İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HİZMET SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR:

1.1. ……..(**FİRMA** olarak anılacaktır)
Adres: ……..

1.2. İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ (**ÜNİVERSİTE** olarak anılacaktır.)
Adres: Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu/ İSTANBUL

2. SÖZLEŞMENİN KONUSU:

2.1. **ÜNİVERSİTE** ile **FİRMA** arasında 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde işverenlerden istenen yükümlülüklerin yerine getirilmesi, **ÜNİVERSİTE**'nin kullanımında bulunan özellikle Örnektepe Mah. İmrahor Cad. No:88/2 Beyoğlu/İstanbul adresindeki Sütlüce ve Küçükyalı E5 Kavşağı İnönü Cad. No: 4, Küçükyalı/İstanbul adresindeki Küçükyalı Yerleşkeleri kapsamında **ÜNİVERSİTE**'ye İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti verilmesi amacıyla işbu iş sağlığı ve güvenliği hizmet sözleşmesi ("Sözleşme") akdedilmiştir.

2.2. Sözleşme **ÜNİVERSİTE**'ye ait tüm açık ve kapalı alanları kapsar. Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden sonra **ÜNİVERSİTE** bünyesinde yeni yerleşke ve birimlerin oluşturulması halinde işbu Sözleşme yeni yerleşke ve birimleri de kapsayacaktır. Yeni yerleşke ve birimler nedeniyle **FİRMA**'nın ücret artışı talep etme yetkisi saklıdır.

3. SÖZLEŞMENİN SÜRESİ:

Sözleşmenin süresi yürürlük tarihinden itibaren 1 (bir) yıldır. Sözleşme, süresi sonunda kendiliğinden sona erer. Taraflar, hizmet süresi sona ermeden önce diğer tarafa yazılı olarak bildirimde bulunmadığı takdirde Sözleşme aynı şartlarla 1 (bir) yıllık sürelerle uzar.

4. ÜNİVERSİTE' NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

4.1. **ÜNİVERSİTE**, **FİRMA**'nın hazırladığı Proje Planı'ndaki işlerle ilgili bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz olarak verilmesini sağlar,

4.2. **ÜNİVERSİTE**, İş Güvenliği Uzmanına yapılacak çalışmalarda destek olmak, işyeri faaliyetleri hakkında bilgi vermek, birimler arası koordinasyonu sağlamakla görevli bir çalışanını bu işleri yürütmek adına görevlendirir.

4.3. **ÜNİVERSİTE**, İş Güvenliği Uzmanının çalışma ortamını sağlar. Sözleşme konusuyla ilgili gerekli ihtiyaçları, Kişisel Koruyucu Donanımları temin ve teslim eder.

4.4. **ÜNİVERSİTE,** Tedarikçi, Ziyaretçi ve Diğer Kişilerin çalışmaları ile ilgili **FİRMA** tarafından belirtilen hususların yerine getirilmesini sağlar, denetler, bilgilendirir.

4.5. **ÜNİVERSİTE**, altyapıda ve yerleşim planında yapılacak değişikliklerde (yapım, tadilat, onarım vd.) işe başlamadan önce gerekli tedbirlerin alınması için **FİRMA**'yı yazılı olarak bilgilendirir.

4.6. **ÜNİVERSİTE**, Yasal olarak oluşturulması gereken organizasyonların (İş Güvenliği Kurulu, Acil durum ekipleri vd.) oluşturulmasını, gerekli görevlendirmelerin yapılmasını ve gerekli çalışmaların etkin bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

4.7. **ÜNİVERSİTE**, Makine ve ekipmanlar için gerekli olan periyodik test ve kontroller, iç ortam ölçümleri gibi yasal olarak zorunlu olan tüm ölçüm ve analizlerin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynağı ayırır, zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmesini sağlar.

4.8. **ÜNİVERSİTE**, **FİRMA** tarafından hazırlanmış Denetim Raporlarını, bu konuda görevli olan kişilere iletir, sunulan raporları muhafaza eder. Bu raporlarda belirtilen hususların belirtilen süre içerisinde yerine getirilmesini sağlar.

5. FİRMA'NIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

5.1. **FİRMA** bu hizmeti 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununun 6. ve 15. Maddeleri ve bu kanuna atfen çıkartılan İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ile 29.12.2012 tarihli İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa uygun olarak tam ve eksiksiz şekilde verecektir. **FİRMA**'nın işbu sözleşme kapsamındaki yükümlülüğü **ÜNİVERSİTE** kullanımında bulunan tüm açık ve kapalı alanları kapsar.

5.2. **FİRMA** Yetkili İş Güvenliği Uzmanı ile "İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmelik" mevzuatına uygun İş Güvenliği hizmetlerini gerçekleştirmek üzere Yıllık Çalışma Planı hazırlar, **ÜNİVERSİTE**'ye gönderir ve plana uygun faaliyetleri gerçekleştirir.

5.3. **FİRMA**, "**Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği**" mevzuatına uygun risk değerlendirmesi çalışmalarını yürütür. FİRMA bu çalışmalarıyla ilgili olarak üç aylık periyotlarla **ÜNİVERSİTE**'yi yazılı bir "Değerlendirme Raporu" sunarak bilgilendirecektir.

5.4. **FİRMA**, **"Acil Durum Yönetmeliği**" mevzuatına uygun acil durum planı ve organizasyon çalışmalarını yürütecek periyodik aralıklarda tatbikatlar gerçekleştirecektir. **FİRMA**, tatbikatı planlanmadan 1 ay önce bu durumu **ÜNİVERSİTE**'ye raporlayacak ve tatbikatın tamamlanmasından sonra ise Değerlendirme Raporu sunacaktır.

5.5. **FİRMA**, **ÜNİVERSİTE** tarafından altyapıda ve yerleşim planında yapılacak değişikliklerde (yapım, tadilat, onarım vd.) işe başlamadan önce hangi önlemlerin alınması gerektiği hususunda **ÜNİVERSİTE**' ye yazılı bilgilendirme yapacaktır.

5.6. **FİRMA**, İş Güvenliği Mevzuatına uygun dokümanların hazırlanmasını, dokümanlara uygun olarak çalışılmasını sağlamak için rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini verir, İSG El Kitapçığı hazırlar, evrak ve kayıt düzenini sağlar, İş Güvenliği önlemleri konusunda **ÜNİVERSİTE**'ye yazılı olarak önerilerde bulunur ve takibini sağlar.

5.7. **FİRMA**, İş Güvenliği yönünden çalışma ortamının gözetimini yapar, FİRMA çalışmalarıyla ilgili olarak üç aylık periyotlarla **ÜNİVERSİTE**'yi yazılı olarak bilgilendirecektir.

5.8. **FİRMA**, İş Güvenliği Mevzuatının gerektirdiği Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte yer alan Genel ve Teknik konuları içeren eğitimleri planlar ve gerçekleştirilmesini sağlar. Planlanan eğitimlere tam katılımın sağlanması işverenin sorumluluğundadır. Düzenlenecek eğitimler en geç 10 gün öncesinden işverene yazılı olarak bildirilir.

5.9. **FİRMA**, İş Güvenliğiyle ilgili tespit ve önerilerini, mevzuat uyumsuzluklarını **İş Güvenliği Uzmanı Tespit ve Öneri defterine** (NOTER ONAYLI DEFTER) kaydetmek suretiyle, **ÜNİVERSİTE'**ye yazılı olarak bildirir.

5.10. **FİRMA** yukarıda belirtilen vereceği her türlü hizmette gerekli özen, hassasiyet, güven unsurlarına dikkat ederek, "Farklı ve Kaliteli hizmet anlayışı ile güler yüzlü, kurum kültürüne ve etik değerlere önem veren hizmetler sunacağını taahhüt etmektedir.

5.11. **FİRMA,** hizmetin eksiksiz bir şekilde yürütülmesi adına kurul ile koordinasyon halinde hareket ederek, kurul çalışmalarına da rehberlik edecek ve tespit edilen eksiklerin giderilmesi adına öneri ve tekliflerde bulunacaktır.

5.12. **FİRMA**, her hizmet yılı sonunda, **ÜNİVERSİTE**'ye verdiği hizmetin ayrıntılarını raporlayarak, belirlenen problemler ve bu problemlerin son durumlarını belirten ayrıntılı bir "Yıllık Değerlendirme Raporu" oluşturulacaktır.

5.13. İş bu sözleşme bir hizmet sözleşmesi niteliğinde olup, doğacak ihtilaflar hiçbir şekilde alt işveren-üst işveren kapsamında değerlendirilemez. Zira **ÜNİVERSİTE**'nin, **FİRMA**'nın çalışanları üzerinde hiçbir yükümlülüğü bulunmadığı gibi **ÜNİVERSİTE, FİRMA** çalışanlarının hiçbir alacağından sorumlu da değildir**. FİRMA**'nın iş bu sözleşme kapsamında görevlendireceği personelin tüm sorumluluğu yalnızca **FİRMA**'ya aittir.

5.14. **FİRMA**, iş bu sözleşmeden doğan hak veya yükümlülüklerini diğer Tarafın yazılı rızasını önceden almadan üçüncü bir kişi veya kuruluşa devir veya temlik edemez.

5.15. **FİRMA** iş bu sözleşme ve ilgili mevzuatlar ile yüklendiği edimleri yerine getirmemesi ve/veya eksik yerine getirmesi nedeniyle doğacak tüm hukuki ve cezai zararlardan sorumludur. **FİRMA** tarafından işbu Sözleşme ile yüklendiği sorumlulukların gerektiği gibi tam ve eksiksiz olarak yerine getirilmemesinden dolayı **ÜNİVERSİTE**'nin herhangi bir şekilde kişi, kurum, mahkeme yahut idari makamlar nezdinde sorumlu tutulması halinde **ÜNİVERSİTE** sorumlu tutulduğu bu bedeli **FİRMA**'ya kusuru oranında rücu edebileceği gibi iş bu sözleşme kapsamında **FİRMA**'ya ödeyeceği bedelden de zararını mahsup edebilecektir.

5.16. **FİRMA,** yazılı olarak uyarılmasına karşın şartname veya sözleşme şartlarına aykırı davranması hallerinde her bir farklılık, eksiklik ve/veya gecikme için sözleşme tutarının %5'i oranında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt etmiştir.

5.17. **FİRMA**, iş bu sözleşmenin imzasından sonra yürürlüğe girecek ve/veya İş Sağlığı ve Güvenliği hususunda yapılacak yasal düzenlemeler ile ilgili **ÜNİVERSİTE**'yi bilgilendirecek ve doğacak kanuni yükümlülükleri üstlenecektir.

5.18. **FİRMA**, **ÜNİVERSİTE**'nin Küçükyalı ve Sütlüce Yerleşkeleri için uzman birer İş Güvenliği Uzmanını kısmi süreli olarak kanunun belirlediği resmi sürelerden az olmamak üzere görevlendirmeyi kabul ve taahhüt etmektedir.

5.19. İşbu sözleşmenin harç, vergi, damga pulu, vs. masraflarından **FİRMA** sorumlu olacaktır.

5.20. **ÜNİVERSİTE**, **FİRMA** personel sayısının yetersizliği veya personelin nitelikleri ve Hizmetin ifasına yönelik olarak memnuniyetsizliğini bildirmesi halinde **FİRMA** derhal gerekli tedbirleri almakla yükümlü olup; personeli beklenen şekilde davranmaları için ikaz edecektir. İkaza rağmen personelin tutumunda olumlu bir gelişme olmaması ya da nitelikleri yönünden personelin yetersiz kalması halinde yapılacak ilk yazılı ikazı takip eden 3 gün içerisinde **FİRMA** personeli derhal değiştireceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi davranış fesih nedeni sayılacaktır.

5.21. **ÜNİVERSİTE**, **FİRMA**'nın hizmet ifasını işbu sözleşmede belirtilen şekilde gerçekleştirmemesi durumunda, **ÜNİVERSİTE**'nin ifa edilmeyen hizmeti aradaki fiyat farkı ve sair masraflar **FİRMA**'ya ait olmak üzere başkasından temin etme hakkı saklıdır. Fiyat farkı ve sair masraflar **ÜNİVERSİTE** tarafından kendisine fatura edilmesini takiben **FİRMA** tarafından 3 (üç) iş günü içinde ödenecektir.

5.22. **FİRMA**'nın işbu sözleşme konusu hizmeti vermek üzere yasal mevzuat kapsamında haiz olması gereken belgelerden, sair izin ve yetkileri kaybetmesi durumunda **ÜNİVERSİTE**; herhangi bir uyarıya gerek olmaksızın yazılı bildirimde bulunarak Sözleşmeyi feshedebilir. **ÜNİVERSİTE**'nin uğradığı tüm zararları **FİRMA**'dan talep etme hakkı saklıdır.

5.23. **FİRMA** İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerine dair sahip olduğu Faaliyet Belgelerini, Vergi Levhasını ve yerleşkelerde görevlendirdiği İş Güvenliği Uzmanı ve diğer personele ait gerekli belgeleri sözleşmenin ve görevin başlamasından önce **ÜNİVERSİTE**'ye teslim edecektir.

6. GİZLİLİK:

6.1. İşbu Sözleşme kapsamında taraflara sağlanan tüm bilgi ve belgeler gizli bilgi ve belge hükmündedir.

6.2. **FİRMA**, sözleşme bitiminden sonra dahi **ÜNİVERSİTE**'nin yazılı onayı olmadan her türlü gizli bilgi ve belge üçüncü şahıslara açıklanmayacaktır. Kim gerek kendisinin gerekse çalışanlarının, görevlilerin ve yöneticilerinin bu Sözleşme ve Sözleşmenin Eklerinin içeriklerini, Gerekli hizmetin verilebilmesi amacıyla **FİRMA**'ya sağlanan bilgileri gizli tutacağını kabul eder. Bu maddeden kaynaklanan yükümlülükler bu Sözleşmenin suresiyle sınırlı değildir; dolayısıyla Gizli Bilgilerin korunması yükümlülüğü bu Sözleşmenin feshinden veya sona ermesinden sonra da, fesih sebebine bakılmaksızın, yürürlükte kalacaktır. Ancak niteliği gereği gizli olmayan ya da işverence kamuya ifşa edilmiş bilgiler bu kapsam dışındadır.

6.3. **ÜNİVERSİTE**'nin yazılı onayını almadan gizli bilgilerin üçüncü gerçek veya tüzel kişilerle paylaşılması haline **FİRMA** tarafından 20.000,00 TL cezai şart tek seferde **ÜNİVERSİTE**'ye ödenecektir.

6.4. **FİRMA**, broşür, ilan ve tekliflerinde **ÜNİVERSİTE**'nin yazılı izni olmadan **ÜNİVERSİTE**'nin adını referans olarak kullanamaz.

7. MÜCBİR SEBEPLER:

7.1. Sözleşmenin imzası sırasında mevcut olmayan ve/veya varlığının bilinmesi mümkün bulunmayan, denetlenemeyen ve sözleşmenin uygulanmasını tamamen veya kısmen imkânsız hale getiren koşullar anlamına gelir.

7.2. Taraflar, yangın, sel, deprem, yıldırım gibi tabii afetler ile yasal grev ve lokavt, savaş ilanı, salgın hastalık, devlet dairesi memur veya temsilcisinin emir veya direktiflerine uyma zorunluluğu gibi yahut yasal ve yargısal zorunluluklar nedeniyle SÖZLEŞME 'den doğan yükümlülüklerini yerine getiremedikleri takdirde herhangi bir kayba ve sorumluluğa maruz bırakılmayacak ve kesinti süresinden uzun olmamak şartı ile taahhütlerini yerine getirmeleri için mantıklı bir süre tanınacaktır. Bu koşulların Taraflar açısından beklenebilecek makul bir sürede düzelmesinin mümkün olmadığı durumlarda, tarafların sözleşmeyi fesih hakkı saklıdır.

8. ÖDEME KOŞULLARI:

8.1. İş bu sözleşme kapsamında **ÜNİVERSİTE**, **FİRMA**'ya İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı Hizmeti için aylık olarak İş Güvenliği Uzmanlığı için çalışan başına **…… TL + KDV** ücret ödeyecektir. Sözleşmenin uzatılması halinde yeni döneme ait ücret ile ilgili konular tarafların mutabakatı ile belirlenecektir.

8.2. Sözleşme bedelini etkileyen yasal mevzuat değişikliklerinin olması durumunda ücret konusunda **ÜNİVERSİTE**'den ekstra bir talepte bulunulamayacaktır.

8.3. Her ayın sonunda kesilecek ve **ÜNİVERSİTE** muhasebesine ayın ilk iş gününde teslim edilecek olan faturanın **ÜNİVERSİTE** tarafından teslim alınmasını müteakip işbu sözleşme uyarınca verilen hizmet bedeli **ÜNİVERSİTE** tarafından 20 iş günü içerisinde **FİRMA**'nın TR…… IBAN Numaralı banka hesabına ödenecektir.

9. SÖZLEŞMENİN FESHİ:

9.1. Taraflar sözleşme süresince diğer tarafa 1 (bir) ay öncesinden yazılı bildirimde bulunmak kaydıyla sözleşmeyi her zaman feshedebilirler.

9.2. **FİRMA**'nın iş bu sözleşmeye ilişkin yükümlülüklerine ve yasal mevzuatlara uymaması sonucunda yazılı olarak yapılacak uyarıya rağmen, yazılı uyarının **FİRMA**'ya ulaştığı andan itibaren ihlalin 10 gün içerisinde giderilmemesi durumunda **ÜNİVERSİTE** sözleşmeyi derhal tazminatsız feshetme hakkına sahiptir. Bu durumda ihlale sebebiyet veren tüm zararlardan sorumludur.

9.3. Taraflardan birinin iflas etmesi veya konkordato ilan etmesi, sözleşmenin doğrudan fesih sebebidir.

10. İHTİLAF ve TEBLİGAT:

10.1. İşbu sözleşmeden kaynaklanan ihtilafların çözümünde, İstanbul Çağlayan Mahkemeleri ile İcra Daireleri yetkilidir. Sözleşmede belirtilen adreslere yapılacak yazılı bildirimler geçerlidir.

10.2. Adres değişikliği halinde taraflar, yeni adreslerini sözleşmenin diğer tarafına en geç 3 (üç) gün içerisinde yazılı olarak bildirmekle yükümlü olup aksi halde işbu sözleşmenin birinci maddesinde gösterilen adrese yapılacak bildirim ve tebligatların geçerli olacağını beyan, kabul ve taahhüt eder.

11. DELİL SÖZLEŞMESİ:

Taraflar arasında anlaşmazlık çıkması halinde **ÜNİVERSİTE**'nin ticari defter ve kayıtları münhasıran delil olarak kabul edilecektir. İşbu maddenin HMK uyarınca kesin delil sözleşmesi hükmünde olduğunu taraflar peşinen kabul ve taahhüt ederler.

12. YÜRÜRLÜLÜK:

İş bu sözleşme 4 sayfa 12 maddeden ibaret olup **ÜNİVERSİTE** ile **FİRMA** arasında **.../…/2025** tarihinde iki nüsha olarak imzalanarak aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.

İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ **FİRMA**