

# İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYONUNUN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Kısaltmalar

#### Amaç

**Madde 1** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, İstanbul Ticaret Üniversitesi bünyesinde kurulan Kalite Komisyonunun amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2** (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunun görev, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3** (1) Bu Usul ve Esaslar, 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’nin 7 nci ve 8 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

a) Akademik Birim: İstanbul Ticaret Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezlerini,

b) Akademik Birim Kalite Komisyonu: İstanbul Ticaret Üniversitesi Akademik Birimlerinde kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyonu,

c) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş, akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen, değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,-

ç) Dış Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

d) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,

e) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

f) İç Değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

g) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

ğ) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

h) Kalite Komisyonu: İstanbul Ticaret Üniversitesinde kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

ı) Kalite Komisyonu Başkanı: İstanbul Ticaret Üniversitesi Kalite Komisyonununa başkanlık eden Rektör ya da Rektörün bulunmadığı zamanlarda ilgili Rektör Yardımcısını,

i) Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesini

j) Senato: İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunu,

k) Yönetmelik: 23 Temmuz 2015 tarihli ve 29423 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği” ni,

l) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun Oluşumu ve Organizasyon Yapısı, Görevleri ve Çalışma Esasları

#### Kalite Komisyonunun Oluşumu ve Organizasyon Yapısı

**Madde 5** (1) Kalite Komisyonunun oluşumu ve organizasyon yapısı, Yönetmeliğin 7 inci maddesinde belirtildiği şekilde oluşturulmuştur. Kalite Komisyonu Başkanı Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısıdır. Komisyon üyeleri, aynı fakülte, enstitü ve birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere Senatoca belirlenir. Kalite Komisyonu Başkanı ile üye sayısı 13 (onüç) olan Komisyon üyeleri arasında Üniversite Genel Sekreteri, Strateji Geliştirme Daire Başkanı ve Öğrenci Temsilcisi bulunur. Komisyonun çalışma usul ve esasları Senato tarafından belirlenir ve Üniversitenin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılır. Komisyon üyelerinin görev süresi dört yıldır. Öğrenci Temsilcisi Üniversite Senatosunca belirlenir ve görev süresi 1 (bir) yıldır.

(2) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Üniversite Strateji Geliştirme Daire başkanlığı tarafından yürütülür.

#### Kalite Komisyonunun Görevleri

**Madde 6** (1) Komisyonun görevleri, Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtildiği şekilde şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları Senato onayına sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak ve Senatoya sunmak, onaylanan yıllık kurumsal değerlendirme raporunu kurumun internet ortamında ana sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek,

d) Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve çalışmalarında gerekli desteği sağlamak.

e) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak.

#### Kalite Komisyonunun Çalışma Esasları

**Madde 7 (1)** Kalite Komisyonunun çalışma esasları aşağıdaki gibidir.

a) Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile Rektörlüğe bildirilmesini takiben 10 gün içerisinde toplanır.

b) Kalite Komisyonu gündemi, Komisyon toplantılarından on beş gün öncesine kadar üyelerden gelen öneriler ve Akademik Birim Kalite Komisyonlarının sunacağı raporlar göz önüne alınarak Başkan tarafından belirlenir.

c) Geçerli mazereti olmaksızın bir yılda toplam dört toplantıya katılmayanlar ve altı aydan fazla süre ile hastalık, kaza veya başka bir nedenle görevini yapamaz durumda olanlar için yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

ç) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

d) Her bir gündem maddesine ait görüşmeler tamamlandığında oylamaya geçilir. Her üye oyunu açık kullanır. Oylamalarda çekimser oy kullanılamaz. Karara katılmayan üyeler karşı görüş gerekçesini yazılı olarak belirtirler.

e) Kararlar Başkan ve üyeler tarafından imzalanan tutanaklarla tespit edilir. Kararlara her takvim yılı başından itibaren bir sıra numarası verilir. Kararlarda toplantı tarihi, karar sayısı, karar metni, toplantıya katılan Başkan ve üyelerin adları, varsa karşı oy gerekçeleri yer alır.

f) Karara karşı oy kullanan üyeler, karşı oy gerekçelerini kararın ekine konulmak üzere bir sonraki toplantıya kadar Komisyona verirler.

g) Kararlar iki nüsha hazırlanır ve bir nüshası Komisyon dosyasında saklanır, bir nüshası da yıllık olarak ciltletirilir,

ğ) Başkan hariç olmak üzere Komisyon üyeleri, toplantılarda, temsil ettikleri veya ilişkili oldukları birimler ile ilgili gündem maddelerinin görüşüldüğü bölümlerde oy kullanamazlar.

h) Kalite Komisyonu toplantılarında sekreteryaya hizmeti Üniversite Genel Sekreteri tarafından yürütülür, yazılı hale getirilir ve üyelere iletilir.

(2) Kalite Komisyonu, gerekli gördüğü takdirde Komisyon üyesi olmayan kişilerin de yer alabileceği bu Usul ve Esasların 8 nci maddesinde belirtilen Akademik Birim Kalite Komisyonlarının dışında alt komisyonlar, çalışma grupları ve danışma kurulları oluşturabilir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Kalite Komisyonunun Çalışma Organları:

#### Akademik Birim Kalite Komisyonu, Çalışma Esasları ve Görevleri

##### Akademik Birim Kalite Komisyonu

**Madde 8 (1)** Akademik Birim Kalite Komisyonu, akademik birimlerde kalite değerlendirme, kalite güvencesi ve akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Komisyon olarak;

a) Dekan/Enstitü Müdürü Başkanlığında, farklı Bölüm ve/veya Anabilim Dalı Başkanları, farklı anabilim dallarından olmak şartıyla öğretim üyeleri, akademik birim idari elemanı ve öğrenci temsilcisi olmak üzere en az 5 üyeden oluşmak üzere Fakülte/Enstitü Kurulu tarafından belirlenir. Bu komisyon ilgili birimin web sayfasından ilan edilir.

b) Dekan/Enstitü Müdürünün bulunmadığı zamanlarda Akademik Birim Kalite Komisyonu Başkanlığını Dekanın/Enstitü Müdürünün görevlendireceği yardımcısı yapar.

c) Akademik Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi biten veya ayrılan üyenin yerine, Madde 8, (1a) da açıklanan esaslara göre yeni üye belirlenir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine belirlenen üye, yerine geldiği üyenin kalan süresi kadar görev yapar.

d) Öğrenci temsilcisi lisans veya lisansüstü öğrenci temsilcilerinden belirlenir ve görev süresi 1 yıldır.

##### Akademik Birim Kalite Komisyonu Çalışma Esasları

**Madde 9** (1) Akademik Birim Kalite Komisyonu, kendisine verilen görevleri yerine getirmek için şu usul ve esaslara göre çalışır:

a) Akademik Birim Kalite Komisyonu, Başkanın belirleyeceği tarihlerde ayda en az bir kez olmak üzere, Başkanın çağrısı üzerine veya Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile Dekanlığa/Enstitü Müdürlüğüne bildirilmesini takiben 10 gün içerisinde toplanır. Toplantı tarihini Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü belirler.

b) Akademik Birim Kalite Komisyonu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması halinde Başkanın oyu yönünde karar verilmiş sayılır.

c) Akademik Birim Kalite Komisyonu ofis ve personel destek hizmetleri, ilgili Dekanlık veya Enstitü Müdürlüğü tarafından sağlanır.

#### **Akademik Birim Kalite Komisyonunun Görevleri**

**Madde 10** (1) Akademik Birim Kalite Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili akademik birimde iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversitenin Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek ve bu çalışmaları içeren raporu belirlenen takvime göre Üniversitenin Kalite Komisyonuna sunmak,

b) Akademik birimde program akreditasyonu çalışmaları hazırlığını teşvik etmek ve izlemek; ders dosyalarını hazırlatmak, “Eşgüdüm Kurulu, Ders Programı İzleme ve Geliştirme Kurulu, Altyapı Kurulu, Öğrenci İlişkileri Kurulu, Ölçme-Değerlendirme Kurulu, Paydaşlar Danışma Kurulu, Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kurulu, Halkla İlişkiler ve Etkinlikler Kurulu, Bölüm Dışı Öğretim Üyelerince Verilen Derslerin Dosyalarını Denetleme Kurulu” gibi kurulların oluşturulmasını, çalıştırılmasını ve bunların toplantı kayıtlarının dosyalanmasını sağlamak,

c) Kurumsal değerlendirme ve program akreditasyonu süreçlerinde birim ile ilgili gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara, birimle ilgili her tür desteği vermek,

d) Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetler planlamak,

e) Üniversite Kalite Komisyonu ile işbirliği içinde çalışmaları yürütmek.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**Madde 11** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 12** (1) Bu Usul ve Esaslar, İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunda kabul edilerek Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 13** (1) Bu Usul ve Esasları İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.

