

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
Stratejik Plan ve Kalite Güvence Sisteminin
YÖKAK Dereceli Değerlendirme Sistemine Göre (Rubrik) Yeniden Yapılandırılması

İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu, Üniversitesinin tüm süreçlerinin değerlendirilmesi, kalitelerinin geliştirilmesi, dış değerlendirme süreciyle kalite seviyelerinin onaylanması ve tanınması konusundaki çalışmalarını planlamak ve koordine etmek üzere 2015 yılı Nisan ayında kurulmuştur. Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmış ve 26.04.2016 Tarih ve 2016/157-1 Sayılı Senato Kararı Eki ile duyurulmuştur. Bundan sonra 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa Ek Madde 35- (Ek: 18/6/2017-7033/18 md.) ile Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) kurulmuştur. YÖKAK 2020 yılından itibaren İç Değerlendirme, Dış Değerlendirme, İzleme ve Kurumsal Akreditasyon Değerlendirmelerinde Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerini kullanmaya başlamıştır. Üniversite Senatosu YÖKAK'daki gelişmeleri dikkate alarak, Stratejik Plan ve Kalite Güvencesi çerçevesinde yapılacak çalışma ve hizmetler için gerekli yetki ve sorumlulukları yeniden belirlemiştir.

1. Kalite Komisyonu Başkanı
2. Kalite Komisyonu
3. Birim Kalite Komisyonları
4. Stratejik Plan ve Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu
5. Eğitim ve Öğretim Komisyonu
6. Araştırma ve Geliştirme Komisyonu
7. Toplumsal Katkı Komisyonu
8. Yönetim Sistemi Komisyonu
9. Uzaktan Eğitim Komisyonu
10. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
11. Birim Kalite Elçileri
12. Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi

1. Kalite Komisyonu Başkanı (Rektör veya Rektör Yardımcısı).

Kalite Komisyonunun, ilgili komisyonların ve birimlerin toplantı ve çalışmalarını koordine eder, Rektör veya Rektör Yardımcısı Kalite Komisyonu toplantılarına başkanlık yapar, veri tabanına bilgi girişi, erişim ve kişisel bilgilerin korunması konusunda gerekli önlemleri alır; “Kalite, Stratejik Plan ve Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim Sistemi, Uzaktan Eğitim, Ölçme ve Değerlendirme, Akademik Birim Kalite Komisyonları”ndan gelen bilgi, öneri, görüş, anket sonuçları, geri dönüş gibi yazıları değerlendirir, ilgili birimlere veya Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisine sevk eder, web sayfası hazırlığında Komisyonlardan gelen istek ve önerileri değerlendirir ve ilgili Komisyona ve/veya Bilgi İşlem Daire Başkanlığına sevk eder. Rektörlüğe Komisyonlar ve Kalite Elçileri için birimlerden gelen aday tekliflerini inceler gerekli görevlendirmeleri yapar. Başkan, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu YÖKAK'ın Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ne yüklemek üzere bir kişiye web tabanlı sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi vermekte, sisteme yönetici olarak giriş yapma yetkisi bulunan kişi, sistem üzerinde Üniversitede çalışanlara kullanıcı hesabı ve roller oluşturabilmektedir.

2. Kalite Komisyonu

23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin Kalite Komisyonunun oluşumu ve organizasyon yapısı, Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuş ve 26.04.2016 Tarih ve 2016/157-1 Sayılı Senato Kararı kurulmuştur. Kalite Komisyonu Başkanı Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısıdır. Komisyon üyeleri, Rektör, ilgili süreçlerden sorumlu birim yöneticisi olarak Kalite Güvencesinden sorumlu Rektör Yardımcısı, Fakültelerden ve Enstitülerden Senato tarafından belirlenen birer temsilci, Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Senato tarafından belirlenen Öğrenci Temsilcisinden oluşmaktadır. Komisyonun çalışma esasları Senato tarafından

belirlenir ve Üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Senato tarafından seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır. Senato Öğrenci Temsilcisi olarak Öğrenci Konseyi Başkanını belirlemiştir ve görev süresi 1 (bir) yıldır. Komisyonun ofis ve personel destek hizmetleri, Üniversite Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

- a) Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- b) Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır. Kararlar elektronik ortamda hazırlanır, üyelere iletilir ve saklanır.
- c) Başkan hariç olmak üzere Komisyon üyeleri, toplantılarda, temsil ettikleri veya ilişkili oldukları birimler ile ilgili gündem maddelerinin görüşüldüğü bölümlerde oy kullanamazlar.
- ç) Kalite Komisyonu toplantılarında sekreteryaya hizmeti Üniversite Genel Sekreteri tarafından yürütülür,

Kalite Komisyonunun görevleri

- a) Üniversitenin stratejik planı doğrultusunda ve YÖKAK'ın belirlediği usul ve esaslara uygun olarak, kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, Üniversite Kalite El Kitabını hazırlatmak,
- b) Yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nun hazırlanması için ilgili Komisyonların katkılarını sağlamak, toplanan bilgileri bütünlük hale getiren Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisinin taslak KİDR çalışmasına son halini vermek, Başkanın onayı ile YÖKAK tarafından oluşturulan Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS)'ne yüklenmesini sağlamak, Senatoyu bilgilendirmek ve Üniversitenin internet sayfasında yayımlamak,
- c) Dış değerlendirme, izleme ve kurumsal akreditasyon programı kapsamında gerekli hazırlıkları yapmak, bu çerçevede YÖKAK'a, görevli değerlendiricilere ve gözlemcilere gerekli desteği vermek, YÖKAK tarafından verilen diğer çalışma ve görevleri yerine getirmek,
- ç) Komisyonlarla işbirliği içinde çalışmak, Komisyonların kendi alanlarında Birim Kalite Komisyonlarını bilgilendirmesini ve desteklemesini sağlamak,
- d) Kalite kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve konuyla ilgili gelişmeleri paydaşlara aktarmak için oryantasyon, eğitim, seminer, çalıştay, konferans ve benzeri faaliyetleri planlamak ve uygulamak.

3. Birim Kalite Komisyonları (6 Fakülte, 5 Enstitü, 1 Genel Sekreterlik bünyesinde en az beşer kişiden oluşurlar)

Fakülteler, Enstitüler ve İdari Yapı birer Birim olarak tanımlanmaktadır. Dekanlar, Enstitü Müdürleri ve Genel Sekreter birim başkanlarıdır. Fakülte ve Enstitü Birimleri Başkan dâhil öğretim üyeleri, idari personel, kalite elçileri ve bir öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 (beş) kişiden oluşur. Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Öğrenci temsilcisi lisans veya lisansüstü öğrenci temsilcilerinden belirlenir ve görev süresi 1 yıldır. İdari Yapıdaki Birim Kalite Komisyonu, Genel Sekreter ve idari birim başkanlarından oluşur. Birim Başkanı, Birim Kalite Komisyonu üye adayları teklifini Rektörlüğe yapar. Rektörlük tarafından görevlendirilen üyeler ilgili birimin web sayfasında Birim Kalite Komisyonu olarak açıklanır.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

- a) Birim Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.
- b) Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır. Kararlar elektronik ortamda hazırlanır, üyelere iletilir ve saklanır. Birim Başkanı bulunmadığı zamanlarda yardımcısı Başkanlık görevini yapar.
- c) Birim Kalite Komisyonu toplantılarında sekreteryaya hizmeti bir idari personel tarafından yürütülür,

Birim Kalite Komisyonlarının Görevleri

- a) Kalite Komisyonu koordinasyonunda, Üniversite Kalite El Kitabında ilgili kalite süreçlerini PUKÖ döngüsüne göre hazırlamak,
- b) Kalite Elçilerini koordine etmek,
- c) Yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu Birim için hazırlamak, kurumsal akreditasyon ve program akreditasyon çalışmaları yapmak,
- ç) Rektörlük veya Kalite Komisyonu Başkanlığından geri bildirimler için gelen anketleri uygulamak ve değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunmak,
- d) Birimle ilgili paydaşları bilgilendirmek, görüşlerini almak ve değerlendirmek,

- e) YÖKAK'a, görevli değerlendiricilere ve gözlemcilere gerekli desteği vermek,
f) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, seminer, çalıştay, konferans ve benzeri faaliyetleri planlamak ve uygulamak

4. Stratejik Plan ve Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonu (6 Fakülte, 5 Enstitü ve 14 İdari birimden birer üye).

Komisyon, YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esaslarını gösteren yönergeyi hazırlamak, Kalite Güvencesi politikasını güncellemek ve uygulamak, Üniversite Kalite El Kitabında Komisyonun ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde Kalite Güvencesi Sistemi ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, Kurumsal göstergeleri tespit etmek Kurumun Stratejik Plan hedef ve faaliyetlerini izlemek, Yükseköğretim Kalite Kurulu göstergeleri çerçevesinde anahtar performans göstergelerini izlemek, bunlara ilişkin iyileştirmeleri yapmak, Stratejik Planın ve Kalite Güvencesini paydaşlara sunmak, görüşlerini almak, güncellemek, gelecek Stratejik Plan hazırlıklarını yapmak, Rektörlükten gelen İdari Birim çalışmalarını ve Birim Kalite Komisyonu bilgilerini değerlendirmek, geri bildirimler için anketler yapmak ve değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunmak, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nda Komisyona ait kısımları hazırlamak, yapılan toplantı ve çalışmalarını elektronik ortamda saklamak ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe e-rapor olarak vermek yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

5. Eğitim ve Öğretim Komisyonu (6 akademik üye, 4 idari üye).

Komisyon, YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esaslarını gösteren yönergeyi hazırlamak, Eğitim ve Öğretim politikasını güncellemek ve uygulamak, Üniversite Kalite El Kitabında Komisyonun ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde eğitim ve öğretim ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, çalışmalarını paydaşlara sunmak, görüşlerini almak ve güncellemek, Rektörlükten gelen İdari Birim çalışmalarını ve Birim Kalite Komisyonu bilgilerini değerlendirmek, geri bildirimler için anketler yapmak ve değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunmak, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nda Komisyona ait kısımları hazırlamak, yapılan toplantı ve çalışmalarını elektronik ortamda saklamak ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe e-rapor olarak vermek yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

6. Araştırma-Geliştirme Komisyonu (6 akademik üye, 1 idari üye).

Komisyon, YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esaslarını gösteren yönergeyi hazırlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde araştırma-geliştirme ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, Araştırma-Geliştirme politikasını güncellemek ve uygulamak, Üniversite Kalite El Kitabında Komisyonun ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde araştırma-geliştirme ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, çalışmalarını paydaşlara sunmak, görüşlerini almak ve güncellemek, Rektörlükten gelen YAPKO, İdari Birim çalışmalarını ve Birim Kalite Komisyonu bilgilerini değerlendirmek, geri bildirimler için anketler yapmak ve değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunmak, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nda Komisyona ait kısımları hazırlamak, yapılan toplantı ve çalışmalarını elektronik ortamda saklamak ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe e-rapor olarak vermek yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

7. Toplumsal Katkı Komisyonu (4 akademik, 1 idari üye).

Komisyon, YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esaslarını gösteren yönergeyi hazırlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde araştırma-geliştirme ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, Toplumsal Katkı politikasını güncellemek ve uygulamak, Üniversite Kalite El Kitabında Komisyonun ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde toplumsal katkı ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, çalışmalarını paydaşlara sunmak, görüşlerini almak ve güncellemek, Rektörlükten gelen Öğrenci Toplulukları, TİDER, İdari Birim çalışmalarını ve Birim

Kalite Komisyonu bilgilerini değerlendirmek, geri bildirimler için anketler yapmak ve değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunmak, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nda Komisyona ait kısımları hazırlamak, yapılan toplantı ve çalışmaları elektronik ortamda saklamak ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe e-rapor olarak vermek yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

8. Yönetim Sistemi Komisyonu (4 akademik, 2 idari üye).

Komisyon, YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esaslarını gösteren yönergeyi hazırlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde Yönetim Sistemi ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, Üniversitedeki faaliyetleri etkileyecek olan çeşitli gelişmeleri de dikkate alarak Yönetim Sistemi politikasını güncellemek ve uygulamak, Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer (KBRN) tehlikelere ilişkin görev yönergesini hazırlamak, Üniversite Kalite El Kitabında Komisyonun ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde yönetim sistemi ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, çalışmaları paydaşlara sunmak, görüşlerini almak ve güncellemek, Rektörlükten gelen İdari Birim çalışmalarını ve Birim Kalite Komisyonu bilgilerini değerlendirmek, geri bildirimler için anketler yapmak ve değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunmak, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nda Komisyona ait kısımları hazırlamak, yapılan toplantı ve çalışmaları elektronik ortamda saklamak ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe e-rapor olarak vermek yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

9. Uzaktan Eğitim Komisyonu (3 akademik, 2 idari üye).

Komisyon, YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esaslarını gösteren yönergeyi hazırlamak, Üniversitedeki faaliyetleri etkileyecek olan çeşitli gelişmeleri de dikkate alarak ve Yönetim Sistemi Komisyonu ile işbirliği yaparak uzaktan eğitim politikasını güncellemek ve uygulamak, Üniversite Kalite El Kitabında Komisyonun ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde uzaktan eğitim ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, çalışmaları paydaşlara sunmak, görüşlerini almak ve güncellemek, Rektörlükten gelen İdari Birim çalışmalarını ve Birim Kalite Komisyonu bilgilerini değerlendirmek, geri bildirimler için anketler yapmak ve değerlendirilmek üzere Rektörlüğe sunmak, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nda Komisyona ait kısımları hazırlamak, yapılan toplantı ve çalışmaları elektronik ortamda saklamak ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe e-rapor olarak vermek yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

10. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu (5 akademik, 3 idari üye)

Komisyon, YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine uygun çalışma usul ve esaslarını gösteren yönergeyi hazırlamak, Birim Kalite Elçisinin Birim Kalite Komisyonu Başkanına sunacağı e-rapor şablonunu hazırlamak, Birim Kalite Elçilerine oryantasyon eğitimi programı hazırlamak, ölçme ve değerlendirme politikasını güncellemek ve uygulamak, Üniversite Kalite El Kitabında Komisyonun ilgi alanındaki süreçleri PUKÖ döngüsü ile tanımlamak, Dereceli Değerlendirme Sisteminde ölçme ve değerlendirme ile ilgili ölçüt ve alt ölçütlere uygun faaliyetleri yerine getirmek, çalışmaları paydaşlara sunmak, görüşlerini almak ve güncellemek, geri bildirimler için anketler yapmak ve değerlendirmek, Rektörlükten gönderilen Birim Kalite Komisyonu bilgilerini, diğer birimlere ve Komisyonlara ait anket çalışmalarını değerlendirmek, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nda Komisyona ait kısımları hazırlamak, yapılan toplantı, değerlendirme ve çalışmaları elektronik ortamda saklamak ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe e-rapor olarak vermek yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

11. Birim Kalite Elçileri (6 Fakülte, 5 Enstitü, 28 Bölüm, 14 İdari Birim, 17 Merkez elçisi olmak üzere toplam 70 birim elçisi).

Birim Kalite Elçisi kendi birimindeki kalite güvencesi faaliyetlerini, toplantıları, süreçleri ve PUKÖ döngüsünü izlemek, birimiyle ilgili web sayfasındaki Türkçe ve İngilizce bilgileri, güncellemeleri hazırlamak, izlemek ve web sayfasının şeffaf bir şekilde kalmasını sağlamak, paydaşlardan gelen bilgi, öneri veya şikâyetleri derlemek, birimde gerçekleşen bütün süreçlerde PUKÖ döngüsünün kapanıp kapanmadığını izlemek, eksikleri belirlemek, tanımlanmış şablona göre hazırladığı e-raporu bağlı

bulunduğu Birim Kalite Başkanına sunmak, Birim Kalite Komisyonu toplantısına davet edildiği zaman katılmak yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

12. Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi

Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi (KGPO), Rektörlükten havale edilen anket çalışmalarına yardımcı olmak, Üniversite birimlerinin kurumsal iç değerlendirme ve akreditasyona ilişkin elektronik ortamda hazırlanmış bilgi, veri ve değerlendirmelerini toplamak, sıralamak, derlemek ve istenen formatta hazırlamak, Kalite Komisyonu Başkanı altında, toplanan veriler ile ilgili güvenlik (güvenilirlik, gizlilik ve erişilebilirlik) konusunda uluslararası standartlara uyumlu olarak bilgi güvenliğini yönetmekten sorumlu olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile ortak çalışmalar yapmak, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nu ve Rektörlük tarafından istenen diğer çalışmaları tanımlanan formata göre hazırlamak yetki ve sorumluluğuna sahiptir.

KALİTE GÜVENCESİ ÇALIŞMALARINDAKİ ÜNİVERSİTE BİRİMLERİ

Fakülteler

1. İşletme
2. Mühendislik
3. İnsan ve Toplum Bilimleri
4. Hukuk
5. İletişim Fakültesi
6. Mimarlık ve Tasarım

Enstitüler

1. Fen Bilimleri
2. Sosyal Bilimler
3. Dış Ticaret
4. Finans
5. İletişim Bilimi ve İnternet

İdari Birimler

1. Genel Sekreterlik
2. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
3. Mali İşler Daire Başkanlığı
4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
5. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
6. Kurumsal İletişim Direktörlüğü
7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
8. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
9. Kariyer Planlama Merkezi
10. Personel Daire Başkanlığı
11. Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı
12. Öğrenci Konuk Evi Müdürlüğü
13. Hukuk Müşavirliği
14. Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi

Uygulama ve Araştırma Merkezleri

1. Kurumsal Yönetim ve Sosyal Sorumluluk Uygulama ve Araştırma Merkezi
2. Bilişim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
3. Komşu ve Çevre Ülkeler Uygulama ve Araştırma Merkezi
4. Liderlik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
5. Çevre ve Doğa Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
6. Ekonomi ve Finans Uygulama ve Araştırma Merkezi
7. İslam Ekonomisi ve Ekonomik Sistemler Uygulama ve Araştırma Merkezi
8. Avrupa Birliği Uygulama ve Araştırma Merkezi

9. Kadın ve Aile Uygulama ve Araştırma Merkezi
10. Üniversite-İş Dünyası İlişkileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
11. Ulaştırma Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
12. Düşünce ve Proje Üretim Akademisi
13. Fikri Mülkiyet ve Rekabet Hukuku Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Sanayi Politikaları ve Kalkınma Merkezi
15. Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
16. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi,
17. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Not: Üniversitede Fakülte, Enstitü, Bölüm, Merkez, İdari birim sayılarındaki değişimler oluşturulan komisyon üye ve kalite elçisi sayılarına yansıtılır.