

İstanbul Ticaret Üniversitesi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönerge

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu Yönergenin amacı; İstanbul Ticaret Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için İstanbul Ticaret Üniversitesi Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon (YAPKO) Kuruluna sunulan bilimsel araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi ve sonuçlandırılması konularını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu Yönerge; YAPKO Kurulu tarafından, İstanbul Ticaret Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar ödeneğinden destek alarak yürütülen ve yürütülecek olan araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili uygulama usul ve esaslarını kapsar.

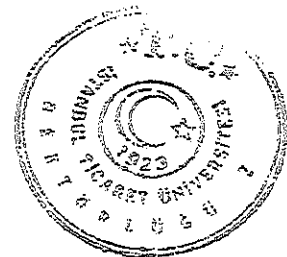
Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliğinin 7. maddesinin 8. fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen:

- (1)Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesini;
- (2)Rektör: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörünü;
- (3)Rektörlük: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlüğünü;



(4)YAPKO Kurulu: İstanbul Ticaret Üniversitesi tarafından desteklenen Bilimsel Araştırma Projelerinin her yıl için desteklenme ilkelerini belirleyen ve proje önerilerinin değerlendirilmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulması görevini gören kurulunu;

(5)Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına veya üniversiteye katkı sağlaması beklenen, İstanbul Ticaret Üniversitesi içinden öğretim elemanlarının veya bu öğretim elemanlarıyla birlikte, İstanbul Ticaret Üniversitesi dışından öğretim elemanlarının veya uluslararası kurum/kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek, bu yönergede tanımları yapılan bilimsel projeleri;

(6)Koordinatör: YAPKO Kurulunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu, kurul başkanı tarafından belirlenen ve kurul başkanına karşı sorumlu kişiyi;

(7)Harcama yetkilisi: YAPKO Kurulu sekretarya hizmetlerinin yürütülmesinden sorumlu koordinatörü;

(8)Gerçekleştirme görevlisi: Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişi ya da kişileri;

(9)Proje Yöneticisi: Projeyi öneren, hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları;

(10)Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunlarını;

(11) Danışman: YAPKO Kurulunun proje önerilerinin değerlendirilmesinde görüşlerinden yararlanılacağı ilgili alanlarda uzmanlaşmış, Üniversite içinden veya dışından bilim insanlarını ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projelerinin Değerlendirilmesi, Desteklenmesi ve İzlenmesi

YAPKO Kurulu

MADDE 5 – Amaç ve Kapsam maddelerinde belirtilen görevleri, İstanbul Ticaret Üniversitesi Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu Yönergesinde belirtilen usullere göre görevlendirilmiş üyelerden oluşan YAPKO Kurulu yürütür. Kurul üyelerinin görev süreleri, görevlerinden ayrılmaları hali ve kurulun toplanma ve karar alma usulü adigeçen Yönergede belirlenmiştir.

YAPKO Kurulunun görevleri

MADDE 6 – YAPKO Kurulu “Bilimsel Araştırma Projeleri”ne ilişkin esas olarak aşağıda belirtilen görevleri yapar. Kurul bu görevleri bünyesinde oluşturacağı komisyonlar ve koordinatörler aracılığıyla yerine getirebilir.

(1)YAPKO Kurulu, proje başvuru takvimini her yıl ilan etmekle yükümlüdür.

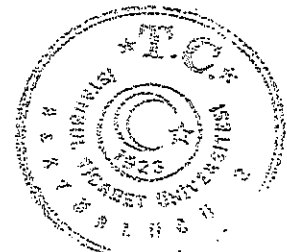
(2)Proje destekleme esaslarını ve önceliklerini belirler ve duyurur.

(3)YAPKO Kurulu, adigeçen Yönergesinde belirlenen hususlar ile bu Yönergede belirlenen ölçütler doğrultusunda sunulan projeleri süresi içinde değerlendirir. Projeler, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile kabul edilir.

(4)Araştırma projelerinin ara ve kesin raporlarını değerlendirir ve bunların geciktirilmesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirler.

(5) Sözleşme, yönerge ve telif maddesine aykırı durumlarda yaptırımlar önerir.

(6)YAPKO Kurulunun önerisi üzerine, uygun yürütülmeyen, başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine, Üniversite yönetim Kurulunun kararı ve Rektörlüğün onayı ile karar verilir. YAPKO Kurulu gerekli gördüğü hallerde, proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir. YAPKO Kurulunun proje içeriğinin, yöneticisinin, araştırmacılarının, bütçesinin ve süresinin değiştirmesine ilişkin önerisi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile proje iptal edilebilir.



Bilimsel Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler

MADDE 7 –

(1) Araştırma projeleri, Üniversitenin uzman elemanı bulunan her bilim dalı ile ilgili olarak, üniversite bilim politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlararası, uluslararası ve disiplinlerarası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

Başvuru Takvimi

MADDE 8 – Bilimsel araştırma projeleri için başvuru takvimi her yıl YAPKO Kurulu tarafından belirlenerek ilan edilir.

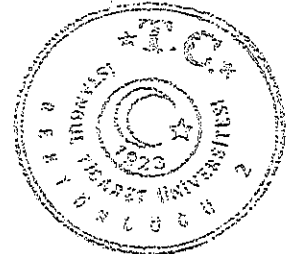
Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 9 –

(1) Bir proje yöneticisi tarafından hazırlanan proje başvurusu, Proje Başvuru Formu ve ekleriyle birlikte, ilgili makama süresi içerisinde yapılır ve YAPKO Kuruluna sunulur.

(2) YAPKO Kurulu teklif edilen projeleri değerlendirirken konuyla ilgili danışmanlardan görüş alır.

(3) Kurul; başvurulmuş proje grubu ve proje niteliğini dikkate alarak görüşüne başvurmak üzere proje ile ilgili anabilim dalında çalışan profesör ünvanlı iki danışman hakem öğretim üyesi belirler. Değerlendirme yapacak iki danışman hakem öğretim üyesi, proje önerisini; amacı ve katkısı, özgün olup olmadığını, kullanılan araştırma yöntemini, yönetici ve araştırmacıların varsa konu ile ilgili yayınlarını, proje maliyetini ve harcama (makina-teçhizat, hizmet alımı, sarf malzemesi, yolluk, vb. gider) gerekçelerini dikkate alarak değerlendirir ve raporunu YAPKO Kuruluna sunar. Hakemlerden gelen raporun biri olumsuz, diğeri olumlu ise, proje üçüncü bir hakeme gönderilir.



(4)Danışman değerlendirmeleri dikkate alınarak, YAPKO Kurulu tarafından hazırlanan ayrıntılı bir raporla, desteklenmesi önerilen Bilimsel Araştırma Projelerinin Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile desteklenmesine karar verilebilir. Bu projeler YAPKO Kurulunun hazırladığı raporda yer alan esaslara göre yürütülür ve sonuçlandırılır.

(5)Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yöneticisi ve YAPKO Kurulu tarafından, proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir “Araştırma Projesi Destekleme Protokolü” hazırlanır. Bu protokolü Üniversite Yönetim Kurulunun karar vermesi ve Rektörlük onayından sonra, hazırlanan projenin uygulamaya geçirilebilmesi mümkündür.

(6)Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, daha sonraki yıllarda değerlendirilmek üzere proje yöneticileri tarafından tekrar sunulabilir.

Bilimsel Araştırma Projelerinin Yürütülmesi ve İzlenmesi

MADDE 10 – (1)Kabul edilen bilimsel araştırma projesinin yöneticisi, YAPKO Kuruluna altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara raporlar sunar. Ara raporlar YAPKO Kurulu tarafından incelenir. Bir yılı aşan projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, YAPKO Kurulunun olumlu görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayına bağlıdır. Gelişme raporu (ara rapor) sunulmamış veya olumlu değerlendirilmemiş projeler Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile iptal edilir.

(2)Uzun süreli olarak Üniversite dışında görevlendirilme, Üniversiteden ayrılma veya raporlandırılmış hastalık gibi elde olmayan zorunlu nedenlerle yürütülmesi imkansız hale gelen projeler; proje yöneticisinin gerekçeli başvurusu ve YAPKO Kurulunun görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulunun Kararı ve Rektörün onayı ile iptal edilebilir veya proje yöneticilerinin yerine ilgili dekan, yüksekokul/enstitü/merkez müdürü önerisi üzerine YAPKO Kurulunca yeni yönetici atanabilir.

(3)Kabul edilen projede belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı seyahatle ilgili harcama ve ödemeler, İstanbul Ticaret Üniversitesi Akademik Amaçlı Seyahat Yönergesi ve İstanbul Ticaret Üniversitesi Seyahat Yönergesinin ilgili hükümlerine uygun olarak yapılır ve akademik personelin bu seyahatlerde görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu ilgili birimin Yönetim Kurulu kararı ve Üniversite Yönetim Kurulu kararı gerekir.



Projenin İptali

MADDE 11 – (1)Yönergede yer verilen diğer sebepler yanında, Yöneticisi ve/veya ortak araştırmacıların kusurları sonucunda gelişmesi durmuş veya etik ihlal taşıyan bir proje, YAPKO Kurulunun görüşü üzerine Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile iptal edilebilir. İptal kararı, Kurul Başkanı tarafından yazı ile proje yöneticisine bildirilir.

(2)YAPKO Kurulu, iptal edilen projeler için yapılan ödemeleri ve satın alınan malzemeleri proje yöneticisi ve ortak araştırmacılardan kısmen veya tamamen geri alır.

(3)Yükümlülüklerini yerine getirmemesi nedeniyle projesi iptal edilen bir yöneticiye, iptal tarihinden itibaren üç yıl süre ile desteklenen projelerde görev verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödeneklerin Kullanımı ve Mali Hususlar

Ödeneklerin Kullanımı

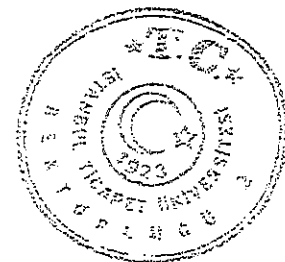
MADDE 12 – Bilimsel Araştırma Projeleri ödeneği; proje için gerekli yolluk, yevmiye, vize ücretleri, hizmet alımları, malzeme ve tüketim malları alımları, demirbaş alımları, büro makineleri alımları, bilimsel toplantılara katılım ve yayın giderleri ile proje kapsamındaki benzeri diğer giderler için kullanılır.

Proje Mutemetleri

MADDE 13 – Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yürütülecek avans ve kredi işlemlerinde görevlendirilecek mutemetler, proje yöneticisinin önerisiyle Koordinatör tarafından belirlenir.

Ayniyat kayıtları

Madde 14- Proje kapsamında alınan teçhizat ayniyat kaydını müteakip ilgili birimin ayniyat mutemedine zimmetlenir.



DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

Projelerin Süresi

MADDE 15 – Bilimsel Araştırma Projeleri için en fazla üç yılı (36 ay) geçmemek üzere süre verilir ve projelerin bu süre içinde teslimi gereklidir. Proje yöneticisinin talebi ve YAPKO Kurulunun önerisi üzerine, Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörün onayı ile bir yıla kadar ek süre, toplam proje maliyetinin %50'sine kadar ilave kaynak verilebilir.

Projelerin Sonuçlandırılması ve Aranacak Yayın Şartları

MADDE 16 –

(1) Projenin sone ermesini izleyen 4 ay içinde tüm araştırma sonuçlarını içeren kesin rapor YAPKO Kuruluna sunulur. Gerekliğinde gerekçeli talep üzerine ek süre verilebilir. Kesin Rapor, gerekli görülürse danışman görüşü alınarak YAPKO Kurulu tarafından karara bağlanır. Süresi içerisinde kesin raporu vermeyen proje yöneticilerine bu Yönerge kapsamında iki yıl süre ile yeni proje desteği verilmez. Desteklenen tez projeleri, tezin veya sanatta yeterlik (tez/proje/sergi) çalışmasının tamamlanması ile sonuçlanmış olur. Tamamlanmış tez, jüri tutanağı ile birlikte YAPKO Kuruluna sunulur.

(2) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yurtdışı görevlendirme yapılan (yurtdışı geçici görev yolluk ve/veya yevmiyesi ödenmesini gerektiren) projelerin sonuçlandırılması aşamasında aranacak yayının, uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale, uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış bilimsel kitap içinde bölüm ya da proje yöneticisi ve/veya proje araştırmacılarının katıldığı uluslararası bilimsel kongre/çalıştay/konferansların bildiri kitabında (elektronik kayıt ortamında veya internette yayımlananlar dâhil) tam metin olarak yayımlanmış bildiri olması; yurtdışı görevlendirme yapılmayan (yurtdışı geçici görev yolluk ve/veya yevmiyesi ödenmesini gerektirmeyen) projelerin sonuçlandırılması aşamasında aranacak yayının ise uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale, ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale ya da proje yöneticisi ve/veya proje araştırmacılarının katıldığı yurtiçinde düzenlenen uluslararası veya ulusal bilimsel kongre/çalıştay/konferansların bildiri kitabında (elektronik kayıt ortamında veya internette yayımlananlar dahil) tam metin olarak yayımlanmış olması gerekmektedir.



(3) Bilimsel Araştırma Projeleri bütçesinden desteklenmiş araştırmalardan kaynaklanan yayınların ilgili bölümlerinde Bilimsel Araştırma Projesi kod numarası verilerek destek alındığı belirtilmelidir.

Telif Hakları

MADDE 17 – Araştırma projesinden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Üniversiteye aittir.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Çeřitli ve Son Hükümler

MADDE 18 – Bu yönergenin YAPKO Kurulunu yetkilendirdiği konularda YAPKO Kurulunun aldığı kararlar Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ve Rektörlük onayı ile kesinleşir.

MADDE 19 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, İstanbul Ticaret Üniversitesi Yayın, Araştırma ve Proje Koordinasyon Kurulu Yönergesi hükümleri ve genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20 – Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlüđu yürütür.

