

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU (BEK) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu yönergenin amacı İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde oluşturulacak olan Bologna Eşgüdüm Komisyonu'nun yapılanma ve çalışma ilkelerini belirlemektir. Avrupa Yükseköğretim Alanı'nın yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi-AKTS/ Diploma Eki-DE ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde yapılacak olan çalışmalar bu yönerge çerçevesinde yürütülür.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 inci ve 65 inci maddelerine dayanılarak alınan 20.11.2008 tarih ve 2008.22 numaralı Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu-BEK oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Yükseköğretim Alanı (AYA): Avrupa düzeyinde yükseköğretim sistemlerinin farklılıklarını ve yükseköğretim kurumlarının özerkliklerini koruyarak, Avrupa toplumunun ekonomik ve sosyal ihtiyaçlarına uygun, ortak referans noktalarına dayalı, anlaşılabilir, karşılaştırılabilir ulusal yükseköğretim sistemleri oluşturup, yükseköğretim kurumları arasında işbirliğini, hareketliliği ve mezunların istihdam edilebilirliğini arttırmak suretiyle yükseköğretimde Avrupa boyutunu öne çıkarmak için Bologna sürecine dahil ülkelerin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları Avrupa ülkelerinin yükseköğretim yapılanmasıdır.

b) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanı'nı oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları ve 2010 yılında tamamlanmasını öngördükleri süreçtir.

c) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak, öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemidir.

d) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve Avrupa Yükseköğretim Merkezi (UNESCO- CEPES) tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgedir.

e) Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesidir.

f) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ve/veya eğitim program/programlarının yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi İlke ve Standartları kapsamında tanımlanmış iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite/performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerdir.

g) Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve yetkili bir otorite tarafından basılı olarak verilen diploma veya sertifika türü belgedir.

h) Öğrenme Kazanımları (Çıktıları): Bir öğrenim süresinin tamamlanmasının ardından öğrenenin neyi bileceğinin, neyi kavrayacağını ve neyi yapabileceğinin ifade edilmesidir.

i) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini buldukları şehrin/ülkenin dışında devam ettirmeleridir.

j) Öğrenci Katılımı: Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almalarıdır.

k) Sosyal Boyut: Öğrenenlerin yükseköğretime erişim ve sunulan imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının temin edilmesidir.

l) Kalite Komisyonu: Yükseköğretim kurumlarının bünyelerinde oluşturulmuş kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyondur.

m) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Bologna çalışmalarının yeniden yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, yükseköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan komisyondur.

n) Bologna Koordinatörü: Bologna Süreci çalışmalarının BEK adına yürütülmesinden sorumlu, rektör tarafından görevlendirilen, Dış İlişkiler Koordinatörü'ne ve BEK Başkanı'na karşı sorumlu olan kişidir.

o) İstanbul Ticaret Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (İTİCÜ-BEK) Koordinasyon Kurulu: İTİCÜ-BEK tarafından kurul üyeleri içerisinde seçilen ve İTİCÜ-BEK'e yardımcı olan, uzmanlık gerektiren konularda ve teknik ayrıntılarda öneriler getiren ve katkılarda bulunan ve bu bağlamda alt komisyonlar ile uzmanlık ve teknik ayrıntılar konusunda ilişkiler oluşturup, işbirliği yapan kuruldur.

p) İstanbul Ticaret Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (İTİCÜ-BEK) Alt Komisyonları: İTİCÜ-BEK tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda özelliikli çalışmalar yapmak üzere kurulan alt komisyonlardır.

r) Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi (TYYÇ): Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesi ulusal ve uluslararası paydaşlarca tanınan ve ilişkilendirilebilen yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı bir sistemdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

İstanbul Ticaret Üniversitesi Bologna Koordinatörü

Madde 4 - (1) Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Bologna sürecinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Rektör tarafından bir öğretim üyesi Bologna Koordinatörü olarak görevlendirilir. Süresi biten yeniden görevlendirilebilir.

(2) Bologna Koordinatörü, Bologna Sürecinin BEK adına yürütülmesinden BEK Başkanına ve Dış İlişkiler Koordinatörüne karşı sorumludur.

Koordinatörün görevleri

Madde 5 - Bologna Koordinatörünün görevleri şunlardır:

- a) Bologna Süreci çalışmalarının üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,
- b) BEK'in almış olduğu kararların uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,
- c) Talep halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim seminerleri vermek,
- d) Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları ile iş birliği içinde tüm akademik birimlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,
- e) Çalışmaların sonuçları hakkında Dış İlişkiler Koordinatörüne ve BEK Başkanına bilgi vermek,
- f) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılmak, bu toplantılarda alınan kararları, verilen bilgileri BEK'e rapor halinde sunmak,
- g) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konuyla ilgili her türlü etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlamak,

- h) Dış İlişkiler Koordinatörü ve BEK Başkanı tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- i) Koordinatörlüğü temsil etmek.

İstanbul Ticaret Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunun Kurulması

Madde 6- İstanbul Ticaret Üniversitesi, yükseköğretimin Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda yeniden yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturur.

Komisyon Üyeleri ve Başkanı

Madde 5- BEK, İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü'nün görevlendireceği aşağıdaki daimi üyelerden oluşur: Rektör BEK içinden bir öğretim üyesini başkan olarak atar.

- a) Eğitim ve /veya Uluslararası İlişkilerden Sorumlu Rektör Yardımcısı veya Yardımcıları
- b) Kalite Komisyonu Başkanı
- c) Bologna Koordinatörü ve/veya Uzmanı
- d) AKTS/DE ve Erasmus Koordinatörü/Koordinatörleri
- e) Öğrenci İşleri Daire Başkanı
- f) Öğrenci Konseyi Başkanı
- g) Rektörün uygun gördüğü diğer üyeler

Toplantılar

Madde 6- İTİCU-BEK, başkanın çağrısı üzerine toplanır ve her akademik yarıyılıda en az bir değerlendirme toplantısı yapar. BEK gerektiğinde üniversite birimleri düzeyinde alt çalışma grupları oluşturabilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 7- İTİCÜ-BEK'in görevleri şunlardır:

- a) Bologna sürecinin faaliyet alanlarına giren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin "Yıllık Eylem Planı"nı hazırlamak ve uygulamasını sağlamak; hazırlanacak yıllık ulusal rapora veri oluşturmak üzere "Kurum Raporu"nu, her yılın en geç Mayıs ayı sonuna kadar Yükseköğretim Kuruluna göndermek,
- b) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlara ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak. Kurum ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi için gerekli önlemler almak,
- c) Yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,
- d) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulu'nun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların (Avrupa Üniversiteler Birliği (EUA), Avrupa

Yükseköğretimde Kalite Güvence Birliği (ENQA), Avrupa Yükseköğretim Kurumları Birliği (EURASHE) gibi etkinliklerini izlemek, katılmak ve bu doğrultuda kurum içi hazırlıklara öncülük etmek.

Alt Komisyonların Kuruluş ve Görevleri

Madde 8- İTİCÜ-BEK tarafından, çalışma alanı ile ilgili gerek duyulan konularda ve gerek duyulan sayıda alt komisyon, özellikli çalışmalar yapmak üzere kurulur. Komisyonun başkanlığını, kendi aralarından seçecekleri bir üye yürütür. Komisyon gerekli görmesi halinde, çalışma konusu ile ilgili olarak paydaşların görüşüne başvurabilir veya paydaşları komisyonda görevlendirebilir.

İTİCÜ-BEK gerekli durumlarda başka alanlarla veya görevlerle ilgili olarak yeni alt komisyon(lar) ve/veya geçici komisyon(lar) kurabilir. Bu amaçla oluşturulan İTİCÜ-BEK Alt Komisyonları şu görev alanlarında çalışmalarını sürdürür:

a) Diploma ve Derecelerin Tanınması Alt Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

1. Birimler bazında yapılan çalışmaları takip etmek, sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek,
2. Alt kurul çalışmalarını takvime bağlamak ve yapılan çalışmaları raporlamak,
3. AKTS ve DE Etiketini başvurusu için gerekli çalışmaları planlamak,
4. Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sisteminin (AKTS) tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında uygulanması konusunda rehberlik etmek,
5. Mevcut diploma eklerinin, Avrupa Konseyi ve Avrupa Yükseköğretim Merkezi (UNESCO-CEPES) normlarına uygunluğu hakkında değerlendirmelerde bulunup, görüş bildirmek,
6. Diploma Ekinin (DE) tüm ön lisans, lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında sunulması konusunda rehberlik etmek,
7. AKTS/DE Etiketini başvuru çağrılarını takip edip, başvuru dosyasının oluşturulmasına katkıda bulunmak.

b) Kalite Güvencesi Alt Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

1. Avrupa Birliği, Yükseköğretim Kurulu ve yurtiçi / yurtdışı üniversiteler tarafından gerçekleştirilen çalışmaları takip etmek, strateji önerisi geliştirmek,
2. Birimler bazında yapılan çalışmaları takip etmek, sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek,
3. Alt Kurul çalışmalarını takvime bağlamak ve yapılan çalışmaları raporlamak,
4. Kaliteli eğitime eşit şartlarda erişim konusunda strateji önerileri geliştirmek,
5. Öğrencilerin yükseköğretim yönetimine katılımlarını teşvik etmek ve konuya yönelik öneriler geliştirmek,

6. Hayat boyu öğrenme anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmak,
7. Bologna Süreci ilke ve normları çerçevesinde Üniversitemiz BEK, “Yükseköğretim Yeterlilikler Alt Komisyonu” (YYÇ) ve “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Eğitim- Öğretim Alt Kurulu” (YÖKAK-EÖAK) ile eşgüdüm içerisinde çalışmak ve öneriler geliştirmek,
8. Diploma ve Derecelerin Tanınması Alt Kurulu ile birlikte AKTS belirlemek amacıyla yapılacak paydaş anketleri üzerinde görüş bildirmek,
9. Diploma ve Derecelerin Tanınması Alt Kurulu ile birlikte anketlerin değerlendirilmesi konusunda yöntem geliştirmek,
10. İç/Dış paydaş anket formlarının hazırlanmasına ve birimlerde anketlerin değerlendirilmesine yardımcı olmak,
11. Kurumsal akreditasyon için başvuruların hazırlanmasına katkıda bulunmak,
12. BEK raporunun hazırlanmasına katkıda bulunmak.

c) Yükseköğretim Yeterlilikler Alt Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

1. TYYÇ ve ilgili alan yeterlilikleri kapsamında hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını (çıktılarını) geliştirmek ve sürekli iyileştirmek,
2. Bölüm/program öğrenme kazanımlarının oluşturulmasına katkıda bulunmak, bölüm/program öğrenme kazanımlarını güncellemek ve bölüm/program öğrenme kazanımlarının sürekli geliştirilmesi çalışmalarına öğrencilerin ve ilgili diğer paydaşların katılımını sağlamak,
3. Müfredat tasarımı ve ders içeriklerinin, hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını karşılayacak şekilde oluşturulmasına yardımcı olmak ve sürekli geliştirmek,
4. Derslerin öğrenme kazanımlarının tanımlanmasını ve hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarını hangi öğrenme yöntemleri ile ve hangi ölçüde karşılayacağını açıkça belirlemek,
5. Her bir eğitim-öğretim düzeyi için TYYÇ kapsamında belirlenmiş olan kredi ve öğrenci çalışma (iş) yükü aralıkları göz önünde bulundurularak, derslerin, öğrencilerin hedeflenen öğrenme kazanımlarına (çıktılarına) ulaşabilmesi için öngörülen teorik veya uygulamalı ders saatleri ile diğer çalışma ve faaliyetlerin çalışma (iş) yükü saatlerinin ve kredilerinin belirlenmesine katkıda bulunmak,
6. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ilgili bölüm/program için belirlenmiş ders öğrenme kazanımlarını kazandırıp kazandırmadığını ölçecek ve değerlendirecek şekilde tasarlamak ve uygulanmasını sağlamak,
7. Hedeflenen ders öğrenme kazanımlarının öğrenci anketleri ile sorgulanmasını takip etmek ve alınan dönütler doğrultusunda ilgili süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak,
8. Hedeflenen bölüm/program öğrenme kazanımlarının öğrencilere kazandırılıp kazandırılmadığının mezun ve işveren anketleri ile sorgulamak ve alınan dönütler doğrultusunda ilgili süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamak,

9. Bu çalışmalarını iç ve dış kalite güvencesi uygulamaları ile ilişkilendirmek.

d) Öğrenci Katılımı ve Sosyal Boyut Alt Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

1. Avrupa Birliği, Yükseköğretim Kurulu ve yurtiçi/yurtdışı üniversiteler tarafından gerçekleştirilen çalışmalarını takip etmek, strateji önerisi geliştirmek,
2. Birimler bazında yapılan çalışmalarını takip etmek, sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek,
3. Alt Kurul çalışmalarını takvime bağlamak ve yapılan çalışmalarını raporlamak,
4. Konuya yönelik eğitim ihtiyacını önermek,
5. Kaliteli eğitime eşit şartlarda erişim konusunda strateji önerileri geliştirmek,
6. Öğrencilerin yükseköğretim yönetimine katılımlarını teşvik etmek ve konuya yönelik öneriler geliştirmek,
7. Hayat boyu öğrenme anlayışının yerleşmesine katkıda bulunmak,
8. Eğitime erişimle ilişkilendirilebilecek tüm sosyo-ekonomik göstergeleri/verileri derlemek üzere yöntem geliştirmek,
9. Toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik gelişmelerini güçlendirmek için üniversitemizde uygulanabilecek strateji önerilerinde bulunmak,
10. Öğrenciler için uygun çalışma ve yaşam şartlarını oluşturmak,
11. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak,
12. Dezavantajlı öğrenci gruplarını tespit ederek hükümet tarafından desteklenmesini sağlamak.

e) Hareketlilik Alt Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

1. Yetkili kişiler belirlemek ve yardımcı birimler oluşturmak,
2. Hareketlilik programları (Erasmus, Farabi vs.) sürecini başlatmak, devam ettirmek, geliştirmek, ikili antlaşmaları arttırmak ve gerekli alt yapı çalışmalarını yürütmek ve sonuçlandırmak,
3. Uluslararası ortak fakültelerle kurulacak muhtemel işbirliğini oluşturmak ve yürütmek,
4. Üniversiteye eğitim veya araştırma amacıyla gelen uluslararası öğrenci ve personeli ağırlamak, sorunlarını çözmek ve adaptasyonunu sağlamak,
5. Giden öğrenci ve personelle koordine halinde olmak,
6. Fakülteler arası ortaklıkların yanında uluslararası alanda bilimsel-eğitsel ilişkiler kurmak, geliştirmek ve yurtiçi – yurtdışı çeşitli etkinliklerin organizasyonunu ve bu organizasyonlara katılımını sağlamak,

7. Öğrenci öğrenim görme ve staj hareketliliği faaliyetleri için yıllık olarak rektörlükçe belirlenen kontenjanlar çerçevesinde gerekli başvuru süreçlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

8. Web sayfasının ilgili alanlarına gerekli güncellemeleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne iletmek.

Alt Kurulların Kuruluşu

Madde 9 – İTİCÜ-BEK tarafından, alt komisyonlara çalışmalar konusunda yardım etmek amacıyla Enstitü, Fakülte ve Meslek Yüksekokullarında oluşturulan kurullardır. Kurulun başkanlığını, kendi aralarından seçecekleri bir üye yürütür. Kurul, gerekli gördüğü takdirde, bölüm/ program çalışma gruplarını oluşturabilir ve görevlendirme yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

Madde 10 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11- Bu Yönerge onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.