



İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

2024-2025

YÖNETİM BİLİŞİM
SİSTEMLERİ İNGİLİZCE
BÖLÜMÜ

BÖLÜM ÖZ
DEĞERLENDİRME
RAPORU

İÇİNDEKİLER

A. BÖLÜM BİLGİLERİ VE GENEL TANITIM	1
B. DÖNEM İÇİNDEKİ AKADEMİK FAALİYETLER	3
2.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	5
2.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	5
C. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI	6
1. Gerçekleşme Bilgileri.....	6
1.1. Öğrenciler.....	6
1.1.1. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma.....	6
1.1.2. Öğrenci Değişimi ve Staj	7
1.1.3. Danışmanlık ve İzleme	7
1.1.4. Mezuniyet Verileri.....	8
1.1.5. Öğrenci Performansı	8
1.1.6. Öğrencilerin Ders Başarı Düzeylerine İlişkin Genel Değerlendirme	9
2. Programın Eğitim Amaçları.....	11
2.1. Müfredatlarda Yapılan Güncellemeler.....	11
3. Program Çıktıları.....	12
3.1. Program Çıktılarının Sağlanması.....	12
3.2. Program Çıktısının Ölçülmesi.....	12
4. Müfredat ve Dersler	12
5. Ders Öğrenme Çıktıları ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri.....	13
D. ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)	13
1. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları.....	13
2. Ortak Araştırma Çıktıları	13
3. Araştırma Çıktıları.....	13
4. Projeler (TÜBİTAK, BAP, Ulusal/Uluslararası)	8
E. ALTYAPI GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)	8
1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	8
2. Diğer Alanlar ve Altyapı.....	12
3. Bilgisayar Altyapısı ve Modern Araçlar	12
F. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ	17
1. Etkinlikler, Seminerler, Sosyal Sorumluluk Projeleri.....	17
2. Mezunlar ve Sektörle Yürütülen İş Birlikleri.....	18
3. Paydaş Katılımına Yönelik Faaliyetler	18
G. Kalite Güvencesi Çalışmaları.....	18

1. İç ve Dış Paydaşlardan Alınan Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi	18
2. Kalite Komisyonu Faaliyetleri.....	18
3. Öğrenci Geri Bildirimleri: (Anket Sonuçları, Memnuniyet Düzeyleri)	18
4. Öğretim Elemanı Değerlendirme Sonuçları	19
5. Sürekli İyileştirme İçin Atılan Adımlar	19
H. BÖLÜMÜN GÜÇLÜ VE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ.....	19
1. Öz Değerlendirme Sonucunda Tespit Edilen Güçlü Yönler	19
2. Gelişim Alanları ve Nedenleri	19
I. İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI VE ÖNERİLER	20
1. Önümüzdeki Dönem İçin Planlanan İyileştirme Çalışmaları	20
2. Yönetimsel, Akademik ve Fiziki İyileştirme Önerileri	20
3. Kaynak İhtiyaçları (Öğretim Elemanı, Altyapı, Bütçe vb.)	20
J. EKLER	20

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ İNGİLİZCE BÖLÜMÜ
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

A. BÖLÜM BİLGİLERİ VE GENEL TANITIM

1. Bölümün Adı

Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce

2. Kuruluş Yılı

2023

3. Eğitim Dili

İngilizce

4. Akademik Personel Sayısı (Prof., Doç., Dr. Öğretim Üyesi, Araştırma Görevlisi)

2024 Güz dönemi ve 2025 Bahar dönemleri içerecek şekilde, programın öğretim kadrosunun analizi kapsamında Tablo 1'i doldurunuz:

Tablo 1: Öğretim Kadrosunun Analizi (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Bölüm	Dönem	Ünvanı	Tam Zamanlı veya Yarı Zamanlı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (Yüksek, Orta, Düşük, Yok)		
					Kamu / Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	İstanbul Ticaret Üniversitesi Deneyimi	Mesleki Ağ ve Kuruluşlar	Araştırma	İş dünyası ve Sanayide Danışmanlık
NECLA ÖYKÜ İYİGÜN	YÖNETİM BİLİŞİM	2024-GÜZ	Profesör Dr.	A KATEGORİ			16,81			

	SİSTEMLERİ (İngilizce)									
NECLA ÖYKÜ İYİGÜN	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (İngilizce)	2025- BAHAR	Profesör Dr.	A KATEGORİ			16,81			
GODWIN OLUSEYE OLASEHİNDE WILLIAMS	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (İngilizce)	2024- GÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	C KATEGORİ			3,04			
İSRAFİL BOYACI	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (İngilizce)	2024- GÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ			12,32			
UMUT AYDIN	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (İngilizce)	2024- GÜZ	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ			0,71			
GODWIN OLUSEYE OLASEHİNDE WILLIAMS	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (İngilizce)	2025- BAHAR	Dr. Öğr. Üyesi	C KATEGORİ			3,04			
İSRAFİL BOYACI	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (İngilizce)	2025- BAHAR	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ			12,32			
UMUT AYDIN	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (İngilizce)	2025- BAHAR	Dr. Öğr. Üyesi	A KATEGORİ			0,71			
TALHA KARADAYI	YÖNETİM BİLİŞİM	2024- GÜZ	Araştırma Gör.	ARŞ. GÖR.			5,65			

	SİSTEMLERİ (İngilizce)									
TALHA KARADAYI	YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (İngilizce)	2025- BAHAR	Araştırma Gör.	ARŞ. GÖR.			5,65			

B. DÖNEM İÇİNDEKİ AKADEMİK FAALİYETLER

1. Açılan Dersler ve Öğretim Elemanı Dağılımı

2024 Güz dönemi ve 2025 Bahar dönemleri içerecek şekilde, programda açılan dersler ve öğretim elemanlarının dağılımını içeren Tablo 2'yi doldurunuz:

Tablo 2: Öğretim Kadrosu Yük Özeti (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Öğretim Elemanının Adı- Soyadı	Tam Zamanlı veya Yarı Zamanlı	Bölüm	Son 2 Yarıyıldaki Verdiği Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Yarıyılı)	Öğretim	Araştırma	Yöneticilik (İdari Görev)	Diğer (Uzun Sürekli İzinler)
Prof. Dr. (a) NECLA ÖYKÜ İYİGÜN	Kadrolu	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	ISL101/Güz/3	18	-	BÖLÜM BAŞKANI	-
			ISL102/Bahar/3				
			ISL406/Bahar/3				
			ISL441/Güz/3				
			MAN103/Güz/3				
			ULT403/Güz/3				
Doç.Dr. (a) ADNAN ÇORUM	Misafir	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	ISL206/Bahar/3	6	-	-	-
			ISL425/Güz/3				

Doç.Dr. (a) NURCAN ALKIŞ BAYHAN	Misafir	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	MAN204/Bahar/3	3	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi (a) DUYGU ÇAKIR YENİDOĞAN	Misafir	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	BIL233/Güz/3	3	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi (a) İSRAFİL BOYACI	Kadrolu	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	IKT102/Bahar/6 IKT105/Güz/6 IKT351/Güz/3 IKT352/Bahar/3 IKT489/Güz/3	21	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi (a) UMUT AYDIN	Kadrolu	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	BIL304/Bahar/3 ISL212/Bahar/3 MAN104/Bahar/3 MAN202/Bahar/3 MAN203/Güz/3 BAF208/Bahar/3 - MAN104/Bahar/3 MAN205/Güz/3	21	-	-	-
Dr.Öğretim Üyesi (c) GODWIN OLUSEYE OLASEHİNDE WILLIAMS	Kadrolu	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	IKT105/Güz/3	3	-	-	-

2. Öğretim Kadrosu Gerçekleşme Bilgileri: (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)

2.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosunun Bölümün tüm etkinlikleri yürütecek biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz:

Öğretim kadrosu sayı olarak yetersizdir. Yeni öğretim üyesi alımı yapılacaktır. Var olan kadro ile bölüm etkinlikleri, öğretim faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar çok zor yürütülmektedir.

2.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini, Bölüm etkinliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi açısından irdeleyiniz:

					Güz Ders Yüğü(saat)			Bahar Ders Yüğü(Saat)		
Öğretim Elemanı	Bölüm	Fakülte	Doktora Alanı	Doçentlik Alanı	Lisans (Güz)	Lisansüstü (Güz)	Toplam (Güz)	Lisans (Bahar)	Lisansüstü (Bahar)	Toplam (Bahar)
Prof. Dr. (a) NECLA ÖYKÜ İYİGÜN	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	İşletme Fakültesi	Yönetim ve Organizasyon	Yönetim ve Strateji	12	9	21	6	3	9
Dr.Öğretim Üyesi (a) İSRAFİL BOYACI	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	İşletme Fakültesi	İktisat	-	15	3	18	15	3	18
Dr.Öğretim Üyesi (a) UMUT AYDIN	Yönetim Bilişim Sistemleri İngilizce	İşletme Fakültesi	İşletme	Nicel Karar Yöntemleri	6	3	9	15	3	18
Dr.Öğretim Üyesi (c) GODWIN OLUSEYE	Yönetim Bilişim	İşletme Fakültesi	Ekonomi	-	3	3	6	0	6	6

OLASEHİNDE WILLIAMS	Sistemleri İngilizce									
------------------------	-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. BÖLÜMDE YÜRÜTÜLEN EĞİTİM-ÖĞRETİM PROGRAMLARI

1. Gerçekleşme Bilgileri

Aşağıdaki bilgileri, bir önceki akademik yıl ve yürütülen her bir program için ayrı ayrı veriniz. (Bahar, Yaz ve Güz dönemlerini kapsar.)

1.1. Öğrenciler

Son beş yıla ait hazırlık sınıfı öğrencisi, 1. sınıf öğrencisi, 2. sınıf öğrencisi, 3. sınıf öğrencisi, 4. sınıf öğrencisi ve programdan mezun olan öğrenci sayılarını gösteren Tablo 3'ü son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 3: Program Öğrenci ve Programdan Mezun Sayıları (Son 5 yıl)

	2025	2024	2023	2022	2021
Hazırlık Öğrencisi	-	-	-	-	-
1. Sınıf Öğrencisi	-	37	-	-	-
2. Sınıf Öğrencisi	-	5	-	-	-
3. Sınıf Öğrencisi	-	-	-	-	-
4. Sınıf Öğrencisi	-	-	-	-	-
Mezun	-	-	-	-	-

1.1.1. Yatay ve Diğer Geçişler, Ders Sayma

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde kullanılan politikaları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız.

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Tablo 4'ü son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 4: Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri (Son 5 yıl)

Yıl	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	Başka Bir Bölümde Çift Ana Dal Yapan Öğrenci Sayısı (31 Aralık itibariyle)
2025				
2024	2	-	1	-
2023	-	-	-	-
2022	-	-	-	-
2021	-	-	-	-

1.1.2. Öğrenci Değişimi ve Staj

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemleri özetleyiniz.

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Tablo 5'i son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 5: Değişim Bilgileri (Son 5 yıl)

Yıl	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Akademik veya İdari Personel Sayısı	Giden Akademik veya İdari Personel Sayısı
2025	-	-	-	-
2024	-	-	-	-
2023	-	-	-	-
2022	-	-	-	-
2021	-	-	-	-

1.1.3. Danışmanlık ve İzleme

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Bu çerçevede nasıl bir politika izlendiği, danışman anketi sonuçlarının değerlendirilme süreçleri, genel etkinlik ve memnuniyet düzeyi, vb. hususlarını irdelleyiniz.

Öğrencilere ders seçimi esnasında, soruları olursa cevap verilmekte ve açıklama yapılmaktadır. Bölümün öğretim üyeleri ve bölüm başkanı ile ne zaman isterlerse görüşme imkânı bulunmaktadır.

Tablo 6'yı doldurunuz:

Tablo 6: Danışman ve Danışmanlık Yapılan Öğrenci Sayısı

Sınıf	Danışman Adı-Soyadı	Danışmanlık Yaptığı Öğrenci Sayısı
1	Arş. Gör. Talha Karadayı	37
2	Arş. Gör. Talha Karadayı	5

1.1.4. Mezuniyet Verileri

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 7'yi son beş yıl için doldurunuz:

Tablo 7: Öğrenci ve Mezun Sayıları (Geçmiş yıllar için 31 Aralık itibarıyla)

Yıl	Sınıf				Lisans Toplam	Lisansüstü Toplam	Mezun Sayıları		
	1.	2.	3.	4.			Lisans	Y. Lisans	Doktora
2025									
2024	37	5	-	-	76				
2023	-	-	-	-					
2022	-	-	-	-					
2021	-	-	-	-					

1.1.5. Öğrenci Performansı

Programa Devam Oranları* (retention rate), Ortalama Mezuniyet süresi**, Programdan ayrılan öğrenci sayısı gibi göstergelere ait Tablo 8, Tablo 9 ve Tablo 10'u doldurunuz:

Tablo 8: Programa Devam Oranları (Son 5 yıl)

Yıl	Programa Devam Oranı*
2025	
2024	
2023	
2022	
2021	

(Program Devam Oranı (%) = (Programda Hâlâ Kayıtlı ve Aktif Öğrenci Sayısı / Başlangıçta Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı) × 100)*

Tablo 9: Ortalama Mezuniyet Süresi (Son 5 yıl)

Yıl	Ortalama Mezuniyet Süresi**
2025	-
2024	-
2023	-
2022	-
2021	-

*(Ortalama Mezuniyet Süresi** (yıl) = (Σ Mezun Öğrencilerin Eğitim Süresi) / Toplam Mezun Öğrenci Sayısı)*

Tablo 10: Programdan Ayrılan Öğrenci Sayısı (Son 5 yıl)

Yıl	Programdan Ayrılan Öğrenci Sayısı
2025	-
2024	-
2023	-
2022	1
2021	1

1.1.6. Öğrencilerin Ders Başarı Düzeylerine İlişkin Genel Değerlendirme

Öğrencilerin bölüm derslerindeki başarı düzeylerinin irdelenmesine ilişkin genel değerlendirme verilerini Tablo 11’de doldurunuz:

Tablo 11: Bölüm Derslerindeki Başarının İrdelenmesi

Dersin Kodu	Dönemi	Dersin Adı	Öğrenci Sayısı	Başarı Durumu										
				Ortalama	AA	BA	BB	CB	CC	DC	DD	DF	FF	Bölüm Değerlendirmesi
IKT102 YBS	Bahar 2025	Macroeconomics	36	80,22	18	3	6	4	1	2	1		1	
IKT102 İŞL	Bahar 2025	Macroeconomics	102	52,05	10	7	9	21	23	10	0	4	19	
IKT352	Bahar 2025	Health Economics: Special Topics	16	72,05	8	2	2	4	0	0	0	0	0	
IKT352	Bahar 2025	Sağlık İktisadı: Özel Konular	18	55,05	1	2	3	2	4	4	0	2	0	
IKT503	Bahar 2025	Mathematical Methods in Economics	4	-	0	0	1	0	2	0	0	0	1	
MAT434	Bahar 2025	Mathematical Methods in Economics	18	90,28	12	3	2	1	0	0	0	0	0	
IKT105 YBS	Güz 2024	Microeconomics	37	70,71	4	8	9	6	4	2	0	0	1	
IKT105 SBU	Güz 2024	Microeconomics	56	50,05	2	2	11	10	28	1	0	1	8	
IKT351	Güz 2024	Health Economics	20	59,21	0	5	5	4	4	1	0	0	1	
IKT489	Güz 2024	Game Theory	52	53,05	5	2	7	5	20	9	0	0	4	
ISL 102	Bahar 2025	Management and Organization	5	66	0	1	0	2	1	0	0	0	1	
ISL 406	Bahar 2025	International Business	54	49,4	3	6	5	10	10	3	4	0	14	

IKT503	Güz 2024	Mathematical Methods in Economics	7	-	4	1	1						2	
MAT433	Güz 2024	Mathematical Methods in Economics	16	67,40	5	3	2	1	3	0	0	0	3	

2. Programın Eğitim Amaçları

2.1. Müfredatlarda Yapılan Güncellemeler

2.1.1. Programın Eğitim Amaçları ve Varsa Yapılan Güncellemeler

Programın eğitim amaçlarını burada listeleyiniz. Rapor döneminde, program eğitim amaçları değiştirilmiş ise, bunların iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda nasıl güncellendiğini açıklayınız:

Program oldukça yeni YÖK'ten onay almıştır, dolayısıyla oldukça güncel ve yeni bir müfredatı bulunmaktadır. Bölüm seçmeli ders havuzunda 1-2 ders ekleme/çıkarması yapılmıştır. Onun dışında strateji olarak da müfredata çok müdahalede bulunulmamıştır. Program eğitim amaçları (PEA) aşağıda listelenmiştir.

PEA1- Bilişim teknolojilerini kullanarak iş süreçlerini analiz eden ve dijital çözümler üretebilen mezunlar yetiştirmek.

PEA2- Veri tabanı, yazılım ve sistem tasarımı gibi teknik konularda uygulama yetkinliği yüksek bireyler kazandırmak.

PEA3- Yönetim, organizasyon ve strateji bağlamında bilişim sistemlerinin rolünü kavrayan; veri odaklı karar alma süreçlerine katkı sunabilen, eleştirel ve bütüncül bakış açısına sahip profesyoneller yetiştirmek.

PEA4- Takım çalışmasına yatkın, yönetsel ve dijital becerilerini iş dünyasının ihtiyaçlarına uyarlayabilen bireyler yetiştirmek.

PEA5- Alanındaki gelişmeleri takip eden, kendini sürekli geliştiren ve yaşam boyu öğrenmeye açık mezunlar yetiştirmek.

2.1.2. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Programın eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini ve bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız:

3. Program Çıktıları

3.1. Program Çıktılarının Sağlanması

Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı sağlamak için programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları açıklayınız:

Program öğrenme çıktıları aşağıda sıralanmıştır:

PÖÇ1- Bilgi, sistem ve bilişim sistemlerini kuramsal ve olgusal bağlamda tanımlar.

PÖÇ2- İşletmelerde bilişim sistem ve teknolojilerinin kullanımına yönelik yenilikçi çözümler üretir.

PÖÇ3- Bilişim sistemleri, organizasyon, yönetim ve strateji kavramları arasındaki ilişkileri analiz eder.

PÖÇ4- Veri tabanı tasarımı, modellemesi ve programlaması gibi güncel uygulamalara hâkim olur.

PÖÇ5- Bilişim sistemleri aracılığıyla organizasyon yapısını dijital dünyanın dinamikleri bağlamında yeniden tasarlar.

PÖÇ6- Sektöre özgü analitik, yönetsel ve dijital yetkinlikleri bütünleştirerek güncel yaklaşımlar geliştirir.

3.2. Program Çıktısının Ölçülmesi

Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştıklarının nasıl ölçüldüğünü açıklayınız ve bununla ilgili verileri irdeleyiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

4. Müfredat ve Dersler

Müfredatın ve derslerin öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını anlatınız:

Bölümün öğretim üyeleri PEA-PÖÇ ilişkisini dikkate alan ders izlenceleri oluşturmuş ve ders dönemi boyunca bu izlenceleri titizlikle takip etmiştir. Öğrencilerle dönem içerisinde derslerin işleniş ve öğretim üyelerinden memnuniyet gibi konuları içeren toplantı yapılmıştır. Eleştiri, şikâyet ve öneriler alınmış ve gerekli adımlar hayata geçirilmiştir.

5. Ders Öğrenme Çıktıları ve Ölçme-Değerlendirme Yöntemleri

Ders öğrenme çıktılarının ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öngörüldüğü biçimde uygulanmasının nasıl güvence altına alındığını anlatınız:

Bölümün öğretim üyeleri PEA-PÖÇ ilişkisini dikkate alan ders izlenceleri oluşturmuş ve ders dönemi boyunca bu izlenceleri titizlikle takip etmiş ve izlencede yer aldığı şekilde ölçme-değerlendirme yöntemlerini şeffaf ve hesap verebilir şekilde uygulamıştır.

D. ARAŞTIRMA VE BİLİMSEL ETKİNLİKLER GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

1. Araştırma Altyapısı, Finansman ve İnsan Kaynakları

Donanım, Bilgi Kaynakları, İç ve Dış Finansman, Araştırmacı Kadrosu ve Teknik Personel, Doktora Programı ve Öğrencileri hakkında bilgi veriniz:

Bölümün şu an sadece yüksek lisans programı mevcuttur, ilerleyen günlerde gerekli öğretim üyelerinin istihdamının sağlanması durumunda doktora programının açılması düşünülebilir. Bölüm öğrencileri oldukça yüksek puanlı öğrenciler olduğu için, seviyeleri gayet iyi olarak ifade edilebilir.

2. Ortak Araştırma Çıktıları

Üniversite Dışı Kuruluşlarla Yürütülen Ortak Çalışmalar, Üniversite Dışından Araştırmacıların Ziyareti Kurumda Düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb. faaliyetler, Kurum dışında düzenlenen Bilimsel Seminer, Konferans, Panel vb. faaliyetler hakkında bilgi veriniz:

Bölüm tarafından her dönem en az 1 adet seminer organize edilmektedir. (MIS Talks) Ayrıca öğrenci ve öğretim üyelerinin araştırma potansiyelini artırmaya katkı sağlamak için bölüm her dönem en az bir adet araştırma eğitimi/semineri organize etmektedir (MIS Research Series) Bölüm öğrenci topluluğu olan MIS Öğrenci Topluluğu, oldukça aktiftir.

3. Araştırma Çıktıları

Bölümdeki her bir öğretim elemanının bilimsel faaliyetlerinin sayısı, yayımlanan makalelerinin sayısı, yayımlanan kitaplarının sayısı, yayımlanan kitap bölümlerinin sayısı, yayımlanan derlenmiş kitaplarının sayısı, yayımlanan diğer makalelerinin sayısı, yayımlanan tercüme, konferans bildirisi ve kitap değerlendirmesi vb. sayısı, patent ve lisans sayıları, yıl içinde aldığı toplam atıf sayısı, Üniversite dışı araştırma projesi başvurularının sayısı, yürütülmekte olan toplam doktora ve master çalışmalarının sayısı, bildiri sunularak katıldığı konferans sayısı, toplam editörlük-hakemlik sayısını ve bu bilgilerin bölüm bazında toplamalarını Tablo 12’te doldurunuz:

Tablo 12: Araştırma Çıktılarının Sayı Olarak İfade Edilmesi (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Öğretim Elemanın Adı-Soyadı	Bölümdeki Bilimsel Faaliyet Sayısı	Yayımlanan Makale Sayısı	Yayımlanan Kitapların Sayısı	Yayımlanan Kitap Bölümü Sayısı	Yayımlanan Derlenmiş Kitap Sayısı	Yayımlanan Diğer Makalelerin Sayısı	Yayımlanan Tercüme, Kitap Değerlendirmesi vb. Sayısı	Patent ve Lisans Sayısı	Yıl İçinde Alınan Atıf Sayısı	Üniversite Dışı Araştırma Projesi Başvuru Sayısı	Yürütülen Master ve Doktora Çalışmaları Sayısı	Bildiri Sunularak Katılınan Konferans Sayısı	Editörlük Hakemlik Sayısı
Prof. Dr. Necla ÖYKÜ İYİGÜN	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi İsrail BOYACI	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-
Dr. Öğr. Üyesi Godwin Olasehinde- WILLIAMS	-	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Arş. Gör. Talha KARADAYI	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

4. Projeler (TÜBİTAK, BAP, Ulusal/Uluslararası)

Yürütülen proje adı, proje fon kaynağı, projeyi yürüten öğretim elemanının adı-soyadı ve bölümdeki araştırmacılar ile ilgili bilgileri Tablo 13’te doldurunuz:

Tablo 13: Projeler (2024 Güz-2025 Bahar Dönemi)

Proje Adı	Dönem	Proje Fon Kaynağı	Projeyi Yürüten Öğretim Elemanı	Bölümdeki Araştırmacılar
BTM Kurumsallaşma Projesi	2025 Bahar	BTM + İTO + TTO	Prof. Dr. Necla Öykü İYİGÜN	

E. ALTYAPI GERÇEKLEŞME BİLGİLERİ (2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi)

1. Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Bölüm altyapısını program eğitim amaçları ve çıktılarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz:

Bilgisayar laboratuvarları MIS bölümü için oldukça kritik, bu sebeple bilgisayarların donmadan çalışıyor olması, gerekli programların yüklenmiş olması ve sayı olarak da sınıfların mevcuduna uygun olması gerekmektedir.

Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız:

▪ Sınıflar

Üniversitemiz Sütluce kampüsünde ne yazık ki çoğu sınıfın akıllı tahtası sorunlu ve projeksiyonlar çok eski. Üniversitenin sınıflarının teknik aksamının ciddi şekilde yenilenmesi gerekiyor.

BİNA KULLANIM ALANLARI											
Yerleşke	BİNA	KAT	MAHAL NO	MAHAL ADI	TABLO 7C	KULLANIM AMACI	KULLANAN DEPARTMAN	Büyükülüğü m ²	Tavan Yüksekliği	Pencere Büyükülüğü	Oturma Kapasitesi/ Oturan Kişi (Kişi)
Sütlüce	E	1	E102	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	96,8	275		48
Sütlüce	E	1	E105	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	72,9	275		36
Sütlüce	E	1	E107	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	65,9	275		19
Sütlüce	B	2	B203	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	75
Sütlüce	B	2	B204	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,5	275	4	25
Sütlüce	B	2	B205	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	1,6	28
Sütlüce	C	2	C204	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	275	15	28
Sütlüce	C	2	C205	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	7,2	70
Sütlüce	D	2	D202	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	158	270	33	85
Sütlüce	D	2	D203	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	270	9	28
Sütlüce	A	3	A305	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,2	275	15	38
Sütlüce	B	3	B303	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	81
Sütlüce	C	3	C305	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	5,6	85
Sütlüce	D	3	D301	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	70,5	270	3	35
Sütlüce	D	3	D302	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	82,6	270	9	41
Sütlüce	D	3	D303	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	270	12	28
Sütlüce	D	3	D304	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	84	270	21	42
Sütlüce	E	3	E302	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	96,8	275		48
Sütlüce	E	3	E303	Amfi		Eğitim	Öğrenci	190	275		126
Sütlüce	A	4	A404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,3	275	12	27
Sütlüce	A	4	A405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	62,9	275	12	31
Sütlüce	B	4	B403	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	81
Sütlüce	B	4	B404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	4	28
Sütlüce	B	4	B405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,6	275	1,6	25

Sütlüce	C	4	C404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	275	12	28
Sütlüce	C	4	C405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	7,2	96
Sütlüce	D	4	D402	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	70,5	270	21	35
Sütlüce	D	4	D403	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	82,5	270	12	41
Sütlüce	D	4	D404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56	270	9	28
Sütlüce	D	4	D405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	84	270	3	42
Sütlüce	E	4	E403	Amfi		Eğitim	Öğrenci	190	275		126
Sütlüce	E	4	E404	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	70	275		35
Sütlüce	E	4	E405	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	69,1	275		34
Sütlüce	A	5	A503	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	145	275	7,5	96
Sütlüce	A	5	A504	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,3	275	12	27
Sütlüce	A	5	A505	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	62,9	275	12	31
Sütlüce	B	5	B503	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	122	275	5,6	81
Sütlüce	B	5	B504	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,6	275	4	25
Sütlüce	B	5	B505	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	1,6	28
Sütlüce	E	5	E503	Amfi		Eğitim	Öğrenci	145	275		88
Sütlüce	E	5	E504	Amfi		Eğitim	Öğrenci	145	275		88
Sütlüce	E	5	E505	Amfi		Eğitim	Öğrenci	108	275		56
Sütlüce	E	5	E506	Amfi		Eğitim	Öğrenci	108	275		56
Sütlüce	E	5	E507	Amfi		Eğitim	Öğrenci	99	275		52
Sütlüce	A	6	A603	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	58	275	1,6	29
Sütlüce	A	6	A604	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	78,2	275	5,6	39
Sütlüce	A	6	A605	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	55,3	275	14	27
Sütlüce	B	6	B603	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	58	275	1,6	29
Sütlüce	B	6	B604	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	56,8	275	3,4	28
Sütlüce	B	6	B605	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	51,6	275	3,4	25
Sütlüce	B	6	B606	Derslik	Derslik	Eğitim	Öğrenci	57,5	275	1,6	28

▪ **Laboratuvar Mekanları, Uygulama Atölyeleri**

Bilgisayar laboratuvarları ve BistLab, MIS bölümü için oldukça kritik öneme sahiptir; bu sebeple bilgisayarların donmadan/takılmadan çalışıyor olması, gerekli programların var olan bilgisayarlara yüklenmiş olması ve bilgisayar sayılarının sınıfların mevcuduna uygun olması gerekmektedir.

Sütlüce Kampüs							
Laboratuvar/Atölye No	Lab./Atölye Adı	Hizmet Verdiği Eğitim Araştırma Birimlerinin Adları	Lab./Atölye Kullanım Amacı	Lab. Alanı (m2)	Lab. Kapasitesi (Kişi)	Mevcut Donanım için Harcanan Tutar (TL veya \$)	Varsa Sahip Olunan Akreditasyon
Bist-Lab	Bilgisayar lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	95	22		
E104	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	72,9	20		
E104	Trading Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	72,9	20		
E204	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	72,9	20		

E402	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	96,8	27		
E406	Bilgisayar Lab.	Tüm Fakülteler	Eğitim	66	18		

▪ **Eğitim ve Laboratuvar Teçhizatı**

Laboratuvarların teknik aksamının ve programların ciddi şekilde yenilenmesi ve sürekli kontrol edilmesi gerekmektedir.

2. Diğer Alanlar ve Altyapı

Öğretim üyeleri, idari personel, destek personeli ve öğretim elemanlarına sağlanan ofis olanaklarını anlatınız:

Yeterli ve uygun olarak değerlendirilebilir.

3. Bilgisayar Altyapısı ve Modern Araçlar

İstanbul Ticaret Üniversitesi, öğrencilerine mesleki uygulamalarda kullanabilecekleri modern araçları öğrenmeleri ve tanımları için kapsamlı bir teknolojik altyapı sunmaktadır. Üniversitemizin bilgisayar ve enformatik altyapısı aşağıdaki unsurlardan oluşmaktadır

Uzaktan ve Hibrit Eğitim Altyapısı

Üniversitemiz, modern eğitim ihtiyaçlarına cevap verebilmek amacıyla kapsamlı bir uzaktan eğitim altyapısı kurgulamıştır. Blackboard Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS) ile öğrenciler ders materyallerine, ödevlere, sınavlara ve etkileşimli içeriklere kesintisiz erişim sağlayabilmektedir. Eğitim için optimize edilmiş olan Blackboard platformu üzerinden gerçekleştirilen canlı dersler, yüksek hızlı internet altyapımız sayesinde kaliteli görüntü ve ses ile sorunsuz şekilde yürütülmektedir. Hibrit sınıflarımız, öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hem fiziksel hem de sanal ortamda eş zamanlı katılım sağlayabilecekleri esnek öğrenme deneyimi sunmaktadır. Bu teknolojik altyapı, öğrencilerimizin coğrafi kısıtlamalar olmaksızın kaliteli eğitime erişim sağlamalarını mümkün kılmaktadır.

Donanım Altyapısı

- Tüm akademik personele güncel dizüstü bilgisayarlar tahsis edilmiştir
- Kampüs genelinde 15 Gbit/sn hızında fiber internet altyapısı mevcuttur
- Öğrenci kullanımına yönelik yüksek performanslı bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır
- Son teknoloji sunucu sistemleri ile kesintisiz hizmet sağlanmaktadır

Öğrencilerimizin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla kapsamlı yazılım altyapısı mevcuttur

Tasarım ve Grafik Yazılımları

- Adobe Creative Cloud (tam paket erişimi)
- Adobe CS6 (eski sürüm desteği)
- AutoCAD (mühendislik ve tasarım)
- SolidWorks (3D CAD tasarım)
- Rhino (3D modelleme ve tasarım)

İş Dünyası ve Analiz Yazılımları

- Microsoft Kampüs Anlaşması (Office 365, Windows, Visual Studio)
- IBM SPSS (istatistiksel analiz)
- MATLAB (matematiksel hesaplama ve modelleme)
- E-views (ekonometrik analiz)

Sistem Koruma ve Güvenlik

Laboratuvar bilgisayarlarının korunması ve güvenliği için çok katmanlı yaklaşım benimsenmiştir

- Antivirus (gelişmiş tehdit koruması ve gerçek zamanlı tarama)

- Sistem yapılandırmasının korunması, her yeniden başlatmada temiz sistem Yazılımı
- Loglama ve Şifreleme yazılımı

Yedekleme ve Virtualizasyon

- Sanal sunucu altyapısı
- Backup (veri yedekleme) altyapısı
- Laboratuvar Sistem yedekleme ve kurtarma Altyapısı

İletişim

- Microsoft Teams (kurumsal iletişim)
- Zoom (video konferans ve alternatif kurumsal iletişim)
- Blackboard LMS uzaktan Eğitim
- Mail Server SSL GlobalSign (güvenli e-posta)

Özel Yazılımlar ve Sistemler

- Penelope (kütüphane yönetim sistemi)
- EZProxy (uzaktan kaynak erişimi)
- Nethgraphics (ağ izleme)
- Zabbix (sistem izleme)

Laboratuvar Yönetim Sistemi

- Veyon (laboratuvar bilgisayarlarının merkezi yönetimi ve uzaktan kontrolü)

Altyapının Yeterliliği

Akademik personele sağlanan güncel dizüstü bilgisayarlar ve Microsoft Kampüs Anlaşması kapsamındaki yazılımlar, öğretim elemanlarının araştırma, ders hazırlığı ve öğretim faaliyetlerini etkin şekilde yürütmelerine olanak sağlamaktadır. 15 Gbit/sn hızındaki kesintisiz ve yedekli internet altyapısı sayesinde online dersler, video konferanslar ve bulut tabanlı araştırma platformlarına sorunsuz erişim mümkündür. Adobe Creative Cloud, MATLAB, SPSS gibi Profesyonel yazılımlarla zenginleştirilmiş altyapı, farklı disiplinlerden öğretim elemanlarının ihtiyaçlarını karşılamaktadır.

Mevcut yazılım ve donanım altyapısı, programımızın hedefleri ve öğrenci sayısı dikkate alındığında oldukça kapsamlı ve yeterli düzeydedir. 15 Gbit/sn hızındaki kesintisiz ve yedekli internet altyapısı sayesinde online dersler, video konferanslar ve bulut tabanlı araştırma platformlarına sorunsuz erişim mümkündür. 17 farklı professional yazılım ve sistem ile öğrencilerimiz sektör standardı araçları kullanma imkanına sahiptir. Microsoft Kampüs Anlaşması sayesinde tüm Microsoft ürünlerine tam erişim, Adobe Creative Cloud ile profesyonel tasarım araçları, IBM SPSS ve MATLAB ile ileri düzey analiz imkanları sunulmaktadır.

Virtualizasyon teknolojileri ile esnek öğrenme ortamları, kapsamlı güvenlik yazılımları ile güvenli çalışma alanları sağlanmaktadır. Yüksek hızlı internet bağlantısı sayesinde bulut tabanlı uygulamalar sorunsuz çalışmakta, güncel donanım ise tüm yazılım gereksinimlerini karşılamaktadır.

4. Özel Önlemler

Güvenlik Önlemleri

Öğretim ortamları ve öğrenci laboratuvarlarında aşağıdaki güvenlik önlemleri alınmıştır.

- 7/24 güvenlik kamerası izleme
- Yangın söndürme sistemleri ve acil durum protokolleri
- Elektriksel güvenlik sistemleri ve UPS desteği

Siber Güvenlik

- Güçlü firewall ve anti-virüs sistemleri
- Düzenli güvenlik güncellemeleri

- Kullanıcı erişim yetkilendirme sistemleri
- Veri yedekleme ve kurtarma protokolleri

Program Türüne Özel Önlemler

- Yazılım lisans yönetim sistemleri
- Proje dosyalarının güvenli saklanması için bulut depolama
- Öğrenci çalışmalarının fikri mülkiyet korunması
- Etik kullanım politikaları ve farkındalık eğitimleri

Sağlık ve Ergonomi

- Ergonomik çalışma masa ve sandalyeleri
- Uygun aydınlatma ve havalandırma sistemleri
- Düzenli ekipman bakım ve kontrolleri

Bu kapsamlı altyapı ve güvenlik önlemleri, öğrencilerimizin güvenli ve verimli bir öğrenme ortamında modern teknolojileri etkin şekilde kullanmalarını sağlamaktadır.

F. TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİ

1. Etkinlikler, Seminerler, Sosyal Sorumluluk Projeleri

Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında yürütülen etkinlikler, seminerler, sosyal sorumluluk projeleri vb. faaliyetleri belirtiniz ve toplumsal katkı açısından irdelleyiniz:

Tarih	Saat	Düzenleyen Birim / Kişi / Topluluk	Konu	ETKİNLİK TÜRÜ	Konuşmacı/Konuk/Eğitimci	Yer
25 Kasım 2024	14.00 - 16.00	İşletme Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	MIS Talks-3 Küresel Bakış Neler Oluyor? Neler Olabilir?	Seminer	Fazıl Oral	Sütlüce, Konferans Salonu
29 Nisan 2025	14.00 - 17.00	İşletme Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	MIS TALKS-4 AI DAY 2025	Seminer	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Naci Ünal Dr. Umut Köksal Nilay Aydan	Sütlüce, E 502 (Çok Amaçlı Salon)
20 Mart 2025	14.00 - 17.00	İşletme Fakültesi Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	MIS Research Series-2 Araştırmacının Yol Haritası: 100 Kural	Seminer/ Eğitim	Doç. Dr. Kerem Toker	Sütlüce, B Blok, R Katı Toplantı Salonu

2. Mezunlar ve Sektörle Yürütülen İş Birlikleri

Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında mezunlarla ve sektörle yürütülen iş birliği faaliyetlerini belirtiniz ve toplumsal katkı açısından irdeleyiniz:

Yeni bölüm olduğumuz için mezun verilmemiştir.

3. Paydaş Katılımına Yönelik Faaliyetler

Toplumsal Katkı faaliyetleri kapsamında yürütülen paydaş katılımına yönelik faaliyetleri belirtiniz ve toplumsal katkı açısından irdeleyiniz:

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

G. Kalite Güvencesi Çalışmaları

1. İç ve Dış Paydaşlardan Alınan Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında, danışma kurulları iç paydaş toplantıları vb. iç ve dış paydaştan alınan geri bildirimleri belirtiniz ve kalite güvencesi kapsamında irdeleyiniz:

Danışma Kurulu ile her dönem en az bir kez toplantı yapılmaktadır.

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

2. Kalite Komisyonu Faaliyetleri

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında, Kalite Komisyonu toplantılarının tarihlerini ve toplam toplantı sayısını belirtiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

3. Öğrenci Geri Bildirimleri: (Anket Sonuçları, Memnuniyet Düzeyleri)

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yürütülen memnuniyet anketi vb. öğrenci geri bildirim faaliyetlerini belirtiniz:

Yeni bölüm olduğumuz için henüz memnuniyet anketi çalışması yapılmamıştır.

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

4. Öğretim Elemanı Değerlendirme Sonuçları

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yürütülen öğretim elemanı değerlendirme anketi vb. geri bildirim faaliyetlerini belirtiniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

5. Sürekli İyileştirme İçin Atılan Adımlar

Kalite güvencesi çalışmaları kapsamında yürütülen sürekli iyileştirme çalışmaları hakkında bilgi veriniz:

Metin girmek için buraya tıklayın veya dokununuz.

Uygulanan anket, hazırlanan toplantı tutanağı vb. dokümanları kanıt olarak rapor ekine ekleyiniz.

H. BÖLÜMÜN GÜÇLÜ VE İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLERİ

1. Öz Değerlendirme Sonucunda Tespit Edilen Güçlü Yönler

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen güçlü yönlerini belirtiniz ve bu güçlü yönleri irdeleyiniz:

Bölüm öğrencilerinin potansiyeli ve motivasyonu yüksektir. Var olan bölüm öğretim üyesi kadrosunun da kalitesi, yetkinliği yüksek ve sinerji içerisinde çalışmaktadır. Bölümün öğrencileri ile öğretim üyelerinin ilişkileri güçlüdür.

2. Gelişim Alanları ve Nedenleri

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerini belirtiniz ve bu gelişim alanlarını irdeleyiniz:

Öğretim üyesi sayısı azdır, bunun ivedilikle çözülmesi gerekmektedir. Alandan ve teknik bilgisi olan akademisyenlerin istihdamı, bölümün geleceği ve gerçek bir kürsü haline gelebilmesi için kritik önem taşımaktadır.

I. İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI VE ÖNERİLER

1. Önümüzdeki Dönem İçin Planlanan İyileştirme Çalışmaları

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerin önümüzdeki dönem içerisindeki iyileştirme eylem planını ve önerileri belirtiniz:

Bölümdeki eksik personel ihtiyacının giderilmesi ile daha az ders yükü ile yayın faaliyetlerinin artırılması stratejik olarak en önemli iyileştirme çalışmalarından biri olarak ifade edilebilir.

2. Yönetimsel, Akademik ve Fiziki İyileştirme Önerileri

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerin yönetimsel, akademik ve fiziki iyileştirme önerilerini belirtiniz:

Bölüm çok talep gören ve yüksek puanlı öğrenci alan bir bölümdür. Kontenjanının artırılmaması kalitenin korunabilmesi için çok önemlidir.

3. Kaynak İhtiyaçları (Öğretim Elemanı, Altyapı, Bütçe vb.)

Bölümün öz değerlendirme çalışmaları sonucunda tespit edilen iyileştirmeye açık yönlerindeki öğretim elemanı, altyapı ve bütçe vb. alanlardaki kaynak ihtiyaçlarını belirtiniz:

Bölüm faaliyetleri ve etkinlikleri için bütçe çok kısıtlıdır, mutlaka miktar artırılmalıdır. Öğretim üyesi istihdamı kritik düzeyde önemlidir. Bilgisayar laboratuvarlarının hızlıca düzeltilmesi ve elden geçirilmesi, bölüm açısından yine çok önemlidir.

J. EKLER