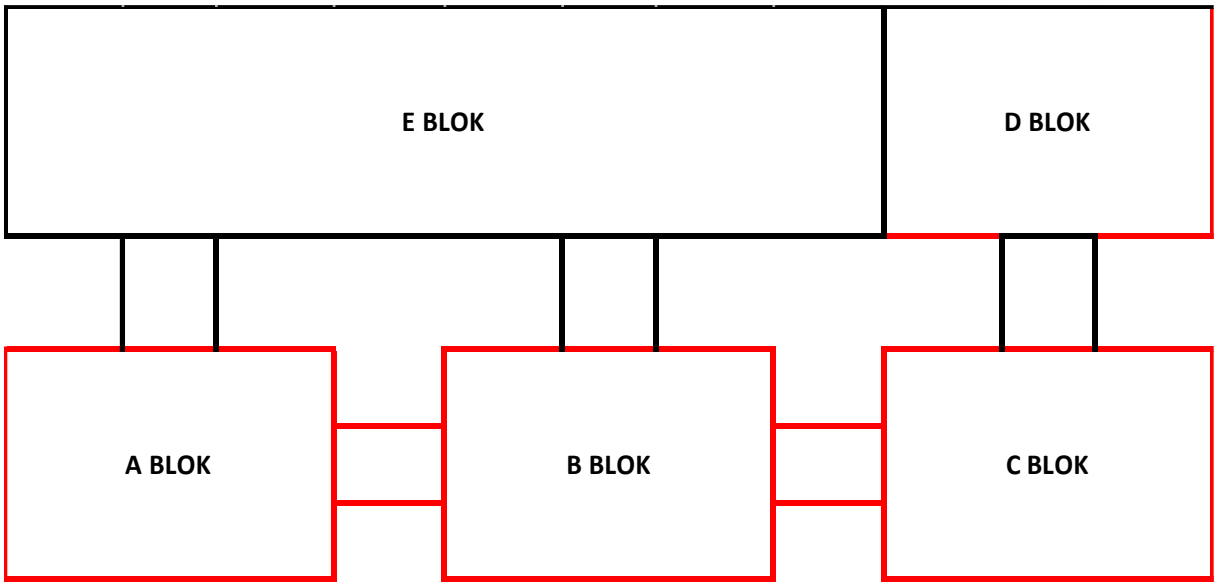
DIŞ CEPHE TEMİZLİĞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Teklif verilmeden önce dış cephe temizliği yapılacak kampüste keşif yapılacaktır.
2. Dış cephe temizliği Haziran ayı itibariyle Sütlüce Yerleşkesi Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88-2 Beyoğlu/İstanbul adresinde yapılacaktır.
3. Yüklenici, faaliyet gösterdiği temizlik alanında şirket yeterlilik ve eğitim belgesine sahip olmalıdır. Dış cephede çalışacak personel yüksekte çalışabilecek belgelere sahip olmalıdır.
4. Temizlik işlerinin yapılmasında çalışacak personellere yönelik tüm güvenlik tedbirleri Yüklenici tarafından sağlanacaktır.
5. Dış cephe temizliğine başlamadan önce binanın çevre güvenliği sağlanmalıdır.
6. Yüklenici iş yürütme esnasında sigortasız ve 18 yaşından küçük personel çalıştırmayacaktır. İşe başlamadan önce çalışacak personelin SGK bildirimlerini kurumumuza teslim etmekle yükümlüdür.
7. Çalışma esnasında oluşacak iş kazalarında İdarenin sorumluluğu bulunmayacaktır, bu konu ile ilgili tüm sorumluluklar Yükleniciye aittir.
8. Bina dış cephe temizliğinde gerekli tüm koruyucu ve emniyet tedbirleri alınacak ve bunlardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
9. Yüklenici platformun kullanılması için gerekli tüm önlemleri almak ile yükümlüdür. İhtiyaç duyulması halinde gerekli tüm bakımları yaptıktan sonra işe başlayacaktır.
10. Platformun olmadığı ve yetişmediği yerlerde Yüklenici uygun vinç veya iskele kuracaktır.
11. Temizlik işlerinde çalışan personele Yüklenici tarafından özel iş önlüğü ve emniyet kıyafeti temin edilecektir. Kurulan vinç veya iskeleler standartlara uygun olacaktır. Kullanılacak malzemeler TSE standartlarında olacak ve malzemeler firma tarafından karşılanacaktır.
12. Dış cephe kompozit ve cam temizliğinde çalıştırılacak personelin; SGK işe giriş bildirgeleri, yüksekte çalışma eğitim sertifikaları, sağlık raporları, dış cephe temizliği yapacak firmanın tehlike sınıfına uygun iş güvenliği uzmanı ile hizmet sözleşmesi, İş güvenliği eğitim sertifikaları olacaktır. Bunların dışında ilgili mevzuat gereğince dış cephe cam temizliğine başlanılmadan önce bulundurulması gereken varsa diğer belgeler İdareye verilecektir. Kurumda çalıştırılacak belgeleri tamamlanmış personellerin dışında ilave personel çalıştırılması halinde onlara ait belgeler de tamamlanacak ve belgesiz personel çalıştırılmayacaktır. Buna ait tüm sorumluluk Yükleniciye ait olacaktır. Temizlik işinde çalıştırılacak personelin dış cephe temizleme platformunu kullanma eğitimi aldığına dair belge olacaktır.
13. İş sırasında çalışan personelin tüm ihtiyaçları (ulaşım, konaklama, yemek ücreti, tüm temizlik alet ve ekipman) Yükleniciye ait olacaktır.
14. Temizliği yapılacak toplam alan, alu-kompozit kaplama ve cam yüzeylerden oluşmaktadır. Toplam alan 8400 m² dir.
15. Bina temizliğinde kullanılan malzemeler ana yapıya zarar vermeyecek malzemeler olacaktır.
16. Dış cephe temizliğinde kullanılacak tüm temizlik ürünleri ve ilaçlar TSE/ISO belgeli olacaktır. Asla kaplama sistemine zarar verilmeyecektir. Camlar ile alüminyum teçhizatlar çizilmeyecektir.
17. Temizlik esnasında meydana gelecek her türlü hasar ve zarardan Yüklenici sorumlu olacaktır.
18. Temizlik esnasında bina dış cephesine veya zemine verilen zarar Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Karşılanmadığı takdirde bedeli ödemesinden kesilecektir.
19. Yüklenici tarafından yukarıda belirtilen işlerin ifasında, Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,4857 saylı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve buna istinaden çıkarılan yönetmenliklerde belirtilen tüm güvenlik tedbirlerinin alınması zorunludur.
20. Yüklenici, temizlik yapıldıktan sonra temizliğin yapıldığına dair muayene yapılması için dilekçe verecek ve yapı, İdare tarafından denetlenerek teslim alınacaktır.
21. Yüklenici, tüm cephedeki olumsuz görülen durumları İdare ile paylaşmalıdır.
22. Yüklenici, işi 6(altı) işgünü çerisinde bitirmelidir.





Kırmızı renkli alanların temizliği yapılacaktır.