

# İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜK PROJE YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

**Kabul Eden Makam:** İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosu

**Tarih :** 11 / 10 / 2019

**Sayı :** 2019/202

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1** – Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlük Proje Yönetimi Koordinatörlüğü'nün oluşumuna, faaliyetlerine, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenleme amacını ve bunlara ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2** – Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi Kuruluş ve Ana Teşkilat Yönetmeliği'nin 7. maddesinin 8. Fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3** – Bu Yönergede geçen;

- (1) Başkan: Rektörlük Proje Yönetimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu Başkanı,
- (2) Koordinatörlük: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlük Proje Yönetimi Koordinatörlüğü'nü,
- (3) Koordinatör: Rektörlük Proje Yönetimi Koordinatörünü,
- (4) Rektör: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü'nü,
- (5) Rektörlük: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- (6) Senato: İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosu'nu,
- (7) Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesi'ni ifade eder.
- (8) Yönetim Kurulu: Rektörlük Proje Yönetimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu

## İKİNCİ BÖLÜM

### Koordinatörlüğün Amacı, Faaliyet Alanları ve Yönetimi

#### Koordinatörlüğün Amacı

**MADDE 4** – Koordinatörlüğün amacı; Üniversite'de yapılacak bilimsel faaliyetlerin artırılması, niteliğinin yükseltilmesi ve bilimsel faaliyet sonuçlarının ulusal ve uluslararası yayınlara dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yapmak ve yaptırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel üretimin arttırılmasına katkıda bulunmak, üniversite personeli tarafından yürütülen ve/veya yürütülmesi düşünülen bilimsel faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

#### Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

**MADDE 5** – Koordinatörlük, amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- (1) Üniversite'nin ulusal ve uluslararası yayınlarının ve yayın kalitesinin artırılmasını temin için öğretim elemanlarına yönelik toplantı, seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- (2) Faaliyetleri ile ilgili konularda bültenler yayınlamak, öğretim elemanlarını bilgilendirmek,
- (3) Üniversite'nin yayın nitelik ve niceliğinin artırılması için önerilerini her akademik yılbaşında Rektörlüğe bir rapor olarak sunmak,
- (4) Üniversite içinde ulusal, uluslararası ve özellikle disiplinler arası projelerin yaygınlaştırılması için önerilerde bulunmak,
- (5) Ulusal ve uluslararası fonları takip ederek akademisyenleri bunlardan haberdar etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak.
- (6) Akademisyenlerden gelen proje fikirlerini ilgili fon ve/veya birimlerle entegre etmek. Gerekli durumlarda akademisyenlere başvuru ve izleme sürecinde lojistik destek sağlamak.

(7) Üniversite tarafından yürütülen bütün proje ve akademik faaliyetleri raporlayarak yıllık bazda durum tespiti yapmak ve gelecek ile ilgili önerilerde bulunmak.

(8) Kurum içinden ve kurum dışından projelerin kabulü için bilimsel standartlara uygun usullerin izlenmesi konusunda rehberlik ve danışmanlık yapmak.

(9) Rektörlük tarafından projelere dair verilen diğer görevleri yerine getirmek.

### **Koordinatörlüğün Yapısı - Koordinatörlüğün Yönetim Organları**

**MADDE 6 – (1)** Koordinatörlüğün organları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulu,
- b) Başkan,
- c) Koordinatör,
- d) Koordinatör Yardımcısı.

### **Yönetim Kurulu**

**MADDE 7 - (1)** Yönetim Kurulu; Başkanın başkanlığında, Koordinatör, Koordinatör yardımcısı, YAPKO (Yayın, Araştırma ve Proje ve Koordinasyon Kurulu) temsilcisi, TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) temsilcisi, Fakültelerden bir temsilci, Enstitülerden bir temsilci, Merkezlerden bir temsilci, SEM (Sürekli Eğitim Merkezi) temsilcisi ve Koordinatörün teklifi üzerine Koordinatörlüğün faaliyet konularıyla ilgili alanlarda çalışan üniversitenin tam zamanlı personeli arasından Senato tarafından üç yıllık süreyle görevlendirilen bir üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşur.

(2) Üyelik süresi sona eren Yönetim Kurulu üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu, Başkanın daveti üzerine üç ayda en az bir kez, Başkanın belirleyeceği gündemle üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

### **Yönetim Kurulunun Görevleri**

**MADDE 8 – (1)** Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğün çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- b) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak,
- c) Koordinatörlüğün çalışma alanlarında birimler ve proje grupları kurulmasına, değiştirilmesine ve kaldırılmasına karar vermek,
- ç) Koordinatörlük birimlerinin ve proje gruplarının çalışma esaslarını belirlemek, ilgili birimler arasındaki eşgüdümü sağlamak,
- d) Araştırma, yayın, proje ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör tarafından önerilen proje, yayın, bilimsel etkinlik alanlarında işbirliği tekliflerini değerlendirmek, işbirliği tekliflerini Üniversitenin ilgili birimlerine iletmek, görev alabilecek birimleri tespit etmek,
- f) Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör, yurt dışındaki kurum ve kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- g) Koordinatörün ve ilgili birimlerinin görüş ve önerilerini değerlendirerek bir sonraki yılın çalışma programını hazırlamak,
- h) Koordinatör tarafından hazırlanan bütçe önerisini incelemek ve onaylamak,
- i) Personel ihtiyacını belirlemek.

### **Başkan - Başkanın Görevleri**

**MADDE 9 – (1)** Koordinatörlüğe, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı Başkanlık eder

(2) Başkan, Yönetim kuruluna başkanlık yapar ve yönetim kurulu adına koordinatörün icraatlarını denetler.

### **Koordinatörlük Ekibi; Koordinatör – Koordinatör Yardımcısı – Proje Uzmanları**

**MADDE 10 – (1)** Koordinatör; Rektör tarafından görevlendirilir.

Koordinatör, görevlendirilmesindeki usule göre görevden alınabilir. Başkana bağlı olarak çalışır ve her türlü faaliyetten Başkanı haberdar etmekle yükümlüdür.

(2) Koordinatör Yardımcısı; Koordinatörün tavsiyesi ile Başkan tarafından Rektör'e önerilir. Rektör'ün uygun görmesi durumunda Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilir.

(3) Proje Uzmanları; Koordinatörün tavsiyesi ile Başkan tarafından Rektör'e önerilir. Rektör'ün uygun görmesi durumunda Uzman olarak görevlendirilir.

(4) Koordinatör görev süresinin dolması veya herhangi bir nedenle görevinden ayrılması halinde, Koordinatör Yardımcısı'nın da görevi sona erer.

### **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 11** – Koordinatörün görevleri şunlardır:

(1) Başkana bağlı olarak, Koordinatörlüğü yönetmek, temsil etmek, sekreteryaya hizmetlerini yürütmek üzere gerekli sayıda personeli Rektörün onayı ile görevlendirmek,

(2) Koordinatörlük faaliyetlerinin, amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,

(3) Üniversite'de bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve YAPKO ile işbirliği yapmak ve bunlar arasında koordinasyon ve dayanışma mekanizmaları geliştirmek,

(4) Yıllık çalışma, faaliyet programları ve faaliyet raporlarını hazırlayıp karar için Üniversite Yönetim Kurulu'na ve onay için Rektörlüğe sunmak,

### **Koordinatörlük Ekibi**

**MADDE 12** – (1) Koordinatörlük Ekibi, Koordinatör dâhil Rektörlük tarafından üç yıl süre ile görevlendirilmek üzere seçilir. Süresi biten ekip üyeleri aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörlük ekibi üyelerinin herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılmaları durumunda Koordinatörlükteki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(2) Koordinatörlük, gerekli görüldüğünde Koordinatörün çağrısı üzerine ve belirleyeceği gündemle toplanır.

### **Koordinatörlük Ekibinin Görevleri**

**MADDE 13** – Koordinatörlük Ekibinin görevleri şunlardır:

(1) Yönetim Kurulunun belirlediği amaçlar çerçevesinde Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin kararlar almak ve bunları yürütmek,

(2) Koordinatörlüğün faaliyetleriyle ilgili esaslar ile faaliyet plan ve programlarını Yönetim Kuruluna önermek,

(3) Koordinatörlüğü ilgilendiren konularda, yetkili organlarca görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

(4) Araştırma ve proje taleplerini incelemek, değerlendirmek, izlemek ve sonuçlandırmak,

### **Kararların Geçerliliği**

**MADDE 14** – Bu Yönerge çerçevesinde Rektörlük Proje Yönetimi Koordinatörlüğünün aldığı kararlar, Üniversite Yönetim Kurulu görüşü ve Rektörlük onayıyla geçerlilik kazanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Son Hükümler**

### **Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 15** – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlük**

**MADDE 16** – Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edilip Mütevelli Heyet tarafından onaylandığında yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 17** – Bu Yönerge hükümlerini İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.