

STAJLAR HAKKINDA BİLGİLENDİRME

- Stajı onaylayan imza ile staj defterini imzalayan kişi aynı olmalıdır.
- Stajı denetleyen kişi, en az 5 yıllık Mimarlar Odası'na kayıtlı olmalıdır. Denetleyen mimarın sicil numarası Ek 1'de belirtilmelidir.
- 2. Sınıflar için şantiye, 3. Sınıflar için de büro stajı önerilmiştir.
- Stajlar 30 işgünü kapsar.
- Staj defterleri dijital olarak değil, el yazısı ile hazırlanacaktır.
- Staj defterleri aşağıda belirtilen tarihlerde toplanacak olup, teslim edilmeyen stajlar bir sonraki dönemde değerlendirilecektir.
- Staj defterleri ciltlenmiş bir şekilde teslim edilmelidir (spiral ciltleme, tel ciltleme, bobon ciltleme, tarak ciltleme, Amerikan ciltleme). Şeffaf dosya kâğıdında teslim edilen defterler kabul edilmeyecektir.

Şantiye Stajı

- Staj defterinde şantiyenin açık adı ve adresi yazmalı ve firma dökümü yer almalıdır.
- Günlükte anlatılanlar her gün en az bir fotoğrafla mutlaka belgelenmeli. Ekteki fotoğraflara numara verilmeli ve bu numara günlükte, ilgili metin içinde de belirtilmelidir.
- Her gün için çekilen fotoğraflar bir CD'ye konulup teslim edilmelidir.
- Şantiyede gün boyunca yapılanlarla birlikte, kişinin o gün yaptıklarını yazması gerekmektedir.
- Staj defterindeki her gün en az yarım sayfalık metin içerecektir. Metinlerin içeriği yapılan mimari işler ile ilgili olmalıdır.
- Şantiye stajında denetleyenler mimar veya inşaat mühendisi olabilir. Ama mimarlarda olduğu gibi inşaat mühendislerinin de 5 yıl odaya kaydı olma zorunluluğu vardır.

Büro Stajı

- Her staj yapan öğrenci çalıştığı kurumdaki tüm çalışanları ve diğer stajyer öğrencileri tanıtan bir belge hazırlayarak, imzalayıp, staj dosyası ile teslim edecektir.
- Staj yapan öğrenci her gün yaptığı çalışmalarını aşama aşama kroki, fotoğraf gibi teknikler kullanarak belgelemelidir.
- Staj defterindeki her gün en az yarım sayfalık metin içerecektir. Metinlerin içeriği yapılan mimari işler ile ilgili olmalıdır.
- Her belgede (kroki, proje, vb) çizim tarihi bulunacaktır.

TESLİM TARİHİ: Staj defterleri, CDler ve Ek5 zarfları;

16.02.2022 Çarşamba – 09:00 – 16.00

22.02.2022 Salı – 13:00 – 16.00

23.02.2022 Çarşamba – 09:00 – 16.00

24.02.2022 Perşembe – 14.00 – 16.00

tarihleri arasında Mimarlık Bölümü Staj Komisyon Üyesi Nur Sümeyye Yalçın Koçak'a teslim edilmelidir.

Oda no: A217 D

- Belirtilen tarihlerde teslim edilmeyen stajlar bir sonraki duyuruya kadar kabul edilmeyecek, öğrenci bir sonraki staj duyurusunda belgelerini teslim edebilecektir.
- Defterler teslim edilmeden önce bir önceki staj duyurusu ve üniversite tarafından paylaşılmış olan staj klavuzu dikkatlice incelenmelidir.