

SÜREÇ FORMATI TASLAĞI

Sürecin Adı:
Form Yayın tarihi:.....
Sürüm numarası:
Ana alan:
Ölçüt:
Alt Ölçüt:
Sorumlu: Birim Kalite Komisyonları
Yönetim: Yönetim Sistemi Komisyonu
Sahibi: Kalite Komisyonu
Sürecin Girdileri:
Sürecin Çıktıları:
İş akışı: (*yazı veya şema olabilir*)

PUKÖ Döngüsü Tanımları

1. Planlama:
2. Uygulama:
3. Kontrol (Değerlendirme):
4. Önlem alma (İyileştirme):