İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET ALIMI
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Hizmetin Konusu:
Madde 1

Bu Teknik Şartnamenin konusu Ortak Sağlık ve Güvenlik Birimi ("**OSGB**") hizmeti sunan firmalardan temin edilecek hizmetlere ilişkin temel şartların belirlenmesine dairdir.

Hizmetin Kapsamı:
Madde 2

Firma tarafından sunulacak hizmet 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası ve Yasanın uygulanmasına yönelik Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve diğer düzenleyici kurum ve kuruluşların hazırlayacağı mevzuat kapsamında OSGB hizmetinin sunulmasını kapsar.

OSGB Firması Yükümlülükleri:
Madde 3

1. OSGB firması tüm hizmetlerini halen yürürlükteki Mevzuata uygun olarak sunmayı kabul ve taahhüt eder. Mevzuat kapsamına gelecekte yürürlüğe girecek yeni düzenlemeler de dahildir.
2. OSGB hizmetleri, Mevzuat ile tanımlanmış OSGB firmalarınca sunulacak hizmetleri kapsar.
3. OSGB firması Sözleşme imzaladıktan sonra en geç 15 gün içinde bu şartnamedeki hükümlerini yerine getirerek faaliyete başlamak zorundadır.

4. OSGB firması, T.C. Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve/veya diğer kamu kurumlarının her türlü denetimlerinde vermiş olduğu hizmetlerden dolayı doğabilecek her türlü maddi ve manevi zarardan sorumlu olduğunu kabul ve beyan eder.

5. OSGB Firması Küçükyalı ve Sütlüce Yerleşkeleri için uzman birer İş Güvenliği Uzmanını kısmi süreli olarak kanunun belirlediği resmi sürelerden az olmamak üzere görevlendirmeyi kabul ve taahhüt etmektedir.

İş Güvenliği Hizmetleri:
Madde 4

a) Rehberlik ve danışmanlık;

İşyerinde yapılan çalışmalar ve yapılacak değişikliklerle ilgili olarak teçhizatın durumu, bakımı, seçimi ve kullanılan maddeler de dâhil olmak üzere işin planlanması, organizasyonu ve uygulanması, kişisel koruyucu donanımların seçimi, temini, kullanımı, bakımı, muhafazası ve test edilmesi konularının, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak sürdürülmesini sağlamak için işverene tavsiyelerde bulunmak.

b) Risk değerlendirmesi;

Risk değerlendirmesini yapmak; gerekli çalışmaları planlayarak alınacak sağlık ve güvenlik önlemleri konusunda işverene Mevzuatın öngördüğü yükümlülükler çerçevesinde periyodik raporlamalar ile önerilerde bulunmak ve takibini yapmak.

c) Çalışma ortamı gözetimi;

1. Çalışma ortamının gözetimini yapmak, işyerinde iş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçümleri planlamak ve uygulanmasını kontrol etmek.
2. İşyerinde kaza, yangın veya patlamaların önlenmesi için mevzuata uygun çalışmalar yapmak ve uygulamaları takip etmek; doğal afet, kaza, yangın veya patlama gibi durumlar için acil durum planlarının hazırlanmasını sağlamak, periyodik olarak eğitimleri ve tatbikatları yaptırmak, acil durum planı doğrultusunda hareket edilmesini sağlamak.

ç) Eğitim, bilgilendirme ve kayıt;

1. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerini ilgili mevzuata uygun olarak planlamak ve uygulamak.
2. Çalışma ortamının gözetimi ile ilgili çalışmaları kaydetmek ve yıllık değerlendirme raporunu işyeri hekimi ile işbirliği yaparak hazırlamak.

d) İlgili birimlerle işbirliği;

1. İşyeri hekimi ile işbirliği yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapmak, tehlikeli olayın tekrarlanmaması için inceleme ve araştırma yaparak gerekli önleyici faaliyet planlarını hazırlamak ve uygulamaların takibini yapmak.
2. İşyeri hekimi ile işbirliği yaparak yıllık çalışma planını hazırlamak.

Diğer Yükümlülükler:
Madde 5

1. İşyerlerinin tehlike derecesine ve personel sayısına göre ilgili yönetmelik esaslarıyla hesaplanan sürelerde uygun iş güvenliği uzmanı ile işyerinde hizmet vermek;
2. 6331sayılı Yasa ve Bakanlık'ça çıkarılan diğer Mevzuat gereğince istenecek belge ve dokümanları düzenlemek,
3. İş yerine veya iş yeri tarafından açılacak tüm hukuksal davalara doğru-yeterli ve hızlı doküman ve belgeleri düzenlemek,
4. Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin usul ve esasları hakkında yönetmeliklerde düzenlenen hükümlere göre eğitimler planlamak ve ücretsiz olarak vermek.
5. Eğitimler; eğitim belgelerine sahip İşyeri tehlike sınıfına uygun İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanları tarafından İşveren ile koordinasyon halinde belirlenecek takvimlerde verilecektir.
6. Yüklenici ve Yüklenici adına çalışacak personel; işle ilgili olarak elde ettiği her tür bilgi ve dokümanı özel ve gizli tutacak ve idarenin önceden yazılı izni olmaksızın sözleşmeye ait her hangi bir detayı ifşa etmeyecek veya yayınlamayacaktır. Yüklenici, bu hususla ilgili yazılı taahhütnameyi sözleşmenin imzalanmasından önce idareye verecektir. Türk yargı mercilerinin kararları saklı kalmak kaydıyla, sözleşmenin amaçları doğrultusunda her hangi bir ifşa veya yayınlama gerekliliği konusunda bir uzlaşmazlık ortaya çıkarsa, idarenin bu konudaki kararı nihai olacaktır. Gizlilik yükümlülüğü, sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesinden sonra da devam eder.