İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

SÜTLÜCE ve KÜÇÜKYALI KAMPÜSÜ Y.G. TRAFOLARI İŞLETME SORUMLULUĞU VE BAKIM İŞLERİ

GENEL ŞARTNAMESİ

1. Genel Şartlar

1. Bütün işler Kalite ve Güvenlik Şartları ile uyumlu olarak yürütülecektir.
2. Teklif vermeden önce Yükleniciler, tadilat-imalat yapılacak yerin mevcut durumunu yerinde görmeleri, keşif yapmaları ve kendilerini tanıtmaları gerekmektedir. Eğer varsa uygulama ile ilgili herhangi bir uyuşmazlığı Yapı ve Teknik İşleri Müdürlüğü'ne rapor etmelidirler.
3. Tekliflerine olumlu cevap verilen Yüklenici sözleşme imzalanması ile işe başlamadan önce EK 1 de belirtilen İş Sağlığı ve Güvenliği taahhütnamesini imzalı olarak teslim etmeli ve belirtilen şartları yerine getirmelidir. EK 1' de talep edilen bilgi ve belgeler tamamlanmadan Yüklenici işe başlayamaz.
4. Yüklenici işe başlamadan önce çalışma ortamında yeri teslimi yapılmalı ve hazırladığı iş planı çizelgesini İdareye teslim etmelidir.
5. Yüklenici devam etmekte olan ya da bitmiş yapım işleri ile çalışma sırasında kullanılacak tüm malzeme ve ekipmanların düzen ve güvenliğinden sorumludur.
6. Yüklenici sağlam ve güvenli bir çalışma alanı sağlamakla yükümlüdür, iş güvenliği kurallarına uymak zorundadır.
7. Yüklenicinin, tüm personeli için çalışma sırasında ve sözleşme ile birlikte önce çalışma alanında bütün güvenlik önlemlerine uyması gerekmektedir.
8. Yüklenici işlerin koordinasyonu kendinde olmak üzere uzman alt Yüklenicilerle çalışabilecek ancak tüm imalat ve montaj işlerinden tek sorumlu olarak işin başında bulunacaktır.
9. İşlemler sırasında çıkabilecek çöp, atık ve molozların iş güvenliği kurallarına göre toparlanması ve kampüsten uzaklaştırılması ile çalışma ortamının günlük temizlik işleri Yüklenicinin sorumluluğundadır.
10. Yükleniciler gerekli durumlarda yapılacak her türlü imalatın projelendirilmesi, uygulamaların mevcut projeler üzerine işlemesi ve İdarenin onayına sunulması gerekmektedir.
11. Yüklenici işlemler sırasında keşif ve onaylanan tekliflerde belirtilen kalemler haricinde yapılması gereken her türlü ilave iş, imalat ve malzeme için İdarenin onayını almak zorundadır. Onay alınmadan yapılan ilaveler hakediş sırasında kabul edilmeyecektir.
12. İmalat tamamladığında imalat ve montajı yapılan ve teslim alınan ürün miktarına göre kesin hakediş yapılacak ve onaylanan hakedişe göre faturalandırma yapılacaktır.

2. İşin Tanımı

2.1. Üniversitemiz Sütlüce ve Küçükyalı kampüsleri YG tesislerinin işletme sorumluluğunun Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği çerçevesinde üstlenilmesidir. 1000 Kva, 1600 Kva, 2000 Kva güçlerinde 36 Kv Y.G. trafolarının işletme bakım sorumluluğu ve yılda 2 defa bakım işlerini kapsamaktadır.

2.2. İşletme sorumlusu, Sözleşmenin imzalanması ile YG tesisine ait her türlü işletme sorumluluğunu ve trafo bakım hizmetlerini üstlenmiş olacak, yasalara karşı sorumluluğun dışında işverene ve elektrik dağıtıcı kuruluşa karşı sorumlu ve muhatap olacaktır.

2.3. İşletme sorumlusu, sözleşme imzalandıktan sonra, tesisin mevcut durumunu denetleyecek, işletme yönünde eksik veya kusur bulunup bulunmadığını inceleyerek, işverene rapor edecektir.

2.4. Yüklenici EK-2 de belirtilen belgeleri her bir trafo için ayrı ayrı düzenleyerek EMO ya onaylatarak, Bedaş ve Enerjisa ya EK-3 de belirtilen belgeler ile birlikte teslim edecektir. Enerji kesme, açma, kesinti, arıza gibi konularda görevli şirketle gerekli ilişkileri sürdürmek İşletme Sorumlusunun görevidir.

2.5. İşletme sorumlusu, YG tek hat şeması, manevra talimatlarının hazırlanması ve YG hücrelerin olduğu bölüme asılması, trafo merkezlerinde gerekli ekipmanların kontrolleri, gerekiyorsa temini için işletmeye raporlanması, güvenlik malzemelerinin kontrolleri, var olanların bakımları ve çalışma testlerinin yapılması ve bu işlemler ilgili konularda işletmeye, EMO'ya ve ilgili dağıtım şirketine gerekli raporların verilmesi işlemlerinden sorumludur.

2.6. Yapılacak manevraları işletme sorumlusunun yapması esastır. Ancak acil durumlarda sorumluluk işletme sorumlusunda olmak kaydıyla manevranın bir bölümünü veya tamamını işletme personeline yaptırabilir. İşletme sorumlusu, belirlenen işletme personelinin eğitimini yapacak ve yanlış manevraya meydan vermeyecek şekilde gerekli önlemleri alacaktır.

2.7. İşletme sırasında oluşabilecek açmalarda, açma sebepleri İşletme Sorumlusu tarafından araştırılacak, gerekli manevralar sorumlu tarafından yapılacaktır.

2.8. İşletme Sorumlusu, işveren ve tedarikçi şirket (Bedaş - Enerjisa) ile iletişimi sürdürerek uhdesindeki bakım işlerinin takvimini ayarlamak ve gerekli koordinasyonu sağlamakla görevlidir. Belirlenen takvimde bakım ekibinin işletmede hazır bulundurulması, bakımda kullanılacak teçhizatın enerjiden yoksun ve topraklı olarak teslimi, bakım sonunda teçhizatın kontrolünün yapılıp teslim alınması ve normal işletmeye geçilmesi işletme sorumlusunun görevidir.

2.9. İşletme sorumlusu, mevcut teçhizatın durumunu sürekli olarak izleyecek, tesisin aşırı zorlanmasından önceden haberi olacak şekilde gerekli gördüğü değerleri, hazırlayacağı tablolara işleyecek veya işletecektir. Yaptığı değerlendirme sonucu müdahale gerektirecek bir durumun oluşması durumunda işverene durumu yazılı olarak raporlayacaktır.

Ekler :
EK-1 İş sağlığı ve güvenliği taahhütnamesi
EK-2 YG-İşletme Sorumluluğu Sözleşmesi EMO
EK-3 YG İşletme Sorumluluğu Hakkında bilgilendirme yazısı
EK-4 TM Bakım formu

EK 1

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TAAHHÜTNAMESİ

AMAÇ

İşbu şartnamenin amacı; İstanbul Ticaret Üniversitesi tüm birimleri içerisinde, Yüklenici firmaya ihale ettiği işlerle ilgili yapılan çalışmalarda, faaliyetlerin yasal kurallar çerçevesinde yerine getirilmesi ve iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun şekilde çalışılmasını sağlamaktır.

KAPSAM

Bu şartname İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin ana yüklenici sıfatıyla yapacağı ve yaptıracağı her türlü işlerin yapımında ve alt yüklenicinin uyması gerekli iş güvenliği kuralları ile alması gerekli iş güvenliği önlemlerini kapsamaktadır.

Bu şartnamede geçecek İŞVEREN deyiminden İstanbul Ticaret Üniversitesi, YÜKLENİCİ deyiminden ise.....anlaşılacaktır.

GENEL KURALLAR

1. SORUMLULUK

Yüklenici, İşverene ait işyerlerinde çalıştığı müddetçe yasal her türlü önlemi almak zorundadır. Yüklenici ya da çalışanlarının gerekli tedbirleri almamasından dolayı herhangi bir zarar söz konusu olduğunda işbu zararların tümü yüklenici tarafından karşılanacaktır. Bu taahhütnameyi imzalamakla Yüklenici, herhangi bir ihmal ya da kusurundan dolayı İşvereni herhangi bir zarara uğramasına sebebiyet vermesi halinde bu zararın tümünü faizi ile birlikte ve herhangi bir itiraz ya da defi ileri sürmeksizin ödemeyi peşinen kabul eder.

Yüklenici, yapmayı taahhüt ettiği işler için kendi çalıştırdığı çalışanlarına karşı doğrudan doğruya işveren durumundadır. Bu nedenle işyerinde, kendine ayrılan yerde ve işlerde iş kazası ve meslek hastalıkları olmaması için iş sağlığı ve güvenliği mevzuatında ve bu taahhütnamede belirtilmiş olan tüm önlemleri hiçbir uyarı veya yazışmaya meydan vermeden almak ve işyerinde uygulanmakta olan kurallara uymak, her türlü araç ve gereci sağlamak, işyerinde bulundurmak, çalışanlarına kullandırmak ve bu konularda çalışanlarına sürekli eğitim vermek zorundadır. Yüklenici, çalışanlarını iş kazaları ve meslek hastalıklarından korumak için yürürlükteki kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olacak şekilde her türlü tedbiri alacak, çalışanların tüm eğitimlerini aldıracaktır. İş sahası veya çevresindeki bölgede meydana gelecek kazalardan gerek ihmal, gerekse dikkatsizlikten veya ehliyetsiz çalışan çalıştırmaktan doğacak her türlü cezai ve hukuki sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır. Kazaya uğrayıp yaralanan çalışanın yapılacak tedavisine ait harcamalar, kaza sonucu sakat kalan çalışanın kendisine veya ölen çalışanın hak sahiplerine verilecek tazminatlar ile yangın ve iş kazalarından dolayı üçüncü şahıslara ödenecek tazminatlar da yükleniciye ait olacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumunca tarafımıza gelecek her türlü ceza, ödeme vb. yükleniciye rücu edilecek yüklenici de bunu karşılayacaktır. Yüklenicinin çalışmaları sırasında meydana gelecek iş kazası veya malzeme hasarlarının zarar ve ziyanlarından, yüklenici sorumlu olacak ve tümünü yüklenici tazmin edecektir. İşveren, üçüncü şahıs veya vekiliyle muhatap olmayacaktır.

2. İŞVERENE TESLİM EDİLECEK EVRAKLAR

Yüklenici 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ilgili yönetmelik ve tebliğleri çerçevesinde aşağıda belirtilen evrak / belgeleri İşverene teslim etmeden çalışmaya başlayamaz. Yüklenici, yürürlükteki mevzuata uygun olarak iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini almakla, işin başlangıcından işin kesin kabulü yapılıncaya kadar işlerin yürütülmesine, tamamlanmasına ve işlerde olabilecek kusurların düzeltilmesine ilişkin olarak bütün mevzuata uymakla yükümlüdür.

Yüklenici 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-15'e göre; Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde çalışacaklar, yapacakları işe uygun olduklarını belirten sağlık raporu olmadan işe başlatılamaz. Bu Kanun kapsamında alınması gereken sağlık raporları, işyeri sağlık ve güvenlik biriminde veya hizmet alınan ortak sağlık ve güvenlik biriminde görevli olan işyeri hekiminden alınır. Yüklenici, çocuk işçi ve sağlık durumu, yapılan işe elverişli olmayan personel çalıştırmayacaktır. Yüklenici, 18 yaşından küçük çalışan kesinlikle çalıştırmayacaktır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu Madde-17'ye göre; Mesleki eğitim alma zorunluluğu bulunan tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta yer alan işlerde, yapacağı işle ilgili mesleki eğitim aldığını belgeleyemeyenler çalıştırılamaz. Yüklenici tarafından hiçbir surette ödünç veya geçici isçi çalıştırılamaz. İşverene ait işyerinde çalıştırılan Yüklenici firma çalışanlarının kimlik bilgileri İşverene bildirilmelidir. Yüklenici, alt Yüklenici ile çalışması halinde bu şartnamedeki tüm yükümlülüklere alt Yüklenici için de geçerli olacaktır. Alt Yüklenicinin işbu yükümlülüklere aykırı davranması halinde işveren aykırılığın giderilmesini ya da doğan zararın tazminini Yükleniciden ister. Böyle bir talep halinde Yüklenici, hiçbir itiraz ya da defi ileri sürmeksizin aykırılığın giderilmesinden ve/veya zararın tazmininden bizzat sorumludur.

Yükleniciden İstenilen Evraklar;

- SGK işe giriş bildirgesi,
- İşyeri hekimi tarafından verilen işe giriş ve sağlık raporu
- Kimlik fotokopisi,
- Mesleki yeterlilik sertifikaları
- Operatör belgeleri (vinç, iş makinası, operatör belgesi, kaynakçı belgesi, elektrikçi belgesi vb.)
- Çalışanların İş sağlığı ve güvenliği eğitimi aldıklarına dair belge
- Yüksekte çalışma varsa yüksekte çalışma belgesi
- Kişisel Koruyucu zimmet belgesi tutanağı
- Risk Değerlendirme Raporu
- Acil Durum Eylem Planı
- İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi Bakanlık bildirimi (İSG-KÂTİP onaylı ve imzalı)
- İskele kontrol formları (İnşaat işlerinde)
- İskele uygunluk belgeleri
- Çalışma alanında kullanılan kaldırma – iletme araçları, iş makineleri ve basınçlı kapların makine mühendisi onaylı periyodik kontrollerinin fotokopileri teslim edilmelidir.
- Kampüsümüzde çalışacak personeller için geçici görevlendirme yazısı

3. ONAY

Yukarıda belirtilen hususların dışında kalan çalışmalarda yürürlükte olan iş sağlığı ve güvenliği kanun, yönetmelik ve tebliğlerine uygun şekilde hareket edilecektir.

Bu Taahhütnameyi aynen kabul ettiğimizi ve bu proje ile ilgili çalışacak her bir alt Yüklenicinin de bu taahhütnamede belirtilen hususlara uymasını sağlayacağımızı kabul ederiz.

Sözleşme Tarihi:

Firma Unvanı:

Adresi:

Yetkilinin Adı:

Yüklenici Kaşe -İmza İşveren Kaşe - İmza