
**T.C.
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
DIŞ TİCARET ENSTİTÜSÜ**

**TEZ VE DÖNEM PROJESİ
YAZIM KILAVUZU**

İSTANBUL, Temmuz 2015

Hazırlayan
Yrd. Doç. Dr. Betül GÜR

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
1. TEZ VE DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZUNUN AMACI.....	1
2. GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI	1
2.1. Kâğıt Cinsi	1
2.2. Yazı Büyüklüğü ve Biçimi.....	1
2.3. Kenar Boşluğu ve Satır Aralığı	2
2.4. Sayfaların Numaralandırılması	2
2.5. Ciltleme ve Çoğaltma	2
2.6. Üslup ve İmlâ	3
2.7. Sayfa Sayısı	3
3. TEZİN VE DÖNEM PROJESİNİN KISIMLARI	3
3.1. Kapak	3
3.2. Tez Onay Sayfası.....	4
3.3. Özet (Öz) (Abstract)	4
3.4. İçindekiler	4
3.5. Tablo ve Şekil Listeleri.....	4
3.6. Kısaltmalar Listesi	5
3.7. Giriş	5
3.8. Tezin ve Dönem Projesinin Bölümleri	6
3.9. Sonuç (Sonuç ve Öneriler)	6
3.10. Ekler.....	6
3.11. Kaynakça	6
4. TABLO VE ŞEKİL DÜZENLEME	7
5. KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMLERİ.....	7
5.1. Dipnot Yöntemine Göre Kaynak Gösterme	8
5.2. APA Yöntemine Göre Kaynak Gösterme	14
6. MAKALE YAYIN ŞARTI VE “DIŞ TİCARET ENSTİTÜSÜ WORKING PAPER SERIES” UYGULAMASI.....	20
7. BİLİMSEL ÇALIŞMADA ETİK KURALLAR VE İNTİHAL PROGRAMI UYGULAMASI.....	21
EKLER	21
KAYNAKÇA.....	30

1. TEZ VE DÖNEM PROJESİ YAZIM KILAVUZUNUN AMACI

Tezler ve dönem projeleri lisansüstü eğitimin önemli birer unsurudur. Bu tür çalışmalarda öğrencilerden beklenen, eğitimleri süresince elde ettikleri bilgileri sentezlemek suretiyle belirledikleri bir konu etrafında bilimsel bir araştırma ortaya koymalarıdır. Ancak bu çalışmayı başından sonuna kadar belli bir sistem çerçevesinde yapmaları gerekmektedir.

Araştırmada konunun belirlenmesi, hipotezin oluşturulması, kaynakların toplanması gibi vb. aşamalarına nazaran, çalışmanın kaleme alınması sırasında pekçok yazım tekniği bulunmakta ve bu durum da öğrencileri zaman zaman hangi yazım tekniklerini seçecekleri ve bu teknikleri nasıl uygulayacakları konusunda açmaza düşürmektedir.

Bu nedenle İstanbul Ticaret Üniversitesi Dış Ticaret Enstitüsü'ne bağlı tüm anabilim ve bilim dalları tarafından yaptırılacak yüksek lisans tezlerinin ve dönem projelerinin yazımında standartlaşmayı sağlayacak ilkeleri ve kuralları belirlemek amacıyla bu kılavuz hazırlanmıştır.

2. GENEL BİÇİM VE YAZIM KURALLARI

Bilimsel araştırmalarda araştırmanın konusu, yapılan analizler, ortaya konulan bilgi ve bulgular, varılan sonuçların değerlendirilmesi yapılan bilimsel araştırmanın temel amacını oluşturur. Bilimsel araştırmanın içeriği kadar teknik anlamda biçim ve yazım kurallarına uygun hazırlanıp hazırlanmadığı da aynı derecede önemlidir. Bilimsel araştırmanın genel biçim ve yazım kuralları ile kaynak gösterme yöntemlerine uygun hazırlanması, yapılan bilimsel çalışmanın ne kadar sağlıklı ve tutarlı olduğu, üzerinde ne kadar çalışılmış olduğu, konunun belli bir sistem dahilinde araştırılıp araştırılmadığı gibi konularda okuyucuya fikir verir. Aynı zamanda yapılan bilimsel çalışmanın içeriğinin okuyucu tarafından kolay anlaşılmasını sağlar (Detaylı bilgi için bkz. Gür, 2011; Arslan, 2006; Seyidoğlu, 2009).

2.1. Kâğıt Cinsi

- A4 boyutunda (210 mm x 297mm , 75-80 gr./m²), birinci hamur ve beyaz kağıt tercih edilmeli ve yazı alanı olarak kağıdın sadece tek tarafı kullanılır.

2.2. Yazı Büyüklüğü ve Biçimi

- Kapakta yer alan bilgiler 14 punto olmalıdır. Sadece kapakta yer alan tezin başlığı 18 punto ile yazılır. Çalışmanın diğer sayfalarındaki tüm başlıklar ve metin 12 punto, ana bölüm başlıkları ise 14 punto büyüklüğündedir. Tablolar ve şekillerin içindeki bilgiler 11 punto, tabloların ve şekillerin alt ve üst bilgileri ise tablo ve şeklin puntosundan bir punto küçük yazılır. Dipnotların yazı büyüklüğü ise 10 puntodur.
- Times New Roman yazı türü tercih edilmektedir.

2.3. Kenar Boşluğu ve Satır Aralığı

- Sayfanın üstünden 3.0 cm., altından 2.5 cm., solundan 3.5 cm., sağından 2.5 cm. boşluk bırakılır. Tezlerin hacmi dönem projelerine göre daha geniş olduğu için, tezlerde sol kenardaki boşluk cilt payı ile birlikte 4 cm. olarak bırakılabilir.
- Kapak sayfasında sağ ve sol kenarlardan 2.5 cm.'lik boşluklar bırakılır.
- Başlıklardan önce 2 satır, sonra 1 satır boşluk bırakılır.
- Her ana bölüm üstten 2 satır boşluk bırakmak suretiyle, yeni bir sayfadan başlar.
- Yeni konunun başlığı sayfanın son satırına yazılmaz.
- Metin 1.5 satır aralığı ile yazılır. Boş bırakılan satırların yanısıra dipnotlar ve tabloların/şekillerin üstünde ve altında yer alan tablo ve şekil bilgileri ise tek satır aralığında yazılır.
- Boş satır bırakmak yerine Microsoft Office Word programında paragraf ayarlarında “önce” ve “sonra” ayarları olarak “6 nk” ve “12 nk” seçenekleri işaretlenerek 1.5 ve çift satır aralıklarına karşılık gelecek şekilde satır boşlukları bırakılabilir. Bu teknik uygulamayı seçerek bütün metne ilişkin satır aralıkları ayarlama işlemi bir kerede tamamlanmış olur. Böylece hem zaman kaybı önlenir, çalışmanın yazma aşaması en baştan itibaren görsel olarak belli bir düzen içerisinde sistemli şekilde kolaylıkla yürütülebilir.

2.4. Sayfaların Numaralandırılması

- Çalışmanın metin kısmı Giriş sayfasından itibaren Arap rakamları (1,2,3, ...) kullanılarak numaralandırılır, ancak giriş sayfasının sayfa numarası yazılı olarak gösterilmez.
- Çalışmanın ön bilgi kısmına Romen rakamlarıyla numara verilir. Tezlerde tez onay sayfası ii no.lu sayfadır. Özet (Öz) (Abstract) ise iii no.lu sayfadır. Dönem projelerinde ise tez onay sayfası olmadığı için ii no.lu sayfa Özet sayfasıdır. Ancak, kapakta ve tez onay sayfasında Romen rakamlı sayfa numaraları yazılmaz. Diğer Romen rakamlı sayfaların sayfa numaraları küçük harflerle ve koyu olarak yazılırlar.
- Metin kısmının sayfa numaraları sayfanın son satırına, sağ alt köşesine konur. Sadece Romen rakamlı olan sayfa numaraları sayfanın son satırına ortalanarak yazılır.
- Kapakta ve tez onay sayfasında, sayfa numaraları yazılmaz.

2.5. Ciltleme ve Çoğaltma

- Dış Ticaret Enstitüsü tarafından belirtilen adette ciltleme yapılır ve çoğaltılır.
- Çoğaltılan bütün nüshalar birbirinin aynısı olmak zorundadır.

2.6. Üslup ve İmlâ

- Kısa ve öz cümleler kurularak sade bir üslup benimsenmelidir. Eski kelimelerin kullanımından kaçınmak ve dil bilgisi kurallarına uymak gerekmektedir.
- Kısaltma yapılırken ilk geçtiği yerde ilgili kısaltma parantez içerisinde (Örnek:Avrupa Birliği (AB).....) gösterilir. Daha sonraki kullanımlarda söz konusu ifadenin sadece kısaltmasına yer verilir.
- Cümleler mümkünse rakamla başlatılmaz.
- Başlıklarda geçen “ve”, “ile” gibi bağlaçlar küçük harflerle yazılmalıdır.
- İyelik takısı kullanılmaz. Edilgen (pasif) cümleler tercih edilir. Örneğin; “araştırdım” değil “araştırılmıştır” şeklinde ifade etmek gerekir.

2.7. Sayfa Sayısı

- Dönem projelerinde tezlere göre daha spesifik konular üzerinde çalışıldığı ve teorik altyapı üzerinde tezlerde olduğu fazla durulmadığı için tezler, dönem projelerine göre daha hacimlidir.
- Bölümlerin uzunlukları aşağı yukarı birbirine yakındır. Ancak dönem projelerinde incelenen konunun teorisinin aktarıldığı birinci bölüm çok sınırlı tutulur.

3. TEZİN VE DÖNEM PROJESİNİN KISIMLARI

Gerek dönem projelerinin gerekse tezlerin üç temel kısım vardır (Detaylı bilgi için bkz. Seyidoğlu, 2009; Arslan, 2006):

- **Ön Kısım:** Kapak, Tez Onay Sayfası, Öz (Abstract), İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Kısaltmalar Listesi.
- **Metin Kısım:** Giriş, Bölümler, Sonuç.
- **Son Kısım:** Ekler, Kaynakça.

3.1. Kapak

Kapağın hazırlanmasında dikkat edilmesi gereken çeşitli unsurlar vardır (bkz. Ek 1).

- Times New Roman yazı tipinde, ortalananarak ve koyu, başlık 18 punto, diğer yazılar 14 punto olacak şekilde yazılır.
- Kapaktaki bilgiler büyük harflerle yazılır. Sadece dönem projesi/tez kelimelerinin, danışman kelimesinin, danışmanın ünvanı ve ön adının ilk harfleri büyük harfle yazılır.
- Başlık, sayfanın ortasında yer alır.

- Dönem projelerinin aksine tezlerde, dış kapak ve iç kapak olmak üzere 2 adet kapak bulunmaktadır. Ancak her iki kapakta da yer alması gereken bilgiler ve bunlarla ilgili yazım kuralları tamamıyla aynıdır. Yalnız Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.12.2014 tarihli Genel Kurulu Kararı D/2 bendi gereğince; "Tezin iç kapağında tez danışmanı ve diğer tez jüri üyelerinin isimleri yer alır."
- Tezlerin dış kapağının sırt kısmı boş bırakılır.

3.2. Tez Onay Sayfası

- Tez onay sayfası Enstitü tarafından hazırlanmış matbu bir formdur. Bu formda, Üniversitenin ilgili enstitüsünün tez savunması tutanağına uygun olarak; tezi hazırlatan anabilim dalı/bilim dalının adı, tezin tarihi, tezi onaylayan jüri üyelerinin ünvan ve adları gibi bilgiler yer alır.
- Öğrenci tez savunma sınavı öncesinde tez onay formunu Enstitü'nün web sayfasından temin ederek iç kapaktan sonra Romen rakamıyla " ii " numaralı sayfa olarak çalışmaya dahil eder. Ancak sayfa numarası yazılı olarak gösterilmez.
- Tez savunma sınavı sonrasında jüri üyeleri, çalışmayı başarılı buldukları takdirde bu form (tez onay sayfası) jüri üyeleri tarafından imzalanır. Dönem projesinde ise iç kapak imzalanır.

3.3. Özet (Öz) (Abstract)

- Tez ve dönem projesinde araştırılan sorun, araştırmada kullanılan yöntem ve sonuçlar en fazla 250 kelime ile özetlenir.
- Tezlerde Türkçe ve İngilizce olarak tek sayfada verilmelidir. Dönem projelerinde ise özet, sadece Türkçe yazılır.
- Özet, sayfa numaralarının yazılı olarak gösterildiği ilk sayfadır. Dönem projelerinde ii , tezlerde iii şeklinde numaralandırılır.
- Özet'ten sonra bold, italik, Times New Roman 10 punto formatında 3-5 adet anahtar kelime yazılır.

3.4. İçindekiler

- İçindekiler sayfasının başlığı büyük harflerle ve koyu yazılır.
- İçindekiler sayfası hazırlanırken, başlıklar merdiven basamaklarına benzer şekilde kademe kademe hizalanır (bkz. Ek 2).
- İçindekiler başlığından önce 2 satır, sonrasında ise 1 satır boşluk verilir.
- Sadece ana bölüm başlıkları koyu ve başlığın tamamı büyük harf olacak şekilde yazılır.

3.5. Tablo ve Şekil Listeleri

- Tezlerde tablo listesi, şekil listesi, grafik listesi vb. ayrımlar yapılarak her biri için farklı listeler düzenlenip ayrı ayrı sayfalarda gösterilirken, dönem projelerinde sadece tablo listesi ve tabloların dışındaki her tür formun birarada gösterildiği şekil listesi düzenlenir.
- Tablo ve şekil listesi başlıklarından önce sayfanın üstünden 2 satır boş, başlıktan sonra da 1 satır boş bırakılır.
- Tablo ve şekil isimlerinden sonra satır sonuna kadar nokta konarak sayfa numaraları yazılır.
- Tablo ve şekil listelerinin düzenlemesiyle ilgili olarak bkz. Ek 3 ve Ek 4.

3.6. Kısaltmalar Listesi

- Kısaltmalar; 1.5 satır aralığında, sola yaslı ve alfabetik olmalıdır.
- Kısaltmalar listesi başlığından önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra ise 1 satır boş bırakılmalıdır. Kısaltmalar listesinin düzenlemesiyle ilgili olarak bkz. Ek 5.

3.7. Giriş

- Giriş, dönem projesi ve tezin ilk sayfasıdır. Fakat sayfa numarasının yazılı olarak gösterilmez. Dönem projelerinde 1-2 sayfa süren giriş sayfasının uzunluğu, tezlerde ise tezin hacmine bağlı olarak değişir. Ayrıca girişte dipnot atılmamalı, tablo veya şekil konulmaz. Giriş başlığından önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra ise 1 satır boş bırakılır. Giriş sayfasında sırasıyla nelerden bahsedilmesi gerektiği önemli bir husustur. Bu nedenle girişte bahsedilmesi gereken söz konusu bilgiler, aşağıdaki teker teker ele alınarak açıklanmıştır:
 - **Konunun Amacı ve Önemi:** Bilimsel bir araştırmanın amacı, yapılacak çalışmanın hangi sonuçlara varacağını, hangi sorulara cevap aranacağını göstermektir (Cebeci, 2002). Araştırmada toplanacak bilgilerden çıkarılacak sonuçların çözümünün toplumsal, ticarî, teknolojik, bilimsel vb. yönlerden nasıl yararlarının olacağı tarzındaki sorulara verilecek yanıtlar ise söz konusu araştırma konusunun önemini göstermektedir (İslamoğlu, 2002, s. 28).
 - **Konunun Kapsamı:** Araştırılacak konunun sınırlandırılması, çalışmaya dahil edilmemesi gereken bilgilerin dışarıda bırakılarak konuyla ilgili bilgilerin toplanmasına yardımcı olur (İslam, 2005). Böylece belli bir çerçevede dahilinde konudan sapılmaksızın araştırma gerçekleştirilmiş olacaktır.
 - **Hipotez Kurma:** Hipotez, araştırmaya yön verir ve bilgi kaynaklarına yönelmede sistematik bir yaklaşım sergilenmesini sağlar. Dönem projesinde araştırılacak hipotezin, sorunun bütününe yansıtacak bir cümle ile ifade edilmesi gerekir (Cebeci, 2002).

○ Araştırma Yöntemi:

Yöntem, problemi çözmek için araştırmada izlenecek usul ve yoldur. Araştırmanın yöntemi, yapılacak araştırmanın türüne göre değişmektedir (Karasar, 2014). Bu nedenle dönem projesinin giriş sayfasında, araştırmanın nasıl yürütüleceği; kütüphane araştırması, anket, mülakat gibi yöntemlerden hangisiyle veri toplanacağı ve toplanan verilerin nasıl analiz edileceği belirtilmelidir (Erkuş, 2005).

○ Son olarak hangi bölümde nelerin anlatılacağı kısaca özetlenmelidir.

3.8. Tezin ve Dönem Projesinin Bölümleri

- Ana bölümler, yeni bir sayfadan başlar. Sola yaslı olarak ve 14 punto ile yazılan ana bölüm başlıklarından önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra da 1 satır boşluk bırakılır. Ana başlıklar dışındaki diğer bütün başlıklar ise 12 punto olmalıdır ve paragraf başından yazılır.
- Dönem projelerinde konuya ilişkin teorinin verildiği ilk bölüm 5-6 sayfa ile sınırlıdır. Tezlerde ise söz konusu ilk bölüm tezin diğer bölümleriyle yaklaşık olarak aynı uzunluktadır.
- Her dönem projesinin veya tezin metin kısmı en az üç bölümden oluşur. Dönem projelerinde genellikle buna uyulması beklenirken, tezlerin kapsamı ve dolayısıyla da hacmi daha fazla olduğu için bölüm sayısı artabilir.

3.9. Sonuç (Sonuç ve Öneriler)

- Sonuç sayfasında öncelikle çalışmanın özeti yapılır. Ardından konuyla ilgili sorunlar ve çözüm önerilerinden bahsedilir.
- Dönem projelerinde birkaç sayfa süren sonuç, tezlerde daha uzun olmaktadır.

3.10. Ekler

- Çok uzun tablolar, kanun maddeleri vb. bilgiler, çalışmanın “ekler” kısmında verilir.
- Her ek ayrı bir sayfaya yazılır.
- Eklerin numaraları ve başlıkları, sayfanın ilk satırına sola yaslı şekilde yazılır.
- İçindekiler sayfasında sadece “ekler” şeklinde başlık atılır.

3.11. Kaynakça

- Kaynakça başlığında önce sayfanın üstünden 2 satır, başlıktan sonra ise 1 satır boş bırakılır.
- Genellikle tezlerde olduğu gibi çok sayıda eser kullanılması durumunda kendi içinde yayın türlerine göre önce kitaplardan başlamak üzere süreli yayınlar vb. şeklinde gruplandırılır. Bu durumda her grubun başlığı sola hizalanır ve ilk harfi büyük yazılır.
- Soyada göre alfabetik olup, yazarın soyadı büyük harfle yazılır.

- Çalışmanın hazırlanmasında ele geçirilerek kullanılan bütün eserlerin isimleri kaynakçada verilir. Eserler tek satır aralığında yazılır ve aralarına birer satır boşluk bırakılır.
- Dipnotların aksine kaynakçada, soyadından sonra gelen virgöl hariç, tüm yayın bilgilerinin arasına nokta konur.
- Dipnot yöntemine göre kaynakçada yayınların alıntı yapılan sayfa numaraları belirtilmez.

4. TABLO VE ŞEKİL DÜZENLEME

- Tablonun ölçü birimi (milyon ton gibi) tablonun üstünde sağa dayalı yazılır.
- Tablonun başlığı, tablonun sol kenarına dayalı ve sadece ilk harfleri büyük olacak şekilde küçük harfle yazılır. “Tablo” kelimesi ve tablo numarası koyu puntodur. Tablonun başlığı koyu yazılmaz.
- Tablolar ve şekiller, metin alanı içinde ortalanarak konumlandırılır.
- Bulunamayan rakam veya rakamların yerine tabloda (-) işareti konur.
- Tabloyla ilgili açıklamalar tablodan sonra yapılır.
- Tablodan önce yer alan metin ile tablo arasında tek aralıklı 1 satır, tablo ile tablodan sonra devam eden metin arasında tek aralıklı 2 satır boşluk bırakılır.
- Tablonun kaynakçası yazılırken, tablonun kenarlarından taşılmaz. Kaynak göstermede dipnot yöntemi kullanılıyorsa tablo ve şeklin altına her defasında kaynak gösterilen eserin tüm yayın bilgileri yazılır. APA yöntemi tercih edildiyse, metinde olduğu gibi parantez içinde yazar soyadı, tarih ve sayfa no. yazılır).
- Uzun tablolar tablo numarasından sonra başlık yerine (Tablo 2. Devam) yazılarak arka sayfadan eder.
- Tabloların aksine şekil başlıkları, şeklin altına yazılır.
- Yıldızlı açıklama yapmak gerektiğinde yıldız işareti hem tablodaki ilgili yere hem de ilgili açıklamasıyla birlikte tablonun altında yer alan tablo kaynakçasından sonra gösterilir.
- Tablo ve şekil düzenlemeleriyle ilgili örnekler için bkz. Ek 6 ve Ek 7.

5. KAYNAK GÖSTERME YÖNTEMLERİ

Tez, dönem projesi, makale gibi bilimsel araştırmalarda özellikle problemin tanımlanması ve araştırma yönteminin belirlenmesi ve bulguların yorumlanması aşamalarında diğer araştırmacı ve düşünürlerin yaptıklarından yararlanılır. Bu esnada başkalarının eserlerinden uzun uzun ve hiçbir değişiklik yapmaksızın direkt alıntı yapmaktan kaçınılmalıdır. Arka arkaya eklenmiş “**kes, kopyala, yapıştır**” mantığıyla yazma kolaylığına kaçılmamalıdır. Yapılan çalışma bir yandan

kendi içinde içerik ve anlatım açısından bir bütünlük ve uyum sergilemelidir. Aynı şekilde, yapılan alıntılar metin içerisinde kolayca takip edilebilmelidir. ([http://sbe.karatekin.edu.tr/...](http://sbe.karatekin.edu.tr/)) İki şekilde alıntı yapılabilir: Dolaylı ve doğrudan alıntı.

Dolaylı Alıntı:

- Aktarılan bilgiler, özü değiştirilmeden özetlenir ya da yorumlanır ve dipnotlarla gösterilir.
- Aynı kaynaktan çok uzun paragraf veya sayfalarca metin aktarmak doğru değildir.

Doğrudan Alıntı:

- Yasa, tüzük, yönetmelik maddeleri, formüller ve dolaylı aktarma yapmanın çok güç olduğu metinlerden alıntı yapılırken doğrudan alıntı yapılmaktadır. Yapılan doğrudan alıntı tırnak içinde gösterilir.
- Doğrudan alınan ifadeler, metnin puntosundan bir punto küçük yazılır.
- Alıntının yazıldığı satırların, her iki tarafından da sekiz harflik boşluk bırakılır.
- Alıntının öncesinde ve sonrasında çift aralıklı birer satır boşluk bırakılır.
- Aynen aktarılan bilgilerin içinde, atlanan yerler olursa, buralar üç nokta ile belirtilir.
- Alıntı bir cümleyi aşmıyorsa, metnin içinde verilir.
- Doğrudan alınan bilgilere ait kaynak bilgisi dipnotlarla gösterilir.
- Yapılan doğrudan alıntı ifadelerinde herhangi bir noktalama veya yazım yanlışı varsa, düzeltilmeksizin aynen yazılır.

5.1. Dipnot Yöntemine Göre Kaynak Gösterme

- Dipnotlar, 10 punto ile dipnotlar arasında boş satır kalmaksızın, tek satır aralığı bırakılarak yazılır.
- Dipnotlarda yer alan satırlar, ilk harfleri itibariyle aynı hizada yazılır.
- Her dipnot, numarası ile birlikte aynı sayfada yer alır.
- Aynı sayfada bulunan dipnotlar, varsa eğer yıldızlı açıklamalardan önce gelir.
- Bir esere ilk başvuruda, eserle ilgili yazar adı, kitap adı, yayın yeri, yayın yılı gibi tüm bilgiler verilir. Aynı esere sonradan yapılan başvurularda **a.g.e.** (adı geçen eser) ve **a.g.m.** (adı geçen makale) kullanılır.
- Bir esere ilk kez yapılan başvuruda, yazar adı, kitap adı, yayın yeri, yayın yılı vb. tüm yayın bilgileri aşağıdaki formatlara ve tablo 1'e uygun olarak yazılır:

Yazar Adı:

- Yazarın unvanı belirtilmeksizin önce adı, sonra soyadı yazılır ve sadece baş harfleri büyük harflerle yazılır.
- Yazar gerçek kişi, bir kurum veya kuruluş (bir üniversite, bakanlık, araştırma kurumu, vb.) da olabilir. Yazar bir kurum ise, kurumun adı mümkünse kısaltılır.

Kitap Adı:

- Alıntı yapılan kitabın adı aynı şekilde ve koyu yazılır.
- Kitabın başlığı ne kadar uzun olursa olsun değiştirilmeden veya kısaltılmadan aynen yazılır.

Yayına Hazırlayan, Editör, Çeviren vb.:

- Editör, çevirmen gibi isimler kitap isminden sonra yer alır.
- Kısaltılarak yazılır (Ek 5).

Cilt No:

- Kitap ve dergilerde cilt numarası Romen rakamlarıyla yazılır ve büyük C harfiyle kısaltılır. Dergilerin sayısı ise büyük S harfiyle kısaltılır.

Baskı Sayısı:

- Bir eserin birden fazla yapılan baskıları 5.b. şeklinde, kısaltılarak belirtilir.

Yayınevi:

- Yayınevinin isminin ardından gelen “Limited Şirket” türünden şirket türlerinin isimleri belirtilmez.

Yayın Yeri ve Yılı:

- Kitabın üzerinde yayın bilgileri yoksa, ‘y.y.’ (yayın yeri yok), (yayınevi yok) ve ‘t.y.’ (tarih yok) şeklinde açıklanır.

Sayfa Numarası:

- Kaynak eseri tanıtıcı bilgiler virgülle ayrıldıktan sonra sayfa numarası yazılır. Sayfa kelimesi küçük "s" ile kısaltılır ve örneğin s.10 şeklinde gösterilir.

Tablo 1. Dipnot Yöntemine Göre Kaynak Gösterme Kuralları

Tek Yazarlı Kitap: ¹ Orhan Türkay, Mikro İktisat Teorisi , 9.b., Ankara: İmaj Yayıncılık, 2000, s. 44.
İki Yazarlı Kitap: ¹ Mahfi Eğilmez ve Ercan Kumcu, Ekonomi Politikası: Teori ve Türkiye Ekonomisi , İstanbul: Remzi Kitabevi, 8.b., 2004, s. 151.
Üç Yazarlı Kitap: ¹ Tamer İşgüden, Fuat Ercan ve Mehmet Türkay, Gelişme İktisadı: Kuram-Eleştiri-Yorum , İstanbul: Beta Yayınları, 1995, s. 20.
Üçten Fazla Yazarlı Kitap: ¹ İlhan Cemalcılar vd., İşletmecilik Bilgisi , Eskisehir: Anadolu Üni. Yayınları, 2000, s. 75.
Yazar Olarak Kurum: ¹ İKV, Kopenhag Ekonomik Kriterleri ve Türkiye , İstanbul, 2005, s. 6.
Yazar Adı Yoksa: ¹ Avrupa' da Dil Öğrenimi , Avrupa, Aralık, 1978, s. 15.
Derleyen: ¹ Metin Berk, Fikret Görün ve Selim İlkin (der.), İktisadi Kalkınma: Seçme Yazılar , Ankara: ODTÜ Yayınları, 1996, s. 64.
Sürelili Yayınlar (Makale): ¹ Kerem Alkin, “Dünya Ekonomisi Büyüme İçin Umutlu Olsa da Endişeler Hemen Giderilemiyor”, İtovizyon Dergisi , Y. 5, S. 55 (Ağustos 2007), s. 34.
Edite Edilen Kitapta Makale: ¹ Nurhan Yentürk, “Türkiye’de Uygulanan İktisat Politikalarının İhracatın İthalata Bağımlılığı Üzerindeki Etkileri: Girdi-Çıktı Tekniği ile Bir İnceleme”, Gülten Kazgan’a Armağan , der. Hilâl Akgül ve Fahri Aral, İstanbul: İstanbul Bilgi Üniversitesi Yayınları, 2004, s. 422.
Kongre vb. Bildirileri: ¹ Suut Doğruel, “AB ile Gümrük Birliği’nin Beklenen ve Beklenmeyen Etkileri”, 6. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi , ODTÜ, Ankara, 17-19 Kasım 1999, s. 32.
Raporlar: ¹ İSO, Türkiye Ekonomisi 2007 , İstanbul, 2007, s. 3.
Kişisel Görüşme: ¹ George Bell, Kişisel Görüşme , 2002.
Gazeteler: ¹ Finansal Forum , 25.08.2002, s. 7. ² Kerem Alkin, “Aşırı Büyümeden Korkan Çin’den Balon Operasyonu”, İstanbul Ticaret Gazetesi , Y. 51, S. 2461, 08.06.2007, s. 2.

<p>Yayınlanmamış Tezler:</p> <p>¹Betül GÜR, “Global Tarım Politikalarının Gelişmekte Olan Ülkelere Etkisi ve Türkiye Örneği”, (MÜ Sosyal Bilimler Enstitüsü İktisat Anabilim Dalı İktisat Politikası Bilim Dalı Yayınlanmamış Doktora Tezi), İstanbul, 2004, s. 60.</p>
<p>Ansiklopedi :</p> <p>¹Paul Bohannon, “Law and Legal Institutions,” International Encyclopedia of Social Sciences, Vol.IX, ed. David L. Shils, W. Place, McMillan and Free Press, 1968, pp. 73-77.</p>
<p>Sözlükler:</p> <p>¹Ansiklopedik Ekonomi Sözlüğü, İstanbul: Dünya Yayınları, 1987.</p> <p>¹Halil Seyidoğlu, Ekonomik Terimler Ansiklopedik Sözlük, 3.b., İstanbul: Güzem Yayıncılık, 2002.</p>
<p>Mahkeme Kararları:</p> <p>¹Anayasa Mahkemesi’nin 10..5.2001 tarih ve E. 2001-24, K.2001-33 sayılı kararı (Anayasa Mahkemesi Kararlar Dergisi, S.5, s.400).</p> <p>²Yargıtay H.G.K. 19.5.1963.E. 4-39, K.59 (Adalet Dergisi, Mart-Nisan 1964), s.3.</p>
<p>Tıpkı Basımlar:</p> <p>¹Kaşgarlı Mahmut, Divan-ı Lügat-it Türk, 1047, Tıpkıbasım, Ankara: TDK Yayını, 1941, s.140.</p>
<p>Bir Kitaba Başka Bir Yazarın Önsözü:</p> <p>¹Mehmet Kaplan, Türkçülüğün Esasları'na Önsöz, 1000 Temel Eser Dizisi, İstanbul: MEB Yayınları, 1970, ss. iii-v.</p>
<p>Açılış Konuşmaları, Demeçler ve Kişisel Görüşmeler:</p> <p>¹Sanayi ve Teknoloji Bakanı Orhan Alp’in Ticaret Bakanlığı ve UNIDO tarafından düzenlenen, “Sanayi Ürünleri İhracatının Geliştirilmesi” konulu semineri açılış konuşması, Ankara: 4 Aralık 1978.</p>
<p>Tutanaklar:</p> <p>¹TBMM Tutanak Dergisi, Dönem 15, Toplantı 2, C.18 (Mayıs 1967), s.245.</p>
<p>İnternet Belgelerinden Yararlanma:</p> <p>¹John Hill, “International Marketing”, Marketing Review, 1996, Vol.2, No.3, (Çevrimiçi) http://www.marketing.org/hpertext/DataSource/Hill.html (Erişim Tarihi: 25.01.2006), s.5.</p> <p>²Bill Crowley ve Bill Brace, "A Choice of Futures: Is It Libraries Versus Information?", (Çevrimiçi) http://www.epnet.com/ehost, (Erişim Tarihi: 30.03.2000), par. 3.</p>

Aynı kaynak eserlere araştırmanın yazımı sırasında defalarca başvurmak gerekebilir. Buna ilaveten aynı yazarın birden çok eseri araştırmada kullanılabilir veya aynı soyada sahip farklı yazarların çeşitli eserlerinden faydalanılabilir. Bu ve benzeri durumlarda tablo 2'deki kaynak gösterme durumlarına uygun şekilde dipnot verilmelidir (Seyidoğlu, 2009):

Tablo 2. Dipnot Yönteminde Kaynak Gösterimiyle İlgili Özel Durumlar

Aynı Esere Sonraki Başvurular

Bir eser ilk kez dipnotta gösterildikten sonra araya başka bir esere ait dipnot girmeden, yeniden aynı eserin bu kez başka bir sayfasının dipnotta gösterilmesi durumu:

¹Tümay Ertek, **Temel Ekonomi (Basından Örneklerle)**, İstanbul: Beta Yayınları, 2006, s. 20.
²a.g.e., s. 94.

Bir eser ilk kez dipnotta gösterildikten sonra araya başka bir esere ait dipnot girmeden, yeniden aynı eserin aynı sayfasının dipnotta gösterilmesi durumu:

¹Tümay Ertek, **Temel Ekonomi (Basından Örneklerle)**, İstanbul: Beta Yayınları, 2006, s. 96.
² a.g.e.

Bir eser ilk kez dipnotta gösterildikten sonra araya başka bir esere ait dipnot/lar girdikten sonra, yeniden aynı esere ait bir sayfanın dipnotta gösterilmesi durumu:

¹Şemsettin Bağırkan, **Demografinin Temelleri, Türkiye'nin Demografik Yapısı, Uluslararası Demografi**, İstanbul: Set Yayınları, 2003.
²Çağatay Ergenekon, **Emekliliğin Finansmanı**, İstanbul: TÜGİAD Yayınları, s. 125.
³Bağırkan, a.g.e., s. 54.

Soyadı Aynı Olan Birden Çok Yazar Olması

⁵Tevfik Güran, **19. Yüzyıl Osmanlı Tarımı Üzerine Araştırmalar**, İstanbul: Eren Yayıncılık, 1998, s. 91.
¹¹ Nevzat Güran, **Döviz Kuru Sistemleri ve Ekonomik Denge**, İzmir: Dokuz Eylül Üniversitesi Yayınları, 1987, s. 62.
¹⁴Nevzat Güran, a.g.e., s. 96.

Aynı Yazarın Birden Çok Eserinin Olması

⁵Halil Seyidoğlu, **Bilimsel Araştırma ve Yazma El Kitabı**, 7.b., İstanbul: Güzem Yayınları, 1997.
⁹Halil Seyidoğlu, **Uluslararası İktisat Teori, Politika ve Uygulama**, İstanbul: Beta Basım-Yayım, 1999, s. 25.
¹²Seyidođlu, Bilimsel..., a.g.e., s. 32.

Kaynak Eserin Orijinaline Ulaşılamaması

¹H. Üren Arsan, **Kamu Maliyesi Üzerine İstatistiksel Bir Araştırma**, Ankara: SBF Yayını, 1973, s.126'dan Mehmet E. Palamut, "Türk Devlet Borçları", Bursa İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Dergisi, C. VIII, S. 1-2 (Mart 1978), s.174.

Kaynak: (Seyidoğlu, 2009.)

- Araştırmanın yazımında kullanılan bütün eserlere ait yayın bilgileri eksiksiz şekilde araştırmannın kaynakça bölümünde yer alır.
- Soyada göre alfabetik şekilde sıralanır.
- Soyaddan sonra virgöl konur.
- Yayın bilgileri yazılırken, eserin adı, yayınevi, baskı gibi yayın bilgilerinin arasına virgöl yerine nokta işareti konur. Sadece yazarın soyadından sonra virgöl, yayın yerinden sonra ise iki nokta üst üste işareti konur.
- Her eserin ilk satırı satırbaşından, sonraki satırları ise paragraf başı kadar içeriden yazılmaya başlar.
- Alıntı yapılan sayfa numaraları kaynakçada gösterilmez. Bunun yerine makalelerin yayınlandıkları dergilerde yer aldıkları sayfa aralıkları gösterilir.
- Her eser tek satır aralığında yazılır. Diğer eserlerle arada bir satır boşluk bırakılır. Yahut Microsoft Office Word programında paragraf ayarları yapılarak satır aralıkları düzenlenir.

Tablo 3. Dipnot Yöntemine Göre Kaynakça Düzenleme

KAYNAKÇA
ALKİN, Kerem. “Dünya Ekonomisi Büyüme İçin Umutlu Olsa da Endişeler Hemen Giderilemiyor”. İtovizyon Dergisi . Y. 5. S. 55 (Ağustos 2007). ss. 34-35.
BERK, Metin, Fikret GÖRÜN ve Selim İLKİN (der.). İktisadi Kalkınma: Seçme Yazılar. Ankara: ODTÜ Yayınları. 1996.
BOHANNAN, Paul. “Law and Legal Institutions”. International Encyclopedia of Social Sciences . Vol.IX. ed. by. David L. Shils. W. Place, McMillan and Free Press. 1968. pp. 73-77.
DOĞRUEL, Suut. “AB ile Gümrük Birliği’nin Beklenen ve Beklenmeyen Etkileri”. 6. Ulusal Sosyal Bilimler Kongresi . ODTÜ. Ankara. 17-19 Kasım 1999. ss. 32-38.
HILL, John. “International Marketing”. Marketing Review . 1996. Vol.2. No.3. (Çevrimiçi) http://www.marketing.org/hpertext/DataSource/Hill.html (Erişim Tarihi: 25.01.2006).
İŞGÜDEN, Tamer, Fuat ERCAN ve Mehmet TÜRKAY. Gelişme İktisadı: Kuram-Eleştiri-Yorum . İstanbul: Beta Basım-Yayımları. 1995.
İKV. Kopenhag Ekonomik Kriterleri ve Türkiye . İstanbul. 2005.
SEYİDOĞLU, Halil. Uluslararası İktisat Teori, Politika ve Uygulama . İstanbul: Beta Basım-Yayımları. 1999.

5.2. APA Yöntemine Göre Kaynak Gösterme

APA, Amerikan Psikoloji Derneği (American Psychological Association)'nin İngilizce karşılığındaki kelimelerin ilk harflerden oluşan bir kısaltmadır. Günümüzde bilimsel araştırmalarda tercih edilen yöntem daha çok APA'dır. Bu kılavuzda APA Yayın Kılavuzu'nun 6. baskısı esas alınmıştır.

APA kaynak gösterme yönteminde metnin başlıklandırma sistemi de dipnot yöntemine göre farklıdır. APA'ya göre başlıklandırma sistemi örnek 2'de gösterilmiştir.

Tablo 4. APA Yöntemine Göre Metnin Başlıklandırılması

Başlık	Yazım Biçimi
1. dereceden alt başlık	Satıra Ortalanmış, Kalın, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer.
2. dereceden alt başlık	Sola Yash, Kalın, Sözcükler Büyük Harfle Başlar Küçük Harfle Sürer.
3. dereceden alt başlık	Girintili, kalın, Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter.
4. dereceden alt başlık	<i>Girintili, kalın, italik, Başlığın ilk sözcüğü büyük harfle başlar ve diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter.</i>
5. dereceden alt başlık	<i>Girintili, italik, başlığın ilk sözcüğü Büyük harfle başlar ve diğer sözcükler küçük harfle başlayıp biter.</i>

Kaynak: ([http://sbedergisi.ankara.edu.tr/..](http://sbedergisi.ankara.edu.tr/))

Araştırmanın yazımı sırasında kaynak gösterme yöntemi olarak APA seçilmişse, alıntı yapılan cümlelerin veya paragrafın sonuna parantez içinde kullanılan kaynak esere atıfta bulunulur. Bununla ilgili uyulması gereken kurallar Tablo 5'de yer almaktadır.

Tablo 5. APA Yöntemine Göre Metin İçinde Kaynak Gösterme Kuralları

Tek Yazar: ileri sürülmektedir (Gür, 2011, s.44).
İki Yazar: Eserin iki yazarı varsa Soyadlarının arasına “ve” yazılır. İngilizce yazılan araştırmalarda ise “ve” anlamına gelecek şekilde “&” işareti kullanılır. (Lampe ve Jackson, 1982, ss. 12-14). (Lampe & Jackson, 1982, ss. 12-14).
Yazar Sayısının 3 ilâ 5 Arasında Olması: İlk kez atıf yapıldığında tüm yazarların soyadları yazılır. Sonraki atıflarda sadece ilk yazarın soyadı ve ardından “vd.” kısaltması yazılır. İngilizce yazılan araştırmalarda ise “vd.” yerine “et al.” yazılır. (Moore vd., 1984, s. 33). (Moore et al., 1984, s. 33). (Moore et al., 1984, s. 33).

<p>Yazar Sayısının 6 ve Daha Fazla Olması: Daima ilk yazarın soyadından sonra vd. kısaltması kullanılır.</p> <p>(Moore vd., 1984, s. 33).</p> <p>(Moore et al., 1984, s. 33).</p>
<p>Aynı Yazarın Aynı Yılda Bir Den Fazla Eserinin Olması: Bu durumda parantez içindeki yayın yılının yanına a,b,c gibi harfler yazılır.</p> <p>(İzgören, 2009a, s.34).</p> <p>(İzgören, 2009b, s. 53).</p> <p>(İzgören, 2004, s. 72).</p>
<p>Yazar Adı Olarak Kurum: İlk kez alıntı yapıldığında, kurum adının yanına köşeli parantez içinde kısaltması da verilir.</p> <p>(Food and agriculture Organization [FAO], 2005, s. 24).</p>
<p>Kişisel İletişim (E-Posta): etnin yazımı sırasında aşağıdaki şekilde gösterilir. Ancak kaynakçada belirtilmez.</p> <p>(A.Martin, kişisel iletişim, 14 Nisan 2003).</p>
<p>Çok Ciltli Çalışmalar:</p> <p>(Pflanze, 1963-1990).</p>
<p>Daha Önceki Bir Baskının Yeni Basımı:</p> <p>(Smith, 1776/1976) .</p>
<p>Kitaptan Çevrilmiş Bölüm:</p> <p>(Weber, 1904-1905/1958) .</p>
<p>Yazarı Belli Olmayan Eser: Yazar adı yerine eserin başlığından birkaç kelime yazılır.</p> <p>(“Individual differences”, 1993, s. 12) .</p>
<p>Ansiklopediler:</p> <p>(Encyclopedia of psychology, 1991, s. 62) .</p>
<p>E-Posta ve Kişisel Görüşme: Kaynakçada gösterilmez.</p> <p>(J. Bloggs, kişisel görüşme, 22 Ağustos 2001).</p>

Kaynak: (Gür, 2011; Karpuz, 2010; Kurbanoğlu, 2004; University of Portsmouth, 2010).

APA yönteminde yazar adının cümle içinde kullanımı, doğrudan alıntı veya aynı anda birden fazla esere başvurusu gibi durumlarda metin içinde kaynağın gösterim şekli değişir. Buna ilişkin özel gösterim şekilleri tablo 6’da verilmiştir:

Tablo 6. APA Yöntemi’ne Göre Metin İçinde Kaynak Gösterimiyle İlgili Özel Durumlar

<p>Yazar adı Metinde Geçmiyorsa:</p> <p>..... arasında anlamlı bir ilişki olmadığı sonucuna varılmıştır (Ricardo, 2002, s.44).</p>
<p>Yazar adı Metinde Geçiyorsa:</p> <p>Ricardo’ya göre bu iki değişken arasında anlamlı bir ilişki olmadığı sonucuna varılmıştır (2002, s.44).</p>
<p>Aynı Yazarın Farklı Eserlerine Atıf Yapılması:</p> <p>(Harding, 1986a, s. 645). (Harding, 1986b, s. 2).</p>
<p>Aynı Yılda Aynı Yazarın Farklı Eserlerine Aynı Anda Atıf Yapılması: Her eserle ilgili bilgiler arasına noktalı virgül konur.</p> <p>Son zamanlardaki çalışmalarda (Harding, 1986a, s. 80; Harding, 1986b, s. 138) ileri sürülen..... Harding son zamanlardaki çalışmalarında (1986a, s. 80; 1986b, s. 138) ileri sürdüğü....</p>
<p>Aynı Soyadlı İki Yazar ve Aynı Yıl İçinde Yayınlanmış Eser: Bu durumda arantez içinde yazarların soyadlarının sonuna adları da eklenir.</p> <p>(Yıldırım, Ahmet, 2000, s. 10). (Yıldırım, Mustafa, 2000, s. 3).</p>
<p>Doğrudan Alıntı Yapılmışsa: Hemen alıntı yapılan yerde, cümle içinde veya cümle tamamlandıktan sonra parantez içinde sayfa numarası mutlaka yazılır.</p> <ul style="list-style-type: none">• Araştırma dili, büyük ölçüde terimlerden oluşur. “Terimler, bilim ve sanat kavramlarını karşılayan özel anlamlı sözcüklerdir” (Özdemir 1989, s.17).• Araştırma dili, büyük ölçüde terimlerden oluşur. Özdemir’e (1989) göre “Terimler, bilim ve sanat kavramlarını karşılayan özel anlamlı sözcüklerdir” (s.17).

Kaynak: (Gür, 2011; Karpuz, 2010; Kurbanoğlu, 2004; University of Portsmouth, 2010).

Tablo 7. APA Yöntemi'ne Göre Kaynakça Düzenleme

Tek Yazarlı Kitap: Gardner, H. (1973). <i>The arts and human development</i> . New York: Wiley.
İki Yazarlı Kitap: Strunk, W. ve White, E. B. (1979). <i>The elements of style</i> (3. Baskı.). New York: Macmillan.
İkiden Çok Yazarlı Kitap: Moore, M. H., Estrich, S., McGillis, D. ve Spelman, W. (1984). <i>Dangerous offenders: the elusive target of justice</i> . Cambridge: Harvard University Press.
Editörlü Kitap: Maher, B. A. (Ed.). (1964–1972). <i>Progress in experimental personality research</i> (6 vols.). New York: Academic Press.
Editörlü Kitapta Bölüm: Vygotsky, L. S. (1991). Genesis of the higher mental functions. In P. Light, S. Sheldon, & M. Woodhead (Eds.), <i>Learning to think</i> (pp. 32–41). London: Routledge. Kejanlıoğlu, B. (2005). Medya Çalışmalarında Kamusal Alan Kavramı. Meral Özbek (Ed.), <i>Kamusal Alan</i> içinde (s. 689-713). İstanbul: Hil.
Birden Çok Baskısı Olan Kitap: Strunk, W. Jr. ve White, E. B. (2000). <i>The elements of style</i> (4. Baskı). New York: Longman.
Sadece Elektronik Basılı Kitap: O'Keefe, E. (n.d.). <i>Egoism & the cnsts in Western values</i> . erişim http://www.onlineoriginals.com/showitem .asp litem I 135
Elektronik Kitap: Brzezinski, M. (2004). <i>Fortress America: on the front lines of homeland security, an inside look at the coming surveillance state</i> [Electronic version]. New York: Bantam Books.
Veri Tabanından Makale: İnternet sayfasının yazılmasına gerek yoktur. Shahrani, A. M. (2002). War, factionalism, and the state in Afghanistan, <i>American Anthropologist</i> , 104(3), 715–722. JSTOR veritabanı. (Erişim Tarihi 16 Haziran 2010). Shahrani, A. M. (2002). War, factionalism, and the state in Afghanistan, <i>American Anthropologist</i> , 104(3), 715–722. Retrieved June 16, 2010, from the JSTOR database.

Elektronik Makaleler: Varsa dijital object identifier (DOI) numarası belirtilmelidir.

Korda, L. (2001, July). The making of a translator. *Translation Journal*, 5(3).
<http://accurapid.com/journal/17prof.htm> (Erişim Tarihi: 21 Ağustos 2001).

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication. doi: 10.1057/palgrave.kmrp.8500141

Çok Ciltli Çalışmalar:

Pflanze, O. (1963-1990). *Bismarck and the Development of Germany* (Cilt 1-3). Princeton, NJ: Princeton University Press.

Çok Ciltli Çalışmalarda Tek Cilt Kullanımı:

Pflanze, O. (1990). The Period of Fortification, 1880-1898: Cilt 3. *Bismarck and The Development of Germany*. Princeton, NJ: Princeton University Press.

Daha Önceki Bir Baskının Yeni Basımı:

Smith, A. (1976). An inquiry into the nature and causes of the wealth of nations. E. Cannan (Ed.). Chicago: University of Chicago Press. (İlk baskı 1776).

Kitaptan Çevrilmiş Bölüm:

Weber, M. (1958). The Protestant Ethic and The Spirit of Capitalism. T. Parsons (Çev.). New York: Charles Scribner's Son. (İlk baskı. 1904-1905).

Rapor ve Teknik Makaleler:

Gencil Bek, M. (1998). *Mediscap Turkey 2000* (Rapor No. 2). Ankara: BAYAUM.

Akademik Dergiden Makale:

Aktay, Y. (1999). Aklın Sosyolojik Soykütüğü: Soy Akıldan Tarihsel ve Toplumsal Akla Doğru. *Toplum ve Bilim*, 82, 114-140.

Aktüel Dergilerden Makale:

Barrett, L. (2001, August 23). Daewoo's drive to survive in the UK. *Marketing Week*, 22-23.

Yazarı Belli Olan Gazete ve Dergi Yazıları:

Young, H. (1996, Temmuz 25). Battle of snakes and ladders. *The Guardian*, s. 15.

Elektronik Dergiden Makale: Kaynağın URL adresi ya da varsa doi numarası yeterlidir.

Conway, P. (2003). Truth and reconciliation: The road not taken in Namibia. *Online Journal of Peace and Conflict Resolution*, 5 (1). (varsa doi numarası, yoksa URL verilir. URL örneği: http://www.trinstitute.org/ojpcr/5_1conway.htm)

Yazarı Belli Olmayan Editör Yazısı:

Editorial: "What is a disaster" and why does this question matter? [Editorial]. (2006). *Journal of Contingencies and Crisis Management*, 14, 1-2.

Yazarı Belli Olmayan Gazete ve Dergi Yazılar:

The United States and the Americas: One History in Two Halves. (2003, 13 Aralık). *Economist*, 36.

Basılmamış Tezler, Posterler, Bildiriler: Tez, Yüksek Öğretim Kurumu'nun internet sayfasından indirilmiş ise URL adresi de künye bilgileri sonuna verilir.

Sarı, E. (2008). *Kültür Kimlik ve Politika: Mardin'de Kültürlerarasılık*. Yayımlanmamış doktora tezi. Ankara Üniversitesi/Sosyal Bilimler Enstitüsü, Ankara.

Konferanslarda Sunulan Bildiri:

Karakuzu, R., Orhan, A. ve Sayman, O., (1992). Yarı dairesel çentikli kompozit levhaların elasto-plastik zorlamalar altında mukavemetlerinin artırılması. *V. Ulusal Makina Tasarım ve İmalat Kongres* içinde. (ss. 449-458). ODTÜ, Ankara: 16-18 Eylül.

Ansiklopediler:

Balkans: History. (1987). *Encyclopaedia Britannica* içinde (15. Baskı. Cilt. 14, s. 570-588). Chicago: Encyclopaedia Britannica.

Sözlükler:

Gerrymander. (2003). *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (11. Baskı). Springfield, MA: Merriam-Webster's.

Basılı Görüşme:

Arroyo, Gloria Macapagal. (2003). A time for Prayer. Michael Schuman ile söyleşi. *Time*. 28 Temmuz 2003. Erişim Tarihi 13 Ocak 2004, <http://www.times.com/time/nation/article/0,8599,471205,00.html>

Film:

Spielberg, S. (Director). (1993). *Jurassic Park* [Motion picture]. United States: Universal Pictures/ Amblin Entertainment.

Televizyon Programı:

Collinson-Jones, C. (Yapımcı) ve Dobson, E. (Direktör). (2003, Temmuz 14). *Casualties of peace* [Televizyon Programı]. Londra: Channel 4.

Kaynak: ([http://sbedergisi.ankara.edu.tr/..](http://sbedergisi.ankara.edu.tr/))

6. MAKALE YAYIN ŞARTI VE “DIŞ TİCARET ENSTİTÜSÜ WORKING PAPER SERIES” UYGULAMASI

İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca tezli yüksek lisans programı ve doktora programı öğrencilerinin tez savunmasına girebilmeleri için makale yayın şartını yerine getirmeleri gerekmektedir.

Buna göre tezli yüksek lisans öğrencilerinin “.....ilgili kurul kararı ile belirlenen ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde en az bir makalesinin yayınlanması veya yayınlanacağına dair kabul belgesinin ibrazı veya ilgili alanda ulusal/uluslararası bir etkinlikte sunum şartını yerine getirdiğini belgelemesi veya Üniversite yayını olarak yayınlanması gerekir.”. Benzer şekilde doktora öğrencilerinin de “..... enstitü kurulu kararı ile belirlenen uluslararası hakemli dergilerde bir makalenin yayınlanması veya yayınlanacağına dair kabul belgesinin ibrazı veya ilgili alanda uluslararası bir etkinlikte sunum şartının yerine getirilmesi veya dijital ortamdakiler dahil olmak üzere Üniversitenin bir yayımında yayımlanması gerekir.”.

Tezli yüksek lisans öğrencilerin tez savunma sınavı öncesinde makale yayın şartını yerine getirebilmeleri için İstanbul Ticaret Üniversitesi Dış Ticaret Enstitüsü Working Paper Series (İTİCU-WPS) başlatılmıştır. Uluslararası ticaret, uluslararası finans ve uluslararası pazarlama gibi konular başta olmak üzere ekonomi, işletme ve banka/finans alanlarındaki çalışmalar yayın için değerlendirmek üzere İTİCU-WSP’ye gönderilebilir.

İTİCU-WPS’te yayın dili olarak Türkçe ve İngilizce makaleler yayınlanabilmektedir.

Dış Ticaret Enstitüsü Working Paper Series’in önceden belirlenmiş bir yayın takvimi yoktur. Yayınlamak üzere değerlendirmeye alınması istenen çalışmaların workingpapers@ticaret.edu.tr adresine MS Word formatında mail atılması gerekmektedir.

İTİCU-WPS formatında yayınlanacak bilimsel çalışmaların akademik şekil şartlarında **Üniversitemiz Dış Ticaret Enstitüsü Lisansüstü Eğitim-Öğretim Tez Yazım Kılavuzu** temel alınmaktadır.

Working Paper Series hakkında daha detaylı bilgi için bkz.:

<http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Akademik/Enstituler/DisTicaretEnstitusu/WorkingPaperSeries>

7. BİLİMSEL ÇALIŞMADA ETİK KURALLAR VE İNTİHAL PROGRAMI UYGULAMASI

Başkalarının fikirlerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine atf yapmadan kullanmak, araştıracının izni olmadan kişinin kendi çalışmasının herhangi bir bölümüne yerleştirmesine intihal denir. Etik dışı bir davranış olup, bilimsel çalışmalarda intihal yapılmamalıdır. Olmayan veriler üretmek, kullanmak, yayınlamak; farklı sonuç verebilecek şekilde araştırma materyalleri, işlemler ve verilerde değişiklik yapmak da etik dışı bazı davranışlar olarak sıralanabilir.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 25.12.2014 tarihli Genel Kurulu Kararı'na ilişkin aşağıdaki D/1 bendi gereğince; "Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce, ilgili öğrenci tarafından düzenlenecek intihal programı raporu teslim edilir." denilmektedir. Bu nedenle "tez" ve savunma sınavına girebilmek için yazılan "makale" danışman öğretim üyesi ile birlikte Üniversitemizin intihal programlarında kontrol edilmelidir. Danışman öğretim üyesi intihal programından olumlu rapor alan çalışmaları dikkate almalıdır.

EKLER

**T.C.
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
DIŞ TİCARET ENSTİTÜSÜ
ULUSLARARASI TİCARET ANABİLİM DALI
ULUSLARARASI TİCARET YÜKSEK LİSANS PROGRAMI**

**TÜRKİYE'YE YABANCI DOĞRUDAN YATIRIM
GİRİŞİNİ ETKİLEYEN FAKTÖRLERİN ANALİZİ**

Yüksek Lisans Tezi

Ashhan B. DURAK

140223201

Danışman: Yrd. Doç. Dr. Betül GÜR

(NOT: Danışman ve diğer tez jüri üyelerinin isimleri tezin sadece iç kapağında yazılır. Dış kapakta yer almaz.)

İstanbul, 2015

(NOT: Dönem projesinde ay ve yıl şeklinde yazılır.)

İÇİNDEKİLER		Sayfa No.
Özet (Abstract)		ii
Tablolar Listesi		iv
Şekiller Listesi		v
Kısaltmalar		vi
GİRİŞ		1
1. DÜNYADA ENERJİ KAYNAKLARI		3
1.1. Fosil Yakıtlar.....		3
1.1.1. Petrol.....		3
1.1.2. Doğalgaz.....		6
1.1.3. Kömür.....		6
1.2. Yenilenebilir Enerji Kaynakları.....		8
1.2.1. Hidrolik Enerji.....		8
1.2.2. Güneş Enerjisi.....		9
1.2.3. Rüzgar Enerjisi		10
1.3. Nükleer Enerji.....		10
2. GELİŞMİŞ ÜLKELERİN ENERJİ STRATEJİLERİ VE PROJEKSİYONLARI		15
2.1. Avrupa Birliği'nin Enerji ve Nükleer Enerji Stratejisi		15
2.2. Avrupa Birliği'nin Orta ve Doğu Avrupa Enerji Stratejisi.....		15
2.3. Bazı Gelişmiş Ülkelerde Nükleer Enerji Kullanımı		20
3. TÜRKİYE'NİN ENERJİ KAYNAKLARI ve ENERJİ STRATEJİLERİ		24
3.1. Türkiye'de Enerji Kaynakları ve Kullanımı		24

	Sayfa No.
3.1.1. Türkiye'nin Fosil Enerji Kaynakları.....	29
3.1.1.1. Petrol.....	30
3.1.1.2. Doğalgaz.....	31
3.1.1.3. Kömür.....	32
3.1.2. Türkiye'nin Yenilenebilir Enerji Kaynakları.....	34
3.1.2.1. Hidrolik.....	35
3.1.2.1.1. Türkiye'nin Hidrolik Potansiyeli.....	35
3.1.2.1.2. Hidrolik Potansiyel Gelişiminin Bugünkü Durumu.....	38
3.1.2.2. Elektrik Üretimi.....	40
3.1.2.3. Rüzgar Enerjisi	41
3.1.2.4. Jeotermal	42
3.1.2.5. Güneş Enerjisi.....	42
3.2. Türkiye'nin Nükleer Enerji Potansiyeli, Hedefleri ve İzlenmesi Gereken Strateji.....	46
3.2.1. Türkiye'nin Nükleer Hammadde Rezervleri.....	46
3.2.2. Nükleer Enerji Hedefleri ve İzlenmesi Gereken Strateji.....	47
SONUÇ	80
EKLER	81
KAYNAKÇA	85

EK 3. Tablo Listesi Örneği

TABLO LİSTESİ

Sayfa No.

Tablo 1. Doğrudan Yabancı Sermaye Yatırımlarının Bölgesel Dağılımı (1998-2001)	7
Tablo 2. Yabancı Sermayenin Sektörel Dağılımı (1999).....	9
Tablo 3. Yabancı Sermayenin Sektörel Dağılımı (1999)	15
Tablo 4. Türkiye'ye Gelen Yabancı Sermaye Yatırımları (1981-2000).....	17

EK 4. Şekil Listesi Örneği

ŞEKİL LİSTESİ

Sayfa No.

Şekil 1. Gayri Safi Milli Hasılanın Sektörler İtibariyle Dağılımı (2004).....	5
Şekil 2. İthalatın Sektörlere Göre Dağılımı (1998-2004).....	10
Şekil 3. Parasal Göstergeler (1995-2004).....	12
Şekil 4. Konsolide Bütçe Gerçekleşmeleri (1996-2004).....	13

EK 5. Kısaltmalar Örneği

KISALTMALAR

- a.g.e.** : Adı Geçen Eser
C. : Cilt
çev. : Çeviren
der. : Derleyen
DPT : Devlet Planlama Teşkilatı
ed. : Editör
IMF : Uluslararası Para Fonu
İTO : İstanbul Ticaret Odası
s. : Sayfa
S. : Sayı
WB : Dünya Bankası
WTO : Dünya Ticaret Örgütü

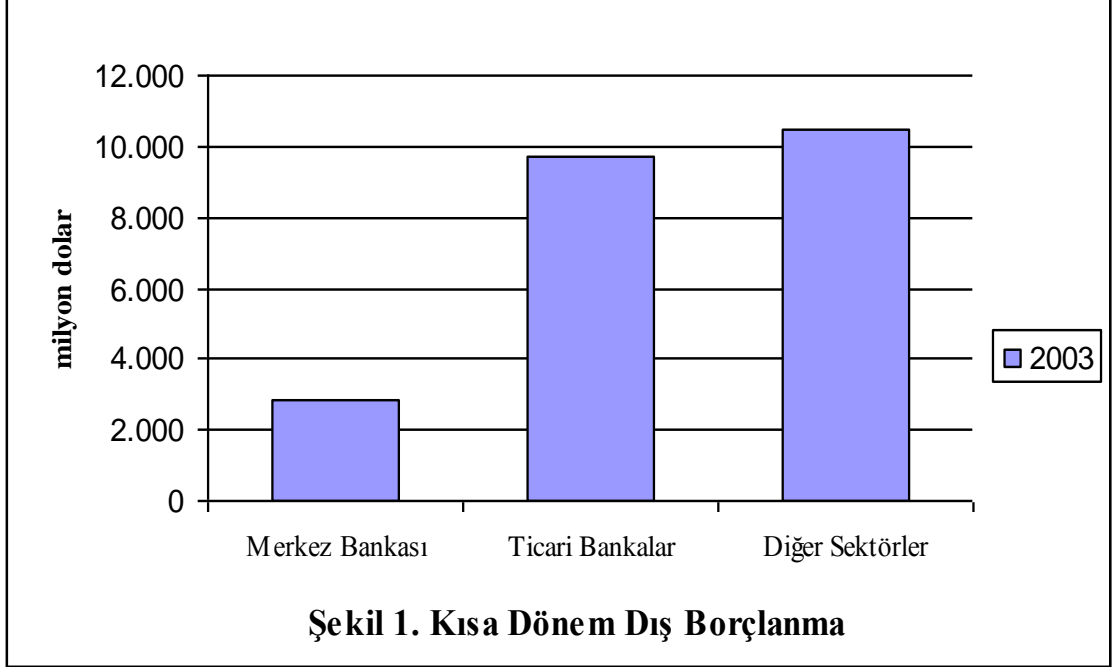
EK 6. Tablo Örneği**Tablo 1.** Dış Borçlanma

(milyon dolar)

	2000	2001	2002	2003
DIŞ BORÇ STOKU	118.568	113.651	130.218	145.350
ORTA-UZUN DÖNEM	90.267	97.248	113.794	122.337
- Kamu Sektörü	47.919	46.169	63.706	69.627
- Özel Sektör	29.153	27.488	29.748	31.206
TCMB	13.429	23.591	20.340	21.504
KISA DÖNEM	28.301	16.403	16.424	23.013
- Merkez Bankası	653	752	1.655	2.860
- Ticari Bankalar	16.900	7.997	6.344	9.692
- Diğer Sektörler	9.748	7.654	8.425	10.462

Kaynak: İTO, Rakamlarla Türkiye Ekonomisi, İstanbul, 2005, s. 44.

EK 7. Şekil Örneği



Kaynak: İTO, *Rakamlarla Türkiye Ekonomisi 2004*, İstanbul, 2005, s. 44.

KAYNAKÇA

Arslan, K. (2006). *Bitirme projesi yazım kılavuzu*. İstanbul: İstanbul Ticaret Üniversitesi Yayınları.

Cebeci, S. (2002). *Bilimsel araştırma ve yazma teknikleri*. İstanbul: Alfa Yayınları.

Erkuş, A. (2005). *Bilimsel araştırma sarmalı*. Ankara: Seçkin Kitabevi.

Gür, B. (2011). *Bilimsel Düşünme: Araştırma ve Yazmada İlkeler-Yöntemler*. Ankara: Nobel.

<http://sbedergisi.ankara.edu.tr/apa60.pdf>

<http://sbe.karatekin.edu.tr/dosyalar/file/Metin%C4%B0%C3%A7iKaynakG%C3%B6stermeSistemi.doc>

İstanbul Ticaret Üniversitesi Dış Ticaret Enstitüsü Working Paper Series (İTİCU-WPS), (Erişim Tarihi: 15.01.2014) <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Akademik/Enstituler/DisTicaretEnstitusu/WorkingPaperSeries>

İstanbul Ticaret Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Resmi Gazete: 11.07.2014, Sayı 29057. (Erişim Tarihi: 15.01.2014), <http://www.ticaret.edu.tr/tr/Sayfa/Universitemiz/Mevzuat/UniversitemizMevzuati/Yonetmelikler/LisansustuYonetmeligi>

Karasar, N. (2014). *Bilimsel araştırma yöntemi: kavramlar-ilkeler-teknikler*. (16. Baskı). Ankara: Nobel Yayın Dağıtım.

Karpuz, B. (2010). *Araştırma yöntem ve stratejileri*. (Gözden Geçirilmiş 2.b.). İstanbul: Hiperlink.

Kurbanoğlu, S. S. (2004). *Kaynak gösterme el kitabı*. Ankara: Üniversite Kütüphane Araştırmacıları Derneği Yayınları.

Seyidoğlu, H. (2009). *Bilimsel araştırma ve yazma el kitabı: araştırmacının internet rehberi*. Geliştirilmiş 10.b. İstanbul: Güzem Can Yayınları.

University of Portsmouth (2010). *Bibliografic References Harvard Format APA Style*. 1-12. (Erişim Tarihi: 06.08.2010). http://www.port.ac.uk/library/guides/filetodownload_68727,en.pdf