Bölümün 29. Maddesi uyarınca, Üniversitede, uygulama esasları Senato tarafından belirlenen, kısa süreli sınavlar, ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları, bütünleme sınavları, mazeret sınavları, tek ders sınavları, ortalama yükseltme sınavları ve yabancı dil yeterlik sınavları yapılmaktadır. Kısa süreli sınavlar, öğrencilere önceden haber verilme zorunluluğu olmayan sınavlardır. Ara sınavlar, öğretim elemanınca akademik takvimde ilan edilen tarih/tarihlerde en az bir, en çok üç kez yapılabilen sınavlardır.
Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmakta mıdır? Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmakta mıdır? Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmakta mıdır?	Öğretim elemanları, öğrencilerin başarı durumlarını, başarıyı belirleyen her türlü belge onaylı belgeyi, ders başarı listesi, sınav evrakı, sınav soruları ve cevap anahtarları, izlence, sınav yoklama listesi ve tutanağı ile birlikte, sınavları izleyen on gün içinde ilgili

mıdır? Birim, ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmekte midir? Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmekte midir?	dekanlığa, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdürler. Teslim edilen sınav evrakı, ilgili birim tarafından eğitim öğretim yılı sonunda Üniversite arşivine teslim edilerek, burada 2 yıl süreyle, dersin öğretim elemanı tarafından onaylanmış ders başarı listeleri ise ilgili fakülte dekanlığınca dosyalanarak süresiz olarak saklanmaktadır. Sınav sonuçları da akademik takvimde ilan edilen ve Öğrenci Bilgi Sisteminin (ÖBS) öğretim üyelerinin erişimine açık olduğu tarihlerde dersin öğretim elemanı tarafından ilan edilmektedir. Başarı değerlendirme kriterleri, İstanbul Ticaret Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 31. Maddesi uyarınca belirlenmiştir (B.2.2.1.Eğitim ve Sınav Yönetmeliği). Başarı ölçme ve değerlendirme sürecinde şeffaflığın sağlanması amacıyla öğretim elemanı; yarıyıl içi sınavları, yarıyıl içi çalışmaları, yarıyıl sonu veya bütünleme sınavının, başarı notunun belirlenmesinde esas alınacak değerlendirme ölçüt ve oranlarını dönem başında öğrencilere duyurur ve izlencelerde yer alan “Değerlendirme Sistemi” bölümünde detaylıca tanımlar. Böylelikle öğrenciler ders kapsamında sorumlu oldukları değerlendirme yöntemlerini ve katkısını bilirler. İstanbul Ticaret Üniversitesi İletişim Fakültesi Medya ve İletişim Bölümü olarak öğrencilerin eğitim programı hakkındaki görüş ve önerilerini almaya özel önem verilmekte ve öğrencilerce ortaya konulan görüş ve öneriler, öğretim programının oluşturulmasında ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanmasında geniş bir bakış açısı sağlamaktadır. Elde edilen veriler, akademik birim yöneticileri tarafından incelenerek talep edilen iyileştirmeler yapılmaktadır (B.2.2.2. Medya ve İletişim Bölümü Öğretim Amaçları ve Program Çıktıları Değerlendirme Anketi)			
Kanıtlar 1)(3) B.2.2.1.Eğitim ve Sınav Yönetmeliği 2)(3)B.2.2.2. Medya ve İletişim Bölümü Öğretim Amaçları ve Program Çıktıları Değerlendirme Anketi (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.2.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmelerin Tanınması ve Kredilendirilmesi				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Öğrenci kabulüne (merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenciler dahil) ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiş midir? Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı ve uygulamalar şeffaf mıdır?		Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır. Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.		
• Diploma, sertifika gibi belge talepler titizlikle takip edilmekte midir? Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmakta mıdır? Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmakta ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar yapılmakta mıdır?		Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.		
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.2.3. Olgunluk Düzeyi				
1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma				
Hazırlayacak Birimler: Genel Sekreterlik				
Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmış mıdır? Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmakta mıdır?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.2.4. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bu başlık altında; ‘Öğrenme Ortam ve Kaynakları’, ‘Akademik Destek Hizmetleri’, ‘Tesis ve Altyapılar’, ‘Dezavantajlı Gruplar’ ve ‘Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler’ alt başlıkları yer almaktadır.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik	
• Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrim içi kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuş mudur? Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?	Medya ve İletişim Bölümünde, oldukça donanımlı televizyon ve radyo stüdyoları, aktüel çekim için yararlanılabilecek kamera ve aksesuarları, multimedya tasarım ve fotoğraf laboratuvarları, gazete ve dergi hazırlama için gerekli alt yapı ile öğrencilere uygulama alanında geniş fırsatlar sunulmaktadır. Dolayısıyla öğrencilerimiz, kolayca ulaşabildikleri, her zaman yararlanabildikleri stüdyo, laboratuvar ve diğer teknik teçhizat yoluyla önemli imkânlarla sahiptirler. Bölüm, seçmeli derslerdeki çeşitlilik ve uygulamaya yönelik dersler yoluyla da öğrenciye medyanın çeşitli alanlarında kendini geliştirme fırsatı sunmaktadır. Öğrencilere hazırlayacakları projeleri gerçekleştirmeleri için de gerekli alt yapı sağlanmış durumdadır. TİMM TV ve TİMM Radyo ile fotoğraf, masa üstü ve multimedya yapım laboratuvarları, gazete, dergi hazırlama, masaüstü tasarımlar yapma imkânları bulunmaktadır. Ayrıca, hazırladıkları içerikleri yayınlama için gerekli mecralara sahiptirler. Bu da bölüme güç katan önemli avantajlar arasındadır. İstanbul Ticaret Üniversitesi Kütüphanesi bölüm bünyesinde yürütülen eğitim faaliyetlerine paralel olarak hedeflenmiş eğitim-öğretim düzeyine erişilmesi ve araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi noktasında öğrenci ve akademisyenlerin akademik yayınlara ulaşması için gerekli desteği sağlamaktadır (B.3.1. Teknik teçhizat açıklaması ve görselleri)
• Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmakta mıdır? Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmekte midir?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
Kanıtlar 1)(4) B.3.1. Teknik teçhizat açıklaması ve görselleri 2) ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)	

B.3.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☒	4 ☐	5 ☐

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmakta mıdır? Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmekte midir? Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolay ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmakta mıdır?		Programda öğrenim gören her öğrenci için, öğrenim süresince ders planlaması konusunda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri arasında bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Danışmanlar, Bölüm Başkanı tarafından her akademik yıl başlangıcında belirlenerek, öğrencilere duyurulmaktadır. Öğrenciler LMS sistemi üzerinden, fiziksel olarak öğretim üyelerinin ofislerinden ya da e-mail yoluyla ihtiyaç duyduklarında öğretim üyelerine ulaşabilir (B.3.2.1. İletişim_Danışman Şablon 2023-2024).		
• Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri var, erişilebilir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuş mudur? Hizmetlerin yeterliliği takip edilmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Kanıtlar 1)(3) B.3.2.1. İletişim_Danışman Şablon 2023-2024 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örnekleddiği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.3.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

B.3.3. Tesis ve Altyapılar				
Hazırlayacak Birimler: Genel Sekreterlik				
• Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilir ve öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuş mudur? Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.3.3. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır? Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuş mudur?		Engelli öğrencilerin, engel durumlarına göre gereken destek sağlanır. Örneğin görme engelli öğrenciler için sınavlarda belirli bir gözetmen atanarak, sınavı tamamlanır. Engelli öğrencilerin listesi gerekli olabilecek durumla için Fakülte sekreterliğinde kayıtlı tutulur.		
• Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmakta mıdır? Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.3.4. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

--	--	--	--	--

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler				
Hazırlayacak Birimler: Genel Sekreterlik				
Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği var mıdır? Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mudur? Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.3.5. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

B.4. Öğretim Kadrosu

Bu başlık altında; ‘Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri’, ‘Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi’ ve ‘Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme’ alt başlıkları yer almaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler	
Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşmakta mıdır? Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinmekte midir? Birim dışından ders vermek üzere görevlendirilenlerin seçiminde liyakate dikkat edilmekte ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf ve etkin midir? Birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmekte midir?	Ders dağılımında öğretim üyelerinin iş yükleri gözetilmekte, uzmanlık alanlarına birebir uygun ders dağılımı yapılmaya çalışılmaktadır (B.4.1..2023-2024 açılacak dersler_bahar ve B.4.2. 2024-2025 bahar yılı ders dağılımı).
Kanıtlar 1)(2)B.1.4.1. 2023-2024 açılacak dersler_bahar 2)(2)B.1.4.2. 2024-2025 bahar yılı ders dağılımı ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)	
B.4.1. Olgunluk Düzeyi	

1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐
----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler				
• Öğretim yetkinliği geliştirme süreçleri ihtiyaç analizleri temelinde planlanmakta, yaygın biçimde yürütülmekte ve etkililiği düzenli olarak izlenmekte midir?	Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.			
• Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb.) var mıdır? Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmakta mıdır? Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmekte midir?	Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.			
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
B.4.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bu başlık altında; ‘Araştırma Süreçlerinin Yönetimi’, ‘İç ve Dış Kaynaklar’ ve ‘Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar’ alt başlıkları yer almaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi				
Hazırlayacak Birimler: Bu başlık Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.				
• Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiş; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
• Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
C.1.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar				
Hazırlayacak Birimler: Bu başlık Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.				
Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmekte midir? Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmekte midir? Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlı ve araştırmacılarca iyi bilinmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
C.1.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler (Enstitüler)	
Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu	Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere bilimsel araştırma, uluslararası yayın ve bilimsel etkinlik teşvik esasları bulunmakta ve aşağıda belirtilen web sayfasında duyurulmaktadır. (https://ww4.ticaret.edu.tr/yapko/bilimsel-arastirma-uluslararasi-yayin-ve-bilimsel-etkinlik-tesvik-esaslari/)(D.1.3.1)

arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır?				
• Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmekte midir?	Birimin lisans ve lisansüstü programlarında kayıtlı ve mezun öğrenci sayılarının yıllara göre dağılımı izlenmektedir (D.1.3.2). Buna ek olarak lisans öğrencilerimiz, lisansüstü süreçler hakkında bilgilendirilmekte ve çeşitli burs imkanları(https://lisansustuaday.ticaret.edu.tr/burslar-ucretler/) (D.1.3.3) ile lisansüstü öğrenime teşvik edilmektedir. Medya ve İletişim Çalışmaları Yüksek Lisans Programına kayıt olan öğrencilerin %66'sı mezunlarımızdan oluşmaktadır(D.1.3.4);(D.1.3.5);(D.1.3.6);(D.1.3.7);(D.1.3.8);(D.1.3.9).Öğrencilerimiz doktora ve sonrası süreçler için bilgilendirmeye devam edilmektedir.			
• Birimde doktora sonrası imkanları bulunmakta ve birimin kendi mezunlarını işe alma politikası açık mıdır?	Birimde doktora sonrası akademik ve idari kadro imkanları sunulmaktadır. Doç.Dr.Berk ÇAYCI İletişim Fakültesi, Medya ve İletişim Bölümü'nde Öğretim Üyesi (https://avesis.ticaret.edu.tr/bcayci/egitim)(D.1.3.10), Kassoum Drame isimli Doktora öğrencisi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'nde asistan öğrenci olarak görev yapmaktadırlar.			
Kanıtlar (2) D.1.3.1.Bilimsel-Araştırma-Uluslararası-Yayın-Ve-Bilimsel-Etkinlik-Tesvik-Esasları-Yayın-Araştırma-Proje-Koordinasyon Kurulu.pdf (2) D.1.3.2.Medya-ve-İletişim-Lisans-ve-Medya-ve-İletişim-Çalışmaları-Lisansüstü-Programlarının-Öğrenci-ve-Mezun-Sayıları (2) D.1.3.3.Burslar-Ücretler.pdf (2) D.1.3.4.Şevval-Özdemir-Başvuru Dosyası.pdf (2) D.1.3.5.Aleyna-Nur-Gedik-Başvuru-Dosyası.pdf (2) D.1.3.6.Melike-Başer-Başvuru-Dosyası.pdf (2) D.1.3.7.Nurcan-Köse-Başvuru-Dosyası.pdf (2) D.1.3.8.Yusuf-Dilber-Başvuru Dosyası.pdf (2) D.1.3.9.Sabri-Doğan-Başer-Başvuru Dosyası.pdf (2) D1.3.10.Doç. Dr. BERK ÇAYCI AVESİS.pdf (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
C.1.3. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☒	3 ☐	4 ☐	5 ☐

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bu başlık altında; 'Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi' ve 'Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri' alt başlıkları bulunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişim
Hazırlayacak Birimler: Bu başlık Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.

• Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)			
• Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmekte midir?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)			
• Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmekte midir?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)			
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
C.2.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri				
Hazırlayacak Birimler: Bu başlık Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.				
• Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli midir? Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmekte midir? Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolay mıdır? Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri var mıdır?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)			
• Kurumlararası iş birliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcut ve etkin midir?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)			

• Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmış, desteklenmekte ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)			
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
C.2.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☐	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

C.3. Araştırma Performansı

Bu başlık altında ‘Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi’ ve ‘Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi’ alt başlıkları bulunmaktadır.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Teknoloji Transfer Ofisi	
Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenmekte, değerlendirilmekte, hedeflerle karşılaştırılmakta ve sapmaların nedenleri irdelenmekte midir? Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilmekte midir?	Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılmakta mıdır? Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama takip edilmekte midir? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmakta mıdır?	Birim bazında planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)	

C.3.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

C.3.2. Öğretim Elemanları/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	
Hazırlayacak Birimler: Bu başlık Teknoloji Transfer Ofisi tarafından Kurum genelini kapsayacak şekilde raporlaştırılacaktır.	
• Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenmekte; bunu düzenleyen tanımlı süreçler bulunmakta ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinmekte midir? Araştırma performansı yıl bazında izlenmekte, değerlendirilmekte ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılmakta mıdır?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
• Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılmakta mıdır? Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmış mıdır?	Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)	
C.3.2. Olgunluk Düzeyi	
1 ☐	2 ☐
3 ☐	4 ☐
5 ☐	

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynaklar

Bu başlık altında; ‘Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi’ ve ‘Kaynaklar’ alt başlıkları bulunmaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi				
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik				
• Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmış mıdır? Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu ve görev tanımları belirlenmiş midir?		Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.		
• Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmekte midir?		Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.		
Kanıtlar				
D.1.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

--	--	--	--	--

D.1.2. Kaynaklar				
Hazırlayacak Birimler: Genel Sekreterlik				
• Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?		Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir.)		
Kanıtlar 1) A.1.1.1. 2) A.1.1.2. ... (Bu bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıt linkleri eklenmesi beklenmektedir. Kanıt dokümanları BİDR Hazırlama Kılavuzunda örneklemediği gibi ilgili ölçüt başlığı ile isimlendirilerek rapora ek olarak gönderilmelidir.)				
D.1.2. Olgunluk Düzeyi				
1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Bu başlık altında ‘Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi’ alt başlığı bulunmaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	
Hazırlayacak Birimler: Akademik Birimler ve Genel Sekreterlik	
• Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?	Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
• Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmekte midir? İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilir midir? İyileştirme adımlarının kanıtları var mıdır?	Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
Kanıtlar	

D.2.1. Olgunluk Düzeyi				
1 ☒	2 ☐	3 ☐	4 ☐	5 ☐



İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ



TİCARET
KALİTE



www.ticaret.edu.tr



www.kalite.ticaret.edu.tr



Sütlüce Yerleşkesi:

Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No: 88/2,
Beyoğlu 34445 / İstanbul



Küçükyalı Yerleşkesi:

Küçükyalı E5 Kavşağı İnönü Cad. No: 4,
Küçükyalı 34840 / İstanbul