İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

KÜÇÜKYALI KAMPÜSÜ TABELA ONARIM İŞİ GENEL ŞARTNAMESİ

1. KISALTMALAR

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ "İŞVEREN"

TEKLİF İSTENEN FİRMA "YÜKLENİCİ"

2. İŞİN KONUSU

Üniversitemiz Küçükyalı kampüsü A blok ön cephe tabelasındaki arızaların onarılması işidir.

3. TEKLİFİN VERİLME ŞEKLİ, YERİ VE GÜNÜ

Teklif Sahibi, kendisine ilan veya mail ile ulaştırılan evrakların tümünü imzalayacak, Teklif Alma Şartnamesi ve ekli listedeki gerekli yerleri doldurarak teklifini sunacaktır.

4. PARA BİRİMİ

Birim fiyat teklif fiyatı Türk Lirası (TL) bazında verilecek ve ödemeler TL bazında olacaktır.

5. MALZEME TANIMI, İŞİN MİKTARI VE BİRİM FİYATLAR

5.1. Malzeme Tanımı

İmalatlarda kullanılacak her türlü malzeme teklif alma şartnamesine uygun olacaktır.

5.2. Birim Fiyatlar

Birim fiyat usulü ile verilecek tekliflere her türlü malzeme ve zayiatı, nakliye, sigorta, malzemelerin şantiyeye nakliyesi, alet edavat ve sarf malzemesi giderleri, her türlü yatay ve düşey taşımaları, işçilik, montaj, vergi ve genel giderler dahildir.

Birim fiyat iş sonuna kadar sabit olup, KDV dahil değildir, ve herhangi bir sebeple fiyat farkı verilmeyecektir.

İşin hususuyeti sebebi ile İŞYERİ'nde hafta sonu veya gece çalışmaları gerekebilir. YÜKLENİCİ bu nedenle işçilik ve montaj bedelleri için zam veya ek bir talepte bulunamaz.

YÜKLENİCİ firma ekli listedeki birim fiyatları yukarıdaki şartlara ve ekli teknik şartnamedeki tariflere uygun olarak eksiksiz dolduracaktır.

İhalenin şekli birim fiyat usulü olup, birim fiyat tarifleri işin tetkiki ve hesaplar için verilmektedir.

6. GENEL ŞARTLAR

a. Bütün işler Kalite ve Güvenlik Şartları ile uyumlu olarak yürütülecektir. Teklif vermeden önce Yükleniciler, tadilat-imalat yapılacak yerin mevcut durumunu yerinde görmeleri, keşif yapmaları ve kendilerini tanıtmaları gerekmektedir. Eğer varsa uygulama ile ilgili herhangi bir uyuşmazlığı Yapı ve Teknik İşleri Müdürlüğü'ne rapor etmelidirler.
b. Tekliflerine olumlu cevap verilen Yüklenici sözleşme imzalanması ile işe başlamadan önce EK 1 de belirtilen İş Sağlığı ve Güvenliği taahhütnamesini imzalı olarak teslim etmeli ve belirtilen şartları yerine getirmelidir. EK 1' de talep edilen bilgi ve belgeler tamamlanmadan Yüklenici işe başlayamaz.

c. Yüklenici işe başlamadan önce çalışma ortamında yeri teslimi almalı ve hazırladığı iş planı çizelgesini İdareye teslim etmelidir.
d. Yüklenici devam etmekte olan ya da bitmiş yapım işleri ile çalışma sırasında kullanılacak tüm malzeme ve ekipmanların düzen ve güvenliğinden sorumludur.
e. Yüklenici sağlam ve güvenli bir çalışma alanı sağlamakla yükümlüdür, iş güvenliği kurallarına uymak zorundadır.
f. Yüklenicinin, tüm personeli için çalışma sırasında ve sözleşme ile birlikte öncelikle çalışma alanında bütün güvenlik önlemlerini alması ve uyması gerekmektedir.
g. Yüklenici işlerin koordinasyonu kendinde olmak üzere uzman alt Yüklenicilerle çalışabilecek ancak tüm imalat ve montaj işlerinden tek sorumlu olarak işin başında bulunacaktır.
h. İmalat sırasında çıkabilecek çöp, atık ve molozların iş güvenliği kurallarına göre toparlanması ve kampüsten uzaklaştırılması ile çalışma ortamının günlük temizlik işleri Yüklenicinin sorumluluğundadır.
i. Yüklenici satın almadan önce kullanacağı tüm malzemelerin örnekleri ile birlikte Yapı ve Teknik işler Müdürlüğünden onay almalıdır.
j. Yükleniciler gerekli durumlarda yapılacak her türlü imalatı projelendirmesi, uygulamaları mevcut proje üzerine işlemesi ve İdarenin onayına sunması gerekmektedir.
k. Yüklenici imalat sırasında keşif ve onaylanan tekliflerde belirtilen kalemler haricinde yapılması gereken her türlü ilave iş, imalat ve malzeme için İdarenin onayını almak zorundadır. Onay alınmadan yapılan ilaveler hakediş sırasında kabul edilmeyecektir.
l. İmalat tamamladığında imalat ve montajı yapılan ve teslim alınan ürün miktarına göre kesin hakediş yapılacak ve onaylanan hakedişe göre faturalandırma yapılacaktır.

7. İŞİN SÜRESİ VE GECİKME CEZASI

YÜKLENİCİ firma İş Programına uygun olarak tüm işlerini sözleşmenin imzalanmasından itibaren 2 hafta içinde bitirecektir.

Gecikme olduğu takdirde, günlük gecikme cezası, ihale bedelinin %1'idir. Gecikmenin 10 günden fazla sürmesi halinde İŞVEREN sözleşmeyi fesih edebilecektir.

8. İŞİN GENEL TANIMI

İmalatı yapılacak iş Küçükyalı kampüsü A blok ön cephe tabelasındaki arızaların onarılması işidir.

Tabelada bulunan Logo yüzeyi gerdirme malzeme olup bu malzeme aynı ölçü ve görünümde yenisi ile değiştirilecektir.

Kırık olan R harfi aynı ölçü ve özellikte malzeme kullanılarak yenisi ile değiştirilecektir.

Tabelada ki tüm harfler sökülerek temizlenecektir.

Tüm harfler içindeki tüm ledler Samsung marka Crystal Mercekli Beyaz 3M bant ile kendinden yapışkanlı olan modül ledler ile değiştirilecektir. Ledler 1,20 watt, 160 derece kristal lensli, 120 lümen ışık gücüne sahip ve ışık rengi beyaz olacaktır.

Harfler içindeki güç bağlantıları en az 2x1 mm ttr kablo yapılacaktır.

Tabelanın arka tarafında harflere uygun mesafelerde en az 3 ad güç kaynağı sığacak uygun ölçülerde polyester pano monte edilecektir. Panoların içleri ısınacağından hava sirkülasyonuna uygun olması gerekmektedir.

Mevcut güç kaynakları dış ortama uygun güç kaynakları ile değiştirilecek olup her bir güç kaynağının akım kapasitesi belirlenirken üzerine bağlanacak harflerin çektiği akımlar ölçülecek ve en az %40 fazla akım kapasitesine sahip güç kaynakları kullanılacaktır.

Güç panolarından harflere gidecek besleme kabloları en az 2x2,5 ttr kablo kullanılacak ve tüm kablolar uygun ölçüde kablo kanalı ile muhafaza altına alınacaktır. Harflerin içinde ve güç panosuna bağlantılarında yapılacak tüm kablo ekleri lehimlenerek yapılacak olup tüm ekler streç makaron ile izole edilecektir.

Tüm bu işlemlerin yapılabilmesi için vinç kullanılması gerekecektir. Yüklenici vereceği teklife vinç ve benzeri giderleri dahil etmelidir.

9. GEÇİCİ KABUL

İmalatı yapılan tüm işlerin uygun olarak bittiği YÜKLENİCİ tarafından Yapı ve Teknik işler müdürlüğü teknik elemanına bildirmesi ile geçici kabul işlemleri başlar.

Kabul heyetinin tespit ettiği noksanlar tayin olunan mühlette YÜKLENİCİ tarafından tamamlanmazsa, mühletin sona ermesinden sonra noksanların tamamlanmasına kadar geçecek her gün için Sözleşme'ye gecikme cezası olarak yazılan miktarın dörtte biri kadar ceza tatbik olunur.

YÜKLENİCİ buna razı olmazsa her türlü masraf kendilerine ait olmak üzere noksan ve kusurları düzeltmeye ve kaldırmaya mecburdur.

10. TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

Tekliflerin geçerlilik süresi, ihale tarihinden itibaren 60 gün olmalıdır.

11. İHALEYE KATILABİLECEKLER

İhaleye Girebilmek İçin İsteklilerde Aranacak Şartlar ve Sunulacak Belgeler;

Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odası veya ilgili meslek odası belgesi;

Gerçek kişi olması halinde, kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından ya da ilgili meslek odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

Tüzel kişi olması halinde, ilgili mevzuatı gereği kayıtlı bulunduğu ticaret ve/veya sanayi odasından, ilk ilan veya ihale tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış, tüzel kişiliğin odaya kayıtlı olduğunu gösterir belge,

Vekil olarak teklif verilecekse;

Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren şirket antetli evrakına hazırlanmış görevlendirme yazısı, imza beyannamesi veya imza sirküleri;

Kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu bulunmadığına ilişkin bağlı olduğu SGK Biriminden alınmış yazı,

12. TEKLİF DOSYASI İÇERİĞİ

Tamamlanan ve halen taahhüdü altında bulunan işleri gösteren bildirge (Yapılmış işlerin referans olarak gösterildiği yazılı-görsel tanıtıcı dosya)

İş Planı (Üretim, Sevk, Montaj)

Teklif Belgesi (imzalı)

13. TESLİM YERİ ve ADRESİ

Teklifler ihale ilanında belirtilen gün ve saatte İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ SÜTLÜCE KAMPÜSÜ SATIN ALMA MÜDÜRLÜĞÜ imza karşılığında teslim edilmesi gerekmektedir.

Okudum, Kabul Ediyorum ….. / ….. / 2021

İmza

Teklif Veren

EK 1

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TAAHHÜTNAMESİ

AMAÇ

İşbu şartnamenin amacı; İstanbul Ticaret Üniversitesi tüm birimleri içerisinde, Yüklenici firmaya ihale ettiği işlerle ilgili yapılan çalışmalarda, faaliyetlerin yasal kurallar çerçevesinde yerine getirilmesi ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde çalışılmasını sağlamaktır.

KAPSAM

Bu şartname İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin ana yüklenici sıfatıyla yapacağı ve yaptıracağı her türlü işlerin yapımında ve alt yüklenicinin uyması gerekli iş güvenliği kuralları ile alması gerekli iş güvenliği önlemlerini kapsamaktadır.

Bu şartnamede geçecek İŞVEREN deyiminden İstanbul Ticaret Üniversitesi, YÜKLENİCİ deyiminden ise.....anlaşılacaktır.

GENEL KURALLAR

1. SORUMLULUK

Yüklenici, İşverene ait işyerlerinde çalıştığı müddetçe yasal her türlü önlemi almak zorundadır. Yüklenici ya da çalışanlarının gerekli tedbirleri almamasından dolayı herhangi bir zarar söz konusu olduğunda işbu zararların tümü yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu taahhütnameyi imzalamakla Yüklenici, herhangi bir ihmal ya da kusurundan dolayı İşvereni herhangi bir zarara uğramasına sebebiyet vermesi halinde bu zararın tümünü faizi ile birlikte ve herhangi bir itiraz ya da defi ileri sürmeksizin ödemeyi peşinen kabul eder.

Yüklenici, yapmayı taahhüt ettiği işler için kendi çalıştırdığı çalışanlarına karşı doğrudan doğruya işveren durumundadır. Bu nedenle işyerinde, kendine ayrılan yerde ve işlerde iş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında ve bu taahhütnamede belirtilmiş olan tüm önlemleri hiçbir uyarı veya yazışmaya meydan vermeden almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü araç ve gereci sağlamak, işyerinde bulundurmak, çalışanlarına kullandırmak ve bu konularda çalışanlarına sürekli eğitim vermek zorundadır. Yüklenici, çalışanlarını iş kazaları ve meslek hastalıklarından korumak için yürürlükteki kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olacak şekilde her türlü tedbiri alacak, çalışanların tüm eğitimlerini aldıracaktır. İş sahası veya çevresindeki bölgede meydana gelecek kazalardan gerek ihmal, gerekse dikkatsizlikten veya ehliyetsiz çalışan çalıştırmaktan doğacak her türlü cezai ve hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır. Kazaya uğrayıp yaralanan çalışanın yapılacak tedavisine ait harcamalar, kaza sonucu sakat kalan çalışanın kendisine veya ölen çalışanın hak sahiplerine verilecek tazminatlar ile yangın ve iş kazalarından dolayı üçüncü şahıslara ödenecek tazminatlar da yükleniciye ait olacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumunca tarafımıza gelecek her türlü ceza, ödeme vb. yükleniciye rücu edilecek yüklenici de bunu karşılayacaktır. Yüklenicinin çalışmaları sırasında meydana gelecek iş kazası veya malzeme hasarlarının zarar ve ziyanlarından, yüklenici sorumlu olacak ve tümünü yüklenici tazmin edecektir. İşveren, üçüncü şahıs veya vekiliyle muhatap olmayacaktır.

2. İŞVERENE TESLİM EDİLECEK EVRAKLAR

Yüklenici 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ilgili yönetmelik ve tebliğleri çerçevesinde aşağıda belirtilen evrak / belgeleri İşverene teslim etmeden çalışmaya başlayamaz. Yüklenici, yürürlükteki mevzuata uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almakla, işin başlangıcından işin kesin kabulü yapılıncaya kadar işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün mevzuata uymakla yükümlüdür.

Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-15'e göre; Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz. Bu Kanun kapsamında alınması gereken sağlık raporları, işyeri sağlık ve güvenlik biriminde veya hizmet alınan ortak sağlık ve güvenlik biriminde görevli olan işyeri hekiminden alınır. Yüklenici, çocuk işçi ve sağlık durumu, yapılan işe elverişli olmayan personel çalıştırmayacaktır. Yüklenici, 18 yaşından küçük çalışan kesinlikle çalıştırmayacaktır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-17'ye göre; Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılamaz. Yüklenici tarafından hiçbir surette ödünç veya geçici isçi çalıştırılamaz. İşverene ait işyerinde çalıştırılan Yüklenici firma çalışanlarının kimlik bilgileri İşverene bildirilmelidir. Yüklenici, alt Yüklenici ile çalışması halinde bu şartnamedeki tüm yükümlülüklere alt Yüklenici için de geçerli olacaktır. Alt Yüklenicinin işbu yükümlülüklere aykırı davranması halinde işveren aykırılığın giderilmesini ya da doğan zararın tazminini Yükleniciden ister. Böyle bir talep halinde Yüklenici, hiçbir itiraz ya da defi ileri sürmeksizin aykırılığın giderilmesinden ve/veya zararın tazmininden bizzat sorumludur.

Yükleniciden İstenilen Evraklar;

- SGK işe giriş bildirgesi,
- İşyeri hekimi tarafından verilen işe giriş ve sağlık raporu
- Kimlik fotokopisi,
- Mesleki yeterlilik sertifikaları
- Operatör belgeleri (vinç, iş makinası, operatör belgesi, kaynakçı belgesi, elektrikçi belgesi vb.)
- Çalışanların İş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldıklarına dair belge
- Yüksekte çalışma varsa yüksekte çalışma belgesi
- Kişisel Koruyucu zimmet belgesi tutanağı
- Risk Değerlendirme Raporu
- Acil Durum Eylem Planı
- İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Bakanlık bildirimi (İSG-KÂTİP onaylı ve imzalı)
- İskele kontrol formları (İnşaat işlerinde)
- İskele uygunluk belgeleri
- Çalışma alanında kullanılan kaldırma – iletme araçları, iş makineleri ve basınçlı kapların makine mühendisi onaylı periyodik kontrollerinin fotokopileri teslim edilmelidir.
- Kampüsümüzde çalışacak personeller için geçici görevlendirme yazısı

3. ONAY

Yukarıda belirtilen hususların dışında kalan çalışmalarda yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği kanun, yönetmelik ve tebliğlerine uygun şekilde hareket edilecektir.
Bu Taahhütnameyi aynen kabul ettiğimizi ve bu proje ile ilgili çalışacak her bir alt Yüklenicinin de bu taahhütnamede belirtilen hususlara uymasını sağlayacağımızı kabul ederiz.

Sözleşme Tarihi:
Firma Unvanı:
Adresi:
Yetkilinin Adı:

Yüklenici Kaşe -İmza İşveren Kaşe - İmza