TÜBİTAK

Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma Destek Grubu (SOBAG)

Sunum Planı

- Genel Tanıtım
- Destek Programlarımız
- Başvuru – Değerlendirme Süreci
- Proje Başvurusunda Dikkat Edilecek Hususlar
- Soru ve Öneriler

Amacımız ve Faaliyet Alanlarımız



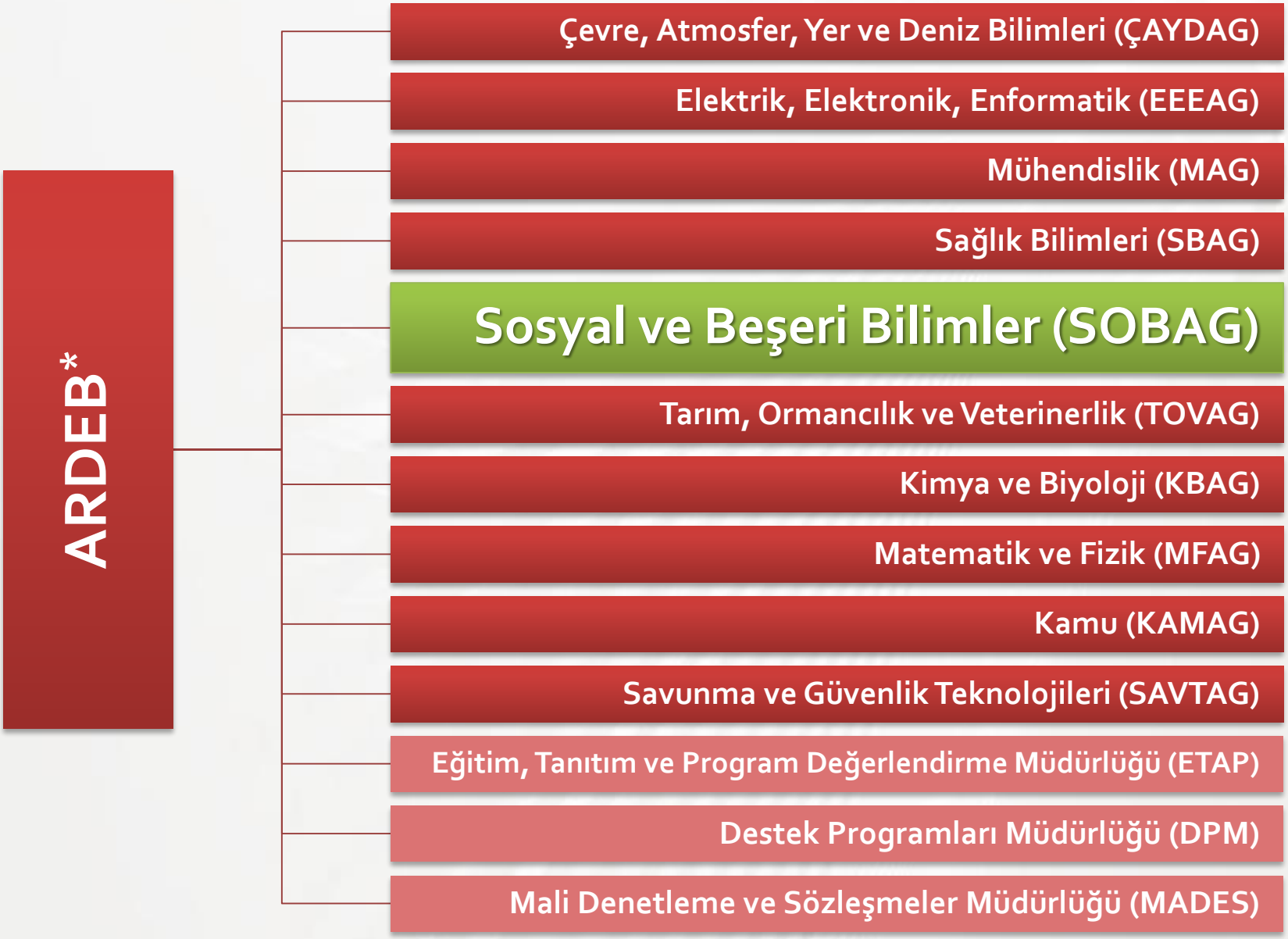
Tarihçe

1997	BTYK* kararı ile SBB olarak kuruluş
1999	Proje desteklerine başlangıç
2004	SBB ** olarak az sayıda proje desteği
2005	BTYK kararı ile **SOBAG** olarak diğer bilim/teknoloji alanlarıyla eşit statüde TÜBİTAK destekleri kapsamında

**Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu*

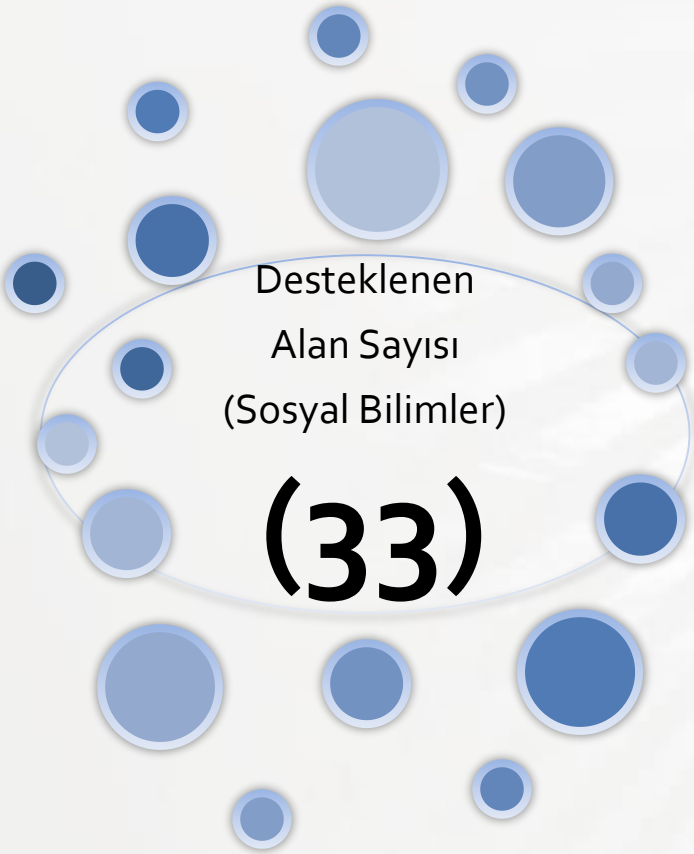
***Sosyal ve Beşeri Bilimler*

Organizasyon Şemasında SOBAG



*Araştırma Destek Programları Başkanlığı

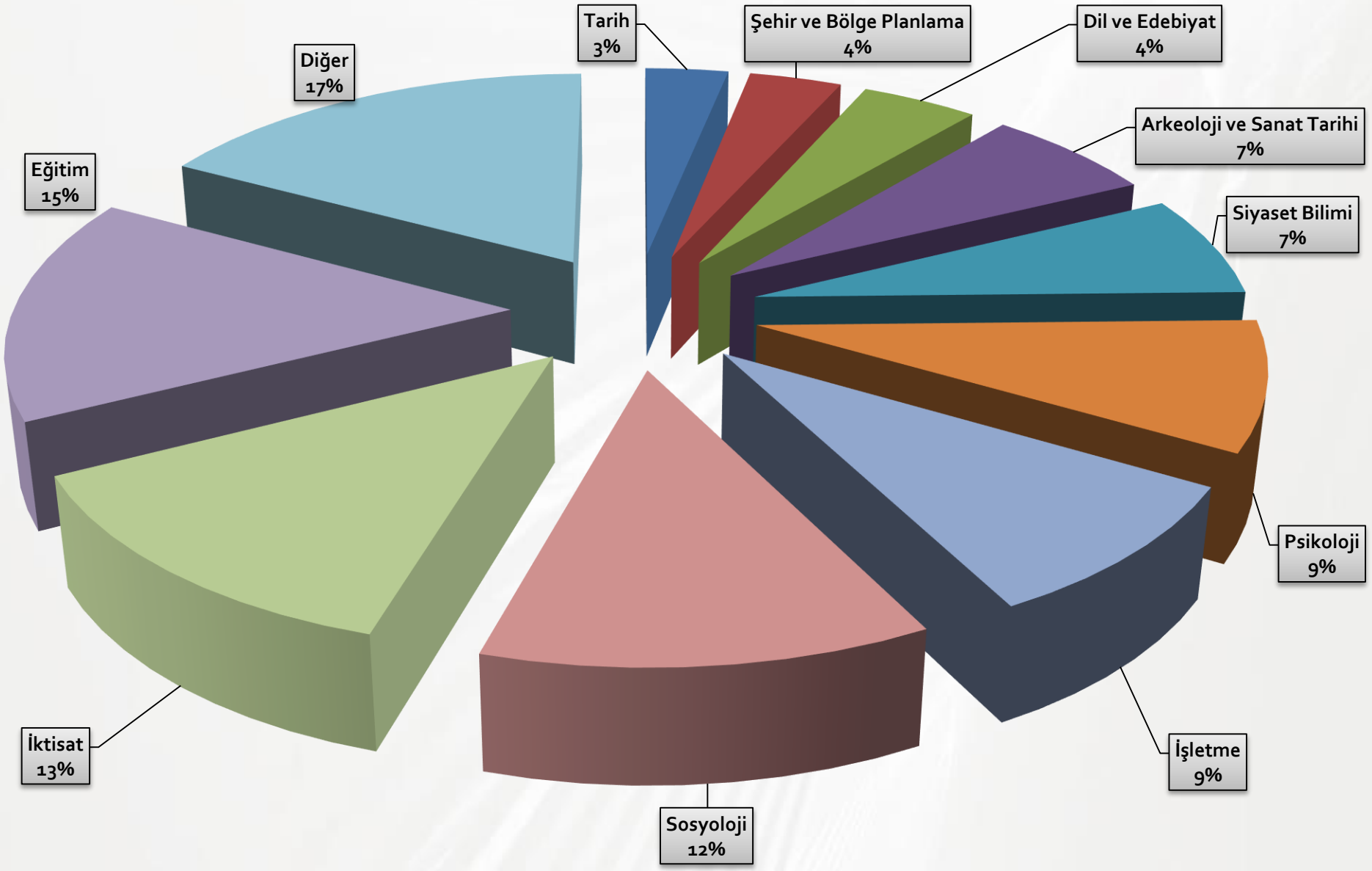
SOBAG İstatistiki Veriler (2005-2013)



Desteklenen Proje Sayısı

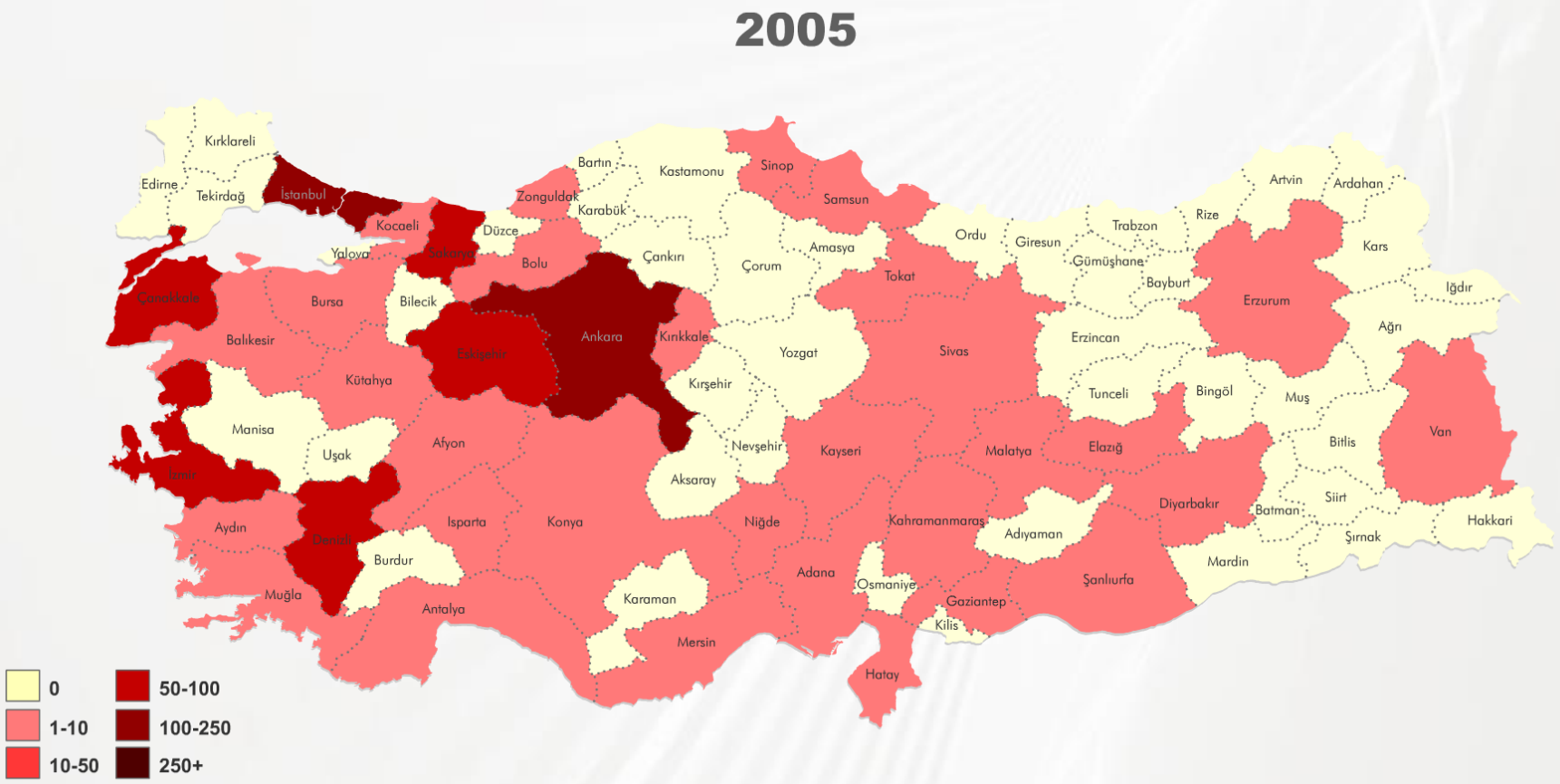
(~1300)

Desteklerin B/T* Alanlarına Dağılımı (2005 – 2013)

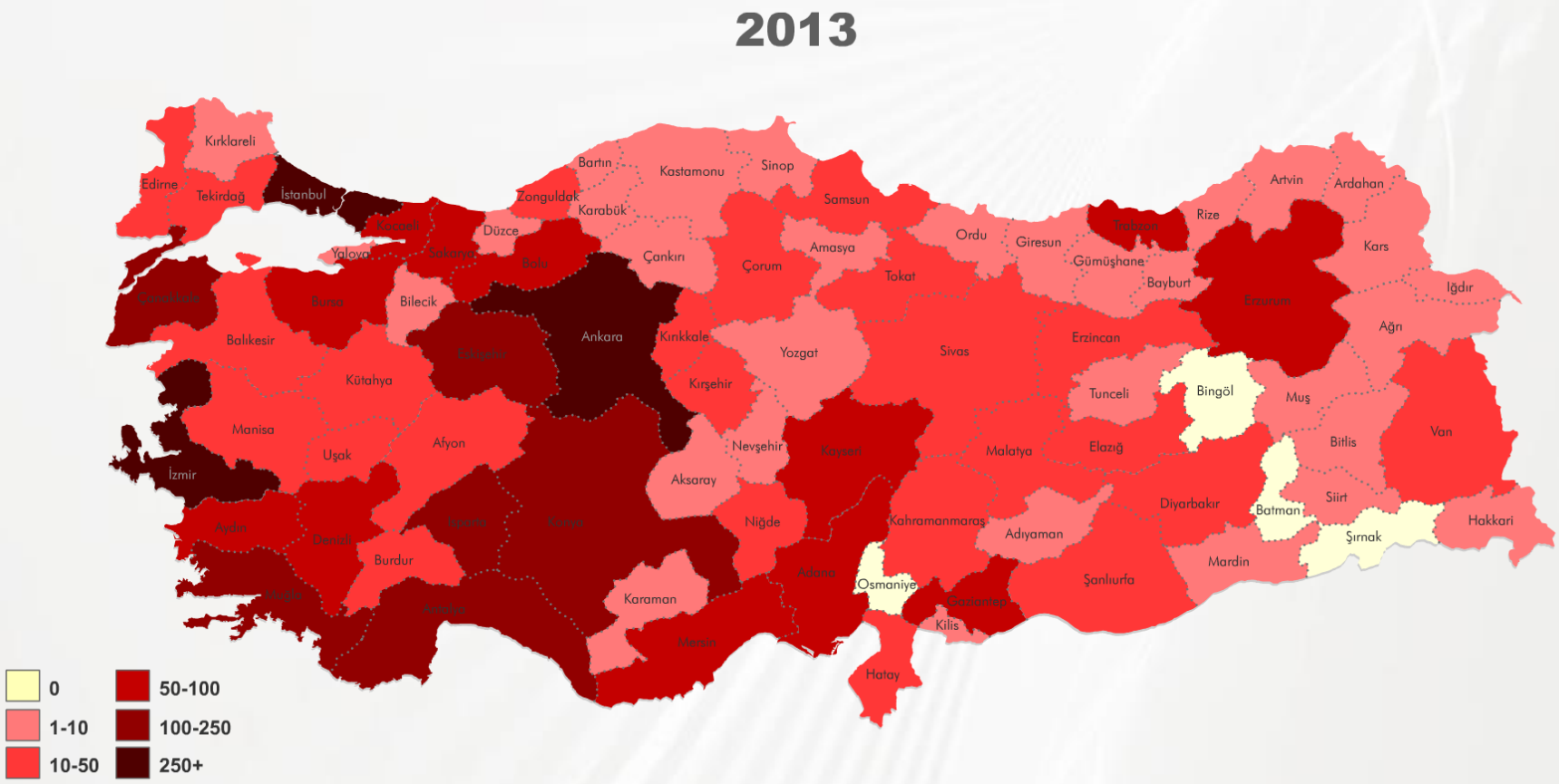


*Bilim ve Teknoloji

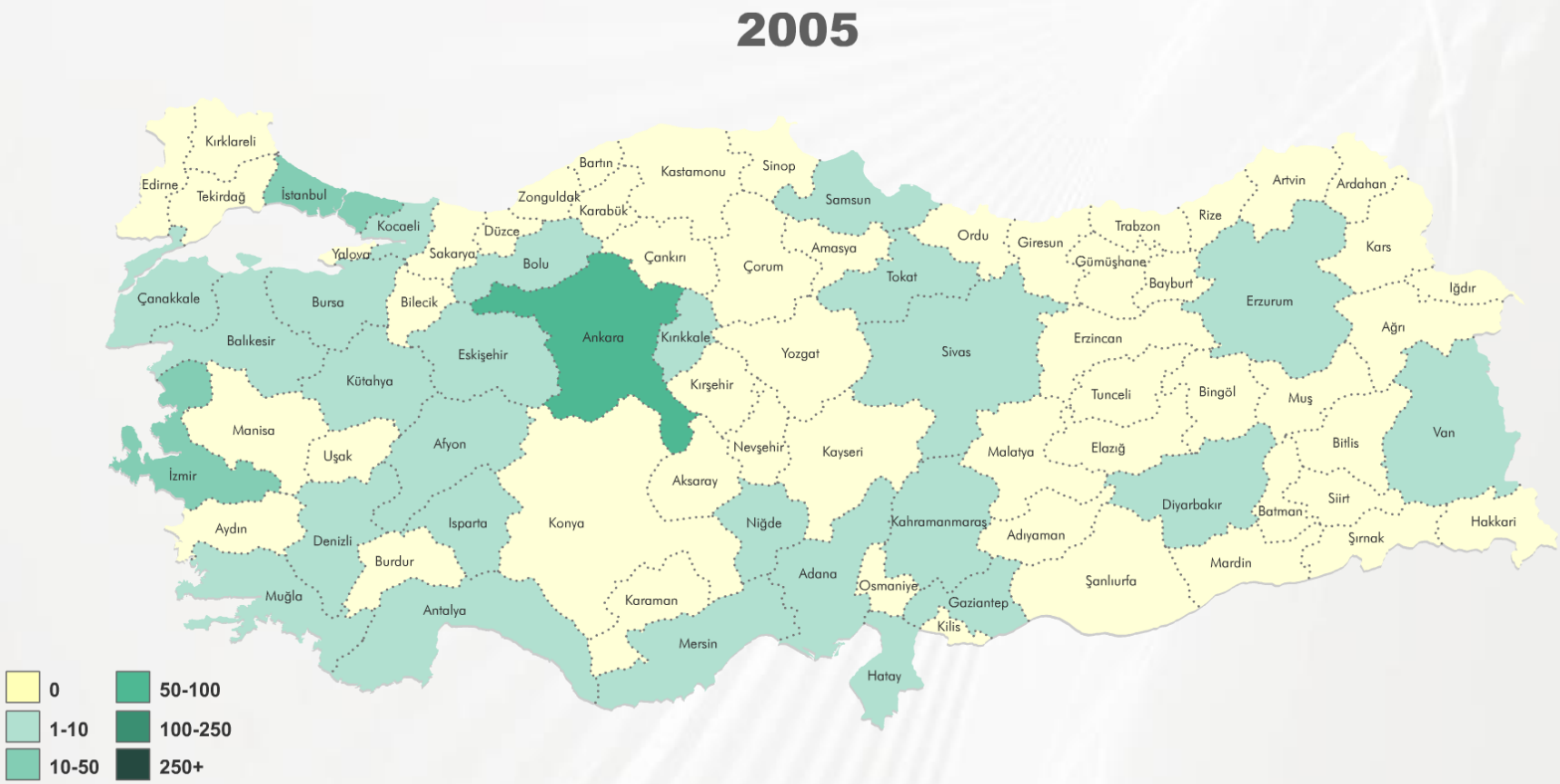
2005 Yılı SOBAG'a Önerilen Projelerin Dağılımı



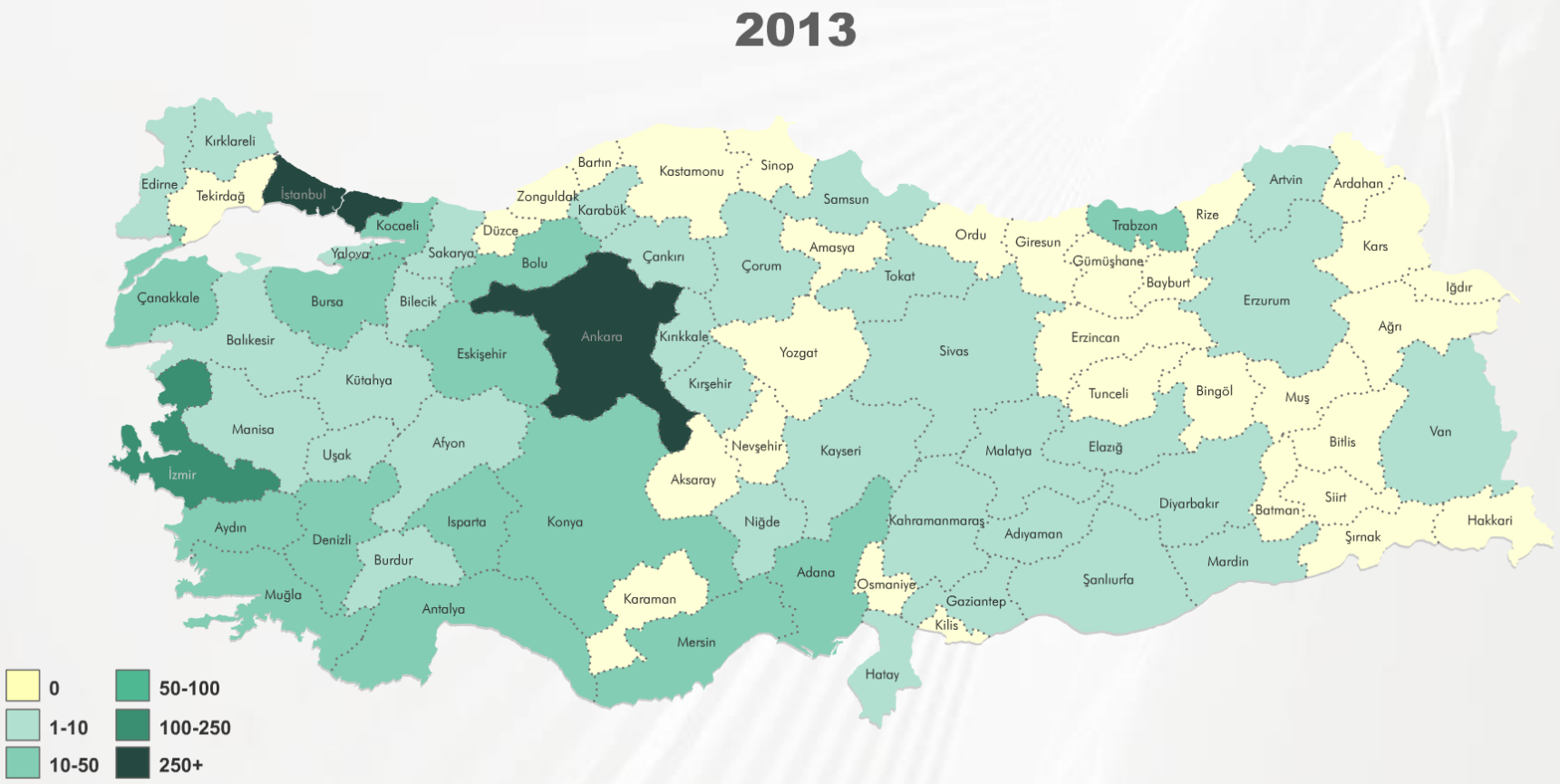
2013 Yılı SOBAG'a Önerilen Projelerin Dağılımı



2005 Yılı SOBAG Desteklenen Projelerin Dağılımı



2013 Yılı SOBAG Desteklenen Projelerin Dağılımı



Sunum Planı

- *Genel Tanıtım*
- **Destek Programlarımız**
- Başvuru – Değerlendirme Süreci
- Proje Başvurusunda Dikkat Edilecek Hususlar
- Soru ve Öneriler

ARDEB Destek Programları

- Dönemsel Başvuru Programları
  - **1001** - Araştırma Projelerini Destekleme Programı
  - **1005** - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı
  - **3501** - Kariyer Geliştirme Programı
- Sürekli Başvuruya Açık Programlar
  - **1002** - Hızlı Destek Programı
  - **3001** - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destek Programı
- Çağrılı Başvuru Programlar
  - **1003** - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destek Programı
  - **1007** - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Programı

Detaylı bilgi için:
http://www.tubitak.gov.tr/ardeb

Destek Kalemleri

- Makine-Teçhizat
- Sarf Malzemesi
- Hizmet Alımı
- Saha Çalışması
- Kongre/Konferans Katılımı
- Proje Sonuçlarının Paylaşımı
- Bursiyer
- Yardımcı Personel



Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ)

Kurum Hissesi

1001 – Araştırma Projelerini Destekleme Programı

TÜBİTAK

Kimler Başvurabilir

- Üniversite

Doktora Derecesi



- Kamu/Özel Kuruluş

Lisans Mezunu



Aylık

1500 TL

'ye kadar Proje Teşvik İkramiyesi

4 ay

Değerlendirme Süresi

Destek Özellikleri

Destek Süresi	**36 aya kadar**
Destek Miktarı	**360.000 TL'ye kadar**

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri	**Mart - Eylül**
Dönem Son Tarihi	**Mart 2015**
Online başvuru: http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/	

Detaylı bilgi için: http://www.tubitak.gov.tr/ardeb

1005 – Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek P.

TÜBİTAK

Kimler Başvurabilir

- Üniversite

Lisans Mezunu



- Kamu/Özel Kuruluş

Lisans Mezunu



Aylık

1000 TL

'ye kadar
Proje Teşvik
İkramiyesi

4 ay

Değerlendirme Süresi

Destek Özellikleri

Destek Süresi	**18 aya kadar**
Destek Miktarı	**200.000 TL'ye kadar**

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri	**Mart - Eylül**
Dönem Son Tarihi	**Mart 2015**
Online başvuru: http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/	

Detaylı bilgi için: http://www.tubitak.gov.tr/ardeb

3501 – Kariyer Geliştirme Programı

TÜBİTAK

Kimler Başvurabilir

- Üniversite-Kamu/Özel Kuruluş

- Doktora Derecesi
- PhD. + 7 yıl
- Farklı Üniversite



1500 TL/ay

Proje Teşvik İkramiyesi

4 ay

Değerlendirme Süresi

Destek Özellikleri

Destek Süresi	36 aya kadar
Destek Miktarı	225.000 TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri	Mart - Eylül
Dönem Son Tarihi	Mart 2015
Online başvuru: http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/	

Detaylı bilgi için: http://www.tubitak.gov.tr/ardeb

ARDEB Destek Programları

- *Dönemsel Başvuru Programları*
  - *1001 - Araştırma Projelerini Destekleme Programı*
  - *1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı*
  - *3501 - Kariyer Geliştirme Programı*

- Sürekli Başvuruya Açık Programlar
  - **1002** - Hızlı Destek Programı
  - **3001** - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destek Programı

- Çağrılı Başvuru Programlar
  - **1003** - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destek Programı
  - **1007** - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Programı

Detaylı bilgi için:
http://www.tubitak.gov.tr/ardeb

1002 – Hızlı Destek Programı

TÜBİTAK

Kimler Başvurabilir

- Üniversite
- Eğitim Araşt. Hastanesi
- Araştırma Enstitüsü

- Doktora derecesine sahip

veya

- Öğrenimine devam ediyor olmak



~2 ay

Değerlendirme Süresi

Destek Özellikleri

Destek Süresi	12 aya kadar
Destek Miktarı	30.000 TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri	Her zaman
Online başvuru: http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/	

Detaylı bilgi için: http://www.tubitak.gov.tr/ardeb

3001 – Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destek Programı

TÜBİTAK

Kimler Başvurabilir

- Üniversite

Doktora Derecesi



- Kamu/Özel Kuruluş

Lisans Mezunu



Aylık

500 TL

'ye kadar Proje Teşvik İkramiyesi

~2 ay

Değerlendirme Süresi

Destek Özellikleri

Destek Süresi	**24 ay**
Destek Miktarı	**60.000 TL'ye kadar**

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri	**Her zaman**
Online başvuru: http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/	

Detaylı bilgi için: http://www.tubitak.gov.tr/ardeb

ARDEB Destek Programları

- *Dönemsel Başvuru Programları*
  - *1001 - Araştırma Projelerini Destekleme Programı*
  - *1005 - Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı*
  - *3501 - Kariyer Geliştirme Programı*
- *Sürekli Başvuruya Açık Programlar*
  - *1002 - Hızlı Destek Programı*
  - *3001 - Başlangıç Ar-Ge Projeleri Destek Programı*
- Çağrılı Başvuru Programlar
  - **1003** - Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destek Programı
  - **1007** - Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Programı

Detaylı bilgi için:
http://www.tubitak.gov.tr/ardeb

1003 – Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destek Programı

TÜBİTAK

Kimler Başvurabilir

- Üniversite

Doktora Derecesi



- Kamu/Özel Kuruluş

Lisans Mezunu



2500 TL/ay

Proje Teşvik İkramiyesi

~3 ay

Değerlendirme Süresi

Destek Özellikleri

Destek Süresi	
Küçük Ölçek	24 ay
Orta/Büyük Ölçek	36 ay
Destek Miktarı	
Küçük Ölçek	500.000 TL'ye kadar
Orta Ölçek	1.000.000 TL'ye kadar
Büyük Ölçek	2.500.000 TL'ye kadar

Başvuru Dönem ve Tarihleri

Başvuru Dönemleri	Çağrılı
Online başvuru: http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/	

Detaylı bilgi için: http://www.tubitak.gov.tr/ardeb

Proje Performans Ödülü (PPÖ)

- Makale
- Bildiri
- Kitap / Kitapta Bölüm
- Ödül
- Patent
- Ürün, Şirket ,Model
- Yayılım
- Araştırmacı Yetiştirilmesi
- Yeni Proje Üretilmesi

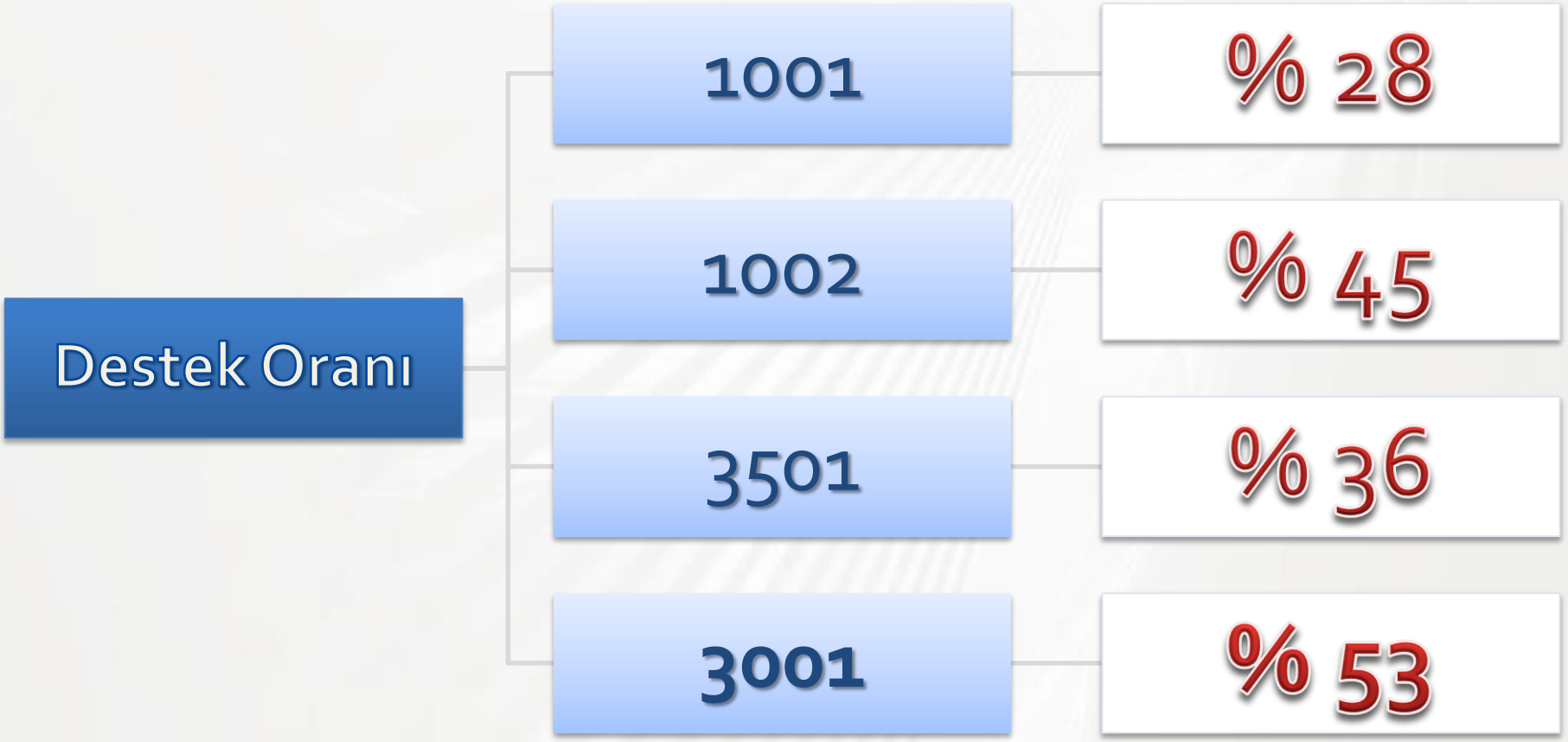
100.000 TL'ye kadar

Çıktı Niteliği ve Niceliği

3 Kasım 2012 tarihinden itibaren sonuçlanan projeler

ARDEB Proje Takip Sistemi

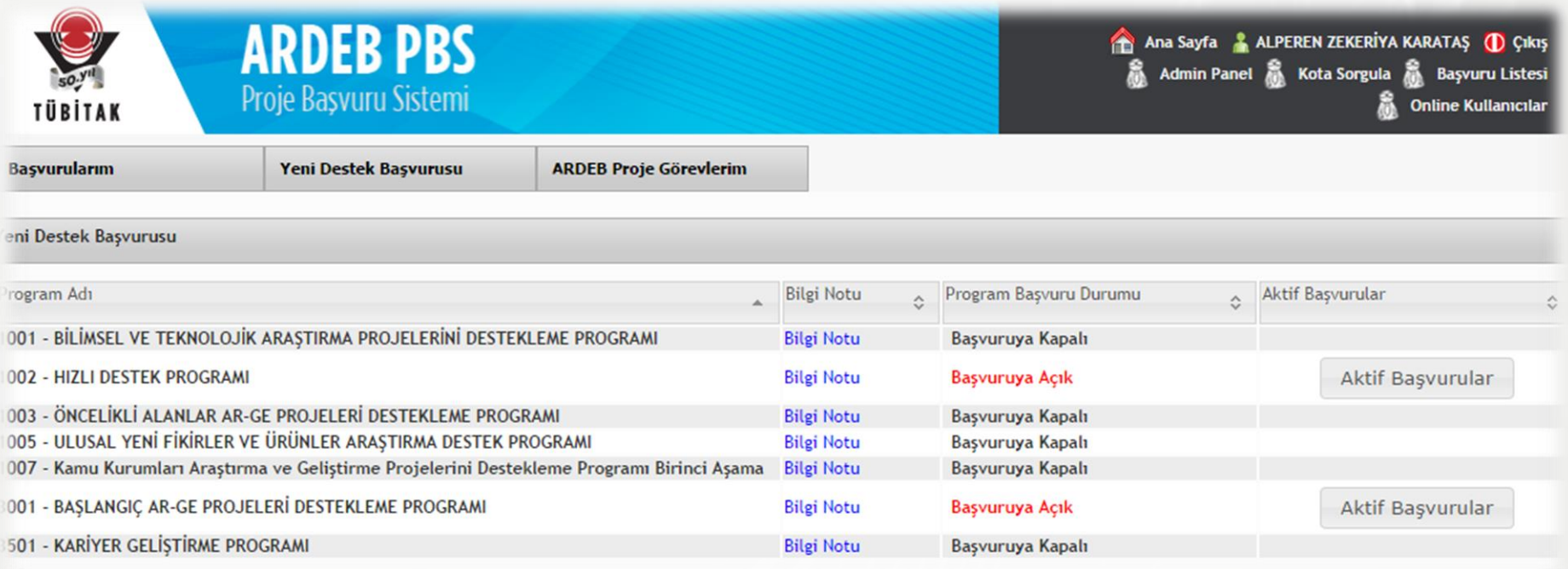
ARDEB Proje Türlerine Göre Destek Oranları (2013)



Sunum Planı

- *Genel Tanıtım*
- *Destek Programlarımız*
- **Başvuru – Değerlendirme Süreci**
- Proje Başvurusunda Dikkat Edilecek Hususlar
- Soru ve Öneriler

Başvuru Süreci



http://ardeb-pbs.tubitak.gov.tr/

Proje Değerlendirme Süreci Nasıl İşliyor?

TÜBİTAK

Online Başvuru



Biçimsel Eksiklik (imza, belge vs.)

ARDEB İade



ARDEB Ön İnceleme



✓ Etik / Yasal izin
✓ Yetersiz içerik vs.

Grup İade

Araştırma Destek Grubu İnceleme



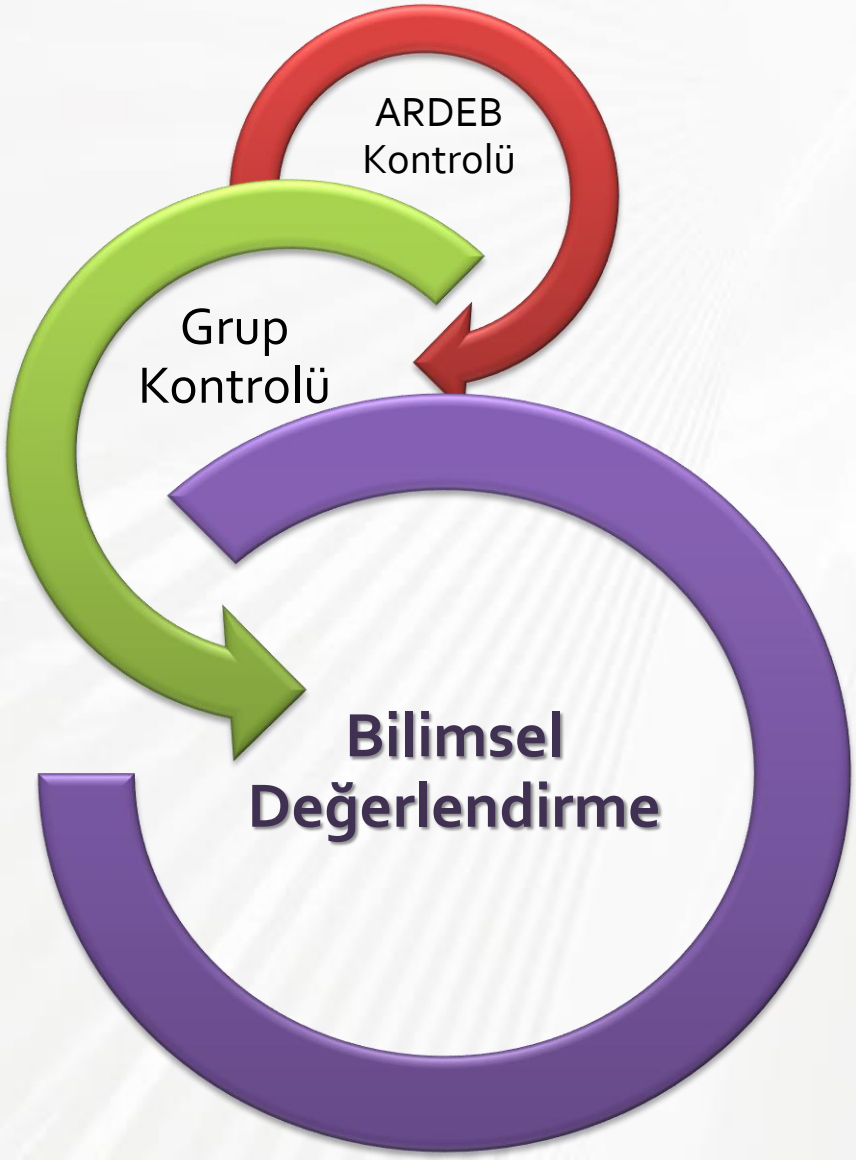
Ret

Bilimsel Değerlendirme Süreci



Kabul

Değerlendirme Süreci



Sunum Planı

- *Genel Tanıtım*
- *Destek Programlarımız*
- *Başvuru – Değerlendirme Süreci*
- **Proje Başvurusunda Dikkat Edilecek Hususlar**
- Soru ve Öneriler

ARDEB İncelemesi

Tarihler	Öneri Dosyası	İmzalar	Program Şartları
Çevrimiçi	Başvuru Formu	Tam	Proje Ekibi
Basılı	Ekler	Islak	Yürütücü Kuruluş

Grup İncelemesi – Başlıca İade Nedenleri

- Araştırma Projesi Niteliğini Taşımama
- İçerik Yetersizliği
- Etik Kurul Onay Belgesi Eksikliği
- Yasal / Özel İzin Belgesi Eksikliği
- Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu Eksikliği
- Yurt Dışı Saha Çalışması Olması
- Altyapı Projesi Olması
- Aynı / Benzer Proje Önerisi Olması

Ar-Ge Niteliği Taşımama (Örnekler)

- **Salt** kazı, restorasyon ve restitüsyon çalışmaları
- **Salt** kitap, çeviri, transkripsiyon çalışmaları
- **Salt** sözlük, envanter, ansiklopedi çalışmaları
- **Yalnızca** veri toplama, derleme, tercümeye dayalı çalışmalar
- Kurumların **rutin** olarak yapması gereken raporlamalar

İçerik Yetersizliği

- Proje önerisinin bölümlerinin, proje önerisinin değerlendirilmesini **mümkün kılacak düzeyde ayrıntılandırılmaması**
- Literatür özetinin **ham liste** şeklinde sunulması
- Literatür özetinde **kaynakçaya** yer verilmemesi

KONU, KAPSAM ve LİTERATÜR ÖZETİ

Proje önerisinde ele alınan konunun kapsamı ve sınırları, projenin araştırma sorusu veya problemi açık bir şekilde ortaya konulmalı ve ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ındaki literatürtaraması ve değerlendirilmesi yapılarak proje konusunun literatürdeki önemi, arka planı, bugün gelinen durum, yaşanan sorunlar, eksiklikler, doldurulması gereken boşluklar vb. hususlar açık ve net bir şekilde ortaya konulmalıdır.

Literatür değerlendirmesi yapılırken ham bir literatür listesi değil, ilgili literatürün özet halinde bir analizi sunulmalıdır. Referanslar http://www.tubitak.gov.tr/ardeb-kaynakca sayfasındaki açıklamalara uygun olarak EK-1'de verilmelidir.

Yayıncılık paketi ve web sayfa düzenleyicisi, varsayılan mıgır metinler olarak Lorem Ipsum kullanmaktadır. Ayrıca arama motorlarında 'lorem ipsum' anahtar sözcükleri ile arama yapıldığında henüz tasarım aşamasında olan.

- Mulvaney, S. A., Mudasiru, E., Schlundt, D. G., Baughman, C. L., Fleming, M., VanderWoude, A., . . . Rothman, R. (2008). Self-management in Type 2
- Barry, P. (2007, December 8). Putting tumors on pause. Science News, 172, 365
- Elkind, D. (2008a, Spring). Can we play? Greater Good, 4(4), 14-17.
- McKibben, B. (2007, October). Carbon's new math. National Geographic, 212(4)
- Ungar, M., Brown, M., Liebenberg, L., Othman, R., Kwong, W. M., Armstrong, M., & Gilgun, J. (2007). Unique pathways to resilience across cultures. Adolescence, 42, 287-310.
- Park, T. (2008, August). Defining the line [Letter to the editor]. Scientific American, 299(2), 10
- Applebaum, A. (2008, February 14). A movie that matters [Review of the motion picture Katyn, 2007]. The New York Review of Books, 55(2), 13-15
- Steinberg, M. D. (2003). Voices of revolution, 1917 (M. Schwartz, Trans.). New Haven, CT: Yale University Pres

YÖNTEM

Projede uygulanacak yöntem ve araştırma teknikleri (veri toplama araçları ve analiz yöntemleri dahil) ilgili literatüre atıf yapılarak (gerekirse ön çalışma yapılarak) belirgin ve tutarlı bir şekilde ayrıntılı olarak açıklanmalı ve bu yöntem ve tekniklerin projede öngörülen amaç ve hedeflere ulaşmaya elverişli olduğu ortaya konulmalıdır.

Projede uygulanacak yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda devreye sokulacak alternatif yöntem(ler) de belirlenerek açık bir şekilde ifade edilmelidir.

Yaygın inancın tersine, Lorem Ipsum rastgele sözcüklerden oluşmaz. Kökleri M.Ö. 45 tarihinden bu yana klasik Latin edebiyatına kadar uzanan 2000 yıllık bir geçmişi vardır. Virginia'daki Hampden-Sydney College'dan Latince profesörü Richard McClintock, bir Lorem Ipsum pasajında geçen ve anlaşılması en güç sözcüklerden biri olan 'consectetur' sözcüğünün klasik edebiyattaki örneklerini incelediğinde kesin bir kaynağa ulaşmıştır. Lorm Ipsum, Çiçer

Etik Kurul Onay Belgesi Gerektiren Hususlar

- Proje önerisi, **insandan** *anket, mülakat, odak grup çalışması, deney* vb. yollarla veri toplanmasını veya **insan** ya da **hayvanların** deneysel / diğer bilimsel amaçlarla kullanılmasını öngörüyor ise;
  - ✓ üniversitelerin Etik Kurulundan **Etik Kurul Onay Belgesi** alınmalıdır.

Yasal / Özel İzin Gerektiren Hususlara Örnekler

İzin Gerektiren Husus	İzin Alınacak Yer
Resmi/Özel Anaokulu, İlköğretim, Ortaöğretim Okullarında öğrenci veya öğretmenlerden veri toplama ve/veya bu okullarda yapılacak deney/uygulama çalışmaları	MEB, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri
Üniversitelerde öğrenciler, akademisyenler veya diğer personelden veri toplama ve/veya yapılacak deney/uygulama çalışmaları	İlgili Üniversite
Kamu/Özel kuruluşlarından veya çalışanlarından veri toplama ve/veya bu kuruluşlarda yapılacak deney/uygulama çalışmaları	İlgili bakanlık veya kamu/özel kuruluş yetkilisi
Suç ve suçlularla ilgili veri toplama, tutuklu/hükümlülerden veri toplama ve/veya bu kişilerle yapılacak deney/uygulama çalışmaları	Adalet Bakanlığı, Ceza ve Tevkifevleri/Emniyet Gn. Müd.,vb.
Tarihi alanlar, arkeolojik alanlar, müzeler vb. gibi koruma altına alınmış alanlarda yapılacak çalışmalar	Kültür ve Turizm Bakanlığı, Müzeler Gn. Md., Kazı Bşk. vb.
Askeri bölgelerde yapılacak çalışmalar	MSB, TSK, İçişleri Bakanlığı vb.

Etik Kurul Onay ve Yasal / Özel İzin Belgesi - Nitelikler

- ✓ Yürütücü adına olmalı
- ✓ Proje başlığını içermeli
- ✓ Süresi 2 yılı aşmamış olmalı
- ✓ Üyelerin salt çoğunluğunun imzası olmalı
- ✓ Aslı veya aslı gibidir onaylı kopyası olmalı
- ✓ Ön koşulsuz olmalı

Proje Önerisi Değişiklik Bildirim Formu

- Panel Raporunda belirtilen hususlar çerçevesinde gerçekleştirilen **değişikliklerin neler olduğu** ilgili bölüm ve sayfa belirtilerek sistem üzerinden doldurulmalıdır.
- "*Talep edilen değişiklikler yapılmıştır*" ifadesi yanlıştır.

TÜBİTAK

PROJE ÖNERİSİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİM FORMU

AÇIKLAMA: Bu form, daha önce TÜBİTAK'a başvurusu yapılan ancak desteklenmesi uygun bulunmayan proje önerilerinin, panel raporunda belirtilen hususlar çerçevesinde gerekli değişiklik ve düzeltmeler yapılarak tekrar önerilmesi durumunda yürütücü tarafından doldurulmak üzere düzenlenmiştir. Formun amacı; tekrar başvurusu yapılan proje önerisinde, önceki değerlendirme sonucunda yürütücüye bildirilen hususların ne ölçüde yerine getirildiğinin izlenmesini kolaylaştırmaktır.

Proje Yürütücüsü	
Önerilen Projenin Başlığı	
Daha Önce Sunulan Projenin Başlığı	
Daha Önce Sunulan Projenin Değerlendirme Raporunda Belirtilen Numarası	
Daha Önce Sunulan Projenin Türü, Önerildiği Yıl ve Dönem:	

Başvuru → *ARDEB İncelemesi* → **Grup İncelemesi** → Bilimsel Değerlendirme

Bilimsel Değerlendirme

- Panel Değerlendirme Sistemi
- Panelistlerin Seçimi
- Gözlemci Panelist Uygulaması
- Bilimsel Değerlendirme Kriterleri
- Puanlama Sistemi
- Panel Raporu

Panel ve Panelist



Panel; proje önerilerinin değerlendirilmesi amacıyla, **proje konularında uzman** kişilerden oluşturulan kuruldur.

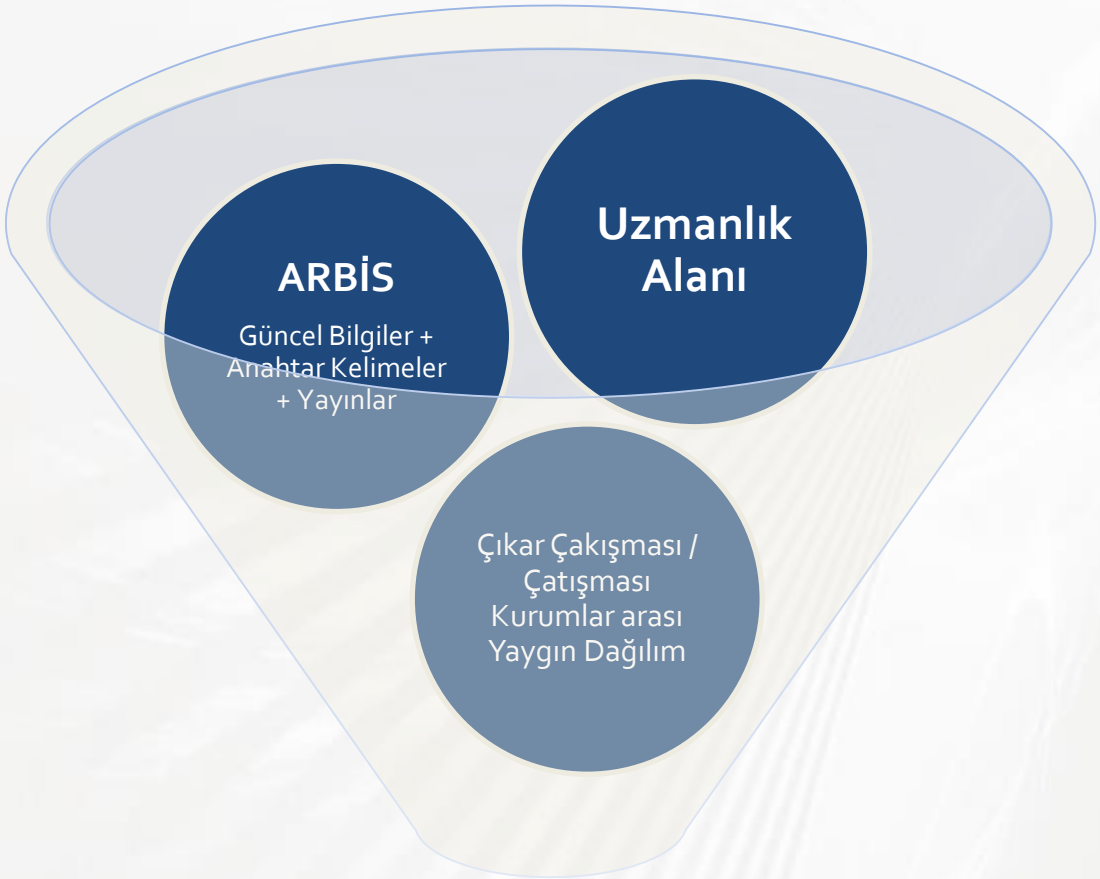
Panelist; proje önerilerinin değerlendirilmesi için görevlendirilen, alanlarında uzman kişilerdir.



Panelistlerin Belirlenmesi

- Konu uzmanlığı
- Çıkar çakışması veya çatışması
- Proje önerilerinin verildiği kurumlar
- Proje ekibi
- Kurumlar arası yaygın dağılım

Panelist Seçimi



Uygun Panelist

Gözlemci Panelist Uygulaması

- ✓ 2012 yılından itibaren başlatılan uygulamayla bugüne kadar **panelist olarak görev almamış** araştırmacılarımız, talep etmeleri durumunda, **uzmanlık alanlarıyla doğrudan ilgili olmayan panellere** gözlemci olarak katılabileceklerdir.

- ✓ Bu uygulamayla Gözlemci Panelistlerimizin, panel sistemi ve işleyişi hakkında gözlem yoluyla **ön bilgi ve deneyim edinmelerini** sağlamak amaçlanmaktadır.



Panel – Panelist Sayıları (2004 – 2013)

	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Panel Sayısı	71	286	389	553	666	517	577	556	622	847
Panelist Sayısı	**423**	1722	2329	3453	3904	3082	3491	3281	3579	**4795**
Panellerde Değerlendirilen Proje Sayısı	980	3364	2715	3330	3126	2598	2816	2540	2814	3617
Panel Başına Ortalama Proje Sayısı	**13,8**	11,8	7,0	6,0	4,7	5,0	4,9	4,6	4,5	**4,3**

54 Farklı Üniversite

151 Farklı Üniversite

Değerlendirme Kriterleri*

	Araştırma Hızlı Destek Başlangıç Ar-Ge (1001, 1002, 3001)	Kariyer (3501)	Öncelikli Alanlar (1003)	Ulusal Yeni Fikirler (1005)	Kamu Ar-Ge (1007)
1	Özgün Değer	Özgün Değer	Özgün Değer	Yenilikçi Yönü	Ar-Ge Niteliği
2	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem	Yöntem
3	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Projenin Gerçekleşme Düzeyi, Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları	Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları
4	Yaygın Etki	Kariyer Geliştirme Potansiyeli ve Yaygın Etkisi	Yaygın Etki	Ulusal Kazanım ve Yaygın Etki	Bütçenin Uygunluğu
5			Çağrı Programı Amaç Ve Hedeflerine Katkısı		

*** 1001, 1003, 1005, 1007** ve **3501** projeleri panellerde, **1002** ve **3001** projeleri dış danışman görüşü alınarak değerlendirilmektedir.

Bilimsel Değerlendirme Kriterleri



Bütçe ve süre değerlendirme kriteri **değildir**.

Puanlama Sistemi

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR		
Seviye	Puan	Seviye Açıklaması
Çok İyi	**5**	*Proje önerisi ilgili kriteri tüm boyutlarıyla karşılamaktadır. Eksiklik yok denecek kadar azdır. Kabul edilebilir seviyede küçük kusurlar bulunabilir.*
İyi	**4**	*Proje önerisi ilgili kriteri iyi derecede karşılamaktadır. Bununla birlikte, önerinin iyileştirilebilecek/geliştirilebilecek bazı noktaları bulunmaktadır.*
Orta	**3**	*Proje önerisi, ilgili kriteri orta derecede karşılamaktadır. Öneride iyileştirmelere gerek bulunmaktadır.*
İyi Değil	**2**	*Proje önerisi ilgili kriteri yeterli derecede karşılamamaktadır. Öneride önemli eksiklikler bulunmaktadır.*
Yetersiz	**1**	*Proje önerisi ilgili kriteri karşılamamaktadır. Proje önerisinde ciddi eksiklikler/zayıflıklar söz konusudur.*

Panel Raporu

PANEL RAPORU

PROJE NO	
PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	
PROJE BAŞLIĞI	

1- ÖZGÜN DEĞER

2- YÖNTEM

3- PROJE YÖNETİMİ, EKİP VE ARAŞTIRMA OLANAKLARI

a. Proje Yönetimi

b. Ekip:

c. Araştırma Olanakları:

4- YAYGIN ETKİ

PROJENİN SÜRESİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

PROJENİN BÜTÇESİ İLE İLGİLİ GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

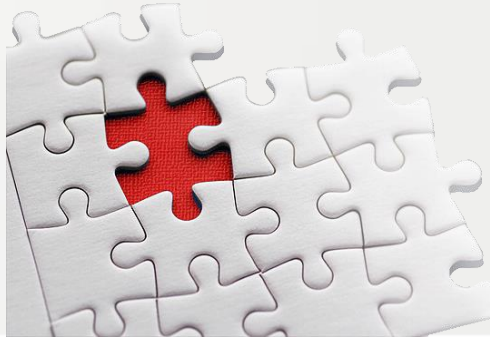
DİĞER GÖRÜŞ VE ÖNERİLER



Proje Önerisi Başvuru Formu Bölümleri

- ✓ Başlık, Özet
- ✓ Amaç ve Hedefler
- ✓ Konu, Kapsam ve Literatür özeti
- ✓ Özgün Değer
- ✓ Yöntem
- ✓ Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları
- ✓ Yaygın Etki

- **Ekler**
  - Kaynaklar
  - Bütçe ve Gerekçesi



Proje Başlığı ve Özet Bölümü

Başlık

- *Projeyi yansıtmalı, anlaşılır ve kısa olmalı.*

Özet

- *Konunun önemini, özgün değeri ve amacı yansıtmalı.*
- *En son, açık ve net bir şekilde yazılmalı*

İngilizce Özet

- *Türkçe özetin birebir karşılığı olmalı.*

Amaç ve Hedefler Bölümü

Projenin amacı/amaçları ve erişilmek istenen sonuçlar net olarak belirtilmelidir.

Proje konusunun önemi vurgulanıp, amaç-proje çıktıları ilişkilendirilmelidir.

Amaçlar proje sonucunda ulaşılacak çıktının özünü tanımlar.



Konu, Kapsam ve Literatür Özeti Bölümü

- Gereksiz kitabi bilgiye yer vermeksizin; proje konusunun mevcut bilim ve teknolojideki yeri, literatür taramasıyla desteklenerek açıkça ortaya konulmalıdır.
- Araştırma sorusu veya problemi açık olarak belirtilmeli ve çalışmanın literatüre yapacağı katkı açıkça ifade edilmelidir.
- Konuyla ilgili görsel materyallerden faydalanılmalıdır.
- Literatür özeti ham liste şeklinde değil, bir analiz olarak sunulmalıdır.
- Kaynaklarla metin ilişkilendirilmeli, kaynak listesi metnin sonuna eklenmelidir.

Konu, Kapsam ve Literatür Özeti Bölümü

- Bu bölümde üçüncü bir gözün soracağı;
  - Hangi önemli ihtiyacın giderileceği,
  - Bu konuda güncel durumun ne olduğu,
  - Yazındaki hangi boşluğun doldurulacağı,
  - Çalışmanın etkisinin ne olmasının beklendiği gibi

  soruların cevaplanmış olması önerinizi güçlendirecektir.

Özgün Değer

- Proje önerisi ne ölçüde mevcut bilim/teknolojideki eksiklikleri ve/veya problem(ler)i ortaya koymakta; bu eksikliklerin giderilmesi veya problemlerin çözümüne yönelik özgün ve yaratıcı/yenilikçi öneriler sunmakta ve/veya ilgili bilim/teknoloji alan(lar)ına metodolojik/kavramsal/kuramsal olarak özgün katkılarda bulunmaktadır?

Özgün Değer Bölümü

- Projenin özgünlüğünü oluşturan hususlar net açıklanmalıdır.
- Hipotezler net olarak açıklanmalı, alternatifler dikkate alınmalıdır.
- Projenin bilimsel ve teknolojik liyakati vurgulanmalıdır.
- Projenin katkıları ve hangi boşlukları dolduracağı açıkça ifade edilmelidir.
- Soruna yaklaşımın yaratıcı ve yenilikçi olduğu noktalar vurgulanmalıdır.

Yöntem

- Projede uygulanacak yöntem(ler) ve araştırma teknikleri ilgili literatüre atıf yapılarak ne ölçüde belirgin ve doğru olarak açıklanmış ve öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya ne kadar uygundur?

- Projede önerilen yöntem(ler)le ilerleme kaydedilememesi durumunda uygulanacak alternatif yöntemler (B planı) projede öngörülen amaçlara ve hedeflere ulaşmaya ne ölçüde uygundur?

Yöntem Bölümü

- **Amaç ve proje kapsamına uygun** yöntemler seçilmeli ve ayrıntılı biçimde anlatılmalıdır.
- İş paketleri uygun bir düzende sıralanmalı ve ilişkilendirilmelidir.
- Yapılacak istatistiksel çalışmalar (ön analizler ve belirlenen yöntemler) anlatılmalıdır.
- Saha çalışması içeriyor ise, sorulacak sorular ve örneklem seçimi ile ilgili olarak ayrıntılı bilgi verilmelidir.

Yöntem Bölümü



Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları

Proje Yönetimi

- Projede öngörülen iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi ve başarı ölçütleri ne ölçüde uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilirdir?

- Proje ekibinin işbirliği ve koordinasyonu iş paketleri dikkate alınarak ne kadar gerçekçi ve uygulanabilir şekilde planlanmıştır?

Proje Ekibi

- Proje ekibi, projenin kapsadığı faaliyet ve disiplin(ler) dikkate alındığında nitelik ve nicelik yönünden ne ölçüde yeterli ve uygundur; iş ve görev dağılımı kişilerin yetkinlikleri ve iş paketleri dikkate alınarak ne ölçüde doğru planlanmıştır?

Araştırma Olanakları

- Projenin yürütüleceği kuruluş(lar) projenin yürütülmesi için gerekli altyapı ve ekipmana ne ölçüde sahiptir?

Proje Ekibi

- **Yürütücü**
- Araştırmacı
- Danışman
- Bursiyer

Proje Yönetimi, Ekip ve Araştırma Olanakları

Proje Yönetimi

Proje Ekibi





Araştırma olanakları

Proje Yönetimi

- Proje Yönetimi
  - İş-Zaman Çizelgesi
  - Başarı Ölçütleri
  - Risk Yönetimi

bölümlerinden oluşur.

❖ Projede öngörülen iş-zaman planlaması, iş paketleri, her bir iş paketinin önem derecesi, başarı ölçütleri ve risk yönetimi uygulanabilir, ölçülebilir ve izlenebilirdir olmalıdır.

Araştırma Olanakları Bölümü

Öneren kuruluşta var olup da projede kullanılacak olan altyapı/ekipman olanakları belirtilmelidir.

Araştırma ekibinin altyapısı, bilgi birikimi ve önerilen proje süresini aşabilecek ifade, vaat ve iş paketlerinden kaçınılmalıdır.

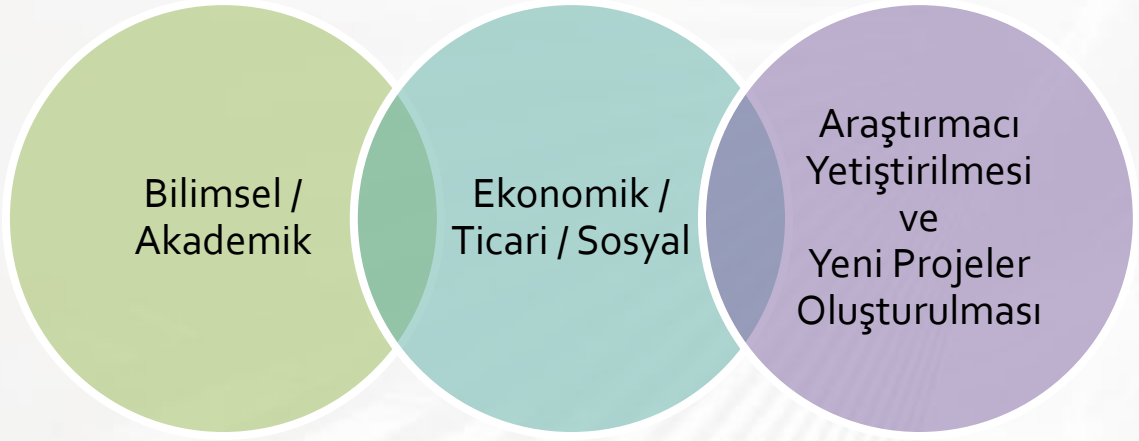


Yaygın Etki

- Projeden bilimsel/akademik, ekonomik/ticari/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi, yeni projeler oluşturulması gibi çıktı ve sonuçların elde edilebilme potansiyeli ne düzeydedir?
- Proje çıktı ve sonuçlarının toplumsal sorunları çözme, ticarileştirilme, ilgili alanda ülkenin yurtdışına bağımlılığı azaltma ve/veya rekabet gücünü arttırma potansiyeli ne düzeydedir?
- Proje sürecinde elde edilecek çıktıların ve ulaşılacak sonuçların ilgili paydaşlar ve potansiyel kullanıcılara ulaştırılması ve yayılmasına yönelik öngörülen faaliyetler ne ölçüde uygun ve yeterlidir ?

Yaygın Etki Bölümü

Projenin gerçekleştirilmesi sonucunda,



kapsamında ortaya çıkacak proje etkisi ve

- Sonuçlarından kimlerin ne şekilde yararlanabileceği,
- Evrensel veya yerel düzeyde olma özelliği,
- Uluslararası alanda Türkiye'nin öncü konuma gelmesine katkısı

anlatılmalıdır.

Fikir Vermesi Adına…

- **Proje Örnekleri**
  - http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/1001/icerik-proje-ornekleri

- **TÜBİTAK Destekli Projeler Veritabanı**
  - http://uvt.ulakbim.gov.tr/proje



2237 – Proje Eğitimi Etkinliklerini Destekleme Programı

TÜBİTAK

Desteklenen Etkinlik

Eğitim Etkinlikleri

- Doktora öğrencilerine veya doktoralı araştırmacılara yönelik
- Teorik veya pratik uygulamalar içeren eğitimler

Kimler Başvurabilir

Etkinlik Koordinatörü

TÜBİTAK 1001 projesi Yürüten Akademisyenler

Destek Özellikleri ve Başvuru

Destek Kapsamı	Organizasyon Desteği Katılımcı Desteği Ders Ücretleri
Destek Miktarı	**35.000** TL

Başvuru Dönemleri	6 dönem Ocak-Mart-Mayıs-Temmuz-Eylül-Kasım
Dönem Son Başvuru Tarihi	3 Kasım 2014

Detaylı bilgi için: http://www.tubitak.gov.tr/bideb/2237

Araştırmacı Bilgi Sistemi (ARBİS)

- Desteklerden faydalanabilmek,
- Panelist / dış danışman olarak görev almak,
- Güncel gelişmelerden haberdar olmak için
  - Bilgilerinizi belirli aralıklarda **güncel tutmanız** önem arz etmektedir.

https://arbis.tubitak.gov.tr

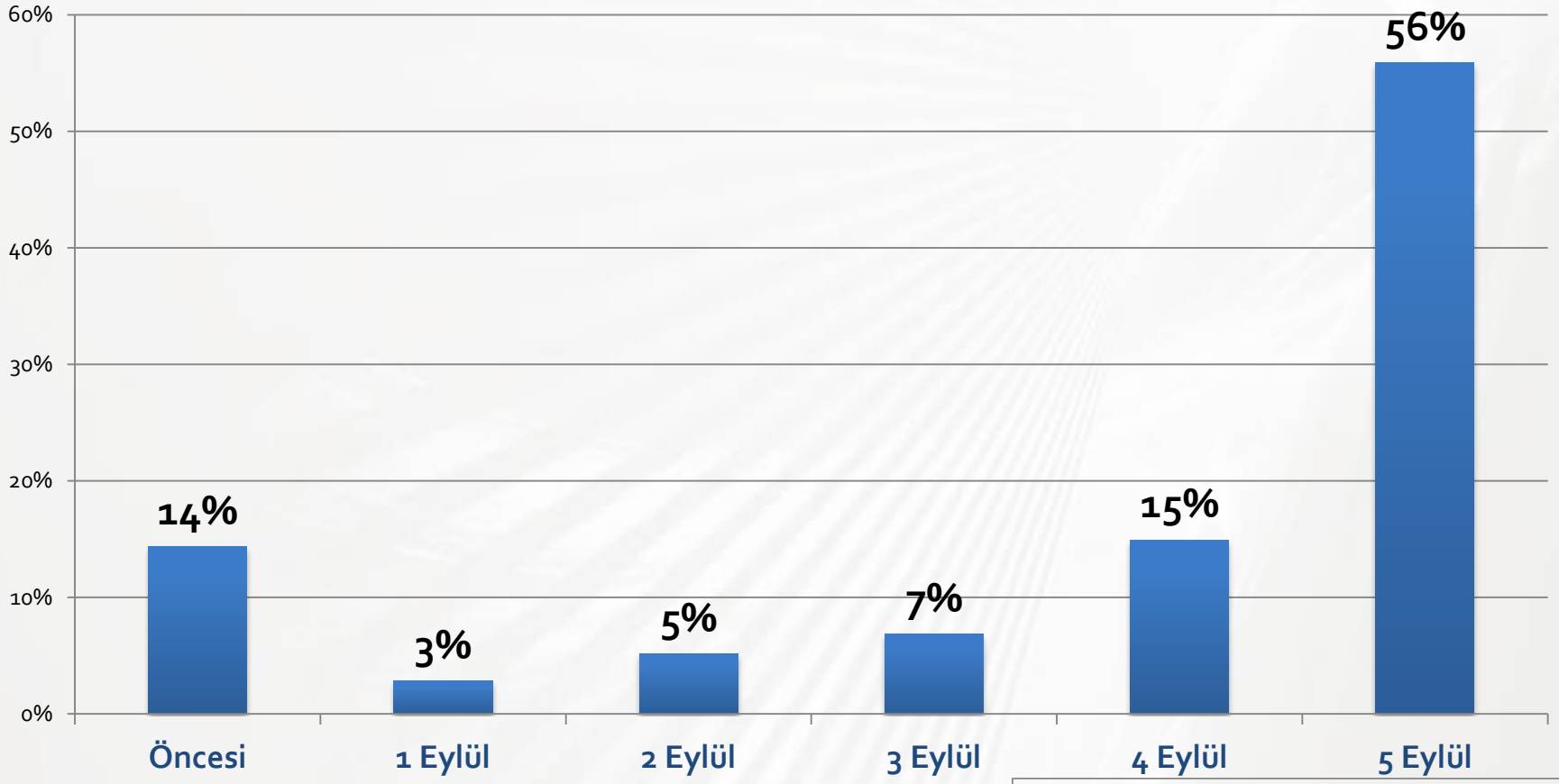
ARBİS'e giriş için tıklayın

Son sözler…

«Proje başvurusu fikrin kendisi değil, o fikrin uygulama planıdır.»

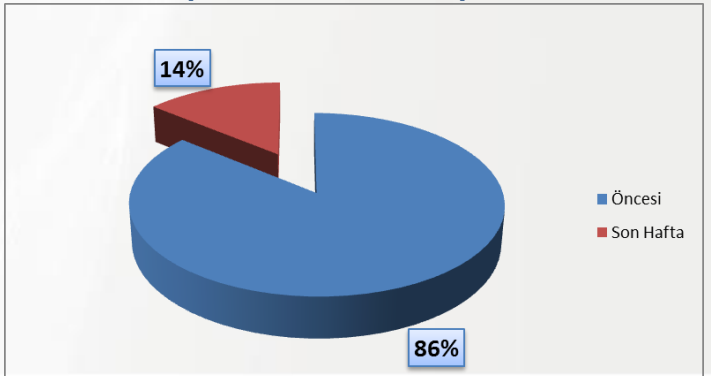
- Bu bağlamda;
  - İdeal proje hazırlama süreci ortalama **3-6 ay** olmalıdır.
  - Proje metninin hazırlanması ve nihai hale getirilmesi için yaklaşık **6 haftalık** süre ayrılmalıdır.
  - Projenin yazımı başvurudan mümkünse **en az 1 ay önce bitirilmeli**, proje ekibi ve varsa aynı konuda çalışan ekipler proje önerisini başvuru öncesi birkaç defa okumalıdır.

Son olarak…



2014-1. Dönem (online) başvurularında;

- Son gün (5 Eylül) başvuruların **%56**'sı alınmıştır.
- Son hafta için bu oran **%86**'dır.



Soru ve Görüşleriniz



TEŞEKKÜRLER

TÜBİTAK

Ayrıntılı bilgi için:

www.tubitak.gov.tr