KVK TEKNOLOJİ ÜRÜNLER ve TİCARET
İDARİ İŞLER SORUMLUSU İŞ İLANI

İŞ TANIMI:

- Bina yönetimi (bakım onarım, ısıtma soğutma, güvenlik, temizlik) konularında mevcut standartları uygulanması ve aksaklıkların giderilmesinde görev alınması,
- Tüm idari işler fonksiyonları arasındaki koordinasyonun sağlanması,bu süreçlerin en etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinde görev alınması ve raporlanması,
- Şirket araç filo yönetimi, Gsm hat yönetimi, Demirbaş ürün yönetimi, Personel yan menfaatlerinin yönetimi, Uçak bileti alımlarının organize edilmesi, Personel yemek hizmetinin yönetimi,
- İSG süreçlerine destek verilmesi ve eksikliklerin giderilmesinde görev almak,
- Yıllık İdari İşler bütçesi oluşturmak ve yıl içerisinde bütçe kontrolünde satınalma dapartmanıyla koordineli şekilde ürün tedarik edilmesi, sipariş sürecinin takibi, faturalarının takibi,
- Depo/Malzeme stok takiplerinin gerçekleştirilmesi,

ARANAN NİTELİKLER:

- İstanbul Ticaret Üniversitesi ilgili bölümlerden mezun,
- İdari işler süreçlerinde minimum 2 yıl deneyime sahip,
- Microsoft Office programlarına hakim,
- Organizasyon ve planlama yeteneğine sahip, detaylara önem veren,
- Problem çözme ve analitik düşünce yapısına sahip,sonuç odaklı çalışabilen,
- İş takibi ve sonuçlandırılması konusunda takipçi, başarılı,
- Ekip çalışmasına yatkın, iletişim gücü yüksek, müzakere becerileri gelişmiş
- Prezantabl, pozitif, enerjisi yüksek, güler yüzlü,
- Eş zamanlı koordine olabilen ve yoğun çalışma temposuna ayak uydurabilecek,
- Erkek adaylar için, askerlik görevini tamamlamış.

Yukarıda şartlara uyum sağlayan ve başvuruda bulunmak isteyen mezunlarımız fotoğraflı özgeçmişlerini kariyer@ticaret.edu.tr adresine mail atarak yapabilirler.

Not: Bu ilan, sadece İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencilerini ve mezunlarını bilgilendirme amacı taşımaktadır.

Facebook/Ticaret Kariyer

Twitter/KariyerTicaret

Kariyer Planlama Merkezi Müdürlüğü
444 0 413 / 4462 - 4469