İSTANBUL TİCARET
ÜNİVERSİTESİ

KENT DIŞ TİCARET

Yönetici Asistanı İş İlanı

Genel Nitelikler:

- İstanbul Ticaret Üniversitesi Mezunu,
- MS Office programlarını iyi düzeyde kullanabilen,
- İletişim becerileri kuvvetli, akıcı bir diksiyona sahip
- Sistemli, verimli ve titiz çalışabilen,
- Yabancı dil bilgisi olan, Tercihen İngilizce,
- Bayan.

İş Tanımı:

- Yöneticinin belirlenen toplantılarına ilişkin tüm organizasyon ve koordinasyonunu gerçekleştirmek, toplantı notlarını tutmak ve raporlarını hazırlamak,
- Yöneticinin ajandasını tutmak ve programını takip etmek,
- Yöneticiyle toplantılara katılarak not tutmak.

Son Başvuru Tarihi: 11.12.2015

Yukarıda şartlara uyum sağlayan ve başvuruda bulunmak isteyen mezunlarımız fotoğraflı özgeçmişlerini http://kariyer.ticaret.edu.tr/ adresine başvuru yapabilirler.
Not: Bu ilan, sadece İstanbul Ticaret Üniversitesi öğrencilerini ve mezunlarını bilgilendirme amacı taşımaktadır.

Facebook/Ticaret Kariyer
Twitter/KariyerTicaret
Linkedin/ İstanbul Ticaret Üni Kariyer Planlama