İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
BİNALARI SERBEST PİYASADAN ELEKTRİK ENERJİSİ ALIMI İHALESİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

1. KULLANILAN TERİMLER VE KISALTMALAR:

Bu şartnamenin uygulanmasında;

Üniversite **:** İstanbul Ticaret Üniversitesi
İstekli **:** İhaleye teklif veren tedarikçi / hizmet sunucusu
Yüklenici **:** Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli

2.TARİH VE YER:

2.1 Söz konusu teklifler **Üniversite'ye** elektronik posta veya yazılı olarak sunulacaktır.

a) *Tekliflerin sunulacağı yer:* İstanbul Ticaret Üniversitesi Sütlüce Yerleşkesi Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu- İstanbul
b) *Son teklif verme tarihi:* 14.03.2022
c) *Son teklif verme saati:* 11.30
d) *İşin Süresi:* Sözleşmenin imzalanmasıyla başlar ve 12 ay süre ile devam eder.

2.2 Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta, kargo veya elektronik posta vasıtasıyla da gönderilebilir. Postada yaşanabilecek olası gecikmelerden **Üniversite** sorumlu tutulamaz.

3. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

3.1 Aşağıda yazılı olanlar, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.
a) Satın almayı yapacak İTO/Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri, Meclis üyeleri ve Komite üyeleri, İTO/Üniversite personeli.
b) Satın almayı yapacak İTO/Üniversite'den ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,
c) Sektörde son 5 yıldır aktif olmayan ve hizmet vermeyen/ veremeyen firmalar,
d) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,
e) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,
f) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,
g) Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar.
3.2 Bu yasaklara rağmen satın almaya katılan istekliler satın alma dışı bırakılır. Ayrıca, bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, satın alma iptal edilir.

4. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Üniversite'den isteyemez.

5. ŞARTNAMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

5.1 Teklif istendikten sonra şartnamede değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Üniversite tarafından tespit edilmesi veya Üniversite'ye yazılı olarak bildirilmesi halinde, şartnamede değişiklik yapılabilir.

5.2 Şartnamede değişiklik yapılması nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Üniversite, satın alma tarihini erteleyebilir. Erteleme süresince, yeni teklif istenmesi ya da mevcut tekliflerin revize edilmesi mümkündür.

5.3 İhaleye ilişkin sorular e-posta yolu ile 11.03.2022 tarihi saat 15.00'a kadar satinalma@ticaret.edu.tr e-posta adresine iletilmelidir. Bu tarih ve saat sonrasında gönderilen sorular dikkate alınmayacaktır. Cevaplar ihale ilanının açıklandığı web adresinde 12.03.2022 tarihine kadar ilan edilecektir.

6. SATIN ALMANIN İPTAL EDİLMESİ

6.1 Üniversite tarafından gerekli görülen veya şartnamede satın almanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, satın alma iptal edilebilir. Bu halde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

6.2 Satın almanın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Üniversite'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

7. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak ekte sunulan teklif formunu doldurmak sureti ile vereceklerdir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır. İstenen belge ve ek bilgilere teklif mektubunda yer verilmelidir. Teklif mektubunda, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır. Fiyat Teklifi ve işbu şartname, teklif veren şirketin temsil ve ilzama yetkilisi tarafından imzalanmalıdır ve kaşelenmelidir. Bu kapsamda, teklifte;

a) İşbu şartnamenin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olması,
e) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Sirküleri kopyası bulunması,
f) Kesinleşmiş vergi borcunun bulunmadığına dair yazılı beyanının bulunması,
g) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve / veya Sanayi odası veya meslek odası belgesi ile vergi levhasının birer örneği,
h) Teklif mektubu, bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın ismi, teklif verdiği konu açıkça yazılıp, zarf kapatıldıktan sonra, zarfın kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanmalıdır.
ı) Yapılacak olan teklifler KDV hariç olarak sunulacak ve ayrıca teklif içerisinde KDV'nin

hariç olduğu belirtilecektir.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ