T.C.
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
2014-2015 ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI

KESİN KAYIT : 09-13 ŞUBAT 2015 TARİHLERİ ARASINDA

ÖĞRENCİ TARAFINDAN YAPILACAK İŞLEMLER

Yüksek Lisans/Doktora

- **Evrakların Asılları ile birlikte fotokopilerini kayıt esnasında getirdiğiniz takdirde *Aslı Görüldü* kaşesi vurulup Aslı size geri verilecektir.**
- **Evrağın Aslı olmadığı takdirde *Noter Suretinin* teslim edilmesi gerekmektedir. *Noter Sureti ve Aslı olmayan evrakların sadece Fotokopisi ile ya da başka Kurum ve Kuruluşlarca Aslı Gibidir yapılmış evraklarla kayıt yapılamamaktadır.***

- ***Kesin Kayıt İşlemleri***
  1. **İlk olarak Eminönü Yerleşkesi`ndeki danışmadan sıra numarası alınır.**
  2. **Kesin kayıtta istenen evraklar Öğrenci İşleri Bürosuna teslim edilir.**
  3. **Muhasebe departmanına ödeme yapılır.**
  4. **Ödeme dekontu Öğrenci İşleri Bürosuna getirilir ve kaydınız tamamlanmış olur.**

- ***Ders Alma İşlemleri***

**** Ders alma işlemleri 02-13 Şubat 2015 tarihleri arasında yapılacaktır.***

1-) Öğrenciler, şifreleriyle Nokta Otomasyon Sistemine giriş yaparak ,"**Öğrenim Bilgileri"** menüsü altındaki "**Ders Alma**" sekmesine tıklar,

a) Öğrenci açılan sayfada kontenjanı yeterli olan ve "**Müfredat**" ile uyumlu olan dersleri görür.
b) Gördüğü bu dersleri, müfredat kuralları çerçevesinde seçer.
c) Öğrenci, **"Öğrenim Bilgileri "** menüsü altından **"Ferdi-Rapor"** sekmesinden **onay durumunu takip eder.** ***Danışman onayından sonra*** ders alma dilekçesinden **2 adet çıktı** alarak **öğrenci tarafından imzalanır.**

2-) Ders alma dilekçesini ders danışmanına onaylatmak üzere **Eminönü Yerleşkesi`deki *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı`na* bağlı Öğrenci İşleri Bürosuna** teslim eder.

***Ders seçim işlemleri ve danışman öğretim üyesi onayları nokta otomasyon sistemi üzerinden online olarak yapılacaktır.**

Tezli-Tezsiz Yüksek Lisans Programlarına Kesin Kayıt İçin Gerekli Olan Belgeler

1- Lisans Mezuniyet Belgesi (Aslı veya noter onaylı sureti)
2- Not Dökümü (Aslı veya noter onaylı sureti)
3- ALES Sonuç Belgesi (kontrol kodu gerekmektedir.) *(Tezsiz programlarda aranmamaktadır.)*
4- 3 adet Vesikalık Resim
5- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
6- Askerlik Durum Belgesi
7- Yurtdışındaki Üniversitelerden Mezun Olanlar İçin; YÖK Denklik Belgesi
8- Yabancı Dil Belgesi (İngilizce programlar için)

Doktora Programına Kesin Kayıt İçin Gerekli Olan Belgeler

1- Lisans ve Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi (Aslı veya noter onaylı sureti)
2- Lisans ve Yüksek Lisans Not Dökümü (Aslı veya noter onaylı sureti)
3- ALES Sonuç Belgesi (kontrol kodu gerekmektedir.)
4- 3 adet Vesikalık Resim
5- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
6- Askerlik Durum Belgesi
7- Yurtdışındaki Üniversitelerden Mezun Olanlar İçin; YÖK Denklik Belgesi
8- Yabancı Dil Belgesi

ÖZEL ÖĞRENCİ

Yüksek Lisans

1- Lisans Mezuniyet Belgesi (Aslı veya noter onaylı sureti)
2- Not Dökümü (Aslı veya noter onaylı sureti)
3- 3 adet Vesikalık Resim
4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
5- Yurtdışındaki Üniversitelerden Mezun Olanlar İçin; YÖK Denklik Belgesi
6- Yabancı Dil Belgesi (İngilizce programlar için)

Doktora

1- Lisans ve Yüksek Lisans Mezuniyet Belgesi (Aslı veya noter onaylı sureti)
2- Lisans ve Yüksek Lisans Not Dökümü (Aslı veya noter onaylı sureti)
3- 3 adet Vesikalık Resim
4- Nüfus Cüzdan Fotokopisi
5- Yurtdışındaki Üniversitelerden Mezun Olanlar İçin; YÖK Denklik Belgesi
6- Yabancı Dil Belgesi

Bilinmesi Gerekenler

a) Öğrencinin kayıt yenilemediği yarıyıl, 2547 sayılı Kanunda belirlenen öğrenim süresinden sayılır.
b) Öğrenciler, kayıtlı bulundukları **enstitünün ya da diğer enstitülerin farklı programlarından, seçimlik dersi yüküne karşılık olarak, ders danışmanının onayladığı en çok iki ders alabilir.** Öğrencilerin diğer üniversitelerin yüksek lisans programlarından ders alabilmeleri, ders danışmanının onayına ve ilgili yönetim kurulunun kararına bağlıdır.
c) Dönemi uzayan eski öğrenciler ders başına ücret ödeyeceklerdir.
d) **Ders ekleme/ bırakma/çekilme** haftası 16-27 Şubat 2015 tarihleri arasındadır. Öğrenciler bu süre içinde daha önce yazıldıkları derslerin bir kısmını bırakabilir, yenilerini ekleyebilirler.
e) Öğrencinin lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler yüksek lisans eğitiminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

f) **Tezli Yüksek Lisans Programı** 90 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla **en az sekiz adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur**. Seminer kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.
g) Öğrenci, **en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır**.

h) Öğrencinin lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler yüksek lisans eğitiminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.
i) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık süresi hariç, en fazla altı yarıyıl (üç yıl)dır. Ancak öğrenci ilk iki yarıyılda kredi yükünü tamamlamak ve en az bir yarıyılını tez çalışmasında geçirmek kaydıyla üç yarıyıl sonunda mezun olabilir
j) **Tezsiz Yüksek Lisans Programı** toplam otuz krediye eşit 90 AKTS krediden az olmamak koşuluyla **en az on adet ders** ile **dönem projesi dersinden** oluşur. Öğrenci, dönem projesi dersini aldığı yarıyılda dönem projesi dersine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

k) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, yabancı dil hazırlık sınıfı ve bilimsel hazırlık süresi hariç, **en fazla altı yarıyıl (üç yıl) dır**. Ancak öğrenci **üçüncü yarıyılda** kredi yükünü tamamlamak ve dönem projesi dersinden başarılı olmak kaydıyla üçüncü yarıyıl sonunda mezun olabilir.
l) **Doktora programı**; tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için en az yirmi bir krediye eşit, 180 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla **en az sekiz adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.**
m) Öğrencinin lisans ve yüksek lisans eğitiminde başarılı olduğu dersler doktora eğitiminde ders yüküne ve kredisine sayılmaz.

n) Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami on iki yarıyıl (altı yıl)

o) En az üç yarıyıl teze kayıtlı olmak ve tüm yükümlülükleri yerine getirmek koşuluyla doktora programı sekiz yarıyıldan daha kısa sürede tamamlanabilir.

p) Doktora programı için gerekli dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl (iki yıl)dır.

q) Danışman öğretim elemanları, Nokta Otomasyon Sistemine girerler ve ekranda listelenen öğrencilerin seçtiği dersleri görerek onaylar veya düzeltilmek üzere reddederler. Danışman reddetme yaparsa nedenini yazar,

NOT:

-Ders ekleme/bırakma/çekilme yapıldıysa ders alma dilekçesinin son hali mutlaka Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımıza teslim edilmelidir.

-Öğrenci dersi hangi öğretim elemanından aldıysa o öğretim elemanının sınıfında derse devam etmelidir. Aksi halde doğabilecek sorunlarda sorumluluk öğrenciye aittir.

- Öğrencinin sınavlara girebilmeleri için, teorik derslerin yüzde 70'ine, uygulamaların ise yüzde 80'ine devam etmiş olması gerekir.

- Dersler 18.30-21.30 saatleri arasında Eminönü Yerleşkesi`nde yapılmaktadır.

- Her gün bir ders alınabilir.

ÜCRETLER:

Tezli Yüksek Lisans Programları (Paket Program Ücreti)	16.500 TL (+KDV) (4 Dönemi Kapsamaktadır.)
Tezsiz Yüksek Lisans Programları (Paket Program Ücreti)	18.000 TL (+KDV) (4 Dönemi Kapsamaktadır.)
Doktora Programları (Paket Program Ücreti)	25.000 TL (+KDV) (8 Dönemi Kapsamaktadır.)

Bilimsel Hazırlık Dersleri ek ücrete tabidir.

Tezli Yüksek Lisans Programları (Bilimsel Hazırlık Ders Ücreti)	1.375,00 TL (+KDV) (Bilimsel hazırlık ders ba
Tezsiz Yüksek Lisans Programları (Bilimsel Hazırlık Ders Ücreti)	1.500,00 TL (+KDV) (Bilimsel hazırlık ders ba
Doktora Programları (Bilimsel Hazırlık Ders Ücreti)	1.041,66 TL (+KDV) (Bilimsel hazırlık ders ba

HESAP BİLGİLERİ

Hesap sahibi : **İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ**
Hesap No : **00158007286203703**
Iban : **TR 3400 0150 0158 0072 8620 3703**
Şube : **110**
Açıklama : **Öğrenci TC kimlik no / Adı soyadı**

ÖDEME SEÇENEKLERİ

1. PEŞİN ÖDEME

İsteyen öğrenciler, ödenmesi gereken yıllık tutarı, Üniversite tarafından duyurulan Üniversite banka hesaplarına ödemek suretiyle mali yükümlülüklerini yerine getirirler.
(Yıllık ücret tahsilinde %3 peşin ödeme indirimi uygulanmaktadır)

2. BANKALARDAN EĞİTİM KREDİSİ KULLANARAK ÖDEME

İsteyen öğrenciler, Üniversiteden alacakları yazı ile bankalara başvurarak ödenmesi gereken

yıllık tutar kadar kullanacakları eğitim kredisini Üniversitenin banka hesaplarına ödetmek suretiyle mali yükümlülüklerini yerine getirirler.

3. KREDİ KARTI İLE ÖDEME

İsteyen öğrenciler, ödenmesi gereken yıllık tutarı internet tabanlı ödeme sistemini kullanmak suretiyle mali yükümlülüklerini yerine getirirler:

a. **Tek Çekim** (Ödenmesi gereken yıllık tutarın tamamı tek seferde kredi kartından çekilir.)
b. **Anlaşmalı Banka Kredi Kartları İle Taksitli Ödeme** (Ödenmesi gereken yıllık tutarın tamamı kadar bir limite sahip kredi kartından azami 9 taksit ile tek bir işlemde tahsilat yapılır.)

4. ÜNİVERSİTE ANLAŞMALI BANKA ARACILIĞIYLA

İsteyen öğrenciler, Üniversitenin anlaşmalı banka şubesine başvurarak ödenmesi gereken toplam tutarın tamamını yüksek lisans programları için 24 ay, doktora programları için 24 ay azami taksitle ödemek için banka şubesi ile bir taksit anlaşması yaparlar. Anlaşmalı banka şubesi müracaat eden öğrencilerden kredibilite açısından uygun gördükleri öğrenciler ile taksit anlaşması yapma hakkına sahiptir. Taksit anlaşması yapan öğrencilerin taksitleri, öğrenci banka hesaplarında yeterli bakiye bulunmasa dahi Üniversite tarafından otomatik olarak çekilecektir. Bu durumda söz konusu öğrencilere bankaya borçlanmış olacaklardır.