RE GRUP DIŞ TİCARET
PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ UZMANI İŞ İLANI

İŞ TANIMI:

- İlgili mevzuatın düzenli olarak takip edilmesi, gerçekleşen değişiklikler paralelinde uygulamaların güncellenmesi ve mevzuata uyumun sağlanması,
- Sorumluluk alanına giren konulardaki yasal mevzuat ve kurum politikaları çerçevesinde personel özlük bilgilerinin elde edilmesi, arşivlenmesi ve güvenliğinin sağlanması,
- Personel devam, izin ve fazla mesai uygulamalarının ilgili yasal mevzuat ve kurum politikalarına uygun bir şekilde yönetiminin sağlanması,
- Personel sağlık raporları ve ücretsiz izinlerin takiplerinin yapılmasının sağlanması,
- Personel bordrolarının ilgili yasal mevzuata uygun olarak zamanında ve doğru olarak hazırlanması, basılması ve personele dağıtılması ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Bünyesinde işe başlayan personelin SSK İşe Giriş Bildirgesinin hazırlanması,
- İşe alımlarda / iş akdi fesihlerinde İdari İşlere çalışanın bilgilerini aktarılması,
- İşe alımlarda / iş akdi fesihlerinde Bilgi Teknolojilerine çalışanın bilgilerini aktararak çalışan için (e-posta hesabı, kullanıcı adı ve şifresi vb.) tanımlanmaların yapılmasının / iptalinin sağlanması,
- Sorumluluk alanına giren konularda, ilgili yasal mevzuat çerçevesinde yasal bildirim ve raporlamaların zamanında ve doğru olarak yapılmasının sağlanması,
- Çalışanların işten ayrılmaları durumunda, ilgili Kurum Temsilcisi'nden gelen bilgiler doğrultusunda çalışanın hakediş hesaplamalarının yapılmasının; tüm yasal ödemelerin hazırlanmasının ve ödenmesi işlemlerinin yapılması,
- Personel çıkış işlemlerinin ilgili yasal mevzuat ve kurum politikaları çerçevesinde gerçekleştirilmesi,
- Personel lokasyon, ücret, vb. değişikliklerin takip edilmesi ve sistemde gerekli güncellemelerin gerçekleştirilmesi olarak belirlenmiştir.

ARANAN NİTELİKLER:

- İstanbul Ticaret Üniversitesi ilgili bölümlerinden mezun,
- Bordro ve özlük işleri uygulamaları konularında en az 3 yıl deneyimli,
- SGK, İşkur Bildirgelerini düzenleyen,
- İş Kanunu ve SGK mevzuatını bilen ve uygulayan,
- Ekip çalışmasına yatkın,
- İletişim gücü yüksek, yazılı ve sözlü etkili iletişim kurabilen,
- Konusu ile ilgili gelişmeleri takip eden.
- Logo, tercihen Tiger Enterprise bordro programına hakim,
- İyi derecede MS Office özellikle Excel bilen,
- İstanbul'un Avrupa yakasında ikamet eden,
- Askerliğini yapmış (erkek adaylar için)

SON BAŞVURU TARİHİ: 28.01.2015

Yukarıda şartlara uyum sağlayan ve başvuruda bulunmak isteyen mezunlarımız fotoğraflı özgeçmişlerini cv@ticaret.edu.tr adresine mail atarak yapabilirler.

Not: Bu ilan, sadece İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencilerini ve mezunlarını bilgilendirme amacı taşımaktadır.

Kariyer Planlama Merkezi Müdürlüğü
444 0 413 / 3142