

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GELİŞTİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunun 26.01.2021 Tarih ve 2021/228-7 Sayılı Kararı ile kurulan Araştırma Geliştirme Komisyonu üyeleri farklı akademik alanların temsili göz önünde tutularak görevlendirilen dokuz öğretim üyesi ve kütüphane ve dokümantasyon daire başkanı olmak üzere toplam on üyeden oluşmuştur. Komisyon 30.03.2021 Tarih ve ARGEK.06 Sayılı Toplantısında Üniversitenin Stratejik Planı doğrultusunda ve Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK)'nın hazırladığı dokümanlara uygun olarak Çalışma Usul ve Esasları belirlemiştir.

Komisyonunun Çalışma Esasları

- (1) Komisyon, Başkanın belirleyeceği tarih ve gündeme göre, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alınır. Kararlar e-tutanak halinde hazırlanır.
- (2) Komisyon toplantısının tarihi, karar sayısı, karar metni elektronik ortamda hazırlanır, tamamlanan e-tutanak başkan veya yardımcısının onayından sonra Rektörlük, Kurumsal Geliştirme ve Planlama Ofisi ve Komisyon üyelerine gönderilir.
- (3) Komisyon Başkanı olmadığı zaman Başkan Yardımcısı gerekli işleri yerine getirir.
- (4) Toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe ve Kurumsal Geliştirme ve Planlama Ofisine e-rapor olarak verilir.

Komisyonunun Görevleri

- (1) Araştırma geliştirme faaliyetlerinin amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için politika periyodik olarak gözden geçirilir ve güncellenir, düzenli olarak izlenir ve değerlendirilir. Üniversitenin gelişme stratejilerinde kullanılmak üzere Stratejik Plan ve Kalite Güvencesi Sistemi Komisyonuna iletilir.
- (2) Üniversitedeki akademik birimler ve TTO gibi diğer birimler ile eşgüdümü sağlar. Üniversite'nin Ar-Ge politikasının uygulanması konusunda alınabilecek tedbirleri Rektör'e bildirir.
- (3) Üniversite Kalite El Kitabında Komisyonun ilgi alanındaki süreçler PUKÖ döngüsü ile tanımlanır. Süreç yönetimi mekanizmaları izlenir, İdari Birimler Kalite El Kitabı içinde bulunan Komisyonun ilgi alanındaki konular özellikle İdari Birim temsilcilerinin tavsiyeleri doğrultusunda değerlendirilir ve revizyona devam edilir.
- (4) YÖKAK'ın Dereceli Değerlendirme Sistemi (Rubrik) ölçüt ve alt ölçütlerine göre hazırlıklar yapılır, yıllık Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR)'nin ilgili kısımlarına katkıda bulunulur.
- (5) Üniversite'de yürütülen her türden araştırma geliştirme etkinliklerinin başlangıç ve gelişimi hakkında ilgili bilgiler kayıt altına alınır.
- (6) Araştırma ve uygulama merkezlerinin etkinliklerin içeriklerine yönelik bilgiler kayıt altına alınır.

- (7) Üniversitedeki faaliyetleri etkileyecek olan çeşitli gelişmeleri de dikkate alarak araştırma geliştirme politikası güncellenir ve uygulanır.
- (8) Stratejik Planda yer alan “Yayın, Araştırma ve Geliştirme Politikalarımıza İlişkin” dört adet strateji için geliştirilen dokuz hedef sistematik olarak izlenir ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilir.
- (9) Stratejik Plan ve Kalite kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması için araştırma ve geliştirme konusunda ilgili gelişmeleri paydaşlara aktarır. Bütün çalışmalarda geri bildirimler için anketler düzenlenir.
- (10) Yapılan toplantı tutanakları ve çalışmalar elektronik ortamda saklanır ve öğretim yılı sonunda Rektörlüğe e-rapor olarak sunulur.