İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

İDARİ VE ULAŞTIRMA PERSONELLERİ KIŞLIK KIYAFET

SATIN ALMA ŞARTNAMESİ

Örnek tepe Mah. İmrahor Cad. No: 88/2 Beyoğlu/İstanbul
t: +90 444 0 413 /445

GENEL HÜKÜMLER:

1.İstekliler bu şartnamede belirtilen kıyafetlerin tamamına teklif vereceklerdir. Kısmi teklifler kabul edilmeyecektir.

2.İstekliler teklif verdikleri ürünlerin tamamına istendiğinde numune getirecektir. Oluşturulacak komisyon değerlendirmeyi numunelere göre yapacaktır.

3.Firma her üründen sipariş adetlerini esas alarak % 10 fazla ürün imal ederek stoklarında bulunduracaktır. İstanbul Ticaret Üniversitesinin ek ürü talebi durumunda talep edilen adetleri karşılayarak fatura edecektir.

4.Kıyafetlerin üretiminde kullanılacak malzemeler (kumaş iplik, astar, tela, vs.)yeni kullanılmamış olacak ve beklemiş defolu malzeme olmayacaktır.

5.Dikişlerde eğrilik olmayacak, dikiş hatlarında kopukluk ve atma olmayacaktır.

6.İdari ve Ulaştırma personelleri için Altın yıldız kumaş takım elbise %70 yün %30 polyester. Gömlek %80 pamuk %20 polyester. Kravat %100 polyester, kemer %100 deri olarak imal edilmiş olacaktır.

7.Teklif edilecek tüm kıyafetler rahat kesim olarak imal edilmiş olacaktır.

8.Teklif edilecek tüm kıyafetler 1.sınıf işçilik ve malzeme kullanılarak üretilmiş olacaktır.

9.Sözleşme ile birlikte Firmaya teslimat ve imza çizelgesi verilecek olup teslimat, teklifi veren Firma tarafından İstanbul Ticaret Üniversitesi Sütlüce kampüsünde yapılacaktır.

10. Sipariş sırasında Firmaya verilecek imza çizelgesi ilgili personele imzalatılacak ve imza çizelgesi fatura ile birlikte teslim edilecektir.

11. Kıyafetler en az bir yıl süre ile hatalı işçilik, kumaş ve yansıtıcı malzemeler için bozulma ve deformasyonlara karşı garantili olacak. Garanti süresince bildirilen bozulma ve deformasyonlar için en geç 5 gün içinde ürün yenisi ile değiştirilecektir.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ

EK: İdari Personel İsim Listesi