

**T.C.**  
**İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ**  
**AVRUPA BİRLİĞİ HAYATBOYU ÖĞRENME PROGRAMLARI**  
**ERASMUS PROGRAMI YÖNERGESİ**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1**

Bu yönergenin amacı, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yer alan Erasmus Programı çerçevesinde öğretim programına katılacak öğrenci, öğretim elemanı ve idari personele ilişkin işleyişi düzenlemektir.

**Tanımlar**

**MADDE 2**

a) **Üniversite:** İstanbul Ticaret Üniversitesi'ni,

b) **Ulusal Ajans:** T.C. Avrupa Birliği Bakanlığı AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programları Türk Ulusal Ajansı'nı

c) **Değişim Programları Koordinatörlüğü:** İstanbul Ticaret Üniversitesini, Üniversitesi Rektörü adına Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli Rektörlük bünyesindeki Koordinatörlüğü,

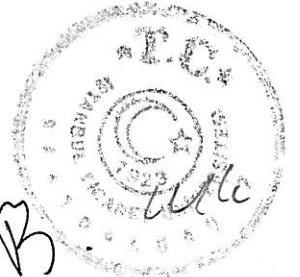
d) **Hayat Boyu Öğrenme Programı:** Değişim Programları Koordinatörlüğü, Avrupa Birliği Hayatboyu Öğrenme Programları Koordinatörü sorumluluğunda yürütülen ana değişim/egitim programını,

e) **Erasmus Programı:** Hayat Boyu Öğrenme Programının yüksek öğretimle ilgili öğrencilere yönelik eğitim (ders alma), akademik ve idari personelin ders verme ve eğitim alma hareketliliği alt programını,

f) **Erasmus Bölüm Koordinatörü:** Çalıştığı birim amiri (Dekan, Bölüm Başkanı, vb) tarafından görevlendirilen ve o birim adına Erasmus Programına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle yükümlü öğretim elemanını,

g) **Erasmus Kurum Koordinatörü:** Üniversite Erasmus Koordinatörü Rektör tarafından atanır. Erasmus programı ile ilgili her konuda Üniversite genelinde eşgüdümü sağlar. Erasmus ikili anlaşmaları ve öğrenim anlaşmalarını imzalar.

Revize: 17.03.2016



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'B.', 'CB', 'A', 'B', 'C', 'D', 'E', 'F', 'G', 'H', 'I', 'J', 'K', 'L', 'M', 'N', 'O', 'P', 'Q', 'R', 'S', 'T', 'U', 'V', 'W', 'X', 'Y', 'Z'.

**h) Erasmus Üniversite Beyannamesi (Erasmus University Charter):** Hayat Boyu Öğrenme Programına katılabilmek için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından üniversitelere verilen sertifikayı,

**j) İkili Anlaşma:** İstanbul Ticaret Üniversitesi bölümleri ile Avrupa Birliği ülkelerinde yer alan üniversitelerdeki bölümler arasında yapılan öğrenci, akademik ve idari personelin değişim anlaşmasını,

**k) Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement):** Değişime katılan öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler, derslerin kredisini gösteren ve öğrencinin kendisi, Erasmus Bölüm Koordinatörü, gideceği üniversitenin Erasmus Bölüm Koordinatörü ve her iki üniversitenin Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanan anlaşmayı,

**l) Erasmus Öğrenci Beyannamesi (Erasmus Student Charter):** Erasmus değişimine katılacak öğrencilere Üniversite'den ayrılmadan önce verilmesi gereken ve öğrencinin hak ve yükümlülüklerini belirten belgeyi,

## Erasmus Programı

### MADDE 3

Üniversite, Avrupa Komisyonu'ndan aldığı Erasmus Üniversite Beyannamesinde yer alan ilkeleri benimser ve bu ilkeler doğrultusunda çalışmalarını yürütmeyi taahhüt eder.

Erasmus Programı'na dâhil olmak isteyen Üniversiteler, Avrupa Komisyonu'na başvurmak suretiyle "Erasmus Üniversite Beyannamesine" sahip olmak zorundadır. Ülkemizde Erasmus Programı, Avrupa Komisyonu'nun belirlediği kurallar ve esaslar çerçevesinde, Ulusal Ajans tarafından yürütülmektedir. Erasmus Üniversite Beyannamesine sahip olan Üniversite, Akademik Yıl başlamadan önce ilgili yıla ait sözleşmeyi Ulusal Ajans ile imzalar. Üniversite ve Ulusal Ajans arasında imzalanan sözleşme ekinde yer alan ilgili yıla ait Erasmus Uygulama El Kitabı'nda Öğrenci Değişimi, Öğretim Elemanı Değişimi ve Erasmus ile ilgili diğer uyulması gereken hususlar yer alır. Üniversite bu kitapta yer alan hükümlere uymak zorundadır.

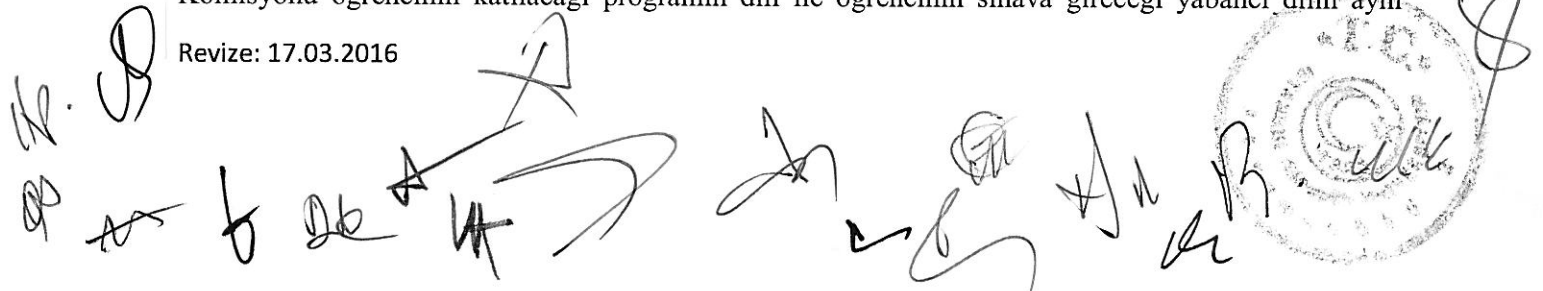
## ERASMUS KAPSAMINDA GİDEN ÖĞRENCİLER

### Erasmus Öğrenci Seçim Süreçleri

### MADDE 4

Erasmus Başvuruları, Sınav ve Yerleştirme işlemleri Ulusal Ajans'ın ilgili yıla ait Uygulama El Kitabı'nda belirtilen usuller ve esaslar çerçevesinde Üniversite Rektörlüğünce atadığı Sınav Komisyonu tarafından merkezi olarak yapılır. Her yıl, Ocak ayı içerisinde, bir sonraki eğitim öğretim yılı için Erasmus Seçme Sınavları yapılır. Üniversite imkânlarının yeterli olması şartıyla, Sınav Komisyonu öğrencinin katılacağı programın dili ile öğrencinin sınava gireceği yabancı dilin aynı

Revize: 17.03.2016

The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink, some of which are quite stylized and overlapping. To the right, there is a circular official stamp with a central emblem and text around the perimeter, partially obscured by the signatures.

olmasını sağlayabilir. Ancak Üniversite gerek görürse, Kurum Koordinatörünün teklifi ve Rektörlüğün onayı ile yılın değişik zamanlarında da Erasmus İlanlarına çıkabilir ve seçmeler yapabilir.

#### **MADDE 5**

Üniversite, "Erasmus başvurularını" ve "Erasmus Programı Merkezi Öğrenci Yerleştirme" işlemini şeffaflık ve eşitlik ilkeleri çerçevesinde ilgili yıla ait Erasmus Uygulama El Kitabı'nda yer alan usuller çerçevesinde gerçekleştirir.

#### **MADDE 6**

Erasmus Programı kapsamında yapılan İkili Anlaşmalar Koordinatörlükçe dosyalanır ve internet ortamında güncellenir.

#### **Öğrencilerin Değişim Programlarından Yararlanma Koşulları**

#### **MADDE 7**

Erasmus Değişim Programına başvuracak öğrencilerin başvuru anında;

- a. En az bir dönem lisans veya lisansüstü programlarına devam etmiş olmaları,
- b. Genel not ortalamasının öğrencilerin programa başvurdukları ve programa katılmadan önceki son dönemde lisans öğrencileri için en az 2.20/4.00, lisansüstü öğrenciler için ise en az 2.50/4.00 olması,
- c. Program kapsamında alacakları dersler İngilizce dışında bir dilde verilmekte ise ilgili dili yeterli düzeyde bilmeleri veya öğrenmekte olduklarını belgelemeleri,
- d. Kayıtlı bulunduğu programın, varsa, öngördüğü diğer başvuru koşullarını sağlaması,


gerekir.

Özel durumlar Fakülte/MYO/Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Araştırma Görevlileri başvuru aşamasında ilgili Bölüm Başkanlığının ve Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü'nün onayını alır. Araştırma Görevlilerinin başvuru formu ile birlikte ayrıca "Araştırma Görevlileri için Değişim Programlarına Katılım İzin Belgesi"ni de Değişim Programları Koordinatörlüğüne teslim etmesi gerekir.

İngilizce Hazırlık ve Bilimsel Hazırlık Programı öğrencileri Erasmus Programı'ndan yararlanamazlar.

Revize: 17.03.2016



Doktora programlarının aşağıda belirtilen aşamalarında Erasmus Değişim Programından yararlanılamaz.

- a. Doktora yeterlilik sınavına girmemiş olan doktora öğrencileri için doktora yeterlilik sınavına girilmesi gereken son dönemde
- b. Tez Önerisi Savunmasına girilmesi gereken son dönemde
- c. Programın azami süresinin son döneminde

Henüz seminer dersi almamış ya da program ders yükünü tamamlamamış olan 4.dönem tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin Erasmus Programı'ndan yararlanıp yararlanamayacağı konusunda karar vermeye öğrencinin tez ve/veya akademik danışmanı ve Ana Bilim Dalı Başkanlığı yetkilidir.

#### MADDE 8

Başvuru şartlarını taşıyan öğrenci internet sitesinde yer alan başvuru formunu doldurarak, Koordinatörlüğe teslim eder.

#### MADDE 9

Başvuru koşullarını sağlayan öğrenciler Yabancı Dil sınavına çağrılır. Yabancı Dil sınavı yazılı ve sözlü olmak üzere iki bölümden oluşmaktadır. Yazılıdan başarılı olamayan öğrenciler, sözlü sınava alınmamaktadırlar.

Yabancı Dil sınavından, İstanbul Ticaret Üniversitesi Erasmus Seçme ve Yerleştirme Komisyonu tarafından belirlenen yeterli notu alan öğrenciler not ortalamaları ve varsa değişimde bulunacakları Misafir Üniversitenin özel şartları (eğitim dili, dil seviyesi, vb) doğrultusunda değerlendirmeye alınır. Özel şartlar, Koordinatörlük internet sayfasında ilan edilir.

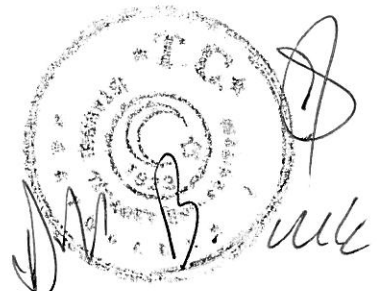
Öğrencilerin başarı notu, Ulusal Ajans'ın aşağıdaki değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir.

Eğitim için:

- a) AGNO : % 50
- b) Yabancı Dil Sınav Notu : % 50 (Sözlü sınavın ağırlığı %20'den fazla olamaz)

Değerlendirme sonuçları, öğrencilerin aldıkları tüm puanları içerecek şekilde Üniversitenin ve Koordinatörlük internet sayfalarında ilan edilir.

Revize: 17.03.2016



## MADDE 10

Yabancı Dil (yazılı ve sözlü) Sınavı sonrasında, Erasmus Programı Merkezi Öğrenci Yerleştirme İşlemi, Rektörlük tarafından atanan Komisyonca yapılır. Öğrenci sınav sonucunu öğrendikten sonraki yedi (7) işgünü içerisinde kazandığı üniversiteye gidip gitmeyeceği ile ilgili kararını vermeye yükümlüdür. Belirtilen süre içerisinde kazandığı üniversiteye gitmemeye karar veren öğrencinin hakından vazgeçtiğini, internet sitesinde bulunan feragatname örneğini kullanarak Koordinatörlüğe bildirmesi gerekir, öğrencinin feragatnamesini Koordinatörlüğe teslimini takiben, yerine ilk sırada bekleyen yedek öğrenci yerleştirilir. Yedek listeden atanan öğrencinin üç (3) işgünü içerisinde gideceğini onaylamaması halinde yerine, bir sonraki yedek öğrenci yerleştirilir. Kontenjanların dolmaması halinde yedek listenin 3. ve daha alt sıralarında bekleyen diğer öğrenciler için ise üçer günlük bekleme dönemlerinden oluşan aynı süreç geçerli olur.

## MADDE 11

Erasmus Sınavlarına katılan öğrenciler kendi bölümlerinin ikili anlaşmaları dışında, ancak yakın veya ortak dersleri bulunabilen bir başka bölümün kontenjanını da tercih edebilirler. Ancak bu tür durumlarda; bir başka bölümün kontenjanına müracaat eden öğrenci 2. öncelikli olarak değerlendirilecektir. Öğrencinin kazandığı üniversite ile yapılan ikili anlaşma herhangi bir şekilde iptal olduğu takdirde öğrenci herhangi bir hak talep edemez. Erasmus Programı ile herhangi bir üniversiteye yerleştirilen ve bu üniversiteye gitmeye hak kazanan öğrencinin kazandığı Üniversite'nin akademik takvimi, eğitim dili, ders programı, yurt imkânları ve ücretleri, bulunduğu şehir ve ülke, öğrencinin harcayabileceği aylık ortalama giderler, nüfus, ulaşım vb her türlü akademik ve fiziki bilgiyi edinmek kendi sorumluluğu altındadır.

Öğrencilerin tercihlerinden hiçbirine yerleşememesi durumunda, başvuru formunda kabul etmesi şartıyla, Değişim Programları Koordinatörlüğü öğrenciyi uygun bir üniversiteye yerleştirmekle yetkilidir.

Başvuru ve yerleştirme süreci ve sonrasında Değişim Programları Koordinatörlüğü tarafından yapılan yeni anlaşmalara öğrenci yerleştirilme hakkı, Değişim Programları Koordinatörlüğü'nde saklıdır.

## Programa Seçilen Öğrencilerin İşlemleri

## MADDE 12

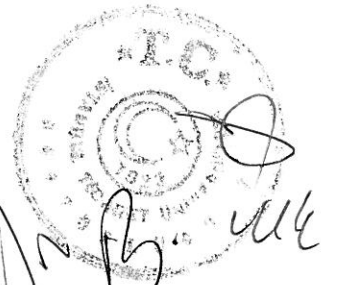
- Öğrenciler en az bir yarıyıl (3 ay) en fazla bir akademik yıl (12 ay) süreyle program kapsamında yurtdışında öğrenim görebilirler. Bir öğrenci öğrenim hayatı boyunca aynı Erasmus hareketliliğinden sadece bir kez yararlanabilir. Hibesiz olarak ise aynı hareketlilik faaliyetinden birden fazla faydalanabilir.

Revize: 17.03.2016

Handwritten signatures and a circular stamp are present at the bottom of the page. The stamp is from the Erasmus Programı Merkezi and contains the text "ERASMUS PROGRAMI MERKEZİ" and "YABANCI DİL BÖLÜMÜ".

- b) Değişim Programından sadece bir dönem yararlanmak isteyen öğrenciler, dönem tercihlerini seçtikleri eğitim-öğretim yılının birinci veya ikinci döneminden yapabilirler.
- c) Öğrenciler sınavı kazandıktan sonra tercih ettikleri dönemde haklarını kullanmadıkları takdirde değişimden yararlanma haklarından vazgeçmiş sayılırlar.
- d) Program kapsamında öğrenciler hibeli veya hibesiz olarak değişim programından yararlanabilirler.
- e) Program kapsamında giden öğrencilere Ulusal Ajans tarafından her yıl belirlenen tarihlerde, miktarlarda ve usullerde ödeme yapılır.
- f) Her öğrenci değişim hibi almadan önce üniversite ile bir "Öğrenci Hibe Sözleşmesi" imzalar.
- g) Ödemeler vergi, sosyal güvenlik ve/veya diğer sosyal giderler, idari, yönetim veya kayıt ücreti gibi herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın, öğrencinin bildireceği banka hesabına yapılır. Banka işlemleri ile ilgili her türlü masraflar öğrenci tarafından ödenir.
- h) Değişim Programı ile yurtdışına giden öğrenci, herhangi bir nedenle yurt dışında kalacağını taahhüt ettiği süreden daha kısa bir süre kalıp döndüğü takdirde, Erasmus Komisyonu öğrencinin mazeretini dikkate alarak öğrenciden verilen hibenin tamamını veya bir kısmını geri ödemesini talep eder ve öğrenci not çizelgesi (transkript) teslim etmediği takdirde başarısız sayılır.
- i) Üniversite, değişim programına katılan öğrencilerin yurtdışında öğrenim gördükleri süre zarfında, Üniversite tarafından verilen burs ve benzeri ödemelerin devamını sağlamakla yükümlüdür. Bu burs ve benzeri ödemeler öğrencinin yurtdışındaki öğrenimi sırasında azaltılamaz, kesintiye uğratılamaz ve sonlandırılmaz. Başarısızlık durumunda, İstanbul Ticaret Üniversitesi Burs Yönergesi geçerlidir.
- j) Erasmus programı kapsamında gidecek öğrencilere üniversiteden ayrılmadan önce bir "Erasmus Öğrenci Beyannamesi" verilir. Bu beyannamede öğrencinin hak ve yükümlülükleri belirtilir.
- k) Üniversite, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna bağlı yurtlarda barınan öğrencilerin yurtdışında buldukları süre zarfında barınma haklarının korunması için gerekli girişimlerde bulunur.

Revize: 17.03.2016



## Programa Seçilen Öğrencilerin Akademik İşlemleri

### MADDE 13

a) Erasmus Programı ile yurt dışına gitmesi kesinleşen öğrencilerin Erasmus değişim programından yararlanacakları Koordinatörlük tarafından bağlı buldukları Dekanlık/MYO Müdürlüğü/Enstitü Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilir.

b) Öğrenciler, değişim programı ile yurtdışında buldukları süre içerisinde Üniversiteye ödemekle yükümlü oldukları katkı paylarını ödemeyle devam ederler.

c) Değişim Programına seçilen öğrenciler, bir Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) imzalar. Anlaşma, öğrencinin kendisi, Erasmus Bölüm Koordinatörü, Erasmus Kurum Koordinatörü ve gideceği üniversitedeki Bölüm ve Erasmus Kurum Koordinatörü tarafından imzalanır. Bu anlaşmada öğrencinin gideceği üniversite, alacağı dersler ve derslerin kredileri belirtilir.

d) Erasmus öğrencilerinin bir dönemde yaklaşık 30 AKTS ( Avrupa Kredi Transfer Sistemi: ECTS) kredilik ders almaları beklenir ve bu dersleri Öğrenim Anlaşmasına (Learning Agreement) eksiksiz olarak kayıt ettirmeleri gerekmektedir.

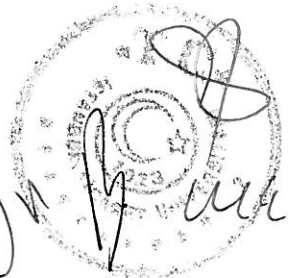
e) Değişim Programına seçilen lisans veya lisansüstü öğrencileri, gidecekleri üniversitede almak üzere belirlenen dersleri ve bu derslerin Üniversitedeki karşılıklarını ve kredilerini Akademik Eşdeğerlilik Formu üzerinde gösterirler. Gidecekleri üniversitede alacakları dersler, öğrencinin bağlı olduğu Erasmus Bölüm Koordinatörü ile öğrencinin danışmanı (lisansüstü öğrencisi için anabilim dalı başkanı) olan öğretim elemanı tarafından belirlenir.

f) Öğrenciler gitmiş oldukları dönemin derslerinden sorumludurlar. Ancak, gidilen dönemde yeterli ders eşleştirilmesi yapılamadığı durumlarda üst dönem derslerden de seçebilirler.

g) Öğrencinin gideceği üniversitede alacağı derslerin üniversitemizde ilgili yarıyıl/yılda almakla yükümlü olduğu derslerle aynı olması gerekmez, ancak içerik olarak en yakın derslerin seçilmesine özen gösterilir. Kapsamı yönünden uygun olması durumunda bir ders, birden fazla dersle de eşleştirilebilir.

h) Öğrenciler döndükten sonra gerekli belgeleri (transkript, katılım sertifikası, öğrenim anlaşması, pasaport fotokopisi, nihai rapor) Koordinatörlüğe teslim ederler. İlgili akademik kurullar Koordinatörlük tarafından kendilerine iletilen not çizelgesini (transkript) dikkate alarak öğrencilerin ders denklikleri konusundaki kararlarını belge tesliminden sonraki ilk Yönetim Kurulu Toplantısı'nda karara bağlarlar.

Revize: 17.03.2016



## MADDE 14

Karşı üniversite ile yazışmalar, Koordinatörlük tarafından yapılır. Karşı üniversite tarafından istenen belgelerin hazırlanması öğrencinin sorumluluğundadır. Ancak belgelerin hazırlanmasında Koordinatörlük, ilgili öğrenciye danışmanlık hizmeti verir. Başvuru evrakları karşı üniversitelerin ilgili ofislerine öğrenci tarafından, Koordinatörlük ile koordineli bir şekilde, son başvuru tarihinden önce iletilir.

Seyahat detayları ve vize işlemleri öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

## Akademik Tanınma İşlemleri

## MADDE 15

a) Ders saydırma sürecinde temel alınacak belgeler Öğrenim Anlaşması, Akademik Tanınma Formu ve karşı üniversiteden gelen not çizelgesidir.

Karşı üniversitedeki eğitimlerini tamamlayıp geri gelen öğrenciler, ders saydırma işlemleri için yurtdışındaki üniversiteden alınmış not çizelgesinin aslı ile birlikte Koordinatörlüğe başvururlar.

Ders sayımları; ilgili Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörünün, tez ve/veya akademik danışmanın ve Bölüm/ Anabilim Dalı Başkanı'nın önerisi üzerine Fakülte/MYO//Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile yapılır. Not çizelgesinde belirtilen tüm dersler Akademik Tanınma Formu göz önüne alınarak ilgili kurullarca değerlendirilir. Öğrenim Anlaşması ve Akademik Tanınma Formu'nda belirtilmeyen dersler konusunda karar almaya ilgili Yönetim Kurulu yetkilidir.

b) Öğrenci, gideceği üniversitede ilgili dönemi tamamlamadan önce ders programında yapılan tüm değişiklikleri Erasmus Bölüm Koordinatörü'ne bildirmekle ve Erasmus Bölüm Koordinatöründen Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) ile Akademik Eşdeğerlilik Formu kapsamında yeniden onay almakla yükümlüdür.

c) Öğrencinin yurtdışında aldığı ve başarılı olduğu derslerin notları Üniversitede uygulanan not sistemine dönüştürülerek, İstanbul Ticaret Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddesine göre, öğrencinin not belgesine (transkript) işlenir. Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü Erasmus öğrencilerinin not dönüşüm işlemleri aşağıda yer alan AKTS not dönüşüm tablosu değerleri dikkate alınarak yapılır.

d) Programa katılan öğrenciler yurtdışındaki öğrenim faaliyetlerini tamamlayarak üniversiteye döndükten sonra Ulusal Ajans Öğrenci Nihai Raporu'nu hazırlayıp Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne sunmakla yükümlüdürler.

e) Programa katılan öğrencilere verilecek diploma eklerinde, yurt dışında aldıkları dersler belirtilir.

Revize: 17.03.2016

Handwritten signatures and a circular stamp are present at the bottom of the page. The stamp is from the Faculty of Economics and Administrative Sciences of Istanbul Commerce University.



### Tablo 1: AKTS Not Sistemi Ve Üniversitede Yer Alan Not Sistemlerindeki Karşılıkları

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nden giden Ön Lisans ve Lisans Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

Harfli Başarı Notu	Sayısal Eşdeğeri	AKTS Karşılıkları	AKTS Karşılığı Tanım
AA	4.00	A	Mükemmel
BA	3.75	B	Çok İyi
BB	3.50	C	İyi
CB	3.00	D	Orta
CC	2.50		
CD	2.00	E	Geçer
DD	1.50		
DF	1.00	FX	Sartlı Başarılı
F	0	F	Başarısız

İstanbul Ticaret Üniversitesi'nden giden Lisansüstü Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

Harfli Başarı Notu	Sayısal Eşdeğeri	AKTS Karşılıkları	AKTS Karşılığı Tanım
A	4.00	A	Mükemmel
A-	3.75	B	Çok İyi
B+	3.50	C	İyi
B	3.25	D	Orta
B-	3.00		
C+	2.75	E	Geçer
C	2.50	FX	Sartlı Başarılı
F	0	F	Başarısız

### ERASMUS KAPSAMINDA GELEN ÖĞRENCİLER

#### MADDE 16

İstanbul Ticaret Üniversitesi'ne Erasmus öğrencisi olarak gelmek isteyen öğrenci Değişim Programları Koordinatörlüğünün internet sayfasından veya kendi üniversitesindeki Uluslararası İlişkiler Ofisi'nden başvuru formunu temin eder, doldurur ve ilgili ofis aracılığıyla İstanbul Ticaret Üniversitesi Değişim Programları Koordinatörlüğü'ne son başvuru tarihinden önce gönderir.

#### MADDE 17

Gelen öğrenci, İstanbul Ticaret Üniversitesi'nde alacağı derslerin seçimi için Koordinatörlük internet sayfasından ulaşabileceği "Ders Kataloğundan" yararlanır. Derslerin açılmaması durumunda Öğrenim Anlaşmasında değişiklik yapılabilir.

Revize: 17.03.2016

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular stamp on the right side.

Bölüm/Anabilim Dalı Erasmus Koordinatörleri, Erasmus Değişim Programı kapsamında gelen öğrencilerin ders seçimlerinde de yardımcı olurlar ve öğrencilerin Öğrenim Anlaşmasını imzalarlar.

Erasmus öğrencisi olarak gelecek olanlar Öğrenim Anlaşması'nı da Koordinatörlüğe gönderirler.

#### MADDE 18

Başvuru evrakı ve öğrenim anlaşması alındıktan sonra, iki üniversite arasındaki değişim dengesi (giden-gelen öğrenci sayısı arasındaki oran) ve öğrencinin akademik durumu göz önüne alınarak başvurusu değerlendirilir. Kabul edilen öğrencilere Koordinatörlük tarafından kabul mektupları hazırlanır ve gönderilir. Öğrencilere kabul mektubu ile birlikte bilgi notları gönderilir. Bilgi notlarında vize işlemleri, akademik takvim, uyum programı vb. bilgiler yer alır. Koordinatörlük gelen öğrencilerin İstanbul Ticaret Üniversitesi içi idari işlemlerinde danışmanlık yapar.

#### MADDE 19

Öğrenci, vize ve diğer resmi evrak işlemlerini kendi ülkesinde ayarlarken Koordinatörlük de gelen öğrencinin bilgilerini İstanbul Ticaret Üniversitesinde okuyacağı bölüme bildirir. Üniversitemize gelen öğrenci, KANKA Sistemine kayıtlı öğrenci danışmanları tarafından İstanbul'da karşılanır ve kalacağı yere güvenle ulaşması sağlanır. Daha sonra öğrenci işlerinde dâhil olduğu bölüme ilişkin olarak öğrenci kaydı yaptırılır.

#### MADDE 20

Kayıt işlemi yapıldıktan sonra öğrenci belgesi ve istenen diğer evraklar tamamlanarak Emniyet Müdürlüğüne oturma izni almak için müracaat edilir. Öğrenci; aynı süre içinde İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrenci kimliğini de elde eder.

#### MADDE 21

Gelen öğrenci dönem içinde gerekli derslerini ve sınavlarını aldıktan sonra kendisine eğitim gördüğü süreyi belirten bir belge verilir. Gelen öğrenciye, kendi ülkesine giderken derslerden aldığı notları gösteren İngilizce bir not döküm belgesi verilir. Eğer öğrenci sınavlarını bitirdikten sonra dönem sonunu beklemeden dönüş yapmış ise evrak, öğrencinin eğitim gördüğü üniversitenin Uluslararası İlişkiler Ofisine gönderilir.

İstanbul Ticaret Üniversitesi'ne gelen Önlisans ve Lisans Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

Revize: 17.03.2016



Harfli Başarı Notu	Sayısal Eşdeğeri	AKTS Karşılıkları	AKTS Karşılığı Tanım
AA	4.00	A	Mükemmel
BA	3.75	B	Cok İyi
BB	3.50	C	İyi
CB	3.00	D	Orta
CC	2.50		
CD	2.00	E	Geçer
DD	1.50		
DF	1.00	FX	Sartlı Başarılı
F	0	F	Basarisız

İstanbul Ticaret Üniversitesi'ne gelen Lisansüstü Erasmus öğrencileri için dönüşlerinde kullanılacak not dönüşüm tablosu:

Harfli Başarı Notu	Sayısal Eşdeğeri	AKTS Karşılıkları	AKTS Karşılığı Tanım
A	4.00	A	Mükemmel
A-	3.75	B	Cok İyi
B+	3.50	C	İyi
B	3.25	D	Orta
B-	3.00		
C+	2.75	E	Geçer
C	2.50	FX	Sartlı Başarılı
F	0	F	Basarisız

## ERASMUS KAPSAMINDA PERSONEL HAREKETLİLİĞİ

### Yararlanma Koşulları

#### MADDE 22

a) Öğretim elemanı ve idari personelin yararlanma koşulları, Ulusal Ajansın belirlediği koşullar çerçevesinde gerçekleşir. Buna göre bir Üniversite öğretim elemanı gidecek olduğu bir yükseköğretim kurumunda bir akademik yıl içerisinde en az 5 saat ders vermek şartı ile en çok 6 haftaya kadar ders verebilir. Eğitim alacak olan akademik ve idari personel ise en az 5 gün en çok 6 hafta süre ile AB üye ülkelerinden birindeki bir yükseköğretim kurumuna ya da bir işletmeye gidebilmektedir.

b) Ders Verme Hareketliliğinde, hem gönderen hem de misafir olunan yükseköğretim kurumu tarafından kabul edilen bir öğretim programının olması gerekir.

c) Eğitim Alma Hareketliliğinde hem gönderen hem de misafir olunan kurum tarafından kabul edilen bir iş planının olması gerekmektedir.

Revize: 17.03.2016

Handwritten signatures and a circular stamp are present at the bottom of the page. The stamp is from the Istanbul Commerce University (İTÜ) and contains the text "İTÜ" and "Yükseköğretim Kurumu".

## Başvuru Şekli ve Başvuruların Değerlendirilmesi

### MADDE 23

Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanacak personelin:

- a) Gitmek istediği ülkedeki üniversite ile üniversitemizin karşılıklı ikili anlaşmasının (bilateral agreement) bulunması gerekir.
- b) Gidecek olduğu üniversitede belirli bir düzeyde iletişim kurabileceği yabancı dil bilgisine sahip olması yeterlidir (bu konuda resmi yabancı dil sınavı sonuçları belirleyicidir).
- c) Bununla birlikte aynı üniversiteye başvuru sayısı, belirlenen kontenjanın üzerinde olduğu durumlarda Erasmus Personel Hareketliliği Seçme ve Yerleştirme Komisyonu yapılan başvuruları EK.1’de sunulan ölçütler çerçevesinde değerlendirir.
- d) Değişimden yararlanacak akademik ve idari personelin Üniversitedeki maaş ve özlük hakları aynen devam eder.
- e) Erasmus hibesi programından yararlanan öğretim elemanları ve idari personel üniversitede çalıştığı birimden aynı süreyle örtüşen dönem için başka bir yolluk ve yevmiye talep edemezler.
- f) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan akademik ve idari personel misafir olduğu yükseköğretim kurumunda ya da işletmede misafir kaldığı ve ders verdiği/eğitim aldığı süreyi belirten bir katılım sertifikası getirmekle yükümlüdür.
- g) Erasmus Personel Hareketliliğinden faydalanan personel, faaliyetin tamamlanmasını takiben en geç 15 gün içerisinde faaliyet raporu sunmakla yükümlüdür.

### HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

### MADDE 24

Bu yönergede hüküm bulunmayan konularda; İstanbul Ticaret Üniversitesi Önlisans/Lisans/Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi tarafından her akademik yıl için hazırlanan “Erasmus Değişim Programı Uygulama El Kitabı”nda geçen hükümlere göre Koordinatörlük tarafından işlem yapılır.

### YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

### MADDE 25

Bu yönerge Üniversite Senatosunda görüşülüp kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### MADDE 26

Bu yönerge hükümlerini İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.

Revize: 17.03.2016



Handwritten initials and signatures, including a large 'S' and 'K.'.

Handwritten signatures and initials, including a large 'A' and 'X'.

Handwritten initials and signatures, including 'E' and 'D'.

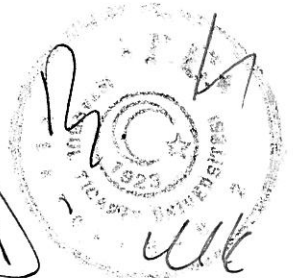
## EK. 1

### A. Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği Programı Kontenjanından Yararlanacak Akademik Personel İçin Değerlendirme Ölçütleri

<b>Eklenecek Taban Puan (her başvuru sahibi için)</b>	+ 10 Puan
<b>Unvan</b>	Doktor/ Öğr. Gör. / Okutman: + 10 Puan Yrd. Doç.: + 8 Puan Doç. Dr.: + 5 Puan Prof. Dr.: + 5 Puan
<b>Akademik Personel Daha önce programdan faydalanmamış</b>	+ 15 Puan
<b>Akademik Personel bir yıl önce programdan faydalanmış</b>	- 15 Puan
<b>Akademik Personel iki yıl önce programdan faydalanmış</b>	- 5 Puan
<b>Akademik Personel üç yıl önce programdan faydalanmış</b>	- 2 Puan
<b>Daha önce ders verme faaliyetlerinde yer almayan kurum tercih edilmiş ise</b>	+ 5 Puan
<b>Belgelenmesi koşulu ile son 3 yıl içerisinde üniversitemiz üyesi olarak yurt dışı akademik bir kurumla ortak araştırma projelerinde proje ortaklarından birisi olarak aktif görev almış olmak</b>	+ 5 Puan
<b>Başvuran adayın gitmek istediği üniversite ile gideceği dönemde İstanbul Ticaret Üniversitesi arasındaki karşılıklı ikili anlaşmayı (bilateral Agreement) kendisinin gerçekleştirmiş olması</b>	+10 puan
<b>Yabancı Dil ile eğitim yapan bir okuldan mezun ise</b>	Evet: + 3 Puan Hayır: 0 Puan
<b>Yabancı Dil Puanınının %20'si*</b>	+(20/100) x Dil Puanı
<b>Halen yürüttüğünüz Erasmus Bölüm Koordinatörlüğü görevi var ise</b>	Evet: + 10 Puan Hayır: 0 Puan

\*Değerlendirmelerde Uluslararası veya Ulusal geçerliliği olan sınavların puanları dikkate alınabileceği gibi Üniversitenin yabancı dil hazırlık programı tarafından verilen sınav sonucu da (gerektiğinde Rektörlük tarafından oluşturulacak komisyon onayı ile) yabancı dil puanı olarak kabul edilir.

Revize: 17.03.2016



**B. Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Programı kontenjanından yararlanacak akademik veya idari personel için değerlendirme ölçütleri**

<b>Eklenecek Taban Puan (her başvuru sahibi için)</b>	+ 10 Puan
<b>Daha önce programdan faydalanmamış personel ise</b>	+ 15 Puan
<b>Personel bir yıl önce programdan faydalanmış ise</b>	- 15 Puan
<b>Personel iki yıl önce programdan faydalanmış ise</b>	- 5 Puan
<b>Personel üç yıl önce programdan faydalanmış ise</b>	- 2 Puan
<b>Daha önce eğitim alma faaliyetlerinde yer almayan kurum tercih edilmiş ise</b>	+5 Puan
<b>Eğitim durumu</b>	Yüksek Lisans: + 5 Puan Doktora: + 10 Puan
<b>Yabancı Dil Puanının %20'si* hesaplanacaktır</b>	+ (20/100) x Dil Puanı
<b>Personel daha önce programdan faydalanmamış birimden başvuru yapmış ise</b>	+ 10 Puan
<b>Erasmus ofisinde yürütmekte olduğunuz, Erasmus+ Değişimi ile ilgili göreviniz bulunmakta mı?</b>	Evet: + 10 Puan Hayır: 0 Puan

\*Değerlendirmelerde Uluslararası veya Ulusal geçerliliği olan sınavların puanları dikkate alınabileceği gibi Üniversitenin yabancı dil hazırlık programı tarafından verilen sınav sonucu da (gerektiğinde Rektörlük tarafından oluşturulacak komisyon onayı ile) yabancı dil puanı olarak kabul edilir.

Revize: 17.03.2016

Handwritten signatures and a circular stamp of the University of Istanbul (1923) are visible at the bottom of the page.