İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ SEMİNER DERSİNİN İŞLENİŞİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İstanbul Ticaret Üniversitesi Enstitüleri bünyesinde yürütülmekte olan lisansüstü Seminer dersinin işleyişiyle ilgili ilkeleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - (1) Bu Usul ve Esaslar, 20.04. 2016 ve 29690 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile 02.07.2017 tarih ve 30112 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesini,

b) Tez Yazım Kılavuzu: İstanbul Ticaret Üniversitesi Tez Yazım Kılavuzunu,

c) Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzu: İstanbul Ticaret Üniversitesi Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzunu,

d) Rektör: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörünü,

e) Ders: Lisansüstü Seminer Dersini,

f) Öğretim Üyesi: Lisansüstü Seminer dersini veren Öğretim Üyesini,

g) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Genel Esaslar

Madde 4 – (1) Öğrencinin, "Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik" dersinde öğrendiği bilgiler ile "Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzu" ışığında bir tez önerisi hazırlamasını sağlamak bu dersin temel amacını oluşturur.

(2) Seminer dersi yüksek lisans ve doktora programlarında her yarıyıl açılabilir, ancak öğrenci bu derse ders aşamasının ikinci yarıyılında kayıt yaptırabilir.

(3) Öğrencinin Seminer dersini alması için "Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Etik" dersini almış ve başarıyla geçmiş olması gerekir.

(4) Seminer dersi haftada üç (3) saat olarak açılır. Öğrencinin dönem sonu notu yüksek lisans programlarında Tez Önerisi çıktısı üzerinden "Başarılı" veya "Başarısız" olarak değerlendirilir. Doktora programlarında ise dersin işlenişine ve Tez Önerisi çıktısına yönelik sergilediği performansa göre öğrenciye harf notu verilir.

(5) Seminer dersi, ilgili anabilim dallarında tez danışmanlığı konusunda deneyimi olan yetkin öğretim üyeleri tarafından verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Seminer Dersinin İşlenişi

Madde 5 - (1) Dersin öğretim üyesi, herhangi bir konunun araştırma sorusu haline getirilmesi, hipotezlerin geliştirilmesi, çalışma yönteminin belirlenmesi, araştırmalarda etik ilkelere uyulması gibi alanlarda eksiklerini gidererek öğrenciyi bir "Tez Önerisi" yazmaya hazırlar.

(2) Dersin Öğretim Üyesi, öğrencileri "Tez Yazım Kılavuzu" ile "Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzu" hakkında bilgilendirir. Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzu ışığında bir tez önerisinin nasıl hazırlanacağı konusunda öğrencilere gerekli bilgiler verilir.

(3) Öğrencinin ilgi alanları ve donanımı göz önünde bulundurularak, mümkünse Tez Danışmanı ile eşgüdüm içinde her öğrenci için Tez Önerisi hazırlayacak bir araştırma konusu belirlenir. Araştırma konusu, öğrencinin tez konusuyla ilgili olabileceği gibi başka bir konuyla ilgili de olabilir. Öğrenci Tez Önerisini seçtiği konuyla ilgili hazırlayacaktır.

(4) Öğrenci, araştırma konusunu belirledikten sonra konuyla ilgili literatürü araştırmaya ve okumalara başlar. Bir yandan seçtiği araştırma konusuyla ilgili literatürü analiz ederken, bir yandan da çalışacağı konuyla ilgili Tez Önerisinin taslağını hazırlamaya başlar.

(5) Öğrenci, derse kayıtlı olduğu yarıyılın sonuna kadar çalışma konusuyla ilgili yaptığı okumalar ve tez önerisiyle ilgili yaptığı çalışmaların geldiği aşama hakkında belirlenen süre içerisinde derste sunum yapabilir. Öğrencinin yarıyıl boyunca kaç sunum yapacağı veya

sunum yapıp yapmayacağı, seminer dersini alan öğrencilerin sayısına bağlı olarak dersin Öğretim Üyesi tarafından belirlenir.

(7) Öğrenci, derse kayıtlı olduğu yarıyıl sonunda yüksek lisans için yaklaşık 1500-2000 sözcük, doktora için ise yaklaşık 4000-5000 sözcükten oluşan bir Tez Önerisi hazırlayarak dersin Öğretim Üyesine sunar. Önerinin "Tez Önerisi Hazırlama Kılavuzu'na" uygun olarak hazırlanması gerekir. Dersin Öğretim Üyesi, dönemin sonunda Tez Önerisini bu kılavuza göre değerlendirerek öğrencinin başarısına veya notuna karar verir.

(8) İsteyen öğrenci seminer dersinin çıktısı olarak hazırlayacağı tez önerisini, TÜBİTAK ARDEB programlarından (Örneğin 1002, 1005, 3005, 1001, vb.) birinin Proje Öneri Dosyası şablonunu kullanarak hazırlayabilir. Böyle bir durumda Öğretim Üyesi, öğrencinin seminer dersindeki başarısını proje önerisi üzerinden değerlendirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

Madde 6 - (1) Seminer Dersinin İşlenişine İlişkin Usul ve Esaslar 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılının Bahar yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 7- (1) Seminer Dersinin İşlenişine İlişkin Usul ve Esasların hükümleri Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.