DERS ALMA İŞLEMLERİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Öğrenim ücretini ödeyen öğrenciler ders seçimlerini Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) sistemi üzerinden kendileri çevrimiçi olarak gerçekleştireceklerdir. Kayıt olacağı dersleri belirlemek öğrencinin sorumluluğundadır. Ödemelerini **tamamlamayan öğrenciler**, belirtilen günlerde **ders kaydı engeline** takılacaklardır;

2. Kredi yükü;

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin **24. Maddesi;**
31. Maddenin 2 inci fıkrası uyarınca gözetim listesine alınan öğrenciler hariç, ara sınıfta okuyan bir öğrencinin bir dönemdeki kredi yükü, ders planında ilgili dönem için gösterilen toplam kredi yükünü danışman onayıyla ve alt sınıflardan alacağı dersler ile en çok 12 AKTS kredisi aşabilir. Ağırlıklı not ortalaması en az 3,00 olan öğrenciler danışmanın onayı ı ile üst sınıftan en fazla 6 AKTS kredisi daha ders alabilirler.

3. Başarı Değerlendirme;

Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 31. Madde 2 inci fıkrası;
Dördüncü yarıyıl sonundan itibaren GNO'su 2.00 veya daha fazla olan öğrenciler başarılı, 2.00'dan az olan öğrenciler sınamalı statüde sayılır. Sınamalı statüde sayılan öğrenciler, GNO'ları 2.00 ve üzerine çıktığı yarıyıl sonuna kadar gözetim listesine alınırlar. Sınamalı statüde olan öğrenciler, alt sınıflardan, sırasıyla; başarısız oldukları ve daha önce hiç almadıkları dersleri almak koşulu ile DF ve DD aldıkları dersler dâhil, dönemlik toplamda 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde bulundukları sınıftan da ders alabilirler. Bu durumdayeni alınan not eskisinin yerine geçer. Bu durumdaki öğrenciler yıllık eğitim-öğretim ücretini tam olarak öderler.

4. Muafiyet;

Daha önce okudukları bölümün dersleri için ilgili fakülteden muafiyet kararı bulunan öğrencilerimiz, kararda yer alan muaf derslerini ÖBS'den **almamalıdırlar**. (muafiyet kararınızı fakültenizden alabilirsiniz)

5. Ders Seçimi;

Öğrenci ÖBS' de açılan ders seçim ekranında kontenjanı yeterli olan ve "**Müfredat**" ile uyumlu dersleri görür. Gördüğü bu dersleri, müfredat kuralları çerçevesinde seçer.

- Bir dönemde alınması gereken toplam kredi 30 AKTS'dir. Ders planında ilgili dönem için gösterilen toplam kredi yükü danışman onayıyla ve alttan alınan derslerle en çok 12 AKTS aşılabilir. Bu rakam, ağırlıklı not ortalaması en az 3,00 olan öğrenciler için danışmanın onayı ile üst sınıftan alacağı derslerle 6 AKTS kredisi daha arttırılabilir. (Alınan Derslerin çakışmamasına dikkat edilmelidir.)

- DD, DF, F ve NP alınan dersler tekrarlanabileceği gibi sadece sınavlarına da girilebilir. Dersin tekrarlanması durumunda, eskiden alınan notların ne olduğuna bakılmaksızın yeni alınan not geçerli sayılır. Dönem içinde devam koşulu yerine getirilmeyen ve dersin öğretim elemanı tarafından (IA) ile notlandırılan dersin, final ve bütünleme sınavlarına girilemez.

6. Öğrenci ilk defa aldığı seçimlik bir dersi seçerken diğer dersleriyle aynı gün ve saatte olmamasına dikkat etmelidir.

7. Bulunduğunuz döneme kadar, müfredatınızda bulunan bütün derslerinizi aldığınızdan emin olun bu konuyu danışmanlarınızla lütfen teyit edin, zira bazı öğrenciler mezuniyet aşamasında hiç almadıkları dersi olduğu için mezun olamamışlardır.

8. Öğrenci dersi hangi öğretim elemanından aldıysa o öğretim elemanının sınıfında derse devam etmelidir. Aksi halde doğabilecek sorunlarda sorumluluk öğrenciye aittir.

9. %30 ve %100 İngilizce Programlarda Hazırlık sınıfında başarılı olma şartı vardır aksi halde 1. sınıfa başlanamaz ve bu programlarda 2 yıl hazırlıkta başarısız olan öğrencinin kaydı silinir.

10. İngilizce eğitim verilen Programlarda okuyan Yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe Hazırlık B2 (başarılı) belgesi olmayanlar 1. sınıfa başlayamazlar.

11. Danışmanınızın ismi ÖBS'de (Genel İşlemler→Danışman Bilgileri) sekmesinde ulaşabilirsiniz.

12. Erasmus ile yurt dışında ders alan öğrencilerin, ilgili yönetim kurulu kararlarına uygun olarak eksik AKTS kalmayacak şekilde (tüm dersler alındığı halde eksik AKTS kalıyorsa tamamlamak için seçmeli ders alınabilir)derslerini seçmelerine dikkat edilmelidir.

13. Almanız gereken dersin kotası, kodu, AKTS kredisi vs. ile ilgili herhangi bir sorun ile karşılaştığınızda danışmanınıza ve Fakülten Sekreterliğinize bildiriniz.

14. Teknik bir sorun ile karşılaştığınızda cozummerkezi.ticaret.edu.tr adresinden bağlı bulunduğunuz fakültenizi seçip ticket göndererek bildirebilirsiniz.