

İş Akışı	Sorumlu
<p>Başlangıç</p> <p>Dekanlıklara Kalite Komisyonuna için üye ataması resmi yazı gönderilmesi.</p> <p>Kalite Komisyonu üyelerinin belirlenmesi ve Rektörlük birimine iletilmesi</p> <p>Fakülteleri kalite stratejisini yaygınlaştırmak amacıyla periyodik toplantıların yapılması</p> <p>Çalışma ve görevlerin belirlenmesi.</p> <p>Görev dağılımlarının tahsis edilmesi</p> <p>Görevler hakkında bilgi toplanması ve doküman haline getirilmesi.</p> <p>Periyodik toplantılarda dokümanların sunulması ve incelenmesi.</p> <p>Bitiş</p>	<p>Rektörlük</p> <p>Dekanlıklar</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Komisyonu</p> <p>Kalite Komisyonu</p>

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan