



**İSTANBUL TİCARET  
ÜNİVERSİTESİ**

**İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**

**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

**İstanbul, 2021**

## **GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI**

Yazım tekniği olarak “Dipnot ” ve “APA” yöntemlerinden biri seçilmelidir.

### **Yazı Büyüklüğü ve Biçimi**

-Kapakta yer alan bilgiler 14 punto olmalıdır. Sadece kapakta yer alan tezin başlığı 18 punto olmalıdır. Çalışmanın diğer sayfalarındaki tüm başlıklar ve metin 12 punto, ana bölüm başlıkları ise 14 punto olmalıdır. Tablolar ve şekillerin içindeki bilgiler 11 punto, tabloların ve şekillerin alt ve üst bilgileri ise tablo ve şeklin puntosundan bir punto küçük yazılmalıdır. Dipnotların yazı büyüklüğü ise 10 puntodur.

-Times New Roman yazı türü tercih edilmektedir.

### **Kenar Boşluğu ve Satır Aralığı**

-Sayfanın üstünden 3.0 cm. altından 2.5 cm. solundan 3.5 cm. sağından 2.5 cm. boşluk bırakılmalıdır.

-Kapak sayfasında sağ ve sol kenarlardan 2.5 cm.’lik boşluklar bırakılmalıdır.

-Başlıklardan önce 2 satır, sonra 1 satır boşluk bırakılır.

-Her ana bölüm üstten 2 satır boşluk bırakmak suretiyle, yeni bir sayfadan başlar.

-Yeni konunun başlığı sayfanın son satırına yazılmaz.

-Metin 1.5 satır aralığı ile yazılır. Boş bırakılan satırların yanı sıra dipnotlar ve tabloların/şekillerin üstünde ve altında yer alan tablo ve şekil bilgileri ise tek satır aralığında olmalıdır.

### **Sayfaların Numaralandırılması**

-Çalışmanın metin kısmı GİRİŞ sayfasından itibaren Arap rakamları (1,2,3, ...) kullanılarak numaralandırılır, ancak GİRİŞ sayfasının sayfa numarası yazılı olarak gösterilmez.

-Çalışmanın ön bilgi kısmına Romen rakamlarıyla numara verilir. Bitirme projelerinde ii no.lu sayfa Özet sayfasıdır.

-Metin kısmının sayfa numaraları sayfanın son satırına, sağ alt köşesine konur. Sadece Romen rakamlı olan sayfa numaraları sayfanın son satırına ortalanarak yazılır.

-Kapakta sayfa numaraları yazılmaz.

### **Üslup ve İmlâ**

-Kısa ve öz cümleler kurularak sade bir üslup benimsenmeli, eski kelime kullanımından kaçınmalı ve dil bilgisi kurallarına uyulmalıdır.

-Kısaltma yapılırken ilk geçtiği yerde ilgili kısaltma parantez içerisinde (Örnek: .....Avrupa Birliği (AB).....) gösterilir. Daha sonraki kullanımlarda söz konusu ifadenin sadece kısaltmasına yer verilir.

-Mümkünse cümleler rakamla başlatılmamalıdır.

-Başlıklarda geçen “ve”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harflerle yazılmalıdır.

-Birinci tekil ve çoğul kişi takıları kullanılmamalıdır (Örnek: “araştırdım” değil “araştırılmıştır”).

## **BİTİRME PROJESİNİN KISIMLARI**

1. Kapak
2. İçindekiler
3. Özet
4. Giriş
5. Araştırma alanına dair genel bir kaynak taraması (kuramlar ve kavramların değerlendirilmesi)
6. Araştırmada kullanılan yöntem ve tekniklerin açıklanması
7. Analiz ve Tartışma
8. Sonuç
9. Kaynakça

### **Kapak**

-Times New Roman yazı tipinde, ortalanarak ve koyu, başlık 18 punto, diğer yazılar 14 punto olacak şekilde yazılır.

- Büyük harflerle (bitirme projesi/tez kelimelerinin, danışman kelimesinin, danışmanın ünvanı ve ön adının ise sadece ilk harfleri büyük olacak),

- Başlık, sayfanın ortasında yer almalıdır.

### **İçindekiler**

-İçindekiler sayfasının başlığı büyük harflerle ve koyu yazılır.

-İçindekiler sayfası hazırlanırken, başlıklar merdiven basamaklarına benzer şekilde kademe kademe hizalanır.

-İçindekiler başlığından önce 2 satır, sonrasında ise 1 satır boşluk verilir.

-Sadece ana bölüm başlıkları koyu şekilde ve başlığın tamamı büyük harflerle yazılır.

### **Özet (Öz) (Abstract)**

-Yaklaşık 200 kelime kullanılarak bitirme projesinde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan yöntem ve sonuçlar özetlenir.

### **Giriş**

-Giriş, bitirme projesinin ilk sayfasıdır. Fakat sayfa numarasının yazılı olarak gösterilmemesi gerekir. Bitirme projelerinde giriş kısmının uzunluğu 1-2 sayfa arasından olmalı, dipnot atılmamalı, tablo veya şekil düzenlenmemelidir.

-Giriş başlığından önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra ise 1 satır boş bırakmalıdır.

Giriş sayfasında sırasıyla nelerden bahsedilmesi gerektiği önemli bir husustur. Bu nedenle girişte bahsedilmesi gereken söz konusu bilgiler, aşağıdaki teker teker ele alınarak açıklanmıştır:

### -Konunun Amacı ve Önemi

Bilimsel bir araştırmanın amacı, yapılacak çalışmanın hangi sonuçlara varacağını, hangi sorulara cevap aranacağını göstermektir (Cebeci, 2002, s. 42).

Araştırmada toplanacak bilgilerden çıkarılacak sonuçların çözümünün toplumsal, ticarî, teknolojik, bilimsel vb. yönlerden nasıl yararlarının olacağı tarzındaki sorulara verilecek yanıtlar ise söz konusu araştırma konusunun önemini göstermektedir (İslamoğlu, 2002, s. 28).

### -Konunun Kapsamı

Araştırılacak konunun sınırlandırılması, çalışmaya dahil edilmemesi gereken bilgilerin dışarıda bırakılarak konuyla ilgili bilgilerin toplanmasına yardımcı olur (İslam, 2005, s. 60). Böylece belli bir çerçeveye içinde konudan sapılmaksızın araştırma gerçekleştirilmiş olacaktır.

### -Hipotez Kurma

Hipotez, araştırmaya yön verir ve bilgi kaynaklarına yönelmede sistematik bir yaklaşım sergilenmesini sağlar. Bitirme projesinde araştırılacak hipotezin, sorunun bütününe yansıtacak bir cümle ile ifade edilmesi gerekir (Cebeci, 2002, s. 44).

### -Araştırma Yöntemi

Yöntem, problemi çözmek için araştırmada izlenecek usul ve yoldur. Araştırmanın yöntemi, yapılacak araştırmanın türüne göre değişmektedir (Karasar, 2000, s. 34). Bu nedenle bitirme projesinin giriş sayfasında, araştırmanın nasıl yürütüleceği; kütüphane araştırması, anket, mülakat gibi yöntemlerden hangisiyle veri toplanacağı ve toplanan verilerin nasıl analiz edileceği belirtilmelidir (Erkuş, 2005, s. 161). Son olarak hangi bölümde nelerin anlatılacağı kısaca özetlenmelidir.

### **Bitirme Projesinin Bölümleri**

-Ana bölümler, yeni bir sayfadan başlar. Sola yaslı olarak ve 14 punto ile yazılan ana bölüm başlıklarından önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra da 1 satır boşluk bırakılır. Ana başlıklar dışındaki diğer bütün başlıklar ise 12 punto olmalıdır ve paragraf başından yazılır.

-Her bitirme projesinin metin kısmı en az üç bölümden oluşur. Bitirme projelerinde genellikle buna uyulması beklenir.

### **Sonuç (Sonuç ve Öneriler)**

Sonuç sayfasında öncelikle çalışmanın özeti yapılır. Ardından konuyla ilgili sorunlar ve çözüm önerilerinden bahsedilir.

### **Kaynakça**

-Kaynakça başlığında önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra ise 1 satır boş bırakılmalıdır.

-Soyada göre alfabetik olup, yazarın soyadı büyük harfle yazılır.

-Çalışmanın hazırlanmasında ele geçirilerek kullanılan bütün eserlerin isimleri kaynakçada verilir. Eserler te satı aralığında yazılır ve aralarına birer satır boşluk bırakılır.

-Dipnotların aksine kaynakçada, soyadından sonra gelen virgül hariç, tüm yayın bilgilerinin arasına nokta konur.

- Dipnotlardaki gösterimin aksine, kaynakçada yayınların alıntı yapılan sayfa numaraları belirtilmez.

## **ALINTI YAPMA**

### **Dolaylı Alıntı**

-Aktarılan bilgiler, özü değiştirilmeden özetlenir ya da yorumlanır ve dipnotlarla gösterilir.

-Aynı kaynaktan çok uzun paragraf veya sayfalarca metin aktarmak doğru değildir.

### **Doğrudan Alıntı**

-Yasa, tüzük ve yönetmelik maddeleri, formüller vb. dolaylı aktarmanın çok güç olduğu metinlerden alıntı yapılırken doğrudan alıntı yapılmaktadır bu alıntı tırnak içinde gösterilir

-Doğrudan alınan ifadeler, metnin puntosundan bir punto küçük yazılır.

-Alıntının yazıldığı satırların, her iki tarafından da sekiz harflik boşluk bırakılır.

-Alıntının öncesinde ve sonrasında çift aralıklı birer satır boşluk bırakılır.

-Aynen aktarılan bilgilerin içinde, atlanan yerler olursa, buralar üç nokta ile belirtilir.

-Alıntı bir cümleyi aşmıyorsa, metnin içinde verilir.

-Doğrudan alınan bilgilere ait kaynak bilgisi dipnotlarla gösterilir.

-Yapılan doğrudan alıntı ifadelerinde herhangi bir noktalama veya yazım yanlışı varsa, düzeltilmeksizin aynen yazılır.

## **DİPNOT YÖNTEMİNE GÖRE KAYNAK GÖSTERME**

-Dipnotlar, 10 punto ile dipnotlar arasında boş satır kalmaksızın, tek satır aralığı bırakılarak yazılmalıdır.

-Dipnotlarda yer alan satırlar, ilk harfleri itibariyle aynı hizada yazılmalıdır.

-Her dipnot, numarası ile birlikte aynı sayfada yer alır.

-Aynı sayfada bulunan dipnotlar, varsa eğer yıldızlı açıklamalardan önce gelir.

-Araştırmacı, yararlandığı kaynağı bulup okumamış, ancak oradaki bazı bilgilere, ona ulaşanların kaynağından dolaylı olarak erişmiş ise dipnotta aşağıda gösterildiği gibi belirtilir.

<sup>1</sup> H. Üren Arsan, Kamu Maliyesi Üzerine İstatistiksel Bir Araştırma, Ankara: SBF Yayını, 1973, s. 126'dan Mehmet E. Palamut, "Türk Devlet Borçları", Bursa İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Dergisi, C. VIII, S. 1 - 2 (Mart 1978), s. 174.

### **Bir Esere İlk Başvuru**

Bir esere ilk kez yapılan başvuruda, onunla ilgili yazar adı, kitap adı, yayın yeri, yayın yılı vb. tüm yayın bilgileri verilir. Sonraki başvurularda ise **a.g.e.** (adı geçen eser) ve **a.g.m.** (adı geçen makale) kullanılır.

**Yazar Adı:**

- Yazarın unvanı belirtilmeksizin önce adı, sonra soyadı yazılır ve sadece baş harfleri büyük olmalıdır.
- Yazar, gerçek kişi olabileceği gibi, bir kurum veya kuruluş (bir fakülte, enstitü, bakanlık, araştırma kurumu, vb. gibi) da olabilir. Yazar bir kurum ise, kurumun adı mümkünse kısaltılmalıdır.

**Kitap Adı:**

- Alıntı yapılan kitabın adı aynı şekilde ve koyu yazılmalıdır.
- Kitabın başlığı ne kadar uzun olursa olsun değiştirilmeden veya kısaltılmadan aynen yazılır.

**Yayına Hazırlayan, Editör, Çeviren vb.:**

- Editör, çevirmen vb. isimler kitap isminden sonra yer alır.
- Kısaltılarak yazılır (Ek 7).

**Cilt No:**

- Kitap ve dergilerde cilt numarası Romen rakamlarıyla yazılır ve büyük C harfiyle kısaltılır. Dergilerin sayısı ise büyük S harfiyle kısaltılır.

**Baskı Sayısı:**

- Bir eserin birden fazla yapılan baskıları 5. b. şeklinde, kısaltılarak belirtilir.

**Yayınevi:**

- Yayınevinin isminin ardından gelen "Limited Şirket" türünden şirket türlerinin isimleri belirtilmez.

**Yayın Yeri ve Yılı:**

- Kitabın üzerinde yayın bilgileri yoksa 'y.y.' (yayın yeri yok), (yayınevi yok) ve 't.y.' (tarih yok) şeklinde açıklanmalıdır.

**Sayfa Numarası:**

-

- Kaynağı tanıtıcı bilgiler virgülle ayrılarak en son sayfa numarası yazılır. Sayfa kelimesi küçük "s" ile kısaltılır ve örneğin s. 10 şeklinde gösterilir.

**Aynı Esere Sonraki Başvurular**

Bir eser ilk kez dipnotta gösterildikten sonra araya başka bir esere ait dipnot girmeden, yeniden aynı eserin bu kez başka bir sayfasının dipnotta gösterilmesi durumu:

<sup>1</sup> Tümay Ertek, Temel Ekonomi (Basından Örneklerle), İstanbul: Beta Yayınları, 2006, s. 20.

<sup>2</sup> a.g.e., s. 94.

Bir eser ilk kez dipnotta gösterildikten sonra araya başka bir esere ait dipnot girmeden, yeniden aynı eserin aynı sayfasının dipnotta gösterilmesi durumu:

<sup>1</sup> Tümay Ertek, Temel Ekonomi (Basından Örneklerle), İstanbul: Beta Yayınları, 2006, s. 96.

<sup>2</sup> a.g.e.

Bir eser ilk kez dipnotta gösterildikten sonra araya başka bir esere ait dipnot/lar girdikten sonra, yeniden aynı esere ait bir sayfanın dipnotta gösterilmesi durumu:

<sup>1</sup> Şemsettin Bağırkan, **Demografinin Temelleri, Türkiye'nin Demografik Yapısı, Uluslararası Demografi**, İstanbul: Set Yayınları, 2003.

<sup>2</sup> Çağatay Ergenekon, **Emekliliğin Finansmanı**, İstanbul: TÜGİAD Yayınları, s. 125.

<sup>3</sup> Bağırkan, a.g.e., s. 54.

#### **Soyadı Aynı Olan Birden Çok Yazar Olması**

<sup>4</sup> Tefik Güran, **19. Yüzyıl Osmanlı Tarımı Üzerine Araştırmalar**, İstanbul: Eren Yayıncılık, 1998, s. 91.

<sup>5</sup> Nevzat Güran, **Döviz Kuru Sistemleri ve Ekonomik Denge**, İzmir: Dokuz Eylül Üniversitesi Yayınları, 1987, s. 62.

<sup>6</sup> Nevzat Güran, a.g.e., s. 96.

#### **Aynı Yazarın Birden Çok Eserinin Olması**

<sup>7</sup> Halil Seyidoğlu, **Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı**, 7. b., İstanbul: Güzem Yayınları, 1997.

<sup>8</sup> Halil Seyidoğlu, **Uluslararası İktisat Teori, Politika ve Uygulama**, İstanbul: Beta Basım-Yayım, 1999, s. 25.

<sup>9</sup> Seyidoğlu, Bilimsel..., s. 32.

#### **BENZERLİK ORANI**

Lisans Bitirme projesinde Benzerlik oranı %40'ı aşamaz. Bu benzerlik oranının üstünde yer alan Bitirme Projeleri, başarısız sayılır.

**Dipnot ve APA yazım yöntemlerine ilişkin detaylı bilgi için Sosyal Bilimler Enstitüsü Bitirme Projesi ve Tez yazım kılavuzuna başvurabilirsiniz.**

Bkz.: [http://ticaret.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/sbe-tez-yaz%C4%B1m-k%C4%B1lavuzu\\_2019-Web.pdf](http://ticaret.edu.tr/wp-content/uploads/2020/05/sbe-tez-yaz%C4%B1m-k%C4%B1lavuzu_2019-Web.pdf)

## Örnek: Dipnot Yöntemine Göre Kaynakça Düzenleme

### KAYNAKÇA

ALKİN, Kerem. “Dünya Ekonomisai Büyüme İçin Umutlu Olsa da Endişeler Hemen Giderilemiyor”. **İtovizyon Dergisi**. Y. 5. S. 55 (Ağustos 2007). ss. 34-35.

BERK, Metin, Fikret GÖRÜN ve Selim ĐLKĐN (der.). **İktisadi Kalkınma: Seçme Yazılar**. Ankara: ODTÜ Yayınları. 1996.

BOHANNAN, Paul. “Law and Legal Institutions”. **International Encyclopedia of Social Sciences**.

Vol.IX. ed. by. David L. Shils. W. Place, McMillan and Free Press, 1968. pp. 73-77.

DOĞRUDEL, Suut. “AB ile Gümrük Birliği’nin Beklenen ve Beklenmeyen Etkileri”. **6. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi**. ODTÜ. Ankara. 17-19 Kasım 1999. ss. 32-38.

HILL, John. “International Marketing”. **Marketing Review**. 1996. Vol.2. No.3. (Çevrimiçi) <http://www.marketing.org/hpertext/DataSource/Hill.html> (Erişim Tarihi: 25.01.2006).

İŞGÜDEN, Tamer, Fuat ERCAN ve Mehmet TÜRKAY. **Gelişme Đktisadi: Kuram-Eleştiri-Yorum**. Đstanbul: Beta Basım-Yayım. 1995.

İKV. **Kopenhag Ekonomik Kriterleri ve Türkiye**. Đstanbul. 2005.

SEYİDOĞLU, Halil. **Uluslararası İktisat Teori, Politika ve Uygulama**. İstanbul: Beta Basım-Yayım. 1999.



**KAPAK (ÖRNEK)**

**İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ  
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ  
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER LİSANS  
PROGRAMI**

**BİTİRME PROJESİNİN BAŞLIĞI  
BİTİRME PROJESİ**

**YAZAR İSİM-SOYİSİM**

**DANIŞMAN: xxxxxx**

**İstanbul, Mart 2021**

## İÇİNDEKİLER (Örnek)

ÖZET .....	iii
ABSTRACT .....	iv
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	v
KISALTMALAR.....	vi
<b>1.BÖLÜM: PROPAGANDANIN TEORİK AÇIDAN İNCELENMESİ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Tarihsel Süreçte Propagandanın Ortaya Çıkışı ve Gelişimi .....	5
1.2. Propaganda ile Karıştırılan Kavramlar .....	7
1.3. Propagandanın Türleri .....	10
1.3.1. Kaynağına Göre Propaganda Türleri.....	10
1.3.2. Sahası Bakımından Propaganda Türleri .....	11
1.3.3. Konusu Bakımından Propaganda Türleri .....	12
1.4. Propagandanın Temel Amacı .....	14
1.5. Modern Ulus Devlet ve Propaganda.....	15
<b>2. BÖLÜM: PROPAGANDA VE SAVAŞ .....</b>	<b>22</b>
2.1. Topyekûn Savaş Fikri ve Seferberlik .....	22
2.2. Savaş Propagandası .....	24
2.3. Topyekûn Savaş Uygulanan Propaganda Faaliyetleri; 1. ve 2. Dünya Savaşı .....	31
<b>3. BÖLÜM: İNSANİ YARDIM VE ULUSLARARASI KIZILHAÇ HAREKETİ .....</b>	<b>36</b>
3.1. İnsani Yardım Düşüncesinin Arkasındaki Sosyal, Siyasi, Ekonomik, Teknolojik ve Askeri Gelişmeler .....	36
3.2. Kızılhaç'ın Ortaya Çıkışı ve İnsani Yardım Düşüncesinin Kurumsallaşması.....	42
3.3. Kızılhaç Hareketinin Misyonu, Yapısal Özellikleri ve Felsefesi .....	46
3.4. Kızılhaç, Devlet ve Vatanseverlik İlişkisi .....	51
<b>4. BÖLÜM: HİLAL-İ AHMER CEMİYETİ VE PROPAGANDA.....</b>	<b>59</b>
4.1. Hilal-i Ahmer Cemiyeti ve Kurulmasına Yönelik Girişimler .....	59
4.1.1. Hilal-i Ahmer Hanımlar Merkezi .....	65
4.2. Hilal-i Ahmer Cemiyeti'nin Osmanlı Devleti'yle İlişkileri ve Tanıtım Faaliyetleri .....	67
4.3. Birinci Dünya Savaşı'nda Osmanlı Devleti ve Hilal-i Ahmer İlişkisi .....	71
4.4. Birinci Dünya Savaşında Hilal-i Ahmer Propaganda Faaliyetleri.....	72
<b>SONUÇ .....</b>	<b>87</b>
<b>KAYNAKÇA .....</b>	<b>90</b>