İstanbul Ticaret Üniversitesi Fotokopi ve Yazıcı Hizmetleri Alımı Teklif Dosyası Kontrol Listesi		
1	Kontrol Listesi	
2	Tebligat için adres beyanı ve ayrıca irtibat için telefon ve varsa faks numarası ile elektronik posta adresi	
3	Ticaret ve/veya Sanayi Odasından, tüzel kişiliğin sicile kayıtlı olduğuna dair belge	
4	İmza beyannamesi veya imza sirküleri	
5	İdari şartnamenin 7'inci maddesinin ilgili bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin yazılı taahhütname	
6	Kamu İhale Kanunu yasaklılık sorgulaması	
7	Teklif edilen ürün markasına ilişkin distribütörlük veya temsile yetkili olduğunu gösteren belge dokümanlar içerisinde sunulmalıdır.	
8	Vergi borcu olmadığına dair internet vergi dairesinden alınmış yazı	
9	İş Bitirme Belgesi	
10	Güvenlik Hizmeti İdari Şartname (Kaşeli ve İmzalı)	
11	Güvenlik Hizmeti Teknik Şartname ve Ekleri (Kaşeli ve İmzalı)	
12	Sözleşme Tasarısı ve Ekleri (Kaşeli ve İmzalı)	
13	Geçici Teminat	
14	Teklif Mektubu	