



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

İstanbul Ticaret Üniversitesi

**Sütlüce Yerleşkesi 34445
Beyoğlu / İstanbul**

30 / 06 / 2016

İçindekiler

A. Kurum Hakkında Bilgiler 3

İletişim Bilgileri 3

Tarihsel Gelişimi 3

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 5

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri 7

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri 9

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar 10

B. Kalite Güvencesi Sistemi 10

C. Eğitim ve Öğretim 15

Programların Tasarımı ve Onayı 15

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme 17

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma 20

Eğitim-Öğretim Kadrosu 19

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler 21

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi 23

Ç. Araştırma ve Geliştirme 24

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri 24

Araştırma Kaynakları 28

Araştırma Kadrosu 29

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi 30

D. Yönetim Sistemi 31

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı 31

Kaynakların Yönetimi 32

Bilgi Yönetim Sistemi 33

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi 34

Kamuoyunu Bilgilendirme 35

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği 35

E. Sonuç ve Değerlendirme 36

Ekler 37

İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Kurum Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, kurumun tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanının (Rektör ya da ilgili Rektör Yardımcısı) iletişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.

Kalite Komisyon Başkanı: Rektör Prof. Dr. Nazım Ekren
Tel: 4440413 dâhili:4023 ; +90 212 314 41 41
e-posta: nekren@ticaret.edu.tr

Kalite Komisyon Başkan Yrd.: Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Özgür Çengel
Tel: 4440413 dâhili:4032
e-posta: ocengel@ticaret.edu.tr

Adres: Sötlölçe Yerleşkesi
Sötlölçe Mahallesi, İmrahor Caddesi, No: 90, Beyoğlu 34445, İstanbul
Tel: +90 444 0 413

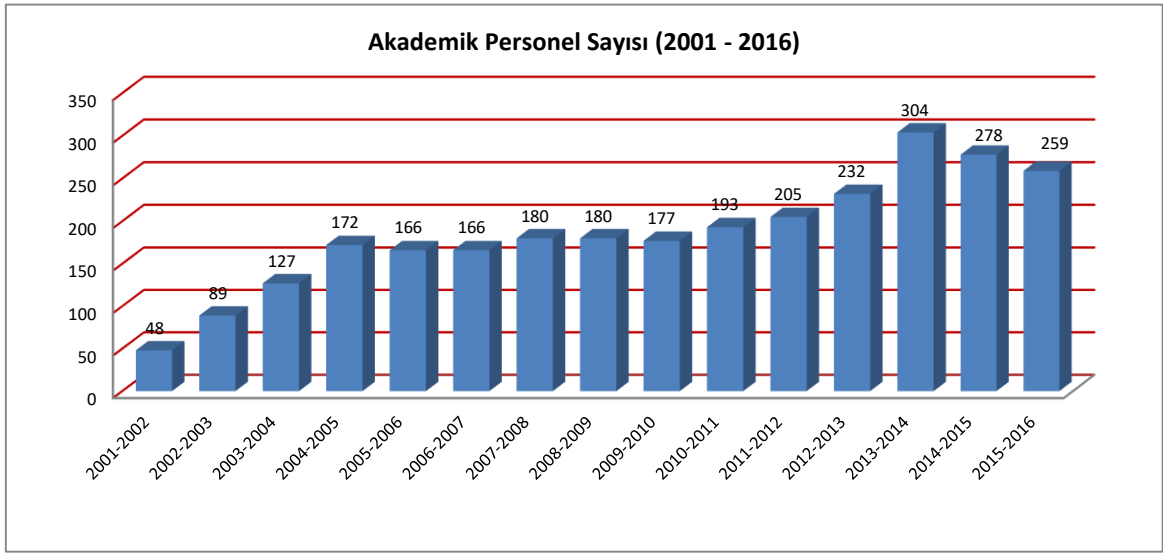
Tarihsel Gelişimi

Kurumun kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

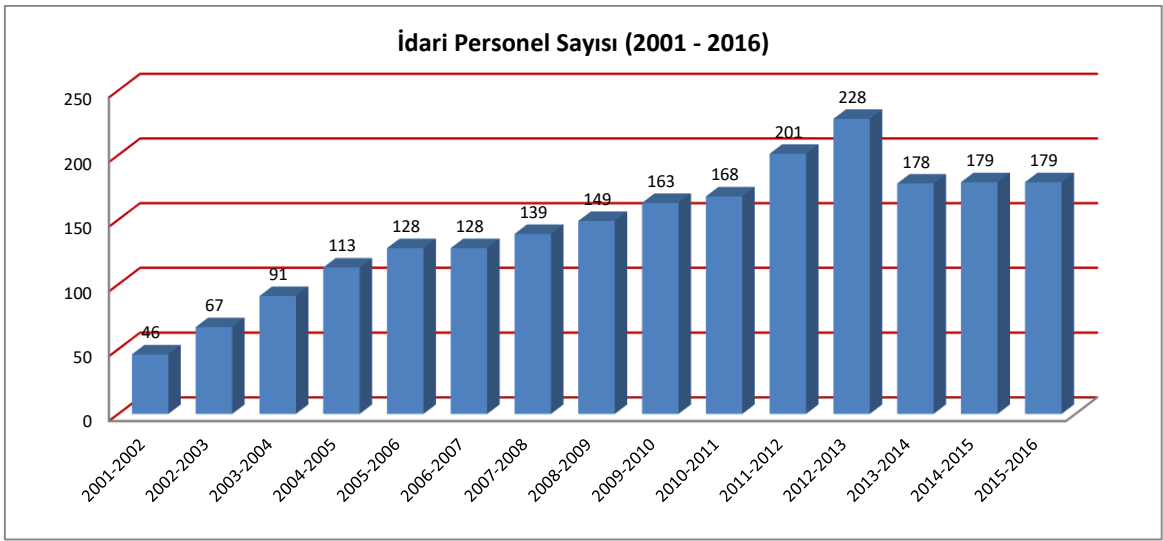
İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı tarafından 2001 yılında kurulmuş olup bünyesinde 6 Fakülte (İşletme, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım, İnsan ve Toplum Bilimleri, Hukuk, İletişim Fakülteleri), İngilizce Hazırlık Bölümü ve 4 Enstitü (Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Dış Ticaret ve Finans Enstitüleri) ile araştırma ve uygulama merkezleri yer almaktadır. Üniversite, 73 öğrenci ile başladığı eğitim-öğretim 7.666 öğrencisi ve 259 akademisyeni ve 179 idari personeliyle devam etmektedir.

Dünyanın kültür başkentlerinden biri olan İstanbul'un önde gelen semtlerinden Sötlölçe ve Küçükyalı'da konumlanan yerleşkelerde bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel eğitimin yanı sıra kültür ve sanat faaliyetleri ile küresel ölçekte araştırma yapabilme imkânları bir aradadır. 132 yıllık geçmişiyle dünyanın önde gelen odalarından İstanbul Ticaret Odası (İTO)'nın varlığı, üniversiteyi tercih eden her bir öğrencinin mesleki donanımına sahip, teoriyi ve pratiği hayatın gerçeklerinden kopmadan bütünleştiren evrensel bir eğitim almasında büyük rol oynamaktadır.

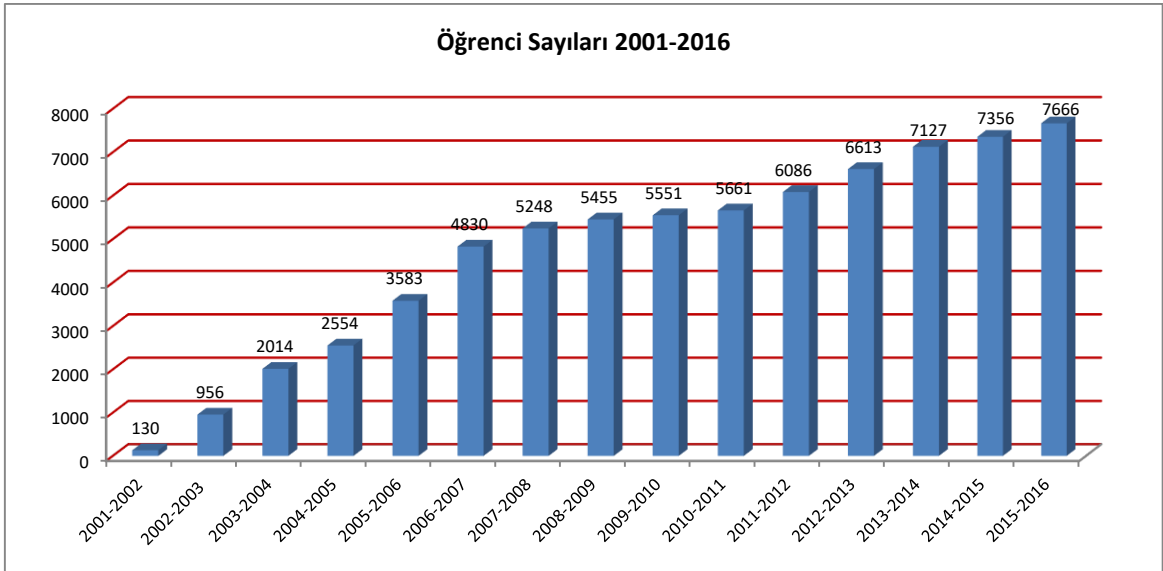
Üniversitenin yıllara göre akademik personel, idari personel ve öğrenci sayısı değişimleri sırayla Şekil A.1, Şekil A.2 ve Şekil A.3 de sunulmuştur.



Şekil A.1. Yıllara Göre Akademik Personel Sayısı



Şekil A.2. Yıllara Göre İdari Personel Sayısı



Şekil A.3. Yıllara Göre Öğrenci sayısı

Üniversitede 4 Enstitüde 8'i İngilizce, 53'ü Türkçe olmak üzere 61 Lisansüstü öğretim programı; 6 Fakültede 5'i İngilizce, 8'i %30 İngilizce, 19'u Türkçe olmak üzere 32 Lisans eğitim-öğretim programı bulunmaktadır.

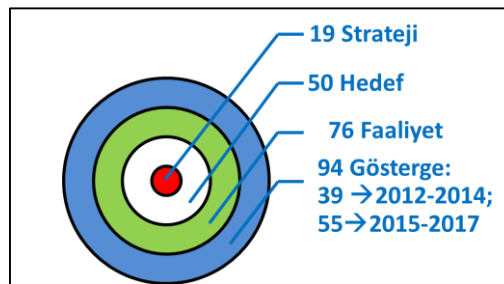
Üniversitenin Stratejik Planına uygun olarak Lisansüstü öğretim programları artırılmış, Lisans öğretim programları iş dünyasının talebi doğrultusunda tutulmaya çalışılmış ve öğrencilerin küresel yönlü deneyim kazanımlarını artıracak bir eğitim modeli uygulamaya çalışılmıştır. Uluslararası bir üniversite olma yolunda ilerlerken imzalanan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde hayat bulan Erasmus, Farabi ve Mevlana değişim programlarıyla öğrencilerin ve akademisyenlerin uluslararası tecrübe kazanmalarına imkân sunulmuştur. Başarının ödüllendirildiği öğrenci odaklı bir şehir üniversitesi olarak öğrencilerin sosyal hayattan kopmadan öğrenim görmeleri ve üniversiteden aldıkları destekle sosyal sorumluluk projelerine imza atarak toplumsal dayanışma, birliktelik ve güvene katkıda bulunmaları başlıca zenginliklerden birisi olmuştur.

Akademik bilgi, birikim ve tecrübenin yanı sıra İTO'nun kurumsal desteğini de alarak büyüyen Üniversite, öğrencilerine sadece uluslararası geçerliliği olan bir diploma değil, aynı zamanda şehrin içindeki kampüs yaşamıyla, iş hayatının network imkânlarıyla ve akademik yönlü tecrübenin bulunduğu eğitim ortamlarında standartları yüksek bir gelecek vaat etmektedir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Kurum ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere kurumun misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Üniversitenin 2012-2017 Stratejik Planı öğrencilerin, akademik ve idari personelin, Mütevelli Heyet üyelerinin, İstanbul Ticaret Odası (İTO) ile İTO Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı yöneticilerinin ve diğer paydaşların görüş ve önerileri ile şekillendirilmiş; misyon, vizyon ve değerler belirlenmiştir. Aktif katılım ve şeffaflık, yenilikçi fikirleri gündeme getirilmiş; kaynakların, imkânların ve kurumsal kapasitelerin etkin şekilde kullanımına imkân verecek yaklaşımların üretilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda 19 strateji, 50 hedef, 76 faaliyet ve 94 gösterge belirlenmiştir. Göstergelerin 55 tanesi 2015-2017 arasına düşmektedir, Şekil A.4



Şekil A.4. Üniversitenin 2012-2017 Stratejik Planındaki Genel Stratejiler, Hedefler, Faaliyetler ve Göstergeler

Misyon

Ülkemizin değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, kendisini küresel yönelimlere süratle uyarlayabilen; yerel ve evrensel ahlaki değerlere sahip, girişimci, üretken ve nitelikli olarak yetiştirdiği insan gücüne hür ve adil davranmayı ve sorumluluk üstlenebilmeyi öğreten çağdaş bir üniversite olmaktır.

Vizyon

Üniversitenin gelecek yirmi yıl için vizyonu, 2007-2012 Stratejik Plan perspektifinde de olduğu gibi, akademik esnekliğini yitirmeden, bilgi çağının gerekliliği olan disiplinler arası çalışmaları bünyesinde yürütebilen; uluslararası bilimsel faaliyetlerde aktif ve belirleyici olarak yer alan, adını aldığı İstanbul'a yaraşır, yalnız ulusal düzeyde değil uluslararası düzeyde de saygınlığı kabul edilmiş, önde gelen akademik kurumların içinde yer almaktır.

Değerler

Üniversitenin benimsediği temel değerler 10 madde şeklinde aşağıda sunulmuştur:

- İnsan Merkezlilik
- Özgür Düşünce ve Yenilikçilik
- Ahlaki Değerlere Bağlılık
- Öğrenci Öncelikli Yaklaşım
- Şeffaflık
- Katılımcılık ve Ekip Ruhu
- Üretkenlik, Verimlilik ve Etkinlik
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk
- Girişimcilik ve Piyasa Odaklılık
- Mesleki Etik ve Sorumluluk

Hedefler

Üniversitenin 19 genel stratejisine göre oluşturulan 50 hedefi mevcuttur. Bu 50 hedefin birbirine yakın olanları aşağıda 5 grupta toplanmıştır.

1) Bilgi, iletişim teknolojileri, uzaktan eğitimin eğitim-öğretim faaliyetlerine entegre edilmesi, uygulama, laboratuvar, derslik, ofis, spor, sosyal ve kültürel hizmet alanlarının, konaklama ve ulaşım imkânlarının iyileştirilmesi. Üniversite bünyesindeki disiplinlerde basılı ya da elektronik süreli yayınlar yapılması. Üniversite İktisadi İşletmesine bağlı Üniversite yayınevinin kurulması, uluslararası ve alan indekslerinde taranan dergilerde yayın sayısının artırılması. Lisansüstü tezlerden ulusal ve uluslararası yayın ve sunum çıkarılması, ulusal ve uluslararası üniversitelerle işbirliği yapılması. Uluslararası tanınma ve denklik ağının geliştirilmesi. Ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılımın artırılması, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilimsel ve kültürel alanda daha fazla ulusal ve uluslararası ödül almasının sağlanması, önde gelen üniversitelerden olunması.

2) Kamu ve özel sektör ihtiyaçları ile akademik beklentileri karşılayacak biçimde tasarlanmış programların açılması ve programların sürekli değerlendirilmesi ve güncellenmesi, talep eden kurumlara yerinde eğitim verilmesi anlayışının lisansüstü programlarda yaygınlaştırılması, ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenci sayılarının düzenlenmesi. Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığı ve tercih edilebilirliğini artıracak faaliyetler ve tanıtım kampanyalarının yapılması. Aday öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetlerinin yapılması. "Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü"nın kurulması, uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı mübadelesinin yaygınlaştırılması. Yurtdışı yükseköğretim kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde çift diploma programlarının artırılması, uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinin artırılması.

3) Uygulama ve araştırma merkez sayısının artırılması, merkezlerin rollerinin ve fonksiyonlarının artırılması, merkezlerin kamu ve özel sektör ihtiyaçlarını ve/veya beklentilerini karşılayacak biçimde çalışmasının sağlanması, araştırma ve proje sayısının artırılması ve alanlarının genişletilmesi. Teknoparktan ek malî kaynak temin edilecek şekilde yararlanılması, Performansa dayalı bütçe stratejisinin uygulanması. Akademik ve ticari faaliyetlerin gelirlere dönüştürülmesi. Bütçeleme

sürecinde öğrenci, birim ve aktivite bazlı maliyet ile etkin gelir yönetimi yaklaşımına geçilmesi, ulusal ve uluslararası fonlar ve hibelerden elde edilen gelirlerin kademeli olarak artırılması.

4) İhtiyaca uygun idari yapının oluşturulması. Mevcut insan gücü niteliğinin yükseltilmesi ve nitelikli personel istihdam edilmesi, Tüm idari birimlerde personel ikame sisteminin kurulması. Akademik ve idari insan kaynaklarının özlük hakları ile görev, yetki ve sorumluluklarının dengelenmesi. Akademik ve idari insan kaynakları için çağdaş bir performans değerlendirme sisteminin kurulması. Alanında uzman akademisyenlerle çalışılması ve akademisyenlerin katkısının artırılması. Akademik birimlerin ulusal ve uluslararası gelişmeler dikkate alınarak yeniden yapılandırılması.

5) Öğrencilerin Üniversite yaşamındaki bilimsel ve entelektüel ihtiyaçlarının karşılanması için mevcut yapının güçlendirilmesi. Öğrencinin sosyal, kültürel ve sportif taleplerini karşılayacak ortamlar oluşturulması. Akademik birimler bazında Üniversite ölçeğinde kurumsal sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi. İTO ve Üniversite arasındaki protokole uygun sonuçlara ulaşılması. İTO'nun, Üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetlerine etkin biçimde katılımının sağlanması. İTO ile işbirliği çerçevesinde Mesleki Yeterlik Kurumu çalışmalarına destek verilmesi. Mezunlar ile ilişkilerin faaliyet ve projeler aracılığıyla güçlendirilmesi, Mezunların izlenmesi ile ilgili kurumsal bir yapı oluşturulması.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Kurumun eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler (Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Konservatuar, Meslek Yüksekokulu vb.) ve bu birimler altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Üniversitede lisansüstü öğretim ve araştırma çalışmaları yapılan “Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Dış Ticaret Enstitüsü, Finans Enstitüsü” olarak 4 Enstitü; lisans öğretim ve eğitimi yürütülen “İşletme Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İletişim Fakültesi, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi” olarak 6 Fakülte bulunmaktadır.

Öğretim programlarının oluşturulmasında iş dünyasının istihdam öncelikleri, özellikle İTO'nun, Marmara Bölgesindeki iş piyasasının ve yerel yönetimlerin talepleri ve öğrencilerin tercihleri değerlendirilmektedir. Öğrenci bursları, programın gerektirdiği faaliyetler, yazılım, donanım, alt yapı, personel ve diğer giderler dikkate alınarak sürdürülebilirlik kapsamında maliyet analizleri yapılmakta, bu çalışmaların sonuçlarına göre öğretim programlarının açılması teklif edilmektedir.

Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda lisansüstü öğretim programlarının artırılması ve lisans programlarının belirli bir sınırdan tutulması hedeflenmiştir. Bu kapsamda Üniversite kontenjanlarının altında kalan lisans programlarının sürdürülmesine çalışılmaktadır; ancak mezunları iş piyasası tarafından da tercih edilmeyen bazı lisans programlarının devam ettirilmemesine, bunların yerine, Stratejik Plana ve bununla ilgili hedefe uygun olarak, lisansüstü programlara ağırlık verilmesine yönelinmiştir.

Ek A.1’de lisansüstü ve lisans programlarına için “Birim Türü, Birimin Adı, Program Adı, Program Türü, Program Seviyesi, Program Dili” bilgileri verilmiştir. Bu geniş tablonun kısa değerlendirmesi Tablo A.1 ve Tablo A.2’de sunulmuştur.

Tablo A.1’de sunulan 4 Enstitüde 8 İngilizce ve 53 Türkçe olmak üzere 61 lisansüstü öğretim programı bulunmaktadır.

Tablo A.1. Enstitüler ve Lisansüstü Programları

Birim	Doktora Programı			Yükseklisans Programı			Toplam Program		
	İngilizce	Türkçe	Toplam	İngilizce	Türkçe	Toplam	İngilizce	Türkçe	Toplam
Fen Bilimleri Enstitüsü	1	6	7	1	10	11	2	16	18
Sosyal Bilimler Enstitüsü		5	5	3	19	22	3	24	27
Dış Ticaret Enstitüsü		2	2	2	4	6	2	6	8
Finans Enstitüsü		3	3	1	4	5	1	7	8
Toplam	1	16	17	7	37	44	8	53	61

Tablo A.2’de sunulan 6 Fakültede 5 İngilizce, 8 %30 İngilizce destekli ve 19 Türkçe olmak üzere 32 lisans programı bulunmaktadır. Yukarıda belirtildiği gibi yakın gelecekte lisans programı sayısı 27’ye indirilmiş olacaktır.

Görüldüğü gibi, Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda lisansüstü öğretim programları artırılarak 61’e çıkmış; lisans programları da 27 düşürülmüştür.

Tablo A.2. Fakülteler ve Lisans Programları

Birim	İngilizce	İngilizce (%30)	Türkçe	Toplam
İşletme Fakültesi	2	4	5	11
Mühendislik Fakültesi	2 +1(*)	2		4+1(*)
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi		2	2+3(*)	4+3(*)
Hukuk Fakültesi			1+1(*)	1+1(*)
İletişim Fakültesi			3	3
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi			4	4
Toplam	4+1(*)	8	15+4(*)	27+5(*)

(*) Yeni öğrenci alınmayacak lisans programı sayısı

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Kurumun Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren tüm birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Üniversitede Ar-Ge faaliyetleri Frascati Kılavuzunda yapılan tanımlamalara göre ele alınmaktadır¹. Bu çerçevede Enstitülerdeki eğitim faaliyeti dışındaki yüksek lisans ve doktora çalışmaları Ar-Ge kapsamında değerlendirilmektedir. Sanayi ve hizmet sektörü ile yapılan çalışmaların Ar-Ge niteliğinde olanları dikkate alınmaktadır. Ayrıca Üniversite, Teknopark ve Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetler Teknoloji Hazırlık Seviyesi (THS) çerçevesinde izlenmektedir^{2, 3}. Bu kapsamda Ar-Ge faaliyetleri yapılan birimler aşağıda sunulmuştur.

- Fen Bilimleri Enstitüsü,
- Sosyal Bilimler Enstitüsü,
- Dış Ticaret Enstitüsü,
- Finans Enstitüsü
- İşletme Fakültesi,
- Mühendislik Fakültesi,
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi,
- Hukuk Fakültesi,
- İletişim Fakültesi,
- Mimarlık ve Tasarım Fakültesi,
- KOSGEB- Uluslararası Kuluçka Merkezi ve Hızlandırıcı Destek Programı (New York'ta Finans Teknopark AŞ'nin, ortakları İstanbul Ticaret Üniversitesi, İTÜ Arı Teknokent Proje Geliştirme Planlama AŞ ve Fırat Üniversitesi ile birlikte)
- Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığı (KOSGEB) - İstanbul Ticaret Odası (İTO) - İstanbul Ticaret Üniversitesi üçlü protokolü ile kurulan Teknoloji Merkezi (TEKMER),
- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO),
- Üniversitenin ve İTO'nun ortağı olduğu Teknopark İstanbul'da bulunan Üniversite Ofisi ve Öğretim Üyelerinin Kuluçka Merkezleri,
- Bilişim Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Enerji Ekonomisi Uygulama ve Araştırma Merkezi,
- Gayrimenkul Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi

Kadroları Fakültelerde bulunan akademisyenler Enstitülere, Araştırma Merkezlerine, Teknopark ve TEKMER'deki çalışmalara katılmakta veya destek vermektedirler.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

¹ Frascati Kılavuzu, Araştırma ve Deneysel Geliştirme Taramaları için Önerilen Standart Uygulama. Türkçe çeviri TÜBİTAK, 2005. Originally published by the OECD in English and in French under the titles: The Measurement of Scientific and Technological Activities. Frascati Manual 2002: Proposed Standard Practice for Surveys on Research and Experimental Development/La mesure des activités scientifiques et technologiques. Manuel de Frascati 2002: Méthode type proposée pour les enquêtes sur la recherche et le développement expérimental 2002, Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD), Paris. ISBN 975 – 403 –352–X.

² Technology Readiness Assessment (TRA) Guidance. United States Department of Defense. April 2011.

³ Technology readiness levels (TRL). European Commission, G. Technology readiness levels (TRL), Horizon 2020 – Work Programme 2014-2015- Commission Decision C(2014)4995.

Kurum, daha önce dış değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış değerlendirme sonucunda kurumun geneli ve/veya bağlı birimleri için Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Kurum, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

Üniversite henüz uluslararası normlarda bir dış değerlendirmeden geçmemiştir. Sadece her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmiş ve tespit edilen eksiklikler ve tavsiyeler doğrultusunda iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu arada giderek etkinleşen ADEK, BEK ve Bologna süreçleri kapsamında Üniversite, dolaylı olarak iç değerlendirme ve dış değerlendirmeye hazırlanmış olmaktadır. Bu çalışmalar şu şekilde sıralanabilir:

- Daha nitelikli öğrencilere sahip olunması,
- Yüksek yeterlikli öğretim üyesi kadrosu oluşturulması,
- Eğitim mekânlarının kalitesinin yükseltilmesi,
- Laboratuvar, atölye imkânlarının artırılması,
- Anket çalışmaları ile istekler ve tavsiyelerin belirlenmesi,
- Öğretim programları, dersler ve içeriklerinin ADEK, BEK ve Bologna süreci kapsamında, ülkenin ihtiyaçları ve uluslararası rekabet edecek düzeyde güncellenmesi; her yıl dünyadaki gelişmelere uygun olarak değişimlerin desteklenmesi,
- Fakülte ve Enstitülerin öğretim programlarındaki derslerin incelenmesi; değişik bölümlerde içerikleri çok benzeyen dersler tek ders haline getirilerek, ders sayısı kalabalıklığın azaltılması, dolayısıyla dersi verebilecek öğretim üyesi sayısının bağli olarak artırılması ve öğrencilerin dersi seçme şansının yükseltilmesi,
- Teknolojik gelişmelere uygun olarak, otomasyon sistemine yeni yetenekler kazandırılması; “obs, uyumsoft, hbys, tubis” gibi değişik platformların kurulması,
- Öğrenci ve öğretim üyelerine oryantasyon programlarının uygulanması,
- Burs oranlarının artırılması; yarı burs oranının %80’e çıkarılması,
- Teknopark İstanbul ile uzun dönem staj protokolleri yapılması,
- Teknopark İstanbul ile lisans bitirme projesi işbirlikleri yapılması,
- ERASMUS işbirliklerinin artırılması,
- İTO’nun öğretim üyeleri ve öğrencilere tahsis ettiği kontenjanlarla ve/veya Üniversite yardımıyla yurt içi ve yurt dışı teknik gezilerin, fuar katılımlarının ve bilimsel toplantılara katılımların artırılması,
- İş dünyasının desteklediği “öğrenci koçluğu” nun kurulması ve uygulamanın başlatılması,
- Öğrencilerin sanayi ve hizmet sektörüyle bir araya getirilmesi için Rektörlük dersleri adı altında “Meslek Seminerleri” nin başlatılması; iş dünyasının deneyimli yönetici ve girişimcilerinin bu Meslek Seminerlerine katılması,
- İTO’nun 90 Meslek Komitesine ilgili öğretim üyelerinin katılarak iş dünyasındaki çalışmaları izlemeleri ve iş dünyasına akademik destek vermeleri.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Kurumun, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Üniversitenin 2012-2017 Stratejik Planının 1. Maddesine ait hedef ve faaliyetlerde akreditasyon konusu açık bir şekilde vurgulanmakta ve “2016-2017 eğitim öğretim yılı sonuna kadar her Fakülte ve Enstitüde mevcut programların üçte birinin akredite ettirilmesi” göstergesi kullanılmaktadır. Henüz “Akademik programların uluslararası akreditasyonu” sağlanmamıştır. 1. Maddede dikkat çeken bir vurgu da üniversite sıralamasında yüksek bir hedefe erişilmek istenmesidir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

Üniversitenin Stratejik Yönetim sürecinin bir parçası olarak bazı bölümler kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere 2012-2013 yıllarında bölüm bazında stratejik hedefler belirlemiş ve bunlarla ilgili eylem planları üzerinde çalışmışlardır. Ayrıca birimler her yıl dünyadaki gelişmeleri, yerel sektörün beklentilerini dikkate alarak Eğitim-Öğretim programlarında “programlama, uygulama, ölçme-değerlendirme ve yenileme” şeklindeki “Kalite Döngüsü” çalışmaları yapmış, değişiklik tekliflerini Üniversite Senatosuna sunmuş, onaylanan değişiklikleri müteakip yılda uygulanmaya başlamıştır. Ayrıca bazı birimlerde iç değerlendirme ve dış değerlendirmeye sunulmak üzere her yarıyıl öğretim programlarında bulunan derslerin yoklamaları ve her bir derse ait uygulama detayları “Ders Dosyası” içerisinde toplanmış ve ilgili bölüm başkanlıkları arşivine katılmıştır.

Bu amaca yönelik olarak Üniversitenin misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşması için

- Yükseköğretim Kurulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğine göre Üniversite Senatosunun 28.04.2015 tarih 2015/141-17 sayılı kararı ile Rektör Başkanlığında 13 üyeden oluşan “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)” teşkil edilmiştir. En son ADEK üyeleri Ek B Tablo B.1 de sunulmuştur.
- Bologna Süreci kapsamında 20.11.2008 tarihli YÖK Genel Kurul Kararı ile Bologna Süreci esasları doğrultusunda yeniden yapılandırılma ve sürdürülebilir gelişmeyi yönlendirmek üzere Rektörün Başkanlığında ve Üniversitede Eğitim ve Uluslararası İlişkilerden Sorumlu bir Rektör Yardımcısının Başkan Yardımcılığında Bologna Koordinatörü, AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Öğrenci Konseyi Başkanı ile Rektörün uygun gördüğü diğer üyelerden oluşan 16 üyeden oluşan “Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)” teşkil edilmiştir. 2015 yılı BEK üyeleri Ek B Tablo B.2 de sunulmuştur.
- Gerek ADEK gerekse BEK, Üniversite birimlerini görevleri doğrultusunda bilgilendirmiş ve gerekli çalışmaları birim bazında gerçekleştirmişlerdir.
- Akademik ve idari personel için kalite güvencesi süreçleri kapsamında “Kalite Döngüsü”, “Bologna Süreci”, “YÖDEK ve ADEK” konularında seminerler düzenlenmiştir.
- Bologna Koordinatörüne bağlı olarak her birimde bir Bologna sorumlusu tayin edilmiştir.
- Her birim Bologna sürecine uygun olarak çalışmalar yapmış ve öğretim programlarına ait bilgiler Üniversitenin web sayfasında yayınlanmıştır.
- İç değerlendirme yanında dış değerlendirme çalışmalarının başlaması için Mühendislik Fakültesi pilot olarak seçilmiş ve MÜDEK akreditasyonu çalışmalarına hazırlanması istenmiştir.
- Mühendislik Fakültesi MÜDEK akreditasyon çalışmaları doğrultusunda gerekli kurulları bölüm bazında kurmuş ve öğretim üyeleri tüm ders dosyalarını son 5 yıldır muntazaman hazırlayıp bölüm başkanlıklarına teslim etmiştir. Bu çerçevede Mühendislik Fakültesi Stratejik Plandaki misyon, vizyon ve hedeflerle uyumlu olarak Bologna ve MÜDEK akreditasyon çalışmaları eylem planını oluşturmuştur.
- “Kurum misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, kurumun kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- Birimler Üniversitenin Stratejik Planında belirtilen 19 strateji maddesi, 50 hedef maddesi, 76 faaliyet maddesi ve 2015-2017 aralığını ilgilendiren 55 gösterge maddesinden kendilerini ilgilendiren göstergeleri takip etmektedir.
- “Kurum geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında kurumun rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,

Üniversite rekabet avantajını koruyabilmek üzere aşağıdaki çalışmaları yapmıştır:

- Öğretim elemanı bağlamında:

- Görevini en iyi yapan en iyi akademik personeli kadroya katılması,
- Atama yükseltme ölçütleri sayesinde mevcut akademik kadronun performansının iyileştirilmesi,
- Üniversitenin yayın ve proje destekleri sayesinde akademik kadronun bilimsel çalışmalarının artırılması,
- Akademik kadronun ders işleyişi ve öğrenci memnuniyeti ile ilgili anket yapılması ve bu konuda akademik kadronun performanslarını iyileştirecek şekilde geri bildirimlerin sağlanması,
- Öğrenci bağlamında:
 - Stajların etkinleştirilmesi için uzun süreli staj yaptırılması,
 - Teknopark ve Tekmer tabanlı lisans bitirme projesi çalışmaları bağlamında işbirliklerinin yapılması,
- Sistem bağlamında:
 - Fiziksel alt yapının iyileştirilmesi, teknolojik kolaylıkların artırılması, öğretim elemanlarının, idari personelin ve öğrencilerin her türlü kaynağa erişimlerinin 7/24 kolaylaştırılması,
 - Eğitim kadar Ar-Ge ve sosyal faaliyetlere önem verilmesi,
 - Öğretim programlarının ve derslerin öğrenme çıktısı (bilgi, beceri ve yetkinlik) esasına göre yürütülmesi,
 - Ölçme ve değerlendirmede kazanılan bilgi ve becerilerin değerlendirilmesi,
 - Ders Tanıtım Formlarının bölüm onayı ile oluşturulması, öğrencilere dönem başında Ders Tanıtım Formlarının dağıtılması ve açıklanması, dersin dönem başında ilan edildiği gibi işlenmesinin kontrol edilmesi,
 - Dersin işleniş şeklini kanıtlarıyla gösteren Ders Dosyalarının ilgili bölüm tarafından dönem sonunda toplanması,
 - Bölüm programlarının düzenlenmesinde yurtdışı ve yurtiçi benzer programların izlenmesi; yerel sanayi ve hizmet sektörü ile işbirliği yapılması,
 - Öğrencilerin akademik personel hakkındaki görüşlerini anketlerle belirlemek.
- Kurumsal dış değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve sistem standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında kurumda geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği, Üniversite idari yapısı için 2005 yılında ISO9000 belgesi almıştır.





- Kurumun, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin kurumun işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı anlatılmalıdır.

Üniversite henüz uluslararası normlarda bir dış değerlendirmeden geçmemiştir. Sadece her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmiş ve tespit edilen eksiklikler ve tavsiyeler doğrultusunda çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca Güreli YMM kuruluştan tarafından “İdari Birimlerin İş Süreçleri Denetimi” yapılmış ve değerlendirme raporu alınmıştır. Bu çerçevede ikinci aşama çalışmalarla “İç Kontrol ve Denetim Sistemi” kurulacaktır.

Aşağıda listelenen sorular, kurumun kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

- Kurum, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?
- Daha önce de açıklandığı gibi, Üniversite 2012-2017 Stratejik Planını öğrencilerin, akademik ve idari personelin, Mütevelli Heyet üyelerinin, İTO ile İTO Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı yöneticilerinin ve diğer paydaşların görüş ve önerileri ile şekillendirilmiş; misyonu, vizyonu ve değerleri belirlenmiş; aktif katılımı ve şeffaflığı, yenilikçi fikirleri gündeme getiren; kaynakların, imkânların ve kurumsal kapasitelerin etkin şekilde kullanımına imkân verecek yaklaşımların üretilmesini sağlayacak şekilde 19 strateji, 50 hedef, 76 faaliyet ve 94 gösterge tespit etmiştir.
- Kurum, kurumsal performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?
- Üniversite Strateji Dairesi Başkanlığı aracılığı ile çalışan “Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Kurulu” nu oluşturmuştur. Her yıl Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Kurulu bütün enstitü, fakülte, bölüm ve öğretim üyelerine ilgili oldukları göstergeler hakkındaki değerlendirmeleri sormaktadır. Birim ve bireyler de yaptıkları ve yapamadıkları faaliyetler hakkında bilgi vermektedirler. Kurul bu cevaplamaları inceleyerek Değerlendirme Raporunu Strateji Dairesi Başkanlığına sunmaktadır. Bu geri dönüş Rektörlük ve ilgili birimler için yol gösterici olmaktadır. Bu Değerlendirme Raporları 2018-2022 Strateji Planının taslağını oluşturacak bilgiler de vermektedir.
- Kurumun Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?

- Üniversite Kalite Komisyonunu, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” nin 7 inci maddesinde belirtildiği şekilde oluşturmuştur. Kalite Komisyonu Başkanı Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısıdır. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senato’ca belirlenir. Kalite Komisyonu Başkanı ile üye sayısı 13 (onüç) olan Komisyon üyeleri arasında Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi bulunur. Komisyonun çalışma usul ve esasları Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Öğrenci Temsilcisi Üniversite Senatosunca belirlenir ve görev süresi 1 (bir) yıldır. Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Üniversite Strateji Geliştirme Daire başkanlığı tarafından yürütülür. Ek B2’ de Üniversite Kalite Komisyonu Üyeleri sunulmuştur.
- Kurumun Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?
- Üniversite Kalite Komisyonunun görevleri, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” nin 8 inci maddesinde belirtilmiştir. Kalite Komisyonunun Görevleri
 - a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,
 - b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senato’ya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,
 - c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,
 - d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.
 - e) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak.
- Üniversite Senatosu 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile Ek B3’ de sunulan “İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları” nı kabul etmiştir.
- Üniversite Senatosu 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile, “İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları” nın 10 uncu maddesinde belirtilen Rapor için Ek B4’ de sunulan "İstanbul Ticaret Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu", örneğini 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile kabul etmiştir.
- İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?
- Bugüne kadar ADEK, Bologna süreci kapsamında yapılan faaliyetlerde iç ve dış paydaşlarla fakültelerin yapılanması, bölüm açılması, öğretim programı açılması, eğitim-öğretim programlarının içerikleri, Hayat Boyu Öğrenme, Sürekli Eğitim Merkezi, Ar-Ge faaliyetleri konularında çok çeşitli çalışmalar yapılmıştır. Özellikle dış paydaşlardan her türlü desteği veren İTO ve İTO Komiteleri ile Üniversitenin “Eğitim-Öğretim, Ar-Ge ve Yönetim” konusundaki çalışmalarda çeşitli değerlendirme ve önerileri tespit etmek mümkün olmaktadır. Zaman geçtikçe Üniversite ve dış paydaşlar birbirinin kavramlarını ve problemlerini daha iyi anlamaya başlamıştır.

C. Eğitim - Öğretim

Kurumun eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Paydaşlarla yapılan ve Üniversitenin Stratejik Planına yansıyan eğitim-öğretim politikasına göre, 1) bilgiye kolayca ulaşabilen, öğrendiklerini eleştirel yaklaşımla sorgulayan, sürekli gelişmeyi amaç edinip ekip çalışmasının sağlayacağı sinerjiden yararlanmasını bilen, farklı düşüncelere açık, donanımlı bireylerin yetiştirilmesi; 2) öğrenci, akademi, iş dünyası ve diğer tüm paydaşların ihtiyaçlarını gözetken, değişime dayalı sürekli gelişmeyi esas alan, kuramsal temeli güçlü, analitik düşünceyi teşvik eden ve uygulamayı dikkate alan katılımcı bir eğitim-öğretim yapılması ilke olarak benimsenmiştir.

Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?
- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında Fakülte/Enstitü bünyesindeki her bir Bölüm/Anabilim Dalı, öncelikle kendi öğretim elemanları ile çalışmalar yapmakta, programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) ön tasarımında, ulusal ve uluslararası en iyi üniversitelerin program örneklerini göz önünde tutmaktadır. Müfredata ilişkin Bölüm/Anabilim Dalı kararları Dekanlık/Enstitü ile paylaşılmaktadır. Bölüm/Anabilim Dallarından gelen müfredat teklifleri - programların eğitim amaçları çerçevesinde- uyumlaştırılarak, Fakülte/Enstitü Kurulunda müzakere edilerek karara bağlanmaktadır.
- Fakülte/Enstitünün misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda, zaman zaman iş hayatı tecrübesine sahip mezunlardan ve önemli bir dış paydaş olan İTO' nun 90 Meslek Komitesinden görüş alınmaktadır. Her yıl birkaç defa bazı İTO Meslek Komitesi yeni programların, hatta bölümlerin açılmasını dahi istemektedir. Ancak bazı alanlarda da dış paydaşlar bağlamında olması gerektiği seviyede geri bildirim sağlanamamaktadır. Bu temaslara devam edilmesi halinde bu dış paydaşların katkısının artacağı beklenmektedir.
- Bologna süreci kapsamında program ve ders çıktıları gözden geçirilerek, öğrencilerden gelen geri dönüşler ve öğretim üyelerinin öğrencilerin ders dışındaki zaman kullanımlarına ait gözlemleri de dikkate alınarak derslerin AKTS değerleri etrafıca düzenlenmeye çalışılmaktadır. Bu amaçla ders tanıtım formu hazırlanmıştır;
- Bazı bölümlerde akreditasyon çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş komisyonları oluşturulmuştur; özellikle bu komisyonlardan gelen görüş ve öneriler ağırlıklı olarak dikkate alınmaktadır.
- Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?

Bilindiği gibi Türkiye tarafından 2005 tarihinde yapılan kamu oyu anketinden sonra Milli Eğitim Bakanlığı aracılığıyla AB Eğitim Bakanlığına 8 seviyeli yeterliliklerin kabul edildiği bildirilmiş ve 23 Nisan 2008 tarihinde Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ) ndeki 8 seviye ve bunlara ait “bilgi, beceri ve yetkinlikleri” yayınlanmıştır. “Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin

Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” Bakanlar Kurulunun 2015/8213 sayılı Kararıyla 19/11/2015 tarih ve 29537 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmeliğin 20 nci ve geçici 1 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve AYÇ ile uyumlu olan “Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Dair Tebliğ” ise 02/01/2016 tarih ve 29581 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir, Ek B5. Diğer taraftan “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Taslak Yönetmeliği (31.10.2011)” ve bununla ilgili olarak hazırlanmış bulunan yeterliliklere ait “bilgi, beceri ve yetkinlikler” de Yükseköğretim Kurumunun web sayfasında bulunmaktadır, Ek B6. Yapılan incelemede 6 ıncı, 7 nci ve 8 inci seviyedeki “lisans, yüksek lisans ve doktora” yeterliliklerdeki “bilgi, beceri” tanımlarında çok büyük bir fark bulunmamaktadır. TYYÇ “yetkinlik” tanımında , AYÇ ve TYÇ’ den farklı olarak ek yetkinlikler kullanmıştır. Dolayısıyla öncelikle TYÇ, daha sonra da TYYÇ’ ye bakılarak mezun “bilgi, beceri ve yetkinlikleri” belirlenmeye çalışılmaktadır.

- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?

Yükseköğretim Kurumunun web sayfasında bulunan “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Taslak Yönetmeliği (31.10.2011)” ve bununla ilgili olarak hazırlanmış bulunan 6 ıncı, 7 nci ve 8 inci seviyedeki “lisans, yüksek lisans ve doktora” yeterliliklerdeki “bilgi, beceri ve yetkinlikler” ile uyum sağlanmaktadır.

- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?

Her bir program yeterliliğine karşılık gelen bilgi, beceri yetkinlikler öğrenme çıktılarını oluşturmaktadır. Öğrenme çıktılarının alana göre şekillendirilmesi için Yükseköğretim Kurulu web sayfasında bulunan Temel Alanların Tanımı⁴ ve Temel Alan Yeterlilikleri (Yeterlilik Düzeyi ve Yeterlilik Türü: Akademik Ağırlıklı veya Mesleki Ağırlıklı)⁵ kullanılmaktadır.

- Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?
- İç ve dış paydaşlarla Bölüm/Anabilim Dalında başlayan akademik program çalışmaları, Fakülte/Enstitü Kuruluna sunulmaktadır. Fakülte/Enstitü Kurulunda müzakere edilip onaylandıktan sonra Üniversite Senatosunun onayına sunulmaktadır. Eğer yeni bir öğretim programı ise Senato’dan sonra Yükseköğretim Kurulu onayına sunulmaktadır. .
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?
- Fakülte/Bölüm, Enstitü/ Anabilim Dalı ve Üniversite web sayfalarında programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Bu konu yurt içi ve yurt dışı fuarlarda yapılan sunum ve görüşmelerde, Üniversitenin tanıtım broşürlerinde, Üniversitenin tanıtım günlerinde yer almakta ve ilan edilmektedir. Programların eğitim amaç ve kazanımlarına ilişkin zaman zaman medyada ve özellikle İTO yayın organlarında ve İTO Gazetesinde haberler yapılmaktadır.

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Öğretim üyesi merkezli yaklaşımda öğreten aktif, öğrenen pasif durumdadır. “Ne öğretilecek, nasıl öğretilecek, kazanımlar nasıl ölçülüp değerlendirilecek” sorularına öğretim üyesi karar vermektedir. Öğrenci merkezli yaklaşımda; öğretim üyesi ve öğrenci aktif durumdadır, hatta

⁴ Yükseköğretim Kurulu Temel Alanların Tanımı; <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=38>; erişim: 19.06.2016; saat: 18:00

⁵ Yükseköğretim Kurulu Temel Alan Yeterlilikleri; <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=48>; saat: 18:01

bazı zamanlarda öğretim üyesi arka plana çekilmekte ve öğrencinin katılımı ve etkinliği artırılmaktadır.

- Bologna süreci kapsamında Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) hazırlanırken bilgi ve becerilerin ne şekilde sunulacağı; öğrencilerin “bilgiyi anlaması, hatırlaması, idrak etmesi, uygulama yaparak beceriye dönüştürmesi” için gereken öğretim süreçleri ve etkinlikler tasarlanmaya çalışılmıştır. Öğrenme kazanımlarının hepsi kesinlikle ölçülebilir olmalı, bir başka deyişle öğrencinin öğrenmesinin test edilebileceği şekilde yazılmalıdır.
- DÖÇ’ ler yazılırken Bloom’un sınıflandırılmasından yararlanılmaktadır. Bloom’un düşünme seviyeleri tasnifi (taksonomisi) ile DÖÇ’ ün yazılması kolaylaşmıştır. Bloom, düşünme davranışlarını en basit seviyeden (bilgiyi hatırlama), en yüksek seviyeye (değerlendirme) doğru aşamalı bir şekilde sınıflamıştır. Bu sınıflama daha karmaşık kavrama düzeyine ulaşabilmek için öğrenmenin nasıl inşa edileceğini tanımlamaktadır. Bu tasnifte her bir basamağa geçiş için öğrencinin daha altta bulunan basamağı başarı ile geçmesine bağlı süreç tasarımı yapılmaktadır.
- Program sonunda öğrencinin hangi bilgi ve beceriye ulaştığı, neleri yapabildiği; diğer bir ifade ile dönem başında açıklanan DÖÇ’ deki “bilgi, beceri ve yetkinlik”lerden “Nelerin Kazanıldığına” bakılarak öğrencinin Ders Öğrenme Kazanımları (DÖK) ölçülmektedir. DÖK ölçümünde Bloom tasnifine (taksonomiye) dayanan fiiller kullanılmaktadır. DÖK’ te ders içeriğinden ziyade öğrencinin hangi bilgiyi anladığına, kavradığına ve hangi beceriyi başarılı sayılacak seviyede uyguladığına ve yapabildiğine bakılmaktadır. Dönem sonuna kadar yapılan çeşitli ölçümlerden gelen DÖK verileri kalite döngüsü çerçevesinde geri besleme sağlamakta, öğretim üyesi uyguladığı öğretim süreçlerini ve etkinlikleri gözden geçirmekte, iyileştirmeler yapmaktadır. Bu bilgiler dersin AKTS değerlerini etkileyebilmekte ve dolayısıyla bazı dersler bölüm toplantılarında tekrar görüşülebilmektedir.
- [Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri \(AKTS\) belirlenmekte midir?](#)
- Programlarda yeralan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmektedir. Öğretim üyesi sorumlu olduğu dersin teorik, uygulama ve/veya laboratuvar kısımlarında ders, kısa sınav, yiliçi sınavı, proje, ödev, vb. için dönem boyunca öğrenciyle yüz yüze ayrılan saatleri ve öğrencinin kendi başına bu etkinliklere ayıracağı saatleri tasarlamaktadır. 1 AKTS değeri 25 saat işyükü kabul edilerek dersin AKTS değeri bulunmaktadır. Bölüm kurulunda dersin içeriği, verilmiş şekli, Ders Öğrenme Çıktıları (DÖÇ) ve AKTS değerleri, Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ)-DÖÇ matrisi gözden geçirilmektedir. TYYÇ Düzeyleri Yeterlilik Profillerine uygun olarak, öğretim programının dönemlik AKTS değerinin 30 değeri civarında kalmasına çalışılmaktadır. Bölüm/Anabilim dalı başkanının onayı ile Fakülte/Enstitü kurulundan geçen programlar her öğretim yılı sonunda Senatonun onayına sunulmakta ve gelecek öğretim yılı için iç-dış paydaşlara ve kamu oyuna duyurulmaktadır.
- [Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte \(AKTS kredisi\) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?](#)
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir. Öğrencinin öğretim programı kapsamındaki her türlü etkinliği bir yıllık 1500 saat işyüküne (60 AKTS) dâhil edilmektedir.
- [Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?](#)

- Ölçme ve değerlendirme amacıyla kısa sınav, yıl içi sınavı, ödev, proje çalışması, ekip çalışması, rapor hazırlama ve sunma gibi yollar izlenmektedir.
- Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' nin 29/1-ğ maddesi gereği yarıyıl içi çalışmaları kapsamında yer alan ödev, proje ve laboratuvar ve benzeri çalışmalar aynı Yönetmeliğin 31 nci maddesi kapsamında başarı değerlendirilmesinde not değeri olarak karşılık bulmaktadır. Lisansüstü Yönetmeliği kapsamında lisansüstü derslerde teze de hazırlayıcı olduğu gözönüne alınarak seminer ödevlerine özel bir önem verilmektedir. Öğrencilerin ekip içinde çalışması, ekip içinde farklı sorumlulukları yüklenmeleri, ekibin başarısının her bireye bağlı olduğunu anlamaları için ödev veya projeler grup çalışması halinde verilmekte, sonuçlarınbirlikte sunulması istenmektedir. Öğrenci asistanlığı uygulaması ile öğretim programlarının yürütülmesinde katkı alınmaktadır.
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?
- Yukarıda açıklandığı gibi, başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Dersin sunumunda öğrenme çıktısı odaklı çalışılmakta, dersin bilgi ve beceri ağırlıklarına dikkat edilmektedir. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY)' nde akademik personel Bloom taksonomisine (bilgi, kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme) göre öğrencileri ölçme ve değerlendirmeye tabi tutmaya, bilgi ve becerileri uygun fiilli sorularla ortaya çıkarmaya çalışmaktadırlar.
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?
- Mezuniyet koşulları Üniversitenin Ön lisans, Lisans Yönetmeliği ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir.
- Programlardan mezuniyet koşulları bölüm eğitim programı ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir.
- Dersten başarılı olma koşulları önceden belirlenmekte ve ders tanıtım formları ile öğrenciye ilan edilmektedir.
- Başarı notunun belirlenmesinde derse ilişkin faaliyetlerin katkıları her dönemin başında öğrenciye ilan edilmektedir.
- Bu faaliyetlerden aldığı puanlar duyurulmaktadır.
- Öğrenci talep ettiğinde değerlendirmeyi görebilmektedir.
- Ders dosyalarında öğrencinin derse ilişkin faaliyetlerinden aldığı puanlar bulunmaktadır.
- Öğrencilerin başarı notu itiraz dilekçeleri, şeffaflık ilkeleri çerçevesinde Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulunda titizlikle incelenmekte; sehven dahi olsa yapılan hatalar -tekerrürü önlemek adına- Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve diğer mevzuat çerçevesinde öğretim elemanlarıyla paylaşılmaktadır.
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler, Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 29-d maddesi kapsamında değerlendirilmektedir.
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

- Eğitim verilen yerler mevzuatlara göre engelli öğrencilere uygun olarak düzenlenmiştir. Ayrıca yönetmelikte düzenleme çalışmaları devam etmektedir.
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/EngelliOgrenciBirimi>

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?
- Merkezi yerleştirme sınavlarına göre öğrenci kabulü yapılmaktadır. Öğrenciler ÖSYM, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının belirlediği yönetmelik, yönerge ve şartlar, keza Üniversite Senatosunun belirlediği kriterler çerçevesinde LYS, yatay geçiş, dikey geçiş, uluslararası öğrenci mevzuat ilke ve kurallarına göre kabul edilmektedir. Ayrıca kurum içi yatay geçiş kabul şartlarının tanımlandığı Senato kararı bulunmaktadır. Gelen öğrencilerin sayıları ve puanları Ek C1’ de verilmiştir.
- Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?
- Eğitim dönemi başında Üniversite, Fakülteler ve Bölümler tarafından oryantasyon programları düzenlenmektedir.
- Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirmektedir?
- Üniversitenin Burs Yönergesinde belirtilen kriterlere uyan öğrencilere her akademik yılın sonunda başarı bursu verilmektedir.
- Ayrıca Üniversitenin Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında kriterleri sağlayan mezun durumundaki öğrencilere onur/üstün onur belgesi verilmektedir.
- İTO’nun düzenlediği fuarlarda başarılı öğrenciler görev almaktadır.
- İTO’da düzenlenen toplantıların bazılarında Üniversitenin Öğrenci Konseyinden öğrenciler de katılabilmektedir.
- Öğrenci asistanlığı uygulaması ile bölüm çalışmalarına katkıda bulunması sağlanmaktadır.
- Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi ulusal veya uluslar arası öğrenci değişim programlarıyla diğer üniversitelerde eğitim görmesi sağlanmaktadır.
- Uzun dönem stajlarla prestijli kurumlarda çalışmaları sağlanmaktadır.
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/OgrenciOdulleri>
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?
- Üniversiteye kayıt olduğu andan itibaren öğrencilere atanan akademik danışmanlar her dönem başında ders seçimlerinde öğrencilere yardımcı olmaktadır. Akademik danışmanlık hizmeti için daha ileri düzeyde iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.
- Görüşme saati uygulaması ile öğrencilere haftalık görüşme imkânı sağlanmaktadır.
- Staj yerlerinin seçilmesinde kariyer planlama, bölümler ve Fakülte işbirliği halinde öğrencilere gerekli desteği vermektedir.
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler yönetmeliklerde mevcuttur.

Eğitim - Öğretim Kadrosu

- Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?
- Hedeflenen norm kadrolara ulaşabilmek için çalışmalar devam etmektedir. Akademik kadro Ek C2 de sunulmuştur.
- Diğer üniversite ve sektörde çalışan akademisyenlerin ders vermek üzere (kısmi/yarı zamanlı) görevlendirilmesi yöntemiyle akademik programa destek sağlanmaktadır.
- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?
- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri için ilgili birimin ihtiyacına göre Resmi Gazetede ve yerel gazetede ilana çıkıldıktan sonra gelen başvuru dosyaları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulunun ve Üniversitenin Öğretim Elemanı Kadrolarına Başvurma, Atama ve Yükseltme İlkeleri Yönergesi kapsamında değerlendirilmektedir.
- Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?
- Yönetmeliklerde belirtilmiş ders verebilme yeterliliklerine sahip öğretim elemanının bölüm tarafından tespit edilmektedir.
- Bölüm Başkanlığından gelen öğretim elemanı talebine ilişkin Bölüm Kurulu kararı, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek çıkan karar doğrultusunda, Üniversitenin Yönetim Kurulunda 2547 sayılı kanunun 31, 40/a, 40/d maddeleri çerçevesinde karara bağlanmaktadır. Talebe ilişkin karar, Üniversite tarafından ilgili kurum ya da kişiye usule uygun şekilde bildirilmekte ve görevlendirme yapılmaktadır.
- Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Bu konuda Bölüm Başkanları aktif rol almakta, dersler, öğretim üyelerinin akademik çalışmaları değerlendirilerek dağıtılmakta, akademik personelin eğitim durumu (lisans, yüksek lisans, doktora) ve akademik özgeçmişi dikkate alınmaktadır.
- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?
- Uluslararası değişim programları ile diğer üniversitelerdeki eğitim ve araştırma durumları yerinde takip edilmektedir.
- Çalıştaylar ve seminerler ile kurumlar arası bilgi alışverişi sağlanmaktadır.
- Öğretim üye ve yardımcıları, Üniversitenin Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu Yönergesi çerçevesinde bilimsel yayın teşvikinden, proje çalışması teşvikinden ve Bilimsel Etkinliklere katılımda bütçe imkanlarından yararlanabilmektedirler.
- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?
- Öğrenci anketleri ile eğitsel performansları en iyi olan eğitim personeline senelik olarak ödüller verilmektedir.

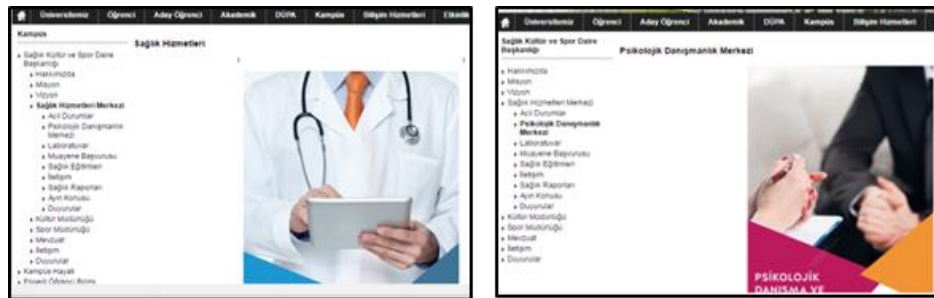
- Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?
- Atama yükseltme yönetmeliğinde belirlenen akademik performans ölçütleri ile eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?
- Fakülteler ve Enstitüler, eğitim-öğretimin etkinliğini artıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, bireysel çalışma alanı, vb.) ile yeterli ve uygun donanımına sahiptir. Kütüphane olanakları çağdaş düzeyde olup, Banka Uygulama Şubesi, Foreks vb., bilgisayar donanımlı laboratuvarlar bulunmaktadır. Ayrıca son dönemlerde lisans ve lisansüstü programlarda niteliği artırmak üzere, ihtiyaç duyulan ekonomi ve teknoloji temelli bazı servis sağlayıcılar ile temasa geçilmiş olup, görüşmeler sürdürülmektedir.
- Lisans düzeyinde temel laboratuvarlar tamamlanmış olup araştırma laboratuvarı araştırma projelerine verilen desteklerle kurulmaya ve/veya geliştirilmeye çalışılmaktadır.
- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?
- Eğitim için gerekli akıllı tahta uygulaması, barkovizyon, projeksiyon, bilgisayar destekli araçlar ile simülatörler ve çeşitli yazılımlar yoğun bir şekilde kullanılmaktadır.
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?
- Öğrenci danışmanlığı uygulaması ile öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına destek verilmektedir.
- İş dünyasının katılımı ile Üniversitenin “Meslek Seminerleri” dersi ile öğrencilerin meslek seçimlerinde katkı sağlanmaktadır.
- İTO Meclis üyelerinin danışmanlığında 15 öğrenciye bir koç şeklindeki Öğrenci Koçluğu uygulaması ve teknik geziler ile öğrencilerin mesleki gelişimleri desteklenmektedir.
- Fakültelerde genellikle öğrenci kulüpleri aracılığı ile akademik yıl içinde düzenli aralıklarla alanında uzman kişilerin davet edildiği bütün öğrencilerimize açık seminerler düzenlemektedir.
- Meclis-I Muhabbet Projesi ile öğrenciler İTO Yönetimi ve İTO Meslek Komiteleri ile toplantılar ve görüşmeler yapmaktadırlar.
- Üniversitenin Kariyer Planlama Merkezi gerekli destekleri sağlamaktadır (<http://kariyerportali.ticaret.edu.tr/>)



- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?
- Üniversitenin Kariyer Planlama Merkezi (<http://kariyerportali.ticaret.edu.tr/>) aracılığıyla İTO'nun meslek komiteleri ile işbirliği yapılmaktadır. Üniversitenin Kariyer Planlama Merkezi ile İTO'nun birlikte yürüttüğü proje kapsamında ilgili işkollarında anlaşmalı firmalardan destek sağlanmaktadır.
- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?
- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmaktadır.
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/Sa%C4%9FlikKulturveSporDaireBaskanligi/SaglikHizmetleriMerkezi/PsikolojikDanismanlikMerkezi>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/Sa%C4%9FlikKulturveSporDaireBaskanligi/SaglikHizmetleriMerkezi>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/Sa%C4%9FlikKulturveSporDaireBaskanligi>



- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis, yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları mevcuttur.
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/OgrenciKonukevi>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/OgrenciYurtlari>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/SaglikKuruluslari>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/SporMerkezleri>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/EglenceMerkezleri>
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasmaliKurumlar/TekstilMagazalari>

- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/AdayOgrenci/AnlasimliKurumlar/EgitimKurumlari>
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?
- Üniversite bünyesinde kurulan spor takımları, öğrenci kulüpleri ve düzenlenen kültürel etkinlikler (gezi, kariyer günleri, bahar şenlikleri, tiyatro vb.) ile desteklenmektedir. Bu faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.
- Rektörlük tarafından yürütülen “Şehir ve Kültür İstanbul” başlıklı lisans dersi ile öğrencilerin kültürel gelişimine katkı sağlanmaktadır..
- <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/Sa%C4%9FlikKulturveSporDaireBaskanligi>
- Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler ana öğrenci kitlesi bir arada tutulmaya çalışılmaktadır.
- Binalardaki fiziksel düzenlemeler (asansörler, engelli wc ve rampaları),
- Uluslararası öğrenciler için bina içi yönlendirme ve bilgilendirme tabelaları hazırlanmaktadır.
- Öğrenciler Üniversitenin web sayfası ile bilgilendirilmektedirler.
<http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Kampus/EngelliOgrenciBirimi>
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği şikayet/öneri kutuları, sözlü ve yazılı bildirimler ile sağlanmaktadır.
- Çeşitli alanlarda hizmet alınan kuruluşlarla yapılan sözleşmelere uygunluğu Üniversite Yönetimi tarafından denetlenmekte, gelen sözlü ve yazılı bildirimler incelenmektedir.
- Bölüm Başkanları düzenli aralıklarla Bölüm Toplantısı yapmakta ve bölüm faaliyet raporları incelenmektedir. Daha önce belirlenen ilke ve kriterlere uyulup uyulmadığı takip edilmektedir.

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?
- ADEK, BEK, Bologna Süreci ve bazı bölümlerde başlatılan akreditasyon çalışmaları çerçevesinde oluşturulmuş iç ve dış paydaş kurullarından gelen görüşler belirli aralıklarla değerlendirilerek müfredatlar güncellenmektedir. Genellikle Nisan ayına kadar tamamlanan bu çalışmalar Fakülte/Enstitülerden Senatoya gönderilmekte ve onaylanan müfredatlar bir sonraki yılın öğretim programları olarak web sayfalarından öğrencilere ve kamu oyuna duyurulmaktadır.
- Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?
- Gözden geçirme faaliyeti senelik olarak bölüm kurulu ve paydaşların müşterek çalışması ile yapılmaktadır.

- Katkı veren paydaşlar “bölüm öğrenci temsilcisi, bölüm mezunları, meslek odası temsilcisi, sanayi ve hizmet sektöründeki kuruluş temsilcileri” gibi meslekle ilgilenenler arasından belirlenmektedir.
- Bu paydaşlar karar verme sürecinin istişare aşamasında katkı sağlamaktadırlar.
- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?
- Değerlendirme sonuçları etraflıca ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek ihtiyaç duyulan güncelleme ve iyileştirmeler sağlanmaktadır.
- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?
- Mezunlardan alınan geri bildirimler ve ilgili sektörlerin önerileri ile izlenmekte ve ölçülmektedir. İTO tarafından da desteklenen Ticaret Üniversitesi Derneği (TİDER) ve Kariyer Planlama Merkezi aracılığı ile mezunlarla ilişkiler sürdürülmektedir. Ayrıca her bölüm mezunların mesleklerindeki başarıları izlemekte ve öğretim programları hakkında görüşlerini almaktadır.
- <http://www.tider.org.tr/>
- <http://kariyerportali.ticaret.edu.tr/>
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Öğrenci ders değerlendirme anketleri ve ders dosyalarının ilgili kurul tarafından değerlendirilmesi ile öğrenme çıktıları güvence altına alınmaktadır.

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Kurumun araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci kurumun sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumda araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?
- Üniversitenin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği ÜniversiteninStratejik Planında belirlenmiştir.
- Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- İTO'ya bağlı sanayi hizmet sektöründe bulunan kuruluşların sorunlarına çözüm üretilmesi,
- Araştırma ve proje sayısının artırılması ve alanlarının genişletilmesi,

- Bu hedefler Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda, iç ve dış paydaşlar, özellikle İTO Meslek Komiteleri tarafından belirlenmiştir.
- Araştırma stratejisi ve hedefleri performans ölçütleri bağlamında her yıl gözden geçirilmektedir.
- Üniversitenin Stratejik Planında Üniversite ve İTO' nun kurucu ortaklarından olduğu "Teknopark İstanbul" ile ve kurulmuş ve kurulacak olan "Uygulama ve Araştırma Merkezleri (UYGAR)" öne çıkarılmış, bu yapılanmaların mevzuatlarına uygun olarak Ar-Ge faaliyetlerinin hedefleri ve hedeflerinin kimler tarafından gerçekleştirileceği dolaylı olarak kabul edilmiştir. Üniversite Teknopark İstanbul'da yer alarak Teknopark'ın Ar-Ge yönetimine katkıda bulunmuş ve Üniversitenin Teknopark içindeki yapılanması gerçekleştirilmiştir.
- Stratejik Plan gereği Üniversite öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve İTO Meslek Komiteleri üyelerinin yer aldığı, girişimci ve yenilikçi fikirlerin tartışılacağı UYGAR Merkezleri kurulması üzerinde çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışmalar 2012 yılından beri devam etmektedir ve bugün UYGAR Merkezlerinin sayısı 18 olmuştur. Herbir UYGAR merkezi mevzuata uygun olarak yönetilmekte ve çalışmalarına devam etmektedir , Ek Ç1.
- Üniversite "Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyonu (YAPKO)" kurulmuş; Ar-Ge projelerinin desteklenmesi ve izlenmesi bu koordinasyona bırakılmıştır. YAPKO mevzuata uygun olarak düzenli bir çalışma sergilemektedir.
- Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığı (KOSGEB) - İstanbul Ticaret Odası (İTO) - İstanbul Ticaret Üniversitesi üçlü protokol ile Teknoloji Merkezini (TEKMER) kurmuştur.
- Fakültlerdeki akademik personelinin hareket serbestliği için Teknopark, Araştırma Merkezleri ve TEKMER'in yanında Fakültlerde ve Enstitülerde yapılacak Ar-Ge faaliyetleri de desteklenmiştir.
- Üniversitenin Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmalarından kaynak oluşturması için Üniversite İktisadi İşletmesi kurulmuştur.
- Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?
- Üniversitenin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmıştır. Akademik Performansa Dayalı Üniversite sıralaması (URAP: University Ranking by Academic Performance) ve Üniversitelerin Girişimcilik Endeksi sıralaması yapılan temel araştırma ve uygulamalı araştırmayı esas aldığından bu faaliyetlere gereken önem verilmeye çalışılmaktadır.
- Üniversite ve Teknopark İstanbul'daki ortaklar bir dizi Arama Toplantıları yapmış ve bu toplantıların sonunda Teknopark İstanbul'da öncelikli konular belirlenmiştir: Havacılık ve Uzay, Denizcilik, Savunma Sanayii, Enerji, Sağlık Bilimleri, İleri Malzemeler, İleri Elektronik ve Endüstriyel Yazılım sektörleridir. Halen Teknopark İstanbul'da yaklaşık 100 tane Ar-Ge firması ve 30 tane de kuluçka girişimcisi bulunmaktadır. Teknopark İstanbul'un ilk etabında yer alan firmaların %25'i Denizcilik sektöründe, %20'si Savunma Sanayiinde, %15'i Havacılık ve Uzay sektöründe, %20'si Endüstriyel Yazılım sektöründe yer almaktadır.
- Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
a. Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktılar izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?
- Stratejik Plan gereği Üniversite öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve İTO Meslek Komiteleri üyelerinin yer aldığı, girişimci ve yenilikçi fikirlerin tartışılacağı UYGAR Merkezlerinin kurulması üzerinde çalışılmış, bunun sonucu UYGAR Merkezlerinin sayısı 18'e çıkarılmıştır (Bilişim Teknolojileri, Çevre Ve Doğa Bilimleri, Ekonomi Ve Finans, Enerji Ekonomisi, Kurumsal Yönetim Ve Sosyal Sorumluluk, - Liderlik Ve Girişimcilik, - Sosyal Bilimler, - Spor Endüstrisi, Fikrî Mülkiyet Ve Rekabet Hukuku, Gayrimenkul Geliştirme, İslam Ekonomisi Ve Ekonomik Sistemler, İtibar Ve Derecelendirme, Kadın Ve Aile, Komşu Ve Çevre

Ülkeler, Sürekli Eğitim, Uluslararası Kreatif Ekonomi, Kültür Endüstrileri Ve Kreatif Şehirler, Uzaktan Eğitim, Üniversite-İş Dünyası İlişkileri, Avrupa Birliği), bu Merkezlerin gerekli mevzuatları hazırlanmıştır, Ek Ç1.

b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

- Üniversite araştırmada öncelikli alanları özellikle insan kaynakları ve fiziksel alt yapı ile desteklenen UYGAR Merkezleri ile tanımlamıştır. UYGAR Merkezlerinin Yönetim Kurulları ve Danışma Kurulları iç ve dış paydaşlardan oluşmaktadır. Merkezlerin gerek yönetim toplantıları gerekse diğer kamu ve özel kesime açık toplantıları bilimsel ve/veya sektörel toplantılar niteliğindedir.
- UYGAR Merkezlerin hedefleri TÜBİTAK, İTO Meslek Komiteleri ve STK'lardan yapılan proje çağrıları ve birim bünyesindeki akademik personelin araştırma alanları doğrultusunda belirlenmektedir.
- Aylık raporlama ile merkezlerin çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?
- Üniversitenin Strateji Planında 5 inci, 11 inci ve 13 üncü stratejiler bu konuya yöneliktir (Strateji 5. Lisans programlarını sosyal, kültürel, ekonomik ve teknolojik eğilimleri, küresel gelişmeleri ve ulusal ihtiyaçları yansıtır ve karşılar hâle getirmek. Strateji 11. Öğrencilerin, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, özgün bir eğitim yaklaşımıyla çağın gerekliliklerine göre eğitim öğretim almalarını sağlamak. Strateji 13. Üniversitenin bilgi birikimi ve tecrübesini iç ve dış paydaşlarla paylaşarak birlikte ulusal ve küresel problemlerin çözümüne katkı sağlamaya çalışmak)
- Üye sayısı 400 bine yakın olan İTO ve Üniversite arasındaki ilişkiler 11.07.2012 tarihinde imzalanan protokol kapsamında yürütülmektedir. İTO bünyesindeki Meslek Komiteleri ve TTO üzerinden gerçekleştirilen bilgilendirme seminerleri ile bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmektedir.
- Üniversite öğretim elemanlarının, öğrencilerinin ve İTO Meslek Komiteleri üyelerinin yer aldığı, girişimci ve yenilikçi fikirlerin tartışıldığı, bugün sayısı 18 olan UYGAR Merkezlerinin mevzuata uygun olarak yönetilmesi ve çalışmalarına devam etmesi, üçlü protokolle kurulan TEKMER'in faaliyetleri Stratejik Plan gereği başlatılmıştır ve 2012 yılından beri düzenli olarak devam etmektedir. Bu yapılarda öğretim elemanları, öğrenciler, kamu ve özel kesim temsilcileri bulunmaktadır.
- Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- Üniversite YAPKO, TÜBİTAK, SANTEZ, İSTKA ve AB Projeleri bağlamında birimler arası ve kurumlar arası araştırma faaliyetleri desteklemektedir.
- TTO aracılığıyla bu tür araştırmaların çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmektedir
- Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?
- Üniversite stratejileri yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir.

- Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?
- Yapılan araştırmalar uygulamalı alanlarında olduğundan bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde kısa ve orta vadede doğrudan ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı vardır.
- Gerçek hayattan seçilen projeler sanayi ve hizmet sektöründeki kuruluşlarca teşvik edilmektedir.
- Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?
- Üniversitede Etik dersleri vardır.
- Yapılan bilimsel yayınlar (makale, konferans) Üniversite bünyesinde intihal önleme yazılımı olarak TURNITIN intihal programı kullanılmaktadır. Lisansüstü tezler ve dönem projeleri bu programda test edilmektedir.
- Üniversite bünyesinde Etik Kurul bulunmaktadır.
- Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?
- Öğretim üyelerinin yapmış olduğu çalışmalar için akademik teşvik sistemi mevcuttur. Lisansüstü Tezler ve öğrencilerin yayınlarını ödüllendirmek üzere mevcut bir uygulama bulunmamaktadır.
- Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?
- Üniversiteye dışardan gelen araştırma fırsatları ile ilgili bilgiler Rektörlük tarafından sürekli olarak e-posta yoluyla duyurulmakta ve teşvik edilmektedir. TTO aracılığıyla araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.
- Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?
- Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip edilmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 2 doktora derecesi verilmiş ve bu öğrencilerin tamamı akademik ortamda iş bulabilmişlerdir. Fen Bilimleri bünyesinde henüz doktora mezunu bulunmamaktadır.
- Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?
- Üniversitede bütçe taslağı hazırlığı en temel birim olarak Bölüm/Anabildi Dalından başlayıp, Fakülte/Enstitü kanalıyla Rektörlükte toplanmaktadır. Üniversite Yönetim Kurulundaki müzakerelerden sonra bütçe Mütavelli Heyetine onayına sunulmaktadır. Bütçede Ar-Ge faaliyetleri için gerekli mali kaynak birimlere verildiği gibi YAPKO ve UYGAR Merkezlerine de ayrılmaktadır.
- Üniversitenin Ar-Ge ve Ür-Ge çalışmalarından kaynak oluşturması için Üniversite İktisadi İşletmesi kurulmuştur.
- Araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetler için gerekli fiziki/teknik altyapının kullanılması amacıyla TEKMER'i kurmuştur.

- Kuluçka merkezlerini desteklemek için Teknopark İstanbul'a ofis açmış ve yeni bir bina hazırlığına başlamıştır.
- New York'ta Finans Teknopark AŞ'nin ortakları, İstanbul Ticaret Üniversitesi, İTÜ Arı Teknokent Proje Geliştirme Planlama AŞ ve Fırat Üniversitesi ile birlikte KOSGEB-Uluslararası Kuluçka Merkezi ve Hızlandırıcı Destek Programı kurulmuştur.
- Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?
- Genel olarak YAPKO ile araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır.
- Enstitüler bünyesindeki araştırma faaliyetleri Yüksek Lisans ve Doktora Tezleri ve Yüksek Lisans Projelerinden ve de bu tezlerden çıkarılan yayınlardan oluşmaktadır. Sürekliliği ise, Üniversitenin Yönetmeliğinde, tezlerin savunulmadan önce yayım şartının zorunlu şekle getirilmesiyle güvence altına alınmıştır.

Araştırma Kaynakları

- Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?
- Üniversite fiziki/teknik altyapısı ve malî kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli hale getirilmeye çalışılmaktadır.
- Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- Üniversite içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik engelleyici hiçbir kriter yoktur. Üniversitenin akademik faaliyetlerine katkı sağlamak üzere YAPKO bulunmaktadır. Birim bazında bir tahsis kriteri mevcut değildir. YAPKO bünyesinde araştırma faaliyetleri değerlendirilmektedir.
- Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?
- Üniversite araştırma faaliyetlerini serbest bırakmaktadır. Araştırmacılar iletişim halinde oldukları dış paydaşların tercihlerine doğru yönelmektedirler.
- Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?
- Üniversite-Sanayi işbirliği bağlamında ilave kaynak temini sağlayan akademik personele iş yükü ve mesai zamanı gibi kolaylıklar sağlanmaktadır.
- Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?
- Üniversite dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterlidir.

- Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?
- Üniversite araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için kurumsal olarak lisanlı yazılım kullanımı sağlamakta, bireyleri ve toplumu ilgilendiren bazı araştırma tekliflerini Etik Kurul göndermekte, olumlu görüş gelmesi halinde araştırmaya izin verilmektedir.
- Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?
- Üniversite, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini İTO Kurucu Vakfın desteği ile sağlamaktadır.

Araştırma Kadrosu

- Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?
- Araştırma personelinin esas kaynağı Fakültelerin akademik kadrolarıdır. Akademik personel diğer birimlere idari görev için bulunmaktadır. Araştırma yapan personelin yetkinliği Atama, Yükseltme Yönergesindeki ölçütlerle güvence altına alınmaktadır.
- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma personeli fakülte akademik kadrosu olduğundan Atama, Yükseltme Yönergesindeki ölçütleriyle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.
- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?
- Konferans, çalıştay katılımlarının desteklenmesi,
- Erasmus ile akademisyen değişiminin yapılması,
- Lisansüstü eğitimde diğer üniversitelerle işbirliği yapılması
- Çeşitli araştırma kuruluşlarına veya oluşturulan projelere bireysel veya grup halinde katılma desteklenmektedir,
- Teknopark ve TEKMER' de kuluçka merkezi oluşturmak veya firma kurmak gibi imkanlar sunulmaktadır.
- Yurt dışından getirilen öğretim üyelerinin TÜBİTAK teşviklerinden faydalanması desteklenmektedir.
- Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?
- Araştırma çıktılarına, akademik faaliyetlerine, eğitim-öğretim ve idari görev yüküne belirli ağırlıklar verilerek yönerge çerçevesinde değerlendirilir.
- Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

- Yayın teşvik politikalarının devamı ve Fakülte bölümlerinin norm kadrolarının optimize edilmesiyle araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği güvence altına alınmaya çalışılmaktadır.

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?
- Üniversitenin araştırma performansı verilere dayalı olarak her sene ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.
- Lisansüstü öğrencilerin araştırma performansı, tez savunmaları öncesi istenen yayınlar dikkate alınarak değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

- Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
- Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.) izlenmektedir.
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları, yapılan tezlerin konuları doğrultusunda değerlendirilmektedir.
- Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?
- Üniversite mevcut araştırma faaliyetlerini, araştırma hedefleriyle uyumunu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısını kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Üniversitenin Stratejik Planında UYGAR Merkezlerinin açılması ve bu kapsamda araştırma faaliyetleri göstergelerle ifade edilmiştir.
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?
- Araştırmalardan uluslararası indekslerde taranan yayınların yapılması zorunluluğunun olması mekanizması mevcuttur.
- Üniversite Senatosu 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile Ek B3' de sunulan "İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları" na göre her Fakülte ve Enstitüde "Akademik Kalite Komisyonu kurulmuş ve Çalışma Usul ve Esaslarında tanımlanan görevleri yerine getirmeye başlamıştır. Üniversitenin KİDR raporu öncesi Akademik Kalite Komisyonları kendi birimlerinin KİDR raporlarını Stratejik Planlama Dairesine iletmışlerdir. Birimler Raporlarını 26.04.2016 Tarihli 2016/157-1 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen ve Ek B4' de sunulan "İstanbul Ticaret Üniversitesi Akademik Birim İç Değerlendirme Raporu" örneğini esas alarak hazırlamıştır.
- Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

- Üniversitenin URAP ve Girişimcilik Endeksi sıralamasındaki yerini izleyerek gözden geçirmekte ve çeşitli yayın ve araştırma teşvikleriyle iyileştirilmesini gerçekleştirmektedir. Bu konuda yapılan bir inceleme Ek Ç2’ de sunulmuştur.

D. Yönetim Sistemi

“Kurum misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere kurumun yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, kurumun yönetim sistemiyle ilgili yönetim stratejisi ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecin ne kadar etkin şekilde yönetildiği ve kurumsal performansın ölçülerek iyileştirildiğine ilişkin durum değerlendirmesinin yapılmasını sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?
- Üniversite yönetimi, 2547 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak organize edilmiş olup; üniversite işleyişi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ilkelerine, norm kadro esasına ve öğrenen organizasyon yaklaşımına insan kaynakları uygulamasına göre yapılandırılmıştır. Katılımcı ve demokratik yönetim anlayışını benimseyen ve uygulayan üniversite yönetimi, kaliteyi, sürekli gelişmeyi ve iyileşmeyi ilke edinmiştir.
- Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?
- Rektör başkanlığındaki, 3 Rektör Yardımcısı ve Üniversite Genel Sekreterinden oluşan Koordinasyon Kurulu her hafta düzenli olarak Söğütözü ve Küçükalya yerleşkelerinde bilgilendirme, istişare ve koordinasyon toplantısı yapmaktadır. Burada operasyonel süreçler (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçleri hakkında alınan kararlar ilgililerle paylaşılarak yönetimsağlanmaktadır.
- İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?
- İç denetim ve iç kontrol standartları oluşturulmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamda 2015-2016 öğretim yılında çalışmalar başlamıştır. İç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarının, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, strateji geliştirme biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde ve harcama birimlerinin katılımıyla yürütülecektir. İç denetim biriminin danışmanlık desteğinden yararlanılacaktır.
- Ayrıca Güreli YMM kuruluşuna “İdari Birimlerin İş Süreçleri Denetimi” yaptırılmış ve değerlendirme raporu alınmıştır. Bu çerçevede ikinci aşama çalışmalarla “İç Kontrol ve Denetim Sistemi” kurulacaktır.

Kaynakların Yönetimi

- İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

- İnsan Kaynakları Yönetiminin bazı modülleri aktif olarak çalışmakta olup, bazı modülleri aktif olarak kullanılamamaktadır. Bunun sebebi birimin bir geçiş aşamasında olmasından kaynaklanmaktadır. Oluşa gelen teamüllerden kaynaklı idari personel seçme ve yerleştirme ile kariyer ve ücret yönetiminde aksaklıklar yaşanmaktadır. Konu ile ilgili gerekli planlama yapılmış olup, tamamlayıcı çalışmalara devam edilmektedir.
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?
- İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alacak ön aday personelin CV'sinde yer alan iş tecrübesi ve mevcut çalıştığı birimde yapmış olduğu görevin içerik benzerliği göz önünde bulundurularak aday belirlenir. Daha sonra adayın beyanı göz önüne alınarak idari ve destek hizmetleri sunan birim yetkilisi ile görüşülür; adayın 2 (iki) aylık deneme süresinden sonra durumu değerlendirilir ve kesin karar verilir.
- Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Mali kaynakların yönetimi ve etkin kullanımı, Üniversitenin amaç ve politikalarına, iç ve dış mevzuata, kurumsal yapılanma ve karar alma süreçlerine, yetkilendirme yöntemi ve yetki dağılımına, bilişim kaynak yapısına, insan kaynağı ve istihdam politikalarına, mali güce, sermaye yapısına ve yönetim anlayışına göre değişiklik gösterebilir ve bu etkenlerin tamamından farklı düzeylerde etkilenebilir. Bu sayılan parametreler, ne kadar yerinde, ahenkli, etkin ve verimli bir şekilde oluşturulmuşsa, mali kaynakların yönetiminin de o kadar etkin ve verimli olacağı düşünülmektedir.
- Üniversitede mali kaynakların yönetiminde Üniversite Bütçe Uygulama Yönergesi çok önemli bir fonksiyon icra etmektedir. Bu Yönergede tüm mal ve hizmet satın almalarının nasıl bir çerçeve içerisinde yapılacağı, ödemelere ilişkin imzaların kimler tarafından hangi şartlar altında atılacağı, finansal kaynak temini ve sair mali işlemlerin nasıl yapılması gerektiği hususlarında muhtelif bilgiler bulunmaktadır. Bütçe Yönergesi mali işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında kullanılacak yetki çerçevesini ve sürecini açıklamaktadır. Ayrıca Üniversite Burs Yönetmelik ve Yönergesi ile Mütevelli Heyet kararları da mali kaynak yönetimine hukuki ve mevzuatsal alt yapı sunmaktadır.
- Ticaret ve borçlar hukuku alanında ise personel deneyimleri yanında özellikle anlaşmalı hukuk bürosuna veya Üniversite avukatına rücu edilebilmektedir. Tüm mali işlemler mer-i ve Üniversite mevzuatına göre ERP sistemi içinde kayıt altında tutulmaktadır. Kurumun tüm parasal işlemleri banka üzerinden gerçekleşmektedir. ERP'den alınan veriler üzerinden çeşitli yönetsel mali raporlar oluşturulmakta ve yönetime de sunulmaktadır. Mali kaynakların yönetiminde finansal muhasebe ve bütçe yönetimi çok önemli rol oynamaktadır. Kurumun tüm satın almaları, yapılan ve onaylanan Üniversite bütçe kalemlerine göre ERP üzerinden yapılmakta ve tekâmül ettirilmektedir.
- Yapılan tüm satınalma işlemlerinin, kabul edilmiş bütçe kalemlerine ve tutarlarına göre yapılması büyük önem taşımakta ve büyük ölçüde de buna uyulmaktadır. Fakat bazan bütçede öngörülmeleyen muhtelif alımlar ve/veya yatırımlar yapılabilmekte, bu da bütçe disiplinine uymayı biraz zorlaştırmaktadır. Bütçe dışı alımlar yapılması, özellikle finansal açıdan sıkıntı oluşturmaktadır. Nakit akış dengesinin bozulmasına sebebiyet vermektedir. Ayrıca bu durumlar, bütçe hedeflerine etkin bir şekilde ulaşma noktasında da sıkıntı oluşturabilmektedir.
- Önceden çok iyi planlanmayan bazı satınalmalar, bütçe uygulama döneminde, genel bütçe içerisinden talep edilmektedir. Kendi bütçe kalemi veya uygun olabilecek bütçe kalemi bakiyesi yetersiz kaldığında, başka bütçe kalemlerinden nakit çıkışı gerektirmeyecek şekilde aktarımlar yaparak işlemler halledilmektedir. Bu şekilde ek bütçe çıkartılmadan mevcut bütçe içerisindeki

kaynaklar kullanılarak, mali kaynakların daha etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Nakit akış yönetiminde, gerekmesi halinde bazı ödemeler, tehir yöntemiyle vade uzatımına gidilmektedir. Bu şekilde ilave kredi kullanmadan zaman kazanılmakta ve ilave finansman maliyetinden de kurtulmuş olmaktadır. Neticede bütçe finansman giderleri azalmakta veya sözkonusu giderin bütçede hedeflenenden daha fazla artmasına engel olunmaktadır

- Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?
- Taşınır ve Taşınmaz kaynakların yönetimi Uyumsoft ERP sistemi üzerinden Zimmetleme modülü vasıtası ile ve Demirbaş Sorumlusu tarafından etkin bir şekilde takip edilmektedir. Bahse konu sistem sayesinde her bir personelin üzerinde bulunan demirbaşlar takip edilebilmekte, kaynak israfına yol açmadan ihtiyaçların karşılanmasına çalışılmaktadır.

Bilgi Yönetim Sistemi

- Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?
- İnsan kaynakları, Mali İşler, Satın Alma süreçlerini içeren verileri Uyumsoft ERP ile takip edilmektedir. Tüm öğrencilerin bilgileri, akademik süreçleri, not durumları vs bilgiler ise PowerCampus Öğrenci Bilgi Sistemi ile takip edilmektedir.

Kullanılan bilgi yönetim sistemi,

- Eğitim – öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?
- Öğrencinin “aday öğrenci” durumundan mezuniyete kadar olan tüm süreçlerini (Hazırlık, Lisans ve Lisans Üstü için başvuru, kayıt, akademik plan, ders alma, tez-proje-staj takip, not değerlendirme, ödev takip, mezuniyet vs) kapsamaktadır.
- Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?
- Bu bilgiler TUBİS isimli bir program ile takip edilmekte, akademisyenler tarafından doldurulmakta ve Rektörlük tarafından denetlenmekte ve değerlendirilmektedir.
- Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?
- Mezunlardan alınan geri bildirimler ve ilgili sektörlerin önerileri ile izlenmekte ve ölçülmektedir. İTO tarafından da desteklenen Ticaret Üniversitesi Derneği (TİDER) ve Kariyer Planlama Merkezi aracılığı ile mezunlarla ilişkiler sürdürülmektedir. Ayrıca her bölüm mezunların mesleklerindeki başarıları izlemekte ve öğretim programları hakkında görüşlerini almaktadır.
- Geliştirilen Öğrenci Bilgi Sistemi henüz iki aydır kullanımdadır. Yakın gelecekte mezunlardan gelen geri bildirimlere, sektörlerin önerilerine, TİDER ve Kariyer Planlama Merkezi bilgilerine dayanan bir veri tabanı oluşturulacaktır. Mezunların bu veri tabanının güncellenmesini sağlayacak şekilde motive edilmesi, yeni yaklaşımlar ve çözümler üzerinde çalışılmaktadır.
- <http://www.tider.org.tr/>

- <http://kariyerportali.ticaret.edu.tr/>
- Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?
- Yükseköğretim Kurulu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliğine göre Yükseköğretim Kurulu adına Üniversiteyi, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altın alan “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK)” teşkil edilmiştir. Bologna Süreci kapsamında 20.11.2008 tarihli YÖK Genel Kurul Kararına göre de “Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)” teşkil edilmiştir.
- Her yıl kalite güvencesi süreçleri kapsamında “Kalite Döngüsü” çalışmaları (hazırlanmış veya yeni hazırlanan programlar, uygulamaya ait bilgiler, geri beslemeler, program değişiklikleri) sürdürülmüş, Senato veya Üniversite Yönetim Kurulu onayından geçen bilgiler ilgili birimler tarafından web sayfası ortamına aktarılmıştır.
- Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?

Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?
- Üniversitede veri alanlarına erişime karşı ilk tedbir olarak ağ yapısı bölümlere (segmentlere) ayrılmıştır. Akademik, idari, öğrenci ve misafir erişimleri ağ üzerinden birbirinden ayrılmıştır. Misafir ve öğrencilerin bulunduğu ağ alanı, akademik ve idari veri alanlarına erişemeyecek şekilde tasarlanmıştır. İkinci güvenlik unsuru olarak güvenlik duvarı kullanılmaktadır; DMZ yapısı ile yapılandırılarak sunuculara ve veri alanlarına erişimler ağ segmentlerine göre yapılandırılmıştır. Ağ segmentleri ile birlikte ayrıca kullanıcı adı ve parola bilgilerine göre yetkilendirme yapılarak sunucu ve servislere erişimler kontrol altına alınmıştır.
- Üniversite bilgisayarları Active Directory ile yapılandırılan etki alanına dâhil edilmişlerdir. Erişim yetkilendirmeleri Active Directory üzerine tanımlanan kullanıcı adı ve parola bilgileri ile yapılabilmektedir. Parolalar en az 6 karakter harf ve sayısal girişler ile tanımlanmak zorunda olacak şekilde kimlik denetleme sunucuları tarafında ayarlanmıştır. Üniversite bilgisayarları 5 ile 15 dakika aralığında kullanılmadığında uyku moduna geçerek, tekrar aktif edildiğinde parola soracak şekilde ayarlanmıştır. Üniversite bilgisayarlarında antivirüs yazılımları mevcuttur. Üniversite bilgisayarları internet erişimlerinde ulaşılabilecek olan internet sitelerine içerik filtrelemesi yapılmakta ve ayrıca virüs denetiminden geçmektedir. Aynı denetim e-posta trafiği için de geçerlidir. E-posta trafiği virüs ve spam tehditlerine karşı güvenlik sunucuları tarafından denetlenmektedir.
- Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Üniversite dışından alınan hizmetlerin kalitesine ilişkin talepler ilgili birim tarafından belirlenir ve üst yönetim tarafından varsa şartname ile istekli firmalara bildirilir; anlaşma gerçekleşirse sözleşme hazırlanır, varsa şartname de sözleşmeye eklenir. Şartname, Sözleşme ve Teklife uygun olmayan ürün veya hizmet alınmamaktadır. Şayet bahse konu hizmet eksik gerçekleşmiş ise ödeme yapılmaz veya mutabakat sonucu eksik ödeme yapılır. Bu sebeplerle de uygunluğu

ve kalitesi test edilmiş ve sorun yaşanmamış olan tedarikçiler tercih edilmektedir. Sorun yaşanmış olan tedarikçilerle çalışma durdurulur.

Kamuoyunu Bilgilendirme

- Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?
- Evet paylaşmaktadır. Üniversitenin web sayfası, İTO Meslek Komiteleri, İTO Gazetesi gibi ortamlar yardımıyla güncel veriler iletilmektedir.
- Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Bu konuda görevlendirilmiş birimler olarak Genel Sekreter Yardımcılığı ve Kurumsal İletişim Direktörlüğüdür.

Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

- Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?
- Üniversite kuruluşundan itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile görevlendirilmiş bulunan Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından denetlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun ve buna ilişkin mevzuata göre akademik ve idari çalışmalar yürütülmüştür. Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte/Enstitü Kurul ve Yönetim Kurullarının toplantıları ve kararları şeffaf bir şekilde denetime açılmıştır. Ayrıca istenen bilgiler ve veriler tanımlanan formlarda Denetim Kuruluna sunulmuştur.
- Buna ek olarak 2005 tarihinde Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği' ne göre kurulan ADEK, söz konusu Yönetmeliğin 13, 14 ve 15'inci maddelerinde tanımlanan "İç Kalite Güvencesi esaslarına" göre, Yükseköğretim Kurulu adına Üniversiteyi, bağlı birimlerini, öğretim elemanlarını ve bunların faaliyetlerini gözetim ve denetim altında bulundurmuş; Üniversite her yıl akademik değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren ve "Yükseköğretim Kurumu Yıllık Değerlendirme Raporu (iç değerlendirme çalışmaları)" denilen raporu hazırlamıştır.
- 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'nin 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak "İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları" hazırlanmış, Komisyonun görevleri Yönetmeliğe uygun olarak belirlenmiştir. Üniversite Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esaslarının 8 inci maddesine göre Fakülte ve Enstitülerde Akademik Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmuş; bunların görevleri de ilgili Esaslarda belirtilmiştir.
- Üniversite önceki deneyimlerine de dayanarak, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde bir yapılanmaya gitmektedir. Sistem analizi ve tasarımı çalışmaları yardımıyla, kalite güvencesi kapsamında kalite döngülerine, iç ve dış paydaş çalışmalarına ve mevzuata uygun faaliyetlere ait bilgi ve verilerin bilişim sistemi yardımıyla toplanması ve raporlama istekleri doğrultusunda derlenmesi üzerinde çalışılacaktır.
- Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

- Üniversite Stratejik Planının “Paydaşların Beklenti, Davranış ve Algı Analizleri” bölümünde açıklanan ilkelerinden biri de “Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek” şeklindedir. 2016 yılında kurulan Kalite Güvencesi yapısı yardımıyla bu politikaya ait uygulamaların daha da iyileşeceği düşünülmektedir.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Kurumun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir Kurumsal Geri Bildirim Raporu varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek için 23.07.2015 tarihinde yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” kapsamında kurulan Üniversite Kalite Komisyonu ve buna bağlı olan Fakülte ve Enstitülerde oluşturulan Akademik Birim Kalite Komisyonları tarafından yapılan çalışmaların sonucu hazırlanan 2015 yılını kapsayan “Kurum İç Değerlendirme Özdeğerlendirme Raporu (KİDR)” nda, Üniversitenin güçlü ve iyileştirilmesi gereken alanları aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir. İyileştirilmesi gereken alanların güçlü bir yapıya dönüştürülmesi yönünde başlatılan çalışmalar hızlandırılacak ve hayata geçirilecektir.

Güçlü olunan alanlar: Akademik kadro. Eğitimde lisansüstü ve lisans yapılanması. Eğitim programları. Ar-Ge’ de Teknopark, TEKMER ve UYGAR yapılanması. Öğrenciler için hazırlanan sosyal ve kültürel programlar. Yönetim modeli. Sanayi ve Hizmet Sektörü ile ilişkiler. Toplumla ilişkiler. Kurumsal Bilişim ve İletişim. Kütüphane. Sağlık ve Spor. Beslenme. Barınma. Bilişim alt yapısı ve hizmetleri . Yükseköğretim alanında ulusal ve uluslararası ilişkiler. Tanıtım. Bakım onarım.

İyileştirilecek alanlar: Öğrenci Kalitesi. Mali kaynaklar. Akademik ve idari kadronun kalite güvencesi kültürü. İdari kadronun bir kısmında güncel bilişim yetkinliği. Akademik ve idari kadroda güncel mevzuat bilgisi. Fiziki altyapı. Ar-Ge Projeleri. Uluslararası yayın. Bitirme ve tez çalışmalarının sektör ve toplum isteklerine yönelmesi. Fikri mülkiyet.

Üniversite her yıl Yükseköğretim Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimlerden geçmiştir. Buna ilave olarak bu yıl Güreli YMM kuruluşuna “İdari Birimlerin İş Süreçleri Denetimi” yaptırılmış ve değerlendirme raporu alınmıştır. Bunu takiben ikinci aşama olarak “İç Kontrol ve Denetim Sistemi” kurulacaktır.

Ek A.1. Lisansüstü ve Lisans Programlarına Ait Genel Bilgiler

Birim Türü	Birimin Adı	Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	İstatistik	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mekatronik Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Doktora	İngilizce
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mücevherat Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Halkla İlişkiler	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Medya ve İletişim Çalışmaları	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Muhasebe ve Denetim	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Özel Hukuk	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Reklamcılık	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Dış Ticaret Enstitüsü	Uluslararası Ticaret	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Dış Ticaret Enstitüsü	Uluslararası Ticaret ve Avrupa Birliği Hukuku	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Finans Enstitüsü	Bankacılık	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Finans Enstitüsü	Finansal Ekonomi	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Finans Enstitüsü	Sigorta ve Risk Yönetimi	Normal Örgün Öğretim	Doktora	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Bilgisayar Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Endüstri Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Gayrimenkul Geliştirme, Kentsel Dönüşüm ve Planlama	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	İç Mimarlık	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	İstatistik	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	İş Sağlığı ve Güvenliği	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Matematik	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mekatronik Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	İngilizce
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mekatronik Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Mücevherat Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Fen Bilimleri Enstitüsü	Siber Güvenlik	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Afrika Çalışmaları ve Uluslararası İlişkiler	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	İngilizce
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Aile Danışmanlığı ve Eğitimi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Dijital Ekonomi ve Pazarlama	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Gayrimenkul Yönetimi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Halkla İlişkiler	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	İngilizce
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İktisat	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İnsan Kaynakları Yöneticiliği	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	İşletme	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	İngilizce
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Kamu Hukuku	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Lojistik Yönetimi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Medya ve İletişim Sistemleri	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Muhasebe ve Denetim	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Özel Hukuk	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Reklam ve Stratejik Marka İletişimi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe

Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sanayi Politikaları ve Teknoloji Yönetimi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Sinema	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Spor Pazarlaması ve Yönetimi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Turizm İşletmeciliği	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uluslararası İlişkiler	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uygulamalı Psikoloji	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Uygulamalı Sosyoloji	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Dış Ticaret Enstitüsü	Küresel Pazarlama ve Marka Yönetimi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Dış Ticaret Enstitüsü	Ticari Diplomasi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	İngilizce
Enstitü	Dış Ticaret Enstitüsü	Ticari Diplomasi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Dış Ticaret Enstitüsü	Uluslararası Ticaret	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	İngilizce
Enstitü	Dış Ticaret Enstitüsü	Uluslararası Ticaret	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Dış Ticaret Enstitüsü	Uluslararası Ticaret ve Avrupa Birliği Hukuku	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Finans Enstitüsü	Bankacılık	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Finans Enstitüsü	Sermaye Piyasası	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Finans Enstitüsü	Sigortacılık	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Finans Enstitüsü	Sigortacılık ve Risk Yönetimi	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	Türkçe
Enstitü	Finans Enstitüsü	Uluslararası Finansal	Normal Örgün Öğretim	Yükseklisans	İngilizce
Fakülte	İşletme Fakültesi	Bankacılık ve Finans	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce (% 30)
Fakülte	İşletme Fakültesi	Ekonomi (*)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İşletme Fakültesi	Havacılık Yönetimi	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İşletme Fakültesi	İktisat	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
Fakülte	İşletme Fakültesi	İktisat	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İşletme Fakültesi	İşletme	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
Fakülte	İşletme Fakültesi	İşletme	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İşletme Fakültesi	Muhasebe ve Denetim	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İşletme Fakültesi	Turizm Ve Otel Yöneticiliği	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce (% 30)
Fakülte	İşletme Fakültesi	Uluslararası Lojistik	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce (% 30)
Fakülte	İşletme Fakültesi	Uluslararası Ticaret	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce (% 30)
Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce (% 30)
Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Elektrik Elektronik Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Endüstri Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce (% 30)
Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Mücevherat Mühendisliği (*)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
Fakülte	Mühendislik Fakültesi	Mekatronik Mühendisliği	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce
Fakülte	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Eğitim Bilimleri (*)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	İstatistik (*)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Matematik (*)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Psikoloji	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce (% 30)
Fakülte	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Sosyoloji	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Pedagojik Formasyon (*)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	Siyaset Bilimi ve Uluslararası ilişkiler	Normal Örgün Öğretim	Lisans	İngilizce (% 30)
Fakülte	Hukuk Fakültesi	Hukuk	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Hukuk Fakültesi	Özel Hukuk (*)	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İletişim Fakültesi	Görsel İletişim Tasarımı	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İletişim Fakültesi	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	İletişim Fakültesi	Medya ve İletişim Sistemleri	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Endüstriyel Tasarım	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Moda ve Tekstil Tasarımı	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe
Fakülte	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	Mimarlık	Normal Örgün Öğretim	Lisans	Türkçe

(*) Yeni Öğrenci Alınmamaktadır

EK B1

Tablo B.1. ADEK Üyeleri (*)

1) Başkan	: Prof. Dr. Nazım EKREN Rektör
2) Başkan Vekili	: Prof. Dr. Özgür ÇENGEL
3) Dekan	: Prof. Dr. Muammer KALYON
4) Dekan	: Prof. Dr. Ali Osman GÜRBÜZ
5) Meslek Yüksekokulu Müdür V.	: Prof. Dr. Ömer ÖZKAN
6) Enstitü Müdürü	: Prof. Dr. H. Şaduman OKUMUŞ
7) Sürekli Eğitim Uyg.ve Arş.Mr.	: Doç. Dr. Cihad DEMİRLİ
8) Genel Sekreter	: Yrd. Doç. Dr. Hanifi PARLAR
9) Öğrenci Konseyi Temsilcisi	: Öğrenci Konsey Başkanı
10) Fen Edebiyat Fakültesi	: Doç. Dr. Necmettin DOĞAN
11) Hukuk Fakültesi	: Doç. Dr. Muzaffer ŞEKER
12) İletişim Fakültesi	: Yrd. Doç. Dr. Yusuf ÖZKIR
13) Uygulamalı Bilimler Fak.	: Yrd. Doç. Dr. Murat ÇEMBERCİ

(*) Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği (Resmî Gazete, Tarih:23.07.2015, Sayı: 29423) çıkıncaya kadar görevli olan ADEK üyeleridir.

Tablo B.2. Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) Üyeleri (*)

1) BEK Başkanı: Rektör Prof. Dr. Nazım EKREN
2) Bologna'dan sorumlu Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Özgür ÇENGEL
3) Bologna Koordinatörü: Yrd. Doç. Dr. Halil İbrahim YENİGÜN
4) AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü: Dr. Olcay ŞEMİEOĞLU
5) Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Seda İSTANBULLU
6) Öğrenci Konsey Başkanı: Mutluhan ÖZTÜRK
Rektörün uygun gördüğü diğer üyeler:
7) Yrd. Doç. Dr. Başak Erdem RENA-(Ticari Bilimler Fakültesi BEK Koordinatörü)
8) Yrd. Doç. Dr. Seda BAĞDATLI-(Fen Edebiyat Fakültesi BEK Koordinatörü)
9) Yrd. Doç. Dr. Mustafa Cem KASAPBAŞI-(Mühendislik ve Tasarım Fakültesi BEK Koordinatörü)
10) Yrd. Doç. Dr. Engin ÇAĞLAK-(İletişim Fakültesi BEK Koordinatörü)
11) Yrd. Doç. Dr. Nagehan KIRKBEŞOĞLU-(Hukuk Fak. BEK Koordinatörü)
12) Yrd. Doç. Dr. Şahin UYAYER-(Uygulamalı Bil.Fak. BEK Koordinatörü)
13) Dr. Melike Kıvanç SUDAK-(Meslek Yüksekokulu BEK Koordinatörü)
14) Yrd. Doç. Dr. Vedat TAVAS-(Fen Bilimleri Enstitüsü BEK Koordinatörü)
15) Yrd. Doç. Dr. Hasan PARILTI-(Sosyal Bilimler ve Dış Ticaret Enstitüsü BEK Koordinatörü)
16) Nilgün KESKİN ve Seçkin GİRGİN-(Hazırlık Okulu BEK Koordinatörleri)

(*) 2015 yılında görev yapan Bologna Eşgüdüm Komisyonu Üyeleridir.

**İstanbul Ticaret Üniversitesi
Kalite Komisyonu Üyeleri**

Komisyon Başkanı	: Prof. Dr. Nazım EKREN (Rektör)
Komisyon Başkan Vekili	: Prof. Dr. Özgür ÇENGEL (Rektör Yard.)
İnsan Ve Toplum Bilimleri Fakültesi	: Prof. Dr. Gökhan MALKOÇ
Hukuk Fakültesi	: Prof. Dr. Ayhan CEYLAN
İletişim Fakültesi	: Prof. Dr. Mete ÇAMDERELİ
İşletme Fakültesi	: Prof. Dr. Ali Osman GÜRBÜZ
Mühendislik Fakültesi	: Prof. Dr. Muammer KALYON
Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	: Prof. Mim. A. Işık AYDEMİR
Fen Bilimleri Enstitüsü	: Prof. Dr. Doğan KAYA
Dış Ticaret Enstitüsü	: Prof. Dr. H. Şaduman OKUMUŞ
Finans Enstitüsü	: Yrd. Doç. Dr. Serkan ÇANKAYA
Sosyal Bilimler Enstitüsü	: Yrd. Doç. Dr. Başak Erdem RENA
Genel Sekreter	: Yrd. Doç. Dr. Hanifi PARLAR
Sorumlu Birim Yöneticisi	: Prof. Dr. Oğuz BORAT
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	: Mustafa TEMEL
Öğrenci Temsilcisi	: İsmail Hakkı BAŞOĞLU

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI⁶

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

Amaç

Madde 1 (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İstanbul Ticaret Üniversitesi bünyesinde kurulan Kalite Komisyonunun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 (1) Bu Usul ve Esaslar, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Akademik Birim: İstanbul Ticaret Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

b) Akademik Birim Kalite Komisyonu: İstanbul Ticaret Üniversitesi Akademik Birimlerinde kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

c) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

ç) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

d) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

e) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

f) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

g) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim

⁶ Senato Kararı Eki: Tarih 26.04.2016 Sayı 2016/157-1

kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

ğ) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h) Kalite Komisyonu: İstanbul Ticaret Üniversitesinde kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

ı) Kalite Komisyonu Başkanı: İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun başkanlık eden Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,

i) Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesini

j) Senato: İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunu,

k) Yönetmelik: 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ni,

l) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Oluşumu ve Organizasyon Yapısı, Görevleri ve Çalışma Esasları

Kalite Komisyonunun Oluşumu ve Organizasyon Yapısı

Madde 5 (1) Kalite Komisyonunun oluşumu ve organizasyon yapısı, Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu Başkanı Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısıdır. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senatoca belirlenir. Kalite Komisyonu Başkanı ile üye sayısı 13 (onüç) olan Komisyon üyeleri arasında Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi bulunur. Komisyonun çalışma usul ve esasları Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Öğrenci Temsilcisi Üniversite Senatosunca belirlenir ve görev süresi 1 (bir) yıldır.

(2) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Üniversite Strateji Geliştirme Daire başkanlığı tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 6 (1) Komisyonun görevleri, Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtildiği şekilde şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

e) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak.

Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

Madde 7 (1) Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

a) Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile Rektörlüğe bildirilmesini takiben 10 gün içerisinde toplanır.

b) Kalite Komisyonu gündemi, Komisyon toplantılarından on beş gün öncesine kadar üyelerden gelen öneriler ve Akademik Birim Kalite Komisyonlarının sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir.

c) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar için yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

ç) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

d) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

e) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.

f) Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.

g) Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır, bir nüshası da yıllık olarak ciltletirilir,

ğ) Başkan hariç olmak üzere Komisyon üyeleri, toplantılarda, temsil ettikleri veya ilişkili oldukları birimler ile ilgili gündem maddelerinin görüşüldüğü bölümlerde oy kullanamazlar.

h) Kalite Komisyonu toplantılarında sekreteryaya hizmeti Üniversite Genel Sekreteri tarafından yürütülür, yazılı hale getirilir ve üyelere iletilir.

(2) Kalite Komisyonu, gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Usul ve Esasların 8 nci maddesinde belirtilen Akademik Birim Kalite Komisyonlarının dışında alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Komisyonunun Çalışma Organları:

Akademik Birim Kalite Komisyonu, Çalışma Esasları ve Görevleri

Akademik Birim Kalite Komisyonu

Madde 8 (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu, akademik birimlerde kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyon olarak;

a) Dekan/Enstitü Müdürü Başkanlığında, farklı Bölüm ve/veya Anabilim Dalı Başkanları, farklı anabilim dallarından olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim idari elemanı ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üyeden oluşmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Bu komisyon ilgili birimin web sayfasından ilan edilir.

b) Dekan/Enstitü Müdürünün bulunmadığı zamanlarda Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanlığını Dekanın/Enstitü Müdürünün görevlendireceği yardımcısı yapar.

c) Akademik Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten veya ayrılan üyenin yerine, Madde 8, (1a) da açıklanan esaslara göre yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

d) Öğrenci temsilcisi lisans veya lisansüstü öğrenci temsilcilerinden belirlenir ve görev süresi 1 yıldır.

Akademik Birim Kalite Komisyonu Çalışma Esasları

Madde 9 (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirmek için şu usul ve esaslara göre çalışır:

a) Akademik Birim Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile Dekanlığa/Enstitü Müdürlüğüne bildirilmesini takiben 10 gün içerisinde toplanır. Toplantı tarihini Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü belirler.

b) Akademik Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

c) Akademik Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili Dekanlık veya Enstitü Müdürlüğü tarafından sağlanır.

Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

Madde 10 (1) Akademik Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili akademik birimde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime göre Üniversitenin Kalite Komisyonuna sunmak,

b) Akademik birimde program akreditasyonu çalışmaları hazırlığını teşvik etmek ve izlemek; ders dosyalarını hazırlatmak, “Eşgüdüm Kurulu, Ders Programı İzleme ve Geliştirme Kurulu, Altyapı Kurulu, Öğrenci İlişkileri Kurulu, Ölçme-Değerlendirme Kurulu, Paydaşlar Danışma Kurulu, Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kurulu, Halkla İlişkiler ve Etkinlikler Kurulu, Bölüm Dışı Öğretim Üyelerince Verilen Derslerin Dosyalarını Denetleme Kurulu” gibi kurulların oluşturulmasını, çalıştırılmasını ve bunların toplantı kayıtlarının dosyalanmasını sağlamak,

c) Kurumsal değerlendirme ve program akreditasyonu süreçlerinde birim ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her tür desteği vermek,

d) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,

e) Üniversite Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmaları yürütmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 11 (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 12 (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunda kabul edilerek Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 (1) Bu Usul ve Esasları İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.

İstanbul Ticaret Üniversitesi

**AKADEMİK BİRİM
İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU⁷**

[Birimin Adı]

[Adres]

[Tarih]

⁷ Senato Kararı Eki: Tarih 26.04.2016 Sayı 2016/157-1

3. Birim Hakkında Bilgiler

Bu bölümde, birimin tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

İletişim Bilgileri

Yükseköğretim Kalite Kurulu Değerlendirme Takımının veya İstanbul Ticaret Üniversitesi bünyesinde kurulan Kalite Komisyonunun rapor değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde 46letişim kuracağı Birimin Kalite Komisyon Başkanının (Dekan/Enstitü Müdürü ya da Yardımcısı) 46letişim bilgileri (isim, adres, telefon, e-posta, vb.) verilmelidir.

Tarihsel Gelişimi

Birimin kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. Özet bilgiler) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

“Birim ne yapmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt verebilmek üzere birimin misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri bu kısımda özet olarak sunulmalıdır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Birimin eğitim-öğretim hizmeti sunan bölümleri veya anabilim dalları ve bunların altında yer alan programlar (çift anadal, yandal, ortak dereceler, programın türü ve eğitim dili vb.) hakkında özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Birimin Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek verdiği, işbirliği yaptığı, insan kaynakları ve fiziksel alt yapısı ile desteklediği tüm alt veya yan birimlerin (araştırma merkezleri, laboratuvarlar, proje koordinasyon birimi, teknoloji transfer ofisi, fikri mülkiyet kurulu, teknoparklar, ön kuluçka ve kuluçka birimleri vb.) etkinliği ve verimliliğini değerlendirmek üzere gerekli görülen girdi, süreç ve çıktılara ilişkin özet bilgilere bu bölüm altında yer verilmeli, ek bilgi ve veriler ise raporun ekinde sunulmalıdır.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Birim, daha önce dış veya iç değerlendirme sürecinden geçmiş ise en son gerçekleştirilen dış ve/veya iç değerlendirme sonucunda birimin geneli ve/veya bağlı bölümleri için İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından bildirilen iyileşmeye açık yönler kapsamında yapılan çalışmalar ve alınan önlemler hakkında kısa bir özet bilgi verilmelidir. Birim, İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından daha önce değerlendirilmemiş ise bu durum belirtilmelidir.

B. Kalite Güvencesi Sistemi

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin metodolojisini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,

- “*Birim misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?*” sorusunun cevabını verebilmek üzere, birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “*Birim geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?*” sorusu kapsamında ise yükseköğretimin hızlı değişen gündemi kapsamında birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı,
- Birimsel dış ve iç değerlendirme, program akreditasyonu, laboratuvar akreditasyonu ve 47letiş standartları yönetimi (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO50001 vb.) çalışmaları, ödül süreçleri (EFQM, ...) kapsamında birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmalar varsa bu süreçlerin nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- Birimin, dış ve iç değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı

anlatılmalıdır.

Aşağıda listelenen sorular, birimin kalite güvence sisteminin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

- Birim, misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini nasıl belirlemekte, izlemekte ve iyileştirmektedir?
- Birim, iletişim performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl bir strateji izlemektedir?
- Birimin Akademik Birim Kalite Komisyonu üyeleri nasıl belirlenmiştir ve kimlerden oluşmaktadır?
- Birimin Akademik Birim Kalite Komisyonunun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamındaki yetki, görev ve sorumlulukları nedir? Komisyon, kalite güvencesi sürecini nasıl işletmektedir?
- İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri nasıl sağlanmaktadır?

C. Eğitim ve Öğretim

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim-öğretim, birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların 47letiş edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimde eğitim-öğretim altyapısının yeterliliği, eğitim-öğretim stratejisinin ve hedeflerinin tutarlılığı, sürecinin ne kadar etkin şekilde yürütüldüğü ve performansına ilişkin değerlendirmenin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Programların Tasarımı ve Onayı

- Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?
- Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?
- Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?
- Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?
- Birimde ve İstanbul Ticaret Üniversitesinde programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?
- Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?

Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?
- Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?
- Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?
- Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?
- Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?
- Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?
- Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?

Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma

- Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?
- Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?
- Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?
- Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?

Eğitim-Öğretim Kadrosu

- Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?
- Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?
- Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?
- Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?
- Birim, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim-öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- Birim, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, müze, 48let alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?
- Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Birimde ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?
- Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?

- Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?
- Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. Destek hizmetleri sunulmakta mıdır?
- Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?
- Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?
- Birim, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?
- Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?
- Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?
- Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?
- Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?
- Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?

Ç. Araştırma ve Geliştirme

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır. Aşağıda farklı başlıklar altında listelenen sorular, birimde araştırma sürecinin yönetildiği mekanizmaların etkinliğine, sürecin girdi ve çıktıları ile değerlendirilerek araştırma sürecinin bir bütün olarak değerlendirmesinin yapılabilmesine olanak sağlamak üzere yol gösterici olması amacıyla verilmiştir.

Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- Birimin araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?
- Birimin araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- Birimin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma 49letişisi yönelik olarak mı ele alınmıştır? Birimin 49leti araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?
- Birim, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?
 - a. Araştırmada öncelikli alanlarında insan kaynakları ve fiziksel alt yapı ile desteklediği UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?
 - b. Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlemekte midir?

- Birimin araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?
- Birim, araştırma stratejisinin bir parçası olarak birimler arası ve kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- Birim, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktıları nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?
- Birim, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?
- Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?
- Birimin, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?
- Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?
- Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?
- Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Birim tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?
- Birim, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?
- Birim, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma Kaynakları

- Birimin fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir?
- Birim içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?
- Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, birimler ve kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, 50let araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?
- Birim, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve birim dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?
- Birim dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) birimin stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?
- Birim, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanunun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?
- Birim, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?

Araştırma Kadrosu

- Birim, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?
- Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?
- Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi imkânlar sunulmaktadır?
- Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?

- Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

- Birimin araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

- Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.),
- Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,
- Birimin mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?
- Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?
- Birim, araştırma performansının birimin hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?

D. Yönetim Sistemi

“Birim misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir. Bu çerçevede birimin akademik kurulları ile bölümlerin program akreditasyonu çalışmaları hazırlığını teşvik etmek ve izlemek; ders dosyalarını hazırlatmak, “Eşgüdüm Kurulu, Ders Programı İzleme ve Geliştirme Kurulu, Altyapı Kurulu, Öğrenci İlişkileri Kurulu, Ölçme-Değerlendirme Kurulu, Paydaşlar Danışma Kurulu, Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kurulu, Halkla İlişkiler ve Etkinlikler Kurulu, Bölüm Dışı Öğretim Üyelerince Verilen Derslerin Dosyalarını Denetleme Kurulu” gibi kurulların oluşturulması, çalışması ve bunların toplantıları hakkında bilgi verilmelidir.

E. Sonuç ve Değerlendirme

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış ve iç değerlendirme sürecinden geçmiş ve birime sunulmuş bir *Birimsel Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmelerin neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

Tablo B.5 Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ)’ nde 8 seviyenin bilgi, beceri ve yetkinliklerine ait tanımlayıcılar.⁸

Bilgi: TYÇ kapsamında “bilgi”; bir çalışma veya öğrenme alanı ile ilgili gerçeklerin, ilkelerin, teorilerin ve uygulamaların anlaşılmasını içeren kuramsal ve/veya uygulamalı bilgi olarak tanımlanmıştır. Beceri: TYÇ kapsamında “beceri”; bir çalışma veya öğrenme alanında edinilen mantıksal, sezgisel ve yaratıcı düşünme ile el becerisi, yöntem, materyal, araç ve gereçleri kullanabilmeyi gerektiren “bilgiyi kullanma”, “problem çözme”, “bilgi ve becerileri başkalarına aktarma” olarak tanımlanmıştır. Yetkinlik: TYÇ kapsamında “yetkinlik”; bilgi ve becerilerin bir çalışma ve/veya öğrenme ortamında sorumluluk olarak ve/veya özerk çalışma göstererek kullanılması, öğrenme gereksinimlerinin belirlenmesi ve karşılanması olarak tanımlanmıştır.		
1. Seviye	Bilgi	Kendisi ve çevresine ilişkin genel bilgiye sahip olma
	Beceri	Basit görevleri yerine getirmek için temel beceriye sahip olma
	Yetkinlik	Basit görevleri rehberlik ve gözetim altında gerçekleştirme
2. Seviye	Bilgi	Bir iş veya öğrenme alanına ait başlangıç düzeyinde olgusal bilgiye sahip olma
	Beceri	Görevleri yerine getirmek ve olası basit sorunları çözmek için gerekli bilgiyi kullanma temel becerisine sahip olma
	Yetkinlik	Basit görevleri gözetim altında sınırlı özerklik ile gerçekleştirme Hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında öğrenme ihtiyaçlarının farkında olma
3. Seviye	Bilgi	Bir iş veya öğrenme alanına ait başlangıç düzeyinde kuramsal, orta düzeyde olgusal bilgiye sahip olma
	Beceri	Görevleri yerine getirmek ve problem çözmek için, gerekli veri, yöntem ve araç-gereçleri seçip kullanma becerisine sahip olma
	Yetkinlik	Görevleri yerine getirmede sorumluluk alma Değişen şartları dikkate alarak görevi tamamlama Hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında öğrenme ihtiyaçlarını rehberlik eşliğinde belirleme ve karşılama
4. Seviye	Bilgi	Bir iş veya öğrenme alanına özgü iş ve işlemleri yerine getirmek ve sorunlara çözüm üretmek amacıyla bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olma
	Beceri	Bir iş veya öğrenme alanına özgü iş ve işlemleri yerine getirmek ve sorunlara çözüm üretmek amacıyla bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olma
	Yetkinlik	Öngörülebilir, ancak değişime açık ortamlarda, görevleri tamamlamak için tam sorumluluk alma Başkalarının yürüttüğü sıradan görevlerin gözetimini yapma, bu görevlerin değerlendirilmesinde ve iyileştirilmesinde sınırlı sorumluluk alma

⁸ Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine Dair Tebliğ, Tebliğ No: 2015/1, Mesleki Yeterlilik Kurumu, Resmi Gazete No.29581, Tarih: 02.01.2016.

		Hayat boyu öğrenme yaklaşımı kapsamında öğrenme ihtiyaçlarını karşılama ve rehberlik eşliğinde ileriye yönelik öğrenme hedeflerini belirleme Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile etik meseleler ve toplumsal sorunların ilişkisi konusunda farkındalığa sahip olma
5. Seviye	Bilgi	Bir iş veya öğrenme alanının sınırlarının farkında olarak, bu alana özgü, kapsamlı, kuramsal ve olgusal bilgilere sahip olma
	Beceri	Sınırları belirlenmiş soyut ve somut sorunlara yaratıcı çözümler geliştirmede gerekli, kapsamlı, bilişsel ve uygulamalı becerilere sahip olma
	Yetkinlik	Öngörülemeyen değişikliklerin olduğu ortamlarda yönetim ve gözetim görevi yapma Kendisinin ve başkalarının başarımlarını değerlendirme ve geliştirme Projelerin yönetimi dahil iş veya öğrenme ortamlarında işleme dair etkileşimde bulunma Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kapsamına ve bu kapsamın örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda genel farkındalığa sahip olma Bir iş veya öğrenme alanındaki bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile toplumsal ve etik meseleler ve sorumluluklar ilişkisinin farkında olma
6. Seviye	Bilgi	Bir iş veya öğrenme alanında sorgulayıcı bakış açısını kapsayacak şekilde ileri düzeyde kuramsal, metodolojik ve olgusal bilgiye sahip olma
	Beceri	Uzmanlık gerektiren bir iş veya öğrenme alanında, karmaşık ve öngörülemeyen sorunları çözmek için gerekli, uzmanlık ve yenilik niteliği gösteren ileri düzeyde becerilere sahip olma
	Yetkinlik	Öngörülemeyen iş veya öğrenme ortamlarında sorumluluk alarak karar verme ve bu ortamlarda karmaşık teknik veya meslekî faaliyet veya projeleri yönetme Kişilerin ve grupların meslekî gelişiminin yönetiminde sorumluluk alma Bir iş veya öğrenme alanına yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kavramları, politikaları, araçlarının uygulaması ve bunların örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda deneyim sahibi olma Bir iş veya öğrenme değerlendirmesinde bulunurken toplumsal ve etik değerlerin farkında olma
7. Seviye	Bilgi	Bir iş veya öğrenme alanında, özgün fikirlerin ve/veya araştırmanın temelini oluşturan ve bir kısmı en ileri düzeydeki ihtisas bilgisine sahip olma Alanındaki ve alanının ilişkili olduğu değişik alanların arayüzündeki bilgi meselelerinde sorgulayıcı yaklaşıma sahip olma
	Beceri	Bir iş veya öğrenme alanında yeni bilgi ve yöntemleri geliştirmek ve farklı alanlardan bilgiyi bütünleştirmek için yürütülen araştırma ve/veya yenilik faaliyetlerinde sorun çözmede ileri düzeyde beceriye sahip olma

		İleri araştırma işlemlerinin kavranılması, tasarlanması, uygulanması ve uyarlanmasını yapma becerisine ekip üyesi veya kısmen özerk olarak sahip olma
7. Seviye	Yetkinlik	Öngörülemeyen, karmaşık ve yeni stratejik yaklaşımlar gerektiren iş veya öğrenme ortamlarını yönetme ve dönüştürme Karmaşık bir ortamda değişimi yönetme tecrübesine sahip olma Meslekî bilgi ve uygulamaya katkı yapmak ve/veya takımların stratejik başarımlar düzeyini değerlendirmek için sorumluluk alma Bir iş veya öğrenme alanına ve alanlar arasındaki arayüz bilgisine yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının kavram, politika, araçlar ve uygulaması ve bunların örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla ilişkisi konusunda liderlik yapma Bir iş veya öğrenme alanında, toplumsal ve etik meseleleri ve sorumlulukları dikkate alarak bilgiyi bütünleştirme ve yargıda bulunma
8. Seviye	Bilgi	Bir iş veya öğrenme alanındaki kuram, uygulama, yöntem ve tekniklerin en ileri düzeydeki sistematik bilgisine ve sorgulayıcı analiz yapacak kapasiteye sahip olma Bir iş veya öğrenme alanıyla ilişkili olarak farklı iş veya öğrenme alanlarında en ileri düzeydeki arayüz bilgisine sahip olma
	Beceri	Bir iş veya öğrenme alanındaki en ileri düzeydeki araştırma ve/veya yenilikte kritik sorunları çözmek, mevcut bilgiyi veya meslekî uygulamayı genişletmek ve yeniden tanımlamak için sentez ve değerlendirmeyi de kapsayan en ileri düzeydeki bilgi, yöntem ve teknikleri kullanmayı gerektiren uzmanlaşmış becerilere sahip olma İleri araştırma süreçlerinin kavranılması, tasarlanması, uygulanması ve uyarlanmasını yapma becerisine özerk olarak sahip olma Alanında ortaya çıkan, farklı alanlardaki yöntem ve yaklaşımların kullanımını da gerektiren yeni ve karmaşık sorunları çözme becerisine sahip olma
	Yetkinlik	Güçlü bir yetkinlik, yenilik, özerklik, bilimsel ve meslekî tutarlılığa sahip olma ve araştırma dahil iş veya öğrenme ortamlarındaki en ileri seviyedeki yeni fikirlerin ve süreçlerin geliştirilmesinde yetkin olduğunu gösterme Bir iş veya öğrenme alanındaki mevcut bilgi veya meslekî uygulamanın yeniden tanımlanmasına veya genişletilmesine imkan veren yeni ve özgün yaklaşımların geliştirilmesinde liderlik yapma Bir iş veya öğrenme alanına ve alanlar arasındaki arayüz bilgisine yönelik hayat boyu öğrenme yaklaşımının öngörülme, karmaşık ve yenilik gerektiren ortamlarda geliştirilmesine, örgün ve yaygın eğitim ile serbest öğrenme yollarıyla desteklenmesine ilişkin konularda özgün politika ve uygulamalar geliştirme Bir iş veya öğrenme alanında, toplumsal ve etik meseleleri ve sorumlulukları dikkate alarak yeni bilgi üretme

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ) YÖNETMELİĞİ**(TASLAK: 31.10.2011)⁹****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

Madde 1 — Bu Yönetmeliğin amacı; “Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi”nin oluşturulması ve bu kapsamda yükseköğretim sistemi içerisinde yer alan yükseköğretim ile mesleki eğitim alanlarında “Alana Özgü Yeterlilikler”in tanımlanması ve ilgili alan yeterlilikleri doğrultusunda yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim programlarının yapılandırılması ve sürekli güncellenmesi konusundaki çalışmalara ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 — Bu Yönetmelik, Yükseköğretim Üst Kurulları ve bu yönetmelik ile oluşturulan ilgili komisyon, çalışma grupları, konseyler ve kurullar ile yükseköğretim kurumlarının ve yükseköğretim ile ilgili paydaşların bu yönetmelik kapsamında yer alan çalışmalar ile ilgili görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 — Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 7 ve 65 inci maddeleri ile bu Kanunun 6111 sayılı Kanun ile değiştirilmiş 44. Maddesinin a bendi ile ilgili olarak Yükseköğretim Kurulu’na yüklediği sorumluluklara dayanılarak, ülkemizin dahil olduğu Avrupa Yükseköğretim Alanı’nı oluşturmayı hedefleyen Bologna Süreci (1999), Avrupa düzeyinde Yükseköğretim Yeterliliklerinin tanınmasına ilişkin Avrupa Konseyi/UNESCO Sözleşmesi (Lizbon Tanıma Sözleşmesi-1997) ve Avrupa Birliği Lizbon Stratejisi (2000) ile Türkiye’nin AB Müktesabatına Uyum Programı (2007-2013) çalışmaları doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı’nın koordinasyonunda hazırlanan Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi ve Eylem Planı içerisinde yer alan “Mesleki Yeterlilik Sisteminin Aktif Hale Getirilerek Kalite Güvence Sisteminin Kurulması” kapsamında üye ülkelerin; Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkilendirilmiş bir Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi oluşturması ve ilgili çerçeve kapsamında tanımlanan yeterliliklerin eğitim-öğretim programlarında uygulanması sorumluluğu esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kavramlar

Madde 4 — Bu Yönetmelikte geçen;

Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa Yüksek Öğretim Alanındaki ülkeler arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını arttırmak, öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir eğitim-öğretim programı için hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmek için öğrenci/öğrenenin toplam çalışma yükünün (harcadığı zaman) altmış (60) kredi olarak 55letildiği, bir (1) kredinin de 25-30 saat arası çalışma yüküne karşılık geldiği ve bu çerçevede derslerin kredilendirildiği bir kredilendirme sistemidir.

Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi (AYÇ): Avrupa’daki farklı ülkelerin eğitim sistemleri arasında yeterliliklerin tanınabilir ve anlaşılabilir olması için bir tercüme aracı görevi gören, bireylerin farklı

⁹ YÖK web sayfasında bulunmaktadır: <http://tyyc.yok.gov.tr/?pid=101&duyuruid=352>; erişim: 19.06.2016, saat 16:30

lkeler arasında hareketliliğini teŖvik eden ve yaŖamboyu öğrenmelerini kolaylaŖtıran tüm yeterliliklerin 8 düzeyde toplandığı bir yeterlilikler çerçevesidir.

Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA): Avrupa düzeyinde yükseköğretim sistemlerinin farklılıklarını ve yükseköğretim kurumlarının özerkliklerini koruyarak, ülkelerin ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına uygun, ortak referans noktalarına dayalı anlaşılabilir, karŖılaŖtırılabilir ulusal yükseköğretim sistemleri oluŖturmak, yükseköğretim kurumları arasında iŖbirliğini, hareketliliği ve mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak ve yükseköğretimde Avrupa boyutunu ne çıkarmak için Bologna Süreci ile baŖlatıkları yükseköğretim yapılanmasıdır.

Avrupa Yükseköğretim Alanı Yeterlilikler erevesi (AYA-Y): Bologna Sürecinde Avrupa ulusal yükseköğretim yeterlilik erevesi ve bunların içerdiği yeterlilikler arasındaki iliŖkiyi ŖefflaŖtırmayı amaçlayan yalnızca yükseköğretim için tasarlanmış genel bir yeterlilikler çerçevesidir.

Beceri: Bilgiyi uygulayabilme, problemleri çözebilme ve görevleri tamamlayabilme yeteneğidir. TYYÇ kapsamında beceriler, biliŖsel (mantıksal, sezgisel ve yaratıcı dŖnce) ve/veya uygulamalı (el becerisi ve yöntem, 56letiŖim, araç gereç kullanabilme) olarak tanımlanmaktadır.

Bilgi: Verilerin ğrenme yoluyla zmsenmesidir. Herhangi bir alıŖma veya araŖtırma alanı ile ilgili gerçeklerin, ilkelerin, teorilerin ve uygulamaların bütünüdür. TYYÇ kapsamında “bilgi” kuramsal ve/veya uygulamalı olarak tanımlanmaktadır.

Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanını oluŖturmak ve bu kapsamda Avrupa boyutunda yükseköğretim kurumlarının yeniden yapılanması ve yükseköğretimde Ŗeffalık, hareketlilik ve tanınmanın sağlanabilmesi için Avrupa düzeyinde 29 ülkenin Eğitim Bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile Bologna’da baŖlattıkları bir süreçtir.

Düzey: Ortak tanımlayıcılar kullanılarak oluŖturulan, 56leti yeterliliklere karŖılık gelen, yeterliliklerin geliŖimini gösteren ve birbirini izleyen genel yeterlilik gruplarıdır.

Düzey Tanımlayıcıları: Yeterlilik gruplarının yer aldığı düzeylerin tanımlanmasında kullanılan bilgi, beceri ve yetkinlik gibi genel kazanımları ifade edilmesinde kullanılan tanımlayıcılarıdır.

alıŖma Yükü: ğrenme kazanımlarının elde edilebilmesi için gerekebilecek ders, laboratuvar, atölye, klinik alıŖma, dev, uygulama, proje, seminer, sunum, sınava hazırlık, sınav, staj, iŖ yeri eğitimi gibi öğrenme aktivitelerinin niceliksel ölçümüdür.

Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ve/veya eğitim program/programlarının Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi 56letiŖi Standartları kapsamında tanımlanmış i ve dıŖ kalite standartları ile uyumlu kalite/performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli iŖlemler bütünüdür..

ğrenme Kazanımları (ıktıları): Bir ğrenme sürecinin tamamlanmasının ardından ğrenci/öğrenenin neyi bileceğinin, neyi kavrayacağının ve neyi yapabileceğinin ifade edilmesidir.

Profil: Bir yeterlilik düzeyi kapsamında mesleki eğitim ve daha kuramsal akademik eğitim gibi ortak bir amaç ve öneme sahip yeterlilik gruplarının oluŖturduėu kümelerdir.

TYYÇ Alan Yeterlilikleri: Yeterliliklerin mesleki faaliyetlere, ana ekonomik fonksiyonlara, ürünlere, hizmet ya da teknolojilere dayalı olarak gruplandırıldığı eğitim-ğretim alanlarıdır. TYYÇ kapsamında alan yeterlilikleri, ISCED 97 kapsamında sınıflandırılan 56leti alanlardır.

Tanınma: Öğrenenin kazandığı bilgi, beceri ve yetkinlikler ile bu yeterliliklerin kazanılmasında geçirilen öğrenme süresinin bir başka kurum tarafından 57leti edilmesidir.

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Türkiye’de yükseköğretim için geliştirilen Ulusal Yeterlilikler Çerçevesidir.

Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan, ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen, yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir. Bu 57letiş aracılığıyla, yükseköğretimde tüm yeterlilikler ve diğer öğrenme kazanımları açıklanabilir ve tutarlı bir şekilde birbiri ile ilişkilendirilebilir.

Yeterlilik: Geçerliliği 57leti edilen bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen derece, diploma veya sertifika türü belgedir.

Yetkinlik: Bilgiyi, kişisel, sosyal ve/veya metodolojik becerileri iş ve çalışma ortamları ile mesleki ve kişisel gelişim konusunda kullanabilme yeteneğidir. TYYÇ kapsamında “yetkinlik”, bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliği, öğrenme yetkinliği, 57letişim ve sosyal yetkinlik, 57leti özgü ve mesleki yetkinlik kavramları ile tanımlanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)

TYYÇ Eğitim ve Öğretim Düzeyleri

Madde 5 — (1) TYYÇ’nin eğitim ve öğretim düzeyleri, Türk Yükseköğretim Sistemi içerisinde verilen derecelerin düzeyleri ile uyumlu olarak önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinden oluşur.

TYYÇ Eğitim ve Öğretim Düzey Profilleri

Madde 6 — (1) Türk Yükseköğretim Sisteminin her bir eğitim ve öğretim düzeyinde farklı öğrenme kazanımları olan eğitim ve öğretim yeterlilik grupları bulunmaktadır. Bu farklı yeterlilikler grupları, TYYÇ kapsamında akademik ağırlıklı yeterliliklerin toplandığı “Yükseköğretim Yeterlilikleri” ile mesleki alanda uygulama ağırlıklı yeterliliklerin toplandığı “Yükseköğretim Mesleki Eğitim Yeterlilikleri” olmak üzere iki ana alanda gruplandırılmıştır (Ek-1:Tablo 1).

TYYÇ Kapsamında Verilen Diplomalar

Madde 7 — (1) TYYÇ kapsamında yer alan düzeyler için verilen diplomalar;

- Önlisans düzeyinde: lisans programları içerisinde önlisans ve meslek yüksekokulları programları için önlisans,
- Lisans düzeyinde: fakülte, yüksekokul ve konservatuar programları için lisans,
- Yüksek lisans düzeyinde: tezli ve tezsiz yüksek lisans programları için yüksek lisans
- Doktora düzeyinde: doktora, tıpta uzmanlık ve sanatta doktora programları için doktora’dır.

TYYÇ Düzey Tanımlayıcıları

Madde 8 — (1) TYYÇ Düzeylerinin tanımlanmasında Avrupa Yeterlilikler Çerçeveleri ile de uyumlu aşağıdaki genel düzey tanımlayıcıları (genel öğrenme kazanımları) kullanılmıştır.

- Bilgi (Kuramsal ve Uygulamalı)
- Beceri (Kavramsal/ Bilişsel ve Uygulamalı)
- Kişisel ve Mesleki Yetkinlikler:

- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
- Öğrenme Yetkinliği
- İletişim ve Sosyal Yetkinlik
- Alana Özgü ve Mesleki Yetkinlik

TYYÇ Düzey Tanımları

Madde 9 — (1) TYYÇ kapsamında Yükseköğretim Yeterlilik düzeyleri (önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora) ile Yükseköğretim Mesleki Eğitim Yeterlilik düzeylerini (önlisans, lisans ve yüksek lisans) tanımlayan TYYÇ düzey tanımları Ek-2 (Tablo 2, 3, 4 ve 5)'de verilmektedir.

TYYÇ Düzeyleri Kredi ve Öğrenci/Öğrenen Çalışma Yükleri

Madde 10 — (1) TYYÇ kapsamında yer alan düzeylerinin mevcut öğrenim süreleri ve TYKS uygulama yaklaşımları göz önüne alınarak her bir öğrenme düzey için toplam TYKS kredileri ve toplam öğrenci/öğrenen çalışma yükü aralıkları Ek-3 (Tablo 6)'de gösterilmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi İdari Organizasyon Yapısı

TYYÇ İdari Organizasyon Yapısı

Madde 11 — (1) TYYÇ'nin oluşturulması ve bu kapsamda yükseköğretim sistemi içerisinde yer alan yükseköğretim ile yükseköğretim mesleki eğitim alanlarında TYYÇ Alan Yeterliliklerinin tanımlanması ve ilgili alan yeterlilikleri doğrultusunda yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim programlarının yapılandırılması ve sürekli güncellenmesi konusundaki çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi ve ulusal düzeyde koordinasyonun sağlanması amacı ile ilgili paydaşlardan oluşan TYYÇ Komisyonu, TYYÇ Alan Konseyleri ile ilgili çalışmaların yükseköğretim kurumlarında uygulanmasından sorumlu Yükseköğretim Kurumları TYYÇ Kurulları oluşturulur (Ek-4).

TYYÇ Komisyonu

Madde 12 — (1) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Komisyonu;

- a) Yükseköğretim Genel Kurulu üyeleri arasından Yükseköğretim Kurulu Genel Kurulu tarafından seçilen iki,
- b) Üniversitelerarası Kurul'un Eğitim Konsey ve Mesleki Unvanları Belirleme Konsey Başkanları
- c) Milli Eğitim Bakanlığı'ndan bir,
- d) Mesleki Yeterlilik Kurumu'ndan bir,
- e) Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)'nden bir,
- f) En fazla üyeye sahip işçi sendikaları konfederasyonundan bir,
- g) En fazla üyeye sahip işveren sendikaları konfederasyonundan bir,
- h) En fazla üyeye sahip meslek odasından bir,
- i) Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Konfederasyonu (TESK)'den bir,
- j) Ulusal Öğrenci Konseyi tarafından seçilen öğrenci temsilcisi bir asil ve bir yedek,

üye olmak üzere toplam **on altı (16) asil ve öğrenci temsilcisi bir (1) yedek üyeden** oluşur.

(2) Öğrenci temsilcileri, yükseköğretim kurumları Öğrenci Konseyleri'nin önerecekleri, görevi süresince mezuniyet durumu olmayan öğrenci adaylar arasından Ulusal Öğrenci Konseyi Genel Kurulu tarafından seçilir. Bakanlık temsilcileri bu kurumların bağlı veya ilgili olduğu bakan, diğer temsilciler ise ilgili kurum ve kuruluşların yetkili organları tarafından görevlendirilir.

(3) TYYÇ Komisyonu Başkanı, Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından komisyona seçilen üyeler arasından Komisyon tarafından seçilir. Komisyon üyeleri, ayrıca, kendi üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı seçer.

(4) TYYÇ Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde iki ayda en az bir kez, Başkanın çağrısı veya Komisyon üyelerinin üçte birinin yazılı istemi üzerine ise her zaman toplanabilir.

(5) TYYÇ Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

(6) Komisyon üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir, diğer üyelerin görev süresi dört yıldır. Süresi biten üye, bir dönem daha seçilebilir. Ancak, iki dönemden fazla üyelik yapılamaz. İlk seçim döneminden sonraki her seçim döneminde, öğrenci temsilcisi dışındaki **on dört** (14) üyeden en az **beşi** (5) önceki dönem görev yapmış komisyon üyeleri arasından seçilerek Komisyonun çalışmalarında süreklilik sağlanır. Herhangi bir nedenle bu şart sağlanamazsa, Komisyon, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen aynı usulle, yeni üyelere oluşturulur. Yine herhangi bir sebeple boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye seçilir. Bu suretle seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

TYYÇ Komisyonun Görev ve Yetkileri

Madde 13 — Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi Komisyonu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Yükseköğretim Kurulu'nun plan ve hedefleri doğrultusunda TYYÇ'nin oluşturulması, uygulanması ve güncellenmesi ile ilgili çalışmaları ulusal düzeyde planlamak ve koordine etmek,
- b) TYYÇ'nin Uluslararası Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkilendirilmek suretiyle saydamlık ve tanınma sağlanması konusunda yürütülecek çalışmaları planlamak ve koordine etmek,
- c) Bu Yönetmelik kapsamında oluşturulan TYYÇ Alan Konseyleri'nin çalışma ve faaliyetlerini izlemek, bu gruplar arasında koordinasyonu sağlamak,
- d) TYYÇ'nin bu yönetmelik kapsamında yükseköğretim kurumları düzeyinde uygulanması ile ilgili süreçleri, usul ve esasları belirlemek, gerektiğinde güncellemek ve yükseköğretim kurumlarına bildirmek,
- e) TYYÇ'nin yaşam boyu öğrenme yaklaşımı doğrultusunda genel ve mesleki orta öğretim yeterlilikleri ile mesleki yeterlilikler ile ilişkilendirilmesi ve bütünlüğünün sağlanması konusunda başta Milli Eğitim Bakanlığı, Mesleki Yeterlilikler Kurumu olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlar ile yürütülecek olan çalışmaları planlamak ve koordine etmek,
- f) Gerektiğinde bu Yönetmelik kapsamında oluşturulan Alan Konseyleri dışında Çalışma Grupları ve Konseyler oluşturmak,
- g) Bu Yönetmelik kapsamında Yükseköğretim Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

TYYÇ Alanları ve Alan Konseyleri

Madde 14 — (1) TYYÇ Alanları Ek 5'de gösterilen temel alanlardan oluşur. TYYÇ Alanları, TYYÇ Komisyonu tarafından ihtiyaçlar doğrultusunda gerektiğinde güncellenir ve duyurulur.

(2) Her bir TYYÇ Alan Konseyi;

- a) İlgili TYYÇ Alanını temsilen yükseköğretim kurumlarının senatoları tarafından seçilecek birer üye,
- b) İlgili temel alanda faaliyet gösteren meslek odaları ve/veya birliklerden birer temsilci üye,
- c) Var ise, ilgili temel alanda faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarından birer temsilci üye,
- d) İlgili temel alanda faaliyet gösteren işçi ve işveren sendikalarından birer temsilci üye,
- e) Ulusal Öğrenci Konseyi tarafından ilgili alandan seçilen öğrenci temsilcisi bir asil ve bir yedek üyeden

oluşur.

(3) Öğrenci temsilcileri, yükseköğretim kurumlarında ilgili Temel Alan'da öğrenim gören ve görevi süresince mezuniyet durumu olmayan öğrenci adaylar arasından Ulusal Öğrenci Konseyi tarafından seçilir. Diğer temsilciler ise ilgili kurum ve kuruluşların yetkili organları tarafından Temel Alan ile ilgili kişiler arasından görevlendirilir.

(4) TYYÇ Alan Konseyleri'nde temsilci olarak görev alacak Meslek odaları, meslek birlikleri, sivil toplum kuruluşları ve işçi ve işveren sendikaları üyeleri, ilgili oldukları temel alanlarda, konsey üyelerinin diğer üyeleri tarafından belirlenir.

(5) Temel Alan Konseyleri üyeleri, Temel Alan Konseylerinde üye yükseköğretim kurumlarının ilgili fakülte/yüksekokul/konservatuvar/MYO dekanları veya müdürleri arasından bir Başkan ve bir Başkan Yardımcısı seçerler.

(6) Temel Alan Konseyleri gerektiğinde kendi üyeleri içinden ve dışından ilgili alandaki çalışmalara destek verecek çalışma ve/veya danışma kurulları oluşturabilirler.

(7) Temel Alan Konseyleri, ilgili Konseyin Başkanının belirleyeceği tarihlerde altı ayda en az bir kez, Başkanın çağrısı veya Konsey üyelerinin üçte birinin yazılı istemi üzerine ise her zaman toplanabilir.

(8) Temel Alan Konseyleri, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

(9) Temel Alan Konseyleri üyelerinden fakülte/yüksekokul/konservatuvar/MYO dekanları veya müdürlerinin görev süreleri bu birimlerdeki görevleri süresince devam eder, görevleri bittiğinde de sona erer. Temel Alan Konseyleri üyelerinden üyelerinden öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıldır. Diğer üyelerin görev süresi kişisel veya temsil ettikleri kurum veya kuruluşun değişiklik yapma talebi olmadığı sürece devam eder. Herhangi farklı bir nedenle boşalan üyelik için aynı esaslara göre yeni üye belirlenir. Bu suretle belirlenen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

TYYÇ Temel Alan Konseyleri'nin Görev ve Yetkileri

Madde 15 — TYYÇ Temel Alan Konseyleri'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) TYYÇ kapsamında ilgili oldukları Yükseköğretim ile Yükseköğretim Mesleki Eğitim temel alanlarında “alana özgü” yeterlilikleri belirlemek ve gerektiğinde güncellemek,
- b) İlgili oldukları Temel Alanlarda “Alana özgü” yeterliliklerin yükseköğretim kurumlarının ilgili programlarda uygulanmasını TYYÇ Komisyonu tarafından belirlenen süreç, usul ve esaslar çerçevesinde izlemek, bu sürecin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasına ve sürekli gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- c) İlgili oldukları Temel Alanlarda belirlenen yeterliliklerin yükseköğretim kurumlarında program düzeyinde karşılanmasına ilişkin ders müfredatlarının ve içeriklerinin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak,
- d) İlgili oldukları Temel Alanlarda belirlenen yeterliliklerin iç ve dış kalite güvencesinin sağlanması konusunda ilgili süreç, usul ve esasların etkinliğinin ve verimliliğinin artırılmasına ve sürekli gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar yapmak ve önerilerde bulunmak; bu konuda Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan Ulusal ve diğer Kalite Güvence Kuruluşlarının çalışmalarına destek vermek, gerektiğinde ilgili oldukları Temel Alanlar'da yeterliliklerin dış kalite güvencesini sağlayacak kalite güvencesi kuruluşlarının kurulmasına öncülük etmek, mevcut veya kurulacak olan bu kuruluşların çalışmalarına destek vermek,
- e) Yürütmüş olduğu çalışmalar ile ilgili sonuçları ilgili TYYÇ Çalışma Grubu'na ve TYYÇ Komisyonu'na sunmak.

Yükseköğretim Kurumlarının Sorumlulukları

Madde 16 — (1) Bu yönetmelik kapsamında TYYÇ yeterliliklerinin yükseköğretim kurumlarında eğitim ve öğretim programları düzeyinde uygulanması ve bu kapsamda yürütülmesi gereken çalışmalardan başta ilgili yükseköğretim kurumunun rektörü, eğitim ve öğretimden sorumlu rektör yardımcısı, senatosu, yönetim kurulu ile akademik birim, bölüm/program/anabilim-/anasanat-/bilim dalı yöneticileri ve kurulları olmak üzere yükseköğretim kurumunun tüm akademik personeli ve ilgili idari birim ve personeli sorumludur.

Yükseköğretim Kurumları TYYÇ Kurulları

Madde 17 — (1) Yükseköğretim kurumları kendi içlerinde TYYÇ kapsamında eğitim-öğretim süreçlerinin yapılandırılması ve güncellenmesi çalışmalarının eşgüdümünü ve etkin yürütülmesini sağlamak için eğitim-öğretim faaliyetlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında ilgili çalışmalardan sorumlu TYYÇ Kurulu oluşturur. Bu kurulun üye sayısı ve üyeleri, ilgili yükseköğretim kurumunun senatosu tarafından belirlenir. TYYÇ Kurullarının üyeleri: n az, yükseköğretim kurumunun

dekanları, var ise enstitü müdürleri, yükseköğretim kurumunun meslek yüksekokulları koordinatörü, genel sekreteri, öğrenci işleri daire başkanı ve öğrenci konseyi temsilcisi ile **var ise, yükseköğretim kurumunun danışma kurulu üyelerinin temsilcisi ve/veya yükseköğretim kurumunun belirleyeceği sayıda paydaşlardan** oluşur

Yükseköğretim Kurumları TYYÇ Kurulları'nın Görev ve Sorumlulukları

Madde 18 — (1) Yükseköğretim kurumlarının TYYÇ Kurulları, TYYÇ Komisyonu ve TYYÇ Temel Alan Konseyleri tarafından belirlenen süreç, usul ve esaslar doğrultusunda aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları yürütür.

- a) Yükseköğretim kurumunun bölüm ve programlarının, yükseköğretim kurumunun misyonu ve TYYÇ kapsamında öğrenme kazanımlarına dayalı olarak 61letişim bir bütünlük içerisinde yapılandırılması, izlenmesi, iç ve dış kalite güvencesini kapsayacak şekilde periyodik gözden geçirilmesi,
- b) Programlar için açıkça hedeflenen öğrenme kazanımlarının geliştirilmesi ve yayınlanması, müfredat ve program tasarımı ile içeriğine dikkat gösterilmesi ve öğrenci değerlendirme yöntemlerinin şeffaflığı ve etkinliği,
- c) Eğitim ve öğretim süreçleri, ders program ve çalışma yükleri, eğitim programlarının etkinliği, öğretim kadrolarının yeterliliği, öğrenci katılımı ve memnuniyeti başta olmak üzere öğrencilerin ilerleme ve başarılarının izlenmesi ile ilgili çalışmaları,
- d) Akademik personelin ilgili süreçlere katılımı,
- e) İşveren, iş piyasası temsilcileri ve diğer ilgili kurum, kuruluş ve paydaşların eğitim-öğretim süreçlerine katılımı,
- f) Öğrencilerin ilgili çalışma ve faaliyetlere katılımı,
- g) Mezunların ilgili süreçlere katılımı ve katkısı
- h) Mali kaynakların eğitim ve öğretim faaliyetleri için etkin ve verimli kullanılması,
- i) Öğrenci ve öğrenme merkezli bir eğitim-öğretim süreci ile öğrencilerin sınıf içi ve dışında çalışmalarını destekleyecek bilişim ve akademik altyapı (bilgisayar, laboratuvar, kütüphane ve benzeri) hizmetleri ile uygun öğrenme kaynaklarının mevcudiyeti,
- j) Yaşam boyu öğrenme hizmet ve faaliyetlerinin ilgili kapsamda geliştirilmesi

Belirlenen bu konular yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim süreçlerinin yapılandırılması ve izlenmesi için asgari olarak göz önüne alınacak 61leti konulardır. Yükseköğretim kurumları bu konuları kendi misyonu, vizyonu, stratejileri ve hedefleri kapsamında genişletebilir ve daha ayrıntılı olarak belirleyebilir.

Yükseköğretim Kurumlarının Akademik Birimlerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 19 — (1) Bu yönetmelik kapsamında TYYÇ'nin yükseköğretim kurumlarının ilgili bölüm ve programlarında uygulanması yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri (fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu) ile bu birimlerin bölüm ve programlarının akademik ve yönetim kurulları ile yöneticilerin sorumluluğundadır. Bu kapsamda, yükseköğretim kurumlarının akademik birimleri yükseköğretim kurumlarının TYYÇ Kurulları'nın geliştirmiş olduğu süreçler ve uygulama planı doğrultusunda aşağıdaki konuları kapsayan çalışmaları yürütür.

- a) Yükseköğretim kurumunun misyonu, TYYÇ ve ilgili alan yeterlilikleri kapsamında hedeflenen bölüm/program kazanımlarının (çıktılarının) geliştirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi,
- b) Bölüm/program öğrenme kazanımlarının oluşturulması, güncellenmesi ve sürekli geliştirilmesi çalışmalarında öğrencilerin ve ilgili diğer paydaşların katılımının sağlanması,
- c) Müfredat tasarımı ve ders içeriklerinin hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde oluşturulması ve sürekli geliştirilmesi,

- d) Derslerin öğrenme kazanımlarının tanımlanması ve hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını hangi öğrenme yöntemleri ile ve hangi ölçüde karşılayacağını açıkça belirlenmesi,
- e) Her bir eğitim-öğretim düzeyi için TYYÇ kapsamında belirlenmiş olan kredi ve öğrenci çalışma (iş) yükü aralıkları (Ek-3: Tablo 6) göz önünde bulundurularak, derslerin, öğrencilerin hedeflenen öğrenme kazanımlarına ulaşabilmesi için öngörülen teorik veya uygulamalı ders saatleri ile diğer çalışma ve faaliyetlerin çalışma yükü saatlerinin ve kredilerinin belirlenmesi,
- f) Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ilgili bölüm/program için belirlenmiş ders öğrenme kazanımlarını kazandırıp kazandırmadığını ölçecek ve değerlendirecek şekilde tasarlanması ve uygulanması,
- g) Hedeflenen ders öğrenme kazanımlarının öğrenci anketleri ile sorgulanması ve geri beslemeler doğrultusunda ilgili süreçlerin sürekli iyileştirilmesi,
- h) Hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığının mezun ve işveren anketleri ile sorgulanması ve geri kazanımlar doğrultusunda ilgili süreçlerin sürekli iyileştirilmesi,
- i) Bu çalışmaları iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ile ilişkilendirmesi.

Yürürlük

Madde 20 — Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 21 — Bu Yönetmelik hükümlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanı yürütür.

Tablo 1: TYYÇ Düzeyleri Yeterlilik Profilleri



¹ Lisans programları içerisinde veya lisans programları ile ilişkilendirilmiş bilgi ağırlıklı önlisans eğitim ve öğretim programları

² Lisans programları içerisinde veya lisans programları ile ilişkilendirilmiş uygulama ağırlıklı önlisans eğitim ve öğretim programları

³ Meslek yüksekokulları uygulama ağırlıklı önlisans eğitim ve öğretim programları

⁴ Bilgi ağırlıklı lisans programları

⁵ Uygulama ağırlıklı lisans programları

⁶ Bilgi ağırlıklı tezli veya tezsiz lisans programları

⁷ Uygulama ağırlıklı tezli veya tezsiz lisans programları

⁸ Doktora programları

Tablo 2. TYYÇ Önlisans Düzeyi (5. Düzey) Yeterlilikleri

EK-2

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)						
TYYÇ DÜZEY	BİLGİ - Kuramsal - Uygulamalı	BECERİLER - Kavramsal/Bilişsel - Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
5 ÖN LİSANS EQF-LLL: 5. Düzey QF-EHEA: Kısa Düzey	- Ortaöğretim düzeyinde kazanılan yeterliliklere dayalı olarak alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen 64let düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	- Alanında edindiği 64let düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma. - Alanında edindiği 64let düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak, verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	- Alanı ile ilgili 64let düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yürütebilme.	- Alanında edindiği 64let düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve karşılayabilme. - Öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilme. - Yaşamboyu öğrenme bilinci kazanmış olma.	- Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu 64let bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü 64letişim yoluyla aktarabilme. - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü A2 Genel Düzeyi 'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile 64letişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve 64letişim teknolojilerini kullanabilme.	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma. - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

Tablo 3. TYYÇ Lisans Düzeyi (6. Düzey) Yeterlilikleri

EK-2

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)						
TYYÇ DÜZEY	BİLGİ - Kuramsal - Uygulamalı	BECERİLER - Kavramsal/Bilişsel - Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
6 LİSANS EQF-LLL: 6. Düzey QF-EHEA: 3. Düzey	- Alanındaki güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç-gereçleri ve diğer kaynaklarla desteklenen ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olma.	- Alanında edindiği ileri düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. - Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilme ve değerlendirebilme, sorunları tanımlayabilme, analiz edebilme, araştırmalara ve kanıtlara dayalı çözüm önerileri geliştirebilme.	- Alanı ile ilgili ileri düzeydeki bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için bireysel ve ekip üyesi olarak sorumluluk alabilme. - Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri planlayabilme ve yönetebilme.	- Alanında edindiği ileri düzeydeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme, - Öğrenme gereksinimlerini belirleyebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme. - Yaşamboyu öğrenmeye ilişkin olumlu tutum geliştirebilme.	- Alanı ile ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirebilme; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarabilme. - Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşabilme. - Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinlikler düzenleyebilme ve bunları uygulayabilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B1 Genel Düzeyi'nde kullanarak alanındaki bilgileri izleyebilme ve meslektaşları ile iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği en az Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı İleri Düzeyinde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanabilme.	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun hareket etme. - Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite kültürü ve kültürel değerlerin korunması ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği konularında yeterli bilince sahip olma.

Tablo 4. TYYÇ Yüksek Lisans Düzeyi (7. Düzey) Yeterlilikleri

EK-2

TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)						
TYYÇ DÜZEY	BİLGİ - Kuramsal - Uygulamalı	BECERİLER - Kavramsal/Bilişsel - Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
7 YÜKSEK LİSANS EQF-LLL: 7. Düzey QF-EHEA: 2. Düzey	- Lisans düzeyi yeterliliklerine dayalı olarak, aynı veya farklı bir alanda bilgilerini uzmanlık düzeyinde geliştirebilme ve derinleştirebilme. - Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme.	- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanabilme. - Alanında edindiği bilgileri farklı disiplin alanlarından gelen bilgilerle bütünleştirerek yorumlayabilme ve yeni bilgiler oluşturabilme, - Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunları araştırma yöntemlerini kullanarak çözümleyebilme.	- Alanı ile ilgili uzmanlık gerektiren bir çalışmayı bağımsız olarak yürütebilme. - Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunların çözümü için yeni stratejik yaklaşımlar geliştirebilme ve sorumluluk olarak çözüm üretebilme. - Alanı ile ilgili sorunların çözümlemesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme.	- Alanında edindiği uzmanlık düzeyindeki bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilme ve öğrenmesini yönlendirebilme.	- Alanındaki güncel gelişmeleri ve kendi çalışmalarını, nicel ve nitel veriler ile destekleyerek alanındaki ve alan dışındaki gruplara, yazılı, sözlü ve görsel olarak sistemli biçimde aktarabilme. - Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla incelemeyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmek üzere harekete geçebilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü B2 Genel Düzeyi'nde kullanarak sözlü ve yazılı iletişim kurabilme. - Alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini ileri düzeyde kullanabilme.	- Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerleri gözeterek denetleyebilme ve bu değerleri öğretebilme. - Alanı ile ilgili konularda strateji, politika ve uygulama planları geliştirebilme ve elde edilen sonuçları, kalite süreçleri çerçevesinde değerlendirebilme. - Alanında özümledikleri bilgiyi, problem çözme ve/veya uygulama becerilerini, disiplinlerarası çalışmalarda kullanabilme.

Tablo 5. TYYÇ Doktora Düzeyi (8. Düzey) Yeterlilikleri

EK-2

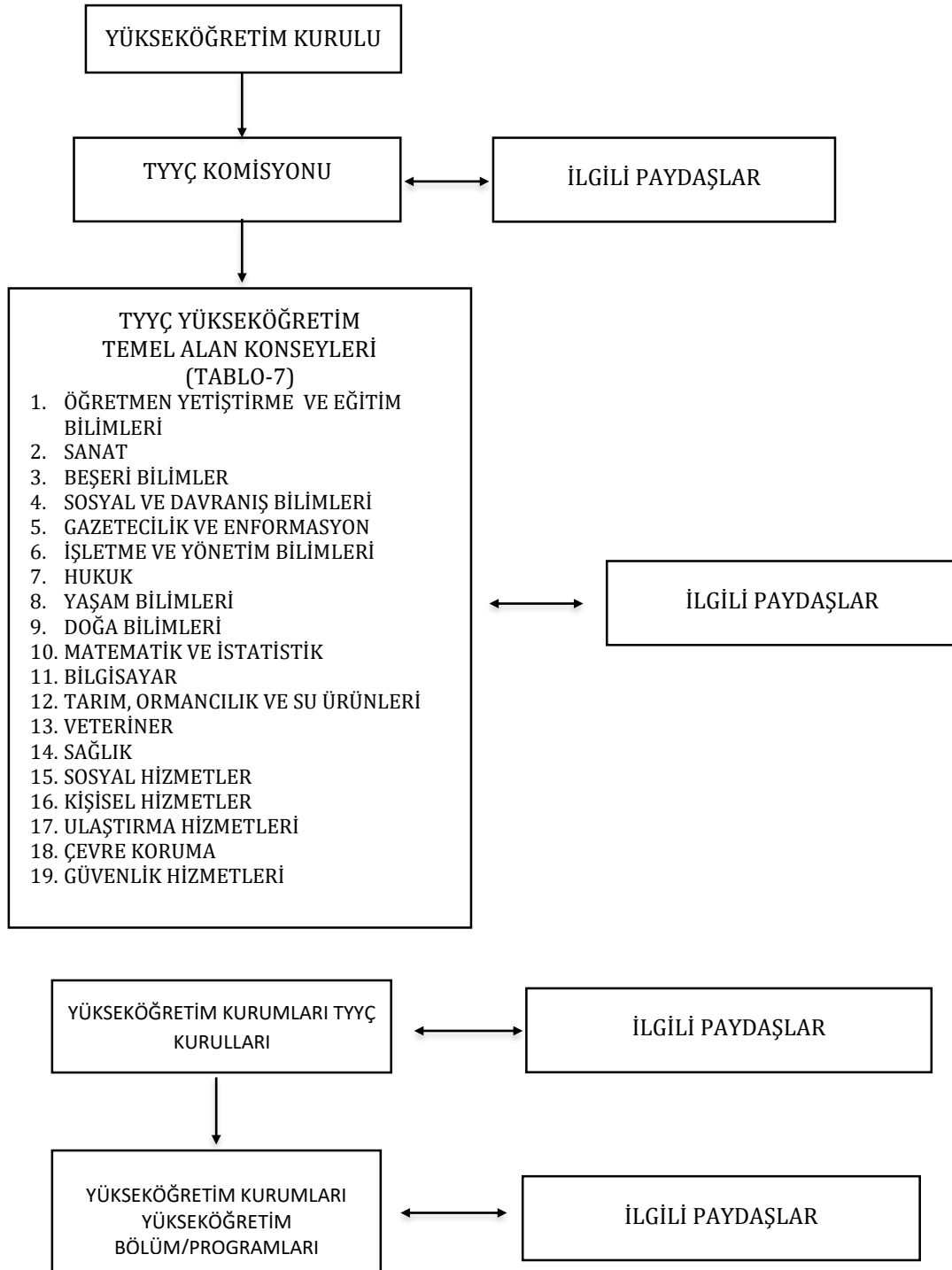
TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ (TYYÇ)						
TYYÇ DÜZEY	BİLGİ - Kuramsal - Uygulamalı	BECERİLER - Kavramsal/Bilişsel - Uygulamalı	YETKİNLİKLER			
			Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği	Öğrenme Yetkinliği	İletişim ve Sosyal Yetkinlik	Alana Özgü Yetkinlik
8 DOKTORA EQF-LLL: 8. Düzey QF-EHEA: 3. Düzey	- Yüksek lisans yeterliliklerine dayalı olarak alanındaki güncel ve ileri düzeydeki bilgileri özgün düşünce ve/veya araştırma ile uzmanlık düzeyinde geliştirebilme, derinleştirebilme ve 67letişim yenilik getirecek özgün tanımlara ulaşabilme. - Alanının ilişkili olduğu disiplinler arası etkileşimi kavrayabilme; yeni ve karmaşık fikirleri analiz, sentez ve değerlendirmede uzmanlık gerektiren bilgileri kullanarak özgün sonuçlara ulaşabilme.	-Alanındaki yeni bilgileri sistematik bir yaklaşımla değerlendirebilme ve kullanabilme. - Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştirebilme ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama uygulamayı farklı bir 67leti uygulayabilme, özgün bir konuyu araştırabilme, kavrayabilme, tasarlayabilme, uyarlayabilme ve uygulayabilme. -Yeni ve karmaşık düşüncelerin eleştirel analizini, sentezini ve değerlendirmesini yapabilme. - Alanı ile ilgili çalışmalarda araştırma yöntemlerini kullanabilmede üst düzey beceriler kazanmış olma.	- Alanına yenilik getiren, yeni bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulama geliştiren ya da bilinen bir düşünce, yöntem, tasarım ve/veya uygulamayı farklı bir 67leti uygulayan özgün bir çalışmayı bağımsız olarak gerçekleştirerek alanındaki ilerlemeye katkıda bulunabilme. - Alanı ile ilgili en az bir bilimsel makaleyi ulusal ve/veya uluslararası hakemli dergilerde yayınlamak ve/veya özgün bir yapıt üreterek ya da yorumlayarak alanındaki bilginin sınırlarını genişletebilme. - Özgün ve disiplinlerarası sorunların çözülmesini gerektiren ortamlarda liderlik yapabilme.	- Yaratıcı ve eleştirel düşünme, sorun çözme ve karar verme gibi üst düzey zihinsel süreçleri kullanarak alanı ile ilgili yeni düşünce ve yöntemler geliştirebilme.	- Sosyal ilişkileri ve bu ilişkileri yönlendiren normları eleştirel bir bakış açısıyla inceleyebilme, geliştirebilme ve gerektiğinde değiştirmeye yönelik eylemleri yönetebilme. - Uzman kişiler ile alanındaki konuların tartışılmasında özgün görüşlerini savunabilme ve alanındaki yetkinliğini gösteren etkili bir 67letişim kurabilme. - Bir yabancı dili en az Avrupa Dil Portföyü C1 Genel Düzeyi'nde kullanarak ileri düzeyde yazılı, sözlü ve görsel 67letişim kurabilme ve tartışabilme.	- Alanındaki bilimsel, teknolojik, sosyal veya kültürel ilerlemeleri tanıtarak, yaşadığı toplumun bilgi toplumu olma ve bunu sürdürebilme sürecine katkıda bulunabilme. - Alanı ile ilgili karşılaşılan sorunların çözümünde stratejik karar verme süreçlerini kullanarak işlevsel etkileşim kurabilme. - Alanı ile ilgili konularda karşılaşılan toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik sorunların çözümüne katkıda bulunabilme ve bu değerlerin gelişimini destekleyebilme.

Tablo 6. TYYÇ Düzeyleri için Toplam Kredi (AKTS) ve Öğrenci Çalışma Yüğü Aralıkları*

TYYÇ DÜZEYLERİ	SÜRE (Yıl)	TOPLAM AKTS KREDİSİ (Yıl x 60 AKTS)	TOPLAM ÖĞRENCİ ÇALIŞMA YÜKÜ (Saat) (1 AKTS= 25- 30 saat)
8. DÜZEY (DOKTORA)	Minimum 3	Minimum 180	4.500 – 5.400
7. DÜZEY (YÜKSEK LİSANS)	Minimum 1,5	Minimum 90	2.250 – 2.700
6. DÜZEY (LİSANS)	4	240	6.000 – 7.200
5. DÜZEY (ÖN LİSANS)	2	120	3.000 – 3.600

* Bir akademik eğitim-öğretim yılı 60 AKTS ve 1500-1800 saat iş yükü esas alınarak hesaplanmıştır.

TYYÇ ORGANİZASYON YAPISI



Tablo 7. TYYÇ YÜKSEKÖĞRETİM TEMEL ALANLARI

ISCED TEMEL ALAN KODU	EĞİTİM VE ÖĞRETİM TEMEL ALANLARI
14	Öğretmen Yetiştirme ve Eğitim Bilimleri
21	Sanat
22	Beşeri Bilimler
31	Sosyal ve Davranış Bilimleri
32	Gazetecilik ve Enformasyon
34	İşletme ve Yönetim Bilimleri
38	Hukuk
42	Yaşam Bilimleri
44	Doğa Bilimleri
46	Matematik ve İstatistik
48	Bilgisayar
52	Mühendislik
54	Üretim ve İşleme
58	Mimarlık ve Yapı
62	Tarım, Ormancılık ve Su Ürünleri
64	Veterinerlik
72	Sağlık
76	Sosyal Hizmetler
81	Kişisel Hizmetler
84	Ulaştırma Hizmetleri
85	Çevre Koruma
86	Güvenlik Hizmetleri

Öğrenci Kontenjanı ve Giren Öğrenci Sayıları

İşletme Fakültesi

PROGRAM ADI	2011		2012		2013		2014		2015	
	KONT	GİREN	KONT	GİREN	KONT	GİREN	KONT	GİREN	KONT	GİREN
Bankacılık ve Finans	60	51	60	49	60	42	40	15	35	31
Ekonomi	0	0	0	0	35	10	0	0	0	0
İktisat	0	0	0	0	0	0	30	13	30	26
İktisat(İngilizce)	35	35	40	40	40	39	40	20	40	36
İşletme	60	59	65	63	75	39	45	37	50	48
İşletme İngilizce	30	24	30	27	30	12	30	26	40	38
Muhasebe ve Denetim	0	0	0	0	40	9	25	9	20	15
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	0	0	0	0	0	0	75	51	70	68
Turizm İşletmeciliği	35	30	35	20	35	14	0	0	0	0
Uluslararası İlişkiler	60	59	60	59	70	63	0	0	0	0
Uluslararası Ticaret	60	60	60	60	70	65	75	54	70	63

Mühendislik Fakültesi

PROGRAM ADI	2011		2012		2013		2014		2015	
	KONT	GİREN	KONT	GİREN	KONT	GİREN	KONT	GİREN	KONT	GİREN
Bilgisayar Mühendisliği	60	42	60	35	56	52	40	24	40	39
Endüstri Mühendisliği	60	58	60	42	60	59	55	48	65	62
Mekatronik Mühendisliği İng.	35	23	35	35	40	35	35	22	35	35
Elektrik Elektronik Mühendisliği İng.	60	24	60	41	35	35	30	21	30	30
Mücevherat Mühendisliği İng.	35	12	35	24	35	14	25	9	25	6

Giren Öğrencilerin En düşük ve En Yüksek Puanları

İşletme Fakültesi

PROGRAM ADI	2011		2012		2013		2014		2015	
	MİN	MAX	MİN	MAX	MİN	MAX	MİN	MAX	MİN	MAX
Bankacılık ve Finans	209,064	283,291	219,587	336,909	-	-	-	-	-	-
Bankacılık ve Finans(Tam Burslu)	380,668	409,245	357,013	367,117	341,324	373,792	334,876	350,14	340,766	350,868
Bankacılık ve Finans(%50)	319,202	364,988	292,241	307,793	278,451	319,827	199,394	288,947	225,631	268,653
Bankacılık ve Finans(%25)	238,792	287,073	232,042	275,129	219,475	253,202	223,521	258,435	220,358	220,358
Ekonomi	-	-	-	-	217,529	229,96	-	-	-	-
Ekonomi(Tam Burslu)	-	-	-	-	360,89	392,046	-	-	-	-
Ekonomi(%50)	-	-	-	-	298,82	308,643	-	-	-	-
Ekonomi(%25)	-	-	-	-	259,71	268,745	-	-	-	-
İktisat	-	-	-	-	-	-	215,804	226,373	-	-
İktisat(Tam Burslu)	-	-	-	-	-	-	351,629	356,224	349,529	356,609
İktisat(%50)	-	-	-	-	-	-	210,65	284,696	241,135	289,123
İktisat(%25)	-	-	-	-	-	-	230,338	230,338	209,073	227,671
İktisat(İngilizce)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İktisat(İngilizce)(Tam Burslu)	407,916	426,159	378,536	405,266	357,903	376,638	367,037	382,192	356,932	380,848
İktisat(İngilizce)(%50)	321,281	356,122	304,936	373,948	293,372	328,816	259,863	313,58	254,472	324,346
İktisat(İngilizce)(%25)	245,08	316,199	237,763	277,897	216,532	277,943	-	-	221,45	236,829
İşletme	231,116	310,536	213,334	250,242	219,34	231,543	-	-	220,99	220,99
İşletme(Tam Burslu)	399,306	412,066	368,935	390,969	343,453	360,295	338,287	361,934	342,485	363,996
İşletme(%50)	355,772	367,49	316,589	351,159	286,19	312,667	239,743	300,149	247,647	312,585
İşletme(%25)	268,716	327,131	263,352	296,417	224,9	272,64	216,386	239,334	222,758	244,923

İşletme İngilizce	207,847	309,705	212,468	293,202	223,085	265,002	240,817	276,224	234,116	243,164
İşletme İngilizce(Tam Burslu)	431,064	439,301	401,764	409,176	372,943	457,92	391,778	497,999	384,399	393,489
İşletme İngilizce(%50)	-	-	-	-	-	-	273,853	343,775	271,906	323,8
İşletme İngilizce(%25)	-	-	-	-	-	-	226,491	269,202	226,269	266,662
Muhasebe ve Denetim	-	-	-	-	-	-	227,496	227,496	-	-
Muhasebe ve Denetim(Tam Burslu)	-	-	-	-	321,543	326,821	306,712	326,845	315,782	320,203
Muhasebe ve Denetim(%50)	-	-	-	-	257,189	278,536	226,53	282,133	227,275	251,511
Muhasebe ve Denetim(%25)	-	-	-	-	224,336	233,706	-	-	-	-
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler	-	-	-	-	-	-	215,015	263,938	219,599	301,493
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler(Tam Burslu)	-	-	-	-	-	-	364,214	410,778	363,217	379,731
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler(%50)	-	-	-	-	-	-	297,595	333,986	284,753	334,023
Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler(%25)	-	-	-	-	-	-	218,668	282,242	224,793	280,363
Turizm İşletmeciliği	210,024	275,735	264,036	264,036	-	-	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği(Tam Burslu)	359,401	415,494	322,9	338,178	306,468	346,331	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği(%50)	302,683	338,263	286,898	316,757	275,81	298,716	-	-	-	-
Turizm İşletmeciliği(%25)	245,304	288,807	224,179	257,845	218,589	272,522	-	-	-	-
Uluslararası İlişkiler	251,424	303,783	211,366	276,351	201,067	240,277	-	-	-	-
Uluslararası İlişkiler(Tam Burslu)	433,218	440,756	398,136	406,391	373,969	395,961	-	-	-	-
Uluslararası İlişkiler(%50)	346,387	377,917	327,541	371,978	303,588	340,087	-	-	-	-
Uluslararası İlişkiler(%25)	277,24	341,113	262,759	303,627	249,081	294,826	-	-	-	-
Uluslararası Ticaret	265,97	330,919	232,689	264,136	200,339	259,303	221,131	252,509	219,527	225,406
Uluslararası Ticaret(Tam Burslu)	427,23	444,607	404,348	410,83	374,989	388,673	363,863	396,517	357,1	368,972
Uluslararası Ticaret(%50)	351,059	412,959	333,114	374,252	317,896	368,329	295,074	353,064	274,285	318,256
Uluslararası Ticaret(%25)	294,313	342,037	278,385	325,947	262,166	316,703	204,073	285,2	226,939	270,349

Giren Öğrencilerin En düşük ve En Yüksek Puanları
Mühendislik Fakültesi

PROGRAM ADI	2011		2012		2013		2014		2015	
	MİN	MAX	MİN	MAX	MİN	MAX	MİN	MAX	MİN	MAX
Bilgisayar Mühendisliği	225.152	267.054	-	-	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Mühendisliği (Tam Burslu)	440.750	445.864	403.448	412.700	371.576	392.951	384.263	390.579	383.147	393.483
Bilgisayar Mühendisliği (%50)	332.647	411.806	307.332	360.996	222.324	328.455	239.956	340.508	250.704	324.628
Bilgisayar Mühendisliği (%25)	246.994	327.575	215.734	271.881	-	-	221.974	221.974	240.159	249.541
Endüstri Mühendisliği	247.722	352.392	210.889	247.634	-	-	-	-	251.037	251.037
EndüstriMühendisliği (Tam Burslu)	443.680	470.449	419.281	433.233	387.263	410.211	391.219	409.244	383.579	389.935
Endüstri Mühendisliği (%50)	379.131	441.505	346.623	380.907	305.482	353.478	301.958	365.425	281.689	389.404
EndüstriMühendisliği (%25)	292.454	374.216	252.293	345.331	234.860	295.405	217.782	300.378	232.631	276.095
Mekatronik Mühendisliği İng.	-	-	-	-	-	-	-	-	218.661	218.661
Mekatronik Mühendisliği İng. (Tam Burslu)	-	-	409.668	431.103	381.036	393.720	393.491	400.300	377.554	390.473
Mekatronik Mühendisliği İng. (%50)	-	-	320.311	409.176	290.216	360.001	261.841	325.714	243.427	350.802
Mekatronik Mühendisliği İng.(%25)	-	-	231.465	302.283	213.691	280.725	220.348	220.348	232.397	234.496
Elektrik Elektronik Mühendisliği İng.							245.122	245.122		
Elektrik Elektronik Mühendisliği İng. (Tam Burslu)	-	-	401.177	428.122	379.946	390.738	392.862	419.848	387.285	388.920
Elektrik Elektronik Mühendisliği İng. (%50)	-	-	301.081	342.630	252.863	318.059	261.871	386.031	259.095	336.786
Elektrik Elektronik Mühendisliği İng.(%25)	-	-	217.843	258.611	-	-	216.705	254.223	245.669	255.364
Mücevherat Mühendisliği İng.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Mücevherat Mühendisliği İng. (Tam Burslu)	-	-	335.703	414.510	323.289	362.693	328.906	333.355	322.048	349.871
Mücevherat Mühendisliği İng. (%50)	-	-	211.788	321.215	218.039	285.107	230.548	286.778	235.521	281.186
Mücevherat Mühendisliği İng.(%25)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Akademik Kadro: Akademik personel sayısı

(Profesör, Doç.Dr, Yrd.Doç., Öğretim Üyesi Toplam, Öğr. Gör.Dr., Öğr. Gör., Araş.Gör., Okutman, Uzman Toplam)

Yıl	Prof. Dr	Doç.D r	Yrd.D oç.Dr	Öğr.Üy esi Toplam	Öğr.Gör. Dr	Öğr.Gö r.	Araş.G ör.	Okutm an	Uzma n	Akadem ik Personel Toplam
2011-2012	57	21	39	117	12	11	27	36	2	205
2012-2013	62	21	58	141	5	13	38	33	2	232
2013-2014	77	25	77	179	9	18	62	34	2	304
2014-2015	77	25	67	169	7	18	48	34	2	278
2015-2016	66	24	58	148	4	19	54	33	1	259

Üniversitenin Araştırma ve Uygulama Merkezleri Yönetmeliklerinin Resmi Gazete Tarih ve Sayıları

İstanbul Ticaret Üniversitesi Bilişim Teknolojileri Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 17.04.2013 **sayısı:** 28621

İstanbul Ticaret Üniversitesi Çevre Ve Doğa Bilimleri,
Resmi Gazete Tarihi: 17.04.2013 **sayısı:** 28621

İstanbul Ticaret Üniversitesi Ekonomi Ve Finans Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 26.09.2012 **sayısı:** 28423

İstanbul Ticaret Üniversitesi Enerji Ekonomisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 02.06.2014 **sayısı:** 29018

İstanbul Ticaret Üniversitesi Kurumsal Yönetim Ve Sosyal Sorumluluk Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 21.01.2013 **sayısı:** 28535

İstanbul Ticaret Üniversitesi Liderlik Ve Girişimcilik Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 21.01.2013 **sayısı:** 28535

İstanbul Ticaret Üniversitesi Sosyal Bilimler Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 17.04.2013 **sayısı:** 28621

İstanbul Ticaret Üniversitesi Spor Endüstrisi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 10.03.2014 **sayısı:** 28937

İstanbul Ticaret Üniversitesi Fikrî Mülkiyet Ve Rekabet Hukuku Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 09.02.2010 **sayısı:** 27488

İstanbul Ticaret Üniversitesi Gayrimenkul Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 21.01.2013 **sayısı:** 28535

İstanbul Ticaret Üniversitesi İslam Ekonomisi Ve Ekonomik Sistemler Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 26.09.2013 **sayısı:** 28777

İstanbul Ticaret Üniversitesi İtibar Ve Derecelendirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 26.09.2012 **sayısı:** 28423

İstanbul Ticaret Üniversitesi Kadın Ve Aile Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 26.09.2013 **sayısı:** 28777

İstanbul Ticaret Üniversitesi Komşu Ve Çevre Ülkeler Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 21.01.2013 **sayısı:** 28535

İstanbul Ticaret Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 10.07.2006 **sayısı:** 26224

İstanbul Ticaret Üniversitesi Uluslararası Kreatif Ekonomi, Kültür Endüstrileri Ve Kreatif Şehirler...
Resmi Gazete Tarihi: 17.04.2013 **sayısı:** 28621

İstanbul Ticaret Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 18.01.2013 **sayısı:** 28532

İstanbul Ticaret Üniversitesi Üniversite-İş Dünyası İlişkileri Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 26.09.2012 **sayısı:** 28423

İstanbul Ticaret Üniversitesi Avrupa Birliği Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Resmi Gazete Tarihi: 15.05.2004 **sayısı:** 25463

‘University Ranking by Academic Performance (URAP)’ a Göre Üniversitenin Vakıf Üniversiteleri Arasındaki Yeri

Devlet ve vakıf üniversitelerin sayıca hızla artması ve aralarındaki büyük rekabete rağmen Üniversite, ‘University Ranking by Academic Performance (URAP)’ a göre vakıf üniversitelerinin sayısının artmasına rağmen sıralamalarında yerini koruyabilmiştir: Görünen sonuçlar:

2012 döneminde 20. Sırada¹⁰,

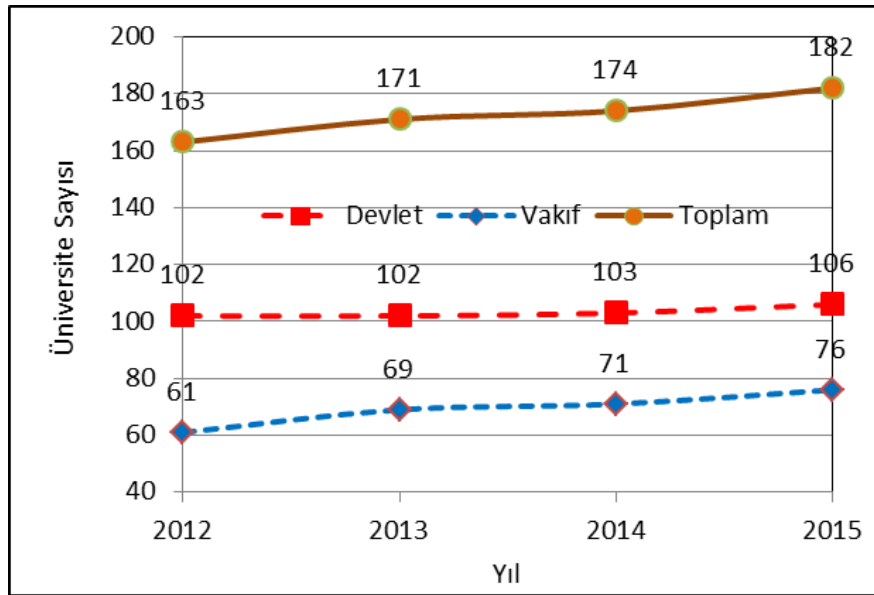
2013-2014 döneminde 20. Sırada¹¹.

2014-2015 döneminde 21.Sırada¹².

2015-2016 döneminde 24. Sırada¹³,

2015-2016 döneminde 2000’den sonra kurulan devlet ve vakıf üniversiteleri Türkiye sıralamasında 23. Sırada¹⁴.

2015-2016 döneminde Türkiye Genel Sıralamasında 100. Sırada bulunmaktadır.¹⁵



Şekil Ç.1. Devlet ve vakıf üniversite sayılarının artışı

¹⁰ University Ranking by Academic Performance, http://tr.urapcenter.org/2012/2012_t6.php, erişim: 18.06.2016 16:00

¹¹ University Ranking by Academic Performance, http://tr.urapcenter.org/2013/2013_t6.php, erişim: 18.06.2016 16:01

¹² University Ranking by Academic Performance, http://tr.urapcenter.org/2014/2014_t6.php, erişim: 18.06.2016 16:02

¹³ University Ranking by Academic Performance, http://tr.urapcenter.org/2015/2015_t6.php, erişim: 18.06.2016 16:03

¹⁴ University Ranking by Academic Performance, http://tr.urapcenter.org/2013/2013_t2.php, erişim: 18.06.2016 16:05

¹⁵ University Ranking by Academic Performance, http://tr.urapcenter.org/2015/2015_t9.php, erişim: 18.06.2016 16:10

2012 yılı referans olarak seçilirse, vakıf üniversitelerinin sayısının artmasından dolayı Üniversitenin 2012 yılına indirgenmiş sıralama değeri aşağıdaki gibi bulunur:

2012: $(20/61)*61=20,0$. Sırada (referans)

2013: $(21/69)*61=18,6$. Sırada

2014: $(21/71)*61=18,0$. Sırada

2015: $(24/76)*61=19,3$. Sırada

Üniversite sıralamalarında makale ve atıf sayıları etkili olmaktadır. 2013-2014 yıllarında kiralık olan Üsküdar Kampüsünün boşaltılmış, Sütlüce ve Küçükyalı binaların satın alınmış ve bu binalar yeniden yapılandırılıp donatılmıştır. Bu ise planlanmış laboratuvar, atölye, donanım ve yazılım yatırımlarının gecikmeyle gerçekleştirilmesine yol açmıştır. Dolayısıyla yukarıda açıklanan üniversite sıralamasındaki konumun kısa zamanda daha iyi bir duruma gelmesi beklenmektedir.

