

Toplantı Tarihi ve Saati: 4 Mart 2021

Toplantı No. 2021/EÖK.01

Toplantı Yeri/Linki:

<https://ticaret-edu-tr.zoom.us/j/97405297903?pwd=eTc2TWVFMiBRakRoeXdjc3Y2ZnFZUT09>

Gündem

1. Tanışma
2. Komisyon yapısı
3. KİDR son sürüm dokümanının incelenmesi
4. Komisyon çalışma usul ve esasları
5. Süreçlerin belirlenmesi ve tanımlanması
6. Görev, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi
7. Komisyon eylem planı (iş-zaman planının yapılması)
8. Komisyon web sitesi
9. Birim arşivi (toplantı tutanakları, veri-dokümantasyon, yazışmalar vb)
10. Yazışma ve iletişim
11. Diğer öneri ve görüşler

Toplantı Görüşme ve Kararları

- Komisyon üyeleriyle tanışma gerçekleştirildi.
- Komisyon Başkanı Cihad Demirli ve Komisyon üyesi Hanifi Parlar komisyonun görevleri ve yapılacak işler anlamında Komisyon üyelerini aşağıdaki başlıklarda bilgilendirdi.
 - o KİDR dokümanının önemli olduğunu ve KİDR2020 oluşturmak üzere mart sonuna kadar süre kaldığını,
 - o Komisyonun konusu olan Eğitim Öğretim süreci KİDR’de yer alan rapor başlıklarından bir tanesi olduğunu,
 - o Komisyonun sorumluluğunun KİDR’de veri bilgi ve yazılarla ilgili kısımların hazırlanması olduğunu,
 - o KİDR içinde 56 adet süreç bulunduğunu, bu süreçlerden eğitim öğretimi ilgilendiren kısımların komisyon tarafından koordine edilerek doldurulacağını
 - o Yönlendirecek olan dokümanın KİDR 2.0 denilen rehber olduğunu,
 - o Çalışma usul ve esasların hazırlandığını ve senato kararından geçirildiğini, Komisyon üyelerinin ilgili dokümanı inceleyerek eksik ya da eklenecek kısımları komisyon başkanlığına iletmesi gerektiğini,
 - o Eğitim öğretim başlıklarında alt süreçlerin PUKO mantığıyla örnek dokümana göre değerlendirilmesi ve bu süreçlerin komisyon üyeleri tarafından paylaşılarak hazırlanması. Süreç içinde kanıtlayıcı dokümanların neler olduğu ve yapılan iş ve işlemlerin ve yapılan usul işlemlerin ilgili süreçte kullanılması ve işlenmesi gerektiğini,
 - o Üniversitemizde yapılan süreçlerin KİDR süreçleriyle eşleştirilerek işlenmesinin yapılacağını,
 - o PUKO mantığıyla süreçlerin değerlendirilmesi ve kanıtların belirtilmesi gerektiğini,
 - o Hazırlanan dokümanların akademik dille hazırlanmış, mevzuata uygun ve yapılan iş ve işlemlerin bir şablona dökülmesi işlemi olduğunu,
 - o Kısa Vadeli Eylem Planı: Martın sonuna kadar süreli kısa vadeli bir plan olacağı ve aşağıdaki başlıkları içereceği,
 - Süreçlerin kimler yazacak nasıl yazacak ne zaman bitirecek
 - Çalışma usul ve esaslarının gözden geçirilip düzenlenmesi netleştirilmesi

- Komisyon dokümantasyonunun tamamlanması,
 - Görev yetki sorumlulukların dağıtılması,
 - Yazışma usul ve esaslarının belirlenmesi (her komisyonun bir maili var)
 - Komisyon karar ve dokümanlarıyla ilgili arşivlenme işlemlerinin organize edilmesi
- Orta Vadeli Eylem Planı: 1 yıllık gibi süreyle bir planlama yapılacağı.

Kararlar.

Komisyon İş Takımları Oluşturulmasına karar verildi. Bu karar istinaden aşağıdaki iş ve görev tanımları yazıldı.

- Çalışmalarda bilgisayar destekli bir program, mümkünse Microsoft Team programının kullanılması, bunun takibiyle ilgili Önder Doruk'un görevlendirilmesine,
- Süreç Planlama Takımı kurulmasına ve Komisyonun süreçlerinin planlaması ve yazılması için takım üyesi olarak Engin Çetin ve Aylin Gözen'in görevlendirilmesine,
- Eylem Planı Takımı kurulmasına ve iş/zaman süreci ve komisyon eylem planının hazırlaması için takım üyesi olarak Başkan Cihad Demirli ve Hanifi Parlar'ın görevlendirilmesine,
- Teknoloji Takımı kurulmasına ve Web sitesi, yazışma ve iletişim işlemleri için takım üyesi Mustafa Cem Kasapbaşı ve Önder Doruk'un görevlendirilmesine,
- Dokümantasyon Takımı Kurulmasına ve veri dokümantasyonu, arşivin tutulması ve yazışmaların organizasyonu için takım üyesi Yasin Demirbaş ve Seda İstanbullu'nun görevlendirilmesine,
- Komisyon toplantı tutanaklarının Yasin Demirbaş tarafından tutulmasına,
- Raporların gözden geçirilmesi konusunda Cihad Demirli, Hanifi Parlar, Mustafa Cem Kasapbaşı, Aylin Gözen'in görevlendirilmesine,
- Komisyon üyelerinin iletişim kurabilmesi açısından eposta ve hızlı iletişim kanallarının kullanılmasına ve Komisyon eposta (egitimkom@ticaret.edu.tr) adresine tüm üyelerin erişebilir olmasına,
- Mart ayı boyunca her Salı (9, 16, 23, 30 Mart) 12:30-13:30 saatleri arasında komisyon toplantısının yapılmasına,

karar verilmiştir.

Ek: 1.Toplantı davet e-postası 4.3.2021