**İstanbul Ticaret Üniversitesi**

**Özel Koruma Ve Güvenlik Hizmeti Alımına Ait Hizmet Sözleşmesi**

**Madde 1 - Sözleşmenin tarafları**
Bu Sözleşme, bir tarafta **T.C. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ** (bundan sonra **İdare** olarak anılacaktır) ile diğer tarafta ..... (bundan sonra **Yüklenici** olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

**Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler**
**2.1. İdarenin;**
a) Adı: **T.C. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ**
b) Adresi: **Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu/ İSTANBUL**
c) Telefon numarası: **444 0 413**
ç) Faks numarası: **( 212 ) 514 41 24**
d) Elektronik posta adresi(varsa): **genelsekreterlik@ticaret.edu.tr**

**2.2. Yüklenicinin;**
a) Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: .....
b) T.C. Kimlik No: .....
c) Vergi Kimlik No: .....
ç) Yüklenicinin tebligata esas adresi: .....
d) Telefon numarası: .....
e) Bildirime esas faks numarası: .....
f) Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa): .....

**2.3.** Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

**2.4.** Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

**Madde 3 - Sözleşmenin dili**
**3.1.** Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

**Madde 4 - Tanımlar**
**4.1.** Bu Sözleşmenin uygulanmasında Teknik ve İdari Şartnamede (bundan sonra Genel Şartnameler olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

**Madde 5- İş tanımı**
**5.1.Sözleşme konusu iş;**

İstanbul Ticaret Üniversitesi Sütlüce Yerleşkesi için 14 (ondört) özel güvenlik görevlisi ve 1 (bir) koruma ve güvenlik amiri, Küçükyalı Yerleşkesi için 14 (ondört) özel güvenlik görevlisi ve 1 (bir) güvenlik vardiya amiri ile koruma ve güvenliğin sağlanması işidir. İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

**Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli**

**6.1.** Bu sözleşme "birim fiyat" sözleşme olup, İdarece hazırlanmış "Teklif Mektuplarında" yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için Yüklenici tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan tutarların toplamı olan aylık .....(yazıyla) bedel üzerinden akdedilmiştir. Yapılan işlerin bedellerinin ödenmesinde, birim fiyat teklif cetvelinde Yüklenicinin teklif ettiği ve sözleşme bedelinin tespitinde kullanılan birim fiyatlar esas alınır.

**Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler**
**7.1.** Taahhüdün (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlar hariç) yerine getirilmesine ilişkin sözleşmenin uygulanması sırasında ilgili mevzuat gereğince ödenecek her türlü vergi (KDV hariç), resim, harç ve benzeri giderler ile ulaşım, nakliye, makine teçhizat ve her türlü sigorta giderleri sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuat uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

**Madde 8 - Sözleşmenin ekleri**
**8.1.** İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

**8.2.** Teklif dokümanını oluşturan belgeler aşağıdaki gibidir:

**1)** Özel Koruma ve Güvenlik Hizmeti İdari Şartnamesi ve Ekleri,
**2)** Özel Koruma ve Güvenlik Hizmeti Teknik Şartnamesi ve Ekleri,

**Madde 9 - İşin süresi**
**9.1.** İşin süresi sözleşmenin taraflarca imzalandığı tarihte başlar ve üç (3) takvim yılı boyunca devam eder. İdarenin uygun görmesi halinde sözleşme 1 yıl süreyle uzatılabilir.

**9.2**. Personel ücretlerindeki yıllık artışlar, İdarenin talimatı doğrultusunda yapılır. Bu artışlar kişi bazlı olabileceği gibi unvan bazında da yapılabilir. Çalışan sayılanlarında meydana gelen artış veya azalmalar brüt firma karı kaleminde herhangi bir değişiklik anlamına gelmez.

**9.3.** Teklif Mektuplarında bulunan "Genel Giderler ve Brüt Firma Kârı" kaleminde bulunan tutardaki artış oranı ((TEFE+ÜFE)/2)-1 puan olarak uygulanır.

**Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi**
**10.1.** İşin yapılacağı yer/yerler: İstanbul Ticaret Üniversitesi Sütlüce ve Küçükyalı yerleşkeleri.

**10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi;**
Yükleniciye işyeri teslimi yapılarak imzalandığı tarihte işe başlanır. Yüklenici yetkilisi ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen "işyeri teslim tutanağının" imzalanmasıyla Yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur.

**Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler**
**11.1. Kesin teminat**

**11.1.1.** Yüklenici bu işe ilişkin olarak toplam 3 (üç) yıllık sözleşme bedelinin %6'sı oranında olup .....TL kesin teminat vermiştir.

**11.1.2.** Kesin teminat mektubu kat'i ve süresizdir.

**11.2. Kesin teminatın geri verilmesi:**

**11.2.1.** Taahhüdün, sözleşme ve teklif dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı İdareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesi ve tüm personelin ibranamelerini vermesinden itibaren 1 (bir) yıl içerisinde çalıştırılan personel tarafından özlük haklarına dair herhangi bir hukuki talep olmadığı tespit edilmesi kaydıyla kesin teminat Yükleniciye iade edilecektir.
**11.2.2.** Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

**Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları:**

**12.1.** Sözleşme bedeli (ilave işler nedeniyle meydana gelebilecek artışlara ilişkin bedel dahil) İstanbul Ticaret Üniversitesi ve Genel Şartnamelerin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir.

**12.2.**Aylık hakediş işin Şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini takip etmek amacıyla İdare tarafından yetkilendirilen yetkili tarafından düzenlenecek aylık raporlara istinaden yasal kesinti ve cezalar düşüldükten sonra düzenlenen faturaya istinaden ödenecektir.

Yüklenici aşağıda belirtilen belgeleri 2 (iki) iş günü içerisinde hak edişte İdareye getirmek mecburiyetindedir.

1. İşyeri Sigorta sicil numarası
2. Aylık hak ediş hesaplama çizelgesi (her ay)
3. Banka hesap numarası yazısı
4. Prim borcunun olmadığına dair SGK Yazısı (her ay) (barkodlu onaylı Türkiye geneli e-borcu yoktur belgesi)
5. Aylık sigorta primleri bildirgesi (her ay)
6. Aylık Sosyal güvenlik destek primi bordrosu (her ay)
7. SGK Primleri tahakkuk fişleri ( her ay)
8. SGK Primleri ödendi makbuzu (her ay)
9. Vergi borcu olmadığına dair yazı (her ay)
10. 1 ve 2 nolu KDV Beyannameleri (her ay)
11. 1 ve 2 nolu KDV tahakkuk fişleri (her ay)
12. 1 ve 2 nolu KDV ödendi makbuzları (her ay)
13. Muhtasar beyanname/beyannameleri( her ay)
14. Muhtasar tahakkuk fişi/fişleri (her ay)
15. Muhtasar ödendi makbuzu (her ay)
16. Puantaj çizelgesi (her ay)
17. İzin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar (her ay)
18. Personel bilgi formu ( her ay)
19. İşe giren ve işten çıkan işçilerin giriş çıkış evrakları ( günlük ve ay sonunda )
20. İcralı personelin icra borçları tahsilat makbuzları (ait olduğu aya ait )
21. Ücret bordrosu (işveren tarafından onaylı ) ( her ay )
22. Onaylı Banka Dağıtım listesi ( her ay, detayı Genel Şartnamelerde belirtildiği şekilde)
23. Fatura ( Her ay hak ediş incelemesi sonrasında)
24. İndirim ve teşvike ilişkin 12.4. Maddeye konu belgeler (her ay)
25. Personel mesai imza föyü ve fazla mesai çizelgeleri (her ay)
26. Onaylı fazla mesai çizelgesi (her ay)
27. Yıllık (ücretli) izin kullanım listesi (her ay)
28. Aylık faaliyet raporlar (her ay)

**12.3.** Yüklenici yapılan işe ilişkin hak ediş ve alacaklarını başkalarına devir veya temlik edemez.

**12.4.** Yüklenici, 5510 Sayılı Yasa Kapsamındaki Teşvik ile birlikte 14857, 54857, 6111 sayılı yasa kapsamındaki teşvik ve asgari ücretteki devlet desteği gibi bütün teşvik ve destekleri iskonto göstermek sureti ile İdareye yansıtacaktır. SGK tahakkuk dekontunda yer alan teşvik ve destek indirim tutarı hakediş çizelgesinde ilgili aya ait kesilecek olan fatura bilgileri kısmında gösterilecek faturada indirim olarak yansıtılacaktır. Yüklenicinin teşvikten yararlanabilecek çalışanı olup da yararlanmaması durumunda çalışanın SGK matrahında indirim tutarı hesaplanarak faturaya yansıtılacaktır. Yansıtmanın gerçekleşmemesi halinde İdarenin, Yükleniciye teşvik tutarı kadar "iade faturası" düzenleme hakkı bulunmaktadır. Yüklenicinin başka işleri ve projeleri nedeniyle SGK'ya borcu olması nedeniyle teşvikten yararlanamaması durumu İdarenin bu hakkını ortadan kaldırmaz. Bu gibi durumlarda en son yararlanılan teşvik tutarı veya oranı dikkate alınarak Yüklenici tarafından hesaplanır, İdare tarafından hakkedişten mahsup edilir.

**12.5.** Yüklenici tarafından istihdam edilecek yeni Personele ilişkin aylık ücret tespitinde emsal işte çalışan personel içerisinden görev alanları bazında, en düşük maaş esas alınacaktır.

**Madde 13 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları**

**13.1.** Yüklenici, Teklif Mektuplarında belirtilen "genel giderler ve brüt firma karı" kaleminde belirtilen tutarları bir yıllık süre içerisinde arttıramaz. Belirtilen tutarlar sabit olup artış oranı Madde 9.3.'de belirtilmiştir. Bu tutarlar Personel toplam ücretlerinin artması veya eksilmesi durumuna bağlı olarak değişmez.

**Madde 14 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumlulukları**

**14.1.** Bu sözleşmeye ait tüm işlerle ilgili yükümlülüklerin sorumluluğu Yükleniciye aittir, herhangi bir ihtilaf, işin layıkıyla ifa edilmemesi, ödeme, tebligat ve diğer bütün hususlarda İdare, alt yüklenicilerle muhatap olmaz. Yüklenici iş bu sözleşmeyi imzalayarak, alıma ilişkin bütün işlerle ilgili tek muhatap olduğunu kabul ve beyan eder. Yüklenici, İdareden, alt yüklenicilerle muhatap olmasını talep edemez.

**Madde 15 - Cezalar ve sözleşmenin feshi**
**15.1.** İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

Teknik ve İdari Şartnamelerde belirtilen her bir iş kalemi ayrı ayrı değerlendirilmek suretiyle uygulanmayan her bir iş kalemi için ayrı ayrı olmak üzere, yıllık toplam sözleşme bedelinin % 0,1'i (bindebir) oranında ceza uygulanacaktır.

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, 1(bir) yıllık sözleşme toplam bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

**15.2.** Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın Yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı Yükleniciden ayrıca tahsil edilir. Zararın daha fazla olduğu hallerde, Yükleniciden ayrıca talep edilir. Şartname ve sözleşmeye her türlü aykırılık halinde, Yüklenicinin herhangi bir kusuru bulunmasa dahi cezai şart hükmü geçerli olacaktır. İdare'nin cezai şartı talep etmesi ifayı talep etmesini engellemez.

**15.3.** İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

**15.4.** Sözleşmenin İdare tarafından feshi halinde, Yüklenici tarafından verilen teminat ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın, İdare adına gelir kaydedilir. Yüklenici bu hallerde, İdare'den herhangi bir ücret ya da tazminat talep edemez. Feshe yol açan durumun, İdare'nin zarara uğramasına yol açtığı hallerde İdare'nin zararın tazminini talep etme hakkı saklıdır.

**15.5.** Hizmete ilişkin tüm işlerin süresinde yapılmaması, eksik yapılması veya hiç yapılmaması hallerinde İdare; bu durumu yazılı olarak –gecikmesinde sakınca bulunan acil hallerde elektronik posta veya telefon ile- bildirecek ve aykırılığın giderilmesini talep edecektir. Yüklenici, bildirimden itibaren normal şartlarda en geç 2 iş günü; acil ve gecikilmesinde sakınca bulunan hallerde ise aynı gün içerisinde bu aykırılığın/eksikliğin giderilmesini sağlayacaktır.

**Madde 16 – Denetim Komisyonu, görev ve yetkileri**

İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen yetkili birim/kişiler aracılığıyla denetlenir.

**Madde 17 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar**

Tüm personelin çalışma saatleri, yerleri ile diğer tüm hususlar Teknik ve İdari Şartnamelere uygun şekilde İdarenin onayı ile tanzim edilecektir.

**Madde 18 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması**

**18.1.** İşyerinde, işin başlamasından kabul belgesinin verilmesine kadar her türlü araç, malzeme, ihzarat, makina ve taşıtlar ile sözleşme konusu hizmet işinin korunmasından Yüklenici sorumludur.

**18.2.** Yüklenici, kazaların, zarar ve kayıpların meydana gelmesini önlemek amacı ile gereken bütün önlemleri almak ve kontrol teşkilatı tarafından, kaza, zarar ve kayıp ihtimallerini azaltmak için verilecek talimatların hepsine uymak zorundadır.

**18.3.** Yüklenici, işin devamı süresince iş yerinde yapılacak çalışmalarda her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. İş sahasında veya çevresindeki bölgede, yeterli güvenlik önleminin alınmaması, kendisinin ve/veya çalışanlarının ihmalkar ve kusurlu davranışları nedeniyle doğabilecek hasar ve zararın ödenmesinden en fazla 2 aylık hizmet bedeli kadar tutarda Yüklenici sorumludur. Ayrıca Yüklenici, işyerinde kullanılan ekipmanın neden olabileceği kazalardan korunma usullerini ve önlemlerini çalışanlara öğretmek zorundadır. Bu konularda gerek kontrol teşkilatı tarafından istenen ve gerekse yüklenicinin kendi arzusu ile uyguladığı güvenlik ve koruma önlemlerine ilişkin giderlerden Yüklenici sorumlu olup; Yüklenici sebep olduğu zarar ziyandan her bir olay için en fazla 2 aylık hizmet bedeli kadar tutarda sorumlu olacaktır.

**18.4.** Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (teknik ve idari şartnameler ve sözleşmede öngörüldüğü şekilde) yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir. Yüklenici, bu sorumluluklarının yerine getirilmesi için, ister kalıcı, ister geçici

nitelikte olsun, gereken bütün denetim, muayene ve testleri yaptıracak ve işçilik, malzeme, tesis, ekipman vb. temin edecektir.

**18.5.** Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz. İlgili mevzuatın izin verdiği malzeme ve yöntemler ise, öngörülmüş tedbirler alınarak ve usulüne uygun şekilde kullanılabilir. Bu yükümlülüklerin ihlal edilmesi halinde Yüklenici, İdarenin ve üçüncü şahısların zararını karşılamak zorundadır.

**18.6.** Yüklenici, personelinin tüm mali ve sosyal hakları ile ilgili her türlü işlemi ilgili mevzuata uygun olarak yapmak, iş sağlığı ve işçi güvenliği tedbirlerini almak ve personel ile ilgili her türlü belgeyi talep halinde İdare'ye sunmakla yükümlü olup, aksi halde doğacak zarardan, personeline karşı doğrudan sorumludur.

**18.7.** Yüklenici, şartnameler ve sözleşme çerçevesinde personeli tarafından gerçekleştirilen her tür iş neticesinde, İdare'ye ve üçüncü kişilere karşı verdiği her türlü zarardan bizzat sorumlu olacaktır.

**18.8.** Yüklenici, Sözleşme ve Şartnamelerde öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek İdareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

**Madde 19 - Sözleşmede değişiklik yapılması**

İdare, sözleşmede yer alan işlerin tamamı veya herhangi bir kısmı için çalışacak personel sayısını değiştirmekte serbesttir. Ayrıca İdare gerekli gördüğü durumda herhangi bir unvan ekleyerek bu kişilerin ücretlerini belirleme yetkisine sahiptir. Bu durum genel giderleri ve Brüt firma karını etkilemez.

**Madde 20 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti**

Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanun'un ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

**Madde 21 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi**

**21.1.**Yüklenici'nin;

- **a)** Sözleşmeden veya Şartnamelerden doğan yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya bu Sözleşme hükümlerinden birini/bir kaçını ihlal etmesi,
- **b)** Aleyhine iflas takibi başlatılması veya fesih olunması veya tasfiyesi için karar alınması, konkordato için müracaat etmesi veya malvarlığının tamamı veya bir kısmı için bir kayyım, iflas memuru tayin edilmesi, veya malvarlığının kısmen veya tamamen haczedilmesi, devlet tarafından el konulması veya borçlarını ödemekte acze düşmesi halinde,

İdare, hiçbir süreye gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir ve bu halde Yüklenici, İdare'nin sözleşmenin feshinden doğan zarar ve kayıplarından sorumludur. Tüm bu hallerde, cezai şart ve teminata ilişkin hükümler saklıdır.

**21.2.** İdare 30 (otuz) gün önceden yazılı olarak bildirmek kaydı ile hiçbir sebep göstermeksizin sözleşmeyi tek taraflı olarak her zaman feshetme hakkına sahiptir.

**22. Yüklenicinin Hukuki ve Tazmin Sorumluluğu**

**22.1.** Yüklenici, sözleşmeye ve İdare'nin talimatlarına aykırı fiil ve eylemlerinden, İdareye ve üçüncü kişilere karşı verdiği tüm zararlardan tek başına sorumludur.

**22.2.** İş bu Sözleşme, İdare'nin yazılı izni olmadan Yüklenici tarafından başka bir firmaya devredilemez.

**22.3.** Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, her türlü prosedür/uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, personelin özlük işlemlerine ilişkin resmi makamlar nezdinde yapılan işlem hataları, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur.

**Madde 23 – Sağlık Sorunları**

Yüklenici personelinin herhangi bir sağlık problemi halinde kamu hastanelerine sevkini yaptıracak ve bununla ilgili sevk almış personelin listesi İdareye verilecektir.

**Madde 24 – Devralınan Personel**

**24.1.** Yüklenici daha önce çalışan ve İdarenin talep ettiği tüm personeli uhdesinde çalıştırmakla yükümlüdür. Bahse konu personelin ayrı bir devir sözleşmesine gerek kalmaksızın çalıştığı dönemdeki ücret ve tüm özlük hakları aynı şekilde korunarak, Yüklenici tarafından çalıştırılacaktır.

**24.2.** Yüklenici daha önce çalışan ve devredilen Ek-1'deki listede belirtilen tüm personeli sözleşme süresince (sözleşme yenilemeleri dahil) çalıştırmayı taahhüt etmektedir. Yüklenici söz konusu personeli İş Kanununda yer alan geçerli ve haklı sebeplerle fakat belgelendirmek ve İdarenin olumlu yazılı görüşünü de almak sureti ile mevzuata uygunlukla ancak işten çıkarabilir.

**24.3.** Yüklenici, yeni personel alımlarında İdarenin olumlu yazılı görüşünü almayı kabul ve taahhüt eder.

**Madde 25 - Anlaşmazlıkların çözümü**

Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde İSTANBUL Çağlayan Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

**Madde 26 - Son hükümler**

Bu sözleşme 26 Maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra ……. tarihinde iki nüsha olarak imza altına alınmıştır.

**Ekler:** 1-Personel Listesi

2-Teknik Şartname ve Ekleri

3-İdari Şartname ve Ekleri

4- Teklif Formu

**İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ** **YÜKLENİCİ**