FOTOKOPİ VE YAZICI HİZMETLERİ ALIMI
İDARİ ŞARTNAMESİ

KONU VE TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR:

Madde 1 – İş Sahibi İdareye İlişkin Bilgiler:
1.1. İş Sahibi İdarenin;

a) Adı (Unvanı) : **T.C. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ**
b) Adres : **Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu/İstanbul**
c) Telefon Numarası : **444 0 413**
d) Faks numarası : **(212) 514 41 24**
e) Elektronik posta Adresi : **genelsekreterlik@ticaret.edu.tr**
f) Adı-soyadı/unvanı : **Abdurrahman Kabadayı (Satınalma Md.)**

1.2. İstekliler, teklife ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve telefon numaralarından görevli personelle irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 2 – Teklif Konusu İşe İlişkin Bilgiler:
Teklif konusu işin;

- **a) Adı :** Fotokopi ve Yazıcı Hizmet Alımı
- **b) Miktarı ve Türü :** Türü, hizmet yeri ve miktarı, Teknik Şartnamede yer almaktadır.
- **c) Hizmetlerin İfa Edileceği Yerler :**Teknik Şartnamede yer almaktadır.

Madde 3 – Teklife İlişkin Bilgiler:
Teklife ilişkin bilgiler;

a) Teklif Usulü : **Açık İhale Kapalı Zarf**
b) Teklifin Verileceği Adres : **Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu/İstanbul**
c) Son Teklif Tarihi ve Saati : 31.01.2023 tarihi saat 14:30 kadar

Madde 4 – Teklif Dokümanının Kapsamı:
4.1. Teklif dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a) Fotokopi ve Yazıcı Hizmetleri Alımı İdari Şartnamesi
b) Fotokopi ve Yazıcı Hizmetleri Alımı Teknik Şartnamesi ve Ekleri
c) Sözleşme Taslağı ve Ekleri
d) Teklif Mektubu

4.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince, İdarenin çıkaracağı zeyilnameler ile İsteklilerin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, teklif dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder.

4.3. İsteklinin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. Teklif dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

TEKLİF VERMEYE İLİŞKİN HUSUSLAR:

Madde 5-Teklif verebilmek için gereken belgeler ve yeterlik kriterleri:
5.1. İsteklilerin aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi,

b) Mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odası belgesi;
b.1) Gerçek kişi olması halinde, Ticaret ve/veya Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge,

b.2) Tüzel kişi olması halinde, mevzuatı gereği tüzel kişiliğin siciline kayıtlı bulunduğu Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge,

c) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren imza beyannamesi veya imza sirküleri;

c.1) Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi,
c.2) Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri,

d) Bu şartnamenin 7'inci maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

e) Şekli ve içeriği Şartnamede belirlenen teklif mektubu,

f) Bu şartnamede belirlenen geçici teminat,

g) Vekaleten katılma halinde, istekli adına katılan kişinin katılmaya ilişkin noter tasdikli vekaletnamesi ile noter tasdikli imza beyannamesi,

h) İsteklinin iş ortaklığı olması halinde şekli ve içeriği bu Şartnamede belirlenen iş ortaklığı beyannamesi,

i) Kamu İhale Kanunu kapsamında hakkında ihaleye giriş yasağı bulunmaması

j) Prim Borcunun olmadığına dair SGK Yazısı (barkodlu onaylı Türkiye geneli e-borcu yoktur belgesi)

k) Vergi borcu olmadığına dair internet vergi dairesinden alınmış yazı

l) Tekliflere ilişkin makine parkuru tek marka üzerinden verilmeli ve teklif verilecek markaya ilişkin distribütörlük belgesi dokümanlar içerisinde sunulmalıdır.

5.2. Belgelerin sunuluş şekli:

5.2.1. İstekliler, yukarıda sayılan belgelerin aslını veya aslına uygunluğu Noterce onaylanmış örneklerini vermek zorundadır. Ancak Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Nizamnamesi'nin 9'uncu maddesinde yer alan hüküm çerçevesinde; Gazete idaresine veya Türkiye Odalar ve Borsalar Birliğine bağlı odalarca "aslının aynıdır" şeklinde onaylanarak isteklilere verilen Ticaret Sicili Gazetesi Suretleri ile bunların noter onaylı suretleri kabul edilecektir.

5.2.2. Noter onaylı belgelerin aslına uygun olduğunu belirten bir şerh taşıması zorunlu olup, sureti veya fotokopisi görülerek onaylanmış olanlar ile "ibraz edilenin aynıdır" veya bu anlama gelecek bir şerh taşıyanlar geçerli kabul edilmeyecektir.

5.3. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşıması gereken kriterler:
5.3.1. İsteklinin yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen iş veya benzer işlere ilişkin olarak;

a) Teklif tarihinden geriye doğru son üç yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet alımlarıyla ilgili iş deneyimini gösteren belgeleri veya;
b) Devredilen işlerde devir öncesindeki veya sonrasındaki dönemde ilk sözleşme bedelinin en az % 40'ının gerçekleştirilmesi şartıyla, davet tarihinden geriye doğru son üç yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan hizmet işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgeleri;

Sunması zorunludur. İstekli tarafından teklif bedelinden az olmamak üzere, alım konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşmeye ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması gerekir.

Madde 6 – Teklif Veremeyecek Olanlar:

6.1. Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde teklif veremezler;
a) 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar kapsamında ihale yasaklısı olanlar.
b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.
c) İdarenin alım yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İdarenin teklife konu işle ilgili her türlü alım işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.
e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.
f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin % 10'undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).
g) 4734 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin (b) fıkrasının 8 inci alt bendi gereğince alınacak Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen yabancı ülkelerin isteklileri.
h) İstanbul Ticaret Üniversitesi Mütevelli Heyeti Üyeleri ve birinci dereceden akrabaları.

6.2. İdare bünyesinde bulunan veya İdare ile ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlarla bu kuruluşların ortak oldukları şirketler bu alıma katılamazlar.

6.3. Yukarıdaki yasaklara rağmen teklif veren istekliler değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca, bu durumun tekliflerin değerlendirilmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine alım yapılmışsa teminatı gelir kaydedilerek alım iptal edilir.

Madde 7 - Değerlendirme Dışı Bırakılma Nedenleri:
Aşağıda belirtilen durumlardaki istekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, değerlendirme dışı bırakılacaktır;
a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilân eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
b) İflası ilân edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
e) Teklif tarihinden önceki beş yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
f) Teklif tarihinden önceki beş yıl içinde, İdareye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlâkına aykırı faaliyetlerde bulunduğu İdare tarafından ispat edilen.
g) Teklif tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
h) Bu maddede belirtilen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
i) Şartnamenin 6'ıncı maddesinde katılamayacağı belirtildiği halde teklif veren.
j) Şartnamenin 8'inci maddesinde belirtilen yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilen.

Madde 8- Yasak Fiil veya Davranışlar:
8.1. Teklif süresince, aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:
a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla teklif sürecine ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya kararı etkileyecek davranışlarda bulunmak.
c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.
d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.
e) Şartnamenin 6'ıncı maddesinde teklif verilemeyeceği belirtildiği halde teklif vermek.

8.2. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında fiil veya davranışın özelliğine göre teklif geçersiz sayılır ve teminat mektubu gelir kaydedilir.

Madde 9- Teklif Hazırlama Giderleri:
Tekliflerin hazırlanması ve sunulması ile ilgili bütün masraflar İsteklilere aittir. İdare, alımın seyrine ve sonucuna bakılmaksızın, İsteklinin üstlendiği bu masraflardan dolayı hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Madde 10- Teklif Dokümanında Açıklama Yapılması:

10.1. İstekliler, tekliflerin hazırlanması aşamasında, teklif dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duydukları hususlarla ilgili olarak, son teklif verme gününden 4 (dört) gün öncesine kadar yazılı veya elektronik posta olarak açıklama talep edebilirler. Bu tarihten sonra yapılacak açıklama talepleri değerlendirmeye alınmayacaktır.

10.2. Açıklama talebinin uygun görülmesi halinde, İdarece yapılacak açıklama, tüm İsteklilerin erişime açık olan Üniversitenin resmi web sitesinde ilan edilir. İdarenin bu bilgilendirmesi, son teklif verme gününden en az 2 (iki) gün önce tüm isteklilerin bilgi sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yapılacaktır.

10.3. Bilgilendirmede, sorunun tarifi ve İdarenin ayrıntılı cevapları yer alır; bilgilendirme talebinde bulunan İsteklinin kimliği belirtilmez.

Madde 11- Teklif Dokümanında Değişiklik Yapılması:
İdare, gerekli hallerde İsteklilere bildirmek suretiyle teklif dokümanlarında değişiklik yapma hakkını saklı tutar.

Madde 12 - Alımın İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği:
12.1. İdarenin gerekli gördüğü hallerde, alım gerekçe göstermeksizin iptal edilebilir.

12.2. Alımın iptal edilmesi nedeniyle, isteklilerce İdareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.

Madde 13- Ortak Girişim:
13.1. Birden fazla gerçek veya tüzel kişi iş ortaklığı oluşturmak suretiyle alıma ilişkin teklif verebilir.

13.2. İş ortaklığı oluşturmak suretiyle alıma ilişkin teklif verecek İstekliler, iş ortaklığı yaptıklarına dair pilot ortağın da belirtildiği İş Ortaklığı Beyannamesi'ni de teklifleriyle beraber sunacaklardır.

13.3. Alımın iş ortaklığı üzerinde kalması halinde iş ortaklığından, sözleşme imzalanmadan önce noter tasdikli ortaklık sözleşmesini vermesi istenecektir.

13.4. İş ortaklığı anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve sözleşmesinde, iş ortaklığını oluşturan gerçek ve tüzel kişilerin taahhüdün yerine getirilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumlu oldukları belirtilecektir.

13.5. İş ortaklığında pilot ortak, en çok hisseye sahip ortak olmalıdır. Ortakların hisse oranları, ortaklık anlaşmasında (iş ortaklığı beyannamesi) ve ortaklık sözleşmesinde gösterilir.

13.6. Konsorsiyumlar teklif veremez.

Madde 14 – Alt Yükleniciler:
İstekliler, bu iş için alt yüklenici çalıştıramaz ve bu işi 3. Kişilere devredemezler.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 15 - Teklif ve Sözleşme Türü:
İstekliler tekliflerini, ilan edilen Teklif Mektubuna uygun bir şekilde vereceklerdir.

Madde 16 - Teklifin Dili:
Teklifi oluşturan bütün belgeler ve ekleri ile diğer dokümanlar Türkçe olacaktır. Başka bir dilde sunulan belgeler, Türkçe onaylı tercümesi ile birlikte verilmesi halinde geçerli olacaktır. Bu durumda teklifin veya belgenin yorumlanmasında Türkçe tercüme esas alınır.

Madde 17 – Teklif ve Ödemelerde Geçerli Para Birimi ve Ödeme Esasları:
17.1. İsteklinin teklifini gösteren fiyatlar ve bunların tutarı Türk Lirası (TL) veya döviz cinsinden verilebilir. Sözleşme konusu işin ödemeleri ise Türk Lirası ile yapılır. **Kopya başı ücret teklifler Türk Lirası (TL) olarak verilmek zorundadır.**

17.2. Yüklenici, hizmetin gerçekleştiği ayı takip eden ayın ilk 5 (beş) iş günü içerisinde İdareye hakediş dosyasını teslim etmek zorundadır. İdare aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde hak ediş incelemesi sonrasında Yükleniciye ödemeyi gerçekleştirir. Yüklenici sözleşmede belirtilen işin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanakları ve aylık faaliyet raporunu her ay hak ediş ödemesinde İdareye eksiksiz sunacaktır.

Madde 18 – Kısmî Teklif Verilmesi

Bu alım işinde kısmî teklif verilemez.

Madde 19 – Alternatif Teklifler
Alım konusu hizmete ilişkin olarak, alternatif teklifte bulunulamaz.

Madde 20 - Tekliflerin Sunulma Şekli
20.1. Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere, değerlendirme şartı olarak bu Şartname ile istenilen bütün belgeler bir zarfa veya pakete konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve alımı yapan İdarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

20.2. Teklifler şartnamede belirtilen tarih ve saate kadar İdareye (tekliflerin sunulacağı yere) teslim edilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilmez.

20.3. Teklifler kapalı zarf yoluyla teslim edilecektir.

20.4. Verilen teklifler, idare tarafından şartname hükümlerinde değişiklik yapılması isteği haricinde, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

20.5. Teklif verme süresinin uzatılması halinde, İdare ve isteklilerin ilk teklif verme tarihine bağlı tüm hak ve yükümlülükleri süre açısından, yeniden tespit edilen son teklif verme tarihine ve saatine kadar uzatılmış sayılır.

Madde 21 - Teklif Mektubunun Şekli ve İçeriği:
21.1. Teklif mektupları, Ekteki form örneğine uygun şekilde yazılı ve imzalı olarak sunulur.

21.2. Teklif Mektubunda;
a) Alıma ilişkin şartname ve tüm dokümanların tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi,
b) Teklif edilen bedelin rakam ve yazı ile birbirine uygun olarak açıkça yazılması,
c) Üzerinde kazıntı, silinti, ekleme, düzeltme bulunmaması,
d) Teklif mektubunun adı, soyadı veya ticaret unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişilerce imzalanmış olması, zorunludur.

21.3. Ortak girişim olarak teklif veren İsteklilerin teklif mektuplarının, ortakların tamamı tarafından veya teklif vermeye yetki verdikleri kişiler tarafından imzalanması gerekir.

Madde 22- Tekliflerin Geçerlilik Süresi:
22.1. Tekliflerin geçerlilik süresi, nihai teklif verme tarihinden itibaren en az altmış (60) takvim günü olmalıdır. Bu süreden daha kısa süreli geçerli olduğu belirtilen teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır.

22.2. İhtiyaç duyulması halinde İdare teklif geçerlilik süresinin en fazla yukarıda belirtilen süre kadar uzatılması yönünde İstekliden talepte bulunacaktır. İstekliler, İdarenin bu talebini kabul edebilir veya reddedebilir. İdarenin teklif geçerlilik süresi uzatılması talebini reddeden isteklinin geçici teminatı iade edilecektir.

22.3. Talebi kabul eden istekliler, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmeksizin, geçici teminatını kabul edilen yeni teklif geçerlilik süresine ve her bakımdan geçici teminata ilişkin hükümlere uymak zorundadır.

22.4. Bu konudaki istek ve cevaplar yazılı olarak yapılır.

Madde 23 - Teklif Fiyata Dahil Olan Masraflar:
23.1. Sözleşme giderleri, sözleşmeye ait her türlü vergi, resim, harç ve her türlü sigorta giderleri teklif fiyata dahil olan giderlerdir. Bu giderlerin tamamı, üzerine alım yapılan Yüklenici tarafından karşılanır.

23.2. Madde 23.1.'de yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemleri oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilecektir.

23.3. Sözleşme konusu işin bedelinin ödenmesi aşamasında doğacak Katma Değer Vergisi (KDV) ilgili mevzuatı çerçevesinde İdarece Yükleniciye ayrıca ödenir.

Madde 24 - Geçici Teminat:

24.1. İstekliler teklif ettikleri toplam yıllık bedelin %3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen toplam yıllık bedelin %3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.

24.2. İsteklinin ortak girişim olması halinde, toplam geçici teminat miktarı, ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından karşılanabilir.

24.3. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Bu tarih, teklif geçerlilik süresi bitiminden itibaren altmış (60) günden az olmamak üzere isteklilerce belirlenir.

24.4. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, İdare tarafından istenilen katılma şartlarının sağlanamadığı gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 25- Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler:
25.1. Teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda sayılmıştır;

a) Tedavüldeki Türk Parası.
b) Bankalar ve Özel Finans Kurumları tarafından verilen teminat mektupları.

25.2. İlgili mevzuata göre Türkiye'de faaliyette bulunmasına izin verilen yabancı bankaların düzenleyecekleri teminat mektupları ile Türkiye dışında faaliyette bulunan banka veya benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine Türkiye'de faaliyette bulunan bankaların veya özel finans kurumlarının düzenleyecekleri teminat mektupları da teminat olarak kabul edilir.

25.3. Teminat mektubu verilmesi halinde, bu mektubun kapsam ve şeklinin, aşağıda belirtilen ifade yer alacak şekilde olması gerekir. Bu esaslara aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları geçerli kabul edilmez.

"*…alım hizmet sözleşmesi hükümlerini yerine getirmek üzere vermek zorunda olduğu kesin teminat mektubu tutarı… TL*"

25.4. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Madde 26 - Geçici Teminatın Teslim Yeri:
26.1. Teminat mektupları, teklif zarfının içinde sunulur.

26.2. Teminat mektupları dışındaki teminatların İstanbul Ticaret Üniversitesi'nin banka hesaplarına yatırılması ve makbuzlarının teklif zarfının içinde sunulması gerekir.

Madde 27 - Geçici Teminatların İadesi:
27.1. Alım üzerinde kalan istekli ile ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi istekliye ait teminat mektupları İstanbul Ticaret Üniversitesi Muhasebe Müdürlüğü'ne teslim edilir. Diğer isteklilere ait teminatlar ise hemen iade edilir.

27.2. Alım üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı ise, gerekli kesin teminatın verilip sözleşmeyi imzalaması halinde iade edilir.

27.3. Ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibine ait teminat, alım üzerinde kalan istekli ile sözleşme imzalanmasından hemen sonra iade edilir.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ VE SÖZLEŞME YAPILMASINA İLİŞKİN HUSUSLAR

Madde 28 -Tekliflerin Değerlendirilmesi:
28.1. Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı hallerde tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

a) Bu Şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelere, ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin, İsteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlatılmayacaktır.

b) Ancak;

b.1) Geçici teminat ve teklif mektuplarının Kanunen taşıması zorunlu hususlar hariç olmak üzere, sunulan belgelerde teklifin esasını değiştirecek nitelikte olmayan bilgi eksikliklerinin bulunması halinde bu tür bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen sürede tamamlanacaktır.

b.2) İsteklilerce sunulan ve başka kurum, kuruluş ve kişilerce düzenlenen belgelerde, belgenin taşıması zorunlu asli unsurlar dışında, belgenin içeriğine ilişkin tereddüt yaratacak nitelikte olan ve belgeyi düzenleyen kurum, kuruluş veya kişilerden kaynaklanan bilgi eksikliklerinin giderilmesine ilişkin belgeler, verilen sürede tamamlanacaktır.

c) Bilgi ve belge eksikliklerinin tamamlatılmasına ilişkin olarak verilen süre içinde isteklilerce sunulan bilgi ve belgelerin, teklif tarihinden sonraki bir tarihte düzenlenmesi halinde, bu belgeler isteklinin teklif tarihi itibarıyla teklife katılım şartlarını sağladığını tevsik etmesi halinde kabul edilecektir.

Madde 29 – İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirilmesinin İstenilmesi:
29.1. Komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere net olmayan hususlarla ilgili isteklilerden tekliflerini açıklamalarını isteyebilir.

29.2. Bu açıklama, hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya teklif dokümanında yer alan şartlara uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez, bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

29.3. İdarenin açıklama talebi ve isteklinin bu talebe vereceği cevaplar yazılı olacaktır.

Madde 30 – Aşırı Düşük Teklifler:
İhale Komisyonu;
Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetleri temininde kullanacağı avantajlı koşullar ile ilgili hususları belgelendirilmek suretiyle yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Madde 31- Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve Alımın İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği:
31.1. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 2. Maddesi (c) fıkrası uyarınca; Vakıf Yüksek Öğretim Kurumları anılan kanun kapsamı dışında tutulduğundan İdarenin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunundan kaynaklanan herhangi bir yasal sorumluluğu bulunmamaktadır.

31.2. İhale komisyonunun kararı üzerine İdare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek alımı iptal etmekte serbesttir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

31.3. Alımın iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir.

31.4. Ayrıca isteklilerin talepte bulunması halinde İdare, alımın iptal edilme gerekçelerini talep eden istekliye bildirebilir.

Madde 32- En Avantajlı Teklifin Belirlenmesi
32.1. Alım, Üniversite yetkili organları tarafından karar verilerek gerçekleştirilecektir.

Madde 33 - Alımın Karara Bağlanması
33.1. Bu Şartnamenin hükümlerine göre yapılan değerlendirme sonucu alım, en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılacaktır. En avantajlı teklifin belirlenmesinde en düşük tutar dikkate alınacaktır.

33.2. İhale Komisyonu gerekçeli kararını belirleyerek, İhale Yetkilisinin onayına sunar.

Madde 34 - Alım Kararının Onaylanması
İhale Yetkilisi, alım kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder. Alım kararı, İhale Yetkilisince onaylanması halinde geçerli; iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılacaktır.

Madde 35 – Kesinleşen Alım Kararının Bildirilmesi
Alım kararı sonrası tüm isteklilere, alım sonucu bildirilecektir.

Madde 36 - Sözleşmeye Davet

Alım üzerinde kalan isteklinin, alım kararının tebliğinden itibaren en geç beş (5) iş günü içinde kesin teminatı vererek sözleşme imzalaması şarttır.

Madde 37 - Kesin Teminat:
37.1. Alım üzerinde kalan istekliden sözleşme imzalanmadan önce, toplam teklif tutarı üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında "*nakit*" veya "*kesin ve süresiz banka teminat mektubu*" alınır.

37.2. Alım üzerinde kalan isteklinin ortak girişim olması halinde, toplam kesin teminat miktarı ortaklık oranına veya işin uzmanlık gerektiren kısımlarına verilen tekliflere bakılmaksızın ortaklardan biri veya birkaçı tarafından da karşılanabilir.

37.3. Şartname esaslarına uyulmadığı takdirde, protesto çekmeye ve hüküm altına almaya gerek kalmaksızın alım üzerinde kalan isteklinin geçici teminatı gelir kaydedilir.

Madde 38 – Sözleşmenin İmzalanması:
İdare tarafından teklif dokümanında yer alan şartlara uygun olarak hazırlanan sözleşme, İhale yetkilisi ve Yüklenici tarafından imzalanır. Her türlü vergi, resim, harç gibi giderler Yükleniciye aittir.

Madde 39 - Ödeme Yeri ve Şartları:
39.1. Alıma ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak her tür ödeme yüklenicinin bildirdiği banka hesabına İdare tarafından yapılacaktır.

39.2. Ödemeye ilişkin tüm koşullar sözleşme ve şartnamelerde belirtilmiştir.

Madde 40 – Avans Verilmesi ve Şartları:
Bu iş için Yükleniciye avans verilmez.

Madde 41 - İşe Başlama ve Bitirme Tarihi:
41.1. Sözleşmenin imzalanmasına müteakip en geç 2 (iki) ay içerisinde ürün teslimi yapılır ve hizmete başlanır.

41.2. İşin süresi 3 (üç) yıldır.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ **YÜKLENİCİ**