

İdari Birim Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi

İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunun 26.01.2021 Tarih ve 2021/228-7 Sayılı Kararı ile kurulan Eğitim ve Öğretim Komisyonu üyeleri altı akademik ve dört idari birimden birer temsilci alınarak belirlenmiştir. Komisyon 25.02.2021 Tarih ve EÖK.01 Sayılı Toplantısında Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)'nın hazırladığı dokümanlara uygun olarak Çalışma Usul ve Esasları Yönergesini belirlemiştir.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

- Birim Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır. Kararlar elektronik ortamda hazırlanır, üyelere iletilir ve saklanır. Birim Başkanı bulunmadığı zamanlarda yardımcısı Başkanlık görevini yapar.
- Komisyon Başkanı olmadığı zaman Başkan Yardımcısı gerekli işleri yerine getirir. Toplantının sekretarya hizmeti değişimli olarak İdari Birim üyeleri tarafından yürütülür.
- Rektörlük kanalından yapılacak yazışmalar sekretarya tarafından hazırlandıktan sonra Başkan veya Başkan Yardımcısına sunulur. Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe ve Kurumsal Geliştirme ve Planlama Ofisi e-rapor olarak verilir.

Birim Kalite Komisyonlarının Görevleri

- Üniversitede yürütülen tüm idari süreçleri Kalite El Kitabında ilgili kalite süreçlerini PUKÖ döngüsüne göre hazırlamak,
- Kalite Elçilerini koordine etmek,
- Yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu Birim için hazırlamak, kurumsal akreditasyon ve program akreditasyon çalışmaları yapmak,
- Rektörlük veya Kalite Komisyonu Başkanlığından geri bildirimler için gelen anketleri uygulamak ve değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunmak,
- Birimle ilgili paydaşları bilgilendirmek, görüşlerini almak ve değerlendirmek,
- YÖKAK'a, görevli değerlendiricilere ve gözlemcilere gerekli desteği vermek,
- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, seminer, çalıştay, konferans ve benzeri faaliyetleri planlamak ve uygulamak