| İstanbul Ticaret Üniversitesi ÖĞRENCİ ve PERSONEL TAŞIMACILIĞI HİZMET ALIMI Teklif Dosyası Kontrol Listesi | | |
|---|---|---|
| 1 | Kontrol listesi | |
| 2 | Teklif Formu | |
| 3 | İTO/Üniversite Yönetim Kurulu üyesi, Meclis üyesi ve Komite üyesi, personeli, olunmadığını gösterir antetli kağıda yazılmış, kaşeli ve imzalı beyan | |
| 4 | Ticaret, Sanayi Odası veya Meslek Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge | |
| 5 | Faaliyet belgesi | |
| 6 | Kamu ihalelerinden yasaklı olmadığına dair belge | |
| 7 | İmza beyannamesi veya imza sirküleri | |
| 8 | Vergi levhası | |
| 9 | Daha önce hizmet vermiş olduğu kurumlara ait İrtibat numarası ve kişisi yazılı olan refarans listesi | |
| 10 | Ulaştırma Bakanlığı D2 Yetki Belgesi | |
| 11 | İstanbul Büyükşehir Belediyesi A Grubu Servis Taşımacılığı Yetki Belgesi | |
| 12 | TS 12257 Hizmet Yeterlilik Belgesi | |
| 13 | OHSAS 18001:2007 | |
| 14 | ISO 14001:2015 | |
| 15 | Geçici Teminat Belgesi ( Yıllık Teklif tutarının en az %3'ü) | |
| 16 | Ocak 2022 itibari ile firmanın yapmış olduğu işlere ait iş bitirme veya fatura belgesi ibraz edilmesi (2.000.000 TL+ KDV tutarına kadar) | |
| 17 | İmzalı ve Kaşeli Teknik Şartname | |
| 18 | İmzalı ve Kaşeli Sözleşme Taslağı | |