İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ KREATİF REKLAM AJANSI

TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ HAKKINDA

İstanbul Ticaret Üniversitesi, İstanbul Ticaret Odası Eğitim ve Sosyal Hizmetler Vakfı tarafından 2001 yılında kurulmuş olup bünyesinde 6 fakülte (İnsan ve Toplum Bilimleri, İşletme, Hukuk, İletişim, Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım), İngilizce Hazırlık Bölümü ve 5 enstitü (Dış Ticaret, Sosyal Bilimler, Fen Bilimleri, Finans ve İletişim Bilimi ve İnternet Enstitüsü) ile araştırma ve uygulama merkezleri yer almaktadır. Üniversitemiz, 73 öğrenci ile başladığı eğitim-öğretim hayatına 9 binin üzerinde öğrencisi ve 300'e yakın akademisyeni ile devam etmektedir.

Dünyanın kültür başkentlerinden biri olan İstanbul'un önde gelen semtlerinden Sütlüce ve Küçükyalı'da konumlanan yerleşkelerimizde bilimsel ve teknolojik gelişmelere paralel eğitimin yanı sıra kültür ve sanat faaliyetleri ile küresel ölçekte araştırma yapabilme imkânları bir aradadır. 140 yıllık geçmişiyle dünyanın önde gelen odalarından İstanbul Ticaret Odası'nın varlığı, üniversitemizi tercih eden her bir öğrencinin mesleki donanıma sahip, teoriyi ve pratiği hayatın gerçeklerinden kopmadan bütünleştiren evrensel bir eğitim almasında büyük rol oynamaktadır.

İngilizce eğitim yapılan bölüm sayısı sürekli artan üniversitemizde, tamamı İngilizce gerçekleşen altı bölümün yanı sıra beş bölümde İngilizce destekli öğretime devam etmektedir. Böylece öğrencilerimizin küresel yönlü deneyim kazanacakları bir eğitim modeli uygulamaya konulmuştur. Uluslararası bir üniversite olma yolunda ilerlerken imzalanan işbirliği anlaşmaları çerçevesinde hayat bulan Erasmus, öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin uluslararası tecrübe kazanmalarına imkân sunmaktadır.

Başarının ödüllendirildiği öğrenci odaklı bir şehir üniversitesi olarak öğrencilerimizin sosyal hayattan kopmadan öğrenim görmeleri ve üniversiteden aldıkları güçle gurur duyulacak sosyal sorumluluk projelerine imza atmaları başlıca zenginliklerimizden birisi olmuştur.

Akademik bilgi, birikim ve tecrübenin yanı sıra İstanbul Ticaret Odası'nın kurumsal desteğini de alarak büyüyen üniversitemiz, öğrencilerine sadece uluslararası geçerliliği olan bir diploma değil, aynı zamanda şehrin içindeki kampüs yaşamıyla, iş hayatının network imkânlarıyla ve akademik yönlü tecrübenin buluştuğu eğitim ortamlarında standartları yüksek bir gelecek vaat etmektedir.

2. İŞİN TANIMI

Reklam ajansı tarafından İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin marka bilinirliğinin, eğitim faaliyetlerinin ve eğitim kimliğinin tanıtılması amacıyla tanımlanan hizmetlerine ilişkin esasların belirlenmesi işidir. Akademik Yılı içerisinde yapacağı çalışmalar için hizmet alınacaktır. Alınacak hizmet üniversitenin akademik ve idari birimlerin yapacağı tanıtım çalışmalarını kapsamaktadır.

3. KULLANILAN TERİMLER VE KISALTMALAR:

Bu şartnamenin uygulanmasında;

Üniversite : İstanbul Ticaret Üniversitesi

İstekli : İhaleye teklif veren tedarikçi / hizmet sunucusu

Yüklenici : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekli

4. TARİH VE YER:

4.1 Söz konusu şartnamedeki işler 31.12.2022 tarihine kadar tamamlanacaktır. Teklifler **Üniversite'ye** aşağıda belirtilen tarihlere kadar kapalı teklif usulü ile sunulacaktır.

a) *Tekliflerin sunulacağı yer:* İstanbul Ticaret Üniversitesi Sütlüce Yerleşkesi Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu- İstanbul

b) *Son teklif verme tarihi:* 31.03.2022

c) *Son teklif verme saati:* 11:00

ç) *İşin Süresi:* Sözleşmenin imzalanmasıyla başlar ve 6 ay süreyle devam eder.

4.2 Teklifler, son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden verilebileceği gibi, iadeli taahhütlü posta, kargo veya kurye vasıtasıyla da gönderilebilir. Postada yaşanabilecek olan olası gecikmelerden Üniversite sorumlu tutulamaz.

5. TEKLİF VEREMEYECEK OLANLAR

5.1 Aşağıda yazılı olanlar, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak teklif veremezler, teklif vermiş olsalar dahi tespiti halinde teklifleri dikkate alınmaz ve satın alma kararı alınmışsa iptal edilir.

a) Satın almayı yapacak İTO/Üniversite Yönetim Kurulu üyeleri, Meclis üyeleri ve Komite üyeleri, İTO/Üniversite personeli.

b) Satın almayı yapacak İTO/Üniversite'den ayrılan personel ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış bulunanlar, ayrıldıkları tarihten itibaren üç yıl müddetle,

c) Sektörde son 10 yıldır aktif olmayan ve hizmet vermeyen/ veremeyen firmalar,

ç) Bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde sayılanların eşleri ile birinci derece kan ve sıhri hısımları,

d) Bu fıkranın (a), (b) ve (c) bentlerinde sayılanların ortak olduğu tüzel kişilikler,

e) Daha önce kendisine iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyen istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmediği tespit edilen istekliler,

f) Kamu ihalelerine katılmaları muhtelif kanunlarla yasaklanmış olanlar.

5.2 Bu yasaklara rağmen satın almaya katılan istekliler satın alma dışı bırakılır. Ayrıca, bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, satın alma iptal edilir.

6. TEKLİF HAZIRLAMA GİDERLERİ

Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar isteklilere aittir. İstekli, teklifini hazırlamak için yapmış olduğu hiçbir masrafı Üniversite'den isteyemez.

7. ŞARTNAMEDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI

7.1 Teklif istendikten sonra şartnamede değişiklik yapılmaması esastır. Ancak, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin Üniversite tarafından tespit edilmesi veya Üniversite'ye yazılı olarak bildirilmesi halinde, şartnamede değişiklik yapılabilir.

7.2 Şartnamede değişiklik yapılması nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde Üniversite, satın alma tarihini erteleyebilir. Erteleme süresince, yeni teklif istenmesi ya da mevcut tekliflerin revize edilmesi mümkündür.

8. SATIN ALMANIN İPTAL EDİLMESİ

8.1 Üniversite tarafından gerekli görülen veya şartnamede satın almanın yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların tespit edildiği hallerde, satın alma iptal edilebilir. Bu halde verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır.

8.2 Satın almanın iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Üniversite'den herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

9. TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

İstekliler teklifini gösteren fiyatları ve bunların toplam tutarlarını Türk Lirası olarak ekte sunulan teklif formunu doldurmak sureti ile vereceklerdir. Sözleşme konusu işin ödemelerinde de bu para birimi kullanılacaktır. İstenen belge ve ek bilgilere teklif mektubunda yer verilmelidir. Teklif mektubunda, teklif edilen fiyatlar rakam ve yazı ile açıkça yazılmalıdır. Fiyat Teklifi ve işbu şartname, teklif veren şirketin temsil ve ilzama yetkilisi tarafından imzalanmalıdır ve kaşelenmelidir. Bu kapsamda, teklifte;

a) İşbu şartnamenin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
c) Kazıntı, silinti, düzeltme bulunmaması,
ç) Türk vatandaşı gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarasının, Türkiye'de faaliyet gösteren tüzel kişilerin ise vergi kimlik numarasının belirtilmesi,
d) Teklif mektubunun ad, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış ve kaşelenmiş olması,
e) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren; teklif verenin gerçek kişi olması halinde noter tasdikli İmza Beyannamesi, tüzel kişilik adına teklif verilmesi halinde şirketi temsil ve ilzama yetkili olunduğunu gösteren noter tasdikli İmza Sirküleri kopyası bulunması,
f) Kesinleşmiş vergi borcunun bulunmadığına dair yazılı beyanının bulunması,
g) Mevzuat gereği kayıtlı olunan Ticaret ve / veya Sanayi odası veya meslek odası belgesi ile vergi levhasının birer örneği,
ğ) Teklif mektubu, bir zarfa konulduktan sonra zarfın üzerine teklif veren firma veya şahsın ismi, teklif verdiği konu açıkça yazılıp, zarf kapatıldıktan sonra, zarfın kapanan kısmı da teklif veren tarafından imzalanmalıdır.
h) Yapılacak olan teklifler KDV hariç olarak sunulacak ve ayrıca teklif içerisinde KDV'nin hariç olduğu belirtilecektir.
ı) Firmanın yönetim kurulu üyeleri ve kurucusu hariç olmak üzere minimum 5 (beş) çalışanı olması gerekmekte olup bu durumu ispatlar nitelikte belgeyi/belgeleri Üniversiteye ibraz etmesi gerekmektedir. İbraz edilen çalışanlardan en 2 tanesi kreatif direktör ve grafiker olarak çalışıyor olması gerekmektedir.
i) Firma tarafından Üniversite çalışmaları için konumlandırılmış kreatif direktör ve grafikerin portföy ve deneyimini bildirir içerik dosyası.
j) Ödemeler her ayın sonunda mutabakat dosyası hazırlanarak yapılır. Bu dosya Ajans tarafından hazırlanır ve Üniversiteye gönderilir. Üniversitenin onayından sonra Ajans

tarafından fatura kesilir. Fatura kesim tarihinden itibaren en geç 45 (kırkbeş) gün içerisinde Üniversite tarafından ödeme yapılır.

k) Firmanın eğitim sektöründe tecrübesi varsa, daha önce hizmet vermiş olduğu kurumlara ait referanslarını (ilgili kurumda yetkili kişilerin telefon bilgisi ile e- mail bilgisi) Üniversite ile paylaşacaktır.

l) Firma Üniversite yetkililerine firma geçmişi ve çalışmaları ile ilgili portföy sunacaktır.

m) Üniversite, bu hizmete ilişkin teklif veren ajans/ajansları isterse farklı bir zamanda da sunum yapmaları amacı ile Sütlüce Yerleşkesine davet edebilir. Ajans şartname içinde yazan bilgilere istinaden yapacağı kampanya sunumunu tecrübesini gösterir şekilde planlamasını yaparak hazırlıklı bir şekilde katılacaktır.

n) İstekliler fiyat tekliflerinin ekinde Teknik Şartnamede yer alan tüm maddeleri içeren sunumlarını üniversite için tasarlayacakları iletişim stratejileri kapsamında hazırlayacaklardır.

10. İŞE AİT TEKNİK VE DİĞER ÖZELLİKLERİ

10.1 Üniversitenin imaj kataloğunun kurumsal kimlik çerçevesinde tasarlanması,

10.2 Üniversitenin Mezuniyet töreni, bahar şenliği, afiş, davetiye ve konsept çalışmalarının tasarlanması,

10.3 Üniversite genel tanıtım malzemelerinin (kitapçık, broşür, notluk, kalem, afiş, elektronik duyuru tasarım çalışmaları, sosyal medya için talep edilen konuda iletişim stratejisine uygun ana görselin oluşturulması, boyutlandırılması ve içerik üretimi, HTML 5 tasarım desteği, masaüstü kısa video üretim desteği (Min. 10 sn - Max. 1 dk)

10.4 Sosyal medya hesapları özelinde kreatif kampanya fikri üretimi çalışmalarında hizmet alınacaktır. (Sosyal Medya İletişimlerine yönelik "Monitoring, Hesap Yönetim Hizmetleri" kapsam dışında kalmaktadır.)

10.5 Reklam Kampanyalarının İletişim Stratejisi belirlenecektir. Belirlenecek stratejiye göre kampanyaların reklam konsept tasarımlarının yapılması, konseptlerin tasarımların yayınlanacak reklam mecralarına göre uyarlanması, (açık hava, afiş, basın ilanı, araç giydirme, katalog, e-mailing, ve (P.O.P) basılı malzeme tasarımları vb.)

10.6 Reklam stratejisine ait iç görünün tespiti, kampanyanın oluşturulması, kampanyaya ait reklam mecralarının tespiti, reklam filmi senaryosunun yazılması ve tüm reklam mecralarının görsellerinin hazırlanması

10.7 Aday öğrencilere yönelik gerçekleştirecek saha çalışmaları için gerekli olan motto çalışması, reklam üretimi, afiş, broşür, kitapçık, açık hava reklamları, promosyon tasarımı ve dijital mecralara özel çalışmalar, fuar standı ve tanıtım malzemelerinin tasarımları hazırlanacaktır.

10.8 Reklam Ajansı, hazırlayacağı tüm çalışmaları Üniversite'nin onayına sunacak olup, istenilen yerlerde düzeltme ve değişiklik yapılacaktır. "Reklam metni, tasarım, grafik, modeller, storyboard ve/veya senaryo" için Üniversite'ye yazılı / elektronik posta yolu ile bildirimde bulunulacak olup Üniversite tarafından da yazılı olarak onay verilecektir.

10.9 İlgili ajans her alanda iş sonu raporu hazırlar. Bu rapor hem bilgilendirici hem de hak ediş niteliği taşımaktadır. Bu rapor ilgili birim amiri tarafından onaylandıktan sonra ajans fatura kesebilir.

10.10 Hazırlanan tüm görsel, video vb. işlere ait çalışma dosyalarının, Üniversite Görsel ve Medya İçerik Biriminin belirttiği sürümdeki tasarım programlarında çalışılmış ve oynanabilir halleri (Ai. indd. Tiff. Psd. Pdf.) formatlarında Harddisk (backup) yedekleyerek teslim edilecektir.

10.11 Üniversite'nin İstekli'ye teslim edeceği görüntülerin montajlanarak yeni bir çalışma

tasarlanması,

10.12 Hazırlanacak motto, katalog, kitapçık vb. çalışmaların tüm hakları Üniversite'ye verilecektir. Üniversite bu noktada ortaya konulan ürünlerde kullanılacak yer ve süre noktasında tek söz sahibidir.

10.13 İşbu şartname konusu hizmetler kapsamında hazırlanan ve üniversiteye teslim edilen bilgi, belge, tasarım ve grafikler de dâhil olmak ve bunlarla sınırlı olmamak üzere tüm materyallerin kullanma, basma, yayma, çoğaltma, kopyalama, dağıtma, işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma iletim, işleme, temsil de dâhil olmak üzere tüm fikri sınai ve mülkiyet hakları münhasıran ve herhangi bir yer, süre, sayı ve içerik ile sınırlı olmaksızın Üniversiteye aittir. İstekli tarafından herhangi bir telif ya da başka nam altında ücret talep edilmeyecektir. İstekli dışarıya yaptırdığı işlerde, bu tür mali hakları, Üniversite'nin kullanımına sunmak üzere işi yapandan tümüyle ve koşulsuz olarak devralmakla yükümlüdür.

10.14 Alıma ilişkin sorular brief dosyası içerisinde belirtilen mail adresine 25/03/2022 tarihine kadar yazılı olarak iletilecek olup bu tarihten sonra iletilen sorular dikkate alınmayacaktır. Sorulan sorulara Web Sitesindeki ilan sayfasında Toplu Şekilde 28/03/2022 tarihine kadar cevap verilecektir.