TÜRKİYE
MAARİF VAKFI

TÜRKÇENİN
YABANCI DİL OLARAK ÖĞRETİMİ PROGRAMI

3.
baskı

TÜRKÇENİN
YABANCI DİL OLARAK ÖĞRETİMİ PROGRAMI

TÜRKİYE
MAARİF VAKFI

TÜRKİYE MAARİF VAKFI
TÜRKÇENİN YABANCI DİL OLARAK ÖĞRETİMİ PROGRAMI

KOORDİNASYON KURULU

Ahmet **TÜRKBEN**
Türkiye Maarif Vakfı Yönetim Kurulu Üyesi

Prof. Dr. İbrahim **GÜLTEKİN**
Türkiye Maarif Vakfı Türkçe ve Yabancı Dil Öğretimi Daire Başkanı

Editör
Prof. Dr. İbrahim **GÜLTEKİN**

PROGRAM GELİŞTİRME KURULU

Türkçe Öğretimi Alan Uzmanları

Prof. Dr. İbrahim **GÜLTEKİN**
Prof. Dr. Mustafa **KURT**
Prof. Dr. Mustafa **BALCI**
Prof. Dr. Nezir **TEMUR**
Prof. Dr. Özay **KARADAĞ**
Prof. Dr. Deniz **MELANLIOĞLU**
Prof. Dr. Kemalettin **DENİZ**
Prof. Dr. Mehmet **KURUDAYIOĞLU**
Prof. Dr. Bayram **BAŞ**
Prof. Dr. Salim **PİLAV**
Prof. Dr. Yusuf **DOĞAN**
Prof. Dr. Esra Karakuş **TAYŞİ**
Prof. Dr. Kaan **BÜYÜKİKİZ**
Doç. Dr. Tarık **DEMİR**
Doç. Dr. Serdar **DERMAN**
Dr. Öğr. Üyesi Özlem **GÜNEŞ**
Dr. Öğr. Üyesi Yakup **TÜRKDİL**
Dr. Firdevs **KAPUSIZOĞLU**
Uğur **KILIÇ**
Şeyma **IŞIK**
Dönüş **ÇİÇEK**
Rabia **ÜSTÜN**
İbrahim **ÇİMEN**
Fürkan **GÜLEÇ**
Nuray **ÇEVİK**
Nurhayat **KARACA**

İngilizce-Fransızca Öğretimi Alan Uzmanları

Prof. Dr. Paşa Tevfik **CEPHE**
Prof. Dr. Kemal Sinan **ÖZMEN**
Prof. Dr. Cem **BALÇIKANLI**
Doç. Dr. Osman **COŞKUN**
Uzm. Nur Özge **KAYA**
Olgun **BAYRAMBAŞ**

Eğitim Psikolojisi Alan Uzmanları

Prof. Dr. Hasan **BACANLI**
Ayşenur **İLGEZDİ**

Program Geliştirme Alan Uzmanları

Prof. Dr. Mehmet **TAŞPINAR**
Dr. Öğr. Üyesi Özge Can **ARAN**

Okul Öncesi Eğitimi Alan Uzmanları

Prof. Dr. Zeynep Fulya **TEMEL**
Prof. Dr. Yasemin **AYDOĞAN**
Prof. Dr. Hatice **BEKİR**

Ölçme ve Değerlendirme Alan Uzmanı

Doç. Dr. Mustafa **OTRAR**

Sınıf Öğretmenliği Alan Uzmanları

Prof. Dr. Kasım **YILDIRIM**
Furkan **ŞAHİN**

Katkıda Bulunanlar

Prof. Dr. Zarife **SEÇER**
Doç. Dr. Ömür **ÇOBAN**
Nihan **DUYUL**

PROGRAM GÜNCELLEME KURULU

Prof. Dr. İbrahim **GÜLTEKİN**
Prof. Dr. Deniz **MELANLIOĞLU**
Prof. Dr. Kadir Kaan **BÜYÜKİKİZ**
Doç. Dr. Tarık **DEMİR**
Asena Tuğçe **YILMAZ**
Buse Büşra **TÜRKDİL**
Betül **KAP**
Furkan **ŞAHİN**
Muhammed Eren **UYGUR**
Nuri İbrahim **KARABUDAK**
Rabia **ÜSTÜN**
Şerife **KAFALİ**
Ümmü **KORAL**
Yasemin **ALCAN**

Katkıda Bulunanlar

Doç. Dr. Emrah **BOYLU**
Doç. Dr. Osman **ÖZDEMİR**
Doç. Dr. Mazhar **BAL**
Dr. Nazlınur **GÖKTÜRK**
Dr. Öğr. Üyesi Yakup **TÜRKDİL**
Hatice Kıraç **ÜNLÜ**
Özge **AKBAŞ**

Grafik Tasarım

Nuri İbrahim **KARABUDAK**
Ahmet **KARATAŞ**

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretim Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 11.11.2020 tarihli ve 36 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni (D-AOBM) Tamamlayıcı Cilti'nden hareketle güncellenen Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretim Programının, TTKB'nin 25.06.2025 tarihli ve E-79031618-020-135286889 sayılı Kurul kararıyla uygulanmasının uygun olduğu mütalaa edilmiştir.

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM: GİRİŞ

1. PROGRAMIN GÜNCELLENME GEREKÇELERİ 8

2. PROGRAM GÜNCELLENMESİNDE İZLENEN YOL 9

2.1. Ön Hazırlık Kapsamında Mevcut Müfredat ve Tamamlayıcı Cilt'in İncelenmesi 9

2.2. Kavramsal Çerçevenin Oluşturulması 9

2.3. Uzman Görüşlerinin Alınması 10

2.4. Uyumlama ve Revizyon Süreci 11

2.5. Güncelleme Sürecinde Uygulama Bağlamıyla Uyumun Gözetilmesi 11

3. D-AOBM 2020 TAMAMLAYICI CİLT'İNDEKİ ANAHTAR BOYUTLARIN TÜRKÇENİN YABANCI DİL OLARAK ÖĞRETİMİ PROGRAMI'YLA İLİŞKİLENDİRİLMESİ 12

3.1. Eylem Odaklı Yaklaşım ve Sosyal Bir Aktör Olarak Öğrenen 12

3.2. Çoğul Dilli ve Çoğul Kültürlü Yetkinlik 13

3.3. İletişim Odaklı Dil Etkinlikleri 14

3.4. İletişimsel Dil Yetkinlikleri 20

4. PROGRAM'IN YAPISI VE ÖZELLİKLERİ 21

5. PROGRAM'IN TEMEL DAYANAKLARI VE YAKLAŞIMI 25

5.1. Temel Dayanaklar ve Programın Temel İlkeleri 25

5.2. Temel Yaklaşım 25

6. PROGRAMLAMA TEKNİĞİ 31

7. PROGRAM'IN GENEL AMAÇLARI 31

8. PROGRAM'IN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI 32

8.1. Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri 32

8.2. Değerlendirme Türleri 34

9. PROGRAM'IN UYGULANMASINA DAİR ÖNERİLER 36

10. DÜZEYLERE VE BECERİLERE UYGUN ÖĞRENME ÇIKTISI TABLOLARI 39

II. BÖLÜM: K-12 MÜFREDAT ÇERÇEVESİ

1. K–12 KADEMELERİNE GÖRE DİL SEVİYELERİ 351

2. KADEMELERE GÖRE ÖĞRETIM TASARIMI 353

2.1. Seviyelere ve Kademelere Göre Tema Alanları 353

2.2. Seviyelere ve Kademelere Göre Kazanım Çerçevesi 357

2.3. Öğretim Planlaması (İzlence) Hazırlama Süreçleri 358

3. PROGRAM KAPSAMINDA KADEMELERIN YAPILANDIRILMASI 361

3.1. Okul Öncesi Kademesi 361

3.2. İlkokul Kademesi 369

3.3. Ortaokul Kademesi 378

3.4. Ortaöğretim (Lise) Kademesi 390

III. BÖLÜM: YETİŞKİNLERE YÖNELİK MÜFREDAT ÇERÇEVESİ

1. YETİŞKİNLERE YÖNELİK DİL SEVİYELERİ 394

2. SEVİYELERE GÖRE ÖĞRETİM TASARIMI 396

2.1. Tema Alanları 396

2.2. Seviyelere Göre Kazanım Çerçevesi 399

2.3. Öğretim Planlaması (İzlence) Hazırlama Süreçleri. 399

SÖZLÜK 402

I. BÖLÜM

GİRİŞ

Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni esas alınarak geliştirilen "Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı", dil öğretiminin kuramsal dayanaklarını ve pedagojik yaklaşımlarını ortaya koyan, öğretim amaçlarını tanımlayan, dil becerileri ve seviyelere göre yapılandırılmış kazanımları içeren, ölçme değerlendirme ile uygulama süreçlerini sistematik biçimde düzenleyen bütüncül bir öğretim programıdır. Program, yurt içinde veya yurt dışında örgün ve yaygın eğitim kapsamında Türkçe öğrenenler, öğreticiler, öğretim materyali tasarlayıcıları ve sınav uygulayıcıları için hazırlanmıştır.

Uluslararası ölçekte Türk dili ve kültürüne yönelik artan ilgi ve Türkçeyi öğrenme talebi, bölgesel ve küresel gelişmelerin etkisiyle giderek daha belirgin hâle gelmiştir. Uluslararası ilişkilerde Türkiye'nin etkin rolü, göç hareketliliğinin getirdiği dil öğrenme ihtiyacı, yükseköğrenimde uluslararası öğrenen sayısındaki artış, siyasal ve sosyoekonomik alanlardaki çok yönlü gelişim ve dönüşümler, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimini önemli hâle getirmiştir. Öte yandan Türkiye Maarif Vakfı, Yunus Emre Enstitüsü vb. kurumlar aracılığıyla uluslararası alanda örgün ve yaygın eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, Türkçenin küresel ölçekte kurumsal temsiliyetini güçlendirmektedir. Bütün bu gelişmeler, yurt içi ve yurt dışında Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yönelik sistematik ve yapılandırılmış bir öğretim programının hazırlanmasını gerekli kılmıştır.

Avrupa'da Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni (D-AOBM) esas alınarak hazırlanmış başvuru rehberleri olduğu bilinmektedir. Almanca için Goethe Enstitüsü (Profile Deutsch A1-C2), İngilizce için The English Profile (A1-B2), İspanyolca için Cervantes Enstitüsü (A1-C2) başvuru rehberini yayımlamıştır. Bu dillerden başka Fransızca (B2), Gürcüce (A1, A2, B1, B2), Yunanca (A1), İtalyanca (A1, A2, B1, B2), Norveççe, Portekizce ve Çekçe (A1, A2, B2) başvuru rehberleri farklı tarihlerde hazırlanmıştır. Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine yönelik D-AOBM esas alınarak Polat vd. (2018) tarafından A1 öncesi için bir Başvuru Rehberi hazırlanmıştır. Ayrıca Ankara Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından 2015 yılında yürütülen bir proje kapsamında Yabancılara Türkçe Öğretimi Programı hazırlandığı ancak bu programın proje kapsamıyla sınırlı kaldığı bilinmektedir. Mevcut çalışmalar önemli birer referans olmakla birlikte Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni temelinde Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine esas teşkil edecek dil öğretim standartlarının belirlendiği kapsayıcı bir öğretim programı, Türkçe öğretimi ve sınav uygulama süreçlerinin sağlıklı ve objektif yürütülebilmesi için bu alanın temel ihtiyacı olarak görülmektedir.

Sözü edilen ihtiyaçlar doğrultusunda Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni (D-AOBM) esas alınarak Türkiye Maarif Vakfı tarafından Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı hazırlanmıştır. Bu Program'ın ilk versiyonu 2019 yılında, ikinci versiyonu ise Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca onaylandıktan sonra 2020 yılında yayımlanmıştır. Bununla birlikte söz konusu Program'ın 2020 yılına ait versiyonu, D-AOBM'nin aynı yıl yayımlanan Tamamlayıcı Cilt'inden önce hazırlanmış ve erişime sunulmuştur. Bu sebeple söz konusu Program'ın, D-AOBM'nin 2020 Tamamlayıcı Cilt'inde yer alan yenilikler doğrultusunda gözden geçirilmesi ve güncellenmesi bir gereklilik hâlini almıştır.

Güncellenmiş Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı, kuramsal ilkeler ile uygulama süreçlerini bütünleştiren kapsamlı bir çerçeve sunmaktadır. Bu bağlamda Program'ın birinci bölümünde dil öğretim sürecini yönlendiren kavramsal altyapı ayrıntılı biçimde ele alınmıştır. İkinci bölümde okul öncesinden lise sonuna kadar K–12 müfredat çerçevesi, K-12 süreçlerine yönelik öğretim planlaması ve ünite tasarım modeline yer verilmiştir. Üçüncü bölümde ise yetişkin öğrenenlere özgü öğretim planlaması çerçevesi sunulmuştur. Böylece Program hem kuramsal bir başvuru kaynağı hem de farklı yaş ve bağlamlara hitap eden uygulamalı bir rehber niteliği taşımaktadır.

1. PROGRAMIN GÜNCELLENME GEREKÇELERİ

Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni (D-AOBM), 2001 yılında yayımlanarak dil öğretimi ve öğrenimi alanında ortak bir referans çerçevesi sunmuştur. Bu metin, iletişim temelli dil öğretiminin temel kavramlarını, dil yeterlik düzeylerini ve beceri temelli öğrenme hedeflerini tanımlayarak birçok ülkenin öğretim programlarının tasarlanmasına zemin oluşturmuştur. 2020 yılında yayımlanan Tamamlayıcı Cilt (D-AOBM) ile değişen yöntem ve öğrenme ihtiyaçları, dil öğretiminde yenilenen ve güncellenen kavramlar, dijital iletişim biçimleri ve dil öğretiminde güncel gelişmeler doğrultusunda yeniden ele alınmış; özellikle aracılık becerisi, iletişimsel dil yetkinlikleri, çevrim içi etkileşim vb. bağlamlara dair önemli güncellemeler yapılmıştır.

D-AOBM'nin güncellenmiş hâli, dil öğretiminde öğreneni sosyal bir aktör olarak konumlandıran, dilin eylem odaklı kullanımını temel alan çağdaş yaklaşımı yeniden vurgulamaktadır. Dil öğretimini kapsayıcı ve bütüncül şekilde sunan bu yaklaşımda çoğul dillilik, çoğul kültürlülük, aracılık ve çevrim içi etkileşim gibi boyutlar ayrıntılandırılmıştır. Söz konusu yaklaşım, öğrenenlerin dilsel yeterliliklerini toplumsal ve işlevsel bağlamlarda geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu çerçevede Metin, dilin eyleme yönelik kullanımını merkeze almakta ve onun edimsel boyutuna vurgu yapmaktadır. Burada yer alan "edim" kavramı, dil bilimindeki yerleşik "edinç/edim" ikiliğinden ziyade edimin günlük yaşamdaki somut eylemlerle bağlantılı yönünü öne çıkarmaktadır. Metin dilsel, toplumdilbilimsel ve edimsel yetkinlikleri detaylandırarak öğrenenlerin dilsel ve toplumsal bağlamlarda anlamlı ve uygun iletişim kurma becerilerini daha açık biçimde tanımlamaktadır. Bu çerçevede güncellenen metnin getirdiği bir kısım yenilikler aşağıda maddeler hâlinde sıralanmıştır:

- **A1 Öncesi:** A1 öncesi yeterlik seviyesine yönelik ölçekler için tanımlayıcılar geliştirilmiştir.
- **Tanımlayıcılarda Yapılan Değişiklikler:** 2001 versiyonunda yayımlanan tanımlayıcılar (çoğu C2 seviyesindeki tanımlayıcılar olmak üzere) küçük değişikliklerle yeniden yapılandırılmıştır.
- **Artı Seviyeler:** Artı seviyelerin (örn. B1+, B1.2) açıklamalarında iyileştirmeler yapılmıştır.
- **Ses Bilim:** Metindeki "Ses Bilimsel Denetim" ölçeğinin "Sesletim" ve "Bürünsel özellikler" bileşenleri üzerine yeniden geliştirilmesi sağlanmıştır.
- **Aracılık:** 2020 versiyonunda aracılık yaklaşımı, 2001 versiyonuna kıyasla daha kapsamlı hâle getirilmiştir. Bu çerçevede "Bir metne aracılık etme", "Kavramlara aracılık etme" ve "İletişime aracılık etme" biçiminde üç temel başlığı kapsayan ölçek ve tanımlayıcılara yer verilmiştir.
- **Çoğul Dillilik ve Çoğul Kültürlülük:** 2001 versiyonunda yalnızca kavramsal olarak tanımlanan çoğul dillilik ve çoğul kültürlülük kavramları, 2020 Tamamlayıcı Cilt'inde ayrı birer yetkinlik alanı olarak yapılandırılmış ve bu alanlara yönelik tanımlayıcılar eklenmiştir.
- **Edebiyat:** 2020 versiyonuna yaratıcı metinler ve edebiyatla ilişkili "Serbest zaman etkinliği olarak okuma", "Yaratıcı metinlere yönelik kişisel görüşleri ifade etme" ve "Yaratıcı metinleri çözümleme ve eleştirme" olmak üzere üç yeni ölçek ve tanımlayıcıları eklenmiştir.
- **Çevrim İçi:** 2020 versiyonuna dijital teknolojideki gelişimler doğrultusunda sosyal medya,

mesajlaşma ve sanal ortamlardaki dil kullanımına yönelik çevrim içi etkileşim isminde yeni bir beceri alanı eklenmiştir. Metinde bu beceri alanına yönelik "Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma" ve "Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği" olmak üzere iki farklı ölçek tanımlanmıştır.

- **İşaret Dilleri:** 2001 versiyonunda işaret dili kavramı yalnızca kavramsal olarak yer almış ve metin kapsamı dışında tutulmuştur. 2020 versiyonunda ise işaret dili yetkinliklerine dair 14 ölçek ve tanımlayıcıları eklenmiştir.
- **Çocuk Öğrenenler:** Avrupa Dil Portfolyolarından hareketle 7-10 yaş ve 11-15 yaş gruplarındaki öğrenenler için iki tanımlayıcı derlemesi hazırlanmıştır.

D-AOBM'deki bu yenilikler ve güncellemeler doğrultusunda Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda da söz konusu hususlar dikkate alınarak güncelleme yapılma ihtiyacı hasıl olmuştur. Bu yeniliklerin yanı sıra mevcut Program'ın ikinci bölümünde yer verilen K-12 kademelerine göre oluşturulmuş izlence yapısının esnek olmaması; öğretim ortamının değişkenliği, hedef kitlenin farklılıkları ve bağlamsal ihtiyaçlar doğrultusunda uygulayıcılara içerik uyarlama ve yeniden yapılandırma imkânı sunmaması gibi hususlar da mevcut Program üzerinde güncellemelerin yapılmasını gerekli kılmıştır. Bu güncellemeler gerçekleştirilirken yukarıda belirtilen yeniliklerden işaret dillerine ilişkin yenilikler çalışmaya dâhil edilmemiştir. Çünkü mevcut Program hedeflerinde işaret dili eğitimine yönelik bir yaklaşım bulunmamaktadır. Bu nedenle ilgili tanımlayıcılar Program'ın kapsamı dışında tutulmuştur. Ek olarak mevcut Program'a, yetişkin öğrenenlere hitap edecek yeni bir üçüncü bölüm eklenmiştir. Bu bölümde yetişkinlere yönelik öğretim planlaması çerçevesi sunulmuştur.

2. PROGRAM GÜNCELLENMESİNDE İZLENEN YOL

Program'ın güncellenme süreci, mevcut içeriğin yalnızca gözden geçirilmesiyle sınırlı kalmayan; iletişimsel dil öğretimine yönelik çağdaş yaklaşımlar doğrultusunda kuramsal temellendirme, pedagojik yapılandırma ve uygulama bağlamına duyarlılık ilkeleriyle biçimlendirilmiş çok katmanlı bir ilerleyişi kapsamaktadır. Bu süreç, kavramsal çerçevenin oluşturulmasından güncellenen tanımlayıcıların analizine, alan uzmanlarıyla gerçekleştirilen çalıştaylardan saha geri bildirimlerine kadar pek çok aşamayı içermekte ve Program'ın bütüncül bir yapıya kavuşturulmasını amaçlamaktadır. Aşağıda bu sürece ilişkin temel aşamalar ayrıntılı biçimde sunulmaktadır.

2.1. Ön Hazırlık Kapsamında Mevcut Müfredat ve Tamamlayıcı Cilt'in İncelenmesi

Ön hazırlık süreci, Program'ın mevcut versiyonunda yer alan genel yapı, beceri alanları, kazanımlar ve açıklamalar bütününün sistematik biçimde incelenmesiyle başlamıştır. Bu incelemenin ardından D-AOBM'nin 2020 yılında yayımlanan Tamamlayıcı Cilt'i ayrıntılı biçimde incelenmiş; iletişim odaklı dil etkinlikleri, iletişimsel dil yetkinlikleri, etkileşim biçimleri gibi bileşenlere ve aracılık, çoğul dillilik, çoğul kültürlülük, çevrim içi etkileşim gibi güncel kavramlara yönelik yenilikler sistematik olarak analiz edilmiştir. Aynı zamanda Tamamlayıcı Cilt ile öne çıkan kavramların mevcut müfredatta yer alma durumunu tespit etmek üzere metinler arası bir karşılaştırma yapılmıştır. Bu ön hazırlık süreci hem kazanım yazımı hem de Program'ın kavramsal zemininin yeniden yapılandırılması için temel bir dayanak oluşturmuş; sonraki aşamalarda gerçekleştirilecek güncellemeler için ortak bir anlayış ve referans çerçevesi sağlamıştır.

2.2. Kavramsal Çerçevenin Oluşturulması

Mevcut Program ve Tamamlayıcı Cilt'in incelendiği ön hazırlık aşamasının ardından D-AOBM'deki güncellemeler ve uygulama kılavuzlarında yer alan açıklamalardan yararlanılarak kavramsal bir

çerçeve oluşturulmuştur. Çerçevenin oluşturulması sürecinde güncellenmiş Program'da hangi temel başlıkların yer alacağı; dil becerilerinin hangi başlıklar altında sunulacağı, her bir beceri alanına ilişkin kazanım ve açıklamaların nasıl bir tasarımla sunulacağı; çevrim içi etkileşim, çoğul dillilik, çoğul kültürlülük, aracılık gibi kavramlara nasıl yer verileceği ve iletişimsel dil yetkinliklerinin sürece nasıl dâhil edileceği konularında örnek çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Tamamlayıcı Cilt'te sunulan öğretme ve öğrenmenin alt boyutları (amaç, yaklaşım, tanımlayıcı şeması, örnek tanımlayıcılar, ortak başvuru seviyeleri vb.), iletişim odaklı dil etkinlikleri ve stratejileri (alımlama, üretim, etkileşim, aracılık), çoğul dilli ve çoğul kültürlü yetkinlik, iletişimsel dil yetkinlikleri (dilsel yetkinlik, toplumdilbilimsel yetkinlik, edimsel yetkinlik) gibi temel hususlara uygun bir Program çerçevesi oluşturulmuştur.

2.3. Uzman Görüşlerinin Alınması

Kavramsal çerçevenin oluşturulmasının ardından alan uzmanlarının katılımıyla çalıştay oturumları düzenlenmiştir. Bu oturumlarda öncelikle kavramsal çerçeveye ilişkin uzman değerlendirmelerine başvurulmuş; alınan görüşler doğrultusunda Tamamlayıcı Cilt ile Program'ın uyumunu sağlamaya yönelik model denemeleri gerçekleştirilmiştir. Model denemelerinden hareketle Tamamlayıcı Cilt'teki program yapısının ve Program'da yer alması gereken temel bileşenlerin bütüncül olarak sunulduğu kapsayıcı bir şematik yapı oluşturulmuştur. Ardından bu şematik yapı ve D-AOBM tanımlayıcıları esas alınarak kazanımlar hazırlanmıştır. Oluşturulan Program çerçevesinde yer alan tanımlayıcı–kazanım yapısını Tamamlayıcı Cilt ile ilişkilendirmek ve pedagojik olarak işlevsel hâle getirmek amacıyla söz konusu tanımlayıcı ve kazanımların uygulama bağlamına yönelik açıklamalarına da yer verilmesi uygun görülmüştür. Sözü edilen tanımlayıcı-kazanım-açıklama yapısının hazırlanmasında aşağıdaki temel ilkeler göz önünde bulundurulmuştur:

- Tanımlayıcıların ölçülebilirliğine göre kazanım oluşturulması

Kazanımlar, ilgili tanımlayıcıların ölçülebilirlik derecesi dikkate alınarak formüle edilmiştir. Soyut veya çok geniş ifadeler, kazanımlarda somut, gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlara dönüştürülmüştür. Böylece kazanımlar hem öğretim sürecinde uygulanabilir hem de ölçme değerlendirme sürecinde izlenebilir nitelikte olmuştur.

- Kazanım ifadelerinin yalınlığı ve ölçülebilirliği

Kazanım ifadeleri açık, anlaşılır ve tek yargı içeren cümleler hâlinde oluşturulmuştur. Ancak bazı kazanımların önkoşul içeren bir eylemi gerektirmesinden dolayı birden fazla yargı bildiren cümleler hâlinde ifade edilmesi uygun görülmüştür. Kazanımlar, bilişsel basamaklara uygun olarak ölçülebilir eylemler (ör. "ifade eder", "yazar", "sorar", "özetler", "yanıtlar") kullanılarak tanımlanmıştır. Yeterliliğin kapsamı ve sınırlılıkları, tanımlayıcı-kazanım-açıklama üçlüsü arasında net bir şekilde ortaya konulmuştur.

- Bağlam ve koşulların belirtilmesi

Bazı tanımlayıcılar için kazanım oluşturulmasında bağlam ve koşulların da belirtilmesi gerekliliği dikkate alınmıştır (ör. "çevrim içi ortamlarda", "mesleki yazışmalarda", "tanıdığı kişilerle yapılan telefon görüşmelerinde"). Bu şekilde kazanımların soyut bir yeterlik ifadesi olmaktan çıkarılıp işlevsel çıktılara dönüştürülmesi sağlanmıştır.

- Seviye ve ölçekler arası tutarlılığın sağlanması

Bir beceri alanında (ör. sözlü etkileşim, yazılı etkileşim vb.) farklı ölçekler veya aynı ölçeğin alt seviyeleri (ör. B1 -B1+) dikkate alınarak benzer kazanımlar geliştirilmiştir. Bu süreçte ölçüt D-AOBM ölçeklerinin müstakil değerlendirilmesi ve tanımlayıcıların kendi içindeki seviyelendirme hassasiyetidir. Örneğin B1 seviyesinde temel bir becerinin kazanımı "katılır" şeklinde ifade edilirken B1+ seviyesinde aynı becerinin geliştirilmiş hâli "daha az yönlendirme ile katılır" biçiminde yazılmıştır.

Böylece hem D-AOBM'nin ölçek esaslı yapısı korunmuş hem de Program, sarmallık ilkesine uygun olarak farklı seviyelerde benzer becerilerin giderek derinleşecek biçimde işlenmesine olanak tanımıştır.

- Kazanımların tanımlayıcıların kapsamından hareketle oluşturulması

Program'daki kazanımların yazılmasında D-AOBM'de yer alan tanımlayıcıların kapsamı temel alınmıştır. Ancak tanımlayıcıların içerik ve kapsayıcılık düzeyleri farklılık gösterdiği için her birine aynı şekilde kazanım oluşturulması uygun görülmemiştir. Bazı tanımlayıcılar doğrudan ölçülebilir ve öğretim sürecine kolaylıkla aktarılabilir nitelikte olduğundan tek bir kazanımla karşılanmıştır. Buna karşılık içerik bakımından soyut, çok geniş ya da öğretim açısından ölçülebilirliği güç olan tanımlayıcılara kazanım oluşturulmamıştır. Bunun yanı sıra bazı tanımlayıcılar birden fazla alt yeterliği kapsadığı için farklı boyutları dikkate alan birden fazla kazanımla ifade edilmiştir. İçerik açısından örtüşen veya birbirini tamamlayan bazı tanımlayıcılar ise tekrar ve karmaşıklığı önlemek amacıyla birleştirilerek ortak bir kazanım altında toplanmıştır. Ayrıca D-AOBM'de yer alan ölçeklerdeki bütün genel tanımlayıcıların ilişkili olduğu ölçeğin kapsamını yansıtması sebebiyle bu tanımlayıcılar için kazanım oluşturulmamıştır. Böylelikle kazanımlar, tanımlayıcılarla uyumlu olacak şekilde hem öğretim sürecinde uygulanabilir hem de ölçme değerlendirme süreçlerinde izlenebilir nitelikte düzenlenmiştir.

Kazanım yazım süreci sonrasında tüm yeterlik bileşenlerine ait tanımlayıcı, kazanım ve açıklamalar hem içerik hem de biçim yönünden değerlendirilmiş ve her yeterlik bileşenine ilişkin öneriler alınmıştır. Son aşamada kazanım ve açıklamalar her seviyedeki öğrenen profiliyle uyumlu olması, dil gelişim basamaklarını karşılaması ve bağlama uygunluk göstermesi ilkeleri temel alınarak yeniden yapılandırılmıştır.

2.4. Uyumlama ve Revizyon Süreci

Uzman görüşlerinin alınmasının ardından çalıştay sürecinde oluşturulan Program çerçevesinin tüm Program'a yansıtılacak şekilde uyumlanması ve gerekli görülen kısımların yenilenmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda öncelikle uzman görüşleri aşamasında Program çerçevesinde kullanılmak üzere belirlenen terim ve kavramlar üzerinde uzlaşı sağlanmış ardından Program çerçevesinin temel bileşenleri üzerine nihai değerlendirmeler yapılmıştır. Uzman görüşleri doğrultusunda Program'da yer alan kazanımların tanımlayıcılara uygunluğu, açıklama eklenmesi gereken kazanımların belirlenmesi ve iletişim odaklı dil becerileri ile iletişimsel dil yetkinlikleri arasındaki ilişkinin Program'a yansıtılma biçimi konularında ayrıntılı istişareler gerçekleştirilmiştir. Süreç, yalnızca kazanım metinlerinin biçimsel düzenlemesiyle sınırlı kalmamış aynı zamanda açıklamaların bağlama dayalı, kullanım odaklı ve seviyeler arası tutarlılığı gözeten bir yapıda yeniden ele alınmasını da içermiştir. Bu doğrultuda A1 seviyesinden C1 seviyesine kadar her seviye için hazırlanan kazanım ve açıklamaları; ölçme değerlendirme, güncel D-AOBM'ye uyum ve öğretim süreçlerine uygulanabilirlik açılarından döngüsel ve ayrıntılı olarak yapılandırılmıştır. Ayrıca D-AOBM'nin Tamamlayıcı Cilt'inde yer alan yenilikler doğrultusunda A1 öncesi seviyesine yönelik ölçek ve tanımlayıcılar geliştirilmiş, bu ölçek ve tanımlayıcılara uygun kazanımlar oluşturulmuş ve bu kazanımlar Program bütünlüğü içerisinde tasarlanmıştır. Bütün bu yapılandırma adımları Program çerçevesinin kuramsal bütünlüğünü güçlendirmeyi, pedagojik işlevselliğini artırmayı ve uluslararası referanslarla uyumlu, yerel bağlama duyarlı bir dil öğretimi çerçevesi oluşturmayı amaçlamıştır.

2.5. Güncelleme Sürecinde Uygulama Bağlamıyla Uyumun Gözetilmesi

Uygulama bağlamına uygunluğun gözetilmesi aşamasında revizyon sürecinde güncellenen Program çerçevesinin sahadaki karşılığını ve kullanılabilirliğini değerlendirmeye yönelik uygulayıcı geri bildirimleri sürece dâhil edilmiştir. Bu kapsamda D-AOBM'de yer alan tanımlayıcılara yönelik güncellenen kazanım ve açıklamalarına ilişkin sınıf içi etkililik, uygulanabilirlik ve ölçülebilirlik boyut-

larını önceleyen değerlendirme formları kullanılmıştır. Formlardan elde edilen uygulayıcı dönütleri doğrultusunda Program'ın esnekliğini koruyarak geliştirilebilmesini ve öğretim süreçlerine uygulanabilir biçimde dâhil edilebilmesini sağlayacak olası güncellemeler üzerinde değerlendirmeler yapılmıştır. Değerlendirmeler neticesinde uygun görülen hususlardaki düzenlemelerin Program'a yansıtılması sağlanmıştır. Bu aşamada sürekli güncellemeye açık yapısıyla Program'ın hem kuramsal temeller hem de öğretim pratikleriyle uyumlu bir kapsama sahip olması hedeflenmiştir.

2.6. Taslak Program'ın Tamamlanması ve MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına Sunulması

Program güncelleme sürecinde elde edilen uzman görüşleri, uygulayıcı dönütleri ve gerçekleştirilen ara değerlendirmeler doğrultusunda oluşturulan Program çerçevesi ile bileşenleri; anlaşılabilirlik, kullanılabilirlik, hedefe uygunluk ve ölçülebilirlik nitelikleri açısından yeniden değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmeler sonucunda bütün seviyelerde yer alan kazanım ve açıklamalarda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu süreçte kavramsal tekrarların giderilmesi, genel anlatımın açık ve net ifadelerle sunulması, Program çerçevesinde yer alan temel bileşenlerin ve bu bileşenler arasındaki ilişkilerin tutarlı biçimde yapılandırılması, sarmallık ilkesi doğrultusunda kazanımlardaki seviyeler arası geçişlerin düzenlenmesi, kazanım açıklamalarının bağlama duyarlı şekilde sadeleştirilmesi veya gerektiğinde derinleştirilmesi ve Program'ın bütünsel bir yapıya kavuşturulması tamamlandıktan sonra Taslak Program hazır hâle getirilmiştir. İfade edilen düzenleme ve kontrollerin ardından hazırlanan Taslak Program MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına sunulmuştur.

3. D-AOBM 2020 TAMAMLAYICI CİLT'İNDEKİ ANAHTAR BOYUTLARIN TÜRKÇENİN YABANCI DİL OLARAK ÖĞRETİMİ PROGRAMI'YLA İLİŞKİLENDİRİLMESİ

Bu bölümde D-AOBM'nin 2020 tarihli Tamamlayıcı Cilt'inde tanımlanan temel kavramlar sistematik biçimde incelenmekte ve söz konusu kavramların Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'yla kurulan ilişkisi ele alınmaktadır. İncelenen hususlar aşağıda maddeler hâlinde sunulmuştur.

3.1. Eylem Odaklı Yaklaşım ve Sosyal Bir Aktör Olarak Öğrenen

D-AOBM'de dil öğretim sürecini yönlendiren temel anlayış, eylem odaklı yaklaşımın sunduğu görev temelli çerçeve ve bu çerçevede öğrenenin sosyal bir aktör olarak konumlandırılmasıdır. Program, dili yalnızca bir iletişim aracı değil gerçek yaşam bağlamlarında görevler üstlenilerek işlevselleştirilen çok boyutlu bir yetkinlik alanı olarak ele almaktadır. Bu bağlamda hem eylem odaklı yaklaşım hem de sosyal bir aktör olarak öğrenen anlayışı, Program'ın pedagojik ve ölçme değerlendirme bileşenlerine yön veren iki tamamlayıcı boyut olarak yapılandırılmıştır.

3.1.1. Eylem Odaklı Yaklaşım

D-AOBM Tamamlayıcı Cilt'i, dil öğretiminde temel metodolojik çerçeveyi eylem odaklı yaklaşım üzerine inşa etmekte ve bu yaklaşımı, iletişimsel dil öğretimi anlayışının güncellenmiş, genişletilmiş bir biçimi olarak tanımlamaktadır. Eylem odaklı yaklaşım, güncellenen Program'da yeni bir uygulama ya da eklenen bir unsur olarak değil Program'ın bütününe yön veren temel anlayış olarak ele alınmıştır. Eylem odaklı yaklaşım, hedef dili öğreneni yalnızca hedef dilin pasif alıcısı değil aynı zamanda sosyal, kültürel ve bilişsel bağlamlarda aktif görevler üstlenen bir sosyal aktör olarak konumlandırır. Bu yaklaşım, dilin öğrenilmesi ve kullanılması sürecini öğrenenlerin gerçek yaşam durumlarında karşılaştıkları otantik görevler ve bu görevlerin gerektirdiği dilsel, bilişsel ve sosyal beceriler üzerinden yapılandırır.

D-AOBM, eylem odaklı yaklaşımı benimseyerek dil yeterliğinin değerlendirilmesini görev temelli bir çerçeveye oturtur. Burada görev, öğrenenin belirli bir iletişimsel amaca ulaşmak için dilsel ve dil dışı kaynaklarını kullanarak gerçekleştirdiği anlamlı etkinlik olarak tanımlanır. Bu bağlamda görevler hem dil öğrenme sürecinin hem de ölçme değerlendirme uygulamalarının merkezinde yer alır. Görevlerin tasarımında otantiklik, iş birliği, bağlama uygunluk ve sonuç odaklılık gibi ilkeler ön plana çıkar.

Eylem odaklı yaklaşım, iletişimsel dil yetkinlikleri ile iletişim odaklı dil etkinlikleri arasındaki ilişkiyi doğrudan kurar. Öğrenenin dilsel yeterliği, belirli bağlamlarda anlamlı ve amaçlı görevleri yerine getirebilme kapasitesiyle ölçülür. Bu anlayış, dil öğrenimini sadece yapısal bilgi birikimiyle değil sosyal rollerin üstlenilmesi, problem çözme, bilgi paylaşımı ve ortak anlam inşası gibi eylemlerle ilişkilendirir.

Pedagojik açıdan bu yaklaşım, öğrenenlerin özerklik ve öz düzenleme becerilerini geliştirmeyi hedefler. Öğrenenler, farklı görev türleri aracılığıyla hem tekil hem de grup hâlinde iletişim kurar, süreç içinde stratejik kararlar alır, dilsel kaynaklarını etkin biçimde kullanır ve kendi öğrenmelerini izleyip değerlendirme fırsatı bulur. Böylece dil öğretimi yalnızca sınıf içi etkinliklere sıkışmayan gerçek yaşamla bütünleşmiş bir öğrenme deneyimine dönüşür.

D-AOBM'de eylem odaklı yaklaşım, Program'ın tüm bileşenlerinde sistematik biçimde görünür kılınmıştır. Alımlama, üretim, etkileşim ve aracılık becerileri, bu yaklaşımın gerektirdiği şekilde görev temelli ölçekler ve tanımlayıcılar aracılığıyla yapılandırılmıştır. Ölçme değerlendirme boyutunda ise görevlerin karmaşıklığı, kullanılan dilin özgünlüğü ve iletişimsel çıktının işlevselliği temel değerlendirme ölçütleri olarak belirlenmiştir.

Sonuç olarak eylem odaklı yaklaşım, D-AOBM'nin hem kuramsal hem de uygulamalı temelini oluşturan çerçevedir. Bu yaklaşım, dil öğretimini öğrenen merkezli, bağlam temelli ve görev odaklı bir yapıya kavuşturarak öğrenenlerin dilsel ve kültürel kaynaklarını gerçek yaşam görevlerinde etkin biçimde kullanmalarını hedefler. Böylelikle D-AOBM, dil yeterliğinin geliştirilmesini ve değerlendirilmesini öğrenenin sosyal aktör kimliğiyle bütünleştiren çağdaş bir yaklaşım sunmaktadır.

3.1.2. Sosyal Bir Aktör Olarak Öğrenen

D-AOBM Tamamlayıcı Cilt'i, eylem odaklı yaklaşımın merkezinde yer alan öğreneni yalnızca bilgi alan ve üreten olarak değil çok boyutlu rollere sahip bir sosyal aktör olarak tanımlamaktadır. Bu yaklaşım dil öğrenimini öğrenenin sosyal yaşam içindeki eylemleri, görevleri ve rollerine dayalı olarak yeniden yapılandırır. Böylelikle öğrenen, dil öğrenme sürecinde iletişimsel görevler üstlenen ve kendi öğrenme sürecinin aktif tasarımcısı olan bir konuma yerleştirilir.

Sosyal bir aktör olarak öğrenen, dil öğrenme sürecinde yalnızca hedef dili öğrenen değil farklı diller ve kültürler arasında köprü kurabilen, iletişimsel görevleri stratejik biçimde planlayıp yürütebilen ve iş birliğine dayalı anlam oluşturma süreçlerinde etkin rol üstlenen bir dil kullanıcısı olarak yer alır. D-AOBM, bu anlayışla öğrenenin bilişsel, duyuşsal, sosyal ve kültürel boyutlarını dikkate alan bütüncül bir profil sunmaktadır.

Bu çerçevede öğrenen, gerçek yaşamla bağlantılı otantik görevler aracılığıyla değerlendirilen ve geliştirilen bir aktördür. Görevler öğrenenin problem çözme, karar verme, bilgi paylaşma, müzakere etme ve iş birliği yapma gibi sosyal eylemlerini ortaya çıkaracak şekilde tasarlanır. Böylece dil kullanımı, sınav ortamlarından ziyade yaşamın akışına uygun, anlamlı ve bağlamsal olarak zengin ortamlarda gerçekleşir.

3.2. Çoğul Dilli ve Çoğul Kültürlü Yetkinlik

Çoğul dillilik ve çoğul kültürlülük, Tamamlayıcı Cilt'te (2020) temel iletişimsel yeterliklerin ayrılmaz bileşenleri olarak tanımlanmakta ve öğrenenlerin sadece birden fazla dili bilme düzeyinden çok

daha öteye geçerek diller arasında geçiş yapabilme, uygun strateji geliştirebilme, çoğul dilli ve çoğul kültürlü ortamlarda etkileşim kurabilme becerilerini kapsamaktadır. D-AOBM, bu iki kavramı öğrenenlerin farklı dillerdeki ve kültürlerdeki bilgi birikimlerini sistematik biçimde kullanmalarını sağlayan dinamik bir yetkinlikler bütünü olarak konumlandırır.

3.2.1. Çoğul Dillilik

Bir öğrenenin, farklı dillerdeki dilsel birikimlerini iletişim görevlerini yerine getirmek amacıyla esnek biçimde bir araya getirebilme yetisidir. Bu kavram çerçevesinde öğrenenler tek bir dilde tam yetkinlik düzeyine ulaşmadan da çeşitli dilleri görevin niteliğine ve bağlama uygun olarak kullanabilir. Bu anlayış, öğrenenin dil birikiminin parçalı ancak etkileşimli yapısını vurgulamakta ve dil öğrenme sürecinin doğrusal biçimde ilerleyen bir süreç olmadığını ortaya koymaktadır. D-AOBM, bu durumu "öğrenenlerin genel yeterlikleri ve stratejileriyle birlikte bir bütün olarak şekillenen, birbiriyle ilişkili tek bir dil yetkinlik alanı" biçiminde tanımlamaktadır.

3.2.2. Çoğul Kültürlülük

Çoğul kültürlülük, öğrenenin birden fazla kültürel kimliği tanıyıp içselleştirme ve bu kimlikleri farklı toplumsal bağlamlarda etkili biçimde kullanabilme becerisini ifade eder. Öğrenenler, kültürler arası etkileşimlerde hem başka kültürleri öğrenen hem de kendi kültürel kimliğini dönüştüren aktif aktörler olarak rol üstlenirler. D-AOBM 2020'ye göre bu yetkinlik, kültürlerarası anlayışı teşvik etmeyi ve iletişimde empatik, esnek ve farkındalığı yüksek öğrenenler yetiştirmeyi amaçlar.

Kuramsal arka planı açısından çoğul dillilik ve çoğul kültürlülük kavramları özellikle Vygotsky'nin sosyokültürel öğrenme kuramı, Bandura'nın sosyal bilişsel kuramı ve Kramsch'ın çoğul kültürlü öznellik anlayışı gibi teorik çerçevelerden beslenmektedir. Bu yaklaşımlar öğrenmeyi bilişsel yönünün yanı sıra sosyal ve etkileşimsel bir süreç olarak ele almaktadır.

2001 D-AOBM'de çoğul dillilik ve çoğul kültürlülüğe ilişkin farkındalık olmakla birlikte bu kavramlar uygulamada sınırlı kalmış, çoğunlukla dil yetkinliklerinin öğrenen düzeyinde tanımlanması ve ölçülmesi üzerinde durulmuştur. Buna karşın 2020 Tamamlayıcı Cilt'te çoğul dillilik ve kültürlülük sadece tanımlanmakla kalmamış aynı zamanda üç ayrı ölçek ile somut bir yeterlikler setine dönüştürülerek genişletilmiş, program geliştirme ve ölçme değerlendirme süreçlerine dâhil edilmiştir.

Güncellenen Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı kapsamında yürütülen çalışmalar sonucunda, çoğul dillilik ve çoğul kültürlülük kavramları kuramsal ve kavramsal düzeyde Program'ın genel yapısına dâhil edilmiştir. Bu kavramlar dilin sosyal, kültürel ve etkileşimsel boyutlarını önceleyen çağdaş yaklaşımlarla uyumlu biçimde, öğrenenin dil kullanımını çoğul dilli ve çoğul kültürlü bağlamlarda ele alan bir anlayışla yapılandırılmıştır. Bununla birlikte söz konusu yeterliklerin ölçme değerlendirme süreçlerine doğrudan aktarılmaması, bu yetkinliklerin sayısal göstergelere dönüştürülmesinden çok Program'ın genel yaklaşımına yön veren temel ilkeler olarak kalması uygun görülmüştür. Bu doğrultuda çoğul dillilik ve çoğul kültürlülük, öğrenme-öğretme sürecini şekillendiren ve Program'ın iletişimsel yeterlik anlayışını derinleştiren kavramlar olarak ele alınmakta ancak kazanım düzeyinde bağımsız bir ölçme aracı ya da yapılandırılmış ölçüt setiyle değerlendirilmeye tabi tutulmamaktadır. Bu yaklaşım Program'ın pedagojik esnekliğini korurken aynı zamanda kuramsal bütünlüğünü de gözeten bir denge anlayışıyla biçimlendirilmiştir.

3.3. İletişim Odaklı Dil Etkinlikleri

D-AOBM Tamamlayıcı Cilt, dil yeterliğini dört temel iletişimsel boyut çerçevesinde ele almakta; alımlama, üretim, etkileşim ve aracılık becerilerini birbirini tamamlayan dinamik süreçler olarak tanımlamaktadır. Bu beceri, öğrenenin sosyal bir aktör olarak çevresinden gelen sözlü, yazılı ve işitsel-görsel mesajları anlamlandırma ve bu mesajlarla etkileşime girme becerisini yansıtmaktadır.

3.3.1. Alımlama

Alımlama becerisine ilişkin tanımlayıcılar, D-AOBM'nin eylem odaklı yaklaşımı çerçevesinde gerçek yaşam ortamlarında karşılaşılan görevler temel alınarak geliştirilmiştir. Söz konusu tanımlayıcılar, öğrenenin farklı iletişimsel ortamlarda karşılaştığı anlamlı dilsel girdileri çözümleyebilme, temel mesajları ayırt edebilme, bağlamsal ipuçlarını yorumlayabilme ve çıkarım yapabilme gibi alt becerilere dayanmaktadır. Bu yönüyle alımlama yalnızca dilsel bir çözümleme süreci değil aynı zamanda pragmatik, sosyokültürel ve bağlamsal boyutlarıyla da öne çıkan çok katmanlı bir bilişsel etkinliktir.

Alımlama üç ölçek altında sınıflandırılmıştır: "Sözlü kavrama", "İşitsel-görsel kavrama" ve "Okuduğunu kavrama". Her bir alt başlık, farklı iletişim kanallarına ve metin türlerine özgü anlamlandırma süreçlerini tanımlamaktadır. Bunun yanı sıra "Alımlama stratejileri" başlığı altındaki tanımlayıcılar, öğrenenlerin anlam kurarken kullandıkları yolları açıklar; ipuçlarını fark etme, çıkarım yapma ve anlamı bağlam içinde değerlendirme gibi becerilere odaklanır.

3.3.1.1. Sözlü Kavrama

Sözlü kavrama, öğrenenin canlı ya da kayıtlı sözlü iletişim girdilerini anlama sürecini kapsar ve hem yüz yüze hem de uzaktan gerçekleşen iletişim biçimlerini içerir. Bu kapsamda işitsel-sözlü unsurlar kadar görsel ve jest temelli ipuçları da anlam kurmada rol oynar. Kavram genellikle tek yönlü bir süreç olarak ele alınmakla birlikte öğrenen bu süreçte pasif bir izleyiciden aktif bir katılımcıya kadar farklı roller üstlenebilir. Bu çerçevede "Genel sözlü kavrama", "Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama", "Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama", "Duyuru ve yönergeleri anlama" ve "İşitsel (veya işaret dilinde) medya içeriğini ve kayıtları anlama" gibi alt ölçekler ile medya içeriklerine yönelik işitsel kavrama türleri sistematik biçimde sınıflandırılmıştır.

3.3.1.2. İşitsel Görsel Kavrama

İşitsel-görsel kavrama hem işitsel hem de görsel girdileri eş zamanlı olarak işleyerek anlam çıkarma sürecidir. Öğrenen, canlı veya kayıtlı görüntüleri izlerken ses, diyalog, arka plan gürültüsü, müzik, jestler, mimikler ve görsel unsurları birlikte değerlendirmektedir. D-AOBM, işitsel-görsel kavramayı tek başına dinleme veya görme etkinliklerinden farklı ele alır ve birden fazla kanalı kullanarak anlam oluşturma becerisini vurgulamaktadır.

3.3.1.3. Okuduğunu kavrama

Okuduğunu kavrama yazılı metinlerde yer alan anlamı çözümleme, iletişimsel niyeti yorumlama ve okuma amacına göre metni işlevsel olarak kullanma sürecidir. Bu çerçevede "Genel okuduğunu kavrama", "Yazışmaları okuma", "Fikir sahibi olmak için okuma", "Bilgi ve sav için okuma", "Yönergeleri okuma", "Serbest zaman etkinliği olarak okuma" alt ölçekleri ile sistematik olarak sınıflandırılmıştır.

3.3.1.4. Alımlama Stratejileri

Alımlama stratejisi, D-AOBM Tamamlayıcı Cilt'te alımlama becerisinin anlam oluşturma sürecinde kullanılan yöntem ve zihinsel işlemleri destekleyen yönünü ifade etmektedir. Bu stratejiler, öğrenenin yalnızca dili "duyup" ya da "görüp" anlamasından ibaret olmayıp bağlamsal ipuçlarını fark etme, çıkarım yapma, ön bilgileri kullanma, anlamı test etme ve doğrulama gibi üst düzey bilişsel adımları da kapsamaktadır. Alımlama stratejileri "İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma" ölçeği altında sunulmaktadır.

Güncellenen Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı kapsamında sözlü kavrama, işitsel-görsel kavrama, okuduğunu kavrama ve alımlama stratejilerine yönelik tanımlayıcılara hitap eden kazanımlar ayrıntılı biçimde yapılandırılmıştır. Bu sayede Program, öğrenenlerin farklı kaynaklardan gelen bilgileri anlamlandırma, bağlama uygun yorumlama ve çoklu kanallardan gelen verileri bütünleştirerek anlam oluşturma becerilerini destekleyen bütüncül bir yapı kazanmıştır.

3.3.2. Üretim

D-AOBM Tamamlayıcı Cilt'i, dilsel yeterliği dört temel iletişimsel beceri çerçevesinde kavramsallaştırırken "üretim" becerisini, öğrenenin anlam oluşturma sürecinde aktif ve yaratıcı rol üstlendiği bir yeterlik alanı olarak tanımlamaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda üretim, yalnızca sözcükleri ya da cümleleri ardışık biçimde birleştirmekten ibaret olmayıp aynı zamanda düşüncenin yapılandırılması, düzenlenmesi ve hedef bağlam doğrultusunda uygun biçimde aktarılması sürecini de kapsamaktadır.

Üretim becerisi, D-AOBM'nin eylem odaklı yaklaşımıyla doğrudan örtüşmekte ve öğrenenin gerçek yaşam görevlerini uygulayabilme becerisiyle ilişkilendirilmektedir. Bu kapsamda üretim, dil kullanıcılarının özgün içerik üretme, deneyimlerini aktarabilme, bilgi sunabilme ya da bir sav ileri sürebilme gibi işlevsel dil kullanımlarına imkân tanımaktadır.

D-AOBM'de üretim becerisi, "sözlü üretim" ve "yazılı üretim" alanlarını kapsayan iki ana boyut ile bu alanları destekleyen "üretim stratejileri" çerçevesinde yapılandırılmıştır.

3.3.2.1. Sözlü Üretim

Sözlü üretim tanımlayıcıları öğrenenin sözlü biçimde düşünce ifade etme, bir deneyimi betimleme, bilgi sunma ya da görüş belirtme gibi iletişimsel işlevleri yerine getirme düzeyini belirlemeye yöneliktir. "Genel sözlü üretim", "Kesintisiz monolog: deneyimi betimleme", "Kesintisiz monolog: bilgi verme", "Kesintisiz monolog: bir sav ortaya koyma", "Kamusal duyurular" ve "İzleyicilere hitap etme" gibi alt ölçekler ile sınıflandırılmıştır.

3.3.2.2. Yazılı Üretim

Yazılı üretim öğrenenin bilgi verme, fikir savunma, duygusal etki yaratma veya yaratıcı ifade amacıyla yazılı metin tasarlayıp oluşturma sürecidir. Bu süreçte yazılı üretimi tamamlayan iletişim dil yetkinliklerine dair ölçütler de dikkate alınmaktadır. D-AOBM'de yazılı üretim, "Genel yazılı üretim", "Yaratıcı Yazma" ve "Raporlar ve Denemeler" olmak üzere üç alt ölçekte ele alınmıştır.

3.3.2.3. Üretim stratejileri

Üretim stratejileri, üretim sürecinde karşılaşılan zorlukları aşma ve dilsel çıktının etkinliğini artırma açısından belirleyici araçlar olarak sunulmuştur. Bu stratejiler, öğrenenin üretim sürecinde farkındalık geliştirmesine, mesajını yapılandırmasına ve iletişimsel amaçlarına ulaşmasına katkı sağlamaktadır.

Güncellenen Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı kapsamında sözlü üretim, yazılı üretim ve üretim stratejilerine ilişkin tanımlayıcılar ile kazanımlar ayrıntılı biçimde yapılandırılmıştır. Bu sayede Program, öğrenenlerin düşüncelerini açık, tutarlı ve bağlama uygun biçimde ifade etme ile dili iletişimsel amaçlarına ulaşmak için etkili ve yaratıcı biçimde kullanma becerilerini destekleyen bütüncül bir yapı kazanmıştır.

3.3.3. Etkileşim

D-AOBM Tamamlayıcı Cilt, iletişimsel yeterliklerin tanımlanmasında etkileşim becerisine ayrı bir önem atfetmekte ve bu beceriyi dil kullanımının dinamik ve çok yönlü boyutlarından biri olarak konumlandırmaktadır. Etkileşim öğrenenin karşılıklı bilgi paylaşımı, ortak anlam oluşturma ve sosyal ilişkileri sürdürme süreçlerinde aktif rol üstlendiği bir yeterlik alanı olarak tanımlanmakta; alımlama ve üretimden farklı olarak çok yönlü ve gerçek zamanlı tepki gerektiren bir iletişim biçimi olarak ele alınmaktadır.

D-AOBM'nin eylem odaklı yaklaşımıyla bütünleşen bu tanım doğrultusunda etkileşim, öğrenenin yalnızca kendini ifade etme yeterliğini değil aynı zamanda karşısındaki kişiyle anlamı birlikte inşa etme yetkinliğini de içermektedir. Bu yönüyle etkileşim, dilin sosyal doğasını yansıtan bir beceri

olup öğrenenin iletişim bağlamına duyarlılığını, söz alışverişini yönetebilme kapasitesini ve iş birliğine dayalı anlam kurma süreçlerindeki etkinliğini ölçmeyi hedeflemektedir.

D-AOBM, etkileşim becerisini üç alt başlık altında detaylandırmıştır: Sözlü etkileşim, yazılı etkileşim ve çevrim içi etkileşim.

3.3.3.1. Sözlü Etkileşim

D-AOBM Tamamlayıcı Cilt'i, sözlü etkileşimi öğrenenin hedef dilde diğer öğrenenlerle karşılıklı, anlık ve iş birliğine dayalı iletişim kurma becerisi olarak tanımlamaktadır. Sözlü etkileşim konuşma sırası alma, geri bildirim verme, anlamı açıklığa kavuşturma, fikir geliştirme ve ortak bir sonuca ulaşma gibi işlevsel unsurları içermektedir. D-AOBM'de sözlü etkileşim "Genel sözlü etkileşim", "Muhatabı anlama", "Karşılıklı konuşma", Resmî olmayan tartışma", Resmi tartışma", Hedef odaklı iş birliği", "Mal ve hizmet alımı", "Bilgi alışverişi", "Mülakat yapmak ve mülakata girmek" ve "İletişim/haberleşme araçlarını kullanma" alt ölçeklerinden oluşmaktadır.

3.3.3.2. Yazılı Etkileşim

D-AOBM Tamamlayıcı Cilt'i, yazılı etkileşimi öğrenenin hedef dilde diğer öğrenenlerle karşılıklı, planlı ve bağlama uygun yazılı iletişim kurma becerisi olarak tanımlamaktadır. Yazılı etkileşim, bilgi alışverişinde bulunma, görüş bildirme, duygu ve düşünce paylaşma, resmî ya da gayriresmî yazışmaları sürdürme gibi işlevsel unsurları içerir. D-AOBM'de yazılı etkileşim "Genel yazılı etkileşim", "Yazışmalar" ve "Notlar, mesajlar ve formlar" olmak üzere üç alt ölçekte sınıflandırılmıştır.

3.3.3.3. Çevrim İçi Etkileşim

Tamamlayıcı Cilt, çevrim içi etkileşimi öğrenenin hedef dilde dijital ortamlar aracılığıyla karşılıklı iletişim kurma becerisi olarak tanımlar. Bu beceri, yalnızca dijital platformlar üzerinden iletiler oluşturma değil aynı zamanda başkalarının iletilerini anlama, anlamı müzakere etme, ortak içerik üretme ve gerektiğinde iletiyi onarma süreçlerini kapsar. Çevrim içi etkileşim sohbet uygulamaları, sosyal medya, e-posta iletileri, forumlar ve video konferanslar gibi farklı dijital bağlamlarda gerçekleşebilir. D-AOBM'de çevrim içi etkileşim, "Çevrim içi yazılı etkileşim" ve "Çevrim içi işbirlikçi etkileşim" olmak üzere iki alt ölçekte sınıflandırılmıştır.

3.3.3.4. Etkileşim Stratejileri

Etkileşim becerisi, D-AOBM'de sadece biçimsel doğruluğa dayalı değil aynı zamanda anlamı yapılandırma sürecinde gösterilen stratejik yeterliğe de bağlı olarak değerlendirilmektedir. Bu bağlamda etkileşim stratejileri "Söz sırası alma", "İş birliği yapma", "Açıklama isteme" alt ölçeklerinden oluşmaktadır. Bu stratejiler, etkileşimde bulunan öğrenenlerin iletişimsel engelleri aşmalarına, anlamı belirginleştirme ve etkileşimsel akışı sürdürebilmelerine olanak tanımaktadır.

Güncellenen Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda etkileşim becerisi sözlü, yazılı ve çevrim içi iletişim alanlarını kapsayacak biçimde yeniden düzenlenmiş; bu alanlara ilişkin tanımlayıcılar ve kazanımlar, iletişimsel bütünlüğü destekleyecek şekilde ayrıntılandırılmıştır. Program'ın bu sayede öğrenenlerin farklı bağlamlarda karşılıklı anlam alışverişini sürdürebilme, görüşlerini müzakere edebilme ve iletişimi stratejik biçimde yönlendirebilme yeterliklerini güçlendiren kapsamlı bir yapıya kavuşturulması hedeflenmiştir.

3.3.4. Aracılık

D-AOBM Tamamlayıcı Cilt'i, dil yeterliğine dair geleneksel dört beceri modelini (dinleme-izleme, konuşma, okuma, yazma) yeniden ele alarak iletişimsel yeterlikleri alımlama, üretim, etkileşim ve aracılık olmak üzere bütüncül bir çerçevede tanımlamaktadır. Bu bağlamda aracılık, öğrenenin yalnızca dilsel aktarım yapan bir aracı değil aynı zamanda anlamın inşasına katılan aktif bir sosyal aktör olduğunu vurgulayan çok katmanlı bir yeterlik alanı olarak yeniden yapılandırılmaktadır.

D-AOBM 2001 versiyonunda daha çok çeviri gibi metne dayalı aktarımlar çerçevesinde ele alınan ve tanımlayıcı ölçeklerde detaylıca açıklanmayan aracılık, 2020 Tamamlayıcı Cilt'te düşünme ve sosyal etkileşimi destekleyen temel bir iletişim etkinliği olarak tanımlanmış; pedagojik, sosyal ve kültürel bağlamları içerecek şekilde ölçeklere dahil edilmiştir. Bu yaklaşım ile aracılık, öğrenenlerin dilsel, bilişsel ve toplumbilimsel yeterliklerini kullanarak kişiler, kavramlar ve metinler arasında anlam ve köprü kurma sürecinde üstlendiği rolü görünür kılmaktadır.

D-AOBM'de aracılık becerisi üç alt ölçekte ele alınmaktadır: "bir metne aracılık etme", "kavramlara aracılık etme" ve "iletişime aracılık etme".

"Bir metne aracılık etme" ölçeği, 2001 D-AOBM'nin tanımladığı aracılık ölçeğidir. Genellikle diller arası tercüme faaliyetlerine odaklanan ilk tanımlayıcı ölçek setinden farklı olarak Tamamlayıcı Cilt'te genişletilmiş ve belirli bilgileri aktarma, grafik/veri açıklama, metin işleme, not alma, yaratıcı metinlere yönelik kişisel görüşleri ifade etme ve yaratıcı metinleri çözümleme ve eleştirme süreçlerini de kapsayacak şekilde detaylandırılmıştır. Tamamlayıcı Cilt'te yer aldığı şekliyle "bir metne aracılık etme" ölçeği, yalnızca bir başkası için değil öğrenenin kendisi için de bir metne aracılık etmesini, böylelikle kendisi için anlam oluşturabilmesini mümkün kılacak şekilde düzenlenmiştir.

"Kavramlara aracılık etme" ölçeği, eğitimsel süreçlerin yanı sıra aracılığın sosyal boyutunu da vurgulayan bir ölçektir. Bu ölçekte öğrenen, akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırır, anlamı yapılandırmak için iş birliği yapar, etkileşimi yönetir ve kavramsal konuşmayı teşvik eder. Bu ölçek bir iletişim ortamına (grup ödevi, tartışma vb.) göre yapılandırılmakta, tanımlayıcılar öğrenenin çeşitli sosyal durumlarda yapabileceği aracılık faaliyetlerine odaklanmaktadır. Bu sebeple ölçekler "grup içinde iş birliği yapma" ve "grup çalışmasına öncülük etme" başlıklarını taşımaktadır. Tamamlayıcı Cilt'te belirtildiği üzere bu ölçekler eğitimsel alanla doğrudan ilgilidirler ancak sınıf ortamıyla sınırlı değildirler.

"İletişime aracılık etme", aracılığın sosyal boyutuna atıfta bulunan bir ölçektir. Bu ölçekte öğrenen iletişimde çoğul kültürlü bir ortam sağlamak, aracı görevi üstlenmek ve hassas durumlarda ve anlaşmazlıklarda iletişimi kolaylaştırmak için çeşitli aracılık etkinlik ve stratejilerini kullanır. Bu ölçek, özellikle kültürlerarası ögeleri barındıran iletişimsel karşılaşmalar üzerine yapılandırılmakta, tanımlayıcılar öğrenenin bu ortam ve durumlarda yapabileceği aracılık faaliyetlerine odaklanmaktadır. Tamamlayıcı Cilt'te ilgili ölçeğin bu alandaki farkındalıklarını ve yetkinliklerini geliştirmek isteyen öğretmenler, eğitmenler, öğrenenler ve profesyonellerle doğrudan ilişkisi olduğu belirtilmektedir.

D-AOBM Tamamlayıcı Cilt'te aracılığın farklı biçim ve boyutlarda gerçekleştirilebileceği ifade edilmektedir. D-AOBM'de aracılık, kullanıcıların kendi bağlamlarına uyarlayabilecekleri şekilde düzenlenmiş esnek bir yapıya sahiptir. Aracılık farklı diller arasında, aynı dilin farklı ağızları, aynı dilin farklı iletişim kanalları, aynı ağzın farklı üslupları gibi çok çeşitli bağlamlarda gerçekleştirilebilir. Aracılığın aynı dil içerisinde de gerçekleşebileceği ve aracılık tanımlayıcılarının tüm bu durumlar için aynı derecede geçerli olduğu açıkça ifade edilmektedir. Bu noktada D-AOBM'de, hangi dil/ağız/iletişim kanalının tercih edildiği belirtilerek aracılık tanımlayıcılarının çeşitli bağlamlara uyarlanabileceği ifade edilmektedir.

Tamamlayıcı Cilt'te aracılık etkinliklerinin yanı sıra bir dizi aracılık stratejisi de sunulmaktadır. Bu stratejiler ile öğrenen, iletişimsel bağlamın geleneklerine, koşullarına ve kısıtlamalarına bağlı olarak çeşitli teknikler kullanabilir. Açıklık kazandırmak ve anlamayı kolaylaştırmak amacıyla başvurulan bu stratejiler düzeye ve konu başlığına göre çeşitlilik göstermektedir. Aracılık stratejileri sayesinde öğrenenler; insanlar, metinler, söylem türleri, diller, lehçeler, ağızlar arasında veya farklı iletişim kanalları arasında aracılık yaparken detaylandırma, yoğunlaştırma, açımlama, basitleştirme gibi çok sayıda teknikten faydalanabilmektedir.

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda D-AOBM'nin bu güncellenmiş çerçevesi temel alınarak aracılık becerisi "aracılık etkinlikleri" ve "aracılık stratejileri" başlıkları altında sistemli

biçimde yapılandırılmıştır. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda aracılık becerisi, aşağıda belirtilen şekilde ele alınmaktadır.

D-AOBM'de aracılığın gerçekleşebileceği çeşitli kanallar arasında farklı diller, aynı dilin farklı ağızları/iletişim kanalları gibi bağlamlar bulunmaktadır. D-AOBM, bu çeşitliliği ve esnekliği korumak amacıyla tanımlayıcılara "(A dilinden)" "(B diline)" şeklinde ifadeler eklemekte, aynı dil/ağız/iletişim kanalında aracılık yapılacak durumlarda bu parantez içi bölümlerin ölçeklerden çıkarılmasını belirtmektedir. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda aracılık becerisi, "Türkçe" ve "öğretim programı" bağlamları, programın bütüncül yapısı ve ölçme değerlendirme süreçlerinin işlevselliği göz önünde bulundurularak aynı dilin (Türkçe) farklı/aynı iletişim kanallarında gerçekleşecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu sebeple tanımlayıcılarda yer alan parantez içi ifadeler değerlendirilmemiş, aracılık etkinlik ve stratejileri tanımlayıcının doğasına göre bazen iletişim kanalları arasında (örneğin yazılı dilden sözlü dile) bazen de aynı iletişim kanalı içerisinde (örneğin yazılı metni yazarak özetleme) gerçekleşecek şekilde yapılandırılmıştır. Bu bütünlüğün sağlanabilmesi amacıyla "bir metne aracılık etme" ölçeğinde yer alan "yazılı bir metni çevirme" alt ölçekleri için kazanım üretilmemiştir.

D-AOBM'de yer alan "kavramlara aracılık etme" ölçekleri korunmuş, öğretim programı bağlamında yeterli açıklığa ve ölçme değerlendirme açısından yeterli işlevselliğe sahip olduğu düşünülen tanımlayıcılara kazanımlar üretilmiştir. Bununla beraber bu ölçek doğası gereği aracılığın sosyal boyutuna atıfta bulunduğundan ölçme değerlendirme süreçlerinde alternatif araçlardan faydalanılması önem taşımaktadır.

D-AOBM'de aracılık etkinliklerinden biri olarak tanımlanan "iletişime aracılık etme" ölçekleri, Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda birer ölçek olarak değil tıpkı çoğul dillilik ve çoğul kültürlülük gibi programın tamamını kapsayan bir yaklaşım olarak sunulmaktadır. Bu ölçekte yer alan tanımlayıcıların sınıf ortamından çok öğrenenin sosyal yaşamına atıfta bulunduğu söylenebilir. Buna örnek olarak "çoğul kültürlü bir ortam oluşturma" ölçeğinde yer alan "kültürlerarası karşılaşmalarda grupta bulunan diğer kişilerin farklı duygu ve dünya görüşleri olduğunun ayırdına vararak destekleyici bir şekilde hareket edebilir"; "resmî olmayan durumlarda (arkadaşlar ve meslektaşlarla) aracı görevi üstlenme" ölçeğinde yer alan "karmaşık olmayan olgusal bilgileri ve açık kültürel göndermeleri aktararak, ilgi alanlarındaki konularda (A dilinde) söylenenlerin ana anlamını, önceden hazırlanabilmesi ve muhatapların günlük dilde açıkça sesletmeleri koşuluyla, (B dilinde) iletebilir"; ve "hassas durumlarda ve anlaşmazlıklarda iletişimi kolaylaştırma" ölçeğinde yer alan "anlaşmazlık içindeki her iki tarafın görüşünün merkezinde ne olduğunu ve belirli durumlarda nelerden vazgeçmeye istekli olduklarını belirlemeleri için diplomatik bir talepte bulunabilir" gibi tanımlayıcılar verilebilir. Bu tanımlayıcıların sınıf ortamında ölçülebilirliğinin sınırlı olduğu ve öğrenenin kendi kendini değerlendirmesinde daha işlevsel olacağı düşünülmüştür. Aynı zamanda bu ölçekte sunulan tanımlayıcıların önemli bir kısmı, sosyokültürel ve toplumdilbilimsel farklılıkları dikkate alma, kültüre ilişkin değerler ve tutumları göz önünde bulundurma gibi yeterliklere değinmektedir. Bu yeterlikler, eğitimsel boyutlarıyla "Toplumdilbilimsel Yetkinlik" bölümünde kazanım olarak sunulmaktadır. Kazanımlarda tekrarın önüne geçebilmek amacıyla bu yeterliklere "iletişime aracılık etme" başlığıyla yer verilmemiştir.

Aracılık becerisi, yapılan çeşitli düzenlemelerle D-AOBM'nin de esneklik sağladığı şekilde bağlama uyarlanmış, Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nın diğer yeterlik alanlarıyla bütünleşen kritik bir bölümü olarak sunulmuştur. Böylelikle Türkçe yalnızca bir aktarım aracı değil bilgi inşası, düşünsel gelişim, kültürlerarası etkileşim ve sosyal uyum süreçlerinde işlevsel bir araç olarak şekillendirilmiştir.

3.4. İletişimsel Dil Yetkinlikleri

D-AOBM, dil öğrenimini yalnızca iletişim odaklı dil becerileriyle sınırlı görmeyip iletişimsel dil yetkinlikleriyle ilişkilendirerek bütüncül bir yaklaşım sergilemektedir. Bu çerçevede iletişimsel dil yetkinlikleri; dilsel doğruluk ve biçimsel bilgiyi (dilsel yetkinlik), dilin farklı toplumsal ve kültürel bağlamlarda uygun kullanımı (toplumdilbilimsel yetkinlik) ve anlamı bağlama göre düzenleme ile iletişimsel niyetleri yerine getirme becerisini (edimsel yetkinlik) kapsayan çok boyutlu bir yapı olarak ele alınmaktadır. Program, bu üç temel bileşeni hem öğretim hem de ölçme değerlendirme süreçlerinde görünür kılmakta ve öğrenenin dili işlevsel, bağlam odaklı ve amaca dönük biçimde kullanmasını hedeflemektedir.

3.4.1. Dilsel Yetkinlik

D-AOBM'de iletişimsel dil yetkinliklerinin üç ana bileşeninden biri olan dilsel yetkinlik, öğrenenin dilin ses, biçim, sözdizimi, söz varlığı ve anlam boyutlarına hâkimiyetini ve bu unsurları iletişimsel amaçlara uygun biçimde kullanabilme kapasitesini ifade eder. Bu yetkinlik, iletişimde doğruluk ve açıklık sağlayarak anlamın net biçimde iletilmesine olanak tanır. D-AOBM, dilsel yetkinliği iletişimsel başarının gerekli ancak tek başına yeterli olmayan bir unsuru olarak konumlandırır. Bu yetkinlik toplumbilimsel ve edimsel boyutlarla bütünleştiğinde etkili ve bağlama uygun iletişimin temelini oluşturur. Dilsel yetkinlik, öğrenenin biçimsel doğruluğu koruyarak anlamlı ve tutarlı dil çıktıları üretebilmesini sağladığı için hem öğretim hem de ölçme değerlendirme süreçlerinde temel bir referans noktasıdır.

3.4.2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

Toplumdilbilimsel yetkinlik, öğrenenin dilin bağlamsal kullanımına ilişkin bilgi ve sezgilerini kapsamaktadır. Bu yetkinlik öğrenenin farklı sosyal durumlara, ilişkilere ve rollere uygun dilsel biçimleri seçebilme ile resmiyet düzeyi, nezaket stratejileri, kültürel normlar ve söylem kurallarına duyarlılık gösterebilme becerilerini içerir. D-AOBM bu yetkinlik türünü, etkili ve uygun iletişimin toplumsal yönünü temsil eden bir yapı olarak tanımlamakta; kültürlerarası farkındalıkla da doğrudan ilişkilendirmektedir.

3.4.3. Edimsel Yetkinlik

Edimsel yetkinlik, öğrenenin dilsel çıktılarının anlamsal, bağlamsal ve işlevsel açıdan ne derece yerinde ve tutarlı olduğunu belirleyen yetkinlik alanıdır. Bu yetkinlik iki alt bileşenden oluşmaktadır: Söz eylem yetkinliği (bilgi isteme, öneride bulunma, uyarıda bulunma gibi amaçlara yönelik dilsel üretim) ve söylem yetkinliği (bağdaşıklık, tutarlılık, anlatı bütünlüğü gibi söylem düzeyi özellikleri). D-AOBM edimsel yetkinliği öğrenenin hem küçük ölçekli anlam düzeyini (cümle içi işlevler) hem de büyük ölçekli anlam yapısını (metin bütünlüğü) inşa etme kapasitesini gösteren belirleyici bir alan olarak ele almaktadır.

Bu üç yetkinlik alanı, D-AOBM'nin iletişimsel yeterlik modelinin kuramsal dayanağını oluşturmaktadır ve birbirinden bağımsız olmayıp karşılıklı etkileşim içinde çalışan boyutlar olarak kurgulanmıştır. Dilin etkili kullanımı yalnızca dil bilgisel doğrulukla değil aynı zamanda bağlamsal uygunluk, söylem tutarlılığı, sosyal anlam ve kültürel duyarlılıkla birlikte değerlendirilmektedir.

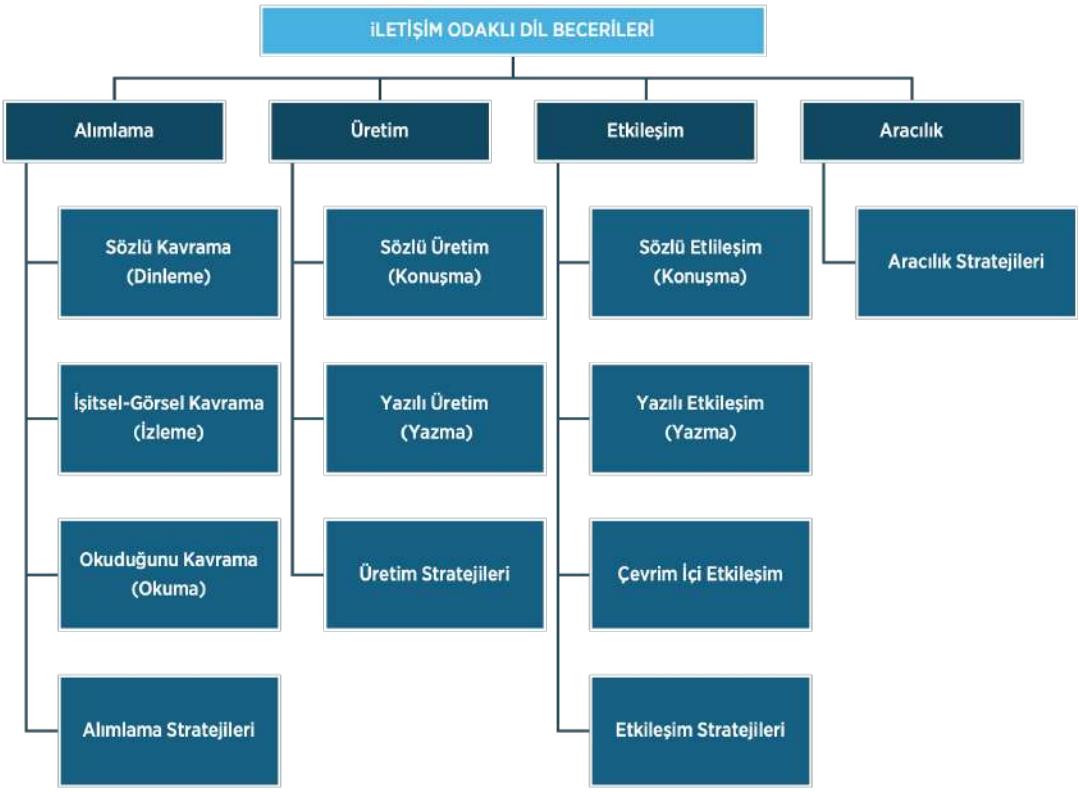
D-AOBM'de yer alan ölçüt tanımlayıcıları, bu yetkinlik alanlarının her biriyle ilişkilendirilerek yapılandırılmış ve öğrenenin iletişimsel gelişimini izlemeye yönelik bütüncül bir değerlendirme sistematiği kurulmuştur. Bu bağlamda iletişimsel dil yetkinlikleri hem öğretim hem de ölçme değerlendirme süreçlerinin kuramsal temelini oluşturarak Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde pedagojik bütünlüğü sağlamaktadır.

4. PROGRAM'IN YAPISI VE ÖZELLİKLERİ

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı üç bölümden oluşmaktadır. Birinci bölüm Program'ın hedef kitlesi, yapısı, güncellenme gerekçeleri, temel dayanakları ve yaklaşımı, genel amaçları, uygulanmasına dair öneriler, ölçme ve değerlendirme yaklaşımı ile seviye ve iletişim odaklı dil becerilerine göre düzenlenmiş kazanım tablolarından oluşmaktadır. Program'ın ikinci bölümünde K-12 kapsamında hazırlanmış öğretim planlaması yer almaktadır. Bu öğretim planlaması, K-12 kapsamında Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminin öğretim tasarımı ve uygulama çerçevesini oluşturmaktadır. Üçüncü ve son bölümde ise yetişkinlere yönelik öğretim planlaması çerçevesi yer almaktadır.

Bu bölümde öncelikle Program'ın birinci bölümünde yer alan Program çerçevesi ve yapısına ilişkin bilgi verilmektedir. K-12 kapsamında öğretim tasarımı bölümünün yapısına ilişkin ayrıntılar Program'ın ikinci bölümünde; yetişkinlere yönelik öğretim planlaması bölümünün yapısına ilişkin ayrıntılar ise Program'ın üçüncü bölümünde yer almaktadır.

Program'ın yapılandırıldığı temel başlıklar ile bu başlıklar kapsamındaki seviye ve becerilere uygun kazanımların oluşturulmasında Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'ndeki genel sınıflama ve beceri ve seviyelerden hareketle ölçeklerin tanımları esas alınmıştır. Bu doğrultuda Program yapısı, öğrenenlerin dil yeterliğini geliştirmeye yönelik olarak Alımlama, Üretim, Etkileşim ve Aracılık olmak üzere dört ana beceri alanına odaklanmaktadır. Her beceri alanı, öğrenenlerin iletişimsel yeterliğini geliştirici yönde alt ölçekler ve strateji boyutlarıyla detaylandırılmıştır. Öğretim sürecinin yapılandırılmasında dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri korunmakla birlikte D-AOBM'nin 2020 Tamamlayıcı Cilt'inde vurgulandığı üzere iletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinliklerini ilişkilendiren bütüncül bir yaklaşım benimsenmiştir. Bu kapsamda oluşturulan şematik yapı Şekil 1'de yer almaktadır:



Şekil 1. İletişim Odaklı Dil Becerileri Şematik Yapısı

İletişim odaklı dil becerileri şematik yapısında her bir beceri ve alt beceri, D-AOBM'nin işlevsel dil kullanımına dayalı yaklaşımı temel alınarak düzenlenmiştir. Bu becerilerden alımlama becerileri kapsamındaki sözlü kavrama dinleme becerisini, işitsel-görsel kavrama izleme becerisini, okuduğunu kavrama ise okuma becerisini karşılayacak şekilde sunulmuştur. Üretim becerileri kapsamındaki konuşma becerisi Program'ın bir önceki versiyonunda olduğu gibi sözlü üretim ile karşılanmış; yazma becerisi ise önceki kullanımdan farklı olarak ayrı bir yazılı üretim başlığı kapsamında sunulmuştur. Etkileşim becerileri sözlü etkileşim (konuşma), yazılı etkileşim (yazma) ve çevrim içi etkileşim bölümlerini içerecek şekilde yeni bir başlık olarak eklenmiştir. Bu becerilerin yanında ise her bir genel beceri alanına yönelik stratejilere yer verilmiştir. Bu yapı içerisinde strateji alt başlıkları ile öğrenenlerin yalnızca dilsel form ve içerik üretimi değil aynı zamanda dil kullanım süreçlerinde karşılaştıkları güçlükleri aşmalarına imkân sağlayan bilişsel ve işlevsel becerilerin de desteklenmesi amaçlanmıştır.

Aracılık becerisi ise Program'ın en güncel bileşenlerinden biri olarak öğrenenlerin çoğul dil ve çoğul kültür bağlamlarında anlam oluşturma, dönüştürme ve aktarım süreçlerine katılımını esas almaktadır. Bu beceri öğrenenlerin hem kişisel iletişimde hem de başkaları arasındaki iletişimi kolaylaştırma, metinler arası anlam kurma, kültürel içerikleri yeniden biçimlendirme gibi işlevleri de yerine getirmesini hedefler. Aracılık, diğer üç beceri alanıyla (alımlama, üretim, etkileşim) bütünleşik bir işleyiş içinde öğrenenin farklı dilsel kaynaklar ve bağlamlar arasında bağlantı kurma yeterliğini geliştirmeye katkı sunmaktadır. Bu bütüncül yaklaşım doğrultusunda dil öğrenim süreci, anlamlı bir girdinin kavranması ile başlayıp bu girdinin öğrenenler tarafından işlenerek üretime ve etkileşime dönüştürülmesiyle devam eden bir yapı üzerine temellendirilmiştir. Söz konusu süreçte iletişimsel dil yetkinlikleri bağlamında ele alınan dilsel yetkinlik, toplumdilbilimsel yetkinlik ve edimsel yetkinlik bileşenleri öğrenenin sözlü ve yazılı girdiyi anlamlandırma ve bu girdiyi iletişimsel görevlerde etkili biçimde kullanma kapasitesini doğrudan desteklemektedir. Bu yönüyle iletişim odaklı dil becerileri ile iletişimsel dil yetkinlikleri arasında sıkı ve sistematik bir ilişki bulunmaktadır. Bu sebeple iletişimsel dil yetkinliklerine D-AOBM'nin Tamamlayıcı Cilt'inden hareketle Program'da ayrı bir başlık altında yer verilmesi uygun görülmüştür. Program'da esas alınan iletişimsel dil yetkinlikleri sınıflaması Şekil 2'de yer almaktadır:



Şekil 2. İletişimsel Dil Yetkinlikleri

Yukarıda da ifade edildiği üzere iletişimsel dil yetkinlikleri Program'da dilsel yetkinlikler, toplumdilbilimsel yetkinlikler ve edimsel yetkinlikler olmak üzere üç başlık altında yapılandırılmıştır.

Dilsel, toplumdilbilimsel ve edimsel yetkinlikler öğrenenin dili doğru, etkili ve bağlama uygun biçimde kullanabilmesini sağlayan temel iletişimsel alanlardır. Dilsel yetkinlik, dilin yapı taşlarının; toplumdilbilimsel yetkinlik, sosyal ve kültürel bağlama uygun iletişimin; edimsel yetkinlik ise söylemin tutarlı ve işlevsel biçimde düzenlenmesini ifade eder. Program yapısındaki her bir beceri

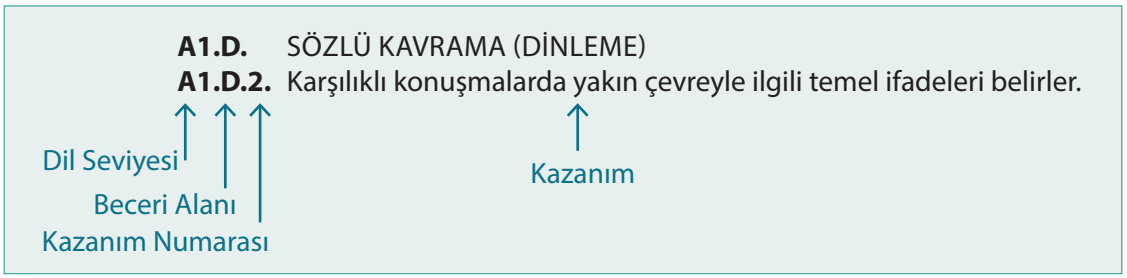
alanı (alımlama, üretim, etkileşim ve aracılık) ve iletişimsel dil yetkinlikleri dil öğretim sürecinde birbiriyle ilişkili bütüncül bir yaklaşımla kurgulanmıştır.

Alımlama becerileri dinleme, izleme ve okuma yoluyla hedef dile dair girdilerin edinilmesini sağlarken üretim becerileri bu girdilerin öğrenende anlamlandırılarak somut sözlü ve yazılı ifadelere dönüştürülmesini amaçlar. Etkileşim ve aracılık becerileri ise dilin sosyal ve işlevsel bağlamlarda kullanılmasına olanak tanıyan beceri alanlarıdır. Bu beceri alanları arasındaki ilişki, doğrudan iletişimsel dil yetkinliklerinin uygulanabilirliğini temellendirmektedir. Böylece Program yapısında yer alan her bir beceri alanı, iletişimsel dil yetkinliklerinin işlevsel hâle geldiği aşamalı bir öğrenme modeli sunar.

Öğrenenin dilsel yeterliğini iletişimsel amaçlarla kullanabilmesini hedefleyen iletişimsel dil yetkinlikleri, iletişim odaklı beceriler ile sistemli bir bütünlük kurmaktadır. Dilsel alt yapının sağlamlığı, öğrenenin iletişimsel görevleri başarıyla gerçekleştirebilmesi için bir ön koşul niteliği taşımaktadır. Örneğin, bir öğrenenin diyalog sırasında aktif biçimde yer alabilmesi yalnızca temel sözcükleri bilmesi ile değil bu sözcükleri bağlama uygun biçimde doğru telaffuzla, doğru vurgu ve tonlamayla kullanabilmesini de gerektirir. Bu açıdan dilsel yetkinlikte yer alan ölçekler, iletişimsel görevlerin yapı taşlarını oluşturmakta iletişimsel beceriler ise bu yapı taşlarının işlevsel ve bağlama duyarlı kullanımını gerekli kılmaktadır. Bu yönüyle Program, dil becerilerinin öğretimini içerik aktarımıyla sınırlamamakta öğrenenin dilsel, toplumsal ve bilişsel yeterliklerini geliştiren bütüncül bir yapı sunmaktadır.

Program kazanımları, D-AOBM'de ifade edilen dil seviyeleri esas alınarak bu seviyelerin alt ölçeklerindeki tanımlayıcılardan hareketle yapılandırılmıştır. Kazanımlar, D-AOBM'nin seviye ve tanımlayıcılarındaki sarmallığa göre yapılandırılmıştır. Toplu kazanım listeleri dışında ise her bir seviye ve beceri alanı için D-AOBM tanımlayıcıları, kazanım ifadeleri ve kazanım açıklamalarını içeren tablolar oluşturulmuştur. Tanımlayıcılar ve kazanımlardan hareketle yeterliliğin bağlamını, koşulunu, içeriğini ve dilsel ifadelerin sınırlılıklarını örneklendirmek amacıyla açıklamalara yer verilmiştir.

Kazanımların yapısal olarak ifade edilmesinde iletişim odaklı beceri yapısı kapsamındaki her bir beceri alanına göre değişen ve her dil seviyesinde paralel olarak ilerleyen bir kodlama sistemi oluşturulmuştur. Bu sisteme göre her bir kazanımın yapısında hitap edilen dil seviyesi, beceri alanı ve kazanım numarasına ilişkin ayrıntılar yer almaktadır. Bu doğrultuda oluşturulan örnek bir kazanım yapısına Şekil 3'te yer verilmiştir:



Şekil 3. Kazanım Yapısı

Program'daki becerilere ilişkin diğer kazanım kodları ise Şekil 4'te yer almaktadır:

D: Dinleme	**YÜ:** Yazılı Üretim	**ES:** Etkileşim Stratejileri
İG: İşitsel/Görsel Kavrama	**ÜS:** Üretim Stratejileri	**DY:** Dilsel Yetkinlik
O: Okuma	**SE:** Sözlü Etkileşim	**TDY:** Toplumdilbilimsel Yetkinlik
AS: Alımlama Stratejileri	**YE:** Yazılı Etkileşim	**EY:** Edimsel Yetkinlik
SÜ: Sözlü Üretim	**ÇE:** Çevrim İçi Etkileşim	**AR:** Aracılık **ARS:** Aracılık Stratejileri

Şekil 4. Kazanım Kodları

Program'da yer alan kazanımların beceri alanları ve dil seviyelerine göre dağılımına yönelik kazanım dağılım çizelgesi Tablo 1'de yer almaktadır:

Tablo 1. Kazanım Dağılım Çizelgesi

	Dil Becerileri	Dil Seviyeleri						Becerilere Göre Toplam Kazanım Sayısı
		A1 Öncesi	A1	A2-A2+	B1-B1+	B2-B2+	C1	
Alımlama	Sözlü Kavrama (Dinleme)	2	10	17	14	13	6	**62**
	İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)	1	2	3	3	3	3	**15**
	Okuduğunu Kavrama (Okuma)	6	12	27	26	11	7	**89**
	Alımlama Stratejileri	1	2	5	8	5	1	**22**
Üretim	Sözlü Üretim (Konuşma)	3	8	18	21	14	11	**75**
	Yazılı Üretim (Yazma)	-	5	10	11	8	6	**40**
	Üretim Stratejileri	1	1	3	9	7	3	**24**
Etkileşim	Sözlü Etkileşim (Konuşma)	10	25	53	40	26	12	**167**
	Yazılı Etkileşim (Yazma)	2	5	8	10	11	3	**39**
	Çevrim İçi Etkileşim	3	3	10	7	8	7	**38**
	Etkileşim Stratejileri	-	1	6	8	9	3	**27**
Aracılık	Aracılık	2	8	22	33	31	20	**116**
	Aracılık Stratejileri	-	-	2	8	10	5	**25**
İletişimsel Dil Yetkinlikleri	Dilsel Yetkinlik	1	7	10	9	11	12	**50**
	Toplumdilbilimsel Yetkinlik	-	3	5	4	4	6	**22**
	Edimsel Yetkinlik	2	3	10	17	15	12	**59**
	Dil Seviyelerine Göre Toplanm Kazanım Sayısı	**33**	**95**	**210**	**228**	**186**	**117**	

Program, yapısı itibarıyla temel dil becerilerine ilişkin esas noktaları D-AOBM'de sunulan uluslararası dil yeterliliklerine göre ilişkilendirerek ve yapılandırarak sunan geniş bir kapsama sahiptir. Günümüzde yürütülen öğretim programı süreçlerinde yabancı dil öğretiminin yalnızca dört temel dil becerisinin birbirinden bağımsız şekilde yürütülemeyeceği ve bu becerilerin iletişimsel diğer tüm yeterlik alanlarıyla ilişkilendirilerek sunulması gerektiği belirtilmektedir. Bu bağlamda Program Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde kapsamlı bir rehber niteliği taşımaktadır.

Program farklı ülkelerde, çeşitli kültürel ve eğitimsel bağlamlarda uygulanabilir esnekliğe sahiptir. Bu doğrultuda uygulanacağı ülke ya da bölgenin kültürel dokusu, hedef kitlenin yaş, ilgi, ihtiyaç ve hazırbulunuşluk durumları gibi değişkenler dikkate alınarak içerik, yöntem, teknik, materyal, ölçme değerlendirme araçları ve söz varlığı bileşenleri uyarlanabilir. Ancak uyarlamalar yapılırken Program'da yer alan iletişim odaklı dil etkinlikleri ile iletişimsel yetkinliklerinin sistematik bir bütünlük içinde yürütülmesi önem arz etmektedir.

5. PROGRAM'IN TEMEL DAYANAKLARI VE YAKLAŞIMI

5.1. Temel Dayanaklar ve Program'ın Temel İlkeleri

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nın temel dayanağı, "Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni"dir. Bu metin, yabancı dil öğrenenlerin hedef dili iletişim kurmada kullanabilmeleri için neleri hangi düzeyde bilmeleri gerektiğini kapsamlı bir şekilde yapılandırmaktadır. Aynı zamanda dil öğrenenlerin yaşam boyu ve öğrenim sürecinin her basamağında elde ettiği kazanımın ölçülmesi için gerekli seviye ve yeterlikleri tanımlayan bu metin dil öğretiminin kapsamını, standartlarını ve imkânlarını belirleyen genel bir başvuru kaynağıdır.

Hazırlanan Program'ın yapısının oluşturulmasında ihtiyaç analizi, bütünsellik, çok boyutluluk, iletişimsel ve kültürel yeterlikler olmak üzere beş ölçüt göz önünde bulundurulmuştur. Dolayısıyla Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni ile ilişkilendirilerek kullanıcılarına; ihtiyaçları belirleme, öğrenme hedefleri, içeriği belirleme ve tanımlama, materyal seçme ve hazırlama, öğretim ve öğrenim yöntemlerini belirleme, ölçme değerlendirme basamaklarında yol gösterecektir.

5.2. Temel Yaklaşım

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde önerilen ve çalışmanın önceki bölümünde ayrıntılarıyla açıklanan eylem odaklı yaklaşım, Program'ın temel yaklaşımı olarak kabul edilmiştir. Program'da benimsenen eylem odaklı yaklaşımın dayandığı beş temel ilke şu şekilde sıralanabilir:

- Hedef dilde etkileşim yoluyla iletişim kurma,
- Hedef dile ilişkin otantik metinleri kullanma,
- Sınıf içi öğrenmelere daha fazla katkı sağlamak için öğrenenin kendi kişisel deneyimlerini zenginleştirme,
- Hedef dile ilişkin sınıf içi ve sınıf dışı öğrenmeleri ilişkilendirme,
- Öğrenme sürecinde öğrenenin sorumluluk üstlenmesini sağlama.

Bu ilkeler doğrultusunda Program, öğrenenin dili gerçek yaşam bağlamlarında kullanma kapasitesini geliştirmeyi ve öğrenme sürecinde aktif bir sosyal aktör olarak konumlanmasını hedeflemektedir.

5.2.1. Dil Kullanım Alanları

Dil kullanım alanları, bireylerin dili farklı bağlamlarda ve farklı işlevlerle nasıl kullandıklarını ortaya koyan bir sınıflandırmadır. Bu alanlar yalnızca dilsel yeterliklerle sınırlı olmayıp öğrenenin dünya bilgisi ve sosyokültürel bilgisini de kapsamaktadır. Örneğin bir dili öğrenenin o dilin konuşulduğu ülke veya ülkeler hakkında temel coğrafi, demografik, ekonomik ya da kültürel bilgilere sahip olması iletişimsel yeterlik açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu noktada dilin kullanım alanları, eylem odaklı yaklaşımla doğrudan ilişkilidir. Çünkü eylem odaklı yaklaşım, öğreneni sosyal bir aktör olarak konumlandırır ve bu aktörün yerine getirdiği görevler

her zaman belirli bir bağlam içinde gerçekleşir. Görevlerin otantik ve anlamlı olabilmesi, onların belirli kullanım alanlarına ve sosyokültürel koşullara dayandırılmasına bağlıdır. Bu nedenle dilin hangi alanlarda, hangi işlevlerle ve hangi bağlamsal koşullarda kullanıldığının belirlenmesi hem öğretim programlarının planlanmasında hem de ölçme değerlendirme süreçlerinde merkezi bir işleve sahiptir. Bu çerçevede dil kullanım alanları, Program'daki öğretim planlamalarının yapılandırılması sürecinde de dikkate alınan bir bileşen olmuştur.

Program'daki öğretim planlamalarının oluşturulması sürecinde, dil kullanım alanları tema ve içerik seçiminde doğrudan belirleyici rol oynamıştır. Program'da dilin kullanıldığı alanlar özel (kişisel) alan, kamusal alan, mesleki alan ve eğitim alanı olarak dört grupta sınıflandırılmıştır. Her bir alan; mekânlar, kurumlar, kişiler, nesneler, olaylar, eylemler ve metinler başlıkları altında sunulmuştur. Böylece öğrenen, dili yalnızca soyut kurallar üzerinden değil günlük yaşamdan mesleki yaşama, kamusal etkileşimlerden eğitim bağlamına kadar geniş bir yelpazede işlevsel olarak kullanmayı deneyimlemektedir.

Sonuç olarak dil kullanım alanları, öğrenenin yalnızca dil bilgisini değil aynı zamanda iletişimsel işlevleri, sosyokültürel duyarlılığı ve bağlamsal uygunluğu geliştirmesini sağlamaktadır. D-AOBM (2001)'de tanımlanan ve 2020 Tamamlayıcı Cilt'te kullanımı devam eden dil kullanım alanları aşağıda tablolar hâlinde sunulmaktadır.

Tablo 2. Dil Kullanım Alanları

1. Özel (Kişisel) Alan	
Alanlar/ Mekânlar	• Evde: ev, oda • Bahçe: kendisinin, ailenin, arkadaşların, başkalarının • Yurtta kendine ait bir yer, otel • Kırda, göl kenarında • Çevrim içi alanlar/mekânlar • Web siteleri (Örn: Çevrim içi kitap kulüpleri, forum siteleri) • Restoranlar
Kurumlar	• Aile • Sosyal ağlar
Kişiler	• Ebeveynler, nine ve dedeler, çocuklar, kardeşler, teyze ve halalar, dayı ve amcalar, kuzenler, eş, kayınbaba ve anneler • Dostlar, arkadaşlar, tanıdıklar, hayranlar
Nesneler	• Mobilya, giysi, ev aletleri, oyuncaklar, aletler • Kozmetik ürünler • Sanatsal eşyalar, kitaplar • Ev hayvanları, yabani/evcil hayvanlar • Ağaçlar, bitkiler, çayırlar, göller • Ev eşyaları, el çantaları, gündelik/ spor giysileri • Yazıcılar
Olaylar	• Aile içi kutlamalar • Karşılaşmalar, olaylar, kazalar, olağan durumlar • Bayramlar, ziyaretler, düğünler, doğum günleri, yemek davetleri • Dolaşma, bisiklete binme, araba kullanma • Tatil, geziler, sportif olaylar/etkinlikler • Çevrim içi yapılan restoran rezervasyonları
Eylemler	• Yaşam alışkanlıkları: giyinmek, yemek pişirmek, yıkanmak vb. • Evde küçük tamirler, el işleri, bahçe işi • Kitaplar, radyo ve televizyon • Sohbet, hobiler, spor ve oyunlar • Çevrim içi konuşmalar • Çevrim içi politik/felsefi tartışmalar • Sosyal medya sitelerinde tartışma • Arkadaşlarla çevrim içi müzik ya da sanat hakkında eleştirel bir tartışma

Metinler	• Teleteks, garantiler, tarifler, kılavuzlar, romanlar, dergiler, gazeteler, reklamlar, broşürler, özel mektuplar, gönderilmiş ve kaydedilmiş konuşulmuş metinler • Çevrim içi duyurular • Konut, sigorta poliçesi, kira/ipotek, istihdam veya sağlık hizmeti ile ilgili politika, yönetmelik veya prosedür metinleri • TV programı akışı • Restoran menüleri

2. Kamusal Alan		
Alanlar/ Mekânlar	• Halka açık alanlar: sokak, meydan, park vb. • Toplu taşıma araçları • Mağazalar, marketler, tuvaletler • Çevrim içi alanlar/mekânlar • İçerik ve sorunları değerlendiren bir çevrim içi özel ilgi alanı forum sitesi • Bir yayın/haber ajansı tarafından halka açık yayımlanan çevrimiçi tartışma forumu/yorum dizisi • Sosyal ağ sitesi • Kütüphaneler, yüzme havuzu vb. tesisler • İstasyonlar, havaalanları, spor stadyumları, açık hava toplantı alanları • Müzeler ve galeriler • Ticari/oyun sitesi	
Kurumlar	• Hastaneler, muayenehaneler, klinikler • Stadyumlar, spor alanları/salonları • Tiyatro, sinemalar, lokanta, kahvehane, kafe, otel, anıtlar	• İbadethaneler • Devlet daireleri • Sivil toplum kuruluşları • Yerel meclisler
Kişiler	• Kamu çalışanları • Satıcılar • Polisler, askerler, emniyet güçleri • Sürücüler, kondüktörler, yolcular • Oyuncular, taraftarlar, izleyiciler • Sanatçılar, seyirciler	• Garsonlar • Karşılama personeli • Din adamları, belediye üyeleri • Çevrim içi destek grubu, • Trafik veya park görevlisi
Nesneler	• Para, cüzdan • Formlar • Mülkler • Sırt çantaları	• Bavullar, valizler • Yiyecekler, içecekler • Pasaportlar, ehliyetler
Olaylar	• Olaylar, kazalar, hastalıklar • Toplantılar • Hukuksal mücadeleler • Yardım etkinlikleri • Para cezaları, tutuklamalar • Oyunlar, yarışmalar • Gösteriler • Düğünler, cenazeler, dinî törenler • Toplumu ilgilendiren sorunlar	• Programlar • Mağazaların açılış kapanış zamanları • Halka açık etkinlikler • Kamusal/kültürel festivaller • Belirli bir konuyla ilgili çeşitli çevrim içi tartışma sitelerinde bir basın toplantısı • Bir istasyonda, havaalanında, spor stadyumunda, etkinliklerde, kaza yerinde veya inşaat alanında uygulanabilecek yasaklar, uyarılar veya talimatlar
Metinler	• Kamu duyuruları • Etiketler ve paketler • El ilanları • Duvar yazıları • Yolcu biletleri, yol planları • Afişler, yönetmelikler	• Programlar • Kontratlar • Yemek listesi • Çevrim içi forumlar • Çevrim içi ilanlar • Sipariş formları • Kamuya açık toplantılardaki sunumlar • Politika değişikliklerini açıklayan kamuya açık belgeler • Politik konuşmalar • Yasaklar, uyarılar veya talimatlar • Bilgi panoları • Kulüp/dernek programları • Seyahat programları • Hava raporları • Konut veya vergi kanunları

3. Mesleki Alan		
Alanlar/ Mekânlar	• Ofisler • Fabrikalar • Atölyeler • Gemiler, limanlar, istasyonlar • Hava limanları • Çiftlikler • Mağazalar, dükkânlar vs.	• Hizmet sunan iş yerleri • Oteller • Çevrim içi alanlar/mekânlar • Şirketler • Ticaret fuarları • Depolar • Rafineriler
Kurumlar	• Şirketler • Resmî daireler • Çok uluslu firmalar	
Kişiler	• İşverenler, işçiler • Menajerler • İş arkadaşları • Müvekkiller • Müşteriler • Karşılama personeli	• Sekreterler • Temizlik görevlileri • Yöneticiler • Kişisel asistan • Seyahat acentesi ve kayıt sekreteri
Nesneler	• Ofis makineleri • Endüstri makineleri • Endüstriyel aletler ve el işi aletleri	
Olaylar	• Görüşmeler • Tanışma görüşmeleri • Karşılamalar • Konferanslar • Fuarlar • Danışma görüşmeleri	• Satışlar • İş kazaları • Toplu iş sözleşmeleri • Çalışma şartlarına yönelik toplantılar • Sosyal etkinlikler • Güvenlik tatbikatları
Eylemler	• İdare/yönetim • Endüstri yönetimi • Üretim işlemi • Ofis işlemleri • Nakliyat • Satışlar, satış pazarlamacılığı • Bilgisayar işi • Ofis temizliği • Büyük bir şirkette departmanlar arası çevrim içi sohbet • Çevrim içi düzenlenen bir toplantıda veya çevrim içi odak grup toplantısında katılımcı olmak • Profesyonel gelişim forumuna katkıda bulunmak	• Çevrim içi bir iş birliği projesinde yönetici olmak • Birden fazla uzak sitede yeni sistemlerin tanıtımını koordine etmek için çevrim içi araçları kullanan bir proje yöneticisi olmak • Şirkette bir departmandaki çevrim içi sosyal etkinliklere katkıda bulunmak • Basit bir çevrim içi odak grup toplantısında bir katılımcı olmak • Basit departmanlar arası siparişleri ve istekleri tamamlamak • İş raporu düzenlemek • Fotokopi makinesinde toneri değiştirme veya yazılım indirme • E-posta ile sipariş verme-alma
Metinler	• Ticari mektup • Rapor, bildiri • Güvenlik yönergesi • Kullanım kılavuzları ve el kitapları • Reklam yazıları • Etiket ve afiş yazılar • İş yeri anlatımı • Levhalar • Kartvizitler	• Çevrim içi prosedür metinleri • Çevrim içi seminerler • Çevrim içi formlar • İş raporları • Ticari teklif şartnameleri • Güvenlik prosedürleriyle ilgili talimatlar • Genelgeler • E-posta siparişleri

4. Eğitim Alanı				
Alanlar/ Mekânlar	• Okullar, okul salonu, derslik, okul bahçesi, spor alanları, koridorlar • Yüksekokullar • Üniversiteler, yerleşkeler • Amfiler • Seminer odaları • Öğrenci temsilciliği		• Yurtlar • Laboratuvarlar • Kantinler • Çevrim içi öğrenme platformları • Çevrim içi kurslar • Web siteleri	
Kurumlar	• Okul • Üniversite • Bilimsel topluluklar/kuruluşlar • Meslek örgütleri • Eğitimi geliştirme kuruluşları			
Kişiler	• Öğretmenler, öğretim kadrosu • Ebeveynler • Sınıf arkadaşları • Akademisyenler • Öğrenciler		• Kütüphane, kantin çalışanları, temizlik personeli • Bina görevlileri, sekreterler vb. • Araştırmacılar • Öğrenci birlikleri	
Nesneler	• Yazı malzemeleri • Okul üniformaları • Spor alet ve giysileri • Yemek		• Sesli ve görsel aletler • Tahta ve tebeşir • Bilgisayar • Evrak çantası, okul çantası	
Olaylar	• Tatilden önce ve sonra ilk ve son okul günleri • Öğrenci değişimi • Ebeveyn toplantıları • Spor eğlenceleri, oyunlar	• Disiplin sorunları • Çevrim içi oturum • Çevrim içi kurslar veya forumlar • Kurslar	• Sosyal etkinlikler • Çevrim içi veri toplama ve değerlendirme	• Çevrim içi iş birliği etkinlikleri • Deneyler • Okul etkinlikleri
Eylemler	• Okul toplantısı • Dersler • Oyunlar • Teneffüsler • Çalışma grubları • Üniversite dersleri, kompozisyon yazma • Kütüphane çalışmaları • Seminerler ve alıştırmalar • Ev işi • Tartışmalar		• Bir okul öğrenme platformunun soru-cevap bölümüne katılmak • Aynı konuları okuyan öğrencilerin bulunduğu çevrim içi bir foruma katılmak • Okulda/üniversitede açıkça yapılandırılmış çevrim içi bir iş birliği etkinliğine katılmak • Çevrim içi kursa kaydolmak • Okulda öğretmen rehberli çevrim içi iş birliği etkinliğine katılmak	
Metinler	• Asıl metinler • Öğretici kitaplar, okuma kitapları • Kaynak kitaplar • Tahta yazıları • Bilgisayar ekranındaki metin • Teleteks • Alıştırmalar • Gazete makaleleri		• Özetler • Sözlükler • Ödev listeleri • Ders taslağı, • Sınav yönetmelikleri • Sınavlar • Okul takvimi • Grafikler ve diyagramlar • Değişim programına katılım şartlarını içeren belgeler	

5.2.2. Sosyokültürel Bağlamlar

Sosyokültürel bağlamlar, bir dilin hem iletişimsel işlevini hem de ait olduğu toplumun değerlerini, inançlarını, yaşam biçimlerini ve kültürel kodlarını içeren geniş bir çerçeveyi ifade etmektedir. Dil, sosyal bir varlık olarak bireyler arası etkileşimi sağlarken aynı zamanda sosyal gelenekler, ritüeller, beden dili, yaşam koşulları ve kişiler arası ilişkiler gibi kültürel unsurlarla da ilişki içerisindedir. Bu nedenle dil öğretiminde sosyokültürel boyutun ihmal edilmesi, öğrenenlerin dili yalnızca yapısal bir sistem olarak algılamalarına ve böylelikle dilin toplumsal işlevini tam anlamıyla yerine getirememelerine yol açmaktadır. Bu bağlamda yabancı dil olarak Türkçe öğretiminde sosyokültürel bilgilerin öğretimi, öğrenenlerin hedef dili yalnızca doğru ve akıcı bir şekilde kullanmalarını değil aynı zamanda farklı sosyal ve kültürel bağlamlara uygun, esnek ve duyarlı biçimde iletişim kurabilmelerini de amaçlamaktadır.

Öğrenme-öğretme sürecinin planlanmasında ve ders materyallerinin hazırlanmasında sosyokültürel bilgilerin okuma, dinleme-izleme metinleri başta olmak üzere çeşitli görev ve etkinliklerle sunulması önemlidir. Böylelikle hedef dile ait genel kültür bilgisine ve sosyokültürel bilgiye sahip olan öğrenenin hedef dilin farklı resmiyet seviyelerine ait görünümlerine vakıf olması, dilin anlam kümelerini ve kodlarını çözerek onları kullanabilir olması beklenir. Nitekim Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde (D-AOBM) tanımlanan sosyokültürel bilgiler, dilsel yeterliğin ötesine geçerek kültürel duyarlılık ve toplumsal etkileşim becerilerini destekleyen bir boyut sunmaktadır. D-AOBM'de ifade edilen çoğul kültürlülük yeterlikleri, toplumdilbilimsel yetkinlikler ve aracılık yeterlikleriyle de ilişkili olan bu süreçte öğrenenin sosyal aktör olarak kültürlerarası anlayışını geliştirmesi, genişletmesi ve derinleştirmesi, böylelikle kültürel ve kültürlerarası farkındalık edinmesi ve nihayetinde hedef dil ile kendi dilinin kültürel kodları arasında elçilik/aracılık edebilecek kültürlerarası bilince ulaşması hedeflenmektedir. Bu bağlamda Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde yer alan sosyokültürel bilgilere Tablo 3'te yer verilmiştir:

Tablo 3. Sosyokültürel Bilgiler

Sosyokültürel Bilgiler	
Günlük yaşam	Yiyecek içecek, yemek zamanları (öğünler), sofra adabı, resmî tatiller, bayramlar, çalışma saatleri, boş zaman etkinlikleri vb.
Yaşam koşulları	Ev şartları, refah durumları, sosyal güvence vb.
Kişiler arası ilişkiler	Kadın-erkek ilişkileri, aile yapısı ve ilişkileri, iş ortamındaki ilişkiler vb.
Değerler, inançlar ve tutumlar	Bölgesel kültürler, gelenek ve sosyal değişim, tarih, özellikle sembol olmuş tarihî kişilikler ve olaylar, yabancı ülkeler, halklar, ülkeler, politika, sanat, din, mizah, meslek grupları, kurumlar, güvenlik vb.
Beden dili	Dilin öğreniminde geleneksel olarak farklı kültürlerde kullanılan beden dili iletişimi ve diğer kültürlere aktarımı vb.
Sosyal gelenekler	Misafirperverlikle ilgili olarak dakiklik, hediyeler, ziyaret süresi, vedalaşma, davranış ve sohbet kuralları vb.
Ritüeller/ Geleneksel davranışlar	Doğum, evlilik, ölüm, kutlamalar, festivaller, danslar, dinî gelenekler, halka açık toplantılarda seyircilerin davranışları vb.

Tablo 3'te görüldüğü üzere bu bilgiler günlük yaşam, yaşam koşulları, kişiler arası ilişkiler, değerler ve inançlar, beden dili, sosyal gelenekler ve ritüeller gibi çeşitli boyutları kapsamaktadır. Bu unsurların öğretim sürecine dâhil edilmesi, öğrenenin dili farklı sosyal ve kültürel bağlamlarda uygun biçimde kullanabilmesini sağlayacaktır. Bu çerçevede Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nın içeriğinin tasarlanmasında da Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde "sosyokültürel bilgiler" başlığı altında ele alınan ve toplumdilbilimsel yetkinliği destekleyen sosyokültürel unsurlar dikkate alınmıştır.

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda yer alan sosyokültürel bilgiler, her seviyede hazırlanacak öğretim planlamalarına örnek teşkil eder nitelikte sunulmuştur. Bu Program'a uygun ders işleme sürecinde kültürlerarası farkındalık ve bilinç sağlamada cevaplanması gereken soru, öğrenenlerin ne gibi bir dünya bilgisine veya başka kültürler hakkında hangi bilgilere ihtiyaç duyacaklarıdır. Bu soruya verilen cevap doğrultusunda kültürlerarası etkileşimin içeriği de belirlenmiş olacaktır. Böylece Program'ın uygulandığı öğrenme ortamlarında öğrenenin aşağıda ifade edilen kültürlerarası becerileri geliştirmesi beklenmektedir:

- Kendi kültürü ile hedef kültürü birbiriyle ilişkilendirme,
- Kültürel duyarlılık kazanma ve diğer kültürlerden olanlarla ilişki kurmak için farklı stratejileri tanıma ve kullanma,
- Kendi kültürüyle hedef kültür arasında ilişki kurarak kültürlerarası anlaşmazlıklar ve çatışma durumlarıyla baş etme,
- Çok kültürlü ortamlarda kültürel ön yargıları kırma ve aşma yeterliği.

Program, temel dil becerilerine yönelik kazanımlar çerçevesinde kültürel duyarlılığı esas alarak kültürlerarası etkileşim yeterliğini geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu çerçevede öğrenme-öğretme sürecinin planlanmasında dil öğretiminin temel malzemesi olan metinlerin seçimi ve kullanımında kültürel duyarlılığı ve etkileşimi destekleyen metinlere ve görev odaklı etkinliklere yer verilmesi beklenmektedir.

6. PROGRAMLAMA TEKNİĞİ

Bilişsel teori üzerine yapılandırılan sarmal programlama yaklaşımı, konuların her sınıf ve kademede tekrar ele alınmasını ve sarmal biçimde ayrıntılandırılarak yapılandırılmasını esas alan bir programlama tekniğidir. Bu yaklaşım, öğrenme sürecinde temel bilgilerin düzenli aralıklarla yeniden ele alınmasını ve her defasında daha üst düzey kavrayışlarla genişletilmesini sağlayan sistematik bir yapıya sahiptir. D-AOBM'de yer alan tanımlayıcılar da dilsel becerilerin her seviyede yeniden ele alınarak giderek daha kapsamlı kullanım biçimleriyle tanımlanması bakımından sarmal programlama anlayışıyla örtüşmektedir. Program, D-AOBM'nin benimsediği bu sarmal yapı temel alınarak hazırlanmıştır. Bu doğrultuda Program'da yer alan seviyelere göre kazanımların düzenlenmesinde, temaların belirlenmesinde ve kademelere uygun öğretim planlamalarının oluşturulmasında her seviyede basitten karmaşığa ilerleyen derinlikli bir yaklaşım benimsenmiştir.

7. PROGRAM'IN GENEL AMAÇLARI

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretim Programı ile öğrencilerin;

1. İletişim odaklı dil etkinlikleri yoluyla iletişim odaklı dil becerilerinin ve iletişimsel dil yetkinliklerinin geliştirilmesi,
2. Türkçeyi beceri ve yetkinliklerin bütüncül kullanımı vasıtasıyla kurallarına uygun olarak bilinçli, doğru ve özenli kullanmalarının sağlanması,
3. Türkçeye ait sözsüz iletişim becerilerini kazanmalarının ve bunları iletişim süreçlerinde doğru kullanmalarının sağlanması,
4. Türkçe söz varlığının zenginleştirilmesi,
5. Türkçeyi yalnızca sınıf içinde değil yaşamın farklı alanlarında etkin biçimde kullanabilmelerinin sağlanması,
6. Etkileşim yoluyla kültürel duyarlılık ve kültürlerarası etkileşim becerisi kazanmalarının sağlanması,
7. Türk dili ve edebiyatının seçkin eserlerini tanımalarının sağlanması,

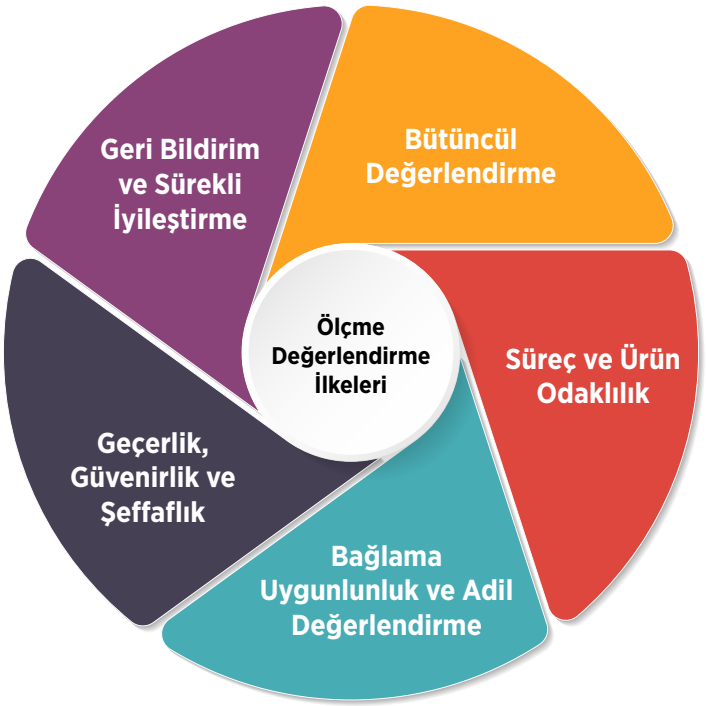
8. Hayat boyu öğrenme becerilerinin geliştirilmesi,
9. Akademik ve özel amaçlı Türkçe dil yeterliklerinin geliştirilmesi ve öğrenme amaçlarına uygun öğretim planlamalarının düzenlenmesi,
10. Kendi öğrenme süreçlerini planlama, izleme, değerlendirme ve düzenleme becerilerinin geliştirilmesi,
11. Türkçeyi dijital ortamlarda etkili, güvenli, etik biçimde kullanmalarının sağlanması amaçlanmaktadır.

8. PROGRAM'IN ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMI

Ölçme ve değerlendirme, öğretim programının temel unsurlarından biridir. Program'da, D-AOBM tanımlayıcılarından hareketle yapılandırılan kazanımlar doğrultusunda, amaçlanan bilgi, beceri, tutum ve değerlerin, iletişim odaklı dil becerileri (alımlama, üretim, etkileşim, aracılık), iletişimsel dil yetkinlikleri (dilsel, toplumdilbilimsel, edimsel) ve iletişim stratejilerinin bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmesi esas alınmıştır. Bu yaklaşım dil kullanımını gerçek yaşam bağlamlarında ölçmeyi, öğrenme sürecini desteklemeyi ve öğrenenlerin dil yeterliklerini çok boyutlu biçimde ortaya koymayı amaçlamaktadır. Program'ın tüm bileşenleriyle uyumlu olarak yapılandırılan ölçme ve değerlendirme uygulamaları hem süreç hem de sonuç odaklı değerlendirmeyi içermektedir.

8.1. Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri

Program'ın ölçme ve değerlendirme anlayışı, dil öğretim sürecinin bütün aşamalarında öğrenmeyi destekleyen, bütüncül, adil, geçerli, güvenilir, şeffaf, bağlamlara uygun, süreç, ürün ve sürekli iyileştirme odaklı bir yapı üzerine kuruludur. Şekil 5'te bu yaklaşımın dayandığı temel ilkeler sunulmuştur.



Şekil 5. Program'ın Ölçme ve Değerlendirme İlkeleri

8.1.1. Bütüncül Değerlendirme

- Program'ın kazandırmayı amaçladığı bilgi, beceri, tutum ve değerlerin bütününü kapsayacak ölçme ve değerlendirme tekniklerinin yer almasına özen gösterilir.
- Program'ın amaçları, öğretim yöntemleri, materyaller ve ölçme değerlendirme süreçleri karşılıklı uyum içinde tasarlanır.
- Öğrenenlerin sınıf içi ve sınıf dışı dil öğrenme süreçleri ölçme değerlendirmeye entegre edilerek gerçek öğrenme bağlamlarının yansıtılması sağlanır.
- Öğrenenlerin dil yeterliği değerlendirilirken iletişim odaklı dil becerileri (alımlama, üretim, etkileşim, aracılık), iletişimsel dil yetkinlikleri (dilsel, toplumdilbilimsel, edimsel) ve iletişim stratejilerinin bütüncül biçimde ele alınır. Bu değerlendirme sürecinde, öğrenenin farklı beceri ve yetkinlikleri gerçek iletişim bağlamlarında nasıl bütünleştirdiği ve anlamı nasıl oluşturup sürdürdüğü gözlemlenir.

8.1.2. Süreç ve Ürün Odaklılık

- Ölçme ve değerlendirme süreçleri için belirlenen tüm etkinlikler, eğitim öğretim çalışmalarının doğal bir parçası olarak planlanır ve uygulanır.
- Alternatif ölçme ve değerlendirme tekniklerinin (öz değerlendirme, akran değerlendirme, dereceli puanlama anahtarı vb.) yanı sıra geleneksel tekniklere de yer verilir.
- Öğretim sürecinde tanılayıcı, biçimlendirici ve özetleyici değerlendirme amaçlarına uygun olarak kullanılır.

Biçimlendirici değerlendirme sürecinde, süreç temelli alternatif ölçme yaklaşımına dayandırılarak oluşturulan sınıf içi ve dışı tekniklerin yanı sıra yazılı ve sözlü sınavlar, habersiz küçük sınavlar, görevler, ev ödevleri ve sınıf içi/dışı projelere de başvurulmaktadır. Bachman tarafından ileri sürülen ve iletişimsel yeterlik olarak ifade edilebilecek kavrama dayanan bu ölçme ve değerlen-dirme uygulamaları, öğrenenlerin dil öğrenme etkinliklerini hem süreç hem de sonuç odaklı ölçme yaklaşımlarıyla ele almaktadır. İletişimsel yeterliğin ölçme ve değerlendirme sürecinde merkeze alınmasıyla;

- Dil unsurları ile becerilerinin iletişimsel bağlamlarda ölçülmesi ve değerlendirilmesi,
- Öğrenenlerin bilişsel özelliklerinin ve öğrenme stillerinin dikkate alınması,
- Program'da ortaya konan öğretim yöntemleriyle tutarlılık göstermesi,
- Tüm ölçme araçlarının öğrenenlerin gelişimsel özellikleriyle uyum göstermesi,
- Öğrenmelerin sonraki öğrenmeleri destekleyecek bir biçimde yapılandırılması,
- Öz değerlendirme, yansıtma ve geri bildirimin etkin bir biçimde kullanılması,
- Öğrenenlerin, dil öğrenme sürecindeki eksik ve güçlü yönlerini belirleyip eksik yönlerini geliştirmeleri için uygun ortamın hazırlanması amaçlanmaktadır.

8.1.3. Bağlama Uygunluk ve Adil Değerlendirme

- Ölçme araçları hedef kitlenin kültürel, dilsel, öğrenme stilleri, özel gereksinimleri ve sosyoekonomik bağlamlarına uygun olarak geliştirilir. Kullanılan metin, görsel ve içeriklerde kapsayıcı bir dil ve bağlam tercih edilir.
- Program öğrenme ortamları, öğrenenlerin nitelikleri ve diğer değişkenlere göre uyarlanabilir bir bakışla hazırlandığından ölçme değerlendirme süreçleri ve araçları da esnek, güncellenebilir ve farklı ihtiyaçlara yanıt verecek biçimde tasarlanır.
- Görme, işitme veya öğrenme güçlüğü yaşayan öğrenenler için alternatif sunum biçimleri (büyük punto, sesli betimleme, altyazı vb.) ve uygun değerlendirme düzenlemeleri (ek süre,

uyarlanmış formatlar vb.) sağlanır.

- Farklı değerlendiriciler arasında puanlama tutarlılığını sağlamak amacıyla standart rubrikler kullanılır.
- Her ölçme aracının uygulanmadan önce hedef kitlenin dil seviyesi, yaş grubu, kültürel arka planı, öğrenme stili ve özel gereksinimleri açısından uygunluğu kontrol edilir.

8.1.4. Geçerlik, Güvenirlik ve Şeffaflık

- Ölçme araçlarında, ölçülmek istenen iletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinlikleriyle doğrudan ilişkili içerikler kullanır.
- Sınav görevleri gerçek yaşamdaki dil kullanımını yansıtan otantik görevler ve materyaller içerir.
- Maddeler, Program'daki kazanımlar ve Program'ın amaçlarıyla birebir uyumlu olacak şekilde hazırlanır.
- Puanlama sürecinde standart rubrikler kullanılır ve tüm değerlendiricilere aynı yönergeler sunulur.
- Birden fazla değerlendirici ile yapılan puanlamalarda puanlama tutarlılığı kontrol edilir.
- Değerlendirme ölçütleri, puanlama anahtarları ve sınav formatı uygulama öncesinde öğrenenlere açıkça duyurulur.
- Öğrenenlere değerlendirme sonrasında hangi alanlarda güçlü, hangi alanlarda gelişime açık olduklarını gösteren ayrıntılı geri bildirim verilir.

8.1.5. Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme

- Geri bildirim öğrenenin güçlü ve gelişime açık yönlerini belirlemede, öğrenme stratejileri geliştirmede ve dil öğretim sürecine yön vermede etkili bir biçimde kullanılır.
- Program'da öz değerlendirme, bir geri bildirim yöntemi olarak etkili bir şekilde kullanılır. Öz değerlendirme; öğrenenlerin kendi dil öğrenme süreçlerini gözlemleyerek etkin katılımcı oldukları ve iletişimsel yeterlikler çerçevesinde kendilerini değerlendirdikleri bir kavram olarak ele alınmaktadır. Bu bağlamda öğrenenlerin hazırbulunuşluk seviyelerine göre yapılandırılmış izlenceler, öğrenme süreçlerini değerlendirmelerine imkân tanıyacak biçimde oluşturulmuştur. Ayrıca izlenceler, yansıtmacı öğretim/öğrenim yaklaşımında üzerinde önemle durulan "öğrenen özerkliği" kavramı esas alınarak yapılandırılmıştır. Öğrenenlerin öğrenme sürecinde elde ettikleri kazanımları kendi kendine değerlendirdiği ve kendisine yöneltilen "Ne öğrendin?", "Öğrendiğini düşündüğün konular nelerdir?", "Bu öğrendiklerini güncel yaşamında uygulayabileceğini düşünüyor musun?" türünde sorularla yansıtmacı bir yaklaşımın benimsendiği ölçme ve değerlendirme felsefesi oluşturulmuştur.
- Ölçme değerlendirme süreçleri, uygulama sonrasında elde edilen veriler ışığında düzenli olarak gözden geçirilir ve geliştirilir. Elde edilen bulgular, öğretim programının amaçları, içerikleri ve öğretim yöntemlerinin güncellenmesinde dikkate alınır.

8.2. Değerlendirme Türleri

Program'ın ölçme ve değerlendirme yaklaşımı, dil öğretim sürecinde öğrenenlerin dil gelişimlerini gözlemlemek, öğrenme çıktılarını izlemek ve dil yeterliklerini belgelendirmek amacıyla tanılayıcı, biçimlendirici, sonuç odaklı olmak üzere üç temel değerlendirme türünü esas alır. Bu değerlendirme türleri, öğretim sürecinin farklı aşamalarında, farklı amaçlar için sistematik bir şekilde uygulanır.

8.2.1. Tanılayıcı Değerlendirme

- Dil öğretim sürecinin başlangıcında öğrenenlerin mevcut dil yeterlik seviyelerini ve öğrenme ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla uygulanır.
- Programdaki dil seviyeleriyle ilişkilendirilmiş dil yeterlik testleri ve ihtiyaç analiz anketleri kullanılır.

8.2.2. Biçimlendirici Değerlendirme

- Dil öğretim sürecinde geri bildirim sağlama, öğrenme eksiklerini belirleme ve öğretimi sürecini yapılandırma amacıyla kullanılır.
- Sözlü geri bildirim, akran değerlendirmesi, öz değerlendirme formları, dereceleme ölçeği, portfolyo değerlendirme, kontrol listeleri ve çalışma kâğıtları kullanılır.

8.2.3. Sonuç Odaklı Değerlendirme

- Ünite, dönem veya program sonunda öğrenme çıktılarını belgelemek amacıyla yapılır.
- Performans temelli görevler, portfolyo değerlendirme, standart testler ve proje sunumları kullanılır.

Tablo 4, Program'ın temel felsefesine göre oluşturulan ölçme ve değerlendirme tekniklerini içermektedir. Tabloda verilen teknikler, iletişimsel dil öğretim yaklaşımlarında sıklıkla kullanılan etkinlik türleri olup öğretmenler, ders kitabı yazarları, materyal geliştiriciler ve test geliştiricilere öneri anlamında sunulmuştur.

Tablo 4. Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri

Dil Becerileri	Önerilen Öğrenme-Öğretmen Uygulamaları	Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri
Sözlü Kavrama (Dinleme) & İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)	Öğrenenlerin dinledikleri metinle resimleri eşleştirme, sesleri ayırt etme, metinlerdeki kişilerin amaç ve iletişim niyetlerini anlayabilme, dinleme ve bir eylemi tamamlama (Dinle ve resim yap/çiz/doğru sıraya koy/ yanlışı belirle/ işaretle), ilgisiz bilgiyi çıkarma, doğru/ yanlış etkinlikleri, detayları ayırt edebilme türü, ayrıntıları fark etme, soru ve cevap vb.	Görüşme, anlama testleri, boşluk doldurma, çoktan seçmeli test, doğru-yanlış, eşleştirme, cümle doğrulama tekniği, gözlem, dereceli puanlama anahtarı, kontrol listeleri, ürün dosyası, öz, akran, grup ve tutum değerlendirme ölçeği vb.
Okuduğunu Kavrama (Okuma)	Bilgileri/ görselleri eşleştirme, metinlerdeki kişilerin amaçlarını anlayabilme, başlık bulma, ana fikri belir-leme, ayrıntıları anlama, tamamlama (Oku ve resim yap/çiz/doğru sıraya koy/ yanlışı belirle/ işaretle), ilgisiz bilgiyi çıkarma, doğru-yanlış etkinlikleri, ayrıntıları fark etme, ima edilen bilgileri anlayabilme, metnin dil bilgisel boyutlarını fark etme, soru -cevap, metindeki bilgileri tablo/şekil/ listede bulma vb.	Görüşme, anlama testleri, boşluk doldurma, çoktan seçmeli test, doğru-yanlış, eşleştirme, cümle doğrulama tekniği, gözlem, dereceli puanlama anahtarı, kontrol listeleri, ürün dosyası, öz-akran-grup ve tutum değerlendirme ölçeği vb
Sözlü Üretim (Konuşma) & Sözlü Etkileşim (Konuşma)	Drama, tartışma, grup veya ikili çalışmalar, resmi tasvir etme, belirli durumlarda kısa cevaplar verme, bilgi paylaşım temelli konuşma, görüş paylaşım temelli konuşma, bir olayı başkalarına aktarma, kısa sözel sunumlar yapma, görsel/şekil/tablolar üzerine konuşma vb.	Görüşme, gözlem, dereceli puanlama anahtarı, kontrol listeleri, ürün dosyası, öz değer-lendirme/akran değerlendirme/grup ve tutum değerlendirme ölçeği vb.

Yazılı Üretim (Yazma) & Yazılı Etkileşim (Yazma) & Çevrim İçi Etkileşim (Yazma)	Görsel/video/resmi tasvir etme, form doldurma (otele giriş işlemleri, iş başvuru formu doldurma, vb.), not alma, yazma planı oluşturma, liste hazırlama (alışveriş listesi, yapılacak işlerin listesini hazırla-ma), tabloya göre metin oluşturma, yeniden yazma, kısa notlar alma, cevaplar hazırlama, paragraf/deneme/e-posta/günlük notlar oluşturma, giriş cümlesi yazma, özetleme, blog, çevrimiçi mesaj, sosyal medya gönderisi yazma vb.	Görüşme, açık uçlu sorular, boşluk doldurma, gözlem, dereceli puanlama anahtarı, kontrol listeleri, ürün dosyası, öz, akran, grup ve tutum değerlendirme ölçeği vb.

9. PROGRAM'IN UYGULANMASINA DAİR ÖNERİLER

Kuramsal çerçevede de belirtildiği üzere Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni (D-AOBM) esas alınarak hazırlanmıştır. Ancak 2020 Tamamlayıcı Cilt'te yer alan güncellemeler doğrultusunda mevcut Program yeniden düzenlenmiş; bu çerçevede hem program yapısı hem de Program'ın genel çerçevesi açısından çeşitli güncellemeler yapılmıştır. Öğretim süreçlerinde öğretim planlamalarının oluşturulması, ders materyallerinin hazırlanması, ölçme değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi vb. pek çok hususta güncellenmiş Program'da belirtilen temel ilke ve kavramlara dayalı bir uygulama yaklaşımının benimsenmesi, öğretim süreçlerinin daha verimli ve etkili yürütülmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Ayrıca Program esnek bir üretim imkânı sunmakta; örnek öğretim planlamaları çerçevesinde haftalık ders saati, hedef kitlenin hazırbulunuşluğu gibi değişkenler göz önünde bulundurularak sürece en uygun öğretim planlamalarının oluşturulmasına olanak tanımaktadır. Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine ilişkin aşağıda sıralanan hususların dikkate alınmasının Program'ın işlevselliğini ve uygulanabilirliğini artıracağı düşünülmektedir:

- Program'da programlama tekniği olarak sarmal yaklaşım esas alındığı için öğretim planlamaları yapılırken de bu sarmal yapıya dikkat edilmelidir. Program kültürel bağlam, ihtiyaçlar ve dil işlevleri dikkate alınarak hazırlandığından dolayı kazanımların öğretim planlamalarında belirtilen sarmallık çerçevesinde yapılandırılması gerekmektedir. Bu noktada tema alanlarının belirlenmesi ve öğretim planlamalarının oluşturulmasında D-AOBM'de tanımlanan 'kişisel alan, kamusal alan, mesleki alan ve eğitim alanı' gibi dil kullanım alanlarının etkisi önemlidir. Bu alanların hedef kitleye uygun biçimde öğretim planlamalarına yansıtılması sürece yalnızca teorik bir çerçeve kazandırmakla sınırlı kalmayıp aynı zamanda öğretimin uygulamaya dönük yönünü güçlendirecektir.
- İletişim odaklı dil etkinlikleri birbirleriyle bütünleşik bir yapı arz ettiğinden dolayı özellikle alımlama (dinleme-izleme ve okuma) becerileri belirli dil girdilerini sağlayan alanlar olarak görülmeli; bu becerilerde edinilenlerin üretim ve etkileşim (yazma ve konuşma) becerilerinde üretime dönüşmesine imkân tanınmalıdır. Bu çerçevede yazılı ve sözlü üretimi desteklemeyip yalnızca ezber bilgilerin aktarımına dayalı dil bilgisi konularına öğretimde yer verilmemelidir. Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde dil bilgisine ait yapı ve ekler, bilgi düzeyinde değil işlev temelli bir yaklaşımla ele alınmalıdır. Örneğin fiilimsilerin yalnızca ekler düzeyinde aktarılması yerine sıfat-fiil ve zarf-fiillerin iki ya da daha fazla cümleyi birleştirme işlevinden hareket edilerek öğretilmesi, işlevsel ve üretimsel bir yaklaşım olacaktır. Aynı dilsel yapıların farklı işlevlerinin öğretim sürecine dâhil edilmesi, öğrenenlerin hem dil bilgisi farkındalıklarını hem de üretim becerilerini geliştirmelerine katkı sağlayacaktır. Dolayısıyla öğretim planlamaları ve ders materyalleri oluşturulurken beceriler arası bütünleşik yapıyı ve üretime odaklanmayı esas alan bir anlayış benimsenmelidir.
- Program, iletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinliklerini bütüncül bir yaklaşım-

la yansıtmaktadır. Bu sebeple söz varlığı, dilbilgisel doğruluk, sözcük denetimi, ses bilimsel denetim, yazı denetimi gibi dilsel yetkinlik bileşenleri müstakil olarak değil iletişim odaklı dil becerileriyle işlevsel ve bütüncül şekilde kullanılmalıdır.

- Dil öğretiminin sağlıklı bir zeminde gerçekleşmesi, öğretici ile öğrenenler arasında kurulacak etkili iletişimle doğrudan ilişkilidir. Bu nedenle, öğrenme ortamları yalnızca bilgi aktarımının yapıldığı alanlar değil aynı zamanda öğrenenlerin kaygılarını azaltarak dili güvenle kullanabildikleri iletişimsel etkileşim alanları olarak düzenlenmelidir. D-AOBM'de tanımlanan eylem odaklı yaklaşım doğrultusunda bu ortamların, öğrenenlerin dili gerçek yaşam durumlarına benzer görevler aracılığıyla deneyimleyebilecekleri şekilde tasarlanması önemlidir. Bu amaçla ortamın eğlenceli, işlevsel ve etkileşim temelli nitelikler taşıması sağlanmalı; sınıf içi ve sınıf dışı etkinliklerde oyunlar, şarkılar ve drama temelli eşli ya da grup çalışmaları iletişim sürecini destekleyen temel araçlar hâline getirilmelidir.
- Program'ın tüm bileşenlerinde öğrenen merkezli bir yaklaşım benimsenmeli, her öğrenene hedef dilde kendini ifade etme imkânı tanıyacak farklı öğretim yöntem ve tekniklerine yer verilmelidir. Bu doğrultuda öğretici, öğrenenlerin yazılı ve sözlü üretimlerini sürekli olarak destekleyici ve teşvik edici bir tutum sergilemelidir. Söz konusu tutumun özellikle yurt dışı ve örgün öğretim süreçlerinin kendine özgü koşulları dikkate alınarak standart Türkçenin açık ve anlaşılır biçimde kullanımıyla uygulamaya yansıtılması, öğrenenlerin konuşma ve yazma becerilerinin gelişimi açısından kritik bir önem taşımaktadır.
- Dil öğretim ve öğrenim süreçlerinin hedeflenen dilde gerçekleşmesi kalıcı bir öğrenmenin en önemli unsurları arasında yer almaktadır. Bu çerçevede öğrenme sürecinin başından sonuna kadar sınıf içi ve sınıf dışı iletişimin Türkçe gerçekleştirilmesi gerekmektedir. Bu amaçla özellikle temel düzeyde gerekli iletişim kalıpları öncelikli olarak öğretilmeli ve süreçte aracı dillerin kullanımından mümkün olduğunca kaçınılmalıdır.
- Dilin temel işlevi iletişim kurmaktır. Bu çerçevede öğrenenlerin gündelik hayatta ihtiyaç duydukları kalıp veya cümle yapılarını dil bilgisi açısından sınırlandırmak doğru bir yaklaşım değildir. "Yardım edebilir misiniz?", "Lütfen, tekrar edin.", "Affedersiniz.", "Girebilir miyim?", "Çıkabilir miyim?" veya "Bir kitap almak istiyorum." gibi yapılar A1 seviyesinde öğrenenlerin temel iletişimi gerçekleştirebilmeleri için gerekli cümle kalıplarıdır. Bu tür cümlelerde yer alan dil bilgisi kalıplarının temel düzeyde kullanılması dil öğretimi açısından herhangi bir sorun teşkil etmemektedir. Çünkü bu yapılar "hayata tutunma" olarak adlandırılan temel düzeyin ihtiyaç duyduğu dil yapılarıdır ve öğrenen açısından hayati gerekliliğe sahiptir. Dolayısıyla temel düzeyin gerektirdiği bu türden yapılar; alımlama (dinleme-izleme ve okuma), üretim (konuşma ve yazma), etkileşim (sözlü etkileşim, yazılı etkileşim ve çevrim içi etkileşim) ve aracılık becerisi etkinlikleri yardımıyla kullanım alanına taşınmalıdır.
- Kültürlerarası etkileşim stratejileri, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi sürecinde merkezi bir öneme sahiptir. Bu bağlamda dil aracılığıyla aktarılan kültürel değerlerin yalnızca hedef kültürle ilişkili yönleri değil aynı zamanda farklılıkları da dikkate alınarak öğretim sürecine yansıtılması gerekmektedir. Kültürlerarası etkileşimi güçlendirecek etkinlik ve uygulamalara yer verilmesi, öğrenenlerin hedef dili farklı kültürel bağlamlarda uygun biçimde kullanmalarını kolaylaştıracak ve kültürlerarası duyarlılıklarını geliştirecektir. Bu yönüyle yerel kültürlerin ve değerlerin de öğretim materyallerine dâhil edilmesi sağlanmalı; hazırlanan materyaller kültürlerarası etkileşimi teşvik edecek ve aracılık becerilerinin gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırılmalıdır.
- Program'ın en temel bileşenlerinden biri ölçme ve değerlendirme süreçleridir. Bu süreçler, D-AOBM'de belirtildiği üzere yalnızca öğrenme çıktılarının (sonucun) değil aynı zamanda öğrenenlerin hazırbulunuşluklarını ve öğrenim sürecindeki gelişimlerini de dikkate alacak bi-

çimde yapılandırılmalıdır. Bu doğrultuda geleneksel sonuç odaklı ölçme araçlarının yanı sıra biçimlendirici ve süreç temelli yöntem-tekniklere yer verilmesi, öğrenenlerin dil gelişimini çok boyutlu şekilde değerlendirmeyi mümkün kılacaktır. Ayrıca alternatif ölçme araçlarının kullanımıyla birlikte her öğrenen için portfolyo oluşturulması ve öğrenenlere öz değerlendirme imkânı tanıyacak araçlardan yararlanılması, onların kendi öğrenme süreçlerini takip etmelerini ve öğrenmeye daha etkin katılım göstermelerini sağlayacaktır.

- Program'ın uygulama aşamasında kişiye özgü farklılıklar dikkate alınmalıdır. Öğrenen-lerin hangi dil becerilerinde zorlandığı ve hangi öğrenme stratejilerini kullandığı iyi gözlemlenmelidir. Bu bakımdan öğrenenlerin kişisel öğrenme stratejilerini ve güçlüklerini dikkate alan etkinlikler tasarlanmalıdır. Öğrenenlerin öğrenme sürecinde ana dillerinin ses bilgisi, anlam bilgisi, dil bilgisi ve sosyokültürel özelliklerinden yaptıkları olumlu ve olumsuz transferler belirlenerek bunlara yönelik öğrenene özgü çalışmalar, görevler ve etkinlikler planlanmalıdır.
- Dil öğretim sürecinde, D-AOBM'de benimsenen eylem odaklı yaklaşım doğrultusunda öğrenmenin yalnızca sınıf içi etkinliklerle sınırlı kalmaması, ders dışına taşınacak biçimde de yapılandırılması gerekmektedir. Bu kapsamda öğrenenlere gerçek yaşamla bağlantılı otantik görevler verilerek onların dili kişisel, toplumsal ve kültürel bağlamlarda kullanmaları teşvik edilmelidir. Görevlerin öğrenenlerin dil seviyesine uygun biçimde seçilmesi sürece aktif katılımı kolaylaştıracak, öğretici tarafından yapılacak düzenli kontrol ve teşvik edici geri bildirimler ise öğrenenlerin motivasyonunu artırarak dil gelişimlerini destekleyecektir.

10. DÜZEYLERE VE BECERİLERE UYGUN ÖĞRENME ÇIKTISI TABLOLARI

A1 Öncesi

Kazanım Listesi

A1 ÖNCESİ ALIMLAMA BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

Ölçek	Kazanım	
Duyuru ve yönergeleri anlama	A1Ö.D.1.	Kısa ve basit eylemlerle ilgili yönergeleri anlar.
İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	A1Ö.D.2.	Basit ve kısa kayıtlardaki bildiği kelime, isim ve sayıları tanır.

2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)

Ölçek	Kazanım	
TV, film ve video izleme	A1Ö.İG.1.	Görseller ve ön bilgilerini kullanarak bir video belgesinin konusunu belirler.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışmaları okuma	A1Ö.O.1.	Bir mektup, kart veya e-postada yer alan davetin etkinlik, gün, saat ve yer bilgilerini belirler.
	A1Ö.O.2.	Kısa ve basit not veya mesajlardaki zaman ve yer bilgilerini tanır.
Fikir sahibi olmak için okuma	A1Ö.O.3.	Poster, el ilanı ve duyurulardaki yer, zaman ve fiyat bilgilerini seçer.
	A1Ö.O.4.	Basit gündelik tabelalardaki yer, yönlendirme veya uyarı belirten kısa ifadeleri anlar.
Bilgi ve sav için okuma	A1Ö.O.5.	Resimli lokanta menüsündeki yiyecek adlarını ve fiyat bilgilerini belirler.
Yönergeleri okuma	A1Ö.O.6.	Aşina olduğu gündelik bağlamlarda kullanılan çok kısa ve basit yönergeleri anlar.

4. Alımlama Stratejileri

Strateji	Kazanım	
İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	A1Ö.AS.1.	Bir kelimenin/işaretin anlamını beraberindeki resim veya simgeden çıkarır.

A1 ÖNCESİ ÜRETİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Kesintisiz Monolog: Deneyimi Betimleme	A1Ö.SÜ.1.	Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle kendini tanıtır.
	A1Ö.SÜ.2.	Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle aile bireylerini tanıtır.
	A1Ö.SÜ.3.	Basit betimleyiciler kullanarak duygularını ifade eder.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
-	-	-

3. Üretim Stratejileri

Strateji	Kazanım	
Telafi Etme	A1Ö.ÜS.1.	İşaret ettiği nesneyle/kişiyle ilgili bilgi edinmek için soru kalıplarını kullanır.

A1 ÖNCESİ ETKİLEŞİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Muhatabı Anlama	A1Ö.SE.1.	Kişisel bilgi içeren soruları anlar ve bu sorulara basit ifadelerle karşılık verir.
	A1Ö.SE.2.	Günlük yaşama dair konuşmalarda aşina olduğu bilgileri anlar ve muhatabına basit ifadelerle karşılık verir.
Karşılıklı konuşma	A1Ö.SE.3.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun basit selamlaşma ve vedalaşma ifadelerini kullanır.
	A1Ö.SE.4.	Sosyal etkileşimde sıkça karşılaşılan temel kalıplaşmış ifadeleri bağlama uygun olarak kullanır.
Mal ve hizmet alımı	A1Ö.SE.5.	Alışveriş durumlarına uygun temel ifadeleri kullanır.
	A1Ö.SE.6.	Yiyecek veya içecek siparişlerinde bağlama uygun ifadeleri kullanır.
Bilgi alışverişi	A1Ö.SE.7.	Günlük iletişim bağlamlarında kişisel bilgi alışverişinde (ad, yaş, doğum tarihi, telefon numarası vb.) bulunur.
	A1Ö.SE.8.	Gün, saat ve tarih ifadelerini iletişim bağlamlarına uygun olarak kullanır.
	A1Ö.SE.9.	Günlük iletişim bağlamlarında basit sayıları anlar ve kullanır.
	A1Ö.SE.10.	Basit nesne tanımlama soruları sorar ve kısa yanıtları anlar.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışma	A1Ö.YE.1.	Temel kişisel bilgilerini kısa, basit öbekler ve cümlelerle yazılı olarak aktarır.
Notlar, mesajlar ve formlar	A1Ö.YE.2.	Basit kayıt formlarında temel kişisel bilgileri doğru biçimde yazar.

3. Çevrim İçi Etkileşim

Ölçek	Kazanım	
Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	A1Ö.ÇE.1.	Çevrim içi ortamlarda temel kutlama ifadelerini ve uygun simgeleri kullanarak kısa mesajlarla etkileşim kurar.
	A1Ö.ÇE.2.	Menüden seçim yaparak veya çeviri aracını kullanarak kendisi hakkında çevrim içi kısa basit bildirimlerde bulunur.
Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	A1Ö.ÇE.3.	Görsel destekli çevrim içi satın alma veya başvuru formlarında temel seçimleri yapar.

4. Etkileşim Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
-	-	-

A1 ÖNCESİ ARACILIK BECERİLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Bir Metne Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Belirli Bilgileri Aktarma	A1Ö.AR.1.	Kısa, basit ve görsel içeren metinlerde yer alan çok temel bilgileri sözlü biçimde aktarır.
	A1Ö.AR.2.	Kısa, basit, görsel içeren metinlerdeki çok temel bilgileri yazarak listeler.

2. Kavramlara Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
-	-	-

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
-	-	-

3.2. Bir Metni Basitleştirme Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
-	-	-

A1 ÖNCESİ İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Dilsel Yetkinlikler

Ölçek	Kazanım	
Dilbilgisel doğruluk	A1Ö.DY.1.	Kısa ifadelerde çok basit kelime veya işaret sıralaması kurallarını uygular.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
-	-	-

3. Edimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
Önermesel netlik	A1Ö.EY.1.	Kişisel ayrıntılarla ilgili çok temel bilgileri basit şekilde iletir.
Akıcılık	A1Ö.EY.2.	Gerektiğinde jest ve işaretle yardım isteyerek çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle iletişimi sürdürür.

A. ALIMLAMA

Seviye: A1 Öncesi

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

1.1. Genel sözlü kavrama

Genel sözlü kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşmanın yavaş ve anlaşılır biçimde yapılması ve anlamayı desteklemek için görseller ve el hareketleri ile desteklenmesi ve gerekirse tekrarlar yapılması koşuluyla kısa, çok basit soru ve ifadeleri anlayabilir. Açık olarak tanımlanmış, aşina olduğu günlük bir bağlamda, anlaşılır ve yavaş bir biçimde sunulması koşuluyla gündelik, aşina olduğu kelimeleri/işaretleri tanıyabilir. Tanımlanmış, aşina olduğu günlük bir bağlamda, yavaş ve anlaşılır bir biçimde sunulması koşuluyla sayılar, fiyatlar, tarihler ve haftanın günlerini tanıyabilir.	**Açıklama** Genel sözlü kavrama ölçeği, sözlü kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama

Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.3. Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama

Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.4. Duyuru ve yönergeleri anlama

Duyuru ve yönergeleri anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
"Dur.", "Kapıyı kapat." gibi kısa, basit eylemlerle ilgili yönergeleri, resim veya el hareketleri ile desteklenmesi ve gerektiğinde tekrarlanarak yavaşça ve yüz yüze verilmesi koşuluyla anlayabilir.	**A1Ö.D.1.** Kısa ve basit eylemlerle ilgili yönergeleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve basit eylemlerle ilgili yönergeleri; resim veya el hareketleri ile desteklenmesi, gerektiğinde tekrarlanarak yavaşça ve yüz yüze verilmesi koşuluyla anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin tek kelimelik komutlar ("Dur.", "Otur.", "Gel.") ve iki sözcüklü basit yönergeleri ("Kapıyı kapat.", "Elini kaldır.") jest ve mimik desteğiyle anlamlandırmasına yöneliktir. Öğrenen; sınıfta "Elini kaldır.", "Oyun oyna.", "Dur." günlük yaşamda "Kapıyı kapat." gibi yönergeleri dinleyerek, görsel veya hareket desteğiyle eylemi gerçekleştirerek tepki verebilir.

1.5. İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama

İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çok yavaş ve açık bir şekilde konuşulması koşuluyla basit ve kısa kayıtlardaki hâlihazırda bildiği kelimeleri/ işaretleri, isimleri ve rakamları tanıyabilir.	**A1Ö.D.2.** Basit ve kısa kayıtlardaki bildiği kelime, isim ve sayıları tanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit ve kısa sesli kayıtlarda yer alan önceden bildiği kelime, işaret, isim ve sayıları, çok yavaş ve açık şekilde sunulduğunda tanıyabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin daha önce edindiği temel kelimeler ("kitap", "masa", "top"), selamlaşma ifadeleri ("Merhaba", "Günaydın"), 1–10 arası sayılar, tanıdığı kişilerin isimleri ve basit işaretleri dinleme yoluyla ayırt etmesine yöneliktir. Öğrenen; "Merhaba", "kitap", "üç" gibi ifadelerin geçtiği ses kayıtlarında kelimeyi veya ismi işaret ederek, nesne ya da resimle eşleştirerek ve tekrar ederek tanıdık bilgiyi ayırt edebilir.

2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)

2.1. TV, film ve video izleme

TV, film ve video izleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Görsel ve önceki bilgilere dayanarak bir video belgesinin konusunu belirleyebilir.	**A1Ö.İG.1.** Görseller ve ön bilgilerini kullanarak bir video belgesinin konusunu belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, belirgin görsellerden ve önceden sahip olduğu basit bilgilerden yararlanarak izlediği kısa ve basit bir video belgesinin konusunu tahmin edebilmesi veya belirleyebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin çok temel kelimeler ("kedi", "okul", "hava", "yemek"), bilinen nesne adları ("top", "kitap"), temel eylemler ("yemek yemek", "koşmak") ve yer adlarını ("ev", "park") görseller yoluyla ayırt etmesine yöneliktir. Öğrenen; sınıfta izlenen kısa video kliplerde, çocuk belgesellerinden kesitlerde veya tanıdık nesne ve mekânlar içeren tanıtım videolarında görsellerden hareketle konunun "okulda oyun oynama" ya da "parkta piknik" gibi olduğunu tahmin edebilir.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

3.1. Genel okuduğunu kavrama

Genel okuduğunu kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Resimli hazır yemek restoran menüsü veya aşina olduğu kelimeleri içeren resimli kitap gibi resimler eşliğindeki kelimeleri/ işaretleri tanıyabilir.	**Açıklama** Genel okuduğunu kavrama ölçeği, okuduğunu kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmemiştir.

3.2. Yazışmaları okuma

Yazışmaları okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir mektup, kart veya e-postadan davet edildiği etkinliği ve gün, saat ve yer hakkında verilmiş olan bilgiyi anlayabilir.	**A1Ö.O.1.** Bir mektup, kart veya e-postada yer alan davetin etkinlik, gün, saat ve yer bilgilerini belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit bir mektup, kart veya e-postada yer alan davet bilgisinden etkinliğin ne olduğunu, gününü, saatini ve yerini anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, temel etkinlik adları ("doğum günü", "piknik"), gün adları ("pazartesi"), basit tarih ve saat ifadeleri ("5 Mayıs", "saat üç") ve yer adlarını ("okul", "park") yazılı metinlerden ayırt etmesine yöneliktir. Öğrenen; arkadaş davet kartı, aileden gelen kısa mektup veya öğretmeninden aldığı e-postada "doğum günü – 5 Mayıs – saat üç – park" gibi açıkça belirtilmiş bilgileri metin içinde bulabilir ve etkinlik hakkında temel bilgiye ulaşabilir.
Arkadaşlarından veya meslektaşlarından gelen çok basit not ve mesajlardaki zamanları ve yerleri (ör. "Saat 4.00'te", "Toplantı odasında") kısaltmalar olmaması koşuluyla tanıyabilir.	**A1Ö.O.2.** Kısa ve basit not veya mesajlardaki zaman ve yer bilgilerini tanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, arkadaşlarından veya meslektaşlarından gelen kısa ve basit not ya da mesajlarda, kısaltma kullanılmadan yazılmış zaman ve yer bilgilerini tanıyabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, zaman ifadeleri ("saat dörtte", "öğleden sonra"), gün adları ("pazartesi") ve basit yer adlarını ("toplantı odası", "okul", "kantin") yazılı iletilerden ayırt etmesine yöneliktir. Öğrenen; mesajda yer alan "toplantı odası – pazartesi – saat dörtte" ya da öğretmen notunda "Kantin – öğleden sonra" gibi açıkça belirtilmiş bilgileri okuyarak zaman ve yer bilgisini belirleyebilir.

3.3. Fikir sahibi olmak için okuma

Fikir sahibi olmak için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Posterler, el ilanları ve duyurularda yer, zaman ve fiyat hakkındaki bilgiyi bulabilir.	**A1Ö.O.3.** Poster, el ilanı ve duyurulardaki yer, zaman ve fiyat bilgilerini seçer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, poster, el ilanı ve duyurularda açıkça belirtilen yer, zaman ve fiyat bilgilerini bulabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, yer adları ("park", "okul"), gün ve ay adları ("pazar", "mayıs"), saat ifadeleri ("saat üç") ve basit fiyat ifadelerini ("10 lira", "ücretsiz") yazılı metinlerden ayırt etmesine yöneliktir. Öğrenen; etkinlik afişinde "park – 5 Mayıs – saat üç – 10 lira" ya da okul duyuru panosunda "okul – pazar – ücretsiz" gibi bilgileri okuyarak yer, zaman ve fiyat bilgisini belirleyebilir.
"Otopark", "İstasyon", "Kafeterya", "Sigara İçilmez" gibi basit gündelik tabelaları anlayabilir.	**A1Ö.O.4.** Basit gündelik tabelalardaki yer, yönlendirme veya uyarı belirten kısa ifadeleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, "otopark", "istasyon", "kafeterya", "sigara içilmez" gibi basit gündelik tabelalardaki ifadeleri anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, yer adları ("otopark", "istasyon", "kafeterya"), uyarı ifadeleri ("sigara içilmez", "girilmez") ve yönlendirme sözcüklerini ("çıkış", "giriş") tabelalardan ayırt etmesine yöneliktir. Öğrenen; sokakta "otopark" tabelasını, okulda "kafeterya" işaretini veya ulaşım noktasında "çıkış" yönlendirmesini okuyarak bulunduğu yer ya da yön hakkında bilgi edinebilir.

3.4. Bilgi ve sav için okuma

Bilgi ve sav için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Hazır yiyecek satan resimli lokanta menüsü veya çok basit gündelik kelimeler/ işaretlerle oluşturulmuş resimli bir hikâye gibi en basit bilgilendirici materyali anlayabilir.	**A1Ö.O.5.** Resimli lokanta menüsündeki yiyecek adlarını ve fiyat bilgilerini belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, resimli bir lokanta menüsünde yer alan yiyecek adlarını ve fiyat bilgilerini görsellerin desteğiyle doğru şekilde anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, yiyecek adları ("elma", "çorba", "ekmek"), temel içecek adları ("su", "çay") ve fiyat ifadelerini ("20 lira", "ücretsiz") menülerden ayırt etmesine yöneliktir. Öğrenen; lokanta, kafeterya veya kantin menüsünde "Çorba – 20 lira" ya da "Su – ücretsiz" gibi bilgileri, yanında bulunan görsellerden yararlanarak doğru şekilde belirleyebilir.

3.5. Yönergeleri okuma

Yönergeleri okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Özellikle resimler varsa aşina olduğu gündelik bağlamlarda kullanılan çok kısa ve basit yönergeleri (ör. "Park yasaktır!", "Yemek veya içmek yasaktır!") anlayabilir.	**A1Ö.O.6.** Aşina olduğu gündelik bağlamlarda kullanılan çok kısa ve basit yönergeleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, özellikle resim desteği olduğunda aşina olduğu günlük yaşam ortamlarında karşılaşılan çok kısa ve basit yönergeleri anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, yasak bildiren ifadeler ("Park yasaktır!", "Yemek yasaktır!", "Yüksek sesle konuşmayınız!") ve izin bildiren ifadeleri ("Girebilirsiniz.", "Çıkabilirsiniz.") yazılı uyarılardan ayırt etmesine yöneliktir. Öğrenen; park, okul, kütüphane, kafeterya veya otobüs gibi ortamlarda açık ve büyük puntoyla yazılmış, resim veya sembol desteği bulunan kısa ve doğrudan yönergeleri okuyarak anlamlandırabilir.

3.6. Serbest zaman etkinliği olarak okuma

Serbest zaman etkinliği olarak okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

4. Alımlama Stratejileri

4.1. İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma

İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir kelimenin/işaretin anlamını, beraberindeki resim veya simgeden çıkarabilir.	**A1Ö.AS.1.** Bir kelimenin/işaretin anlamını beraberindeki resim veya simgeden çıkarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir kelimenin veya işaretin anlamını, ona eşlik eden resim veya simgeden yararlanarak tahmin edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, temel nesne adları ("elma", "araba"), yön ve uyarı işaretleri ("Dur.", "çıkış") ile basit eylemleri ("su içmek", "koşmak", "uyumak") görsel ipuçlarıyla ilişkilendirerek anlamlandırmasına yöneliktir. Öğrenen; resimli kelime kartlarında, ders kitabındaki resim destekli kelime listelerinde veya afiş ve tabelalarda yer alan kelime ya da işareti, yanında bulunan net ve anlamı doğrudan yansıtan görsel ya da simge yardımıyla tahmin edebilir.

B. ÜRETİM

Seviye: A1 Öncesi

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

1.1. Genel sözlü üretim

Genel sözlü üretim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Temel kişisel bilgileri (ör. isim, adres, aile, uyruk) vererek kendisi hakkında kısa öbekler üretebilir.	**Açıklama** Genel sözlü üretim ölçeği, sözlü üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme

Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Önceden hazırlanabilmesi koşuluyla basit kelimeler/işaretler ve kalıplaşmış ifadeler kullanarak kendisini (ör. isim, yaş, aile) tanımlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1Ö.SÜ.1.** Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle kendini tanıtır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit kelimeler ve kalıplaşmış ifadelerle adını ve yaşını söyleyerek kendini tanıtabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin adını ifade etme ("Benim adım …") ve yaşını söyleme ("Ben … yaşındayım.") gibi temel tanıtma kalıplarını kullanmasına yöneliktir. Öğrenen; tanışma etkinliklerinde, sınıf içi kendini tanıtma çalışmalarında veya eşleşme oyunlarında, önceden hazırlanmış kısa metin ya da not desteğiyle, net telaffuz ve yavaş konuşma hızıyla kendini tanıtabilir.
	A1Ö.SÜ.2. Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle aile bireylerini tanıtır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, "mutlu", "yorgun" gibi basit betimleyicilerle duygularını ifade edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, temel duygu betimleyicilerini ("mutlu", "yorgun", "üzgün", "kızgın" vb.) kullanarak duygularını aktarırken jest, mimik ve tonlama gibi beden dili unsurlarından yararlanmasına yöneliktir. Öğrenen; sınıf içi duygu kartı etkinliklerinde, günlük durumları anlatırken veya resim/hikâye canlandırmalarında, yavaş ve net telaffuzla, anlaşılır ses tonuyla ve jest–mimik desteğiyle duygularını ifade edebilir.
Beden dili eşliğinde "mutlu" veya "yorgun" gibi basit sıfatları kullanarak nasıl hissettiğini ifade edebilir.	**A1Ö.SÜ.3.** Basit betimleyiciler kullanarak duygularını ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görsel veya fiziksel desteklerle (ör. yüz mimikleri, el hareketleri) birlikte, temel düzeyde duyguları ve fiziksel durumları ifade eden basit sıfatları doğru biçimde kullanması beklenir. İfade genellikle tek sözcük ya da kısa öbekler hâlindedir. Öğrenen bu ifadeleri sınıf içi canlandırmalarda, rol yapma etkinliklerinde veya duygularla ilgili kart eşleştirme oyunlarında kullanabilir.

1.3. Kesintisiz monolog: Bilgi verme

Kesintisiz monolog: Bilgi verme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.4. Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma

Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.5. Kamusal duyurular

Kamusal duyurular	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.6. İzleyicilere hitap etme

İzleyicilere hitap etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

2.1. Genel yazılı üretim

Genel yazılı üretim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Belki bir sözlük kullanarak temel kişisel bilgileri (ör. isim, adres, uyruk) verebilir.	**Açıklama** Genel yazılı üretim ölçeği, yazılı üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yaratıcı yazma

Yaratıcı yazma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

2.3. Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)

Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3. Üretim Stratejileri

3.1. Planlama

Planlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu stratejinin tanımlayıcısı yoktur.

3.2. Telafi etme

Telafi etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir şeye işaret edebilir ve ne olduğunu sorabilir.	**A1Ö.ÜS.1.** İşaret ettiği nesneyle/kişiyle ilgili bilgi edinmek için soru kalıplarını kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bilmediği veya adını hatırlamadığı bir nesne ya da kişi hakkında bilgi almak amacıyla ona işaret ederek uygun soru kalıplarını ("Bu ne?", "O kim?" vb.) kullanabilmesi beklenir. Yeterlik alanı; temel soru kalıpları, işaret zamirleri (bu, şu, o), kişi adları ve nesne adlarını kullanarak bilgi istemesine yöneliktir. Öğrenen; sınıf içi nesne tanıma etkinliklerinde, tanışma oyunlarında veya günlük yaşamda karşılaştığı nesne ya da kişiler hakkında "Bu ne?" veya "O kim?" gibi sorular sorarak jest veya işaret desteğiyle ve yavaş, doğru telaffuzla bilgi talep edebilir.

3.3. İzleme ve Onarma

İzleme ve Onarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu stratejinin tanımlayıcısı yoktur.

C. ETKİLEŞİM

Seviye: A1 Öncesi

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

1.1. Genel sözlü etkileşim

Genel sözlü etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kısa, kalıplaşmış ifadeler kullanarak ve bilgiyi pekiştirme amacıyla jestlerinden yararlanarak kendi ve günlük rutinleri hakkında sorular sorup yanıtlayabilir.	**Açıklama** Genel sözlü etkileşim ölçeği, sözlü etkileşim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Muhatabı anlama

Muhatabı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yavaş ve açık bir şekilde sorulursa kendisini doğrudan doğruya ilgilendiren basit soruları (ör. isim, yaş ve adres) anlayabilir. Diğer insanlar kendilerini yavaş ve açık bir şekilde, doğrudan doğruya tanıttıklarında, basit kişisel bilgileri (ör. isim, yaş, ikamet yeri, köken) ve bu konularla ilgili kendisine yöneltilen soruları anlayabilir ancak soruların tekrarlanması gerekebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A1Ö.SE.1.** Kişisel bilgi içeren soruları anlar ve bu sorulara basit ifadelerle karşılık verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yavaş ve açık şekilde sorulduğunda kendisini ilgilendiren basit kişisel bilgi sorularını (isim, yaş, adres) anlayabilmesi ve bu sorulara kısa, basit ifadelerle yanıt verebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, kişisel bilgi soruları ve tanıtım kalıplarını kullanarak iletişim kurmasına yöneliktir. Öğrenen; tanışma etkinliklerinde, sınıf içi diyalog çalışmalarında veya eşleşme etkinliklerinde, "Adın ne?", "Kaç yaşındasın?", "Nerede yaşıyorsun?" gibi soruları anlayarak "Benim adım …", "Ben … yaşındayım.", "Ben …'da yaşıyorum." gibi ifadelerle yanıt verebilir. Ayrıca diğer kişiler kendilerini tanıttığında isim, yaş, ikamet yeri ve köken gibi basit bilgileri anlayabilir ve gerektiğinde tekrar isteyerek cevap verebilir.
Konuşmanın çok yavaş olması ve gerektiğinde tekrarlanması koşuluyla bir dizi aşina olduğu kelimeyi/işareti anlayabilir ve önemli bilgileri (ör. sayılar, fiyatlar, tarihler ve haftanın günleri) tanıyabilir.	**A1Ö.SE.2.** Günlük yaşama dair konuşmalarda aşina olduğu bilgileri anlar ve muhatabına basit ifadelerle karşılık verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamla ilgili konuşmalarda kendisine aktarılan tanıdık bilgileri anlayarak muhatabına basit ve anlaşılır ifadelerle yanıt verebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, selamlaşma, nesne ve yer adları, sayılar, gün adları ve fiyat ifadeleri gibi temel dil unsurlarını kullanarak kısa bilgi alışverişi yapmasına yöneliktir. Öğrenen; sınıfta öğretmen-öğrenen konuşmalarında, alışverişte fiyat sorma ve cevaplama, arkadaşla buluşma zamanı belirleme, aile içinde basit sorulara yanıt verme gibi durumlarda "Merhaba", "Nasılsın?", "Evet", "Hayır", "Tamam" gibi ifadeleri kullanabilir. Ayrıca "okul", "ev", "market" gibi tanıdık yer adlarını, "bir", "iki", "üç" gibi sayıları, "pazartesi, salı" gibi gün adlarını ve "5 lira", "10 lira" gibi fiyat ifadelerini anlayıp uygun yanıt verebilir. Bu iletişim süreçlerinde konuşmanın yavaş ve net olması, gerektiğinde tekrar edilmesi, jest ve mimik desteğinin kullanılması ve öğrenenin aşina olduğu kelimelerin tercih edilmesi iletişimin anlaşılabilirliğini artırır.

1.3. Karşılıklı konuşma

Karşılıklı konuşma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit selamlama biçimlerini tanıyabilir. İnsanları selamlayabilir, adını söyleyebilir ve basit bir şekilde vedalaşabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A1Ö.SE.3.** Günlük iletişim bağlamlarına uygun basit selamlaşma ve vedalaşma ifadelerini kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin günlük iletişimde basit selamlaşma ve vedalaşma ifadelerini ("Merhaba", "Günaydın", "İyi akşamlar", "Hoşça kal", "Görüşürüz", "İyi günler" vb.) duruma uygun, anlaşılır telaffuzla ve karşılıklı etkileşim içinde kullanabilmesi beklenir. Sınıf içi başlangıç ve bitiş anları, okulda karşılaşmalar, aile bireyleri ve arkadaşlarla günlük iletişim gibi sosyal ortamlarda bu ifadelerin yerinde kullanılması esastır. Süreçte yavaş ve belirgin konuşma, mimik ve beden dili desteği ile gerektiğinde görsel–işitsel materyallerden yararlanılması önerilir.
"Evet.", "Hayır.", "Affedersiniz.", "Teşekkür ederim.", "Hayır, teşekkür ederim.", "Üzgünüm." gibi temel kalıplaşmış ifadeleri anlayabilir ve kullanabilir.	**A1Ö.SE.4.** Sosyal etkileşimde sıkça karşılaşılan temel kalıplaşmış ifadeleri bağlama uygun olarak kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin günlük iletişimde sık kullanılan ve belirli durumlara uygun temel kalıplaşmış ifadeleri (onaylama: "Evet.", reddetme: "Hayır.", "Hayır, teşekkür ederim.", teşekkür: "Teşekkür ederim.", özür dileme: "Affedersiniz.", "Üzgünüm.") anlaması ve doğru bağlamda kullanabilmesi beklenir. Günlük sınıf içi etkileşimlerde (öğretmenin sorusuna yanıt verme, izin isteme), selamlaşma sonrası kısa diyaloglarda, arkadaşlar arasında basit rica veya tekliflere cevap verirken ve toplu etkinliklerde yardım alma ya da sırada bekleme gibi durumlarda bu ifadelerin yerinde kullanılması önemlidir. Süreçte ifadelerin jest ve mimik desteğiyle sunulması, kısa ve net biçimde yavaş telaffuz edilmesi, görsel materyaller (resimli kartlar, durum fotoğrafları) ile desteklenmesi ve tekrar ile modelleme fırsatlarının sağlanması önerilir.

1.4. Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)

Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.5. Resmî tartışma (toplantılar)

Resmî tartışma (toplantılar)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.6. Hedef odaklı iş birliği

Hedef odaklı iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.7. Mal ve hizmet alımı

Mal ve hizmet alımı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İşaret ederek veya başka bir jestle sözlü gönderimleri destekleyebilir ve basit alışverişler yapabilir, yiyecek veya içecek sipariş edebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1Ö.SE.5.** Alışveriş durumlarına uygun temel ifadeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin jest veya işaretleri kullanarak basit sözcük ve ifadelerle mal veya hizmet talebinde bulunabilmesi ve kısa alışveriş etkileşimlerini tamamlayabilmesi beklenir. Öğrenen; market, manav, kafeterya, otobüs/metro gişesi, kitapçı veya kırtasiye gibi ortamlarda "ekmek", "su", "bilet" gibi ürün adlarını, "Bunu istiyorum.", "Bir tane lütfen." gibi temel istek kalıplarını, 1–10 arası sayıları ve "Kaç lira?", "Bu ne kadar?" gibi temel fiyat ifadelerini kullanabilir. Süreçte gerçek ya da canlandırılmış alışveriş ortamlarının oluşturulması, ürün resimleri, maketler ve fiyat etiketleri gibi görsel materyallerle destekleme, jest ve mimik kullanımı, kısa ve yavaş konuşma temposu, önceden modelleme ve tekrar fırsatları ile rol yapma etkinlikleriyle pekiştirme önerilir. **A1Ö.SE.6.** Yiyecek veya içecek siparişlerinde bağlama uygun ifadeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin jest, işaret veya baş hareketleri gibi sözsüz unsurları basit sözcük ve kalıplaşmış ifadelerle birleştirerek yiyecek ve içecek siparişi verebilmesi beklenir. İletişim genellikle yavaş konuşma temposu, belirgin telaffuz ve görsel destek ile gerçekleşir. Dilsel içerik: Yiyecek/içecek adları: "çay", "kahve", "su", "ekmek", "çorba vb." Sipariş kalıpları: "Bir bardak çay istiyorum.", "Çorba var mı? vb." Temel sayı ve miktar ifadeleri: "bir", "iki", "bir bardak", "bir şişe vb." Bağlam: Kafeteryada içecek siparişi Restoranda basit yemek isteme Büfeden alışveriş yapma vb. Sunuş koşulları: Gerçek ya da canlandırılmış sipariş ortamı Görsel materyaller (menü, yiyecek–içecek resimleri, maketler) Jest ve mimiklerle destekleme Yavaş ve anlaşılır konuşma Önceden modelleme, tekrar ve rol yapma etkinlikleri

1.8. Bilgi alışverişi

Bilgi alışverişi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İnsanlara kendi ismini söyleyebilir ve diğer insanlara isimlerini sorabilir. Doğum tarihi isteyip verebilir. İnsanlara yaşını söyleyebilir ve onlarınkini sorabilir. Telefon numarası isteyip verebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A1Ö.SE.7.** Günlük iletişim bağlamlarında kişisel bilgi alışverişinde (ad, yaş, doğum tarihi, telefon numarası vb.) bulunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin temel kişisel kimlik bilgileri hakkında kısa ve basit sorular sorarak veya cevap vererek karşılıklı bilgi paylaşımında bulunması beklenir. Öğrenen; tanışma, arkadaş buluşması, kayıt veya başvuru sırasında bilgi paylaşımı gibi ortamlarda "Benim adım … / Senin adın ne?", "Ben … yaşındayım. / Kaç yaşındasın?", "Doğum tarihim … / Doğum tarihin ne?", "Telefon numaram … / Telefon numaran kaç?" gibi ifadelerle etkileşim kurabilir ve temel selamlaşma ile tanışma kalıplarını kullanabilir. Bu etkileşimler genellikle yüz yüze, düşük dil düzeyi gerektiren ve görsel veya dilsel destekli kısa iletişim ortamlarında gerçekleşir.

Hangi gün, saat ve tarih olduğunu sorup söyleyebilir.	**A1Ö.SE.8.** Gün, saat ve tarih ifadelerini iletişim bağlamlarına uygun olarak kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin gün, saat ve tarih ile ilgili kısa ve basit ifadeleri, uygun soru ve cevap kalıplarını kullanarak iletişim kurması beklenir. Öğrenen; buluşma saatini konuşma, dersin veya etkinliğin gününü ya da saatini öğrenme, randevu tarihini ve saatini teyit etme, toplantı gün ve saatini belirtme gibi durumlarda gün, ay, yıl isimlerini ve saat söyleme kalıplarını kullanabilir. Bu etkileşimler genellikle günlük yaşamda, eğitim ortamlarında veya mesleki etkileşimlerde, düşük dil düzeyi gerektiren ve kısa süreli iletişim bağlamlarında gerçekleşir. İletişim sürecinde yüz yüze veya telefonla görüşme, kısa ve net cümleler, gerektiğinde takvim veya saat görseli gibi materyallerden yararlanma, yavaş tempo ve açık telaffuz önerilir.
Günlük karşılıklı konuşmalarda basit sayıları kullanabilir ve onları anlayabilir.	**A1Ö.SE.9.** Günlük iletişim bağlamlarında basit sayıları anlar ve kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin basit temel sayıları anlayabilmesi, doğru telaffuzla söyleyebilmesi ve karşılıklı konuşmalarda uygun şekilde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen; markette ürün sayısı veya fiyatını belirtme, sınıfta sayma etkinlikleri yapma, sıra numarası söyleme ya da sosyal alanlarda siparişte miktar belirtme gibi durumlarda "bir, iki, üç" gibi temel sayıları, "iki elma", "üç kalem" gibi miktar belirten ifadeleri ve "on lira", "yirmi lira" gibi fiyat bildiren yapıları kullanabilir. Ayrıca "Kaç tane?" / "Üç tane." gibi basit sayı sorma ve söyleme kalıplarını doğru bağlamda ifade edebilir.
Bilgi için "Bu nedir?" gibi çok basit sorular sorabilir ve işaret dilinde verilen bir iki kelimelik yanıtları anlayabilir.	**A1Ö.SE.10.** Basit nesne tanımlama soruları sorar ve kısa yanıtları anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin günlük iletişimde "Bu nedir?" gibi basit sorular sorarak bilgi istemesi ve karşılığında verilen bir iki kelimelik yanıtları (sözlü veya işaret diliyle) anlayabilmesi beklenir. Öğrenen "Bu nedir?" sorusunu kullanabilir ve "kitap", "kalem" gibi kısa yanıtları anlayabilir. Temel nesne adlarını ya da işaret diliyle gösterilen basit kelimeleri tanıyabilir. Bu etkileşimler genellikle yüz yüze, düşük dil düzeyi gerektiren ve görsel/dilsel destekli kısa iletişim bağlamlarında gerçekleşir. İletişimde kısa ve net soru-yanıt yapıları, görsel veya jest desteği, yavaş tempo ve açık telaffuz ya da net işaret kullanımı önerilir.

1.9. Mülakat yapma ve mülakata girme

Mülakat yapma ve mülakata girme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.10. İletişim/haberleşme araçlarını kullanma

İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

2.1. Genel yazılı etkileşim

Genel yazılı etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir sözlük kullanarak temel bilgileri (ör. ad, adres, aile) kısa öbekler hâlinde bir formda veya bir notta iletebilir.	**Açıklama** Genel yazılı etkileşim ölçeği, yazılı etkileşim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yazışma

Yazışma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Sözlük kullanarak, temel kişisel bilgileri kısa öbekler ve cümleler hâlinde aktarabilir.	**A1Ö.YE.1.** Temel kişisel bilgilerini kısa, basit öbekler ve cümlelerle yazılı olarak aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin kısa ve basit yazılı mesajlar yoluyla temel kişisel bilgilerini (ad, yaş, doğum tarihi, telefon numarası) aktarabilmesi beklenir. Yazılar genellikle kalıplaşmış ifadeler içerir, anlamı net ve doğrudan iletir. Öğrenen; kısa mesaj veya e-posta yazma, kendini tanıtan kısa yazı hazırlama, basit bilgi notu iletme gibi durumlarda "Benim adım …", "Ben … yaşındayım.", "Telefon numaram …", "Doğum tarihim …" gibi ifadeleri kullanabilir. Basit selamlama ve kapanış cümleleri ("Merhaba", "Görüşmek üzere.") ekleyebilir. İletişimde yazılı ortam (kısa mesaj, e-posta vb.), sözlük veya kelime listesi desteği, kalıplaşmış ifadeler ve basit cümle yapıları kullanımı, açık ve doğrudan anlam iletimi esastır.

2.3. Notlar, mesajlar ve formlar

Notlar, mesajlar ve formlar	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çok basit kayıt formlarını isim, adres, uyruk, medeni hâl gibi temel kişisel bilgileri ile doldurabilir.	**A1Ö.YE.2.** Basit kayıt formlarında temel kişisel bilgileri doğru biçimde yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin sınırlı sayıda bilgi gerektiren kayıt formlarını doldurabilmesi beklenir. Bu formlar genellikle isim, soyisim, yaş, uyruk, doğum tarihi, medeni durum gibi kişisel bilgileri içerir. Öğrenen; spor kulübü veya kütüphane üyelik formu, okul kayıt formu, basit resmî başvuru formu ya da işe girişte temel bilgi formu doldurma gibi durumlarda "Ad/Soyad", "Adres", "Uyruk" gibi bilgi etiketleri ile doğum tarihi, posta kodu gibi temel tarih ve sayı ifadelerini kullanabilir. İletişim basılı veya dijital form üzerinde önceden belirlenmiş alanların doldurulması şeklinde gerçekleşir. Gerektiğinde sözlük veya kelime listesi desteği sağlanır; açık yazı ve okunaklı el yazısı kullanımı esastır.

3. Çevrim İçi Etkileşim

3.1. Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma

Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Temel kalıplaşmış ifadeler ve yüz ifadelerini belirten ikonlar [emoticons] kullanarak basit çevrim içi kutlama bildirimlerinde bulunabilir.	**A1Ö.ÇE.1.** Çevrim içi ortamlarda temel kutlama ifadelerini ve uygun simgeleri kullanarak kısa mesajlarla etkileşim kurar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin çevrim içi mesajlaşma, sohbet veya yorum ortamlarında basit kutlama mesajları yazması ve bu mesajları güçlendirmek için temel emoji veya ikonları kullanabilmesi beklenir. İfade biçimi basit, doğrudan ve kalıplaşmış dil unsurlarına dayalıdır. Öğrenen; doğum günü tebriği, sınav başarısı kutlaması, yeni görev için tebrik mesajı ya da bayram veya özel gün kutlaması gibi durumlarda "Tebrikler!", "İyi ki doğdun!", "Başarılar!" gibi kalıplaşmış kutlama ifadelerini ve ☺, 🎉, ♡ gibi temel ikonları kullanabilir. Mesaj, "Merhaba" gibi basit selamlaşma ve "Sevgiler" gibi kapanış ifadeleriyle desteklenebilir. İletişim çevrim içi yazılı platformlarda gerçekleşir ve kısa, doğrudan mesaj formatı ile sunulur.

Bir menüden seçebilmesi ve/veya çevrim içi bir çeviri aracına başvurması koşuluyla kendisi hakkında (ör. ilişki durumu, uyruk, meslek) çevrim içi kısa basit bildirimlerde bulunabilir.	**A1Ö.ÇE.2.** Menüden seçim yaparak veya çeviri aracını kullanarak kendisi hakkında çevrim içi kısa basit bildirimlerde bulunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin çevrim içi ortamda (profil ayarları, üyelik formu, kısa tanıtım bölümü vb.) menüden seçenek belirleyerek veya basit bir çeviri aracından yararlanarak medeni durumu, uyruk ya da meslek gibi temel kişisel bilgilerini kısa ve basit ifadelerle iletmesi beklenir. Öğrenen; sosyal medya profilinde durum güncellemesi yaparken çevrim içi eğitim platformunda profil bilgisi eklerken, iş ağı sitesinde meslek veya unvanını yazarken ya da forum/topluluk sitesinde üyelik bilgisi paylaşırken "Evli", "Bekâr", "Türk", "İspanyol", "Öğretmen", "Mühendis" gibi kısa tanıtım öbeklerini ve "Ben …'im." gibi basit profil açıklama cümlelerini kullanabilir. İletişim çevrim içi yazılı formatta gerçekleşir; menüden seçim, çeviri aracı desteği ve kısa, net ifadelerle sunulur.

3.2. Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği

Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Görsel destek olması koşuluyla basit bir çevrim içi satın alma veya başvuru formunda seçimler yapabilir (ör.bir ürün, beden, renk seçimi).	**A1Ö.ÇE.3.** Görsel destekli çevrim içi satın alma veya başvuru formlarında temel seçimleri yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin çevrim içi ortamlarda (satın alma veya başvuru formları) görsel destekten yararlanarak ürün, beden, renk gibi basit seçenekler arasından uygun olanı seçmesi beklenir. Etkileşim, önceden belirlenmiş seçenekler arasından seçim yapma üzerine kuruludur ve dil kullanımı genellikle tek kelime veya çok kısa ifadelerden oluşur.

4. Etkileşim Stratejileri

4.1. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu stratejinin tanımlayıcısı yoktur.

4.2. İş birliği yapma

İş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu stratejinin tanımlayıcısı yoktur.

4.3. Açıklama isteme

Açıklama isteme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu stratejinin tanımlayıcısı yoktur.

D. ARACILIK*

Seviye: A1 Öncesi

1. Bir Metne Aracılık Etme

1.1. Genel aracılık

Genel aracılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.2. Belirli bilgileri aktarma

Belirli bilgileri aktarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde verilen) yer ve zamanla ilgili basit yönergeleri, çok yavaş ve açık bir şekilde tekrarlanması koşuluyla (B dilinde) aktarabilir. (A dilinde) kısa, basit, görsel içeren metinlerde yer alan çok temel bilgileri (sayılar, fiyatlar vb.) (B dilinde) aktarabilir.	**A1Ö.AR.1.** Kısa, basit ve görsel içeren metinlerde yer alan çok temel bilgileri sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlandığında kapsadığı yeterlik ögelerine diğer kazanımlarda yer verilmektedir. Bu sebeple bu tanımlayıcıya ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır. Bu yeterlik kapsamında öğrenenin kısa, basit bir dille yazılmış ve görseller içeren metinlerde yer alan, sayı, fiyat gibi çok temel bilgileri sözlü biçimde aktarması beklenir. Örneğin, "kitap", "elma" gibi nesne adları, "10", "25" gibi sayılar, "5 TL", "on lira" gibi fiyat ifadeleri ve "küçük", "büyük" gibi basit nitelikler bu kapsamda listelenebilir.
Yazı içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde) çok basit bir dilde oluşturulmuş ve görsel içeren metinlerde yer alan ve yakın ilgi alanına yönelik isimleri, sayıları, fiyatları ve çok basit bilgileri (B dilinde) listeleyebilir.	**A1Ö.AR.2.** Kısa, basit, görsel içeren metinlerdeki çok temel bilgileri yazarak listeler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çok basit bir dille yazılmış ve görseller içeren metinlerde geçen, yakın ilgi alanına yönelik isimleri, sayıları, fiyatları ve diğer basit bilgileri yazarak listelemesi beklenir. Örneğin, "kitap", "elma" gibi nesne adları, "10", "25" gibi sayılar, "5 TL", "on lira" gibi fiyat ifadeleri ve "küçük", "büyük" gibi basit nitelikler bu kapsamda listelenebilir.

1.3. Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)

Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.4. Metin işlemleme

Metin işlemleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

* D-AOBM'de aracılık becerileri, "Bir Metne Aracılık Etme", "Kavramlara Aracılık Etme" ve "İletişime Aracılık Etme" olmak üzere 3 etkinlik ve "Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri ve "Bir Metni Basitleştirme Stratejileri" olmak üzere 2 strateji ölçeğiyle sunulmaktadır. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda sınıf ortamına uyarlanabilirlik, ölçme değerlendirme işlevselliği ve kazanımlarda tekrara düşmeme hususları göz önünde bulundurularak "İletişime Aracılık Etme" ölçeklerinde kazanım oluşturulmamıştır. Detaylı açıklama için "D-AOBM 2020 Tamamlayıcı Cilt'indeki Anahtar Boyutların Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'yla İlişkisi" başlıklı bölümde yer alan "Aracılık" bölümüne bakınız.

1.5. Yazılı bir metni tercüme etme

Yazılı bir metni tercüme etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.6. Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)

Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.7. Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme

Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.8. Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme

Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

2. Kavramlara Aracılık Etme

2.1. Grup İçinde İş Birliği Yapma

2.1.1. Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma

Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

2.1.2. Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma

Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

2.2. Grup Çalışmasına Öncülük Etme

2.2.1. Etkileşimi yönetme

Etkileşimi yönetme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

2.2.2. Kavramsal konuşmayı teşvik etme

Kavramsal konuşmayı teşvik etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri

3.1.1. Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme

Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3.1.2. Dili uyarlama

Dili uyarlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3.1.3. Karmaşık bilgiyi parçalara bölme

Karmaşık bilgiyi parçalara bölme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3.2. Bir Metni Basitleştirme Stratejileri

3.2.1. Yoğun bir metni detaylandırarak açma

Yoğun bir metni detaylandırarak açma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3.2.2. Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma

Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

E. İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ

Seviye: A1 Öncesi

1. Dilsel Yetkinlikler

1.1. Genel dil varlığı

Genel dil varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kendisi hakkında basit bilgiler vermek için birbirinden kopuk sözcükleri/işaretleri ve temel ifadeleri kullanabilir.	**Açıklama** Genel dil varlığı ölçeği, dilsel yetkinliğin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Söz varlığı

Söz varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.3. Dilbilgisel doğruluk

Dilbilgisel doğruluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kısa ifadelerde çok basit kelime/işaret sıralaması ilkelerini kullanabilir.	**A1Ö.DY.1.** Kısa ifadelerde çok basit kelime veya işaret sıralaması kurallarını uygular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin kısa ve basit sözlü ya da yazılı ifadelerde temel kelime veya işaret sıralaması ilkelerini kullanabilmesi beklenir. İfade biçimi, kalıplaşmış yapılara ve öngörülebilir sözdizimi örüntülerine dayanır; amaç anlamı açık ve anlaşılır şekilde iletmektir. Dil bilgisel doğrulukta çeşitlilik veya karmaşık yapılar beklenmez. İletişim yüz yüze ya da çevrim içi gerçekleşir; kısa ve net ifadeler, gerektiğinde görsel, jest veya mimik desteğiyle ve önceden öğrenilmiş kalıplar üzerinden üretilir.

1.4. Sözcük denetimi

Sözcük denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.5. Sesbilimsel denetim: Genel sesbilimsel denetim

Sesbilimsel denetim: Genel sesbilimsel denetim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.6. Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği

Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.7. Bürünsel yetkinlik

Bürünsel yetkinlik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.8. Yazım denetimi

Yazım denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

2.1. Toplumdilbilimsel uygunluk

Toplumdilbilimsel uygunluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3. Edimsel Yetkinlik

3.1. Esneklik

Esneklik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3.2. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3.3. Tematik gelişim

Tematik gelişim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3.4. Tutarlılık ve bağdaşıklık

Tutarlılık ve bağdaşıklık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 Öncesi seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3.5. Önermesel netlik

Önermesel netlik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kişisel ayrıntılarla ilgili çok temel bilgileri basit bir şekilde iletebilir.	**A1Ö.EY.1.** Kişisel ayrıntılarla ilgili çok temel bilgileri basit şekilde iletir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin ad, yaş, uyruk, doğum tarihi ve adres gibi kişisel bilgilerini kısa, net ve anlaşılır biçimde ifade edebilmesi beklenir. İletişim genellikle tek cümle veya kısa ifadelerle gerçekleşir, temel anlamın iletilmesi ön plandadır ve dil kullanımı doğrudan, kalıplaşmış yapılara dayanır. İletişim yüz yüze veya çevrim içi olarak yapılır; kısa ve basit cümleler, gerektiğinde görsel veya jest desteğiyle önceden öğrenilmiş kalıplar üzerinden üretilir.

3.6. Akıcılık

Akıcılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Gerektiğinde jest ve işaretle yardım ricalarını kullanarak çok kısa, birbirinden kopuk, prova edilmiş ifadeleri yönetebilir.	**A1Ö.EY.2.** Gerektiğinde jest ve işaretle yardım isteyerek çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin önceden prova edilmiş çok kısa ifadeleri gerektiğinde jest veya işaretlerle destekleyerek iletişimde kullanabilmesi beklenir. İfade akışı sınırlı ve kopuk olabilir ancak temel mesajın iletilmesi esastır. Yardım talebi gerektiğinde sözlü ifadeler, jest veya işaretlerle yapılır. İletişim genellikle yüz yüze gerçekleşir, önceden prova edilmiş ifadeler tercih edilir ve jest ile işaret desteğiyle anlam pekiştirilir.

A1

Kazanım Listesi

A1 ALIMLAMA BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

Ölçek	Kazanım	
Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	A1.D.1.	Karşılıklı konuşmalarda aile bireyleriyle ilgili temel ifadeleri belirler.
	A1.D.2.	Karşılıklı konuşmalarda yakın çevreyle ilgili temel ifadeleri belirler.
	A1.D.3.	Karşılıklı konuşmalarda kişisel hobilerle ilgili ifadeleri ayırt eder.
	A1.D.4.	Alışveriş konuşmalarındaki temel kelime ve ifadeleri belirler.
Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	A1.D.5.	Öngörülebilir durumlara dair temel bilgileri ana hatlarıyla anlar.
Duyuru ve yönergeleri anlama	A1.D.6.	Kısa yönergeleri ve duyuruları anlayarak basit yönlendirmeleri takip eder.
	A1.D.7.	Dikkatli ve yavaş şekilde verilen basit yer, yön ve adres tariflerini belirler.
	A1.D.8.	Yakın çevredeki bir nesnenin yerini veya konumunu belirten ifadeleri anlar.
	A1.D.9.	Bir duyuruda rakamlar, fiyatlar ve süreler gibi ihtiyaç duyulan bilgileri seçer.
İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	A1.D.10.	Kısa bir kayıttaki yer, zaman ve hava durumu ile ilgili somut bilgileri belirler.

2. İşitsel- Görsel Kavrama (İzleme)

Ölçek	Kazanım	
TV, film ve video izleme	A1.İG.1.	Aşina olduğu kelime ve öbeklerin kullanıldığı bir haber özetinin konusunu belirler.
	A1.İG.2.	Görsel ve işitsel ipuçlarından yararlanarak kısa bir reklamın konusunu belirler.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışmaları okuma	A1.O.1.	Kısa bir kartpostalda verilen selamlaşma, iyi dilek veya duygu ifadelerini belirler.
	A1.O.2.	Sosyal medya veya e-posta yoluyla gönderilen kısa ve basit mesajlardaki temel bilgileri anlar.
Fikir sahibi olmak için okuma	A1.O.3.	Gündelik yaşamda karşılaşılan basit uyarı yazılarındaki kelimeleri ve temel öbekleri belirler.
	A1.O.4.	Mağaza kılavuzları ve yönlendirme panolarında reyonların ve hizmet noktalarının yerini seçer.
	A1.O.5.	Otel bilgilendirme yazılarında öğün saatleri ve hizmet yerleriyle ilgili bilgileri seçer.
	A1.O.6.	Kısa ve basit tanıtım metinlerindeki önemli bilgileri seçer.
Bilgi ve sav için okuma	A1.O.7.	Görsel destekli kısa bilgilendirici metinlerde geçen yer, kişi veya nesneyle ilgili temel bilgileri belirler.
	A1.O.8.	Görsel destekli kısa ve basit betimlemelerde yer alan nesne, kişi veya yer özelliklerini ayırt eder.
	A1.O.9.	Kişisel ilgi alanına giren konularda, görsellerle desteklenmiş basit ve kısa metinleri anlar.
Yönergeleri okuma	A1.O.10.	Yol ve yön tarifi içeren kısa ve basit yazılı yönlendirmelerdeki temel bilgileri ayırt eder.
Serbest zaman etkinliği olarak okuma	A1.O.11.	Gündelik etkinliklere ilişkin kısa ve basit metinlerdeki temel bilgileri ayırt eder.
	A1.O.12.	Görsellerle desteklenmiş kısa hikâye metinlerini ana hatlarıyla kavrar.

4. Alımlama Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	A1.AS.1.	Kısa ve basit metinlerde geçen bilinmeyen bir kelimenin anlamını ipuçlarından yararlanarak tahmin eder.
	A1.AS.2.	Aşina olduğu konulardaki kısa ve basit metinlerde geçen, ana dilindeki karşılığına benzeyen kelimelerin anlamını tahmin eder.

A1 ÜRETİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Kesintisiz Monolog: deneyimi betimleme	A1.SÜ.1.	Basit ifadelerle kendisini tanıtır.
	A1.SÜ.2.	Ailesindeki kişileri kısa ve basit cümlelerle tanıtır.
	A1.SÜ.3.	Günlük rutinlerini basit ve kısa cümlelerle anlatır.
	A1.SÜ.4.	Geçmişte yaşadığı deneyimlerini basit cümlelerle anlatır.
	A1.SÜ.5.	Hobilerini kısa ve basit cümlelerle anlatır.
Kesintisiz monolog: bilgi verme	A1.SÜ.6.	Temel kelime, kelime öbeği veya ifadelerle bir nesneyi tanıtır/betimler.
İzleyicilere hitap etme	A1.SÜ.7.	Çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle birini tanıtır.
	A1.SÜ.8.	Çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle kutlama cümleleri kurar.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
Yaratıcı yazma	A1.YÜ.1.	Kendisi veya tanıdığı bir kişi hakkında kısa ve basit bilgilendirici metinler yazar.
	A1.YÜ.2.	Günlük rutinlerine ilişkin basit öbek ve cümlelerle kısa bir metin yazar.
	A1.YÜ.3.	Hobileri ve ilgi alanlarına ilişkin kısa ve basit metinler yazar.
	A1.YÜ.4.	Yakın çevresindeki mekanları betimleyen kısa ve basit metinler yazar.
	A1.YÜ.5.	Yakın çevresinde sıklıkla karşılaştığı nesneleri kısa ve basit ifadelerle betimler.

3. Üretim Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Telafi Etme	A1.ÜS.1.	İhtiyaçlarını ifade ederken basit kelimeleri desteklemek için jest ve mimiklerini kullanır.

A1 ETKİLEŞİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Muhatabı Anlama	A1.SE.1.	Somut ve basit ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yavaş ve açık bir biçimde tekrar edilen günlük ifadeleri anlar.
	A1.SE.2.	Yavaş ve açık biçimde yöneltilen kısa ve basit soruları anlar ve uygun cevaplar verir.
	A1.SE.3.	Yavaş ve açık biçimde verilen kısa ve basit yönerge ve yönlendirmeleri takip eder.
Karşılıklı konuşma	A1.SE.4.	Öngörülebilir bir konuda (ülkesi, ailesi okulu vb.), basit karşılıklı konuşmalara katılır ve kısa, uygun cevaplar verir.
	A1.SE.5.	Kendini tanıtır, basit selamlama ve vedalaşma ifadelerini uygun şekilde kullanır.
	A1.SE.6.	Hâl-hatır sormaya yönelik kalıp ifadeleri kullanarak karşılıklı iletişimde bulunur.
Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	A1.SE.7.	Resmî olmayan tartışmalarda sınırlı bir ifade birikimi kullanarak beğenilerini dile getirir.
Hedef odaklı iş birliği	A1.SE.8.	Yavaş ve açık biçimde verilen kısa yönergeleri anlayarak uygun eylemde bulunur.
	A1.SE.9.	Temel yönergelerdeki sayı, tarih/zaman ve yer gibi bilgileri anlayarak görevi yerine getirir.
	A1.SE.10.	Basit ifadelerle birinden bir şey ister ve bu tür isteklere uygun kısa yanıtlar verir.
Mal ve hizmet alımı	A1.SE.11.	Bağlama uygun ifadeleri kullanarak menü ister ve sipariş verir.
	A1.SE.12.	Konuşmalarında tarih/zaman bildiren temel ifadeleri kullanır.
	A1.SE.13.	Diyaloglarında temel sayısal ifadeleri kullanir.
	A1.SE.14.	Diyaloglarında ölçü birimlerini ve miktar ifadelerini kullanır.
Bilgi alışverişi	A1.SE.15.	Basit sorulara uygun yanıtlar verir.
	A1.SE.16.	Yavaş ve açık bir şekilde yöneltilen basit yönergeleri ve yönlendirmeleri takip eder.
	A1.SE.17.	Aşina olduğu konularla ilgili basit ifadelerle konuşma başlatır.
	A1.SE.18.	Kendisini veya tanıdığı insanları basit ifadelerle tanıtır.
	A1.SE.19.	Yaşadığı yer hakkında basit sorular sorar ve bu tür sorulara yanıt verir.
	A1.SE.20.	Sahip olduğu nesneler/şeyler hakkında basit sorular sorar ve cevaplar.
	A1.SE.21.	Geçmiş veya gelecek zamanla ilgili konuşmalarda kalıplaşmış zaman ifadelerini kullanır.
	A1.SE.22.	Diyaloglarında sayı miktar ve fiyat belirten ifadeleri kullanır.
	A1.SE.23.	Aşina olduğu nesnelerin rengini adlandırır ve rengi hakkında soru sorar.
Mülakat yapma ve mülakata girme	A1.SE.24.	Kişisel bilgileriyle ilgili sorulara cevap verir.
	A1.SE.25.	Basit ifadelerle sağlık sorununu açıklar ve sağlığıyla ilgili temel sorulara cevap verir.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışma	A1.YE.1.	İlgi alanları ve hoşlandığı/hoşlanmadığı şeyler hakkında kısa mesajlar ve çevrim içi gönderiler yazar.
	A1.YE.2.	Kısa ve basit ifadeler kullanarak kartpostal yazar.
	A1.YE.3.	Bilgi alışverişinde bulunmak için kısa ve açık mesajlar yazar.
Notlar, mesajlar ve formlar	A1.YE.4.	Basit bir form üzerinde kişisel bilgilerini doğru biçimde yazar.
	A1.YE.5.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun mesajlar yazar.

3. Çevrim İçi Etkileşim

Ölçek	Kazanım	
Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	A1.ÇE.1.	Çevrim içi ortamlarda hobileri ve ilgi alanları hakkında çok kısa ve basit mesajlar yazar.
	A1.ÇE.2.	Çevrim içi etkileşim ortamlarında basit gönderilere kısa olumlu/olumsuz tepkiler verir, yorumlara teşekkür veya özürle yanıt yazar.
Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	A1.ÇE.3.	Çevrim içi ortamlarda basit bir satın alma veya başvuru işlemini tamamlar.

4. Etkileşim Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Açıklama isteme	A1.ES.1.	Anlamadığını basit ifadelerle veya mimik, jest ve tonlama gibi yollarla ifade eder.

A1 ARACILIK BECERİLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Bir Metne Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Belirli bilgileri aktarma	A1.AR.1.	Kısa, basit, yazılı bir metindeki temel bilgileri sözlü biçimde aktarır.
	A1.AR.2.	Yakın ilgi alanına yönelik bir sözlü metindeki temel bilgileri yazılı biçimde listeler.
Metin işlemleme	A1.AR.3.	Çok basit bilgilendirici bir metinde yer alan temel bilgileri sözlü biçimde aktarır.
	A1.AR.4.	Çok kısa, standart bir metni kopyalayarak aktarır.
Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme	A1.AR.5.	Bir eserle ilgili temel duygularını basit sözcük ya da işaretler kullanarak ifade eder.

2. Kavramlara Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	A1.AR.6.	Grup iletişiminde kısa ve basit öbeklerle başkalarını iş birliğine davet eder.
Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	A1.AR.7.	Grup iletişiminde çok basit kalıplarla fikrini ifade eder.
	A1.AR.8.	Grup içinde çok basit kalıplarla başkalarının fikrini sorar.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
-	-	-

3.2. Bir Metni Basitleştirme Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
-	-	-

A1 İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Dilsel Yetkinlikler

Ölçek	Kazanım	
Söz varlığı	A1.DY.1.	Günlük iletişim durumlarına ilişkin temel kelime ve öbekleri uygun bağlamlarda kullanır.
Dilbilgisel doğruluk	A1.DY.2.	Temel dil bilgisi yapılarını ve kalıpları sınırlı doğrulukla kullanarak kısa, basit ve anlaşılır cümleler kurar.
Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği	A1.DY.3.	Yönlendirme ile Türkçedeki temel sesleri ve kelimeleri doğru biçimde tekrar eder.
	A1.DY.4.	Sınırlı sayıdaki Türkçe sesi muhatabın modellemesi veya yönlendirmesiyle tekrar ederek anlaşılabilir biçimde üretir.
Bürünsel yetkinlik	A1.DY.5.	Sınırlı sayıdaki bilinen kelime ve kalıpta vurgu, tonlama ve ritmi muhatabın yönlendirmesiyle anlaşılır biçimde kullanır.
Yazım denetimi	A1.DY.6.	Günlük yaşamda sık karşılaştığı kelimeleri ve kalıp ifadeleri modelden bakarak doğru şekilde kopyalar.
	A1.DY.7.	Yazılarında nokta ve soru işareti gibi temel noktalama işaretlerini uygun yerlerde kullanır.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
Toplumdilbilimsel uygunluk	A1.TDY.1.	Sosyal durum ve bağlamlara uygun temel kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
	A1.TDY.2.	Kendini ve başkasını tanıtırken uygun ifadeleri kullanır.
	A1.TDY.3.	Bağlama uygun temel nezaket ifadelerini kullanır.

3. Edimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
Tutarlılık ve bağdaşıklık	A1.EY.1.	Temel bağdaşıklık ögelerini bağlama uygun şekilde kullanır.
Önermesel netlik	A1.EY.2.	Kişisel bilgi ve günlük ihtiyaçlara ilişkin temel mesajları açık ve basit cümlelerle ifade eder.
Akıcılık	A1.EY.3.	Sık kullanılan temel kalıp ifadeler aracılığıyla kısa ve basit cümlelerle iletişimi sürdürür.

A. ALIMLAMA

Seviye: A1

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

1.1. Genel sözlü kavrama

Genel sözlü kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Anlamı özümseyebilmesi için uzun duraklamalarla yapılan çok yavaş ve dikkatli sesletilmiş konuşmayı takip edebilir. Konuşmanın yavaş ve anlaşılır biçimde yapılması koşuluyla günlük hayatta karşılaşılan aşina olduğu konularla ilgili somut bilgileri (ör. yerler ve zamanlar) tanıyabilir.	**Açıklama** Genel sözlü kavrama ölçeği, sözlü kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama

Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşmanın yavaş ve açık bir şekilde yapılması koşuluyla insanların aile, okul, hobiler ve etraftakiler hakkında konuşurken kullandığı bazı ifadeleri anlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.D.1.** Karşılıklı konuşmalarda aile bireyleriyle ilgili temel ifadeleri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşmanın yavaş ve açık yapılması koşuluyla doğrudan katılmadığı ancak yakın çevresinde (örneğin sınıf, ev, okul koridoru gibi) gerçekleşen kısa ve basit konuşmalarda geçen aile bireylerine dair kimlik bilgilerini (kim olduğu, yaşı, mesleği, aile içindeki konumu) tanıyabilmesi ve ayırt etmesi beklenir. Öğrenen, bu tür konuşmalara kulak misafiri olduğunda "Bu benim ağabeyim, mühendis." veya "Kız kardeşim on yaşında." gibi ifadelerde yer alan tanıdık kelimeler ve kalıplar aracılığıyla temel bilgileri anlayabilir. Kullanılan dil genellikle aile bireylerinin adlarını ("anne", "baba", "ağabey", kız kardeş"), temel kimlik bilgilerini ("on yaşında", "mühendis", "öğrenci") ve basit tanıtma kalıplarını ("Bu benim …") içerir. Bu iletişim biçimi genellikle evde aile hakkında konuşurken sınıfta tanıtma etkinliklerinde veya günlük sohbetlerde görülür; kısa ve net cümlelerle, gerekirse jest veya görsel destekle sunulur.
	A1.D.2. Karşılıklı konuşmalarda yakın çevreyle ilgili temel ifadeleri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşmanın yavaş ve açık yapılması koşuluyla ev, okul, park gibi yakın çevrede geçen kısa ve basit konuşmalarda yer alan temel bilgileri (kim, nerede, ne yapıyor) tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Bu yeterlik, öğrenenin doğrudan muhatap olmadığı konuşmalarda duyduğu bilgileri anlamlandırmasına ve ilişkilendirmesine yöneliktir. Öğrenen, "Baban nerede? – Salonda. – Ne yapıyor? – Kitap okuyor." veya "Kütüphane kaçıncı katta? – Üçüncü katta." gibi diyalogları dinleyerek yer, kişi ve etkinlik gibi açıkça ifade edilen bilgileri ayırt edebilir. İletişim kısa, net ve günlük konuşma kalıplarına dayanır; anlamı desteklemek için gerektiğinde jest, mimik veya görsel ögelerden yararlanılır.
	A1.D.3. Karşılıklı konuşmalarda kişisel hobilerle ilgili ifadeleri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yakın çevresinde geçen kısa ve basit konuşmalarda yer alan kişisel hobilerle ilgili ifadeleri tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin başkaları arasında geçen konuşmaları dinleyerek "Kim, ne yapmayı sever?" gibi temel soruları anlamlandırmasına yöneliktir. Açık, kısa ve tanıdık yapılar içeren konuşmalarda geçen hobi ifadelerini (resim yapmak, kitap okumak, yüzmek, koşmak vb.) belirleyebilir. Konuşmanın tamamını anlaması beklenmez ancak etkinlik veya hobi bilgisi ile kişi adlarını doğru şekilde eşleştirmesi ve hobiyle ilgili temel ifadeleri ayırt etmesi amaçlanır.

Çok yavaş ve açık bir şekilde konuşması koşuluyla basit bir karşılıklı konuşmadaki (ör. bir dükkânda müşteri ve satıcı arasında geçen) kelimeleri/ işaretleri ve cümleleri anlayabilir.	**A1.D.4.** Alışveriş konuşmalarındaki temel kelime ve ifadeleri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çok yavaş ve açık bir şekilde gerçekleştirilen basit alışveriş konuşmalarında geçen temel kelime ve ifadeleri tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin doğrudan muhatap olmasa bile örneğin bir dükkânda müşteri ile satıcı arasında geçen kısa konuşmalarda ürün adları, fiyatlar, miktar bildiren ifadeler ile "var mı?", "kaç lira?", "istiyorum" gibi kalıpları anlamlandırmasına yöneliktir. Örneğin: "Elma var mı? – Evet var. – Bir kilosu kaç lira? – Elli lira." "Ekmek istiyorum. – Kaç tane? – İki tane." "Yoğurt ne kadar? – Bir litresi 50 lira." Bu tür diyaloglarda geçen ürün, miktar ve fiyat bilgilerini belirleyebilmesi amaçlanır.

1.3. Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama

Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşmanın çok yavaş ve açık bir şekilde yapılması ve zaman zaman uzun duraksamaların olması koşuluyla rehberli tur gibi öngörülebilir bir durumda verilen basit bilgileri ana hatlarıyla anlayabilir.	**A1.D.5.** Öngörülebilir durumlara dair temel bilgileri ana hatlarıyla anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşmanın çok yavaş ve açık bir şekilde yapılması ve zaman zaman uzun duraksamaların olması koşuluyla rehberli tur, okul tanıtımı, sınıf gezisi gibi öngörülebilir durumlarda verilen temel bilgileri ana hatlarıyla anlayabilmesi beklenir. Öğrenen, bu tür durumlarda doğrudan muhatap olmasa bile açıkça ifade edilen yer adları, yön bildiren ifadeler, tarihî ya da işlevsel bilgiler (örneğin "Burası kütüphane.", "Öğrenciler kitap okuyor.", "Sağda müze var.") gibi basit içerikleri tanıyarak konuşmanın genel çerçevesini kavrayabilir. Ayrıntıları anlaması beklenmez ancak mekânın işlevi, yönü ya da kullanımına ilişkin temel mesajı doğru şekilde kavraması hedeflenir.

1.4. Duyuru ve yönergeleri anlama

Duyuru ve yönergeleri anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kendisine dikkatle ve yavaşça verilen yönergeleri anlayabilir ve kısa, basit yönlendirmeleri takip edebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.D.6.** Kısa yönergeleri ve duyuruları anlayarak basit yönlendirmeleri takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendisine dikkatle yavaş ve açık bir şekilde verilen kısa yönergeleri anlayabilmesi ve bu yönergeler doğrultusunda basit yönlendirmeleri uygulayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı öğrenenin sınıf, ev, okul, iş yeri, kamu kurumları veya toplu yaşam alanlarında karşılaştığı temel yönergeleri anlamlandırarak uygun biçimde tepki vermesine yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen, sınıfta öğretmenin verdiği basit talimatları (ör. "Defterini aç."), evde aile bireylerinden gelen günlük yönlendirmeleri (ör. "Masayı hazırla."), iş yerinde amirin verdiği tek aşamalı görevleri (ör. "Bu dosyayı getir.") ve kamu alanlarında yapılan uyarı veya yönlendirmeleri (ör. "Sırada bekleyin.", "Lütfen buradan geçmeyin.") anlayıp yerine getirebilir. Öğrenenden çok adımlı ya da karmaşık yönergeleri takip etmesi beklenmez; ancak tek aşamalı yönlendirmeleri anladığını gösterecek basit tepkiler vermesi amaçlanır.
	A1.D.7. Dikkatli ve yavaş şekilde verilen basit yer, yön ve adres tariflerini belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, dikkatli ve yavaş şekilde yapılan basit yer, yön ve adres tariflerini dinleyerek bu tariflerde geçen temel yönlendirmeleri, yer adlarını ve yön ifadelerini ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin sınıf, okul çevresi, sokak, iş yeri, kamu kurumları veya toplu yaşam alanlarında karşılaştığı yer, yön ve adres tariflerini anlamlandırarak uygun biçimde tepki vermesine yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen sınıf/okul çevresi, sokak gibi tanıdık ortamlarda geçen konuşmalarda açıkça ifade edilen "sağa dön", "ileride", "kütüphanenin yanında" gibi açık ve kısa ifadeleri anlayabilir. Öğrenenden çok adımlı veya karmaşık tarifleri takip etmesi beklenmez; ancak tek aşamalı ve net yönlendirmeleri anladığını gösterecek basit tepkiler vermesi amaçlanır.

Birisi bir şeyin nerede olduğunu kendisine yavaş ve açık bir şekilde söylediğinde nesnenin yakın çevresinde olması koşuluyla anlayabilir.	**A1.D.8.** Yakın çevredeki bir nesnenin yerini veya konumunu belirten ifadeleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşmanın yavaş ve açık bir şekilde yapılması koşuluyla yakın çevrede bir nesnenin nerede olduğunu belirten ifadeleri anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin sınıf, ev, okul, iş yeri, kamu kurumları veya toplu yaşam alanlarında geçen basit konuşmalarda yer alan konum bildiren ifadeleri (ör. üstünde, altında, yanında, önünde, arkasında) tanıyıp anlamlandırmasına yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen, sınıfta "Kalem çantanın içinde.", evde "Kitap sandalyenin altında.", iş yerinde "Dosya masanın üstünde.", kamu alanlarında "Çöp kutusu bankın önünde." gibi cümlelerde geçen konum bildiren ifadeleri ayırt ederek nesnenin yerini temel düzeyde anlayabilir. Öğrenenden ayrıntılı tarifleri veya çok adımlı konum açıklamalarını anlaması beklenmez; ancak tek aşamalı ve açık konum bildiren ifadeleri anladığını gösterecek basit tepkiler vermesi amaçlanır.
Örneğin bir tren istasyonu veya bir dükkânda hoparlörden yapılan bir anonsta yavaş ve açık bir şekilde verilen rakamları, fiyatları ve süreleri anlayabilir.	**A1.D.9.** Bir duyuruda rakamlar, fiyatlar ve süreler gibi ihtiyaç duyulan bilgileri seçer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin tren istasyonu, otobüs terminali, market, dükkân, iş yeri, kamu kurumları veya toplu yaşam alanlarında hoparlörden yapılan yavaş ve açık duyurularda geçen rakam, fiyat ve süre gibi temel bilgileri tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin konuşmanın tamamını anlamasa bile ihtiyaç duyulan sayısal bilgileri (ör. saat, tarih, ücret, sıra numarası, süre) duyduğu anda fark edebilmesini ve anlamlandırabilmesini hedefler. Bu bağlamda öğrenen; tren istasyonunda "Tren 12.30'da kalkacak.", markette "İndirim sadece bugün geçerlidir. Fiyatı yirmi beş lira.", iş yerinde "Toplantı on beş dakika sonra başlayacak.", kamu alanında "On dakika bekleyin." gibi duyurularda geçen sayılar, fiyatlar ve zaman bildiren ifadeleri dikkatini vererek seçebilir. Öğrenenden tüm duyuruyu anlaması beklenmez; ancak temel sayısal bilgileri doğru şekilde ayırt etmesi ve gerektiğinde uygun tepki verebilmesi amaçlanır.

1.5. İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama

İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çok yavaş ve açık bir şekilde konuşulması koşuluyla, aşina olduğu günlük konularla ilgili kısa kayıtlardaki somut bilgiyi (ör. yerler ve zamanlar) anlayabilir.	**A1.D.10.** Kısa bir kayıttaki yer, zaman ve hava durumu ile ilgili somut bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çok yavaş ve açık bir şekilde konuşulan kısa sesli kayıtları dinleyerek aşina olduğu günlük konulara dair yer, zaman ve hava durumu gibi açıkça ifade edilen somut bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin konuşmanın genel anlamını değil yalnızca ihtiyaç duyulan ve açıkça belirtilen bilgi parçalarını (ör. saat, gün, şehir adı, sıcaklık) tanıyabilmesini hedefler. Bu bağlamda öğrenen; sınıfta "Saat üçte parka gideceğiz.", evde "Yarın hava yağmurlu olacak.", iş yerinde "Toplantı saat on birde başlayacak.", kamu alanında "Bugün hava güneşli. Sıcaklık 25 derece." gibi açık ifadeler içeren kısa kayıtları dinleyerek yer (şehir, mekân), zaman (saat, gün) ve hava durumu ile ilgili bilgileri belirleyebilir. Öğrenenden tüm kaydı anlaması beklenmez; ancak temel bilgileri doğru şekilde ayırt etmesi ve gerektiğinde uygun tepki verebilmesi amaçlanır.

2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)

2.1. TV, film ve video izleme

TV, film ve video izleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşina olduğu kelimeleri/işaretleri ve öbekleri tanıyabilir ve görseller ve genel bilgilerden yararlanarak manşet haber özetleri ile reklamlardaki pek çok ürünün konularını belirleyebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.İG .1.** Aşina olduğu kelime ve öbeklerin kullanıldığı bir haber özetinin konusunu belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu kelime ve öbeklerin geçtiği kısa haber özetlerinde görsel unsurlar (ör. resim, video görüntüsü, kişi veya mekân) ve sunulan genel bilgilerden yararlanarak haberin temel konusunu belirleyebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin tanıdık kelimeler ile görsel ipuçlarını bir araya getirerek metnin veya yayının genel içeriğini kavramasına yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen; eğitimle ilgili bir haber özetinde "okul" kelimesini duyarak ve okul görüntüsünü görerek haberin eğitimle ilgili olduğunu, televizyonda "yağmur" ve "trafik" kelimeleriyle yağmurlu yol görüntülerini izleyerek konunun hava durumu ve trafik olduğunu, ekranda "yangın" kelimesi ve alev görüntülerini görerek konunun yangınla ilgili olduğunu, "bayram" kelimesi ve kutlama görüntülerini görerek konunun bayram etkinlikleri olduğunu belirleyebilir. Öğrenenden haberin tüm ayrıntılarını anlaması beklenmez; ancak tekrar eden tanıdık kelimeler ve görsellerden yola çıkarak genel konuyu doğru şekilde tespit etmesi amaçlanır. **A1.İG.2.** Görsel ve işitsel ipuçlarından yararlanarak kısa bir reklamın konusunu belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görsel ve işitsel ipuçlarını kullanarak kısa ve açık biçimde sunulan reklamlarda tanıdığı kelime ve ifadelerle ilişkilendirilen temel konuyu belirleyebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin reklamda geçen ürün adı, kullanım alanı, renk, sayı, tekrar eden sloganlar veya tanıdık kelimeler gibi ögeleri görsellerle birleştirerek reklamın hangi ürün ya da hizmetle ilgili olduğunu anlamasına yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen; bir eğitim materyali reklamında "kitap" kelimesini ve kitap kapağı görüntüsünü görerek konunun kitap tanıtımı olduğunu, televizyonda "çikolata" kelimesini, ambalaj görüntüsünü ve tat alma ifadelerini duyarak konunun çikolata reklamı olduğunu, "telefon" kelimesini, cihaz görüntüsünü ve "yeni model" ifadesini görerek konunun cep telefonu tanıtımı olduğunu, kamu alanlarında izlenen bir reklamda "kampanya" kelimesi, fiyat etiketleri ve mağaza logosunu görerek konunun indirim duyurusu olduğunu belirleyebilir. Öğrenenden reklamın tüm ayrıntılarını anlaması beklenmez; ancak tanıdık kelimeler ile görsellerden yararlanarak temel konuyu doğru şekilde tespit etmesi amaçlanır.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

3.1. Genel okuduğunu kavrama

Genel okuduğunu kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşina olduğu isimleri, kelimeleri ve temel öbekleri seçerek ve gerektiğinde yeniden okuyarak her seferde tek bir öbek olmak üzere çok kısa ve basit metinleri anlayabilir.	**Açıklama** Genel okuduğunu kavrama ölçeği, okuduğunu kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

3.2. Yazışmaları okuma

Yazışmaları okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kartpostallardaki kısa, basit mesajları anlayabilir.	**A1.O.1.** Kısa bir kartpostalda verilen selamlaşma, iyi dilek veya duygu ifadelerini belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve basit bir kartpostalda geçen selamlaşma, iyi dilek ve temel duygu ifadelerini tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin, açık ve doğrudan ifadelerle yazılmış kartpostal mesajlarında selamlaşma (ör. "Sevgilerle", "Selamlar"), iyi dilek (ör. "Mutlu yıllar!", "İyi tatiller!", "Hayırlı bayramlar!") ve duygu ifadelerini (ör. "Seni özledim.", "Burada her şey çok güzel.") anlamasına yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen; örnek olarak verilen bir kartpostalda "Selamlar, burada hava çok güzel" ifadesinden hem selamlaşma hem de duyguyu, bir aile üyesinden gelen "Mutlu yıllar! Seni özledim." mesajında hem iyi dilek hem de duyguyu, bir çalışma arkadaşından gelen "İyi tatiller! Görüşmek üzere." ifadesinde ise hem iyi dilek hem de selamlaşma unsurunu belirleyebilir. Mesajlar kısa, açık ve doğrudan olmalı; karmaşık yapılar ve deyimsel ifadeler içermemelidir. Öğrenenden yalnızca temel ifadeleri doğru şekilde tanıması ve ayırt etmesi beklenir.
Sosyal medya veya e-posta yoluyla gönderilen kısa, basit mesajları (ör. ne yapılacağını ne zaman ve nerede buluşulacağını öneren) anlayabilir.	**A1.O.2.** Sosyal medya veya e-posta yoluyla gönderilen kısa ve basit mesajlardaki temel bilgileri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sosyal medya platformları veya e-posta yoluyla gönderilen kısa ve basit mesajlarda yer alan temel bilgileri (ör. yapılacak etkinlik, buluşma yeri, zaman) anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin, açık, doğrudan ve tahmin edilebilir içeriklere sahip bu tür yazışmalarda sık kullanılan günlük ifadeler ile zaman/mekân belirten yapılar aracılığıyla mesajın amacını kavramasına yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen; bir arkadaşından gelen "Yarın saat 3.00'te kafede buluşalım." mesajından etkinlik, yer ve zamanı; "Bugün okuldan sonra parkta görüşelim mi?" mesajından yer ve zamanı; iş yerinde bir çalışma arkadaşından gelen "Toplantı saat 10'da başlıyor." mesajından etkinlik türü ve zamanı belirleyebilir. Mesajın tüm ayrıntılarını anlaması beklenmez; ancak etkinlik türü, zamanı ve yeri açıkça belirten bilgileri ayırt ederek iletişim amacına ulaşması hedeflenir.

3.3. Fikir sahibi olmak için okuma

Fikir sahibi olmak için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
En yaygın gündelik durumlarla ilgili, basit uyarılardaki aşina olduğu isimleri, kelimeleri/ işaretleri ve çok temel öbekleri tanıyabilir.	**A1.O.3.** Gündelik yaşamda karşılaşılan basit uyarı yazılarındaki kelimeleri ve temel öbekleri belirler. Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamda sıkça karşılaşılan basit uyarı yazılarında (ör. tabelalar, uyarı levhaları, bilgilendirme notları) yer alan aşina olduğu isimleri, kelimeleri ve temel öbekleri tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin bu tür kısa, doğrudan ve açık ifadeler aracılığıyla iletilmek istenen temel mesajı kavramasına yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen; okulda "Sessiz olunuz.", "Yangın çıkışı"; ev veya apartman girişinde "Kapı arızalı. Lütfen diğer kapıyı kullanınız."; iş yerinde "Dikkat! Islak zemin."; kamusal alanlarda "Girilmez." gibi ifadelere bakarak isimleri (ör. kapı, zemin), fiil ve emir kiplerini (ör. girilmez, sessiz olunuz) ve temel uyarı kalıplarını ayırt edebilir. Öğrenenden tüm ayrıntıları anlaması beklenmez; ancak tanıdığı kelime ve öbeklerden hareketle metnin uyarı veya bilgilendirme amacını doğru şekilde anlamlandırması hedeflenir.

Mağaza kılavuzlarını (ör. bir reyonun hangi katta olduğuna yönelik bilgi) ve yönlendirmelerini (ör, asansörlerin nerede olduğu) anlayabilir.	**A1.O.4.** Mağaza kılavuzları ve yönlendirme panolarında reyonların ve hizmet noktalarının yerini seçer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mağaza içi kılavuzlarda ve yönlendirme panolarında yer alan kat bilgileri, reyon adları ve hizmet noktalarının yerini belirten kısa ve açık ifadeleri anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin alışveriş merkezleri, büyük mağazalar veya benzeri ortamlarda ihtiyaç duyduğu bilgiyi görsel destekli ve yer-yön bildiren ifadelerden hareketle doğru şekilde seçebilmesine yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen; "Kitaplar – 2. Kat", "Asansör – Sağda", "Müşteri Hizmetleri – Giriş Katı", "Tuvalet – Sol Koridor" gibi ifadeleri okuyarak hedef reyonun veya hizmet noktasının yerini belirleyebilir. Bilgiler kısa, açık ve yapısal olarak basit olduğunda öğrenenin, tüm içeriği anlamasa bile amacına yönelik doğru bilgiyi ayırt etmesi hedeflenir.
Temel otel bilgilerini (ör. öğünlerin ne zaman servis edildiğini) anlayabilir.	**A1.O.5.** Otel bilgilendirme yazılarında öğün saatleri ve hizmet yerleriyle ilgili bilgileri seçer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, otel içinde yer alan bilgilendirme yazılarında geçen öğün saatleri (kahvaltı, öğle yemeği, akşam yemeği) ve hizmet yerleri (restoran, lobi, resepsiyon vb.) ile ilgili kısa ve açık bilgileri tanıyıp ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin konaklama sürecinde yönünü bulmasını, zaman planlamasını yapmasını ve ihtiyaç duyduğu hizmete ulaşmasını kolaylaştıracak temel bilgileri seçebilmesine yöneliktir. Bu bağlamda öğrenen; "Kahvaltı: 07.00–10.00, Restoran – Zemin Kat", "Öğle Yemeği: 12.30'da Lobi Katı'nda", "Akşam Yemeği: 19.00–21.00, Teras Katı" gibi bilgilendirme metinlerinde yer ve zaman ifadelerini tanıyarak hizmetin ne zaman ve nerede sunulduğunu genel hatlarıyla anlayabilir.
Reklamlar, özel etkinlik programları, bildiri ve broşürlerdeki basit, önemli bilgileri (ör. önerilenleri, fiyatları, etkinlik tarihi ve yerini, hareket saatlerini) bulabilir ve anlayabilir.	**A1.O.6.** Kısa ve basit tanıtım metinlerindeki önemli bilgileri seçer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin reklam, etkinlik programı, broşür veya bildiri gibi kısa ve açık tanıtım metinlerinde yer alan temel bilgileri (ör. etkinlik adı, tarih, saat, yer, fiyat, önerilen ürün veya hizmet) tanıyıp ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin günlük yaşamda karşılaşabileceği tanıtım içeriklerinden ihtiyacı olan bilgiyi seçerek amaca uygun şekilde kullanabilmesini hedefler. Bu bağlamda öğrenen; "Konser: Cumartesi 20.00, Kültür Merkezi. Bilet: 500 TL.", "Gezi hareket saati: 08.30 – Okul önü." gibi ifadelerde geçen zaman, yer, ücret ve etkinlik türü bilgilerini belirleyerek metnin amacı ve içeriği hakkında temel düzeyde çıkarım yapabilir.

3.4. Bilgi ve sav için okuma

Bilgi ve sav için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Daha basit bilgilendirici metinler ve kısa, basit betimlemelerin içeriği hakkında, özellikle de görsel destek varsa fikir edinebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.O.7.** Görsel destekli kısa bilgilendirici metinlerde geçen yer, kişi veya nesneyle ilgili temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görsellerle desteklenmiş kısa ve basit bilgilendirici metinlerde geçen yer, kişi veya nesneye ilişkin açıkça ifade edilen temel bilgileri tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin resim, başlık, simge gibi görsel ipuçlarını metinde geçen tanıdık kelimelerle ilişkilendirerek hedef bilgiyi belirlemesine yöneliktir. Öğrenen; "Burası Ayasofya. Ayasofya İstanbul'dadır. Ayasofya çok büyük bir camidir.", "Bu Zeynep. O, kitap okumayı sever.", "Bu bir okul çantasıdır. İçinde defter, kalem ve silgi vardır." gibi metinlerde yer adı, kişi tanımı veya nesne özellikleri gibi bilgileri doğrudan seçebilir ve ayırt edebilir. Burada amaç, metnin tümünü anlamak değil açıkça belirtilen ve görsellerle desteklenen bilgileri belirleyebilmektir.
	A1.O.8. Görsel destekli kısa ve basit betimlemelerde yer alan nesne, kişi veya yer özelliklerini ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görsellerle desteklenmiş kısa ve basit betimlemelerde yer alan nesne, kişi veya yerlerin temel özelliklerini tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; öğrenenin renk, boyut, konum, temel fiziksel özellikler gibi doğrudan ifade edilen betimleyici unsurları görsel ipuçlarıyla ilişkilendirerek hedef bilgiyi belirlemesine yöneliktir. A1 düzeyindeki öğrenen; "kırmızı çanta", "büyük kırmızı çanta, "küçük sarı kuş", "bahçede yeşil ağaçlar", "uzun saçlı çocuk" gibi basit ve görselle desteklenmiş ifadelerden hareketle betimlenen kişi, nesne veya mekân hakkında temel bilgiyi çıkarabilir. Burada amaç, metnin tümünü anlamak değil açıkça belirtilen ve görsellerle desteklenen betimleyici özellikleri ayırt edebilmektir.
Çok basit bir dilde yazılmış ve çizim ve resimlerle desteklenmiş, kişisel ilgi alanına giren konular (ör. spor, müzik, seyahat hakkındaki sıcak gelişmeler veya hikâyeler) hakkındaki kısa metinleri anlayabilir.	**A1.O.9.** Kişisel ilgi alanına giren konularda, görsellerle desteklenmiş basit ve kısa metinleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel ilgi alanına giren konulara (ör. spor, müzik, seyahat) ilişkin, basit bir dilde yazılmış ve anlamayı destekleyen çizim veya resimlerle zenginleştirilmiş kısa metinleri anlayabilmesi beklenir. Metinlerde yer alan temel olaylar, ana fikir ve önemli ayrıntılar görsellerin desteğiyle kavranır. Bu süreçte, görsel unsurlar öğrenenin metindeki bilgileri daha kolay ve doğru bir şekilde anlamasına yardımcı olur.

3.5. Yönergeleri okuma

Yönergeleri okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kısa, basit yönlendirmeleri (X noktasından Y noktasına gitmek gibi) takip edebilir.	**A1.O.10.** Yol ve yön tarifi içeren kısa ve basit yazılı yönlendirmelerdeki temel bilgileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve açık biçimde yazılmış yol ve yön tariflerinde geçen temel bilgileri (örneğin başlangıç ve varış noktaları, yön bildiren ifadeler, yer adları) tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin bir noktadan (X noktasından) başka bir noktaya (Y noktasına) nasıl gidileceğini anlatan yazılı yönergelerde geçen "düz git", "sağa dön", "köşeyi geç", "marketin yanından sola dön" gibi ifadeleri anlamlandırarak hareket güzergâhına dair bilgi edinmesini hedefler. Öğrenen, "Düz git. İkinci sola dön. Kütüphane sağda." veya "Otobüs durağından sola dön. Camiyi geç. Postane sağ tarafta." gibi yönlendirmelerde geçen yer belirteçlerini, yön ifadelerini ve hareket eylemlerini ayırt ederek temel rota bilgisini kavrayabilir.

3.6. Serbest zaman etkinliği olarak okuma

Serbest zaman etkinliği olarak okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit kelimelerle anlatılmış gündelik etkinliklerle ilgili kısa, resimli anlatımları anlayabilir.	**A1.O.11.** Gündelik etkinliklere ilişkin kısa ve basit metinlerdeki temel bilgileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit kelimelerle yazılmış ve resimlerle desteklenmiş kısa metinlerde gündelik etkinliklere ilişkin açıkça ifade edilen temel bilgileri (örneğin etkinliğin ne olduğu, ne zaman ve nerede yapıldığı) tanıyabilmesi ve ayırt edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin günlük yaşamdan alınmış, kolay anlaşılır içeriklerde geçen etkinlik adı, zaman ve yer gibi unsurları ayırt ederek metnin temel içeriğini kavramasını hedefler. Öğrenen, "Bugün hava güneşli. Parka gittik. Top oynadık.", "Hafta sonu pikniğe gittik. Yemek yedik, su içtik. Top oynadık." veya "Ayşe kitap okuyor. Kitabın adı 'Mavi Balık'. Kitapta mavi renkli bir balık var." gibi anlatımlarda geçen bilgileri seçerek bütün ayrıntılara girmeden etkinliği tanımlayan temel unsurları anlayabilir.
Görsellerin içerik hakkında çok fazla tahminde bulunmasına yardımcı olması koşuluyla resimli hikâyelerdeki kısa metinleri ana hatlarıyla anlayabilir.	**A1.O.12.** Görsellerle desteklenmiş kısa hikâye metinlerini ana hatlarıyla kavrar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görsellerle desteklenmiş kısa hikâye metinlerinde anlatılanlara dair ana fikri veya temel olay akışını tahmin edebilmesi ve metnin genel çerçevesini kavrayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, görsellerin metin içeriğini açıkça desteklediği durumlarda öğrenenin karakter, olay yeri, zaman ve yapılan eylem gibi temel ögeleri tanıyarak metnin ne ile ilgili olduğunu genel hatlarıyla anlamasını hedefler. Öğrenen, görseller eşliğinde verilen "Ali sabah kalktı. Kahvaltı etti. Okula gitti." veya "Zeynep parkta top oynadı. Yoruldu. Bankta dinlendi." gibi kısa hikâyelerde olayın başlangıcını, gelişmesini ve sonucunu görsel ipuçlarıyla birlikte yorumlayarak ayırt edebilir.

4. Alımlama Stratejileri

4.1. İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma

İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İçinde yer aldığı metnin çok basit ve aşina olduğu gündelik bir konu hakkında olması koşuluyla somut bir eylem veya nesne için kullanılan bilinmeyen bir kelimenin/işaretin anlamını çıkarabilir.	**A1.AS.1.** Kısa ve basit metinlerde geçen bilinmeyen bir kelimenin anlamını ipuçlarından yararlanarak tahmin eder. **Açıklama** Bu strateji, öğrenenin çok basit ve tanıdık gündelik konularla ilgili kısa ve açık metinlerde karşılaştığı bilinmeyen bir kelimenin anlamını, bağlamdan ve çeşitli ipuçlarından yararlanarak tahmin edebilmesini hedefler. Yeterlik alanı, öğrenenin bu tür kelimelerin anlamına doğrudan sözlük kullanmadan ulaşabilmesi için metin içi bağlamı, görselleri, başlık veya alt başlıkları, bilinen sözcükleri, kelimenin geçtiği cümledeki işlevini ve kelime türüne ilişkin ipuçlarını değerlendirebilmesini içerir. Öğrenen; örneğin bir hikâyede "Ali parka gitti ve salıncakta sallandı." cümlesinde görselde salıncakta oynayan bir çocuk olduğunu gördüğünde "salıncak" kelimesinin anlamını tahmin edebilir. Benzer şekilde, "Ayşe masanın üzerine vazoyu koydu." ifadesinde, resimde masa üzerindeki çiçek dolu nesneye bakarak "vazo" kelimesinin anlamına ulaşabilir. Burada amaç, öğrenenin metnin genel bağlamını kullanarak kelime anlamını çıkarma becerisini geliştirmesidir.
Bilinmeyen bir kelimenin/işaretin normalde kullandıkları dildeki anlamına benzer olan olası anlamını tahmin edebilir.	**A1.AS.2.** Aşina olduğu konulardaki kısa ve basit metinlerde geçen, ana dilindeki karşılığına benzeyen kelimelerin anlamını tahmin eder. **Açıklama** Bu strateji, öğrenenin aşina olduğu konularla ilgili kısa ve basit metinlerde karşılaştığı bilinmeyen kelimelerin anlamını, ana dilinde veya bildiği diğer dillerdeki benzer kelimelerle ilişkilendirerek tahmin etmesini hedefler. Yeterlik alanı, öğrenenin özellikle uluslararası ortak kökenli kelimeler, benzer ses yapıları veya aynı tematik alanda sık kullanılan terimler aracılığıyla anlam çıkarabilmesini içerir. Bu tür çıkarım, kelimenin yazılışındaki benzerlikler, ses yapısı veya bağlam ipuçlarıyla desteklenir. Örneğin öğrenen, "telefon" kelimesini kendi dilindeki "telefon" ile, "müzik" kelimesini "müzik" ile "limon" kelimesini "limon" ile ilişkilendirerek anlamını kolayca tahmin edebilir. Benzer şekilde "bank" kelimesini, görselde oturma yeri ya da finans kurumu bağlamına göre ana dilindeki karşılığıyla eşleştirebilir. Burada amaç, öğrenenin diller arası benzerlikleri kullanarak anlam tahmin etme becerisini geliştirmektir.

B. ÜRETİM

Seviye: A1

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

1.1. Genel Sözlü Üretim

Genel Sözlü Üretim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İnsanlar ve yerler hakkında basit, çoğunlukla birbirinden kopuk öbekler üretebilir.	**Açıklama** Genel sözlü üretim ölçeği, sözlü üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme

Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kendisini, ne yaptığını ve nerede yaşadığını anlatabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.SÜ.1.** Basit ifadelerle kendisini tanıtır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük hayatta karşılaşabileceği tanışma durumlarında kendisine ilişkin temel bilgileri (örneğin ad, yaş, milliyet, meslek/ne yaptığı, ikamet yeri) sözlü olarak ifade edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin kalıplaşmış ifadeler ve önceden öğrenilmiş dil yapılarıyla kendisini tanıtmasını hedefler. Bu tür ifadeler genellikle kısa cümleler ve basit dil bilgisi yapılarından oluşur. Öğrenen, "Ben Ayşe. 20 yaşındayım. Türküm. Üniversitede öğrenciyim. Ankara'da yaşıyorum." veya "Adım Mehmet. 25 yaşındayım. Mühendisim. İzmir'de yaşıyorum." gibi örneklerde olduğu gibi kişisel bilgilerini açık ve doğrudan ifade ederek tanışma sürecini tamamlayabilir.
	A1.SÜ.2. Ailesindeki kişileri kısa ve basit cümlelerle tanıtır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ailesine dair temel bilgileri (örneğin aile bireylerinin adları, yaşları, meslekleri vb.) kısa ve basit cümlelerle ifade edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin aile üyelerini tanıtmak için kalıplaşmış ifadeler ve temel dil bilgisi yapılarından yararlanmasını hedefler. Bu tür ifadeler genellikle net, açık ve kısa cümlelerle uzun açıklamalardan kaçınılarak kurulur. Öğrenen, "Bu benim annem. Onun adı Ayşe. Annem 40 yaşında. O öğretmen." veya "Bu benim babam. Babam 45 yaşında. O mühendis." gibi örneklerde olduğu gibi aile bireylerini doğrudan ve anlaşılır biçimde tanıtabilir.
Önceden hazırlanabilmesi koşuluyla günlük yaşamlarını basit yönleriyle basit kelimeler/işaretler kullanarak bir dizi basit cümleyle ve temel öbeklerle anlatabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.SÜ.3.** Günlük rutinlerini basit ve kısa cümlelerle anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamında düzenli olarak yaptığı işleri (örneğin uyanmak/kalkmak, kahvaltı etmek, okula gitmek, ders çalışmak, dinlenmek gibi) önceden hazırlanabilmesi koşuluyla basit ve kalıplaşmış ifadelerle anlatabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin günün farklı bölümlerine ilişkin etkinlikleri sırayla ve kısa cümlelerle ifade etmesini hedefler. Bu tür anlatımlarda zaman zarfları (sabah, öğleden sonra, akşam vb.) ve temel fiiller (uyanmak, kahvaltı etmek, gitmek, okumak, izlemek vb.) kullanılır. Öğrenen, "Sabah 7.00'de kalkarım. Kahvaltı ederim. Okula giderim. Akşam kitap okurum. 10.00'da uyurum." gibi ifadelerle günlük rutinini basit ve anlaşılır bir şekilde aktarabilir. **A1.SÜ.4.** Geçmişte yaşadığı deneyimlerini basit cümlelerle anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden hazırlanmış olmak koşuluyla geçmişte yaşadığı bir deneyimi (örneğin bir tatil günü, bir okul etkinliği, hafta sonu etkinliği) basit cümleler ve temel zaman ifadeleri kullanarak anlatabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin kendi yaşantısına ait olayları kısa, açık ve anlaşılır biçimde aktarabilmesini hedefler. Bu tür anlatımlarda geçmiş zaman yapıları (gittim, gördüm, gezdim, oynadım vb.) ve zaman zarfları (dün, geçen hafta, sabah, akşam vb.) kullanılır. Öğrenen, "Geçen hafta sonu parka gittim. Arkadaşlarımla top oynadım. Çok eğlendim." veya "Dün tiyatroya gittim. Güzel bir oyun izledim." gibi ifadelerle deneyimlerini basit bir şekilde dile getirebilir.

	A1.SÜ.5. Hobilerini kısa ve basit cümlelerle anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden hazırlanmış olmak koşuluyla hobileri ve ilgi alanları hakkında kısa ve basit cümlelerle konuşabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin ne yapmaktan hoşlandığını, bu etkinliği ne zaman ve nerede yaptığını sık kullanılan kelimeler ve temel dil bilgisi yapılarıyla ifade edebilmesini hedefler. Öğrenen, hobilerini anlatırken "severim", "yaparım", "oynarım" gibi temel fiilleri doğru bağlamda kullanır. "Resim yapmayı severim. Hafta sonları resim kursuna gidiyorum." gibi ifadelerle hobilerini açık, anlaşılır ve sıralı biçimde dile getirebilir.

1.3. Kesintisiz monolog: Bilgi verme

Kesintisiz monolog: Bilgi verme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Önceden hazırlanabilmesi koşuluyla bir nesneyi adlandırabilir, şeklini ve rengini başkalarına gösterirken temel kelimeler/işaretler, öbekler, deyimler ve kalıplaşmış ifadeler kullanarak gösterebilir.	**A1.SÜ.6.** Temel kelime, kelime öbeği veya ifadelerle bir nesneyi tanıtır/betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden hazırlanmış olmak koşuluyla bir nesneyi adlandırması, şeklini ve rengini belirtmesi, görsel destekli ya da gerçek nesneye dayalı olarak temel bilgi aktarımı yapabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin günlük yaşamda karşılaşabileceği nesneleri tanıtırken renk, biçim ve işlev gibi temel özellikleri basit ve kalıplaşmış ifadelerle aktarabilmesini hedefler. "Bu bir kalem.", "Kırmızı çanta.", "Yuvarlak bir kutu." gibi ifadelerle nesneleri tanıtan öğrenen, görsel algı ile sözlü ifade arasında ilişki kurar ve en temel iletişimsel unsurları doğru, anlaşılır ve sıralı biçimde kullanabilir.

1.4. Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma

Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.5. Kamusal duyurular

Kamusal duyurular	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.6. İzleyicilere hitap etme

İzleyicilere hitap etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çok kısa hazırlanmış bir metni, provası yapılmış bir ifadeyi iletmek için kullanabilir [ör. birini resmen tanıştırmak (kutlamalarda gerekli ifadeleri kullanmak)]. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.SÜ.7.** Çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle birini tanıtır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden hazırlanmış ve prova edilmiş kısa ifadeler kullanarak bir kişiyi tanıtabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin resmî veya sosyal ortamlarda özellikle tanışma, kutlama ya da özel etkinliklerde basit ve kalıplaşmış dil yapılarını doğru ve anlaşılır biçimde kullanarak bir kişiye ilişkin temel bilgileri (ad, ilişki, görev/meslek vb.) aktarabilmesini hedefler. Örneğin "Bu, arkadaşım Ahmet.", "Size öğretmenimiz Ayşe Hanım'ı tanıtmak istiyorum." gibi ifadelerle tanıtım yapan öğrenen, iletisini kısa, net ve amaca uygun şekilde sunar.
	A1.SÜ.8. Çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle kutlama cümleleri kurar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden hazırlanmış ve prova edilmiş kısa ifadeler kullanarak kutlama iletileri sunabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin resmî veya sosyal ortamlarda özel günler, başarılar ya da memnuniyet gerektiren durumlarda, basit ve kalıplaşmış dil yapılarını doğru ve anlaşılır biçimde kullanarak kutlama duygusunu ifade edebilmesini hedefler. Örneğin "Tebrik ederim.", "Hayırlı olsun.", "Ellerine sağlık.", "Doğum günün kutlu olsun." gibi önceden çalışılmış kısa cümlelerle kutlama yapan öğrenen, iletisini açık, amaca uygun ve sosyal bağlama uyumlu şekilde sunar.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

2.1. Genel yazılı üretim

Genel Yazılı Üretim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit sözcükleri/işaretleri ve temel ifadeleri kullanarak kişisel ilgisi olan meseleler (ör. hoşlandığı ve hoşlanmadığı şeyler, aile, evcil hayvanlar) hakkında bilgi verebilir. Basit, birbirinden kopuk öbekler ve cümleler üretebilir.	**Açıklama** Genel yazılı üretim ölçeği, yazılı üretim becerisinin tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yaratıcı yazma

Yaratıcı yazma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kendisi ve hayalî kişiler, nerede yaşadıkları ve ne yaptıkları hakkında basit öbekler ve cümleler kurabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.YÜ.1.** Kendisi veya tanıdığı bir kişi hakkında kısa ve basit bilgilendirici metinler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendisi veya tanıdığı bir kişi hakkında temel bilgileri kısa ve basit cümlelerle yazabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin adı, yaşı, yaşadığı yer, yaptığı işler, sevdiği etkinlikler gibi kişisel bilgileri basit kelimeler ve kalıplaşmış ifadeler kullanarak ifade etmesini hedefler. Öğrenen, "Ben Ali. 19 yaşındayım. İstanbul'da yaşıyorum. Futbol oynamayı severim." veya "Bu, arkadaşım Ayşe. 20 yaşında. Ankara'da üniversitede okuyor. Kitap okumayı sever." gibi kısa paragraf veya art arda sıralanmış basit cümlelerden oluşan metinler yazar. Yazılar açık, anlaşılır ve amaca uygun olmalıdır.
	A1.YÜ.2. Günlük rutinlerine ilişkin basit öbek ve cümlelerle kısa bir metin yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamında düzenli olarak yaptığı temel etkinlikleri kısa ve basit cümlelerle yazabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin sabah kalkma, kahvaltı etme, okula/işe gitme, ders çalışma, dinlenme gibi eylemleri zaman sırasına uygun biçimde ve açık ifadelerle aktarabilmesini hedefler. Öğrenen, "Sabah erken kalkarım. Kahvaltı ederim. Okula giderim. Akşam yemekten sonra kitap okurum. Erken yatarım." gibi kısa ve açık cümleleri art arda getirerek metin oluşturur. Yazılar basit zaman yapıları ve sık kullanılan kelimelerle hazırlanmalı, anlaşılır ve düzenli olmalıdır.
	A1.YÜ.3. Hobileri ve ilgi alanlarına ilişkin kısa ve basit metinler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hobileri ve ilgi alanları hakkında kısa ve anlaşılır metinler yazabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin sevdiği sporlar, müzik türleri, el sanatları, koleksiyonlar veya serbest zamanlarında yaptığı diğer etkinlikleri basit ve düzenli cümlelerle ifade etmesini hedefler. Öğrenen, "Yüzmeyi severim. Yazın denizde yüzerim.", "Müzik dinlemeyi severim. Genellikle türkü dinlerim." gibi örneklerle ilgi alanlarını aktarabilir. Metinler, temel kelime öbekleri ve basit zaman yapılarıyla oluşturulmalı; açık, kısa ve anlaşılır olmalıdır.
Bir odanın neye benzediğini çok basit bir dille anlatabilir.	**A1.YÜ.4.** Yakın çevresindeki mekanları betimleyen kısa ve basit metinler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda bulunduğu veya sıkça karşılaştığı mekânları (örneğin ev, oda, sınıf, bahçe) kısa ve anlaşılır cümlelerle betimleyebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin mekânların temel özelliklerini renkler, boyutlar, eşyalar ve konum bildiren ifadelerle tanıtmasını hedefler. Öğrenen, "Odam küçük. Bir yatak ve masa var.", "Sınıfımız geniş ve temiz. Pencereler büyük.", "Bahçede çiçekler var. Ortada büyük bir ağaç var." gibi örneklerle mekânı tanımlayabilir. Metinlerde "var/yok", temel sıfatlar (büyük/küçük, temiz/kirli, geniş/dar), renk adları ve basit yer-yön bildiren yapılar (sağda, solda, ortada) kullanılmalıdır.

Belirli günlük nesneleri tanımlamak için basit kelimeler/işaretler ve öbekler kullanabilir (ör. büyük veya küçük bir arabanın rengi).	**A1.YÜ.5.** Yakın çevresinde sıklıkla karşılaştığı nesneleri kısa ve basit ifadelerle betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda sıkça gördüğü/karşılaştığı nesneleri (örneğin kalem, masa, çanta, telefon, araba) temel özellikleriyle tanıtabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin nesnelerin renk, boyut, şekil ve temel kullanım amacına ilişkin bilgileri basit ve anlaşılır ifadelerle aktarabilmesini hedefler. Öğrenen, "Kırmızı bir çanta.", "Çanta kırmızıdır", "Büyük bir masa." "Masa büyüktür.", "Siyah bir araba." gibi kısa cümlelerle nesneleri/eşyaları tanımlayabilir. Bu betimlemelerde sık kullanılan betimleyiciler (büyük/küçük, yeni/eski, kırmızı/sarı), isimler ve basit varlık bildiren yapılar kullanılmalıdır.

2.3. Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)

Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3. Üretim Stratejileri

3.1. Planlama

Planlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

3.2. Telafi Etme

Telafi etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir ihtiyacı ifade ederken basit kelimeleri/işaretleri desteklemek için jestleri kullanabilir.	**A1.ÜS.1.** İhtiyaçlarını ifade ederken basit kelimeleri desteklemek için jest ve mimiklerini kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaştığı basit iletişim durumlarında temel kelime veya ifadeleri uygun jest ve mimiklerle destekleyerek mesajını daha anlaşılır hâle getirebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin bir nesne/şey isteme, yön sorma, anlamadığını belirtme, bir kişiyi çağırma ("gel" işareti yapma) gibi durumlarda beden dilini etkili biçimde kullanarak iletişimi sürdürebilmesini hedefler. Jest ve mimikler, kelime dağarcığı sınırlı olduğunda veya ifadeyi güçlendirme ihtiyacı duyulduğunda anlamı pekiştiren önemli araçlardır. Öğrenen, "Su lütfen." derken elini bardağı göstererek veya "Nerede?" sorusunu yönünü belirtmek için eliyle işaret ederek iletişimini destekleyebilir.

3.3. İzleme ve Onarma

İzleme ve Onarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

C. ETKİLEŞİM

Seviye: A1

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

1.1. Genel sözlü etkileşim

Genel sözlü etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit bir şekilde etkileşime girebilir ancak iletişim tamamen yavaş bir hızda konuşmayı tekrarlamaya, yeniden ifade etmeye ve onarmaya bağlıdır. Basit sorular sorup yanıtlayabilir, öncelikli ihtiyaç duyulan alanlarda veya çok aşina olduğu konularda basit açıklamalarla konuşma başlatabilir ve yanıt verebilir.	**Açıklama** Genel sözlü etkileşim ölçeği, sözlü etkileşim becerisinin tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Muhatabı Anlama

Muhatabı Anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Anlayışlı bir muhatap tarafından tekrarlanarak açık ve yavaş bir şekilde kendisine doğrudan doğruya iletilen somut, basit ihtiyaçların karşılanmasına yönelik günlük ifadeleri anlayabilir.	**A1.SE.1.** Somut ve basit ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yavaş ve açık bir biçimde tekrar edilen günlük ifadeleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük hayatta karşılaştığı temel iletişim durumlarında konuşmanın açık, yavaş ve gerektiğinde tekrar edilerek yapılması hâlinde kendisine doğrudan yöneltilen ifadeleri anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, yiyecek–içecek siparişi verme, yön sorma, bir nesne isteme gibi somut ve basit ihtiyaçlara yönelik iletişimlerde öğrenenin anlam çıkarmasını hedefler. Bu tür etkileşimlerde kullanılan ifadeler genellikle kısa, net ve kalıplaşmış dil yapılarından oluşur. Örneğin "Bir çay ister misiniz?", "Postane bu tarafta." veya "Şu defteri verir misin?" gibi ifadeler, yavaş ve açık biçimde tekrarlandığında öğrenen tarafından anlaşılabilir.
Dikkatli ve yavaş bir şekilde kendisine yöneltilen soruları ve yönergeleri anlayabilir ve kısa, basit yönlendirmeleri takip edebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.SE.2.** Yavaş ve açık biçimde yöneltilen kısa ve basit soruları anlar ve uygun cevaplar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendisine yavaş ve açık biçimde yöneltilen kısa ve basit soruları anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, günlük yaşama ilişkin temel bilgi sorularında öğrenenin bağlam ve anahtar kelimelerden yararlanarak anlam çıkarmasını hedefler. Öğrenen; sınıfta "Adın ne?", "Kaç yaşındasın?", "Nerede yaşıyorsun?", "Bu nedir?"; evde "Saat kaç?", "Kim aradı?"; iş yerinde "Toplantı ne zaman?", "Buraya gelebilir misin?"; kamusal alanlarda "Otobüs durağı nerede?" gibi soruları yavaş ve açık söylendiğinde anlayabilir ve temel yanıtlar verebilir. Sorunun tüm ayrıntılarını anlaması beklenmez ancak ana mesajı kavrayıp uygun, kısa bir yanıt üretmesi veya yerinde bir tepki vermesi amaçlanır.
	A1.SE.3. Yavaş ve açık biçimde verilen kısa ve basit yönerge ve yönlendirmeleri takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaştığı yavaş ve açık biçimde iletilen kısa ve basit yönergeleri ve yönlendirmeleri anlayarak uygun şekilde yerine getirebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin hem fiziksel hareket gerektiren ("Kitabı aç.", "Pencereyi kapat.") hem de bilişsel işlem içeren ("Bu formu doldur.", "Marketten alışveriş yap.") yönergeleri takip edebilmesini hedefler. Öğrenen, bu tür yönergeleri anlamak için bağlam, anahtar kelimeler ve jest/mimik gibi destekleyici ipuçlarından yararlanabilir. Yönergelerin açık, net ve kısa olması, anlamanın kolaylaşması için önemlidir.

1.3. Karşılıklı konuşma

Karşılıklı konuşma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Anlayışlı bir muhatap tarafından açık, yavaş ve tekrarlanan bir dille doğrudan doğruya kendisine iletilen, somut türde basit ihtiyaçların karşılanmasına yönelik günlük ifadeleri anlayabilir.	**Açıklama** Muhatabı anlama ölçeğinin birinci tanımlayıcısı ile benzer olduğu için bu yeterliliğe yönelik yeni bir kazanım yazılmadı.
Öngörülebilir bir konuda (ör. kendi ülkesi, ailesi, okulu) temel olgusal nitelikteki basit bir karşılıklı konuşmaya katılabilir.	**A1.SE.4.** Öngörülebilir bir konuda (ülkesi, ailesi okulu vb.), basit karşılıklı konuşmalara katılır ve kısa, uygun cevaplar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin kendi ülkesi, ailesi ve okulu gibi tanıdık ve öngörülebilir konularda kısa ve basit karşılıklı konuşmalara katılabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, öğrenenin bu konulara ilişkin temel bilgileri ("Ben İstanbul'da yaşıyorum.", "Annem öğretmen.", "Üniversite/lise öğrencisiyim." gibi) basit ve kalıplaşmış ifadelerle paylaşmasını, karşısındaki kişinin benzer içerikte verdiği bilgileri anlamasını ve uygun şekilde yanıt vermesini hedefler. Konuşmalar genellikle kısa soru-cevap biçiminde ilerler ve açık, yavaş bir konuşma temposu ile desteklendiğinde öğrenen iletişimi sürdürebilir.
Giriş yapabilir ve temel selamlama ve vedalaşma ifadelerini kullanabilir.	**A1.SE.5.** Kendini tanıtır, basit selamlama ve vedalaşma ifadelerini uygun şekilde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, temel sosyal etkileşimlerde iletişimi başlatma, sürdürme ve bitirme becerilerini kullanabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, günlük yaşamda karşılaşılan durumlarda "Merhaba", "Günaydın", "İyi akşamlar" gibi selamlama ifadelerinin ve "Görüşürüz", "Hoşça kal" gibi vedalaşma ifadelerinin bağlama uygun şekilde kullanılmasını hedefler. Öğrenen, kendini tanıtırken adını, nereden geldiğini, yaşını veya mesleğini basit ve kalıplaşmış cümlelerle ifade edebilir. Bu tür etkileşimlerde kullanılan dil genellikle kısa, net ve günlük kalıplardan oluşur; anlamın pekişmesi için telaffuz, jest ve mimik gibi destekleyici unsurlar kullanılır. Örneğin "Merhaba, ben Ayşe. İstanbul'dan geliyorum." veya "Hoşça kal, yarın görüşürüz." gibi ifadeler, bu yeterlik kapsamında beklenen temel kullanımlara örnektir.
İnsanların nasıl olduğunu sorabilir ve haberlere tepki verebilir.	**A1.SE.6.** Hâl-hatır sormaya yönelik kalıp ifadeleri kullanarak karşılıklı iletişimde bulunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, resmî olmayan sohbetlerde spor, yiyecek gibi günlük yaşam konularında sınırlı ama anlaşılır ifadelerle beğenilerini veya tercihlerini dile getirebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, karşılıklı etkileşimde öğrenenin kendisine açık, yavaş ve doğrudan yöneltilen sorulara basit cümlelerle yanıt vermesini ve kendi görüşlerini ifade etmesini kapsar. Bu tür konuşmalarda kullanılan dil genellikle kısa, net ve kalıplaşmış yapılar içerir. Örneğin "Ben yüzmeyi seviyorum.", "En çok makarna yerim." veya "Çay kahveden daha güzel." gibi ifadeler, bu yeterlik kapsamında beklenen temel kullanımlara örnektir.

1.4. Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)

Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Açık, yavaş ve doğrudan doğruya kendisine hitap edildiğinde sınırlı bir ifade birikimi kullanarak spor, yiyecek vb. için beğenilerini karşılıklı dile getirebilir.	**A1.SE.7.** Resmî olmayan tartışmalarda sınırlı bir ifade birikimi kullanarak beğenilerini dile getirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin arkadaşlarıyla günlük yaşamda sık karşılaşılan konular olan spor ve yiyecek hakkında sınırlı ama anlaşılır ifadelerle beğenilerini veya tercihlerini dile getirebilmesi beklenir. Öğrenen, karşısındaki kişinin kendisine açık, yavaş ve doğrudan yönelttiği sorulara cevap verir ve kendi düşüncelerini basit cümlelerle aktarır.

1.5. Resmî tartışma (toplantılar)

Resmî tartışma (toplantılar)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

1.6. Hedef odaklı iş birliği

Hedef odaklı iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Dikkatli ve yavaş bir şekilde yöneltilen soruları ve yönergeleri anlayabilir ve kısa, basit yönlendirmeleri takip edebilir.	**A1.SE.8.** Yavaş ve açık biçimde verilen kısa yönergeleri anlayarak uygun eylemde bulunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sınıf ortamı veya günlük yaşamda iş birliğine dayalı, görev odaklı durumlarda açık, yavaş ve dikkatli biçimde verilen kısa yönergeleri anlayarak uygun eylemde bulunabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, basit görevleri yerine getirmek amacıyla verilen doğrudan talimatları takip etmeyi ve bu talimatlara uygun tepki göstermeyi kapsar. Bu tür görevler, öğrenenin iş birliği sürecine aktif olarak katılımını gerektirir; örneğin bir nesneyi almak, vermek, belirli bir yere gitmek veya basit bir eylemi yerine getirmek gibi somut ve hemen uygulanabilir adımları içerir. Yönergeler genellikle kısa, net ve somut dil yapılarından oluşur. Örneğin "Kalemi ver.", "Masayı temizle.", "Topu tut." gibi ifadeler, öğrenenin verilen talimatı anlayıp yerine getirdiği durumlara örnektir.
Zaman, yer, sayı vb. içeren temel yönergelere göre hareket edebilir.	**A1.SE.9.** Temel yönergelerdeki sayı, tarih/zaman ve yer gibi bilgileri anlayarak görevi yerine getirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda veya sınıf ortamında açık ve yavaş biçimde verilen, sayı, tarih/zaman ve yer gibi temel bilgileri içeren kısa yönergeleri anlayarak görevi uygun şekilde yerine getirebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, basit görevlerin yerine getirilmesinde zaman, konum veya miktar bilgisini doğru şekilde anlamayı ve buna göre hareket etmeyi kapsar. Bu tür yönergeler genellikle kısa, net ve somut dil yapılarından oluşur. Örneğin "Saat üçte parka gel.", "İki elma getir.", "Kitapları üst rafa koy." gibi ifadeler, öğrenenin hem anahtar bilgiyi hem de eylemi doğru şekilde ilişkilendirerek uygulamasını gerektirir.
İnsanlardan bir şeyler isteyebilir ve onlara bir şeyler verebilir.	**A1.SE.10.** Basit ifadelerle birinden bir şey ister ve bu tür isteklere uygun kısa yanıtlar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda veya sınıf içi ortamlarda karşısındaki kişiden basit ifadeler kullanarak bir nesne ya da hizmet talep edebilmesi ve benzer taleplere kısa, uygun yanıtlar verebilmesi beklenir. Yeterlik alanı kalem, kitap, su, menü, yardım gibi somut ve kolay anlaşılır istekleri iletmeyi ve karşı tarafın isteğini yerine getirmeyi kapsar. Bu tür etkileşimlerde kullanılan dil genellikle kısa, net ve kalıplaşmış yapılardan oluşur. Örneğin "Kalemi verir misin?", "Su alabilir miyim?" veya "Buyurun.", "Tabii." gibi yanıtlar, öğrenenin basit talep ve yanıt döngülerini yerine getirmesine imkân tanır.

1.7. Mal ve hizmet alımı

Mal ve hizmet alımı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit ifadeler kullanarak yiyecek ve içecek isteyebilir.	**A1.SE.11.** Bağlama uygun ifadeleri kullanarak menü ister ve sipariş verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin restoran, kafe veya benzeri sosyal ortamlarda görevli kişiyle basit ve kalıplaşmış ifadeler kullanarak iletişim kurabilmesi beklenir. Yeterlik alanı menü isteme, tercih ettiği yiyecek veya içeceği belirtme ve sipariş verme gibi temel etkileşimleri kapsar. Bu tür durumlarda kullanılan ifadeler genellikle kısa, net ve bağlama uygun nazik kalıplardan oluşur. Örneğin "Menü alabilir miyim?", "Bir çay istiyorum.", "Lütfen.", "Teşekkür ederim." gibi ifadeler, öğrenenin sipariş sürecini başlatmasına, sürdürmesine ve tamamlamasına yardımcı olur.
Sayıları, miktarları, maliyeti ve zamanı anlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.SE.12.** Konuşmalarında tarih/zaman bildiren temel ifadeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgili bağlamlarda tarih ve zaman bildiren temel ifadeleri doğru şekilde kullanabilmesi beklenir. Yeterlik alanı; bir ürünün veya hizmetin ne zaman teslim edileceğini belirtme, randevu veya rezervasyon zamanı söyleme, ödeme veya teslim tarihini ifade etme gibi durumları kapsar. Bu tür ifadeler genellikle kısa, net ve kalıplaşmış dil yapılarından oluşur. Örneğin "Ürün teslimi pazartesi günü.", "Randevum saat on birde.", "Ödeme tarihi 5 Mayıs.", "Toplantı yarın sabah." gibi cümleler, öğrenenin zaman bilgisini açık şekilde aktarmasına ve hizmet sürecini doğru yönetmesine yardımcı olur.
	A1.SE.13. Diyaloglarında temel sayısal ifadeleri kullanır. **A1.SE.14.** Diyaloglarında ölçü birimlerini ve miktar ifadelerini kullanır. **Açıklama** Bu yeterlikler kapsamında öğrenenin, mal veya hizmet alımı gibi günlük iletişim bağlamlarında temel sayısal ifadeler ile ölçü birimleri ve miktar bildiren ifadeleri doğru şekilde kullanabilmesi beklenir. Yeterlik alanı; fiyat, sayı, miktar, uzunluk, ağırlık veya hacim gibi bilgileri sorma, anlama ve aktarma durumlarını kapsar. Öğrenen, "Üç ekmek lütfen.", "Bir kilo elma.", "Toplam yirmi lira.", "Yarım litre süt." gibi kısa, net ve bağlama uygun cümlelerle iletişim kurabilir. Bu ifadeler genellikle günlük alışveriş, sipariş veya bilgi alma/verme durumlarında basit kalıplar hâlinde kullanılır ve anlamı desteklemek için jest veya işaret gibi sözsüz unsurlarla da tamamlanabilir.
İnsanlardan bir şeyler isteyebilir ve onlara bir şeyler verebilir.	**Açıklama** Bu yeterlik, Hedef Odaklı İş Birliği ölçeğinin altında da yer aldığı için bu ölçek altında tekrar kazanım yazılmamıştır.

1.8. Bilgi alışverişi

Bilgi alışverişi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Dikkatli ve yavaş bir şekilde yöneltilen soruları ve yönergeleri anlayabilir ve kısa, basit yönlendirmeleri takip edebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.SE.15.** Basit sorulara uygun yanıtlar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda dikkatli ve yavaş biçimde yöneltilen basit soruları anlayarak bağlama uygun kısa yanıtlar verebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, kişisel bilgi, yön, yer, zaman, nesne ya da eylem gibi somut ve öngörülebilir konulara yönelik bilgi alışverişini kapsar. Öğrenen, "Adın ne?", "Nereye gidiyorsun?", "Bu nedir?" gibi soruları anlar ve "Ali.", "Okula gidiyorum.", "Defter." gibi tek kelime veya kısa cümlelerle yanıt verebilir. Bu tür etkileşimler genellikle doğrudan iletişim, yavaş konuşma ve net ifadelerle gerçekleşir; anlamın pekişmesi için jest ve mimik gibi sözsüz unsurlar da destekleyici olarak kullanılabilir.

	A1.SE.16. Yavaş ve açık bir şekilde yöneltilen basit yönergeleri ve yönlendirmeleri takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda kendisine açık ve yavaş bir şekilde iletilen temel yönergeleri ve yönlendirmeleri anlayarak uygun eylemde bulunabilmesi beklenir. Yeterlik alanı tek adımlı, somut ve kolay anlaşılır komutları takip etmeyi kapsar. Bu durumlar sınıf içi etkinlikler, kamusal alanlar, sosyal ortamlar veya basit görevlerin yerine getirilmesi gibi çeşitli bağlamlarda gerçekleşebilir. Kullanılan ifadeler genellikle kısa, net ve kalıplaşmış yapılardan oluşur. Örneğin "Masayı temizle.", "Formu buraya bırak.", "Soldan git." gibi yönergeler, öğrenenin verilen talimatı anlayarak yerine getirmesi beklenen durumlardır.
Basit sorular sorabilir ve cevaplayabilir, öncelikli ihtiyaç duyulan alanlarda veya çok aşina olduğu konularda basit açıklamalarla konuşma başlatabilir veya bu açıklamalara yanıt verebilir.	**A1.SE.17.** Aşina olduğu konularla ilgili basit ifadelerle konuşma başlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendisine tanıdık gelen ve günlük yaşamda sıkça karşılaştığı konular (örneğin hava durumu, günlük planlar, hobiler, yemek) üzerine basit ve anlaşılır ifadeler kullanarak konuşma başlatabilmesi beklenir. Yeterlik alanı selamlaşma, kısa bir soru yöneltme veya temel bir görüş bildirme yoluyla iletişimi başlatmayı kapsar. Bu tür konuşma girişleri genellikle kısa, net ve kalıplaşmış ifadelerden oluşur. Örneğin "Bugün hava güzel.", "Ne yapıyorsun?" veya "Balık yemeyi severim." gibi ifadeler, öğrenenin konuşmayı başlatmak için kullanabileceği ifadelere örnektir.
Kendisi ve diğer insanlarla ilgili, nerede yaşadığı, tanıdığı insanlar, sahip olduğu şeyler hakkında sorular sorup cevaplayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.SE.18.** Kendisini veya tanıdığı insanları basit ifadelerle tanıtır. **A1.SE.19.** Yaşadığı yer hakkında basit sorular sorar ve bu tür sorulara yanıt verir. **A1.SE.20.** Sahip olduğu nesneler/şeyler hakkında basit sorular sorar ve cevaplar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendisi ve yakın çevresini tanıtabilmesi, yaşadığı yer ve sahip oldukları hakkında bilgi alışverişinde bulunabilmesi beklenir. Yeterlik alanı kendini veya tanıdığı kişileri tanıtmayı, diğer kişilerin yaşadığı yer hakkında soru sormayı ve bu tür sorulara yanıt vermeyi, sahip olduğu nesneler veya eşyalar üzerine temel sorular sorup cevaplamayı kapsar. İletişim sürecinde genellikle günlük yaşamda sık kullanılan kalıplar ve somut ifadeler yer alır. Örneğin "Benim adım Ali.", "Bu benim kardeşim.", "Ankara'da yaşıyorum.", "Bu benim bisikletim.", "Evinde bahçe var mı?" gibi ifadeler, öğrenenin kişisel bilgilerle ilgili konuşmalara katılmasına imkân sağlar.
"Gelecek hafta", "Geçen Cuma"; "Kasım'da"; "Saat 3'te" gibi sözcükselleşmiş öbekler kullanarak zaman belirtebilir.	**A1.SE.21.** Geçmiş veya gelecek zamanla ilgili konuşmalarda kalıplaşmış zaman ifadelerini kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, planlama, davet, randevu alma/verme, geçmiş olayları aktarma veya gelecek planlarını paylaşma gibi bağlamlarda kalıplaşmış zaman ifadelerini kullanabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, "dün", "yarın", "geçen hafta", "haftaya", "saat 17.00'de", "Kasım ayında", "geçen yıl" gibi yaygın ve somut zaman öbekleriyle ne zaman bir eylemin gerçekleştiğini veya gerçekleşeceğini ifade etmeyi kapsar. Bu tür ifadeler, iletişimde zaman bilgisini net ve anlaşılır biçimde iletme işlevi görür.
Sayıları, miktarları ve maliyeti sınırlı bir şekilde ifade edebilir.	**A1.SE.22.** Diyaloglarında sayı miktar ve fiyat belirten ifadeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin günlük yaşamda, özellikle alışveriş, sipariş verme veya basit bilgi paylaşımı gibi bağlamlarda sayı, miktar ve fiyat bilgisi içeren temel ifadeleri sınırlı biçimde kullanabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, kaç tane, ne kadar, kaç lira gibi sorulara yanıt vermeyi ve bu tür bilgileri sormayı kapsar. İletişim sürecinde genellikle kısa ve somut ifadeler yer alır. Örneğin "İki ekmek alacağım.", "Bir kilo elma lütfen.", "On lira.", "Kaç tane istiyorsunuz?" gibi ifadeler, öğrenenin sayı, miktar ve fiyat belirten bilgileri alışveriş veya diğer basit bilgi alışverişi durumlarında sınırlı bir düzeyde aktarabilmesini sağlar.
Giysilerin veya diğer aşina olduğu nesnelerin rengini adlandırabilir ve onların rengini sorabilir.	**A1.SE.23.** Aşina olduğu nesnelerin rengini adlandırır ve rengi hakkında soru sorar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin günlük yaşamda sık karşılaştığı giysiler, okul eşyaları, yiyecekler veya ev eşyaları gibi nesnelerin renklerini adlandırabilmesi ve bu nesnelerin rengi hakkında soru sorabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, temel renk adlarını bilerek iletişimde kullanmayı kapsar. İletişim sürecinde genellikle kısa ve somut ifadeler yer alır. Örneğin "Bu kırmızı bir kalem.", "Elbisen mavi.", "Bu ne renk?", "Araban siyah mı?" gibi ifadeler, öğrenenin renk bilgisini hem ifade etmesine hem de karşısındaki kişiden bu bilgiyi talep etmesine imkân sağlar.

1.9. Mülakat yapma ve mülakata girme

Mülakat yapma ve mülakata girme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Deyimsel olmayan bir dille, çok yavaş ve açık bir şekilde, bir mülakatta kişisel bilgileri hakkında doğrudan doğruya sorulan soruları yanıtlayabilir.	**A1.SE.24.** Kişisel bilgileriyle ilgili sorulara cevap verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çok yavaş ve açık bir şekilde yöneltilen kişisel bilgi sorularını anlayarak kısa ve anlaşılır yanıtlar verebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; ad, yaş, doğum yeri, yaşadığı şehir, meslek, hobiler ve iletişim bilgileri gibi temel kişisel bilgilerin paylaşılmasını kapsar. Bu iletişim becerisi özellikle doktor görüşmeleri, kayıt işlemleri, anketler, başvuru formları ve iş mülakatları gibi bağlamlarda önem taşır. Yanıtlar ezberlenmiş kalıplardan ziyade iletişim niyetiyle verilmiş net ifadelerden oluşur. Örneğin "Adım Ayşe.", "Otuz yaşındayım.", "Ankara'da yaşıyorum." gibi ifadeler, öğrenenin kişisel bilgi paylaşımına dayalı konuşmalara katılmasını sağlar.
Mesajı güçlendirmek için jest ve beden dilini kullanmak zorunda olsa bile bir sağlık çalışanına bir problemin nedenini basit bir dille ifade edebilir ve "Bu acıtıyor mu?" gibi basit soruları yanıtlayabilir.	**A1.SE.25.** Basit ifadelerle sağlık sorununu açıklar ve sağlığıyla ilgili temel sorulara cevap verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sağlık ortamında, gerekirse jest ve beden dilinden yararlanarak rahatsızlığının nedenini basit ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; "Şikâyetin nedir?", "Ne zaman başladı?", "Ne zamandır ağrıyor?", "Bu acıtıyor mu?" gibi temel sağlık sorularına kısa ve net yanıtlar vermeyi kapsar. İletişim sürecinde, öğrenenin hem sözlü ifadeleri hem de destekleyici beden dili kullanması, sağlık çalışanıyla doğru ve etkili bilgi alışverişi yapmasını sağlar.

1.10. İletişim/haberleşme araçlarını kullanma

İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

2.1. Genel Yazılı Etkileşim

Genel Yazılı Etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kişisel bilgiler sorabilir veya verebilir.	**Açıklama** Genel yazılı etkileşim ölçeği, yazılı etkileşim becerisinin alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yazışma

Yazışma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Sözlük kullanarak, basit sözcükler ve kalıplaşmış ifadelerle, hobileri ve hoşlandığı/hoşlanmadığı şeyler hakkında bir dizi çok kısa cümleden oluşan mesajlar ve çevrim içi gönderiler oluşturabilir.	**A1.YE.1.** İlgi alanları ve hoşlandığı/hoşlanmadığı şeyler hakkında kısa mesajlar ve çevrim içi gönderiler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin hobileri, ilgi alanları ve tercihleriyle ilgili kısa ve anlaşılır cümleler kurabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, kelime dağarcığı sınırlı olsa bile basit kelimeler ve yerleşik ifadelerle duygu ve düşünceleri yazılı olarak aktarabilmeyi kapsar. Yazılı ifadeler, anlam karışıklığına yol açmayacak şekilde kısa, net ve doğrudan olmalıdır. Bu tür metinler genellikle sosyal medya paylaşımları, kısa mesajlar, çevrim içi yorumlar veya basit e-postalar şeklinde düzenlenebilir.
Kısa, basit bir kartpostal oluşturabilir.	**A1.YE.2.** Kısa ve basit ifadeler kullanarak kartpostal yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin tatil, gezi, özel günler gibi kişisel deneyimlerini kısa ve basit cümlelerle kartpostal biçiminde yazabilmesi beklenir. Öğrenen, yer bildirimi yapabilir, duygularını ifade edebilir ve temel selamlaşma, iyi dilek, özlem bildirme gibi kalıpları kullanabilir. Bu tür yazılar genellikle dostane ve kişisel bir tonda olur.
Arkadaşlarına bir miktar bilgi vermek veya bir soru sormak için kısa, çok basit bir mesaj (ör. SMS mesajı) oluşturabilir.	**A1.YE.3.** Bilgi alışverişinde bulunmak için kısa ve açık mesajlar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşam bağlamında kısa ve açık mesajlarla iletişim kurabilmesi beklenir. Yeterlik alanı yer, zaman, etkinlik gibi konularda temel bilgileri iletmeyi veya basit sorular sormayı kapsar. İletişim sürecinde genellikle kalıplaşmış ifadeler ve temel sözcükler yer alır. Örneğin "Saat 3.00'te parkta buluşalım.", "Yarın müzeye gelecek misin?", "Toplantı nerede?" gibi ifadeler, öğrenenin günlük bilgi paylaşımı ve soru sorma ihtiyacını yazılı olarak karşılamasına imkân sağlar. Yazım hataları olsa bile mesajın anlamı korunur.

2.3. Notlar, mesajlar ve formlar

Notlar, mesajlar ve formlar	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir form üzerinde (ör. otel kayıt formunda), numaraları ve tarihleri, kendi adını, uyruğunu, adresini, yaşını, doğum tarihini veya ülkeye varış tarihini vb. doldurabilir.	**A1.YE.4.** Basit bir form üzerinde kişisel bilgilerini doğru biçimde yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sık karşılaşılan basit kayıt formlarına (otel kaydı, okul/yurt kaydı, sağlık formu vb.) kişisel bilgilerini doğru biçimde yazabilmesi beklenir. Yeterlik alanı isim, yaş, adres, telefon numarası, doğum tarihi, uyruğu gibi bilgileri ilgili alanlara yerleştirmeyi kapsar. Formlar genellikle boşluk doldurma veya kısa yanıt gerektiren formatta olup yazımın okunaklı ve doğru olması beklenir. Örneğin "Adı: Ayşe Gürler", "Doğum Tarihi: 12.05.2008", "Adres: Ankara, Türkiye" gibi ifadeler, öğrenenin temel kişisel bilgilerini yazılı olarak aktarabilmesine imkân sağlar.

Örneğin nereye gittiği veya ne zaman döneceği hakkında bilgi veren basit bir mesaj bırakabilir (ör. "Alışveriş: 17:00'de dönüş").	**A1.YE.5.** Günlük iletişim bağlamlarına uygun mesajlar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gittiği yeri ve ne zaman döneceğini belirten kısa ve basit mesajlar yazabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, günlük yaşamda aile bireylerine, arkadaşlara veya iş çevresine yönelik olarak yer ve zaman bilgisi içeren temel yazılı iletileri kapsar. Mesajlar genellikle 1–2 cümle uzunluğunda, açık ve net ifadelerden oluşur. Örneğin "Markete gidiyorum. 17.00'de dönerim.", "Parktayım. Bir saat sonra eve gelirim." gibi ifadeler, öğrenenin temel yazılı iletişim becerilerini kullanarak gerekli bilgiyi iletmesini sağlar.

3. Çevrim İçi Etkileşim

3.1. Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma

Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir çeviri aracının yardımıyla hobiler, beğenilip beğenilmeyenler vb. hakkında çok basit mesajlar ve kişisel çevrim içi bildirimleri bir dizi çok kısa cümle hâlinde düzenleyebilir.	**A1.ÇE.1.** Çevrim içi ortamlarda hobileri ve ilgi alanları hakkında çok kısa ve basit mesajlar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin sosyal medya, mesajlaşma uygulamaları veya çevrim içi eğitim platformlarında hobileri, ilgi alanları ve hoşlandığı/hoşlanmadığı şeyler hakkında çok kısa ve basit mesajlar yazabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, "Ben … severim.", "Ben … sevmem." gibi temel kalıpları ve sınırlı kelime dağarcığını kullanarak kendi beğenilerini ve tercihlerini ifade etmeyi kapsar. Öğrenen gerektiğinde çeviri araçlarından veya görsel ipuçlarından yararlanabilir. Cümleler genellikle basit yapıdadır, bağlaç kullanımı yoktur veya sınırlıdır; mesaj, emoji veya kısa ifadelerle desteklenebilir.
Basit çevrim içi gönderilere ve bunların gömülü bağlantılarına ve medyalarına basit sözcüklerle/işaretlerle olumlu veya olumsuz kısa tepkiler veren ifadeler düzenleyebilir, daha sonraki yorumlara standart teşekkür ve özür ifadeleriyle yanıt verebilir.	**A1.ÇE.2.** Çevrim içi etkileşim ortamlarında basit gönderilere kısa olumlu/olumsuz tepkiler verir, yorumlara teşekkür veya özürle yanıt yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamlarda (sosyal medya, mesajlaşma uygulamaları, forumlar vb.) yer alan basit gönderilere kısa ve doğrudan ifadelerle olumlu veya olumsuz tepki verebilmesi beklenir. Yeterlik alanı, gelen yorumlara "Çok güzel", "Teşekkür ederim.", "Özür dilerim." gibi standart ifadelerle yanıt vermeyi kapsar. İletişim sürecinde ifadeler genellikle tek cümlelik veya kalıplaşmış yapılar şeklinde olup dil kullanımı basit, net ve amaca yöneliktir. Örneğin "Harika!", "Beğenmedim.", "Teşekkür ederim.", "Üzgünüm." gibi ifadeler, öğrenenin çevrim içi ortamlarda temel etkileşimlere katılmasını sağlar.

3.2. Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği

Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Temel kişisel bilgileri (ör. isim, e-posta veya telefon numarası) sağlayarak çok basit bir çevrim içi satın almayı veya başvuruyu tamamlayabilir.	**A1.ÇE.3.** Çevrim içi ortamlarda basit bir satın alma veya başvuru işlemini tamamlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamlarda karşılaşabileceği basit ve öngörülebilir formları doldurabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, yapılandırılmış form üzerinde ad, soyad, yaş, adres, ülke, e-posta, telefon numarası gibi temel kişisel bilgileri doğru biçimde yazmayı kapsar. Bu beceri; çevrim içi ürün siparişi, okul başvurusu veya üyelik gibi işlemlerin ilk adımlarında kullanılabilir. A1 düzeyindeki öğrenen, çoğunlukla önceden öğrenilmiş kalıplar ve hazır form örüntüleri üzerinden hareket eder. Yazımda basit hatalar görülebilir; ancak bilgi, ilgili alanlara doğru yerleştirildiğinde form genellikle anlaşılır olur.

4. Etkileşim Stratejileri

4.1. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

4.2. İş birliği yapma

İş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

4.3. Açıklama isteme

Açıklama isteme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Anlamadığını basit kelimelerle/ işaretlerle, tonlamalarla ve hareketlerle gösterebilir. Anlamadığını basit bir şekilde ifade edebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A1.ES.1.** Anlamadığını basit ifadelerle veya mimik, jest ve tonlama gibi yollarla ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında anlamadığını basit ifadeler veya beden dili unsurlarıyla karşısındaki kişiye aktarabilmesi beklenir. Yeterlik alanı, "Anlamadım.", "Tekrar eder misiniz?", "Yavaş konuşur musunuz?" gibi kısa ve doğrudan ifadelerin yanı sıra kafa sallama, el kaldırma, omuz silkmek veya kaş kaldırmak gibi jest ve mimiklerle anlamadığını belirtmeyi kapsar. Bu iletişim becerisi, öğrenenin iletişim sürecinde aktif kalmasını sağlar ve etkileşim stratejilerinin temelini oluşturur.

D. ARACILIK*

Seviye: A1

1. Bir Metne Aracılık Etme

1.1. Genel Aracılık

Genel Aracılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir fikre duyduğu ilgiyi göstermek için basit sözcükler/işaretler veya ve sözel olmayan belirtkeler kullanabilir. Kısa ve basit işaretler, tabelalar, levhalar veya programlarda yer alan, yakın ilgisi olan basit, tahmin edilebilir bilgileri aktarabilir.	**Açıklama** Genel aracılık ölçeği, aracılığın tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Belirli Bilgileri Aktarma

Belirli bilgileri aktarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde iletilen) kısa ve basit ifadelerdeki zaman ve yere ilişkin basit, tahmin edilebilir bilgileri (B dilinde) aktarabilir.	**A1.AR.1.** Kısa, basit, yazılı bir metindeki temel bilgileri sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve basit ifadelerde yer alan zaman (gün, saat, tarih) ve yer (ev, okul, cadde veya sokak adı) gibi temel, somut ve tahmin edilebilir bilgileri sözlü olarak aktarması beklenir. Bu bilgiler genellikle günlük yaşama ilişkindir. Aktarım çoğunlukla tek kelime veya kısa ifade şeklindedir; metindeki tüm detaylar yerine yalnızca basit bilgiler iletilir.
Yazı içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde) Yakın ilgi alanına yönelik sözlü metinlerde verilen isimleri, sayıları, fiyatları ve çok basit bilgileri, çok yavaş ve açık bir şekilde tekrarlarla sesletilmesi koşuluyla (B dilinde) listeleyebilir.	**A1.AR.2.** Yakın ilgi alanına yönelik bir sözlü metindeki temel bilgileri yazılı biçimde listeler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve basit bir sözlü metinde yer alan isim, sayı, fiyat gibi temel ve somut bilgileri yazarak liste hâlinde ifade etmesi beklenir. Konuşma, öğrenenin anlayabilmesi için çok yavaş açık bir şekilde, tekrarlarla sesletilir. Aktarılacak bilgiler genellikle günlük yaşamla ilgili olup öğrenenin yakın ilgi alanına yöneliktir (örneğin mevsimler, sınıf mevcudu, bilet fiyatı). Tüm metnin yazıya geçirilmesine değil, belirli bilgilerin seçilerek not alınmasına odaklanır.

1.3. Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)

Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

* D-AOBM'de aracılık becerileri, "Bir Metne Aracılık Etme", "Kavramlara Aracılık Etme" ve "İletişime Aracılık Etme" olmak üzere 3 etkinlik ve "Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri ve "Bir Metni Basitleştirme Stratejileri" olmak üzere 2 strateji ölçeğiyle sunulmaktadır. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda sınıf ortamına uyarlanabilirlik, ölçme değerlendirme işlevselliği ve kazanımlarda tekrara düşmeme hususları göz önünde bulundurularak "İletişime Aracılık Etme" ölçeklerinde kazanım oluşturulmamıştır. Detaylı açıklama için "D-AOBM 2020 Tamamlayıcı Cilt'indeki Anahtar Boyutların Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'yla İlişkisi" başlıklı bölümde yer alan "Aracılık" bölümüne bakınız.

1.4. Metin İşlemleme

Metin İşlemleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde metin işlemleme (A dilinde) kısa, çok basit tabelalarda ve duyurularda, afişlerde ve programlarda yer alan basit ve tahmin edilebilir bilgileri (B dilinde) aktarabilir.	**A1.AR.3.** Çok basit bilgilendirici bir metinde yer alan temel bilgileri sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve çok basit tabelalarda, duyurularda, afişlerde veya programlarda geçen temel ve tahmin edilebilir bilgileri sözlü biçimde aktarabilmesi beklenir. Aktarılan bilgiler genellikle günlük yaşamla ilgili olup öğrenenin mevcut sözcük dağarcığı içinde yer alır. Aktarım çoğunlukla tek kelime veya kısa ifade hâlindedir; metindeki tüm ayrıntılar yerine yalnızca temel bilgilere odaklanılır. Örneğin, "Toplantı salonu", "Ücretsiz giriş", "Otobüs saat 14.30'da" ifadeler bu kapsamda sözlü olarak aktarılabilir.
Yazı içeriğinde metin işlemleme Aşina olduğu ve günlük temalar hakkındaki (A dilinde) basit öbeklerin anlamını sözlük yardımıyla (B dilinde) aktarabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
Standart basılı bir biçimde sunulan, tek kelime ve kısa metinlerin kopyasını çıkarabilir.	**A1.AR.4.** Çok kısa, standart bir metni kopyalayarak aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart, basılı biçimde sunulmuş ve çok kısa olan yazılı ifadeleri (ör. etiket, uyarı yazısı, kutu üzerindeki bilgi, kapı tabelası) birebir kopyalayarak aktarabilmesi beklenir. Metinler genellikle tek kelime, kısa ifade veya basit cümle düzeyindedir.

1.5. Yazılı Bir Metni Tercüme Etme

Yazılı Bir Metni Tercüme Etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yazılı bir metni konuşmada veya işaretleşmede tercüme etme (A dilinde yazılmış) tabelalar ve duyurularda, afişlerde, programlarda, broşürlerde vb. karşılaşılan basit günlük sözcükler/işaretler ve öbekleri (B diline) basit ve kabataslak biçimde sözlü tercüme edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
Yazılı bir metni yazıda tercüme etme (A dilinde B diline), sözlük yardımıyla basit sözcükler/işaretler ve öbeklerin tercümelerini üretebilir ancak her zaman en uygun anlamı seçemeyebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.

1.6. Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)

Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

1.7. Yaratıcı Metinlere (Edebiyat Dâhil) Yönelik Kişisel Görüşleri İfade Etme

Yaratıcı Metinlere (Edebiyat Dâhil) Yönelik Kişisel Görüşleri İfade Etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir eserin kendisini nasıl hissettirdiğini basit sözcükler/ işaretler kullanarak ifade edebilir.	**A1.AR.5.** Bir eserle ilgili temel duygularını basit sözcük ya da işaretler kullanarak ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve basit bir edebî ya da yaratıcı esere (ör. kısa hikâye, şiir, çocuk kitabı) yönelik temel duygularını ve kişisel görüşlerini basit sözcükler veya işaretler aracılığıyla ifade edebilmesi beklenir. İfade edilen duygular genellikle beğenme, beğenmeme, hoşlanma, sıkılma gibi temel tepkilerle sınırlıdır. Çoğunlukla tek kelime ya da kısa ifadeler kullanılır. Öğrenen gerekirse beden dili veya mimiklerle de duygusunu destekleyebilir. Kullanılan dil genellikle önceden öğrenilmiş kalıplara dayanır. Örneğin, "Şiir güzel.", "Mutlu hissediyorum" gibi ifadeler kullanılabilir.

1.8. Yaratıcı Metinleri (Edebiyat Dâhil) Çözümleme ve Eleştirme

Yaratıcı Metinleri (Edebiyat Dâhil) Çözümleme ve Eleştirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

2. Kavramlara Aracılık Etme

2.1. Grup İçinde İş Birliği Yapma

2.1.1. Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma

Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Önceden hazırlanmış kısa, basit öbekler kullanarak çok basit görevlere başkalarının katkılarını davet edebilir.	**A1.AR.6.** Grup iletişiminde kısa ve basit öbeklerle başkalarını iş birliğine davet eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup iletişimi sırasında önceden hazırlanmış kısa ve basit öbekleri kullanarak diğer kişileri iş birliğine davet etmesi beklenir. İfade biçimleri genellikle kalıp hâlindeki çok basit öbekler olup öğrenen bu öbekleri tekrar eder. Bu yeterlik, özgün ve yaratıcı söylemlerden çok, iletişimi başlatmaya ve sürdürmeye yönelik hazır kalıpların kullanımını kapsamaktadır. Örneğin, "Sıra sende", "Sen de yap lütfen" gibi ifadeler bu kapsamda kullanılabilir.

2.1.2. Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma

Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Önceden hazırlanması koşuluyla, çok basit sözcükleri/işaretleri ve öbekleri kullanarak bir fikri ifade edebilir ve başkalarının ne düşündüğünü sorabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A1.AR.7.** Grup iletişiminde çok basit kalıplarla fikrini ifade eder. **A1.AR.8.** Grup içinde çok basit kalıplarla başkalarının fikrini sorar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup iletişimi sırasında önceden hazırlanmış çok basit sözcükler veya kısa kalıplar kullanarak kendi fikrini ifade etmesi ve başkalarının düşüncelerini sorması beklenir. Ölçülebilir iki farklı eyleme işaret ettiğinden ilgili tanımlayıcıdan iki farklı kazanım oluşturulmuştur. İlgili kazanımlarda kullanılan ifadeler genellikle tek kelime ya da çok kısa öbekler hâlindedir ve öğrenen bu kalıpları ezberleyerek aktarır. Örneğin öğrenen, "Bence güzel.", "Ben bunu seviyorum." gibi ifadelerle fikrini belirtebilir ve "Sence hangisi?", "Senin fikrin ne?" gibi ifadelerle karşısındakine fikrini sorabilir.

2.2. Grup Çalışmasına Öncülük Etme

2.2.1. Etkileşimi yönetme

Etkileşimi Yönetme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

2.2.2. Kavramsal konuşmayı teşvik etme

Kavramsal konuşmayı teşvik etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir fikre yönelik ilgisini göstermek için basit, birbirinden kopuk kelimeler/işaretler ve sözel olmayan belirtkeler kullanabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu yeterliğe yönelik kazanım oluşturulmamıştır.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri

3.1.1. Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme

Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.1.2. Dili uyarlama

Dili uyarlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.1.3. Karmaşık bilgiyi parçalara bölme

Karmaşık bilgiyi parçalara bölme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.2. Bir Metni Basitleştirme Stratejileri

3.2.1. Yoğun bir metni detaylandırarak açma

Yoğun bir metni detaylandırarak açma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.2.2. Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma

Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

E. İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ

Seviye: A1

1. Dilsel Yetkinlikler

1.1. Genel dil varlığı

Genel dil varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kişisel ayrıntılar ve somut türden ihtiyaçlar hakkında çok temel basit ifade genişliğine sahiptir. Bazı temel yapıları, tek bir yan cümleden oluşan cümlelerde bazı ögeleri eksik veya azaltılmış olarak kullanabilir.	**Açıklama** Genel dil varlığı ölçeği, dilsel yetkinliğin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Söz varlığı

Söz varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Belirli somut durumlarla ilgili temel kelime/işaret ve öbek birikimine sahiptir.	**A1.DY.1.** Günlük iletişim durumlarına ilişkin temel kelime ve öbekleri uygun bağlamlarda kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamda karşılaşılan somut durumlara dair temel kelime ve öbekleri uygun bağlamlarda kullanabilmesi beklenir. Yeterlik alanı; aile bireyleri, temel meslek adları, yiyecek ve içecekler, giysiler, sağlık ve spor kapsamında vücudun bölümleri, yakın çevredeki temel mekân ve yer adları (ev ve evin bölümleri, okul, okulun bölümleri ve eşyaları vb.), ulaşım araçları, sayılar, renkler, günler, hava durumu ve ilgili bağlamlara yönelik fiiller gibi yüksek frekanslı kelimeleri kapsar. A1 düzeyindeki bir öğrenen, bu söz varlığını görsel veya işitsel girdilerden (ör. öğretmen konuşması, resimli metin, diyaloglar) tanıyabilir, basit cümleler veya tek sözcüklü yanıtlarla sözlü ve yazılı olarak kullanabilir. Bu kelimeler, özellikle tanıdık bağlamlarda (ör. Sınıfta/okulda, evde, pazarda) temel ihtiyaçları ifade etme ve başkalarının söylediklerini anlama amacıyla kullanılır. İletişim sürecinde anlam, resim, jest ve mimik gibi destekleyici ögelerle pekiştirilebilir.

1.3. Dilbilgisel doğruluk

Dilbilgisel doğruluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Öğrenilmiş bir birikimde yer alan birkaç basit dil bilgisi yapısının ve cümle kalıbının yalnızca sınırlı denetimine sahiptir.	**A1.DY.2.** Temel dil bilgisi yapılarını ve kalıpları sınırlı doğrulukla kullanarak kısa, basit ve anlaşılır cümleler kurar. **Açıklama** Bu iki kazanım, A1 düzeyindeki bir öğrenenin sınırlı sayıdaki dil bilgisel yapı ve kalıpları tanıyabilme (alımlama) ve kullanabilme (üretim-etkileşim) becerisini kapsar. Öğrenen, önceden öğrenilmiş ve pratikte sıkça kullanılan basit cümle yapılarında zamanların kullanımı ve işlevi, olumlu–olumsuz cümle farkı, soru yapıları, zaman zarflarıyla yüklem uyumu gibi temel konuları kısmen doğru şekilde kullanabilir.

A1 düzeyindeki bir öğrenen, sınırlı sayıdaki dil bilgisel yapı ve kalıpları tanıma (alımlama) ve kullanma (üretim–etkileşim) becerilerine sahiptir. Önceden öğrenilmiş ve günlük iletişimde sıkça kullanılan basit cümle yapılarında zamanların kullanımı ve işlevi, olumlu-olumsuz cümle farkı, soru yapıları ile zaman zarfları-yüklem uyumu gibi temel konuları kısmen doğru şekilde kullanabilir.

Bu düzeyde doğruluk,

Genellikle ezberlenmiş ya da sık tekrar edilmiş cümle kalıplarında görülür.

Yeni, karmaşık veya uzun ifadelerde azalır; hata oranı artar.

İletişimi engellemeyecek düzeydeki küçük dil bilgisi hataları olağandır ve öğrenme sürecinin doğal bir parçası olarak kabul edilir.

Öğrenenin zihinsel yükü arttığında (örneğin serbest konuşma veya yazma sırasında), doğru yapı kullanımı azalabilir. Bu nedenle doğruluk özellikle hazır kalıplarla yapılan görevlerde daha belirgin şekilde ortaya çıkar.

Dilbilgisel Yapılar sistemli bir biçimde aşağıda sunulmuştur.

Ses Bilgisi, Şekil Bilgisi ve Alfabetik Beceriler

Harflerin seslendirilmesi, büyük/küçük harf farkı

Ünlü–ünsüz ayrımı ve özellikleri (sert/yumuşak, kalın/ince)

Ünlü uyumu, ünsüz uyumu

Ünsüz yumuşaması

Ünlü düşmesi

Bu yapılar, sözcük oluşturma ve tanıma süreçlerinde temel ses bilgisel farkındalığı geliştirir. Bu düzeyde öğrenenler, özellikle telaffuz ve yazım farklılıklarını içeren sözcüklerde sınırlı denetime sahiptir.

Zamirler ve Çeşitleri

Şahıs ve işaret zamirleri

Belirsizlik zamirleri (Sınırlı sayıda)

Bu / şu / o / burası / şurası vb.

İlgi zamiri (benimki vb.)

Bu yapılar, cümle içinde yönlendirme yapmak, nesneyi veya sahipliği belirtmek gibi işlevler görür. Öğrenenler, bu yapılara genellikle kalıplaşmış ifadeler içinde ve sınırlı ölçüde hâkimdir.

Zamanlar ve Kipler

Geniş zaman

Görülen geçmiş zaman

Gelecek zaman

Ek fiil geniş zaman (ör. ülke, meslek, yaş, "… mı?")

İstek/Dilek kipi (I. çekim)

-yAbil (izin) + geniş zaman

Şimdiki zaman + ünlü daralması

Ek fiil belirli geçmiş zaman

Basit emir cümleleri

Öğrenenlerin bu zaman kalıplarını kullanımı çoğunlukla sık tekrar edilen kalıplarla sınırlıdır. Örneğin: "Ben öğrenciyim.", "Her sabah saat 7.00'de uyanırım.", "Şimdi okula gidiyorum.", "Yarın İstanbul'a gideceğim." gibi ifadeler yaygındır.

Yapım ve Çekim Ekleri, Biçim Bilgisel Yapılar

İyelik ekleri

Yönelme ve ayrılma hâlleri (-A/-E, -DAn)

Hâl ekleri–fiil ilişkisi

Yapım ekleri: -lI, -sIz

Olumsuzluk eki (-mA)

İsim tamlama

İsim tamlaması + hâl eki + fiil (zamir n'si)

Bu yapılar genellikle kalıp hâlinde ve nesne-belirtme işlevinde sınırlı olarak kullanılmaktadır. Serbest üretimde sıklıkla eksik veya hatalı biçimlerde görülür.

Sıklık, Zaman ve Mekân Belirleyicileri

Zaman zarfları (dün, bugün, yarın; önce, şimdi, sonra)

Sıklık zarfları (bazen, ara sıra, her zaman, genellikle vb.)

-DAki, -DAn beri, -DAn … A kadar

Zaman öncesi/sonrası (-DAn önce, -DAn sonra)

Öğrenenler bu ifadeleri çoğunlukla ezberden kullanabilir ancak üretim esnekliği düşüktür. Bu alanda sınırlı denetim açıkça gözlemlenir.

Bağlaçlar ve Temel Söylem Kalıpları

ve, ile (bağlama ve vasıta anlamında)

çünkü

Temel niteleyiciler

-cA / -A göre

-DAn hoşlan-

Öğrenenler bu bağlaçları basit cümleler arasında ilişki kurmak için kullanabilir. Bu durum, D-AOBM'de yer alan "cümle kalıpları" ifadesiyle örtüşmektedir.

Sayılar ve Soru Kalıpları

Sayılar (1–100)

Sıralama sayıları (birinci, ikinci vb.)

"Saat kaç?"

Temel soru kalıpları: Bu ne?, Bu kim?, Nerede?, Nereden?, Nereye?, Ne yapıyor?, Ne zaman?, Ne kadar?, Kaç?, Ne ile?

D-AOBM'de geçen "öğrenilmiş birkaç yapı" tanımı, bu tür sık tekrar edilen soru-yanıt kalıpları için birebir geçerlidir.

Adlaştırmalar ve Fiilimsiler

Basit adlaştırmalar (-mAk iste-, -mAyl sev- yapıları)

Bu yapılar, anlamca fiil, biçimce isim olan yapıların sınırlı kullanımını ifade eder. Örneğin: "Yüzmeyi seviyorum." gibi kalıplaşmış ifadelerle sınırlı şekilde kullanılır.

Karşılaştırma ve Üstünlük Yapıları

Karşılaştırma yapıları: -DAn, -DAn daha …

Üstünlük derecesi: en

Bu yapıların tümü, D-AOBM'nin öngördüğü şekilde, henüz yerleşmemiş ve denetimi sınırlı, genellikle görsel ya da günlük rutin içerikli bağlamlarda kullanılan yapılardır.

1.4. Sözcük denetimi

Sözcük denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
	Açıklama Bu ölçeğin A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

1.5. Sesbilimsel denetim: Genel sesbilimsel denetim

Sesbilimsel denetim: Genel sesbilimsel denetim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Öğrenilmiş kelime ve öbeklerin çok sınırlı bir birikiminin söyleyişi, [içinde bulunduğu] dil grubunun konuşmacılarıyla uğraşmaya alışkın muhataplar tarafından biraz çaba sarf edilerek anlaşılabilir. Basit, aşina olduğu kelimeler ve öbekler için vurgunun yanı sıra sınırlı bir çeşitlilikteki sesi doğru bir şekilde tekrar üretebilir.	**Açıklama** Genel ses bilimsel denetim ölçeği, ses bilimsel denetim becerisinin tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.6. Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği

Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Dikkatli bir şekilde yönlendirilirse sesleri hedef dilde tekrar üretebilir.	**A1.DY.3.** Yönlendirme ile Türkçedeki temel sesleri ve kelimeleri doğru biçimde tekrar eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, öğretmen ya da sesli model aracılığıyla verilen Türkçe sesleri ve kelimeleri dikkatle dinledikten sonra tekrar edebilmesi beklenir. A1 düzeyinde öğrenen, hedef dildeki seslerin birçoğunu bağımsız olarak üretmekte zorlanabilir; ancak net modelleme ve görsel/işitsel yönlendirme ile kelime ya da kısa ifadeleri doğruya yakın şekilde telaffuz edebilir. Bu beceri, bağımsız üretimden çok tekrar temellidir ve genellikle sınıf içi tekrar, koro hâlinde söyleme veya birebir ses çalışmaları yoluyla gelişir. Ses farkındalığı bu düzeyde sınırlıdır; dil bilgisi doğru olsa bile sesletimde eksiklikler görülebilir. Aksan ve ana dilden etkilenme doğal kabul edilir; önemli olan mesajın belirgin bir model yardımıyla tekrar edilebilmesidir. Türkçe için bu düzeyde zorlayıcı olabilecek sesler arasında "ı–i" ayrımı (ışık, fikir, hızlı), "ç / ş / j" sesleri (çiçek, şemsiye, jilet), "ü / ö / u" ünlüleri (gül, gözlük, üzüm), "ğ" harfi (dağ, yoğurt, yağmur) ve sessiz harf uyumu ile kelime sonlarındaki seslerin belirgin biçimde söylenmesi (ekmek, saat, renk) yer alır.
Sınırlı sayıda sesi sesletebilir, böylece konuşma ancak muhatap destek sağladığında (ör. sesleri doğru şekilde tekrar ederek ve yeni sesleri tekrarla çıkararak) anlaşılır olur.	**A1.DY.4.** Sınırlı sayıdaki Türkçe sesi muhatabın modellemesi veya yönlendirmesiyle tekrar ederek anlaşılabilir biçimde üretir. **Açıklama** Türkçe için bu düzeyde zorlayıcı olabilecek sesler arasında "ı–i" ayrımı (ışık, fikir, hızlı), "ç / ş / j" sesleri (çiçek, şemsiye, jilet), "ü / ö / u" ünlüleri (gül, gözlük, üzüm), "ğ" harfi (dağ, yoğurt, yağmur) ve sessiz harf uyumu ile kelime sonlarındaki seslerin belirgin biçimde söylenmesi (ekmek, saat, renk) yer alır. Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef dildeki bazı sesleri yalnızca muhatabın aktif desteğiyle (örneğin öğretmenin doğru sesletimi modellemesi, vurguyu veya artikülasyonu göstermesi) anlaşılır biçimde üretebilmesi beklenir. A1 düzeyindeki bir öğrenen, hedef dildeki seslerin çoğunu bağımsız olarak doğru sesletemez; ancak öğretmen veya konuşma partneri tarafından seslendirilip tekrar ettirildiğinde bu sesleri sınırlı doğrulukla üretir. Kendi başına üretmeye çalıştığında anlaşılmaz olsa da modelleme ve yönlendirme desteği ile anlaşılabilir hâle gelir. Bu düzeyde özellikle kelime başındaki ünsüzler (pazar, çanta), uzun ünlüler (ağaç, saat), benzer sesler (ş–ç–j: şeker, çorap, jandarma) ve ünsüz birleşimleri (tren, kitaplık) daha yüksek hata oranı gösterir. Bu beceri, öğrenenin ses farkındalığını artırarak doğru telaffuza geçiş sürecinde desteklenmesini hedefler.

1.7. Bürünsel yetkinlik

Bürünsel yetkinlik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuştuğu diğer dilden/dillerden vurgu, ritim ve/veya tonlama üzerinde çok güçlü bir etkiye sahip olmasına rağmen basit sözcük ve öbeklerden oluşan sınırlı bir birikimin bürünsel özelliklerini anlaşılır bir şekilde kullanabilir; muhatabının iş birliği içinde olması gerekir.	**A1.DY.5.** Sınırlı sayıdaki bilinen kelime ve kalıpta vurgu, tonlama ve ritmi muhatabın yönlendirmesiyle anlaşılır biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ana dilinden veya konuştuğu diğer dillerden kaynaklanan vurgu, ritim ve tonlama alışkanlıklarına rağmen, sık duyduğu ve tekrar ettiği kısa ifadelerde bürünsel özellikleri temel düzeyde ve muhatap desteğiyle kullanabilmesi beklenir. A1 düzeyindeki bir öğrenen, basit kelimelerde kelime vurgusunu ve kısa kalıplarda cümle tonlamasını modelleyerek taklit edebilir; ancak bu beceri çoğunlukla otomatik değil yönlendirme ve doğru örneklemeye bağlıdır. Muhatap (öğretmen ya da konuşma ortağı) doğru model sunduğunda veya hatayı düzelttiğinde, öğrenen tekrar yoluyla doğruya yakın bir üretim yapabilir. Bu düzeyde kelime vurgusunu yanlış yere yerleştirme ya da soru cümlesini düz tonlamayla söyleme gibi hatalar yaygındır; ancak bu hatalar anlamı tamamen bozmaz ve etkileşim sırasında onarılabilir.

1.8. Yazım denetimi

Yazım denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşina olduğu sözcükleri ve kısa öbekleri kopyalayabilir, ör. basit işaretler veya yönergeler, günlük nesnelerin adları, mağaza adları ve düzenli olarak kullanılan kalıp öbekler.	**A1.DY.6.** Günlük yaşamda sık karşılaştığı kelimeleri ve kalıp ifadeleri modelden bakarak doğru şekilde kopyalar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yeni bir ifade üretmeden yalnızca daha önce gördüğü ve tanıdığı kısa yazılı ifadeleri modelden kopyalayabilmesi beklenir. A1 düzeyinde bir öğrenen, günlük yaşamda karşılaştığı işaretler, mağaza tabelaları, nesne adları gibi yazılı metinleri modelden doğru biçimde yazabilir. Özellikle "Merhaba", "Ben öğrenciyim", "Burası eczane" gibi kalıplaşmış ifadeleri doğruya yakın şekilde kopyalayabilir. Kopyalama sırasında yazım hataları görülebilir; ancak aşinalık düzeyi yüksek ifadelerde doğruluk oranı artar. Yazılan metin genellikle anlaşılır ve okunur durumdadır. Noktalama işaretlerinin kullanımı sınırlı olabilir ve bu konuda öğretmen yönlendirmesi gerekebilir.
Adresini, uyruğunu ve diğer kişisel bilgilerini heceleyebilir.	**Açıklama** Bu tanımlayıcı için kazanım yazılmamıştır. Bu tanımlayıcı, özellikle İngilizce gibi heceleme pratiğinin iletişimde işlevsel olarak yer bulduğu dillerde bireylerin kişisel bilgilerini (örneğin ad, adres, uyruk) doğru biçimde iletebilmesini hedeflemektedir. Ancak Türkçede, dilin doğal kullanımında bu tür bilgilerin hecelenerek aktarılması yaygın ya da işlevsel bir iletişim stratejisi değildir. Gündelik söylem içerisinde kişisel bilgilerin paylaşımı genellikle doğrudan ifade yoluyla gerçekleştirilir; heceleme ise yalnızca özel durumlarda, sınırlı biçimde başvurulan bir yöntemdir. Bu durum, Türkçenin sözlü iletişim pratiklerinde heceleme becerisinin yerinin oldukça marjinal olduğunu göstermektedir. Dolayısıyla, D-AOBM'de yer alan "adresini, uyruğunu ve diğer kişisel bilgilerini heceleyebilir" biçimindeki tanımlayıcıya doğrudan karşılık gelen bir kazanım, Türkçede gerçek yaşam görevlerine dayalı, işlevsel dil kullanımına uygunluk ilkesi doğrultusunda programa dahil edilmemiştir.
Ana noktalama işaretlerini kullanabilir (ör. noktalar, soru işaretleri).	**A1.DY.7.** Yazılarında nokta ve soru işareti gibi temel noktalama işaretlerini uygun yerlerde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazılı ifadelerinde nokta (.), soru işareti (?) ve gerektiğinde virgül (,) gibi temel noktalama işaretlerini iletişimsel amaca uygun biçimde kullanabilmesi beklenir. A1 düzeyindeki bir öğrenen, uzun veya karmaşık noktalama kurallarını değil yalnızca metnin anlam bütünlüğünü koruyan ve temel işlevlere hizmet eden işaretleri doğru şekilde uygular. Bu düzeyde noktalama işaretlerinin temel kullanım alanları şunlardır: Nokta (.): Cümle sonunda anlamı tamamlamak için kullanılır. Soru işareti (?): Soru cümlelerinin sonunda yer alır. Virgül (,): Sıralı ögeler arasında veya kısa ara duraklarda kullanılabilir (ileri düzey işlevleri bu aşamada beklenmez). (İsteğe bağlı öğretim sürecinde) Ünlem işareti (!): Duygu bildiren kısa ifadelerde kullanılabilir, ancak kazanımın odağında yer almaz. Bu beceri, yazılı üretimlerde anlamın açık olmasını, yapının korunmasını ve ilerleyen seviyelerde daha gelişmiş yazma becerileri için sağlam bir temel oluşturulmasını sağlar.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

2.1. Toplumdilbilimsel uygunluk

Toplumdilbilimsel uygunluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
En basit günlük nezaket yapılarını kullanarak temel sosyal iletişim kurabilir: Selamlama ve veda, tanıtımlar, "lütfen, teşekkür ederim, özür dilerim vb." diyerek.	**A1.TDY.1.** Sosyal durum ve bağlamlara uygun temel kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük sosyal iletişim bağlamlarında en temel nezaket ifadelerini uygun zamanda ve uygun şekilde kullanabilmesi beklenir. A1 düzeyindeki bir öğrenen; selamlaşma ("Merhaba", "Günaydın"), vedalaşma ("Hoşça kal", "Görüşürüz"), kendini tanıtma ("Benim adım …") ve nezaket kuralları çerçevesinde "lütfen", "teşekkür ederim", "özür dilerim", "affedersiniz" gibi ifadeleri sözlü veya yazılı olarak kullanabilir. Bu tür ifadeler, öğrenenin hedef dilde iletişime girişini kolaylaştırır ve sosyal olarak kabul edilebilir etkileşimler kurmasına yardımcı olur. İfade kalıpları genellikle ezberlenmiş yapılar hâlindedir ve öğrenenler bu kalıpları tekrar yoluyla edinirler. Bu nedenle öğretim sürecinde hedef ifadelerin sık tekrarlandığı, model dil kullanımı içeren diyaloglar, kısa videolar veya rol yapma etkinlikleri gibi doğrudan girdiler sunulması, kazanımın gelişimine önemli katkı sağlar.
	A1.TDY.2. Kendini ve başkasını tanıtırken uygun ifadeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, toplum içinde kendisini veya başka birini basit, kalıplaşmış ifadelerle tanıtabilmesi beklenir. A1 düzeyindeki bir öğrenen; adını söyleme ("Benim adım …"), karşısındakinin adını sorma ("Senin adın ne?"), memnuniyet belirtme ("Memnun oldum") gibi temel tanışma kalıplarını sözlü veya yazılı olarak kullanabilir. Ayrıca bir başkasını tanıtırken ("Bu, arkadaşım Ahmet") uygun hitap ifadelerini seçebilir. Tanıtım dili hem bireysel tanışma durumlarında hem de sınıf içi tanıtım etkinliklerinde uygundur. Bu tür ifadeler genellikle ezberlenmiş ve sık tekrar yoluyla öğrenilen yapılardır. Öğretim sürecinde bu kalıpların rol yapma etkinlikleri, kısa diyaloglar, grup çalışmaları ve görsel destekli tanıtım kartları aracılığıyla pekiştirilmesi, öğrenenin sosyal etkileşimlerde kendini daha rahat ifade etmesini sağlar.
	A1.TDY.3. Bağlama uygun temel nezaket ifadelerini kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sosyal etkileşimlerde duruma ve bağlama uygun temel nezaket ifadelerini kullanabilmesi beklenir. A1 düzeyindeki bir öğrenen; bir istekte bulunurken "Lütfen", bir yardıma veya iyiliğe karşılık "Teşekkür ederim", bir rahatsızlık veya hata durumunda "Özür dilerim" ya da "Affedersiniz" gibi toplumdilbilimsel kalıpları uygun zamanda ve uygun tonlamayla ifade edebilir. Bu tür ifadeler hem sınıf içi iletişimde (ör. öğretmenden yardım isteme, bir arkadaştan kalem isteme) hem de günlük yaşamda (ör. markette alışveriş yaparken, toplu taşımada yer isterken) kullanılabilir. İfadeler genellikle ezberlenmiş ve yüksek kullanım sıklığına sahip kalıplardır; bu nedenle öğrenenler bu kalıpları model alma, tekrar etme ve bağlam içinde uygulama yoluyla edinir. Öğretim sürecinde, bağlama uygun kullanımı pekiştirmek amacıyla rol yapma etkinlikleri, diyalog canlandırmaları ve görsel destekli senaryolar kullanılabilir. Böylece öğrenen, yalnızca kelime düzeyinde değil toplumsal etkileşimde doğru yerde ve doğru şekilde nezaket ifadelerini kullanma becerisini geliştirir.

3. Edimsel Yetkinlik

3.1. Esneklik

Esneklik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
	Açıklama A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.2. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
	Açıklama A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.3. Tematik gelişim

Tematik gelişim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
	Açıklama A1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.4. Tutarlılık ve bağdaşıklık

Tutarlılık ve bağdaşıklık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Sözcükleri/işaretleri veya sözcük/işaret gruplarını çok temel doğrusal bağlayıcılarla (ör. "ve" veya "sonra") bağlayabilir.	**A1.EY.1.** Temel bağdaşıklık ögelerini bağlama uygun şekilde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sınırlı dilsel üretiminde çok temel düzeydeki doğrusal bağlayıcıları (ör. ve, veya, sonra) kullanarak basit ifadeleri birbirine bağlaması beklenir. "Ve" ile eşdeğer öğeleri sıralamak, "veya" ile seçenek sunmak, "sonra" ile olaylar arasında zaman ilişkisi kurmak, öğrenenin hem sözlü hem de yazılı üretimlerinde anlam bütünlüğü ve akış sağlamasına yardımcı olur. A1 düzeyindeki bir öğrenen, henüz paragraflar düzeyinde yapı kuramaz; ancak iki veya birkaç kısa ifadeyi bağlayıcılar aracılığıyla birleştirerek bağdaşıklık (dilsel bağlantı) ve tutarlılık (anlam bağlantısı) oluşturabilir. Bu süreçte kullanılan bağlayıcılar, genellikle yüksek sıklıkta karşılaşılan, ezberlenmiş ve kolay telaffuz edilen sözcüklerdir. Öğretim sürecinde bağlayıcıların doğru bağlamlarda kullanımını desteklemek için resim sıralama etkinlikleri, kısa diyalog tamamlama çalışmaları ve olay zinciri oluşturma görevleri kullanılabilir. Böylece öğrenen hem bağlama uygun bağlaç seçimini hem de anlam ilişkilerini açık ve anlaşılır şekilde kurma becerisini geliştirir.

3.5. Önermesel netlik

Önermesel netlik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kişisel ayrıntılar ve somut türden ihtiyaçlar hakkında temel bilgileri basit bir şekilde iletebilir.	**A1.EY.2.** Kişisel bilgi ve günlük ihtiyaçlara ilişkin temel mesajları açık ve basit cümlelerle ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel bilgiler (ör. ad, yaş, ülke, meslek) ve günlük yaşamda karşılaşabileceği basit ihtiyaçlar (ör. yemek isteme, yol sorma, alışveriş yapma) hakkında net, anlaşılır ve kısa ifadeler kurabilmesi beklenir. Kullanılan dil genellikle önceden öğrenilmiş kalıplara dayanır ve sınırlı sözcük dağarcığıyla iletilir. A1 düzeyinde öğrenen, çoğunlukla basit ve doğrudan cümle yapıları kullanır; anlam, sözcük seçimi veya dil bilgisi hatalarına rağmen muhatap tarafından kolaylıkla anlaşılır. Bu beceri, özellikle günlük diyaloglar, rol yapma etkinlikleri ve kısa bilgi aktarma görevleri ile desteklenir.

3.6. Akıcılık

Akıcılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İfadeleri aramak, daha az aşina olduğu sözcükleri/ işaretleri sesletmek ve iletişimi onarmak için çok duraklayarak oldukça kısa, birbirinden kopuk, çoğunlukla hazır ifadeleri yönetebilir.	**A1.EY.3.** Sık kullanılan temel kalıp ifadeler aracılığıyla kısa ve basit cümlelerle iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sınırlı sözcük dağarcığına rağmen iletişimi duraksayarak da olsa sürdürebilmesi beklenir. A1 düzeyinde öğrenen, genellikle önceden öğrenilmiş kalıp ifadeleri kullanarak konuşur; az bilinen veya yeni kelimeleri hatırlamaya çalışırken sık sık durur, düşünür veya tekrar yapar. İletişim bu düzeyde kesintili ve kısa olabilir; ancak temel mesaj çoğu zaman muhatap tarafından anlaşılır. Bu süreçte öğretmen veya iletişimde bulunulan kişinin yönlendirmesi önemli rol oynar. Akıcılık, bu aşamada doğallıktan çok sürdürülebilirlik ve temel mesajın aktarımı ile ölçülür.

A2

Kazanım Listesi

A2 ALIMLAMA BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

Ölçek	Kazanım	
Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	A2.D.1.	Kısa, basit, sosyal konuşmaları ana hatlarıyla takip eder.
	A2+.D.2.	Yavaş ve açık bir şekilde yapılan tartışmanın konusunu belirler.
	A2+.D.3.	Konuşmacıların görüş birliğinde veya görüş ayrılığında oldukları durumları belirler.
Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	A2.D.4.	Çok basit ve iyi yapılandırılmış bir sunumun içeriğine dair temel bilgileri belirler.
	A2.D.5.	Basit tanıtım gösterilerindeki temel bilgileri belirler.
	A2.D.6.	Öngörülebilir bir durumda verilen basit bilgilerin ana hatlarını belirler.
	A2+.D.7.	Görsellerle desteklenmiş tanıtım ve sunumların ana hatlarını belirler.
Duyuru ve yönergeleri anlama	A2.D.8.	Kısa, açık, basit mesajların ve duyuruların ana hatlarını belirler.
	A2.D.9.	Basit yol ve adres tariflerini anlar.
	A2.D.10.	Saat, tarih, sayı gibi bilgileri içeren rutin görevlerle ilgili yönergelerdeki temel bilgileri seçer.
	A2+.D.11.	Aşina olduğu günlük etkinliklere ilişkin (ör. spor yapma, yemek pişirme) yavaş ve açık şekilde verilen yönergeleri anlar ve sırasıyla uygular.
	A2+.D.12.	Karmaşık olmayan duyurulardaki ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	A2.D.13.	Kısa dinleme kayıtlarındaki temel bilgileri belirler.
	A2.D.14.	Kısa medya içeriklerindeki temel bilgileri ayırt eder.
	A2.D.15.	Öyküleyici metinlerin önemli noktalarını belirler.
	A2+.D.16.	Ürün ve hizmetlerle ilgili reklamlardaki temel bilgileri belirler.
	A2+.D.17.	Seviyeye uygun röportaj metinlerindeki beğeni ve tercih ifadelerini ayırt eder.

2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)

Ölçek	Kazanım	
TV, film ve video izleme	A2.İG.1.	Olgusal TV haberlerinde konu değişikliklerini/geçişlerini fark eder ve her konuya ilişkin temel bilgileri belirler.
	A2+.İG.2.	TV haberlerindeki temel bilgileri belirler.
	A2+.İG.3.	Kısa medya içeriklerinin konusunu belirler.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışmaları okuma	A2.O.1.	Kısa ve basit kişisel mektuplardaki temel bilgileri belirler.
	A2.O.2.	Resmî e-posta ve mektuplarda yer alan temel bilgileri belirler.
	A2+.O.3.	Basit bir kişisel mektup, e-posta veya ilanlardaki temel bilgileri belirler.
	A2+.O.4.	Aşina olduğu konulara ilişkin standart mektup veya fakslardaki temel bilgileri belirler.

Fikir sahibi olmak için okuma	A2.O.5.	Gündelik yaşamla ilgili reklam, broşür, menü, liste ve çizelgelerde yer alan öngörülebilir bilgileri belirler.
	A2.O6.	Kamusal alanlardaki basit işaret, duyuru ve yönlendirme yazılarındaki temel bilgileri belirler.
	A2+.O.7.	Pratik ve öngörülebilir metinlerdeki belirli bilgileri ayrıt eder.
	A2+.O.8.	Broşür ve web sitelerindeki kısa ve basit ürün açıklamalarında yer alan temel bilgileri belirler.
Bilgi ve sav için okuma	A2.O.9.	Kısa ilan veya gönderilerde yer alan kişisel bilgiler ile başkaları hakkındaki beğeni ifadelerini ayırt eder.
	A2.O.10.	Kendi alanıyla ilgili basit olgusal tarif ve raporlardaki temel bilgileri belirler.
	A2.O.11.	İlgi alanına giren konulardaki haber metinlerini ana hatlarıyla anlar.
	A2.O.12.	Resimli broşür ve haritalardaki önemli bilgileri belirler.
	A2.O.13.	Gündelik hayat, kültür ve tanıtıma yönelik kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler.
	A2+.O.14.	Gündelik konulara ilişkin kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler.
	A2+.O.15.	Olayları tarif eden mektup, broşür ve kısa haber metinlerindeki belirli bilgileri ayırt eder.
	A2+.O.16.	Aşina olduğu türdeki bir olayla ilgili haber bülteninin genel taslağını belirler.
	A2+.O.17.	Sayı, isim, resim ve başlıkların anlamı desteklediği kısa haber veya basit makalelerdeki temel bilgileri ayırt eder.
Yönergeleri okuma	A2.O.18.	Günlük yaşamda kullanılan araç gereçlere ilişkin basit yönergelerdeki temel adımları takip eder.
	A2.O.19.	İlaç prospektüslerinde yer alan kısa, açık ve uyarı niteliğindeki temel komutları belirler.
	A2.O.20.	Görsellerle desteklenmiş basit yemek tariflerindeki temel yönergeleri anlar ve sırasını takip eder.
	A2+.O.21.	Güvenlik talimatlarındaki temel uyarı ve yönlendirmeleri anlar.
	A2+.O.22.	Görsellerle desteklenmiş kısa yönergelerdeki temel işlem adımlarını anlar.
Serbest zaman etkinliği olarak okuma	A2.O.23.	Kısa anlatıları ve bir kişinin yaşamını betimleyen metinleri anlar.
	A2.O.24.	Bir fotoğraf hikâyesinde geçen olayları ve karakterlerin temel özelliklerini görsel ipuçlarından hareketle betimler.
	A2.O.25.	Öngörülebilir yapı izleyen bir olayı bildiren kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler.
	A2+.O.26.	Kısa ve basit hikâyeler ile çizgi romanlardaki temel bilgileri belirler.
	A2+.O.27.	Dergi yazılarındaki veya tanıtıcı kılavuz girişlerindeki temel bilgileri belirler.

4. Alımlama Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	A2.AS.1.	Biçim, görünüm, paragraf yapısı ve dizgi özelliklerinden yararlanarak metnin tipini belirler.
	A2.AS.2.	Metnin konusunu belirlemek için sayılar, tarihler, isimler, özel isimler vb. faydalanır.
	A2.AS.3.	Kalıplaşmış ifadelerin anlamı ve işlevi hakkında çıkarımda bulunur.
	A2+.AS.4.	Günlük ve somut içerikli kısa metinlerde bilinmeyen kelimelerin anlamını metnin genel bağlamından tahmin eder.
	A2+.AS.5.	Gündelik bağlamlarda kullanılan bilinmeyen kelimelerin anlamını tanıdığı ögelerden yola çıkarak tahmin eder.

A2 ÜRETİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Kesintisiz monolog: deneyimi betimleme	A2.SÜ.1.	Yakın gelecekle ilgili planlarını kısaca anlatır.
	A2.SÜ.2.	Yapabildiklerini veya yapamadıklarını açık ve kısa cümlelerle ifade eder.
	A2.SÜ.3.	Kişileri, mekânları ve günlük yaşamda karşılaştığı nesneleri basit ifadelerle betimler.
	A2.SÜ.4.	Kişisel yaşamıyla ilgili temel bilgileri kısa ve bağlı cümlelerle anlatır.
	A2+.SÜ.5.	Günlük yaşamla ilgili konularda neyi sevip sevmediğini basit ifadelerle açıklar.
	A2+.SÜ.6.	Nesneler ve varlıkları basit betimleyici ifadelerle karşılaştırarak tanımlar.
	A2+.SÜ.7.	Alışkanlıklarını ve rutinlerini kısa ve açık cümlelerle ifade eder.
	A2+.SÜ.8.	Kişisel deneyimlerini kısa ve açık ifadelerle anlatır.
	A2+.SÜ.9.	Planlarını ve düzenlemelerini kısa ve açık ifadelerle anlatır.
	A2+.SÜ.10.	Günlük yaşamla ilgili olay ve etkinlikleri kısa ve açık ifadelerle tanımlar.
	A2+.SÜ.11.	İnsanlar, yerler ve deneyimleri kısa ve basit ifadelerle tanımlar.
	A2+.SÜ.12.	Basit bir olay akışını veya günlük bir durumu ardışık ifadelerle ya da maddeleyerek anlatır.
Kesintisiz monolog: bilgi verme	A2.SÜ.13.	Temel yön ifadeleri ve sıralı bağlayıcılarla basit yol tarifi verir.
Kesintisiz monolog: bir sav ortaya koyma	A2.SÜ.14.	Gündelik konularla ilgili görüşlerini basit ifadelerle anlatır.
	A2.SÜ.15.	Bir konuya ilişkin beğeni ve tercihlerini basit karşılaştırmalar yaparak açıklar.
Kamusal duyurular	A2.SÜ.16.	Kısa ve önceden çalışılmış bir duyuruyu anlaşılır biçimde sunar.
İzleyicilere hitap etme	A2.SÜ.17.	Aşina olduğu bir konuda kısa bir sunum yaptıktan sonra yöneltilen basit takip sorularını yanıtlar.
	A2+.SÜ.18.	Görüş ya da planlarını basit gerekçelerle açıkladığı kısa, hazırlıklı bir sunum yaptuktan sonra takip sorularını yanıtlar.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
Yaratıcı yazma	A2.YÜ.1.	Kısa ve basit cümlelerle bir hikâyeye giriş yapar veya verilen bir hikâyeyi devam ettirir.
	A2.YÜ.2.	Günlük yaşama dair konularda temel bağlaçlarla cümleleri birleştirerek kısa yazılı metinler oluşturur.
	A2.YÜ.3.	Kendisi ve ailesi hakkında yazılı bilgi verir.
	A2.YÜ.4.	Hayalî bir kişi hakkında kısa, açık ve anlamlı bir biyografi yazar.
	A2.YÜ.5.	Duygularını ifade eden basit kısa şiirler yazar.
	A2+.YÜ.6.	Çevresindeki insanları, yerleri veya günlük deneyimlerini bağlı cümlelerle betimler.
	A2+.YÜ.7.	Geçmişte yaşadığı bir olayı, etkinliği veya kişisel deneyimini kısa ve basit cümlelerle betimler.
	A2+.YÜ.8.	Geçmişteki olaylar veya geleceğe dair hayaller üzerine kısa ve basit bir hikâye yazar.
Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar	A2.YÜ.9.	Aşina olduğu konularda temel bağlaçları kullanarak kısa ve basit metinler yazar.
	A2.YÜ.10.	Kişisel ilgi alanları hakkında izlenimlerini ve görüşlerini yazılı olarak ifade eder.

3. Üretim Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Planlama	A2.ÜS.1.	Dil birikiminden seçtiği uygun öbekleri kısa prova sonrası iletişim amacına uygun biçimde kullanır.
Telafi Etme	A2.ÜS.2.	Jest, mimik ve işaret gibi sözlü olmayan yollarla anlatmak istediğini açıkça ifade eder.
	A2+.ÜS.3.	Bilmediği ya da unuttuğu kelimeler yerine basit kelime, işaret veya jestlerle anlatımını sürdürür.

A2 ETKİLEŞİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Muhatabı Anlama	A2.SE.1.	Basit günlük karşılıklı konuşmalarda açık, yavaş ve doğrudan söylenenleri, tekrar veya açıklama desteğiyle anlar.
	A2+.SE.2.	Basit ve rutin bilgi alışverişini anlayarak iletişimi sürdürür.
	A2+.SE.3.	Aşina olduğu konularda yapılan konuşmaları genel hatlarıyla anlar.
Karşılıklı konuşma	A2.SE.4.	Basit nezaket ifadelerini kullanarak kısa karşılıklı konuşmalara katılır ve muhatabın desteğiyle iletişimi sürdürür.
	A2.SE.5.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun muhataplarına sorular sorar ve yanıtlarına göre konuşmayı sürdürür.
	A2.SE.6.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun davet, öneri ve özür ifadelerini kullanır ve bunlara uygun şekilde yanıt verir.
	A2.SE.7.	Duygularını çok basit kalıplaşmış ifadelerle açıklar.
	A2.SE.8.	Kişisel ilgi ve tercihlerini ifade ederek neleri sevip sevmediğini söyler.
	A2+.SE.9.	Günlük iletişim bağlamlarında, tanışma, teşekkür etme ve vedalaşma ifadelerini bağlama uygun şekilde kullanır.
	A2+.SE.10.	Aşina olduğu konulardaki açık ve standart dili, gerektiğinde tekrar veya yeniden ifade edilmesini isteyerek anlar ve karşılık verir.
	A2+.SE.11.	Günlük iletişim bağlamları ile ilgili konuşmalara uygun ifadelerle katılır.
	A2+.SE.12.	Günlük konuşmalarda duygularını basit terimlerle ifade eder.
	A2+.SE.13.	Günlük iletişimde basit iyilik taleplerini, tekliflerini ve bunlara verilen yanıtları bağlama uygun şekilde ifade eder.
Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	A2.SE.14.	Günlük pratik sorunları basit ifadelerle tartışır.
	A2.SE.15.	Günlük planlar hakkında öneride bulunur, yer ve zaman belirleyerek buluşma düzenler.
	A2.SE.16.	Basit ve kısa cümlelerle kişisel görüşlerini ifade eder.
	A2+.SE.17.	Yavaş ve açık yapılan konuşmalarda tartışmanın konusunu genel hatlarıyla anlar.
	A2+.SE.18.	Fikir alışverişinde bulunarak eşyalar ve kişiler hakkında karşılaştırmalar yapar.
	A2+.SE.19.	Yakın gelecekle ilgili kısa ve basit planlarını anlatır.
	A2+.SE.20.	Sosyal iletişim bağlamlarına uygun önerilerde bulunur ve yapılan önerilere uygun yanıtlar verir.
	A2+.SE.21.	Basit ifadelerle aynı fikirde olduğunu veya farklı düşündüğünü belirtir.
Resmi tartışma (toplantılar)	A2.SE.22.	Resmî ve yönlendirilmiş konuşma ortamlarında kısa ve açık ifadelerle fikrini belirtir.
	A2+.SE.23.	Resmî tartışmalarda konu değişikliklerini genel hatlarıyla takip eder.
	A2+.SE.24.	Pratik bir sorun hakkında basit ifadelerle görüş bildirir ve bilgi alışverişinde bulunur.
Hedef odaklı iş birliği	A2.SE.25.	Basit görevlerde konuşmayı takip edemediğinde bunu ifade ederek destek talep eder.
	A2.SE.26.	Günlük ve rutin görevlerde bir şey istemek, bilgi almak ve bir sonraki adımı görüşmek için basit öbekler kullanarak iletişim kurar.
	A2+.SE.27.	İş birliği gerektiren durumlarda basit, rutin görevleri yerine getirir.
	A2+.SE.28.	İş birliğine dayalı bir görevde ne yapılacağına dair öneride bulunur ve başkalarının önerilerini yorumlar.

Mal ve hizmet alımı	A2.SE.29.	Günlük ihtiyaçlarına yönelik mal ve hizmetleri talep eder veya karşı tarafın talebine uygun hizmet sağlar.
	A2.SE.30.	Seyahat, yol tarifi ve bilet işlemlerinde ilgili söz varlığını kullanarak iletişimi sürdürür.
	A2.SE.31.	Mağaza, postane veya banka gibi ortamlarda basit işlemleri gerçekleştirmek üzere soru sorar ve yanıtlar verir.
	A2.SE.32.	Alışveriş ortamlarında uygun söz varlığını (miktar, sayı ve fiyat bilgisi vb.) kullanarak iletişimi gerçekleştirir.
	A2.SE.33.	Yemek siparişi verir.
	A2.SE.34.	Hizmet veya ürünle ilgili bir sorunu basit bir şekilde ifade eder.
	A2.SE.35.	Tıbbi iletişim bağlamlarına uygun söz varlığını kullanarak randevu talep eder, verilen yanıtı anlar ve sağlık sorununu temel ifadelerle ifade eder.
	A2+.SE.36.	Günlük yaşama dair iletişim durumlarına yönelik iş ve işlemleri (seyahat, alışveriş, konaklama, yeme-içme vb.) uygun söz varlığını kullanarak gerçekleştirir.
	A2+.SE.37.	Öngörülebilir günlük durumlarda (postane, istasyon, mağaza vb.) geniş çeşitlilikte basit ifadeler kullanarak etkileşim kurar.
	A2+.SE.38.	Seyahat ve turizm bağlamlarına uygun söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir.
Bilgi alışverişi	A2.SE.39.	Aşina olduğu rutin işlevsel konularda ve doğrudan bilgi alışverişi gerektiren görevlerde uygun söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir.
	A2.SE.40.	İş yeri veya serbest zaman etkinlikleri ile ilgili söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir.
	A2.SE.41.	Harita veya plan kullanarak kısa yön soruları sorar ve basit tariflerde bulunur
	A2.SE.42.	Kişisel bilgi ister ve kendisiyle ilgili bilgiler verir.
	A2.SE.43.	Günlük olaylara ilişkin temel bilgileri içeren kısa sorular sorar ve basit cevaplar verir.
	A2+.SE.44.	Olgusal bilgileri kullanarak pratik günlük ihtiyaçlarını ifade eder ve bu tür taleplere uygun yanıtlar verir.
	A2+.SE.45.	Alışkanlıkları ve rutinleri hakkında sorular sorar ve benzer sorulara kısa cevaplar verir.
	A2+.SE.46.	Eğlenceli uğraşlar ve geçmiş etkinlikler hakkında sorular sorar ve cevaplar verir.
	A2+.SE.47.	Gelecek planları ve niyetler hakkında sorular sorar ve uygun ifadelerle cevap verir.
	A2+.SE.48.	Yer-yön tarifi bağlamında basit yönlendirme ve yönergeleri verir veya verilen yönergeleri takip eder.
Mülakat yapma ve mülakata girme	A2.SE.49.	Mülakat bağlamında yöneltilen temel soruları kısa ve açık ifadelerle yanıtlar.
	A2.SE.50.	Bir mülakatta, ara sıra açıklama isteyerek ve yönlendirmeyle kendini tanıtır ve görüş belirtir.
	A2+.SE.51.	Günlük yaşamda karşılaşılan basit sağlık sorunlarını iletişim bağlamına uygun olarak aktarır.
İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	A2.SE.52.	Tekrar ve açıklamalarla desteklenmiş basit telefon görüşmesi yapar.
	A2.SE.53.	Basit mesajları anlar, teyit eder ve başkasına aktarır.
	A2+.SE.54.	İletişim araçları yoluyla planlama ve bilgi alışverişi yapar.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışma	A2.YE.1.	Kişisel bilgilerini içeren kısa ve basit bir e-posta veya mektup yazar.
	A2.YE.2.	Basit kişisel mektuplarda teşekkür ve özür ifadelerini kullanır.
	A2.YE.3.	Davet, onay veya değişiklik bildirmek amacıyla kısa, basit notlar, e-postalar ve mesajlar yazar.
	A2.YE.4.	Özel günler için kısa ve basit tebrik mesajları yazar.
	A2+YE.5.	Kısa mesaj, e-posta veya mektupla kendisine yöneltilen basit sorulara yanıt vererek bilgi alışverişinde bulunur.
Notlar, mesajlar ve formlar	A2.YE.6.	Günlük yaşamda karşılaşılan temel ihtiyaçlara yönelik kısa, açık ve anlaşılır notlar ya da mesajlar yazar.
	A2.YE.7.	Günlük yaşamla ilgili formlarda kişisel bilgilerini doğru şekilde yazar.
	A2+.YE.8.	Kısa basit bir mesajı yanıtlar.

3. Çevrim İçi Etkileşim

Ölçek	Kazanım	
Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	A2.ÇE.1.	Çevrim içi ortamlarda özel durumlara uygun kısa mesajlar yazar, bilgi verir ve buluşma düzenlemelerine katılır.
	A2.ÇE.2.	Çevrim içi içerikler hakkında kısa olumlu veya olumsuz yorumlar yapar.
	A2+.ÇE.3.	Çevrim içi iletişimlerde kısa sorularla günlük konularda bilgi alışverişi yapar ve kendini tanıtır.
	A2+.ÇE.4.	Günlük yaşam, sosyal etkinlikler ve duygular hakkında kısa çevrim içi paylaşımlar yapar.
	A2.ÇE.5.	Sosyal medya gönderileri veya paylaşımları hakkında yorum yapar.
Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	A2.ÇE.6.	Basit çevrim içi işlemlerde (kişisel bilgi verme, seçenekleri işaretleme ve gerekli alanları doldurma form veya anketleri tamamlar.
	A2.ÇE.7.	Çevrim içi ortamlarda bir ürün veya hizmet hakkında bilgi alır.
	A2.ÇE.8.	Çevrim içi görevlerde verilen yönergeleri takip ederek yerine getirir.
	A2+.ÇE.9.	Çevrim içi alışveriş sırasında sık karşılaşılan sorunlara kısa ve kalıplaşmış ifadelerle yanıt verir.
	A2+.ÇE.10.	Basit iş birliğine dayalı bir görevde destekleyici bir ortakla çevrim içi etkileşim kurar.

4. Etkileşim Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Söz sırası alma	A2.ES.1.	Konuşma sırasında karşısındakinin dikkatini çekmek ve kendisini dinlemesini sağlamak için basit ifadeler kullanır.
	A2+.ES.2.	Konuşmaları başlatmak, devam ettirmek ve uygun bir biçimde sonlandırmak için basit teknikler kullanır.
İş birliği yapma	A2.ES.3.	Karşısındaki kişiyi dinlediğini göstermek için basit ifadeler ve onay tepkileri kullanır.
Açıklama isteme	A2.ES.4.	Bir konuşma sırasında anlamadığı veya takip edemediği noktaları basit ifadelerle belirtir, gerektiğinde anlamadığını işaret eder ve bir kelimenin/işaretin hecelenmesini ister.
	A2+.ES.5.	Anlamadığı durumlarda konuşmanın basit bir şekilde tekrar edilmesini ister.
	A2+.ES.6.	Anlamadığı anahtar kelimeler, işaretler veya öbekler hakkında açıklama istemek için hazır kalıplar kullanır.

A2 ARACILIK BECERİLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Bir Metne Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Belirli bilgileri aktarma	A2.AR.1	Kısa ve basit duyuru ve yönergelerin ana noktasını sözlü biçimde basitçe aktarır.
	A2+.AR.2	Aşina olduğu gündelik konulardaki bir duyurunun temel amacını sözlü biçimde belirtir.
	A2+.AR.3	Aşina olduğu konulara yönelik kısa ve basit metinlerde yer alan belirli bilgileri sözlü biçimde aktarır.
	A2.AR.4	Kısa ve basit duyuru ve yönergelerin ana noktalarını yazılı biçimde listeler.
	A2.AR.5	Gündelik yaşama ilişkin basit bir metindeki temel bilgileri yazılı biçimde listeler.
	A2+.AR.6	Kısa bilgilendirici metinlerdeki belirli bilgileri yazılı biçimde aktarır.
Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	A2+.AR.7	Aşina olduğu konularla ilgili basit görselleri sözlü biçimde betimleyerek yorumlar.
Metin işlemleme	A2.AR.8	Kısa ve basit metinlerin ana noktalarını sözlü biçimde aktarır.
	A2+.AR.9	Basit TV ve radyo haberlerinin ana noktalarını sözlü biçimde aktarır.
	A2+.AR.10	Basit tabloları temel ifadeler kullanarak sözlü biçimde betimler.
	A2+.AR.11	Kısa ve basit bilgilendirici metinlerin ana noktalarını sözlü biçimde özetler.
	A2.AR.12	Kısa ve basit metinlerin ana noktalarını yazılı biçimde aktarır.
	A2.AR.13	Kısa bir metni kopyalayarak aktarır.
	A2+.AR.14	Kısa ve basit metinlerdeki ilgili bilgileri maddeler halinde listeler.
	A2+.AR.15	Kısa bir metindeki anahtar sözcük ve öbekleri tekrar üretir.
Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)	A2.AR.16	Aşina olduğu konularda yapılan sunumlarda basit notlar alır.
Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme	A2.AR.17	Bir eserle ilgili duygu ve düşüncelerini basit ifadelerle belirtir.
Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme	A2.AR.18	Günlük dil içeren kısa anlatılardaki ana temaları ve temel karakterleri basit ifadelerle belirtir.

2. Kavramlara Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	A2.AR.19	Grup iletişiminde başkalarının fikrini sorar.
	A2.AR.20	Grup iletişiminde fikir ve önerilerini sunar.
Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	A2+.AR.21	Grup iletişiminde karşısındakinin kendini anlayıp anlamadığına yönelik sorular sorar.
Etkileşimi yönetme	A2.AR.22	Grup çalışmasında çok basit yönergeler verir.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni bir kavram açıklama stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Dili uyarlama	A2.ARS.1	Günlük bir konu hakkındaki basit bir mesajın ana noktasını farklı ifadelerle yeniden üretir.

3.2. Bir metni basitleştirme stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	A2.ARS.2	Kısa ve günlük konulara ilişkin bir metindeki anahtar ifadeleri işaretler.

A2 İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Dilsel Yetkinlikler

Ölçek	Kazanım	
Söz varlığı	A2.DY.1.	Temel iletişim ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli kelimeleri bağlama uygun biçimde kullanır.
	A2.DY.2.	Günlük yaşamda karşılaşılan temel durumları ifade etmek için gerekli basit sözcükleri kullanır.
	A2+.DY.3.	Aşina olduğu durumlara ilişkin rutin günlük işlemlerde kullanılan temel kelime ve öbekleri kullanır.
Dilbilgisel doğruluk	A2.DY.4.	Aşina olduğu bağlamlarda temel dil bilgisel yapıları genel olarak doğru kullanır.
Sözcük denetimi	A2.DY.5.	Günlük ihtiyaçlara yönelik tanıdık sözcük ve kalıpları bağlama uygun biçimde kullanır.
Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği	A2.DY.6.	Sesleri, kelime ve kelime öbeklerini muhatabın desteğiyle genellikle anlaşılır biçimde sesletir.
Bürünsel yetkinlik	A2.DY.7.	Günlük iletişimde sık kullanılan kelime ve kalıpların vurgu, tonlama ve ritim özelliklerini ana dili etkisine rağmen çoğunlukla anlaşılır biçimde kullanır.
	A2.DY.8.	Aşina olduğu günlük kelime ve ifadelerde Türkçeye özgü temel vurgu ve tonlama özelliklerini genellikle doğru biçimde kullanır.
Yazım denetimi	A2.DY.9.	Günlük yaşamla ilgili sık karşılaşılan bağlamlarda kullanılan kısa ve basit cümleleri örnekten bakarak doğru biçimde kopyalar.
	A2.DY.10.	Sözlü olarak bildiği kısa ve sık kullanılan kelimeleri yazımı her zaman doğru olmasa da seslerine uygun şekilde yazar.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
Toplumdilbilimsel uygunluk	A2.TDY.1.	Selamlama ve nezaket ifadeleriyle kısa sosyal etkileşimleri gerçekleştirir.
	A2.TDY.2.	Davet, öneri, özür gibi yaygın işlevleri ifade eder ve uygun yanıtlar verir.
	A2+.TDY.3.	Temel dil işlevlerini kullanır ve uygun biçimde yanıt verir.
	A2+.TDY.4.	Düşünce ve tutumlarını basit ifadelerle açıklar.
	A2+.TDY.5.	Ortak ifadeleri ve temel rutinleri kullanarak kısa ve etkili sosyal etkileşimler gerçekleştirir.

3. Edimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
Esneklik	A2.EY.1.	Ezberlenmiş basit öbekleri sınırlı değişiklikle duruma uygun biçimde kullanır.
	A2.EY.2.	Öğrendiği basit öbekleri yeniden düzenleyerek genişletilmiş ifadeler oluşturur.
Söz sırası alma	A2.EY.3.	Muhatabının dikkatini çekmek ve dikkat verilmesini istemek için uygun ifadeleri kullanır.
	A2+.EY.4.	Konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için temel ifadeler kullanır.
Tematik gelişim	A2+.EY.5.	Basit olay ya da özellikleri sırayla ifade ederek kısa bir hikâye anlatır veya nesne tanımı yapar.
	A2+.EY.6.	Metinlerde, "gibi" veya "örneğin" ifadelerini kullanarak bir kavramı, nesneyi ya da durumu somut örneklerle açıklar.
Tutarlılık ve bağdaşıklık	A2.EY.7.	Anlatılarında "ve", "ama" ve "çünkü" gibi bağlayıcılarla basit ifadeleri birbirine bağlar.
	A2+.EY.8.	Sözlü ve yazılı metinlerde işleve uygun olarak yaygın bağlayıcıları kullanır.
Akıcılık	A2.EY.9.	Aşina olduğu konularda kısa konuşmaları sürdürebilmek için basit öbekler kullanır.
	A2+.EY.10.	Kendini anlaşılır biçimde ifade eder.

A. ALIMLAMA

Seviye: A2

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

1.1. Genel sözlü kavrama

Genel sözlü kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Açık ve yavaş bir şekilde sesletilmesi koşuluyla en öncelikli alanlar (ör. çok temel kişisel ve ailevi bilgiler, alışveriş, yerel coğrafya, istihdam) ile ilgili öbekleri ve ifadeleri anlayabilir.	**Açıklama** Genel sözlü kavrama ölçeği, sözlü kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığı için bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.
Açık ve yavaş bir şekilde sesletilmesi koşuluyla somut türden ihtiyaçlarını karşılayabilecek kadar anlayabilir.	

1.2. Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama

Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çok yavaş ve açık bir şekilde yapılan karşılıklı kısa, basit, sosyal konuşmaları ana hatlarıyla takip edebilir.	**A2.D.1.** Kısa, basit, sosyal konuşmaları ana hatlarıyla takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çok yavaş ve açık bir şekilde gerçekleştirilen kısa ve basit sosyal konuşmaları genel hatlarıyla takip edebilmesi beklenir. Konuşmalar genellikle gündelik yaşamla ilgili tanıdık konularda (hava durumu, günlük planlar, hobiler, aile gibi) gerçekleşir ve öğrenen, konuşmanın tüm ayrıntılarını anlamasa da ana fikri ve temel konuyu kavrayabilir. Bu düzeyde, konuşmanın yavaş bir hızda, net bir telaffuzla ve gerekirse tekrarlarla yapılması anlaşılmayı kolaylaştırır. Öğrenen, bağlam ipuçlarını ve bilinen sözcükleri kullanarak anlam çıkarır, konu değiştiğinde bunu fark edebilir ve konuşmanın genel akışını sürdürebilir.
Yavaş ve açık bir şekilde yürütüldüğünde etrafındaki tartışmanın konusunu genellikle belirleyebilir.	**A2+.D.2.** Yavaş ve açık bir şekilde yapılan tartışmanın konusunu belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, doğrudan katılımcısı olmadığı ancak yakın çevresinde gerçekleşen kısa ve basit tartışmalarda, konuşmanın genel konusunu belirleyebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; tanıdık ve günlük yaşamda sık karşılaşılan konular (ör. hava durumu, alışveriş, yemek, spor, seyahat, fiyat, günlük planlar) üzerine yavaş ve açık biçimde yürütülen tartışmaların ana hatlarını anlamayı kapsar. Bu süreçte öğrenen, tartışmanın genel konusunu belirlemek için anahtar kelimelerden, tekrarlanan ifadelerden ve bağlamsal ipuçlarından yararlanır. Örnek vermek gerekirse A2 düzeyindeki bir öğrenen, bu tür tartışmalarda geçen "Hava bulutlandı. Rüzgâr da esmeye başladı. Yağmur yağabilir." ifadelerinden konunun hava durumu ile ilgili olduğunu; "Yolda kaza olmuş", "Trafik çok yoğun", "Köprü kapalı" gibi ifadelerden konunun trafik üzerine olduğunu; "Tatlı fazla şekerli", "Bu pide çok lezzetli" gibi ifadelerden ise konunun yemek temalı bir tartışma olduğunu çıkarabilir. Anlamlandırma süreci, ses tonu, vurgu, jest–mimik gibi sözlü olmayan ögeler ile desteklenir. Burada amaç, öğrenenin tartışmanın tüm ayrıntılarını anlamasından ziyade, temel konuyu doğru biçimde ayırt edebilmesidir.
Yavaş ve açık bir şekilde yapılan bir konuşmada insanların ne zaman hemfikir olup olmadığını fark edebilir.	**A2+.D.3.** Konuşmacıların görüş birliğinde veya görüş ayrılığında oldukları durumları belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yavaş ve açık bir şekilde yürütülen konuşmalarda, konuşmacıların ne zaman görüş birliğinde olduklarını veya görüş ayrılığı yaşadıklarını belirleyebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; tanıdık konular üzerine yapılan kısa sosyal diyaloglarda, onaylama, katılma, itiraz etme veya farklı görüş belirtme gibi ifadelerin ve buna eşlik eden ses tonu, vurgu, jest–mimik gibi sözsüz ipuçlarının fark edilmesini kapsar. A2+ düzeyindeki bir öğrenen, "Evet, bence de hava çok güzel", "Kesinlikle katılıyorum" gibi ifadelerden konuşmacılar arasında görüş birliği olduğunu; "Ben öyle düşünmüyorum", "Hayır, bu doğru değil" gibi ifadelerden ise görüş ayrılığı olduğunu çıkarabilir. Bu süreçte öğrenenin amacı, tartışmanın tüm ayrıntılarını anlamak değil, taraflar arasındaki anlaşma veya anlaşmazlık durumunu doğru biçimde ayırt edebilmektir.

1.3. Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama

Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Slaytlar, somut örnekler veya şemalarla açıklanması, konuşmanın tekrarlarla yavaş ve anlaşılır bir biçimde yapılması ve konunun aşina olması koşuluyla, çok basit ve iyi yapılandırılmış bir sunum veya tanıtım gösterisini takip edebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A2.D.4.** Çok basit ve iyi yapılandırılmış bir sunumun içeriğine dair temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu bir konu üzerine hazırlanmış, çok basit ve iyi yapılandırılmış bir sunumu , görsel ve somut destekler aracılığıyla ana hatlarıyla takip edebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; slayt, şema, tablo, fotoğraf, nesne veya kısa video gibi görsel-işitsel materyallerin, konuşmayı destekleyici ve anlamı pekiştirici işlevinden yararlanarak temel içeriğin belirlenmesini kapsar. A2 düzeyindeki bir öğrenen, bu tür sunumlarda konuşmanın tüm ayrıntılarını anlamasa bile görseller ve tekrarlanan anahtar ifadelerden hareketle konunun amacını, hedef kitlesini, yer-zaman bilgisini veya ana fikrini çıkarabilir. Örneğin, Bir ders sunumunda Türkiye'nin şehirleri konulu bir slaytta "Ankara başkenttir. İstanbul en kalabalık şehirdir." ifadelerinden yer bilgisi ve temel özellikleri anlayabilir. Bir spor etkinliği tanıtımında "Maç pazar günü saat 18.00'de başlayacak." ifadesinden etkinlik zamanı ve türünü belirleyebilir. Bu süreçte anlam, sunumun yavaş ve anlaşılır bir şekilde yapılması, önemli noktaların tekrarlanması ve görsellerin sözlü içerikle uyumlu biçimde kullanılmasıyla desteklenir. Hedef, öğrenenin ayrıntılara odaklanmadan, sunumun ana fikrini ve iletilmek istenen temel mesajı belirleyebilmesidir.
	A2.D.5. Basit tanıtım gösterilerindeki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdık konulara ilişkin basit tanıtım gösterilerinde görsel ve sözel öğeler aracılığıyla iletilen temel bilgileri belirleyebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; afiş, poster, maket, fotoğraf, gerçek nesne veya kısa video gibi görsel materyallerin açık, yavaş ve tekrarlı anlatımla birlikte kullanıldığı durumlarda tanıtımı yapılan unsurun ne olduğu ne işe yaradığı ne zaman veya nerede kullanıldığı gibi temel bilgileri anlamayı kapsar. A2 düzeyindeki bir öğrenen, bu tür gösterilerde konuşmanın tüm ayrıntılarını kavramasa da görseller ve tekrar edilen anahtar ifadelerden hareketle sunumun amacını ve ana hatlarını çıkarabilir. Örneğin, Bir geleneksel yiyecek tanıtımında, "Bu baklava. Bayramların özel tatlısıdır." ifadelerinden yiyeceğin türünü ve ne zaman tüketildiğini anlayabilir. Bir etkinlik tanıtımında, "Konser cuma akşamı saat 20.00'de başlayacak." ifadesinden etkinliğin türünü, zamanını ve yerini ayırt edebilir. Bu süreçte anlam, görsellerin sözel içerikle uyumlu kullanılması, anahtar bilgilerin net biçimde vurgulanması ve konuşma hızının anlaşılabilir düzeyde tutulmasıyla desteklenir.
Rehberli tur gibi öngörülebilir bir durumda verilen basit bilgilerin ana hatlarını anlayabilir (ör. "Burası Başkan'ın yaşadığı yerdir.").	**A2.D.6.** Öngörülebilir bir durumda verilen basit bilgilerin ana hatlarını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, öngörülebilir durumlarda (ör. rehberli tur, okul gezisi, sınıf etkinliği, fuar tanıtımı) açık, yavaş ve net bir biçimde verilen temel bilgilerin ana hatlarını belirleyebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; tanıtılan yerin adı, işlevi, temel özellikleri, tarihi ya da kullanım amacı gibi doğrudan ifade edilen bilgilerin anlaşılmasını kapsar. Bu tür durumlarda kullanılan dil genellikle basit, tekrarlı ve bağlam tarafından desteklenmiş olduğundan, öğrenen ayrıntıları anlamasa bile ana mesajı çıkarabilir. A2 düzeyindeki bir öğrenen bu tür konuşmalarda, Yer tanıtımı: "Burası Başkan'ın yaşadığı yerdir." ifadesinden buranın bir konut olduğunu, Tarihî eser tanıtımı: "Bu cami 400 yıl önce yapıldı." ifadesinden yapının türünü ve yaşını, Etkinlik alanı tanıtımı: "Burada her yaz tiyatro festivali yapılır." ifadesinden mekânın işlevini belirleyebilir. Bu süreçte anlam, konuşmacının jest ve mimikleri, işaret ettiği nesne veya mekân, görsel materyaller (broşür, harita, pano) ve bağlamsal ipuçları ile desteklenir.

Mesajın basit bir dille yavaş ve açık bir şekilde ifade edildiği ve görsel desteklerin (ör. slaytlar, çalışma notları) olduğu aşina veya tahmin edilebilir bir konudaki tanıtım gösterisi veya sunumun genel taslağını takip edebilir.	**A2+.D.7.** Görsellerle desteklenmiş tanıtım ve sunumların ana hatlarını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu ya da tahmin edilebilir konular üzerine görsel materyallerle (ör. slayt, broşür, poster, çalışma notu) desteklenmiş tanıtım gösterisi veya sunumlarda, konuşmanın açık, yavaş ve net bir biçimde yapılması koşuluyla ana fikri ve iletilmek istenen temel noktaları belirleyebilmesi beklenir. Yeterlik alanı; konu başlığını, sunumun amacını ve öne çıkan alt başlıkları ayırt etmeyi kapsar. A2+ düzeyindeki bir öğrenen, bu tür sunumlarda, Etkinlik tanıtımı: "Bu yıl fuar 5 gün sürecek, her gün farklı atölyeler yapılacak." ifadesinden fuarın süresini ve genel planını, Ürün tanıtımı: "Bu cihaz mutfakta kullanılır, zaman ve enerji tasarrufu sağlar." ifadesinden ürünün kullanım alanını ve amacını, Yer tanıtımı: "Bu merkezde üç ayrı sergi salonu bulunuyor: fotoğraf salonu, resim salonu ve seramik salonu." ifadesinden mekânın düzenini ve işlevlerini belirleyebilir. Bu süreçte anlam, görseller, yazılı başlıklar, konuşmacının vurgu ve jestleri ile desteklenir. Hedef, öğrenenin ayrıntılı bilgiden ziyade, sunumun genel çerçevesini ve işlenen temel konuları kavramasıdır.

1.4. Duyuru ve yönergeleri anlama

Duyuru ve yönergeleri anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kısa, açık, basit mesaj ve duyurulardaki ana noktaları yakalayabilir.	**A2.D.8** Kısa, açık, basit mesajların ve duyuruların ana hatlarını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin okulda, iş yerinde, kamusal alanlarda veya günlük yaşamın diğer bağlamlarında karşılaşabileceği kısa, açık ve sade mesajlar ile duyuruların konusunu ve iletilmek istenen temel mesajı anlayabilmesi beklenir. Yeterlik alanı; anahtar kelimeler, tekrarlanan ifadeler ve bağlamsal ipuçları aracılığıyla duyurunun veya mesajın amacını ve hedeflediği temel bilgiyi belirlemeyi kapsar. Bu süreçte anlam, mesajın veya duyurunun yavaş, net ve tekrarlı biçimde ifade edilmesi; ayrıca yazılı duyurularda kullanılan başlıklar, simgeler veya görsellerle desteklenmesi yoluyla güçlendirilir. Hedef, öğrenenin ayrıntılara hâkim olmaktan ziyade iletilen bilginin özünü kavramasıdır.
X noktasından Y noktasına yürüyerek veya toplu taşımayla nasıl gidileceğine yönelik basit yol tariflerini anlayabilir.	**A2.D.9.** Basit yol ve adres tariflerini anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamda karşılaşabileceği basit yol ve adres tariflerini anlayabilmesi beklenir. Bu tür tarifler; bir mağazaya, otobüs durağına, bankaya, hastaneye veya belirli bir binaya ulaşmak için verilen açık ve kısa yönergeleri kapsar. Yeterlik alanı, temel hareket fiillerinin (ör. "dön", "yürü", "bin", "in") ve yön zarflarının (ör. "ileri", "sağa", "sola") anlaşılmasını; ayrıca mesafe bildiren ifadelerin (örn. "iki sokak", "karşısında", "yanında") kavranmasını içerir.
Saatler, tarihler, sayılar vb. ve gerçekleştirilecek rutin görev ve ödevlerle ilgili temel yönergeleri anlayabilir.	**A2.D.10.** Saat, tarih, sayı gibi bilgileri içeren rutin görevlerle ilgili yönergelerdeki temel bilgileri seçer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, saat, tarih, sayı gibi bilgileri içeren rutin görev ve ödevlere ilişkin temel yönergelerdeki önemli bilgileri seçebilmesi beklenir. Bu tür yönergeler, günlük yaşamda veya okul ortamında sıklıkla karşılaşılan basit talimatları kapsar. Yeterlik alanı; belirli bir işi ne zaman ne kadar süreyle veya hangi miktarda yapacağına dair bilgilerin anlaşılmasını içerir. A2 düzeyindeki bir öğrenen, bu tür yönergelerde örneğin, "Toplantı saat üçte başlayacak." ifadesinden görevin başlama saatini, "Sınav 15 Mart'ta yapılacak." ifadesinden görevin yapılacağı günü, "Etkinlik iki saat sürecek." ifadesinden tamamlanma süresini, "Her öğretmen beş soru hazırlayacak." ifadesinden yapılacak işin miktarını ayırt edebilir. Bu süreçte anlam, konuşmanın yavaş ve açık biçimde yapılması ve gerekirse yazılı veya görsel materyaller (ör. takvim, saat görseli, liste) ile desteklenmesi yoluyla pekiştirilir. Hedef, öğrenenin verilen görevi doğru zamanda ve doğru miktarda yerine getirebilmesidir.

Spor yapma, yemek pişirme gibi aşina olduğu günlük etkinlikler için bir dizi yönergeyi yavaş ve açık bir şekilde verilmesi koşuluyla anlayabilir ve takip edebilir.	**A2+.D.11.** Aşina olduğu günlük etkinliklere ilişkin (ör. spor yapma, yemek pişirme) yavaş ve açık şekilde verilen yönergeleri anlar ve sırasıyla uygular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda sıkça karşılaşılan ve aşina olduğu etkinliklere (ör. spor yapma, yemek pişirme, basit el işleri) yönelik olarak verilen yönergeleri adım adım takip edebilmesi beklenir. Yönergelerin yavaş, açık ve net bir dille mantıksal bir sıralamayla sunulması; gerektiğinde jest, mimik, nesne gösterimi veya görsellerle desteklenmesi, anlama sürecini kolaylaştırır. Örneğin, "Kollarını yukarı kaldır, derin nefes al, sonra yavaşça öne eğil" gibi spor hareketlerini tarif eden cümleler ya da "Soğanları doğra, tavaya koy ve beş dakika kavur" gibi yemek pişirme adımlarını anlatan yönergeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin talimatlardaki her ayrıntıyı eksiksiz kavramasından ziyade, etkinliği tamamlaması için gerekli temel adımları doğru şekilde anlaması ve uygulamasıdır.
Karmaşık olmayan duyuruları (ör. sinema programı veya spor olayları, bir trenin gecikmesi), yavaş ve açık bir şekilde yapılması koşuluyla anlayabilir.	**A2+.D.12.** Karmaşık olmayan duyurulardaki ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamda karşılaşabileceği ve yapısal olarak karmaşık olmayan duyurularda (örn. sinema veya tiyatro programı, spor müsabakası bilgileri, tren ya da otobüs seferlerindeki gecikme anonsları) ihtiyaç duyduğu bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. Duyurunun yavaş, açık ve anlaşılır bir şekilde yapılması; zaman, yer veya etkinlik bilgisinin belirgin olması; gerektiğinde görsel panolar veya yazılı bilgilendirme ile desteklenmesi anlama sürecini kolaylaştırır. Örneğin, "19.30'daki maç, hava koşulları nedeniyle saat 20.00'ye ertelendi." ya da "Ankara treni 15 dakika gecikmeli kalkacak." gibi ifadeler, öğrenenin konuyu ve gerekli bilgiyi doğrudan anlamasına yardımcı olur. Burada amaç, tüm detayları öğrenmekten ziyade kendisi için gerekli olan tarih, saat, yer veya değişiklik bilgisini doğru biçimde seçebilmesidir.

1.5. İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama

İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yavaş ve açık bir şekilde iletilen, öngörülebilir günlük meselelerle ilgili kısa ve kayıtlı metinlerdeki gerekli bilgiyi anlayabilir ve bu bilginin özünü çıkarabilir.	**A2.D.13.** Kısa dinleme kayıtlarındaki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamla ilgili konularda hazırlanmış kısa ve kayıtlı dinleme metinlerinde (ör. alışveriş diyaloğu, etkinlik tanıtımı, basit hizmet bilgilendirmesi) yavaş, açık ve anlaşılır bir şekilde verilen temel bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. Bu tür metinler genellikle öngörülebilir içerikler taşır ve konuşmalar belirgin, tekrarlarla ve gerektiğinde duraksamalarla desteklenir. Öğrenenin hedefi, konuşmanın ana konusunu, temel yer-kişi bilgilerini, zaman ifadelerini veya iletilen mesajın özünü belirleyebilmektir. Örneğin, "Saat 14.00'te indirim başlayacak.", "Siparişiniz yarım saat içinde hazır olacak." veya "Doktorunuz sizi saat 15.00'te bekliyor." gibi ifadeler, öğrenenin gerekli bilgiyi doğrudan seçmesine yardımcı olur.
Açık konuşulması koşuluyla kısa yayınlardaki (ör. hava durumu, konser duyuruları, spor sonuçları) önemli bilgileri anlayabilir.	**A2.D.14.** Kısa medya içeriklerindeki temel bilgileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşabileceği kısa medya içeriklerindeki (ör. hava durumu, konser duyuruları, spor sonuçları) temel bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. İçeriğin yavaş, açık ve net bir dille sunulması; gerektiğinde tekrarlarla ve görsel unsurlarla (ör. ekran yazısı, afiş, skor tablosu) desteklenmesi, anlama sürecini kolaylaştırır. Örneğin, "Yarın sabah hava güneşli, öğleden sonra yağmurlu olacak." gibi hava durumu bilgileri, "Konser bu akşam saat 20.00'de şehir tiyatrosunda başlayacak." gibi etkinlik duyuruları veya "Maç 2–1 ev sahibi takımın galibiyetiyle sona erdi." gibi spor sonuçları bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin tüm ayrıntıları değil iletilen bilginin özünü oluşturan olay, yer ve zaman bilgisini doğru şekilde belirleyebilmesidir.
Yavaş ve açık bir şekilde anlatılması koşuluyla bir hikâyenin önemli noktalarını anlayabilir.	**A2.D.15.** Öyküleyici metinlerin önemli noktalarını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin yavaş ve açık biçimde anlatılan kısa öyküleyici metinlerde metnin temel unsurlarını (olay, yer, kişi, zaman), olayın gelişimini, karakterlerin eylemlerini ve sonucu ayırt edebilmesi beklenir. Anlatının dili sade olmalı, anlatım hızı düşük tutulmalı ve gerektiğinde görseller, jestler veya mimiklerle desteklenmelidir. Örneğin, "Ali sabah parka gitti. Bankta oturdu ve kitap okudu." gibi başlangıç cümleleri ya da "Ali kitabı bitirdi ve eve gitti." gibi sonuç cümleleri, metnin önemli noktalarını belirlemek için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin öykünün tüm ayrıntılarını hatırlamasından çok, olay örgüsünün ana hatlarını ve temel gelişim aşamalarını doğru şekilde anlamasıdır.

İlgi duyduğu ürün ve hizmetlerle ilgili (ör. CD'ler, video oyunları, seyahat) çok kısa reklamlardaki en önemli bilgileri anlayabilir.	**A2+.D.16.** Ürün ve hizmetlerle ilgili reklamlardaki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren ürün ve hizmetlere yönelik kısa ve açık biçimde sunulan reklamlarda ürünün türü, amacı, fiyatı, zamanı veya yeri gibi temel bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. Reklam dili sade, cümleler kısa ve doğrudan olmalı, sunum hızı düşük tutulmalıdır. Gerekli durumlarda görseller, yazılı başlıklar veya fiyat etiketleri gibi destekleyici unsurlar kullanılabilir. Örneğin, "Cumartesi günü saat üçte çocuk tiyatrosu, biletler 20 lira" ya da "Bu hafta sonu tüm kitaplarda yüzde on indirim" gibi ifadeler, temel bilgilerin belirlenmesi için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin reklamın tüm ayrıntılarını anlamasından ziyade, reklamdaki en önemli bilgileri doğru şekilde anlamasıdır.
Bir röportajda insanların serbest zamanlarında ne yaptıklarını, özellikle ne yapmaktan hoşlandıklarını ve ne yapmayı sevmediklerini yavaş ve anlaşılır konuşmaları koşuluyla anlayabilir.	**A2+.D.17.** Seviyeye uygun röportaj metinlerindeki beğeni ve tercih ifadelerini ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, serbest zaman etkinliklerine ilişkin röportaj veya kısa sohbetlerde, konuşma yavaş ve açık olduğunda ne yapmaktan hoşlanıldığı ne yapılmaktan hoşlanılmadığı ve hangi etkinliklerin tercih edildiği gibi bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. Konuşmalar sade bir dil ve net ifadeler içermeli, gerektiğinde görseller veya bağlamı destekleyen kısa açıklamalar kullanılmalıdır. Örneğin, "Serbest zamanlarımda yürüyüş yapmayı severim" ya da "Hafta sonu evde kitap okumayı tercih ederim." gibi cümleler, beğeni ve tercih ifadelerini belirlemek için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin konuşmanın tüm ayrıntılarını anlamasından ziyade serbest zamanla ilgili temel beğeni ve tercih bilgilerini doğru şekilde ayırt etmesidir.

2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)

2.1. TV, film ve video izleme

TV, film ve video izleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Olgusal TV haberlerindeki konu değişikliklerini takip edebilir ve ana içerik hakkında bir fikir oluşturabilir.	**A2.İG.1.** Olgusal TV haberlerinde konu değişikliklerini/geçişlerini fark eder ve her konuya ilişkin temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, olgusal içerikli TV haberlerini izlerken konu değişikliklerini fark edebilmesi ve her konunun ana fikrini belirleyebilmesi beklenir. Haber dili açık ve net olmalı, konuşma hızı orta seviyede tutulmalıdır. Görseller, ekran başlıkları veya altyazılar gibi destekleyici unsurlar konu değişikliklerinin anlaşılmasını kolaylaştırabilir. Örneğin, önce bir trafik kazası haberi, ardından hava durumu raporu veya spor karşılaşması özeti verildiğinde öğrenenin bu konular arasındaki geçişi fark etmesi ve her bölümün ne hakkında olduğunu kısaca ifade edebilmesi amaçlanır. Burada hedef, öğrenenin haberin tüm ayrıntılarını anlamasından çok, her konuya ilişkin temel bilgileri ayırt etmesi ve ana içerik hakkında genel bir fikir oluşturabilmesidir.
Anlatımın görsellerle desteklendiği olayları, kazaları vb. bildiren TV haberlerindeki ana noktayı belirleyebilir.	**A2+.İG.2.** TV haberlerindeki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görsellerle desteklenmiş televizyon haberlerinde yer alan kazalar, olaylar, hava durumu, trafik ve sosyal etkinlikler gibi günlük konulardaki kısa ve açık anlatımlarda temel bilgileri (ör. olay türü, yer, zaman vb.) ayırt edebilmesi beklenir. Anlatımın görsellerle desteklenmesi, bilgilerin kavranmasını kolaylaştırır. Haber dili sade olmalı, cümleler kısa ve doğrudan ifade edilmeli, anlatım hızı düşük tutulmalıdır. Örneğin, "Dün akşam şehir merkezinde bir kaza oldu" ya da "Yarın hava güneşli olacak, sıcaklık 25 derece" gibi ifadeler, temel bilgilerin belirlenmesi için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin haberin tüm ayrıntılarını anlamasından ziyade konuyla ilgili en önemli bilgileri doğru şekilde ayırt etmesidir.
Görüntülerin anlamaya çok yardımcı olması ve konuşmanın açık ve oldukça yavaş yapılması koşuluyla hangi konu(lar) ile ilgili olduğunu anlayarak bir TV reklamı veya film fragmanını veya bir filmden bir sahneyi takip edebilir.	**A2+.İG.3.** Kısa medya içeriklerinin konusunu belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görsellerle desteklenen ve açık, yavaş anlatımla sunulan kısa medya içeriklerinin (ör. TV reklamı, film fragmanı, dizi veya film sahnesi) genel konusunu ayırt edebilmesi beklenir. İçeriğin dili basit, konusu tanıdık olmalı ve anlatım görsel ögelerle desteklenmelidir. Karakter, olay ve mekân görsellerinin kullanılması, konunun anlaşılmasını kolaylaştırır. Örneğin, "Yeni bir telefonun özelliklerini tanıtan reklam" ya da "Arkadaşların tatilde eğlendiği bir sahne" gibi içerikler, konunun belirlenmesi için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin tüm ayrıntıları anlamasından ziyade görseller ve açık anlatım sayesinde içeriğin genel konusunu doğru şekilde belirlemesidir.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

3.1. Genel okuduğunu kavrama

Genel okuduğunu kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir kısmı ortak uluslararası kelime ögeleri olan yüksek kullanım sıklığına sahip kelimeleri içeren kısa ve basit metinleri anlayabilir.	**Açıklama** Genel okuduğunu kavrama ölçeği, okuduğunu kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.
Somut türde aşina olduğu meselelerle ilgili, yüksek kullanım sıklığına sahip günlük veya işle ilgili dilden oluşan kısa ve basit metinleri anlayabilir.	

3.2. Yazışmaları okuma

Yazışmaları okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kısa ve basit kişisel mektupları anlayabilir.	**A2.O.1.** Kısa ve basit kişisel mektuplardaki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, açık ve sade bir dil kullanılarak yazılmış kısa kişisel mektuplarda yer alan temel bilgileri (örneğin bir plan, davet, teşekkür, geçmişe dair basit bir anlatım) anlayabilmesi beklenir. Mektupların dili açık, yapısı basit olmalı ve konular günlük yaşama ya da öğrenenin ilgi alanlarına yakın olmalıdır. Burada amaç, mektubun ana mesajını ve temel duygusal tonunu kavrayabilmektir.
Çok basit resmî e-posta ve mektupları (rezervasyon veya çevrim içi satın alma onayı gibi) anlayabilir.	**A2.O.2.** Resmî e-posta ve mektuplarda yer alan temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, açık ve basit bir dille yazılmış kısa resmî e-posta ve mektuplarda yer alan temel bilgileri (ör. tarih, saat, yer, işlem durumu gibi) ayırt edebilmesi beklenir. Bu tür metinler genellikle bir rezervasyon onayı, çevrim içi sipariş teyidi, alışverişle ilgili bilgilendirme metninde geçen ürün onayı, tarih, ürün/hizmet bilgisi, randevu bilgisi veya basit bir hizmet bildirimi olabilir. Metnin kısa, net ve rutin bir formatta olması, anlamayı kolaylaştırır. Öğrenenin amacı, ayrıntılardan ziyade iletilen mesajın özüyle ilgili temel bilgiyi seçebilmektir.
Yazan kişinin aşina konular (arkadaşlar ve aile gibi) hakkında konuştuğu veya bu konularda soru sorduğu basit bir kişisel mektup, e-posta veya ilanı anlayabilir.	**A2+.O.3.** Basit bir kişisel mektup, e-posta veya ilanlardaki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazan kişinin ailesi, arkadaşları, günlük yaşamı veya basit kişisel planları hakkında bilgi verdiği ya da bu konularda soru sorduğu kısa ve basit kişisel e-postalar, mektuplar veya ilanlardaki temel bilgileri (ör. kimden bahsedildiği, ne zaman bir şey yapılacağı, nerede buluşulacağı vb.) ayırt etmesi beklenir. Metinlerin dili açık, cümle yapıları kısa ve konu öğrenene tanıdık olmalıdır. Öğrenenin, yazışmalarda yer alan basit ifadeler yoluyla aktarılan mesajın özünü kavrayabilmesi hedeflenir.
Aşina olduğu konularda temel standart rutin mektup veya faks türlerini (soruşturma, sipariş, onay mektupları gibi) anlayabilir.	**A2+.O.4.** Aşina olduğu konulara ilişkin standart mektup veya fakslardaki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, daha önce karşılaştığı veya aşina olduğu konularla ilgili (örneğin kitap siparişi, bir hizmet hakkında bilgi alma, rezervasyon onayı) kısa, açık ve standart biçimde yazılmış mektup veya faks türlerindeki temel bilgileri (örneğin konu, tarih, istenen hizmet, teyit edilen bilgi) anlayabilmesi beklenir. Bu metinlerde kullanılan dil basit, ifadeler doğrudan ve yapı genellikle rutindir. Örneğin, "20 Mart tarihindeki rezervasyonunuz onaylanmıştır." ya da "İstediğiniz kitaplar kargoya verilmiştir." gibi ifadeler, temel bilgilerin belirlenmesi için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin ayrıntılardan ziyade iletilen mesajın özüyle ilgili temel bilgiyi doğru şekilde ayırt edebilmesidir.

3.3. Fikir sahibi olmak için okuma

Fikir sahibi olmak için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Reklamlar, tanıtım broşürleri, menüler, kaynak listeleri ve çizelgeler gibi basit gündelik materyallerdeki belirli ve öngörülebilir bilgileri bulabilir. Listelerdeki belirli bilgileri bulabilir ve gerekli bilgiyi ayırabilir (ör. hizmet veya satıcı bulmak için telefon rehberini kullanma). **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2.O.5.** Gündelik yaşamla ilgili reklam, broşür, menü, liste ve çizelgelerde yer alan öngörülebilir bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamla ilgili reklam, broşür, menü, kaynak listesi ve çizelge gibi görsel açıdan desteklenmiş ve basit yapıda sunulan materyallerde yer alan zaman, fiyat, hizmet, ürün gibi öngörülebilir ve belirli bilgileri bulabilmesi beklenir. Öğrenenin, özellikle listeler ve tablolar gibi düzenli yapıdaki metinlerde, aradığı bilgiye hızlıca ulaşabilmesi ve gerekli bilgiyi ayırt edebilmesi hedeflenir.
Sokak, restoran, tren istasyonu gibi kamusal alanlardaki gündelik işaret, duyuru vb. ve iş yerlerindeki yönlendirme, yönerge ve tehlike uyarısı gibi metinleri anlayabilir.	**A2.O6.** Kamusal alanlardaki basit işaret, duyuru ve yönlendirme yazılarındaki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin sokak, restoran, tren istasyonu gibi kamusal alanlarda veya iş yerlerinde karşılaşabileceği basit ve doğrudan ifadelere sahip işaret, duyuru, yönlendirme, uyarı ve yönergelerdeki temel bilgileri (örneğin yapılacak veya kaçınılacak eylemler, yön bilgisi, uyarılar) ayırt edebilmesi beklenir. Bu metinlerin dili kısa, açık olmalı ve görsellerle desteklenmelidir. Örneğin, "Sigara içmek yasaktır", "Bavul teslim noktası bu tarafta" ya da "Islak zemin" gibi ifadeler, temel bilgilerin belirlenmesi için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin bu tür metinlerdeki en önemli bilgileri hızlı ve doğru bir şekilde ayırt edebilmesidir.
Basit bir dilde ifade edilmeleri koşuluyla pratik, somut ve öngörülebilir metinlerdeki (ör. seyahat rehberleri, tarifler) belirli bilgileri bulabilir.	**A2+.O.7.** Pratik ve öngörülebilir metinlerdeki belirli bilgileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tarifler, seyahat rehberleri, kullanım talimatları gibi pratik, somut ve öngörülebilir metinlerde açık bir dille sunulmuş temel bilgileri (ör. zaman, yer, malzeme, işlem sırası vb.) ayırt edebilmesi beklenir. Bu tür metinlerde dil sade olmalı, yönergeler kısa ve açık ifadelerle verilmelidir. Okuyucunun amacı, belirli bir bilgiye ulaşmak ya da uygulamaya dönük adımları takip etmektir..
Broşür ve web sitelerinde yer alan ürünlerin (ör. taşınabilir dijital araçlar, kameralar) kısa ve basit açıklamalarındaki temel bilgileri anlayabilir.	**A2+.O.8.** Broşür ve web sitelerindeki kısa ve basit ürün açıklamalarında yer alan temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tarifler, seyahat rehberleri, kullanım talimatları gibi pratik, somut ve öngörülebilir metinlerde açık bir dille sunulmuş temel bilgileri (örneğin zaman, yer, malzeme, işlem sırası) ayırt edebilmesi beklenir. Bu tür metinlerde dil sade olmalı, yönergeler kısa ve net ifadelerle verilmelidir. Örneğin, "Otobüs saat 10.30'da kalkar." (seyahat rehberi), "Unu ekleyin, karıştırın ve 20 dakika pişirin." (tarif) ya da "Cihazı çalıştırmadan önce fişe takın." (kullanım talimatı) gibi ifadeler, belirli bilgilerin bulunması için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin aradığı bilgiye hızlıca ulaşması veya uygulamaya dönük adımları doğru şekilde takip edebilmesidir.

3.4. Bilgi ve sav için okuma

Bilgi ve sav için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İnsanların kısa bir ilan veya gönderide kendileri hakkında söylediklerinin ve diğer insanlarda neleri sevdikleriyle ilgili söylediklerinin çoğunu anlayabilir.	**A2.O.9.** Kısa ilan veya gönderilerde yer alan kişisel bilgiler ile başkaları hakkındaki beğeni ifadelerini ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ilan veya sosyal medya gönderilerinde yer alan kişisel bilgiler ile başkaları hakkındaki beğeni ifadelerini ayırt edebilmesi beklenir. Metinlerin dili açık, cümleler kısa olmalı ve içerik tanıdık konulara yönelik olmalıdır. Anlamayı kolaylaştırmak için metinlerde görseller, emojiler veya basit biçimlendirme unsurları bulunabilir. Örneğin, "Ben Ankara'da yaşıyorum, Ayşe'nin yemeklerini çok severim." ya da "En iyi arkadaşım spor yapmayı çok sever." gibi ifadeler, kişisel bilgi ve beğeni ifadelerinin belirlenmesi için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin metindeki tüm ayrıntıları anlamasından ziyade kişiyle ilgili temel bilgileri ve başkaları hakkındaki beğeni ifadelerini doğru şekilde ayırt edebilmesidir.
Basit bir dil kullanması ve tahmin edilemeyen bir ayrıntı içermemesi koşuluyla kendi alanıyla ilgili kısa olgusal bir tarif veya raporu anlayabilir.	**A2.O.10.** Kendi alanıyla ilgili basit olgusal tarif ve raporlardaki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi ilgi veya çalışma alanıyla ilgili olarak yazılmış, basit dil kullanılan ve tahmin edilmesi kolay içeriklere sahip kısa tarif veya raporlarda geçen temel bilgileri (ne olduğu, nasıl yapıldığı, ne işe yaradığı gibi) anlayabilmesi beklenir. Bu metinler kısa tarifler, basit işlem raporları ya da açıklayıcı notlar olabilir.
Kişisel ilgi alanına giren konulardaki (ör. spor, ünlüler) kısa haber metinlerinin ana noktalarını anlayabilir.	**A2.O.11.** İlgi alanına giren konulardaki haber metinlerini ana hatlarıyla anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel ilgi alanına giren konular (örneğin spor, ünlüler, müzik, teknoloji, sosyal medya, kültürel etkinlikler) hakkında yazılmış kısa haber veya bilgi metinlerini genel olarak anlayabilmesi beklenir. Kullanıcının, metindeki ana fikri, temel olayları, kimden bahsedildiğini ve hangi gelişmenin yaşandığını ayırt edebilmesi; "Kim?", "Nerede?", "Ne zaman?" gibi sorulara metin temelinde cevap verebilmesi hedeflenir. Metin uzunlukları kısa tutulmalı, cümle yapıları sade ve sözcükler gündelik kullanıma yakın olmalıdır.
Resimli broşür ve haritalarda verilen bilgileri (ör. bir şehrin başlıca turistik yerleri) anlayabilir.	**A2.O.12.** Resimli broşür ve haritalardaki önemli bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, şehir haritaları, turistik tanıtım broşürleri, müze tanıtım panoları, etkinlik afişleri ve benzeri görsel destekli yazılı materyallerde yer alan temel bilgi, yön ve yer ifadelerini anlayabilmesi beklenir. Kullanıcı, "Nerede?", "Nasıl gidilir?", "Ne zaman açık?", "Giriş nereden?" gibi pratik sorulara görsellerden ve kısa açıklamalardan yola çıkarak cevap verebilmelidir. Metinlerdeki temel yer yön ifadeleri ("sağda", "ileride", "karşıda", "yanında"), zaman bilgileri ("her gün saat 10.00–18.00 arası açık"), ve temel simgeler (ör. müze simgesi, restoran işareti) tanınmalı ve işlevsel olarak kullanılmalıdır.
Basit bir dil kullanması koşuluyla insanlar, yerler, gündelik hayat ve kültür vb. konuları anlatan metinleri anlayabilir.	**A2.O.13.** Gündelik hayat, kültür ve tanıtıma yönelik kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, açık ve basit bir dille yazılmış insanlar, yerler, gündelik yaşam veya kültürel unsurlar hakkında bilgi veren tanıtıcı metinlerde geçen temel bilgileri (ör. tanıtılan kişi, yerin adı, yapılacak etkinlik, tarih vb.) anlayabilmesi beklenir. Metin türleri arasında tanıtım broşürleri, şehir tanıtımları, kültürel etkinlik afişleri ve bilgi içerikli kısa yazılar yer alabilir.
Gündelik konularla (ör. yaşam tarzı, hobiler, spor, hava) ilgili kısa metinlerin ana noktalarını anlayabilir.	**A2+.O.14.** Gündelik konulara ilişkin kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yaşam tarzı, hobiler, spor, hava durumu gibi aşina olduğu konulara dair açık ve basit bir dille yazılmış kısa metinlerde geçen temel bilgileri (ör. konu, zaman, kişi, yer, etkinlik) anlayabilmesi beklenir. Bu metinler dergilerdeki yaşam yazıları, spor etkinliği tanıtımları, blog yazıları ya da kısa hava durumu raporları gibi içerikleri kapsayabilir.

Olayları tarif eden mektup, broşür ve kısa haber makaleleri gibi daha basit materyallerdeki belirli bilgiyi bulabilir.	**A2+.O.15.** Olayları tarif eden mektup, broşür ve kısa haber metinlerindeki belirli bilgileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, olayları tarif eden mektup, broşür ve kısa haber metinlerinde yer alan belirli bilgileri (örneğin olayın türü, yeri, zamanı, nedeni veya sonucu) ayırt edebilmesi beklenir. Metinler basit bir dil ile yazılmış, doğrudan ifadeler içermeli ve konu öğrenen için tanıdık olmalıdır. Anlamayı kolaylaştırmak için tarih, saat, yer adları veya görseller gibi destekleyici unsurlar kullanılabilir. Örneğin, "Konser 5 Mayıs'ta şehir meydanında olacak." ya da "Yangın kısa sürede söndürüldü." gibi ifadeler, belirli bilgilerin bulunması için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin metnin tüm ayrıntılarını anlamasından çok, aradığı temel bilgiyi doğru şekilde ayırt edebilmesidir.
İçeriğin aşina ve tahmin edilebilir olması koşuluyla aşina olduğu türdeki bir olay üzerine olan bir haber bülteninin genel taslağını takip edebilir.	**A2+.O.16.** Aşina olduğu türdeki bir olayla ilgili haber bülteninin genel taslağını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, içeriği tanıdık ve tahmin edilebilir olan bir olayla ilgili haber bültenini izlerken genel taslağı (örneğin olayın ne olduğu, nerede ve ne zaman gerçekleştiği, temel gelişmeler) belirleyebilmesi beklenir. Anlatım açık ve yavaş olmalı, haber dili sade tutulmalı ve gerekli durumlarda görseller, başlıklar veya altyazılarla desteklenmelidir. Örneğin, "Dün okul bahçesinde mezuniyet kutlaması vardı." ya da "Bu sabah belediye başkanı yeni bir park açtı." gibi konular, genel taslağı belirlemek için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin tüm ayrıntılara odaklanmak yerine olayın ana hatlarını ve gelişim sırasını anlamasıdır.
Sayıların, isimlerin, resimlerin ve başlıkların önemli bir rol oynadığı ve metnin anlamını desteklediği kısa haber metinleri veya basit makalelerdeki temel bilgileri anlayabilir.	**A2+.O.17.** Sayı, isim, resim ve başlıkların anlamı desteklediği kısa haber veya basit makalelerdeki temel bilgileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, sayıların, isimlerin, resimlerin ve başlıkların anlamı desteklediği kısa haber metinleri veya basit makalelerdeki temel bilgileri ayırt eder. Metinler açık ve sade bir dil içerir, konu öğrenen için tanıdık olur. Resimler, başlıklar, tablo veya grafik gibi görseller bilgiyi destekler ve anlamayı kolaylaştırır. Örneğin, "5 Mart'ta şehir kütüphanesi açıldı." ya da "Ali, yarışmada birinci oldu." gibi ifadeler, temel bilgileri belirlemek için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin metindeki en önemli bilgileri hızlı ve doğru bir şekilde bulmasıdır.

3.5. Yönergeleri okuma

Yönergeleri okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Halka açık bir telefon gibi gündelik hayatta karşılaşılan araç gereçlerle ilgili basit yönergeleri anlayabilir. Resimlendirilmiş olmaları ve aralıksız olmamaları koşuluyla basit kısa yönergeleri anlayabilir **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2.O.18.** Günlük yaşamda kullanılan araç gereçlere ilişkin basit yönergelerdeki temel adımları takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, günlük yaşamda kullanılan araç gereçlere ilişkin kısa ve açık yönergelerdeki temel adımları takip eder. Yönergeler basit bir dil içerir, resim veya sembollerle desteklenir ve adımlar arasında duraklamalar olur. Konu öğrenen için tanıdık olur. Örneğin, "Kartı tak, şifreyi gir, 'Ara' tuşuna bas." (telefon kullanma) ya da "Fişi tak, düğmeye bas, su ısındığında çayı ekle." (su ısıtıcısı kullanma) gibi yönergeler temel adımları takip etmek için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin tüm ayrıntılara odaklanmak yerine yönergedeki ana adımları doğru sırayla anlaması ve uygulamasıdır.
Basit bir komut (ör. "Yemeklerden önce alınız!" veya "Araç kullanıyorsanız almayınız!") şeklinde ifade edilen ilaç prospektüslerindeki yönergeleri anlayabilir.	**A2.O.19.** İlaç prospektüslerinde yer alan kısa, açık ve uyarı niteliğindeki temel komutları belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, ilaç prospektüslerinde yer alan kısa, açık ve uyarı niteliğindeki temel komutları anlar. Yönergeler basit bir dil içerir, doğrudan ifade edilir ve öğrenenin kolayca tanıyabileceği yaygın ifadelerden oluşur. Örneğin, "Yemeklerden önce alınız.", "Araç kullanırken almayınız." veya "Serin yerde saklayınız." gibi komutlar, temel bilgilerin anlaşılması için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin bu tür uyarı ve komutları hızlıca tanıması ve ne yapılması veya yapılmaması gerektiğini doğru şekilde anlamasıdır.

Özellikle en önemli adımları gösteren resimler varsa basit bir yemek tarifini takip edebilir.	**A2.O.20.** Görsellerle desteklenmiş basit yemek tariflerindeki temel yönergeleri anlar ve sırasını takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, resimlerle desteklenmiş kısa ve basit yemek tariflerindeki temel adımları anlar ve bu adımları doğru sırayla takip eder. Talimatlar açık emir cümleleriyle verilir, dili sade olur ve teknik terim içermez. Resimler, süreci kolaylaştırır ve anlamayı destekler. Öğrenen; hangi malzemenin ne zaman ve nasıl kullanılacağını, işlem sırasını, zaman ve miktar bilgisini, pişirme yöntemlerini ayırt eder. Örneğin, "Önce sebzeleri doğra, sonra tavaya koy.", "5 dakika pişir.", "1 çay kaşığı tuz ekle." gibi ifadeler, temel yönergelerin anlaşılması için kullanılabilir. Metinler genellikle adım adım sıralı ve maddeli yapıdadır, her adım resim, ikon veya küçük görsellerle desteklenir. Bu metin türleri basit yemek tarifleri (ör. omlet, makarna, salata) ve görsel tarif kartlarını kapsar.
Basit bir dille ifade edildiğinde güvenlik talimatnamesi gibi düzenlemeleri anlayabilir.	**A2+.O.21.** Güvenlik talimatlarındaki temel uyarı ve yönlendirmeleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, basit bir dille yazılmış güvenlik talimatlarındaki temel uyarı ve yönlendirmeleri anlar. Metinler kısa ve açık cümlelerden oluşur, doğrudan ifadeler kullanılır ve gerekli durumlarda semboller veya resimlerle desteklenir. Örneğin, "Yangın söndürücüyü kullan.", "Elektrik düğmesini kapat.", "Koruyucu gözlük tak." gibi ifadeler, temel bilgilerin anlaşılması için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin güvenlikle ilgili ne yapması veya yapmaması gerektiğini hızlı ve doğru şekilde anlamasıdır.
Adım adım resmedilen kısa yönergeleri (ör. yeni bir teknoloji kurmak için) anlayabilir.	**A2+.O.22.** Görsellerle desteklenmiş kısa yönergelerdeki temel işlem adımlarını anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görsellerle desteklenmiş, açık ve basit bir dille ifade edilen yönergeleri takip edebilmesi beklenir. Bu tür yönergeler genellikle bir cihazın (telefon, tablet, bilgisayar, yazıcı vb.) kurulumu, bir uygulamanın kullanımı veya bir ürünün montajı gibi gündelik, somut işlemlerle ilgilidir. Özellikle sıralı adımlar içeren ve her adımı destekleyen görsellerin kullanıldığı metinler bu düzeye uygundur.

3.6. Serbest zaman etkinliği olarak okuma

Serbest zaman etkinliği olarak okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kısa anlatıları ve birinin hayatını anlatan basit bir dille oluşturulmuş betimlemeleri anlayabilir. Bir kişinin (ör. bir ünlünün) kısa betimlemesinde verilen bilginin çoğunu anlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2.O.23.** Kısa anlatıları ve bir kişinin yaşamını betimleyen metinleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, basit ve açık bir dille yazılmış, anlatı veya betimleyici yapıya sahip kısa metinlerde yer alan kişi odaklı içerikleri anlar. Öğrenen anlatılan kişiyle ilgili hayatın belirli evrelerini (çocukluk, okul yılları, çalışma hayatı vb.), öne çıkan olayları (taşınma, okul değiştirme, başarı kazanma, hastalık gibi), günlük yaşam bilgilerini (yaşadığı yer, meslek, hobiler) ve kişisel özellikleri ayırt eder. Metinler kısa cümlelerden oluşur, dil sade olur ve konu öğrenen için tanıdık bağlamlar içerir. Örneğin, "Ali küçük bir köyde doğdu, üniversiteyi şehirde okudu, şimdi bir şirkette çalışıyor." ya da "Zeynep resim yapmayı sever, geçen yıl bir sergi açtı." gibi ifadeler, temel bilgilerin anlaşılması için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin kişinin yaşamına dair ana bilgileri ve olay sırasını doğru şekilde anlamasıdır.
Bir fotoğraf hikâyesinde (ör. yaşam tarzı üzerine bir dergide) neler olduğu ve karakterlerin nasıl olduğu hakkında izlenim oluşturabilir.	**A2.O.24.** Bir fotoğraf hikâyesinde geçen olayları ve karakterlerin temel özelliklerini görsel ipuçlarından hareketle betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, bir fotoğraf hikâyesinde geçen olayları ve karakterlerin temel özelliklerini görsel ipuçlarını kullanarak kısaca betimler. Fotoğraflar açık ve net olmalı, olaylar tanıdık bağlamlarda yer almalıdır. Öğrenen, görsellerden hareketle ne olduğunu, nerede geçtiğini, kimlerin yer aldığını ve karakterlerin temel özelliklerini (örneğin mutlu, yorgun, çalışkan) ifade eder. Örneğin, "Aile mutfakta yemek hazırlıyor." ya da "Çocuklar parkta oyun oynuyor, hepsi gülümsüyor." gibi cümleler, görsellerden elde edilen bilgileri betimlemek için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin fotoğraflardan olay akışı ve karakter özellikleri hakkında temel bir izlenim oluşturmasıdır.

Basit bir dilde ve açık bir şekilde oluşturulmuş olması koşuluyla öngörülebilir bir yapı izleyen bir olayı (ör. Oscar Ödülleri) bildiren kısa bir makalenin ana noktasını anlayabilir.	**A2.O.25.** Öngörülebilir yapı izleyen bir olayı bildiren kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, basit bir dilde ve açık bir şekilde yazılmış, öngörülebilir bir yapı izleyen kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler. Konu öğrenen için tanıdık olur ve olayın akışı baştan sona net bir sırayla verilir. Öğrenen, olayın ne olduğunu, nerede ve ne zaman gerçekleştiğini ve temel gelişmeleri ayırt eder. Örneğin, "Oscar Ödülleri töreni dün akşam Los Angeles'ta yapıldı." ya da "Şehir maratonu pazar sabahı başladı." gibi ifadeler, temel bilgilerin belirlenmesi için kullanılabilir. Burada amaç, öğrenenin metindeki ana noktayı ve olay akışının temel aşamalarını doğru şekilde anlamasıdır.
Yüksek kullanım sıklığına sahip sözcüklerle gündelik dilde, aşina olduğu somut durumları betimleyen kısa, basit hikâyeleri ve çizgi romanları okuyabilecek kadar anlayabilir.	**A2+.O.26.** Kısa ve basit hikâyeler ile çizgi romanlardaki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yüksek kullanım sıklığına sahip gündelik sözcüklerle yazılmış, sade yapılı ve somut içerikli kısa hikâyeler ile çizgi romanlardaki temel bilgileri belirlemesi beklenir. Metinler günlük yaşam sahnelerini, olayların sıralanışını, karakterlerin davranışlarını ve belirgin sonuçları açık bir şekilde sunar. Öğrenen, hikâyedeki olay akışını ve karakterler arasındaki temel ilişkileri anlar. Çizgi romanlarda yer alan görseller, anlamayı kolaylaştırır ve metnin okunabilirliğini artırır. Bu tür metinlerde zaman ve mekân ifadeleri net biçimde verilir, olaylar genellikle kronolojik sıradadır, diyaloglar kısa ve gündelik kalıplar içerir, betimlemeler somut öğelere dayanır (örneğin hava durumu, mekân, kıyafet, duygu hâlleri). Örneğin, "Ali sabah parka gitti, arkadaşlarıyla futbol oynadı" gibi ifadeler, temel bilgilerin belirlenmesi için kullanılabilir.
Somut, gündelik konularla (ör. hobiler, spor, serbest zaman etkinlikleri, hayvanlar) ilgili kısa dergi raporları veya kılavuz girişlerinde belirtilen ana noktaları anlayabilir.	**A2+.O.27.** Dergi yazılarındaki veya tanıtıcı kılavuz girişlerindeki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamla ilgili somut konuları (örneğin hobiler, spor, serbest zaman etkinlikleri, hayvanlar) ele alan, açık ve sade bir dille yazılmış kısa dergi yazılarındaki veya tanıtıcı kılavuz girişlerindeki temel bilgileri belirlemesi beklenir. Bu tür metinlerde bilgiler genellikle giriş paragrafında özetlenir, konular tahmin edilebilir olur ve öğrenenin deneyim alanıyla örtüşür. Paragraflar kısa ve açıktır, görseller veya başlıklar anlamayı destekler. Öğrenen, kim, ne, nerede, ne yapıyor gibi temel bilgileri çıkarır, konu başlığını ve metnin temel mesajını kavrar. Örneğin, "Ali hafta sonları fotoğraf çekmeye gider.", "Ayşe yüzmeyi çok sever.", "Parkta köpekler için oyun alanı açıldı." ya da "Hafta sonu tenis turnuvası yapılacak." gibi ifadeler, temel bilgilerin belirlenmesi için kullanılabilir.

4. Alımlama Stratejileri

4.1. İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma

İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Metin tiplerini belirlemek için metnin biçim, görünüm ve dizgi özelliklerinden yararlanabilir: Gazete makalesi, tanıtım metni, makale, ders kitabı, çevrim içi sohbet veya forum vb.	**A2.AS.1.** Biçim, görünüm, paragraf yapısı ve dizgi özelliklerinden yararlanarak metnin tipini belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, farklı metin türlerini ayırt edebilmesi için metinlerin biçimsel özelliklerinden (başlık, paragraf yapısı, görseller, ikonlar, renkli kutular, yazı tipi vb.) yararlanması beklenir. Öğrenen, bir metni okumadan önce veya okurken, metnin ne tür bir iletişim amacı taşıdığını anlamaya yönelik stratejiler geliştirir. Bu strateji sayesinde bir gazete yazısı ile bir reklam ilanını ya da bir ders kitabı parçası ile çevrim içi sohbeti ayırt edebilir.

Bir metnin konusunu belirlemek için sayılar, tarihler, isimler, özel isimler vb. faydalanabilir.	**A2.AS.2.** Metnin konusunu belirlemek için sayılar, tarihler, isimler, özel isimler vb. faydalanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, okuduğu ya da izlediği bir metnin konusunu belirlemek için içerikte yer alan belirli ve kolay tanınabilir unsurlardan (tarih, saat, sayı, kişi adı, şehir adı gibi) faydalanması beklenir. Öğrenen, metindeki özel isimleri (örneğin Atatürk, İstanbul, 7 Şubat Cuma) fark eder, sayılar ve tarihlerden olayın zamanı veya önemi hakkında ipucu çıkarır. Bu ipuçlarını metnin genel bağlamına yerleştirerek konu hakkında tahmin yürütür. Örneğin, "15 Nisan'da Ankara'da konser" ifadesinden konunun bir müzik etkinliği olduğunu; "20 Kasım'da İstanbul Maratonu" ifadesinden konunun bir spor etkinliği olduğunu tahmin eder. Bu strateji, özellikle haber, duyuru, kısa makale, afiş ve tanıtıcı metinlerde metni detaylı okumadan önce genel fikir edinmek için kullanılır.
Bilinmeyen kalıplaşmış ifadelerin anlam ve işlevini metindeki konumlarından (ör. bir mektubun başında ve sonunda) çıkarabilir.	**A2.AS.3.** Kalıplaşmış ifadelerin anlamı ve işlevi hakkında çıkarımda bulunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, daha önce karşılaşmamış olabileceği kalıplaşmış ifadelerin (ör. selamlaşma, vedalaşma, rica, kutlama) anlam ve işlevini, metin içerisindeki yerlerinden ve bağlamdan hareketle tahmin edebilmesi beklenir. Bu çıkarım becerisi özellikle mektup, e-posta, forum gönderileri gibi yapılandırılmış metinlerde öne çıkar. Örneğin, metnin başında yer alan "Merhaba, inşallah iyisindir." ifadesinden bunun bir selamlaşma olduğunu, metnin sonunda geçen "Yakında görüşmek üzere." ifadesinden yazının bitiş kısmına gelindiğini ve bir buluşma beklentisi verildiğini, "Sevgiler" ifadesinden ise samimi bir bitiş yapıldığını anlayabilir.
Bilinmeyen kelimelerin/işaretlerin olası anlamlarını bağlamdan çıkarmak için somut türden gündelik konularda kısa metinlerin ve ifadelerin genel anlamını kullanabilir.	**A2+.AS.4.** Günlük ve somut içerikli kısa metinlerde bilinmeyen kelimelerin anlamını metnin genel bağlamından tahmin eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamla ilgili kısa ve somut içerikli metinlerde (ör. ilanlar, kısa mesajlar, basit yönergeler, duyurular, e-postalar) karşılaştığı bilinmeyen kelimelerin anlamını metnin genel bağlamından tahmin edebilmesi beklenir. Öğrenen, metindeki ipuçlarını (konu, başlık, resim, bilinen kelimeler veya cümle yapısı) kullanarak kelimenin genel anlamını çıkarmaya çalışır.
Rutin, gündelik bağlamlarda kullanılan kısa ifadelerde aşina olmadığı kelimeler/işaretlerin anlamını çıkarmak için tanıdığı kelimeler/işaretlerden faydalanabilir.	**A2+.AS.5.** Gündelik bağlamlarda kullanılan bilinmeyen kelimelerin anlamını tanıdığı ögelerden yola çıkarak tahmin eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, rutin ve gündelik bağlamlarda karşılaştığı kısa ifadelerde geçen tanımadığı bir kelimenin anlamını, çevresindeki tanıdık sözcüklerden faydalanarak tahmin edebilmesi beklenir. Bu beceri, özellikle kısa diyaloglarda, duyurularda veya etiketlerde karşılaşılan bilinmeyen kelimeler için önemlidir. Öğrenenden tanıdığı kelime ya da kalıpların yardımıyla bağlam içinde yeni karşılaştığı kelimeyi doğru yorumlaması ve bu yorumlamayı iletişim amacına uygun biçimde kullanması beklenir.

B. ÜRETİM

Seviye: A2

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

1.1. Genel Sözlü Üretim

Genel sözlü kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İnsanların yaşam veya çalışma koşullarının, günlük rutinlerin, beğenilen/beğenilmeyen şeylerin vb. kısa bir dizi basit öbekler ve cümleler olarak bağlı bir liste hâlinde basit bir tanımını verebilir veya sunumunu yapabilir.	**Açıklama** Genel sözlü üretim ölçeği, sözlü üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığı için bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Kesintisiz monolog: deneyimi betimleme

Kesintisiz monolog: deneyimi betimleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Hafta sonu veya tatillerde ne yapmayı planladığını kısaca anlatabilir.	**A2.SÜ.1.** Yakın gelecekle ilgili planlarını kısaca anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yakın gelecekte gerçekleştirmeyi düşündüğü plan ve etkinlikleri basit yapılarla anlatabilmesi beklenir. Kullanıcı, hafta sonu ya da tatil planlarını; "-ecek/-acak" gelecek zaman eki veya "-meyi planlıyorum" yapısıyla sade ve açık ifadelerle genellikle tek cümlelik ya da kısa sıralı cümlelerle aktarır. Konuşma, gündelik yaşamla ilgili rutin planlardan oluşur ve kişisel deneyim, tercih ya da isteklere dayanır.
Nelerde iyi olduğunu ve nelerde o kadar iyi olmadığını ifade edebilir (ör. spor, oyunlar, beceriler, konular).	**A2.SÜ.2.** Yapabildiklerini veya yapamadıklarını açık ve kısa cümlelerle ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamla ilişkili beceriler, hobiler ve ilgi alanları hakkında basit olumlu veya olumsuz cümlelerle konuşması beklenir. Bu konuşmalarda öğrenen, kişisel yeterliliklerini belirtmek için "-ebilmek" yapısını kullanır. Fiil seçimi, yapılan etkinliğe uygun olmalıdır (ör. "yüzebilirim", "piyano çalabilirim", "koşamam" gibi). Kullanılan ifadeler kısa, doğrudan ve genellikle tek yargılıdır. Bu beceri, tanıtım, hobi paylaşımı veya basit sohbet bağlamlarında kullanılabilir.
İnsanları, yerleri ve eşyaları basit terimlerle tanımlayabilir.	**A2.SÜ.3.** Kişileri, mekânları ve günlük yaşamda karşılaştığı nesneleri basit ifadelerle betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin insanları, yerleri ve nesneleri kısa ve açık bir dille tanımlayabilmesi beklenir. Bu tür tanımlamalarda öğrenen, fiziksel özellikler (ör. yaş, boy, saç rengi), temel kişilik özellikleri (ör. neşeli, çalışkan, sessiz), mekânın genel durumu (ör. büyük, kalabalık, sessiz bir yer), eşyaların türü, biçimi veya işlevi (ör. kırmızı bir masa, küçük bir çanta) gibi bilgilere yer verir.
Ailesini, yaşam koşullarını, eğitim geçmişini, şimdiki veya en son işini tanımlayabilir.	**A2.SÜ.4.** Kişisel yaşamıyla ilgili temel bilgileri kısa ve bağlı cümlelerle anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel yaşamıyla ilgili temel bilgileri kısa ve anlaşılır cümlelerle anlatabilmesi beklenir. Öğrenen, ailesinin yapısını ve üyelerini tanıtır, aile bireylerinin kim olduğunu ve mesleklerini söyler. Yaşam koşullarını basit ifadelerle betimler, nerede yaşadığını ve evinin nasıl olduğunu açıklar. Eğitim geçmişi hakkında kısa bilgiler verir, hangi okula gittiğini ve ne okuduğunu söyler. Şimdiki ya da en son işini tanıtarak nerede çalıştığını ve işinin ne olduğunu belirtir. Örneğin, "Annem öğretmen, babam çiftçi. Biz küçük bir kasabada yaşıyoruz. Ben öğrenciyim. Lise/Üniversite birinci sınıfta okuyorum." gibi ifadeler, bu yeterliğin göstergesi olabilir.

Bir konuda neyi sevip neyi sevmediğini açıklayabilir.	**A2+.SÜ.5.** Günlük yaşamla ilgili konularda neyi sevip sevmediğini basit ifadelerle açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaştığı somut ve tanıdık konular (örneğin yemekler, etkinlikler, yerler, hobiler vb.) hakkında kendi beğeni ve hoşlanmama durumlarını açık ve anlaşılır biçimde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, "seviyorum/sevmiyorum", "hoşlanıyorum/hoşlanmıyorum", "çok güzel/bence iyi değil" gibi temel yapıların yanı sıra bu tercihlerini kısa nedenlerle destekleyebilmelidir.
Nesneler ve varlıklar hakkında kısa açıklamalar yapmak ve bunları karşılaştırmak için basit betimleyici bir dil kullanabilir.	**A2+.SÜ.6.** Nesneler ve varlıkları basit betimleyici ifadelerle karşılaştırarak tanımlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, nesneler ve varlıkları basit betimleyici ifadeler kullanarak karşılaştırarak tanımlaması beklenir. Öğrenen, renk, boyut, şekil, kullanım amacı, malzeme gibi temel özellikleri ifade eder ve bu özellikleri kullanarak benzerlikleri ve farkları söyler. Metin veya konuşma dili açık ve kısa cümlelerden oluşur, konu öğrenen için tanıdık olur. Örneğin, "Bu masa yuvarlak, o masa kare.", "Bu kalem kırmızı, diğeri mavi.", "Bavul, çantadan daha büyük.", "Salon geniş, mutfak daha küçük." ya da "Bu elma tatlı, armut ekşi." gibi ifadeler, bu yeterliğin göstergesi olabilir. Burada amaç, öğrenenin hem betimleme hem de karşılaştırma yaparak nesne, mekân veya yiyecekleri tanıtmasıdır.
Planları ve düzenlemeleri, alışkanlıkları ve rutinleri, geçmiş etkinlikleri ve kişisel deneyimleri tanımlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A2+.SÜ.7.** Alışkanlıklarını ve rutinlerini kısa ve açık cümlelerle ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamında tekrar eden alışkanlıklarını ve rutinlerini kısa ve açık cümlelerle sözlü olarak ifade etmesi beklenir. Öğrenen, kendi yaşantısına dair basit eylemleri tanımlar ve anlatımında genellikle şimdiki zaman veya geniş zaman kullanır. Günlük rutinlere sabah kalkma saati, kahvaltı etme, okula ya da işe gitme, akşam yapılan etkinlikler gibi konular dâhildir. Alışkanlıklara ise kitap okuma, spor yapma, televizyon izleme gibi sık tekrarlanan davranışlar örnek verilebilir. Bu anlatımlarda "her gün", "genellikle", "sıklıkla", "akşamları" gibi zaman zarfları ile "gitmek", "okumak", "yemek yapmak" gibi temel fiiller yer alır. Örneğin, "Her sabah saat yedide kalkarım, kahvaltı yaparım ve okula giderim." ya da "Akşamları genellikle kitap okurum." gibi cümleler bu yeterliğin göstergesi olabilir.
	A2+.SÜ.8. Kişisel deneyimlerini kısa ve açık ifadelerle anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, geçmişte yaşadığı kişisel deneyimleri kısa ve açık cümlelerle sözlü olarak anlatabilmesi beklenir. Anlatılan deneyimler, öğrenenin doğrudan yaşadığı basit olaylar, anılar veya faaliyetlerle sınırlı olup geçmiş zaman (örneğin "-di"li geçmiş zaman) kalıpları ile ifade edilir. Kullanılan ifadeler, ne oldu, ne zaman oldu, kimlerle oldu gibi temel bilgilere odaklanır. Anlatımda genellikle "Gittim, gördüm, yaptım, çok sevdim." gibi geçmiş eylemleri ifade eden yapılar yer alır.
	A2+.SÜ.9. Planlarını ve düzenlemelerini kısa ve açık ifadelerle anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamına ilişkin planlarını kısa ve açık ifadelerle anlatması beklenir. Öğrenen, hafta sonu gezisi, ders çalışma düzeni, buluşmalar gibi konulardaki planlarını söyler. Anlatımında "yarın", "haftaya", "bu akşam" gibi zaman zarflarını ve "gideceğim", "katılacağım", "alışveriş yapacağım" gibi gelecek zaman yapılarını kullanır. Örneğin, "Yarın kütüphaneye gideceğim." ya da "Hafta sonu köye gideceğim." gibi cümleler bu yeterliğin göstergesi olabilir. Burada amaç, öğrenenin plan ve düzenlemelerini net, kısa ve anlaşılır şekilde ifade etmesidir.
Olayların ve etkinliklerin kısa, temel tanımlarını verebilir.	**A2+.SÜ.10.** Günlük yaşamla ilgili olay ve etkinlikleri kısa ve açık ifadelerle tanımlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamda karşılaştığı olay ve etkinlikleri kısa ve temel ifadelerle tanımlaması beklenir. Tanımlanan içerikler, öğrenenin bizzat katıldığı bir kutlama, gezi, okul etkinliği gibi kişisel deneyimler olabileceği gibi, spor karşılaşması, konser, alışveriş gibi genel sosyal olaylar da olabilir. Öğrenen olayın ne olduğunu, nerede ve ne zaman gerçekleştiğini, kimlerin katıldığını ve hangi etkinliklerin yapıldığını basit geçmiş zaman kullanarak anlatır. Örneğin, "Geçen hafta arkadaşımın mezuniyet töreni vardı." ya da "Dün akşam basketbol maçı izledim." gibi ifadeler bu yeterliğin göstergesi olabilir.

Çevrelerini günlük yönleriyle (ör. insanlar, yerler, bir iş veya eğitim deneyimi) tanımlayabilir.	**A2+.SÜ.11.** İnsanlar, yerler ve deneyimleri kısa ve basit ifadelerle tanımlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamında karşılaştığı insanları, yerleri ve deneyimlerini basit ifadelerle tanımlaması beklenir. Öğrenen, tanıdığı kişilerin mesleklerini, kişilik özelliklerini veya fiziksel görünümlerini; yaşadığı ya da sıkça bulunduğu yerlerin adını, işlevini ve konumunu; ayrıca günlük yaşamındaki basit olayları ve deneyimleri kısa ve açık cümlelerle anlatır. Bu tanımlar, okul, iş, ev çevresi, öğretmenler, arkadaşlar, aile üyeleri, sık gidilen mekânlar ve yaşanmış basit olayları kapsar. Örneğin, "Öğretmenim çok yardımsever.", "Okul kütüphanesi büyük ve sessiz." ya da "Dün arkadaşımı ziyaret ettim." gibi ifadeler, bu yeterliğin göstergesi olabilir.
Bir hikâye anlatabilir veya herhangi bir şeyi basit bir liste şeklinde tanımlayabilir.	**A2+.SÜ.12.** Basit bir olay akışını veya günlük bir durumu ardışık ifadelerle ya da maddeleyerek anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa bir hikâyeyi ya da belirli bir süreci açık ve anlaşılır şekilde aktarması beklenir. Öğrenen, olayları sıralı fiillerle veya zaman belirten ifadelerle anlatır ve "önce", "sonra", "daha sonra" gibi listeleme kalıplarını kullanır. Günlük yaşamdan basit deneyimleri, örneğin sabah rutini, bir gezi ya da doğum günü gibi konuları ardışık ifadelerle aktarır. Gerektiğinde eşya veya kişilerle ilgili özellikleri maddeler hâlinde ya da art arda sıralayarak tanımlar. Örneğin, "Önce kahvaltı ettim, sonra okula gittim, daha sonra kütüphaneye gittim veya "Bu çanta kırmızı, hafif ve geniş" gibi ifadeler, bu yeterliğin göstergesi olabilir.

1.3. Kesintisiz monolog: bilgi verme

Kesintisiz monolog: bilgi verme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
"Sağa dön" ve "düz git" gibi temel ifadelerin yanı sıra "ilk", "sonra" ve "sonraki" gibi sıralı bağlayıcıları kullanarak X'ten Y'ye nasıl gidileceğine yönelik basit yönergeler verebilir.	**A2.SÜ.13.** Temel yön ifadeleri ve sıralı bağlayıcılarla basit yol tarifi verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşılan yön tarifleri bağlamında basit yönlendirme ifadeleri ve sıralı bağlaçlar kullanarak bir yerden başka bir yere nasıl gideceğini açık ve sade şekilde tarif etmesi beklenir. Öğrenen, "sağa dön", "düz git", "karşıya geç" gibi yön belirten ifadeleri doğru kullanır, "önce", "sonra", "daha sonra" gibi sıralı bağlaçlarla adımları açıkça ifade eder. Yön tarifinde bilinen yerleri referans noktası olarak gösterir, örneğin "okulun yanından" veya "parkı geçince" gibi ifadeler kullanır. Örneğin, "Önce düz git, sonra sağa dön, parkı geçince kütüphane solda." ifadesi, bu yeterliğin göstergesi olabilir. Burada amaç, dinleyicinin yönü kolayca takip edebileceği kadar sade, açık ve adım adım bir anlatım kurmaktır.

1.4. Kesintisiz monolog: bir sav ortaya koyma

Kesintisiz monolog: bir sav ortaya koyma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Muhatabın sabırlı olması koşuluyla görüşlerini basit terimlerle sunabilir.	**A2.SÜ.14.** Gündelik konularla ilgili görüşlerini basit ifadelerle anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel ilgi alanları, tercihleri, beğenileri ya da gündelik hayattaki basit olaylara dair fikirlerini, sabırlı ve dikkatli bir dinleyiciye anlaşılır şekilde ifade etmesi beklenir. Öğrenen, görüşlerini kısa ve açık cümlelerle dile getirir, gerektiğinde basit gerekçeler sunar ve duygu ile düşünce belirtir. Bu tür ifadeler genellikle sınıf içi konuşmalarda, arkadaş sohbetlerinde veya tanıtım gibi gündelik iletişim ortamlarında yer alır. Örneğin, "Yüzmek sağlık için çok faydalıdır çünkü ..." ya da "Bence parklar temiz olmalı." gibi cümleler, bu yeterliğin göstergesi olabilir.
Bir konuda neyi sevip neyi sevmediğini, neden bir şeyi diğerine tercih ettiğini basit, doğrudan doğruya karşılaştırmalar yaparak açıklayabilir.	**A2.SÜ.15.** Bir konuya ilişkin beğeni ve tercihlerini basit karşılaştırmalar yaparak açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel tercihlerine dair kısa açıklamalar yapabilmesi beklenir. Öğrenen, gündelik yaşamla ilgili konular (örneğin yemek, spor, dersler, etkinlikler, hobiler) üzerinden neyi tercih ettiğini, neden tercih ettiğini ve hangi şeyleri sevip sevmediğini basit karşılaştırmalarla ifade edebilir. Kullanılan dil, genellikle karşılaştırma bağlaçları, olumlu–olumsuz duygular ve gerekçe bildiren ifadeler içerir.

1.5. Kamusal duyurular

Kamusal duyurular	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konsantre olmaya hazır alıcıların anlayabileceği, öngörülebilir, öğrenilmiş içeriğin çok kısa, prova edilmiş duyurularını sunabilir.	**A2.SÜ.16.** Kısa ve önceden çalışılmış bir duyuruyu anlaşılır biçimde sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden öğrenilmiş ve öngörülebilir konulara ilişkin çok kısa ve prova edilmiş kamusal duyuruları açık ve anlaşılır biçimde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, dinleyicinin dikkatini vermesi koşuluyla bilgi aktarımını sağlayabilir. Bu tür duyurular; okul etkinlikleri, sosyal faaliyetler, toplu hareket gerektiren anonslar veya gezi planlamaları gibi gündelik yaşamla doğrudan ilgili konularla sınırlıdır.

1.6. İzleyicilere hitap etme

İzleyicilere hitap etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşina olduğu bir konuda kısa, prova edilmiş, temel bir sunum yapabilir. Eğer tekrar isteyebilirse ve cevaplarının ifade edilmesinde yardım alması mümkünse karmaşık olmayan takip sorularını cevaplayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2.SÜ.17.** Aşina olduğu bir konuda kısa bir sunum yaptıktan sonra yöneltilen basit takip sorularını yanıtlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu bir konu hakkında kısa, önceden hazırlanmış ve açık bir sunum yapabilmesi; ardından sunumla ilgili yöneltilen çok basit düzeydeki takip sorularını anlayarak sınırlı destekle cevap verebilmesi beklenir. Bu tür sunumlarda kullanılan dil sade, yapı önceden kurgulanmış ve içerik önceden öğrenilmiş bilgilerden oluşur. Sorulara verilen yanıtlar kısa cümlelerle sınırlı olabilir ve gerektiğinde tekrar veya açıklama isteyebilir.
Günlük yaşamıyla ilgili bir konuda kısa, provası yapılmış bir sunum yapabilir ve görüşler, planlar ve eylemler için kısaca gerekçeler ve açıklamalar verebilir. Sınırlı sayıda karmaşık olmayan takip sorularıyla başa çıkabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2+.SÜ.18.** Görüş ya da planlarını basit gerekçelerle açıkladığı kısa, hazırlıklı bir sunum yaptıktan sonra takip sorularını yanıtlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamına ilişkin bir konu hakkında önceden hazırlanmış kısa bir sunum yapması beklenir. Sunum sırasında görüş, plan veya eylemlerini basit ve anlaşılır gerekçelerle destekler. Öğrenen, sunumunu kısa ve açık cümlelerle, mantıklı bir sıralama izleyerek gerçekleştirir; giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini temel düzeyde uygular. "Çünkü", "bu yüzden" gibi bağlayıcılarla fikirlerini gerekçelendirir ve "Yarın gideceğim.", "Hafta sonu katılacağım." gibi ifadelerle planlarını aktarır. Sunum konuları genellikle öğrenenin ilgi alanları, rutinleri veya yakın gelecekteki planları gibi somut ve tanıdık içeriklerden seçilir. Sunumun ardından yöneltilen sınırlı sayıdaki basit takip sorularına anlaşılır yanıtlar verir. Bu süreçte telaffuz, temel düzeyde akıcılık ve anlaşılır cümle yapıları önem taşır.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

2.1. Genel yazılı üretim

Genel Yazılı Üretim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
"Ve", "ama" ve "çünkü" gibi basit bağlayıcılarla bağlı bir dizi basit öbek ve cümle üretebilir.	**Açıklama** Genel yazılı üretim ölçeği, yazılı üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığı için bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yaratıcı yazma

Yaratıcı yazma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir sözlüğe ve atıflara (ör. bir ders kitabındaki fiil zamanları tablolarına) başvurabilmeleri koşuluyla bir hikâyeye giriş oluşturabilir veya bir hikâyeyi devam ettirebilir.	**A2.YÜ.1.** Kısa ve basit cümlelerle bir hikâyeye giriş yapar veya verilen bir hikâyeyi devam ettirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sözlük ve ek kaynaklardan (ör. ders kitabındaki fiil zamanları tabloları, kelime listeleri) yararlanarak kısa ve açık cümlelerle bir hikâyeye giriş yapması veya yarım bırakılmış bir hikâyeyi devam ettirmesi beklenir. Öğrenen, hikâyenin bağlamına ve olay örgüsüne uygun ifadeler seçerek karakterleri, mekânı ve olayı tanımlar; basit zamanları (geniş zaman, şimdiki zaman, geçmiş zaman) doğru şekilde kullanır. Anlatımını akıcı kılmak için "sonra", "daha sonra" gibi sıralı bağlaçlardan yararlanır ve metin bütünlüğünü koruyarak anlamlı bir devam yazar. Böylece sınırlı dil bilgisiyle de olsa yaratıcı yazma becerisini geliştirir.
"Ve", "ama" ve "çünkü" gibi basit bağlayıcılarla temel, somut sözcükler, öbek ve cümleler kullanarak etkinlikleri (ör. günlük rutin, geziler, spor, hobiler), insanları ve yerleri tanımlayan günlük girdiler yaratabilir.	**A2.YÜ.2.** Günlük yaşama dair konularda temel bağlaçlarla cümleleri birleştirerek kısa yazılı metinler oluşturur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin yazılı anlatımda "ve", "ama", "çünkü" gibi basit bağlaçları kullanarak A2 düzeyine uygun kısa ve açık metinler oluşturması beklenir. Öğrenen, günlük yaşamla ilişkili konularda (ör. spor, seyahat, hobiler, rutin etkinlikler, kişiler ve yerler) temel sözcük ve ifadelerle anlam bütünlüğü taşıyan yazılı girdiler üretmelidir. Yazılar, dil bilgisel olarak tutarlı, anlaşılır ve basit yapıda olmalı; ifadeler arasında mantıksal geçişler kurulmalıdır.
Ailesi, yaşam koşulları, eğitim durumu veya şimdiki veya en son işi hakkında bir dizi basit öbek ve cümle üretebilir.	**A2.YÜ.3.** Kendisi ve ailesi hakkında yazılı bilgi verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin kendisi, ailesi, yaşam koşulları, eğitim geçmişi ve iş durumuna ilişkin bilgileri içeren kısa, açık ve anlamlı bir metin oluşturması beklenir. Metinde kişinin ailesi, yaşadığı ortam, eğitim durumu, şimdiki veya geçmişteki işi hakkında temel bilgiler yer alır.
İnsanlar hakkında kısa, basit hayali biyografiler ve basit şiirler oluşturabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A2.YÜ.4.** Hayalî bir kişi hakkında kısa, açık ve anlamlı bir biyografi yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hayalî bir karakterin temel özelliklerini tanıtan kısa, açık ve anlamlı bir biyografi yazabilmesi beklenir. Biyografide karakterin adı, yaşı, mesleği, ilgi alanları, yaşadığı yer, ailesi ve günlük yaşamına dair bilgiler yer alır. Metin, basit ve anlaşılır cümlelerden oluşmalı, temel zaman kipleri (geniş zaman, şimdiki zaman, basit geçmiş zaman) kullanılmalı ve A2 düzeyine uygun sözcüklerle yazılmalıdır. Anlatım, okuyucunun karakteri genel hatlarıyla tanıyabileceği açık ve bütünlüklü bir yapı sergilemelidir.
	A2.YÜ.5. Duygularını ifade eden basit kısa şiirler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamla ilgili temel duygu ve düşünceleri (mutluluk, özlem, sevgi, arkadaşlık vb.) ifade eden kısa ve basit şiirler yazması beklenir. Bu şiirlerde sık kullanılan tekrar, benzetme, doğaya ve insana ait imgeler gibi şiirsel anlatım ögelerine yer verilmesi teşvik edilir.
Çevrelerinin günlük yönlerini, örneğin insanları, yerleri, bir işi veya eğitim deneyimini bağlı cümlelerle tanımlayabilir.	**A2+.YÜ.6.** Çevresindeki insanları, yerleri veya günlük deneyimlerini bağlı cümlelerle betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamında yer alan insanları, mekânları veya deneyimleri bağlı cümleler kullanarak yazılı olarak betimleyebilmesi beklenir. Betimlemeler, kişilerin temel fiziksel ve kişilik özelliklerini, yerlerin işlevini, konumunu ve genel görünümünü ya da günlük deneyimlerin zaman, mekân ve içerik boyutlarını kapsayabilir. Anlatımda "ve", "ama", "çünkü", "-dığı için" gibi bağlaç ve bağlama eklerinin kullanılması; metnin akışını destekleyecek şekilde cümlelerin anlamlı bir bütün oluşturması önemlidir. Yazının A2+ düzeyine uygun, açık, anlaşılır ve temel sözcük dağarcığıyla oluşturulması beklenir.

Olayların, geçmiş etkinliklerin ve kişisel deneyimlerin çok kısa, temel betimlemesini yapabilir.	**A2+.YÜ.7.** Geçmişte yaşadığı bir olayı, etkinliği veya kişisel deneyimini kısa ve basit cümlelerle betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, geçmişte yaşadığı bir etkinliği, olayı ya da kişisel deneyimi yazılı olarak anlatması beklenir. Yazı, temel bir kronolojik sırayı takip etmeli ve A2+ düzeyine uygun basit cümlelerle yapılandırılmalıdır. "Önce, sonra, daha sonra, en sonunda" gibi sıralama bildiren ifadelerle anlatımın akışı sağlanmalı, "geçen hafta, dün, akşam, geçen yıl" gibi zaman ifadeleriyle geçmiş zamana atıf yapılmalı, "ve, ama, çünkü" gibi basit bağlaçlarla cümleler arasında ilişki kurulmalıdır. Yazının amacı bir anıyı, yaşanmış bir durumu ya da kişisel bir deneyimi sade ve açık bir dille betimlemek olmalıdır.
Basit bir hikâye anlatabilir (ör. bir tatildeki olaylar veya uzak bir gelecekte yaşanacak hayat hakkında).	**A2+.YÜ.8.** Geçmişteki olaylar veya geleceğe dair hayaller üzerine kısa ve basit bir hikâye yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, geçmişte yaşanmış bir olayı veya uzak geleceğe ilişkin hayal edilen bir durumu yazılı olarak aktarabilmesi beklenir. Metin, kısa ve açık cümlelerden oluşmalı, olaylar basit bir kronolojik sıra izlemelidir. Geçmiş olayların anlatımında temel geçmiş zaman yapıları, geleceğe dair durumların betimlenmesinde ise gelecek zaman yapıları kullanılmalıdır. Hikâye; yer, zaman, karakter ve olay unsurlarını kapsayacak şekilde, A2+ düzeyine uygun bir söz varlığıyla oluşturulur.

2.3. Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)

Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Cümleleri "ve", "çünkü" veya "sonra" gibi bağlayıcılarla bağlayarak, ilgi duyduğu aşina konularda basit metinler üretebilir.	**A2.YÜ.9.** Aşina olduğu konularda temel bağlaçları kullanarak kısa ve basit metinler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdık konularla ilgili kısa bir rapor veya kompozisyon metni oluşturması beklenir. Metin, günlük yaşamla ilgili (ör. okul hayatı, hobiler, aile, arkadaşlık, sağlıklı yaşam gibi) somut bir konu etrafında şekillenmeli; fikirler "ve", "çünkü", "ama", "sonra" gibi basit bağlaçlarla birbirine bağlanmalıdır. Öğrenenden olaylar arasında temel bir mantıksal bağ kurması, neden-sonuç ilişkisi kurması ve yazının giriş-gelişme-sonuç bölümlerini ayırt edebilmesi beklenir.
Günlük temel kelime ve ifadeleri kullanarak kişisel ilgi alanları (ör. yaşam tarzları ve kültür, hikâyeler) hakkında izlenimlerini ve görüşlerini aktarabilir.	**A2.YÜ.10.** Kişisel ilgi alanları hakkında izlenimlerini ve görüşlerini yazılı olarak ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yaşam tarzı, kültür, hikâyeler gibi kişisel ilgi alanlarına ilişkin izlenimlerini ve görüşlerini yazılı olarak aktarabilmesi beklenir. Metin, günlük yaşamda kullanılan temel kelime ve ifadelerden oluşmalı; düşünceler açık, kısa ve anlaşılır cümlelerle ifade edilmelidir. Yazıda, kişisel değerlendirmeler, basit gerekçeler ("çünkü", "bence" vb.) ve örnekler kullanılabilir. İçerik, A2+ düzeyine uygun söz varlığıyla yapılandırılmalı ve izlenim ya da görüşler akış içinde mantıklı bir şekilde sunulmalıdır.

3. Üretim Stratejileri

3.1. Planlama

Planlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Dil birikiminden uygun bir dizi öbeği hatırlayabilir ve prova edebilir.	**A2.ÜS.1.** Dil birikiminden seçtiği uygun öbekleri kısa prova sonrası iletişim amacına uygun biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden öğrenmiş olduğu kelime ve öbekler arasından iletişim amacına uygun olanları seçerek kullanabilmesi beklenir. Kullanıcı, kısa bir prova veya zihinsel hazırlık sürecinden sonra bu öbekleri basit ve doğru cümleler içinde uygular. Bu süreçte, iletilmek istenen mesajın bağlamına uygun ifadelerin tercih edilmesi ve temel dilbilgisi yapılarının korunması önemlidir. Kullanıcı, özellikle günlük yaşamla ilgili konuşma, yazma veya sunum gibi iletişim durumlarında bu stratejiyi kullanarak daha akıcı ve tutarlı bir anlatım sağlayabilir.

3.2. Telafi Etme

İzleyicilere hitap etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İşaret ederek ne demek istediğini belirtebilir (ör. "Bunu istiyorum, lütfen").	**A2.ÜS.2.** Jest, mimik ve işaret gibi sözlü olmayan yollarla anlatmak istediğini açıkça ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında anlamını aktarmakta zorlandığında jest, mimik ve işaret gibi sözlü olmayan yollarla mesajını desteklemesi beklenir. Özellikle sözcüğü hatırlayamadığında ya da sözlü anlatım yetersiz kaldığında parmakla gösterme, baş hareketiyle yön belirtme, nesneye dokunma gibi yöntemlerle anlatımı desteklemesi iletişimsel yeterliliğinin bir parçası olarak değerlendirilir. Bu strateji, iletişimin sürdürülebilirliğini sağlar ve anlaşılabilirliği artırır.
Kelime birikiminden yetersiz bir kelime/işaret kullanabilir ve ne demek istediklerini açıklamak için jestler kullanabilir.	**A2+.ÜS.3.** Bilmediği ya da unuttuğu kelimeler yerine basit kelime, işaret veya jestlerle anlatımını sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ifade etmek istediği kavramı ya da nesneyi tam olarak karşılayan doğru kelimeyi bilmediği durumlarda, bildiği benzer bir kelimeyi kullanarak ve aynı zamanda jestler, mimikler veya beden diliyle bu ifadesini destekleyerek ne demek istediğini anlatması beklenir. Özellikle sözlü üretimde jestlerle destekleme, tanıdık ifadelerle dolaylı anlatım yapma bu stratejinin kapsamındadır.

3.3. İzleme ve Onarma

İzleme ve Onarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A2 seviyesinde bu ölçeğin tanımlayıcısı yoktur.

C. ETKİLEŞİM

Seviye: A2

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

1.1. Genel sözlü etkileşim

Genel sözlü etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İş ve serbest zamanla ilgili aşina ve rutin meseleler hakkında, basit ve doğrudan doğruya bilgi alışverişi gerektiren görevlerde iletişim kurabilir. Çok kısa sosyal alışverişleri idare edebilir ancak karşılıklı bir konuşmayı nadiren kendi isteğiyle devam ettirecek kadar anlayabilir.	
Karşı tarafın gerektiğinde yardım etmesi koşuluyla yapılandırılmış durumlar ve kısa karşılıklı konuşmalarda kabul edilebilir bir rahatlıkla etkileşime girebilir. Aşırı çaba harcamadan basit, rutin bilgi alışverişlerini yönetebilir; öngörülebilir olan günlük durumlarla ilgili aşina olduğu konular hakkında soru sorup yanıtlayabilir, fikir ve bilgi alışverişinde bulunabilir.	**Açıklama** Genel sözlü etkileşim ölçeği, sözlü etkileşim becerisinin tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Muhatabı Anlama

Muhatabı Anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit günlük karşılıklı konuşmalarda açıkça, yavaşça ve doğrudan doğruya kendisine söyleneni anlayabilir; eğer muhatabı uğraşırsa bir şeyi anlaması sağlanabilir.	**A2.SE.1.** Basit günlük karşılıklı konuşmalarda açık, yavaş ve doğrudan söylenenleri, tekrar veya açıklama desteğiyle anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşam bağlamında geçen basit ve karşılıklı konuşmalarda muhatabın açık, yavaş ve doğrudan ifadelerini anlayabilmesi beklenir. Anlama sürecinde konuşmanın netliği, hızının yavaş olması ve ifadelerin doğrudan aktarılması önemlidir. Gerektiğinde muhatabın tekrar yapması veya ifadeyi farklı şekilde açıklamasıyla anlamın desteklenmesi mümkündür. Bu tür durumlar genellikle sınıf içi etkileşimlerde, tanışma konuşmalarında, yön tariflerinde veya günlük ihtiyaçların dile getirildiği kısa diyaloglarda ortaya çıkar. Öğrenenin, bu tür iletişim ortamlarında konuşmanın ana mesajını yakalayabilmesi, yanıt vermek için gerekli bilgiyi edinmesi ve etkileşimi sürdürebilmesi hedeflenir.
Fazla çaba sarf etmeden basit, rutin bilgi alışverişle başa çıkacak kadar anlayabilir.	**A2+.SE.2.** Basit ve rutin bilgi alışverişini anlayarak iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşılan basit ve tekrarlayan bilgi alışverişlerini (ör. alışverişte fiyat sorma, ders programı hakkında konuşma, yön tarifi alma) gereğinden fazla çaba harcamadan anlayabilmesi ve iletişimi sürdürebilmesi beklenir. Öğrenen, iletişim sırasında temel ifadeleri ve kalıpları tanır, yanıt verecek kadar anlam çıkarır ve gerektiğinde kısa geri dönüşlerle (ör. "Evet", "Tamam", "Anladım") etkileşimi devam ettirir.
Zaman zaman tekrar veya yeniden ifade edilmesini isteyebilmesi koşuluyla kendisine yöneltilen aşina olduğu meselelerdeki açık, standart konuşmayı/işareti genel hatlarıyla anlayabilir.	**A2+.SE.3.** Aşina olduğu konularda yapılan konuşmaları genel hatlarıyla anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik hayatla ilgili (örneğin okul hayatı, aile ilişkileri, günlük rutinler, serbest zaman etkinlikleri gibi) tanıdık konularda kendisine yöneltilen açık, yavaş ve standart dildeki konuşmaları genel anlamda kavrayabilmesi beklenir.

1.3. Karşılıklı konuşma

Karşılıklı konuşma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Sosyal bağlamda çok kısa karşılıklı konuşmayı idare edebilir ancak nadiren konuşma gidişatını kendisine göre devam ettirecek derecede anlayabilir ama yine de muhatap eğer çaba gösterirse anlaması sağlanabilir. Selamlaşmanın ve hitap etmenin basit, günlük nezaket yapılarını kullanabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2.SE.4.** Basit nezaket ifadelerini kullanarak kısa karşılıklı konuşmalara katılır ve muhatabın desteğiyle iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sosyal bağlamlarda kısa ve temel karşılıklı konuşmaları yürütebilmesi ve konuşma içinde basit nezaket ifadelerini (ör. "Merhaba.", "Nasılsınız?", "Teşekkür ederim.") kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşmanın akışını nadiren kendi yönlendirebilir; ancak muhatabın yavaş, açık ve destekleyici bir şekilde konuşması hâlinde iletişimi sürdürebilir. Bu tür etkileşimler, selamlaşma, tanışma, hâl hatır sorma, basit hitap etme gibi gündelik sosyal dil kalıplarını içerir.
Akranları, meslektaşları veya konuk olduğu evin sahibi aile üyeleriyle çoğu rutin meselelerle ilgili sorular sorarak ve yanıtları anlayarak basit bir dille konuşabilir.	**A2.SE.5.** Günlük iletişim bağlamlarına uygun sorular sorar ve yanıtlara göre konuşmayı sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük iletişim bağlamlarında (ör. aile ortamı, arkadaş sohbetleri, iş veya okul çevresi) muhataplarına konuya uygun, açık ve anlaşılır sorular sorabilmesi ve verilen yanıtları dikkate alarak konuşmayı sürdürebilmesi beklenir. Öğrenen, basit soru kalıplarını ("Ne yapıyorsun?", "Nerede yaşıyorsun?", "Saat kaç?" vb.) ve uygun yanıt yapılarını kullanarak etkileşimi doğal şekilde ilerletebilir. İletişim sürecinde hem soruların hem de yanıtların konuyla bağlantılı ve anlaşılır olması önemlidir.
Davet edebilir, öneriler verebilir ve özür dileyebilir ve davete, önerilere ve özürlere yanıt verebilir.	**A2.SE.6.** Günlük iletişim bağlamlarına uygun davet, öneri ve özür ifadelerini kullanır ve bunlara uygun şekilde yanıt verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük iletişim bağlamlarında (örneğin arkadaş toplantıları, sosyal etkinlikler, iş veya okul ortamı) uygun davet, öneri ve özür ifadelerini doğru biçimde kullanabilmesi ve bu ifadelere uygun şekilde yanıt verebilmesi beklenir. Öğrenen, "Bize katılmak ister misin?", "Bence tiyatroya gidelim.", "Affedersiniz, geciktim." gibi ifadeleri doğru bağlamda kullanır; aynı zamanda kendisine yöneltilen davet, öneri veya özürlere olumlu ya da olumsuz yanıt verebilir. Bu süreçte, kısa ve açık cümleler kurar, uygun nezaket kalıplarını kullanır ve iletişimi sürdürmeye yönelik temel dil becerilerini gösterir.
Nasıl hissettiğini çok basit hazır ifadelerle açıklayabilir.	**A2.SE.7.** Duygularını çok basit kalıplaşmış ifadelerle açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, temel duygu durumlarını açık ve kısa ifadelerle belirtmesi beklenir. Öğrenen; "Çok mutluyum, üzgünüm, kızgınım, korkuyorum, heyecanlıyım." gibi daha önce öğrenilmiş, kalıplaşmış yapıdaki cümlelerle duygularını ifade eder. Bu ifadeler genellikle tek yargıdan oluşur ve günlük yaşamın farklı bağlamlarında özellikle kişisel ve sosyal durumlarda anlaşılır ve hızlı bir iletişim kurmak amacıyla kullanılır. Böylece öğrenen, duygusal durumunu karşısındaki kişiyle paylaşabilir ve basit etkileşimlerde duygusal farkındalığını ifade edebilir.
Neleri sevip sevmediğini söyleyebilir.	**A2.SE.8.** Kişisel ilgi ve tercihlerini ifade ederek neleri sevip sevmediğini söyler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel zevklerini ve tercihlerini açık ve kısa cümlelerle ifade etmesi beklenir. Öğrenen; "Ben çikolata severim.", "Gazlı içecek içmeyi sevmem.", "Müzik dinlemeyi çok severim." gibi olumlu ya da olumsuz yargı bildiren, özne + yüklem yapısında temel cümlelerle konuşur. Bu tür ifadeler, günlük konuşmalarda kendini tanıtma, ilgi alanlarını belirtme veya sohbet başlatma gibi sosyal amaçlarla kullanılır. Dilsel olarak, "severim", "sevmem", "hoşlanırım", "hoşlanmam" gibi basit fiil yapıları ile "çok", "biraz", "hiç" gibi derecelendirme zarfları da kullanılabilir. Bu sayede öğrenen, karşılıklı konuşmalarda duygusal ve sosyal yönelimlerini basit ama etkili biçimde aktarabilir.

Sosyal bağlantı kurabilir (ör. selamlaşma ve vedalaşma, tanışma, teşekkür etme).	**A2+.SE.9.** Günlük iletişim bağlamlarında, tanışma, teşekkür etme ve vedalaşma ifadelerini bağlama uygun şekilde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin günlük yaşamda sosyal etkileşim başlatma, sürdürme ve sonlandırma becerilerini kullanabilmesi beklenir. Selamlaşma, tanışma, teşekkür etme ve vedalaşma ifadelerinin bağlama uygun şekilde kullanılması, bireyin farklı sosyal ortamlarda (ör. okul, iş, alışveriş, sosyal buluşmalar) kültürel normlara uygun iletişim kurmasını sağlar. Öğrenenin, hitap biçimlerini durum ve muhataba göre seçmesi, nezaket ifadelerini yerinde kullanması ve gerektiğinde jest ve mimiklerle desteklemesi, iletişimin akışını ve sosyal uyumu güçlendirir.
Zaman zaman tekrar veya yeniden ifade edilmesini isteyebilmesi koşuluyla kendisine yöneltilen aşina olduğu meselelerdeki açık, standart dili genellikle anlayabilir.	**A2+.SE.10.** Aşina olduğu konulardaki açık ve standart dili, gerektiğinde tekrar veya yeniden ifade edilmesini isteyerek anlar ve karşılık verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konularda açık ve standart dilde yapılan konuşmaları genellikle anlayabilmesi; gerektiğinde muhatabından tekrar veya yeniden ifade etmesini isteyerek anlamını netleştirebilmesi beklenir. Örneğin, bir arkadaşının "Toplantı yarın saat 9.00'da." ifadesini "9.00'da mı?" diye sorarak teyit edebilir veya öğretmeninin "Çalışmaları cuma gününe kadar teslim edin." açıklamasını "Cuma gününe kadar mı?" şeklinde sorarak netleştirebilir.
İlgilendiği konulardaki rutin bağlamlarda kısa karşılıklı konuşmalara katılabilir.	**A2+.SE.11.** Günlük iletişim bağlamları ile ilgili konuşmalara uygun ifadelerle katılır. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin ilgi alanına giren tanıdık konular (ör. müzik, spor, yemek, okul etkinlikleri, hobiler) hakkında, günlük yaşamın rutin bağlamlarında yapılan kısa karşılıklı konuşmalara katılabilmesi beklenir. Rutin bağlamlar, günlük hayatta sıkça karşılaşılan ve akışı öngörülebilir sosyal durumları ifade eder; örneğin, okulda teneffüste sohbet etme, arkadaşla hafta sonu planı yapma veya bir etkinlikte kısa bir konuşma gerçekleştirme gibi ortamlardır. Öğrenenin bu tür konuşmalarda uygun ifadeler kullanarak görüş bildirmesi, basit sorular sorması veya sorulara kısa yanıtlar vermesi beklenir. Konuşmalar açık, yavaş ve tanıdık bir dil kullanılarak yapılmalı; karmaşık yapı ve soyut ifadelerden kaçınılmalıdır.
Nasıl hissettiğini basit terimlerle ifade edebilir, teşekkürlerini ifade edebilir.	**A2+.SE.12.** Günlük konuşmalarda duygularını basit terimlerle ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdık sosyal bağlamlarda duygularını basit terimlerle ifade etmesi ve olumlu davranışlara uygun şekilde teşekkür etmesi beklenir. Duygular genellikle "mutlu, üzgün, yorgun, heyecanlı, sinirli" gibi temel kelimelerle ifade edilir. Teşekkür ifadeleri ise "Teşekkür ederim.", "Sağ ol.", "Çok naziksin." gibi kısa ve doğrudan yapılardan oluşur. İfade edilen duygular ve teşekkürler, içinde bulunulan bağlama ve iletişim amacına uygun olmalıdır.
Bir iyilik isteyebilir (ör. bir şey ödünç almak için), bir iyilik yapmayı teklif edebilir ve biri kendisinden bir iyilik yapmasını isterse karşılık verebilir.	**A2+.SE.13.** Günlük iletişimde basit iyilik taleplerini, tekliflerini ve bunlara verilen yanıtları bağlama uygun şekilde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük iletişim bağlamlarında basit iyilik taleplerini (ör. kalem ödünç isteme, kapıyı tutmasını rica etme), iyilik tekliflerini (ör. yardım etme, eşyasını paylaşma) ve kendisinden gelen taleplere uygun yanıtları ifade edebilmesi beklenir. İletişim, açık ve basit dil kullanılarak yürütülmeli; karmaşık yapılar yerine kısa, doğrudan ve bağlama uygun ifadeler tercih edilmelidir. İyilik talepleri ve teklifleri sırasında öğrenenin, nezaket ifadelerini ("Lütfen", "Teşekkür ederim", "Tabii ki") kullanarak sosyal etkileşim kurması, hem konuşma akışını hem de iletişim amacını destekler.

1.4. Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)

Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Açık, yavaş ve kendisine doğrudan doğruya hitap edildiğinde günlük pratik sorunları basit bir şekilde tartışabilir.	**A2.SE.14.** Günlük pratik sorunları basit ifadelerle tartışır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendisine açık, yavaş ve doğrudan hitap edildiğinde günlük yaşamla ilgili pratik sorunları basit ifadelerle tartışabilmesi beklenir. Günlük pratik sorunlara örnek olarak; yol tarifi isteme ("Otobüs durağı nerede?"), alışveriş sırasında fiyat farkını sorma ("Etiketteki fiyat farklı, neden?"), evde veya okulda arıza bildirme ("Sınıftaki projektör çalışmıyor."), restoranda siparişte değişiklik isteme ("Yemeğe soğan koymayın, lütfen."), toplu taşımada gecikme hakkında bilgi alma ("Tren ne zaman gelecek?") ve hastanede sıra değişikliği talep etme ("Randevumu öne alabilir miyim?") gibi bağlamlar verilebilir. Öğrenenin bu tür durumlarda kısa ve anlaşılır cümlelerle sorunu ifade etmesi, gerektiğinde basit sorular sorması veya çözüm önerilerinde bulunması beklenir. İletişimin başarılı olması için konuşmalar açık, yavaş ve standart bir dilde yürütülmeli, karmaşık cümle yapılarından kaçınılmalıdır.
Ne yapacağını, nereye gideceğini tartışabilir ve buluşma için düzenlemeler yapabilir.	**A2.SE.15.** Günlük planlar hakkında öneride bulunur, yer ve zaman belirleyerek buluşma düzenler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşabileceği durumlarda ne yapacağını, nereye gideceğini ve bu planları nasıl gerçekleştireceğini basit ifadelerle tartışabilmesi beklenir. Öğrenen, buluşma gibi sosyal etkinlikler için yer ve zaman belirleyerek düzenleme yapabilir; örneğin "Saat 5.00'te parkta buluşalım." veya "Akşam lokantaya gidelim." gibi açık ve anlaşılır ifadeler kullanabilir. Konuşmalar genellikle yavaş, açık ve tanıdık bağlamlarda gerçekleşir; karmaşık dil yapılarına gerek duyulmaz. Bu süreçte öğrenenin hem öneri sunması hem de karşı tarafın önerilerine yanıt verebilmesi önemlidir.
Görüşlerini sınırlı bir şekilde ifade edebilir.	**A2.SE.16.** Basit ve kısa cümlelerle kişisel görüşlerini ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin basit ve kısa cümlelerle kişisel görüşlerini ifade edebilmesini kapsar. Öğrenenin, tanıdık ve günlük konularda "Bence güzel.", "Bunu seviyorum.", "Bence zor." gibi doğrudan ve anlaşılır ifadeler kullanması beklenir. Görüş bildirme sürecinde karmaşık dil yapılarından kaçınılır; iletişim genellikle açık, yavaş ve tanıdık kişiler arasında gerçekleşir. Ayrıca öğrenenin, başkalarının görüşlerini anladıktan sonra kendi fikrini basit şekilde karşılaştırarak veya destekleyerek ifade edebilmesi, bu yeterliğin önemli bir parçasıdır.
Yavaş ve açık bir şekilde yürütüldüğünde genellikle etrafındaki tartışma konusunu anlayabilir.	**A2+.SE.17.** Yavaş ve açık yapılan konuşmalarda tartışmanın konusunu genel hatlarıyla anlar. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin açık, yavaş ve doğrudan hitap edilen konuşmalarda geçen tartışmanın genel konusunu kavrayabilmesi beklenir. Burada amaç, ayrıntılara hâkim olmaktan ziyade konuşmanın hangi konuda geçtiğini anlayabilmektir. Öğrenenin; örneğin okulda düzenlenecek bir sergi, mahallede yapılacak bakım-onarım çalışmaları, yeni açılan bir restoran hakkındaki yorumlar, tatil planları, toplu taşımada yaşanan bir aksaklık, sınıf arkadaşlarının bir proje hakkındaki fikirleri veya komşular arasında yapılan bir apartman toplantısı gibi farklı konulardaki tartışmalarda ana temayı fark etmesi beklenir. Konuşma temposunun yavaş, ses tonunun net ve kullanılan dilin standart olması, öğrenenin anlamasını kolaylaştırır.
Basit bir dil kullanarak fikir alışverişinde bulunabilir, eşyaları ve insanları karşılaştırabilir.	**A2+.SE.18.** Fikir alışverişinde bulunarak eşyalar ve kişiler hakkında karşılaştırmalar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaştığı nesneler ve kişiler hakkında temel karşılaştırma ifadeleri kullanabilmesi beklenir. Karşılaştırmalar genellikle "daha uzun–daha kısa", "daha hafif–daha ağır", "daha yeni–daha eski" gibi basit sıfat ve zarf yapıları ile sınırlıdır. Kullanılan dil açık, kısa ve doğrudan olmalı; bağlam olarak pazarda ürün özelliklerini kıyaslama, ulaşım araçlarının hız veya ücretlerini karşılaştırma, ya da farklı mekânların sunduğu imkânları değerlendirme gibi pedagojik açıdan uygun ve günlük hayatta karşılaşılabilecek durumlar tercih edilir.

Akşam veya hafta sonu ne yapacağını anlatabilir.	**A2+.SE.19.** Yakın gelecekle ilgili kısa ve basit planlarını anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akşam veya hafta sonu gibi yakın gelecekte yapacağı basit planları kısa ve açık ifadelerle aktarabilmesi beklenir. Planlar, günlük yaşam bağlamlarında geçen tanıdık etkinliklerle sınırlıdır (ör. pazara gitmek, parkta yürüyüş yapmak, kitap okumak, aile ziyareti yapmak). Kullanılan dil yapıları "gideceğim, yapacağım, görüşeceğim" gibi temel gelecek zaman biçimlerini içerir. İletişim bağlamı, genellikle yakın çevreyle yapılan kısa sohbetler gibi gündelik konuşma ortamlarını kapsar.
Önerilerde bulunabilir, önerilere yanıt verebilir.	**A2+.SE.20.** Sosyal iletişim bağlamlarına uygun önerilerde bulunur ve yapılan önerilere uygun yanıtlar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük hayatın farklı bağlamlarında (ör. topluluk etkinliği planlama, sınıf projesi için görev dağılımı yapma, öğretmenle etkinlik tarihi belirleme, ekip içi görev paylaşımı yapma) karşısındaki kişiye basit ifadelerle önerilerde bulunabilmesi ve kendisine yapılan önerilere bağlama uygun yanıtlar verebilmesi beklenir. Öneriler kısa ve net ifadelerden oluşur (ör. "Toplantıyı yarın yapalım mı?", "Sunumu birlikte hazırlayalım mı?"). Yanıtlar, öneriyi kabul etme ("Olur, iyi fikir.", "Tamam, yapalım.") veya reddetme ("Bugün uygun değil.", "Başka bir zaman yapalım.") gibi temel iletişim biçimlerini kapsar. Ayrıca öğrenenin, diğerleriyle aynı fikirde olabileceği gibi, nazik biçimde farklı görüşler de belirtebilmesi ("Sanırım farklı bir seçenek daha iyi olabilir.", "Ben sizden farklı düşünüyorum.") beklenir. Konuşmalar açık, yavaş ve tanıdık kişiler arasında gerçekleşir; karmaşık dil yapılarından kaçınılır.
Diğeri ile aynı fikirde olabilir ve olmayabilir.	**A2+.SE.21.** Tartışmalarda muhataplarıyla aynı fikirde olduğunu veya farklı düşündüğünü belirtir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşısındaki kişinin görüşüne katıldığını ya da katılmadığını basit ifadelerle belirtebilmesi beklenir. Öğrenen, aynı fikirde olduğunu ifade etmek için "Evet, katılıyorum.", "Bence de öyle.", "Haklısın." gibi kısa ve net cümleler kullanabilir. Farklı düşündüğünü belirtirken ise "Ben öyle düşünmüyorum.", "Bence farklı." gibi basit yapı ve kalıpları tercih eder.

1.5. Resmi tartışma (toplantılar)

Resmi tartışma (toplantılar)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Gerektiğinde anahtar noktaların tekrarını isteyebilmesi koşuluyla resmî bir toplantıda kendisine doğrudan doğruya hitap edildiğinde konuyla ilgili fikrini söyleyebilir.	**A2.SE.22.** Resmî ve yönlendirilmiş konuşma ortamlarında kısa ve açık ifadelerle fikrini belirtir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, resmî ve yönlendirilmiş konuşma ortamlarında (ör. kurul toplantıları, proje değerlendirme oturumları, veli-öğretmen görüşmeleri, iş yeri bilgilendirmeleri) kendisine doğrudan hitap edildiğinde konuya ilişkin fikrini kısa ve açık ifadelerle dile getirebilmesi beklenir. Öğrenen, gerektiğinde anahtar noktaların tekrarını isteyerek anlamını pekiştirebilir ve görüşünü bağlama uygun biçimde sunabilir. Yanıtlar, basit onaylama veya katılmama ifadelerinden ("Evet, bu çözüm uygun.", "Sanırım başka bir yöntem daha uygun olur.") oluşabileceği gibi, kısa öneri ve açıklamalar ("Toplantıyı yarın yapmamız daha iyi/uygun olabilir.") şeklinde de olabilir. Konuşmalar yavaş tempolu, açık ifadelerle yürütülür ve genellikle tanıdık ya da önceden bilinen konulara odaklanır.
Alanı ile ilgili yavaş ve açık bir şekilde yürütülen resmî tartışmalarda genellikle konu değişikliklerini takip edebilir.	**A2+.SE.23.** Resmî tartışmalarda konu değişikliklerini genel hatlarıyla takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, eğitim ortamlarında (ör. ders sunumları, proje toplantıları), sosyal bağlamlarda (ör. kulüp faaliyetleri, gönüllülük etkinlikleri) veya tanıdık iş bağlamlarında (ör. ekip bilgilendirme oturumları) açık ve yavaş bir şekilde yürütülen resmî konuşmalarda konu değişikliklerini ve odak kaymalarını fark edebilmesi beklenir. Burada amaç, öğrenenin konuşmanın genel akışını, hangi noktada hangi konunun ele alındığını ve konular arasındaki geçişleri anlayabilmesidir; her konudaki ayrıntılı bilgiyi tam olarak anlaması beklenmez.

Formülleştirirken biraz yardım alması ve gerekirse anahtar noktaların tekrarını isteyebilmesi koşuluyla konuyla ilgili bilgi alışverişi yapabilir ve doğrudan doğruya sorulduğunda pratik sorunlar hakkında fikir verebilir.	**A2+.SE.24.** Pratik bir sorun hakkında basit ifadelerle görüş bildirir ve bilgi alışverişinde bulunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yavaş yürütülen konuşmalarda pratik bir sorun (ör. okul gezisi planlaması, sınıfta malzeme eksikliğinin çözümü, iş yerinde ekipman arızası, topluluk etkinliğinde görev paylaşımı) hakkında basit ifadelerle görüş bildirebilmesi ve bilgi alışverişine katılabilmesi beklenir. Öğrenenin fikirlerini ifade ederken zaman zaman destekleyici sorular veya yönlendirme alması ve gerekirse anahtar noktaların tekrarını istemesi doğal kabul edilir. Bilgi alışverişi kısa, net ve bağlama uygun ifadelerle gerçekleşir; karmaşık dil yapılarından ve soyut konulardan kaçınılır.

1.6. Hedef odaklı iş birliği

Hedef odaklı iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Ne zaman takip edebildiğini belirtebilir ve muhatap olan kişi anlaması için uğraşırsa gerekenleri anlaması sağlanabilir.	**A2.SE.25.** Basit görevlerde konuşmayı takip edemediğinde bunu ifade ederek destek talep eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit görevler sırasında konuşmayı takip edemediği durumlarda bunu karşı tarafa açıkça ifade etmesi ve anlamayı kolaylaştıracak destek talebinde bulunması beklenir. Destek talebi; konuşmanın tekrarlanmasını isteme, daha yavaş ve net konuşma rica etme veya anahtar bilgilerin yeniden belirtilmesini talep etme gibi yollarla olabilir.
Bir şeyler istemek veya sunmak, temel bilgiler edinmek ve bir sonraki adımda nelerin yapılacağını görüşmek için basit öbekler kullanarak basit ve rutin görevlerde iletişim kurabilir.	**A2.SE.26.** Günlük ve rutin görevlerde bir şey istemek, bilgi almak ve bir sonraki adımı görüşmek için basit öbekler kullanarak iletişim kurar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin günlük yaşamda veya iş ortamında karşılaşılan basit ve rutin görevlerde (ör. kütüphaneden kitap isteme, kantinden yiyecek sipariş etme, iş arkadaşından bir belge isteme, kulüp etkinliği için bilgi alma) temel iletişim ihtiyacını karşılayabilmesi beklenir. Öğrenenin, bir şey talep etmek veya sunmak, temel bilgileri öğrenmek ve sürecin bir sonraki adımını konuşmak için kısa, basit ve kalıplaşmış ifadeler kullanabilmesi gerekir. İletişim sürecinde kullanılan öbekler genellikle önceden öğrenilmiş, gündelik hayatta sık karşılaşılan kalıplar olup, akıcı ve doğru bir şekilde kullanılması amaçlanır. Burada hedef, öğrenenin karmaşık dil yapılarına ihtiyaç duymadan, tanıdık bağlamlarda iş birliğine dayalı iletişim kurabilmesidir.
Basit, rutin görevleri anlamadığında çok basit bir şekilde tekrar edilmesini isteyerek bu görevleri fazla çaba harcamadan halledecek kadar anlayabilir.	**A2+.SE.27.** İş birliği gerektiren durumlarda basit, rutin görevleri yerine getirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin basit ve rutin görevleri yerine getirebilmesi için gerekli yönergeleri anlaması beklenir. Anlamada güçlük yaşadığında çok basit bir şekilde tekrar talep ederek ve bu tekrarın ardından fazla çaba harcamadan görevi tamamlayabilmesi beklenir. Örneğin, bir grup çalışmasında öğretmen "Dosyaları sıraya koy." dediğinde öğrenen anlamadığında "Tekrar eder misiniz?" veya "Ne yapmam gerekiyor?" gibi basit ifadeler kullanarak yönergenin yeniden verilmesini sağlayabilir. Bu yaklaşım, öğrenenin iletişim sürecinde pasif kalmamasını, anlamadığı durumlarda gerekli desteği talep etmesini ve iş birliği gerektiren görevleri etkili şekilde sürdürebilmesini sağlar.
Önerilerde bulunarak, diğer önerilere yorum yaparak, yönlendirmeler isteyerek ve yönlendirmelerde bulunarak bir sonraki adımda ne yapılacağını tartışabilir.	**A2+.SE.28.** İş birliğine dayalı bir görevde ne yapılacağına dair öneride bulunur ve başkalarının önerilerini yorumlar. **Açıklama** Yeterlik kapsamında öğrenenin, iş birliğine dayalı basit görevlerde yapılacakları somut öneriler sunarak ifade etmesi ve diğer kişilerin önerileri hakkında kısa, açık ve doğrudan yorumlar yapabilmesi beklenir. Bu öneriler günlük ve tanıdık bağlamlarda, sınırlı sözcük dağarcığıyla ancak anlaşılır biçimde ifade edilmelidir. Yorumlar, net bir şekilde onaylama, reddetme veya küçük değişiklik önerme şeklinde olabilir.

1.7. Mal ve hizmet alımı

Mal ve hizmet alımı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Günlük mal ve hizmetleri talep edebilir ve sağlayabilir.	**A2.SE.29.** Günlük ihtiyaçlarına yönelik mal ve hizmetleri talep eder veya karşı tarafın talebine uygun hizmet sağlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda ihtiyaç duyduğu basit mal veya hizmetleri (ör. ekmek almak, taksi çağırmak, fotokopi çektirmek) talep etmesi ve karşı tarafın benzer taleplerine uygun hizmeti sunması beklenir. Yeterlik, öğrenenin bu süreci açık, kısa ve anlaşılır ifadelerle yürütmesini, gerektiğinde tekrarlama ya da açıklama talep etmesini ve iletişimde karşılıklı anlaşmayı sağlamasını kapsar. Örneğin, öğrenen "Bir şişe su istiyorum.", "Bir kahve alabilir miyim?" ya da "Siz ne istemiştiniz?" gibi ifadeler kullanarak sözlü etkileşim kurabilir.
Seyahat hakkında basit bilgiler alabilir, toplu taşıma araçlarını kullanabilir (ör. otobüs, tren, taksi), yol sorabilir ve yol tarifi verebilir ve bilet satın alabilir.	**A2.SE.30.** Seyahat, yol tarifi ve bilet işlemlerinde ilgili söz varlığını kullanarak iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, seyahat sürecinde karşılaşabileceği temel iletişim durumlarında gerekli etkileşimleri gerçekleştirebilmesi beklenir. Bu durumlara varış veya kalkış saatlerini sormak, toplu taşıma bileti satın almak, biletin geçerliliğini teyit etmek, basit ve anlaşılır ifadelerle yol tarifini sormak veya vermek gibi eylemler dâhildir. İletişim sırasında öğrenenin, kısa ve net sorular sorabilmesi, yanıtları anlayabilmesi ve gerektiğinde bilgiyi tekrar ettirebilmesi hedeflenir. Bu kazanım, günlük hayatta otobüs, tren, taksi gibi ulaşım araçlarını kullanma, bilet gişesinde işlem yapma veya bir yere yön tarifi alma gibi somut durumlarda gözlemlenebilir.
Mağazalarda, postanelerde veya bankalarda bir şeyler sorabilir ve basit işlemler yapabilir.	**A2.SE.31.** Mağaza, postane veya banka gibi ortamlarda basit işlemleri gerçekleştirmek üzere soru sorar ve yanıtlar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mağaza, postane veya banka gibi günlük yaşamda karşılaşılabilecek ortamlarda basit işlemleri tamamlayabilmesi beklenir. Bu, ilgili ortamda gerekli temel bilgileri sormayı (ör. fiyat öğrenme, hizmet talep etme, işlem koşullarını sorma) ve verilen yanıtlara uygun şekilde cevap vermeyi içerir. İletişim, A2 düzeyine uygun temel söz varlığı ve basit dil yapıları kullanılarak yürütülür.
Miktarlar, sayılar, fiyatlar vb. hakkında bilgi verebilir ve alabilir. Ne istediğini belirterek ve fiyat sorarak basit alışverişler yapabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2.SE.32.** Alışveriş ortamlarında uygun söz varlığını (miktar, sayı ve fiyat bilgisi vb.) kullanarak iletişimi gerçekleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, alışveriş ortamlarında karşılıklı iletişim kurarak miktar, sayı ve fiyat bilgisi hakkında soru sorabilmesi ve verilen bilgileri anlayabilmesi beklenir. Ayrıca ürün talep edebilmesi, fiyat öğrenmesi ve bu bilgileri kullanarak basit alışveriş işlemlerini tamamlayabilmesi hedeflenir. İletişim sürecinde günlük alışveriş bağlamına uygun temel söz varlığını (ör. ürün isimleri, fiyat ifadeleri, miktar belirten kelimeler) doğru şekilde kullanması ve anlaşılır şekilde ifade etmesi önemlidir. Burada amaç, dil kullanıcısının alışverişte ihtiyaç duyduğu bilgileri karşılıklı olarak aktarabilmesi ve alışveriş sürecini basit düzeyde bağımsız olarak yürütebilmesidir.
Yemek siparişi verebilir.	**A2.SE.33.** Yemek siparişi verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, restoran, kafe veya benzeri yiyecek-içecek hizmeti sunulan ortamlarda basit ifadelerle yemek siparişi verebilmesi beklenir. Bu süreçte menüden yemek veya içecek seçimi yapması, siparişini net şekilde ifade etmesi, porsiyon, içeriğe dair basit sorular sorması ve görevlinin yönelttiği temel sorulara yanıt verebilmesi hedeflenir. İletişim sürecinde ilgili bağlama uygun söz varlığını (ör. yiyecek-içecek isimleri, miktar ifadeleri, pişirme tercihleri) doğru şekilde kullanması önemlidir. Burada amaç, dil kullanıcısının sipariş verme sürecini anlaşılır, akıcı ve amacına uygun biçimde yürütebilmesidir.

Bir şeylerin yanlış olduğunu söyleyebilir (ör. "Yemekler soğuk" veya "Odamda ışık yok").	**A2.SE.34.** Hizmet veya ürünle ilgili bir sorunu basit bir şekilde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aldığı bir hizmet veya satın aldığı bir ürünle ilgili yaşadığı sorunu basit ifadelerle karşı tarafa iletebilmesi beklenir. Öğrenen, sorunlu durumu açık ve net bir şekilde ifade eder (ör. "Yemekler soğuk.", "Odamda ışık yok.", "Hesap yanlış.") ve gerekirse kısa ek açıklamalar yaparak durumu destekler. İletişim sırasında bağlama uygun temel söz varlığını kullanması ve ifadelerini kısa, anlaşılır ve doğrudan cümlelerle aktarması önemlidir. Burada amaç, şikâyet veya problem bildirimini, iletişimi sürdürecek ve çözüme yönlendirecek şekilde gerçekleştirebilmektir.
(Yüz yüze) tıbbi bir randevu talep edebilir ve verilen yanıtı anlayabilir. Bir sağlık çalışanına bir sorunun kaynağını, bir ihtimalle jestleri ve beden dilini kullanarak, gösterebilir.	**A2.SE.35.** Tıbbi iletişim bağlamlarına uygun söz varlığını kullanarak randevu talep eder, verilen yanıtı anlar ve sağlık sorununu temel ifadelerle ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yüz yüze tıbbi iletişim bağlamlarında (ör. hastane, klinik, aile hekimliği muayenehanesi) randevu talep edebilmesi, verilen yanıtı anlayabilmesi ve yaşadığı sağlık sorununu temel ifadelerle aktarabilmesi beklenir. Bu süreçte öğrenen, basit tıbbi terimleri, jestleri ve beden dilini destekleyici şekilde kullanarak ihtiyaç duyduğu bilgiyi talep eder, karşı tarafın verdiği yönlendirmeleri kavrar ve sorunun kaynağını açık bir şekilde ifade eder. Bu yeterlik, hem sözel hem de sözsüz iletişim unsurlarını içeren, günlük yaşamda karşılaşılabilecek basit sağlık durumlarını yönetebilme becerisini ölçer.
Seyahat etme, konaklama, yemek yeme ve alışveriş yapma gibi günlük yaşamın sıradan durumlarıyla başa çıkabilir.	**A2+.SE.36.** Günlük yaşama dair iletişim durumlarına yönelik iş ve işlemleri (seyahat, alışveriş, konaklama, yeme-içme vb.) uygun söz varlığını kullanarak gerçekleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamın sık karşılaşılan durumlarında (seyahat, alışveriş, konaklama, yeme-içme vb.) iletişim kurabilmesi beklenir. Öğrenen, ilgili bağlama uygun temel söz varlığını ve basit dil yapıları kullanarak bilgi talep eder, yanıt verir, istekte bulunur ve karşı tarafın iletilerini anlar. İletişim süreci, günlük yaşam rutinleri içerisinde yer alan somut ve açık bağlamlarda, yüz yüze veya benzeri doğrudan etkileşim ortamlarında gerçekleşir. Burada amaç, öğrenenin bu tür durumlarda temel ihtiyaçlarını karşılayacak ölçüde bağımsız ve işlevsel iletişim kurabilmesidir.
Geniş çeşitlilikte basit ifade kullanarak öngörülebilir günlük durumlarda (ör. postane, istasyon, mağaza) etkileşim kurabilir.	**A2+.SE.37.** Öngörülebilir günlük durumlarda (postane, istasyon, mağaza vb.) geniş çeşitlilikte basit ifadeler kullanarak etkileşim kurar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, postane, istasyon, mağaza gibi öngörülebilir ve rutin günlük yaşam ortamlarında basit ifadeler kullanarak temel iletişim kurması beklenir. Kullanılan ifadeler genellikle selamlaşma, yön sorma, fiyat öğrenme, ürün talep etme, teşekkür etme veya basit onay/ret bildirme gibi kısa ve net kalıplardan oluşur. İletişim sırasında öğrenenin amacı, karşılıklı etkileşim yoluyla ihtiyaç duyduğu temel bilgiyi edinmek veya basit bir işlemi tamamlamaktır. Bu süreçte öğrenenin, duruma uygun sözcük ve kalıpları seçmesi ve temel yanıtları anlayabilmesi beklenir.
Karmaşık olmayan, uzmanlık gerektirmeyen bir yapıda olduğu sürece, ihtiyaç duyulan tüm bilgileri bir turizm ofisinden alabilir.	**A2+.SE.38.** Seyahat ve turizm bağlamlarına uygun söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, seyahat ve turizm bağlamlarında (ör. turizm ofisi, otel resepsiyonu, bilet satış noktası, rehberli turlar) iletişim kurabilmesi, ihtiyaç duyduğu bilgileri talep edebilmesi, verilen bilgileri anlayabilmesi ve temel düzeyde etkileşim sürdürebilmesi beklenir. İletişim; bilet fiyatları ve saatleri, tur programları, konaklama imkânları, yön tarifleri gibi konuları kapsayabilir. Kullanılan söz varlığı ve ifadeler, bağlama uygun ve A2+ düzeyinde olmalı, karmaşık olmayan, açık ve anlaşılır yapıda olmalıdır.

1.8. Bilgi alışverişi

Bilgi alışverişi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit ve doğrudan doğruya bilgi alışverişi gerektiren basit ve rutin görevlerde iletişim kurabilir. Aşina olduğu rutin işlevsel konularda sınırlı bilgi alışverişinde bulunabilir **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2.SE.39.** Aşina olduğu rutin işlevsel konularda ve doğrudan bilgi alışverişi gerektiren görevlerde uygun söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşabileceği ve aşina olduğu rutin işlevsel konular ile doğrudan bilgi alışverişi gerektiren görevlerde etkili iletişim kurabilmesi beklenir. İletişim sırasında, bağlama uygun temel söz varlığını kullanarak bilgi talep etme, bilgi verme, sorulara yanıt verme ve gerekli basit açıklamaları yapma gibi becerileri sergiler. Amaç, hem karşı tarafın ilettiği bilgiyi anlamak hem de kendi iletmek istediği mesajı açık ve anlaşılır şekilde ifade edebilmektir.
İş yerinde ve serbest zamanlarında yaptıkları ile ilgili sorular sorabilir ve cevaplayabilir.	**A2.SE.40.** İş yeri veya serbest zaman etkinlikleri ile ilgili söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir. **Açıklama** Bu kazanım, öğrenenin hem iş ortamı (ör. ofis, sınıf, mağaza) hem de serbest zaman (ör. hobiler, tatil, günlük rutinler) bağlamlarında, yapılan faaliyetleri sormasını ve kendisiyle ilgili bilgi vermesini kapsar. Sorduğu ve verdiği yanıtlar kısa ve genellikle kalıp ifadelerden oluşur. İletişim doğrudan ve amaca yöneliktir.
Bir harita veya plana atıfta bulunarak bir yön sorabilir ve bir yön tarifi yapabilir.	**A2.SE.41.** Harita veya plan kullanarak kısa yön soruları sorar ve basit tariflerde bulunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin bir harita, plan veya şehir krokisi gibi görsel kaynaklardan yararlanarak yön sorma ve yön tarif etme becerilerini kullanması beklenir. Öğrenenin, belirli bir konumu bulmak amacıyla harita veya plan üzerinde yön soruları sorması, verilen tarifleri anlaması, konumu işaretlemesi ve temel söz varlığı ile kısa, açık ve anlaşılır yön tarifleri yapması gerekir. Bu süreçte, yer-yön ifadeleri, mesafe belirten kelimeler ve temel mekânsal bağlaçları kullanarak iletişimi sürdürmesi amaçlanır.
Kişisel bilgi isteyebilir ve verebilir.	**A2.SE.42.** Kişisel bilgi ister ve kendisiyle ilgili bilgiler verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin tanıdık sosyal ortamlarda ya da resmî olmayan iletişim bağlamlarında (ör. tanışma, form doldurma, arkadaş sohbeti gibi) isim, yaş, milliyet, meslek, adres, telefon numarası gibi kişisel bilgileri sorması ve vermesi beklenir. İletişim, kısa ve açık ifadeler ile genellikle kalıplaşmış dil yapıları kullanılarak yürütülür. Öğrenenin, sorulan kişisel bilgileri anlaması ve kendi bilgilerini anlaşılır biçimde aktarabilmesi gerekir.
Bir olay hakkında basit sorular sorabilir ve cevaplayabilir (ör. olayın nerede ve ne zaman gerçekleştiğini, orada kimin olduğunu ve nasıl gerçekleştiğini sorabilir).	**A2.SE.43.** Günlük olaylara ilişkin temel bilgileri içeren kısa sorular sorar ve basit cevaplar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin "Ne oldu?", "Nerede?", "Ne zaman?", "Kim?" ve "Nasıl?" gibi temel soru kalıplarını kullanarak bir olay hakkında bilgi istemesi ve aynı şekilde kısa, açık ve bağlama uygun cevaplar vermesi beklenir. Öğrenenin, olayın temel unsurlarını (yer, zaman, kişiler, gerçekleşme biçimi) ifade edebilmesi ve verilen cevapları anlayarak iletişimi sürdürebilmesi gerekir.
Karmaşık olmayan, olgusal bilgileri bularak ve aktararak, pratik günlük taleplerle başa çıkabilir. Aşırı çaba sarf etmeden basit, rutin bilgi alışverişlerini idare edecek kadar anlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2+.SE.44.** Olgusal bilgileri kullanarak pratik günlük ihtiyaçlarını ifade eder ve bu tür taleplere uygun yanıtlar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin günlük yaşamda karşılaştığı pratik talepleri karşılamak amacıyla karmaşık olmayan, olgusal bilgileri bulması beklenir. Örneğin, otobüs ya da tren saatlerini öğrenmek, bir mağazada ürünün fiyatını sormak, otel resepsiyonunda kahvaltı saatini öğrenmek veya bir etkinliğin yerini ve saatini sorgulamak gibi durumlarda kısa ve net ifadeler kullanır. İletişim, bağlama uygun temel söz varlığıyla yürütülür ve genellikle açık, kısa cümlelerden oluşur.

Alışkanlıklar ve rutinler hakkında sorular sorabilir ve cevaplayabilir.	**A2+.SE.45.** Alışkanlıkları ve rutinleri hakkında sorular sorar ve benzer sorulara kısa cevaplar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin kendi veya başkalarının günlük yaşam alışkanlıkları ve tekrarlayan rutinleri hakkında kısa, açık ve doğrudan ifadelerle sözlü iletişim kurabilmesi beklenir. Örneğin, "Sabah saat kaçta uyanırsın?", "Hafta sonları ne yaparsın?" veya "İşten/okuldan sonra nereye gidersin?" gibi sorular sorabilir; benzer şekilde "Her sabah kahvaltı ederim.", "Hafta sonları ailemi ziyaret ederim." gibi kısa ve net cevaplar verebilir. İletişim, temel zaman ifadeleri ve günlük işleri tanımlayan basit söz varlığı ile yürütülür.
Eğlenceli uğraşlar ve geçmiş etkinlikler hakkında sorular sorabilir ve cevaplayabilir.	**A2+.SE.46.** Eğlenceli uğraşlar ve geçmiş etkinlikler hakkında sorular sorar ve cevaplar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin hobiler, ilgi alanları, serbest zaman uğraşları ve geçmişte katıldığı etkinlikler hakkında kısa, açık ve doğrudan ifadelerle sözlü iletişim kurabilmesi beklenir. Örneğin, "Hangi sporları yaparsın?", "Geçen hafta sonu nereye gittin?" gibi sorular sorabilir; "Satranç oynamayı severim.", "Arkadaşlarımla pikniğe gittim." gibi yanıtlar verebilir. İletişim, temel zaman ifadeleri, geçmiş zaman yapıları ve ilgili söz varlığı kullanılarak yürütülür.
Planlar ve niyetler hakkında sorular sorabilir ve cevaplayabilir.	**A2+.SE.47.** Gelecek planları ve niyetler hakkında sorular sorar ve uygun ifadelerle cevap verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin hem yakın zamana (ör. ertesi gün, gelecek hafta) hem de uzak zamana (ör. gelecek yıl, birkaç yıl sonrası) yönelik plan ve niyetler hakkında kısa, açık ve bağlama uygun ifadelerle sözlü iletişim kurabilmesi beklenir. Öğrenen; "Hafta sonu ne yapacaksın?", "Yaz tatilinde ne yapacaksın?" gibi yakın planlara dair sorular sorabilir, "Hafta sonu ailemi ziyaret edeceğim.", "Yazın yüzme kursuna gideceğim." gibi cevaplar verebilir. Uzak planlara dair ise "Beş yıl sonra nerede yaşamak istersin?" gibi sorular sorabilir, "Beş yıl sonra …….. istiyorum." gibi yanıtlar verebilir. İletişim, temel gelecek zaman yapıları ve plan–niyet ifade eden söz varlığı kullanılarak yürütülür.
Basit yönlendirmeler ve yönergeler verebilir veya onları takip edebilir, ör. bir yere nasıl gidileceği.	**A2+.SE.48.** Yer-yön tarifi bağlamında basit yönlendirme ve yönergeleri verir veya verilen yönergeleri takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin gündelik yaşam bağlamında yer-yön tarifleri ile ilgili kısa, açık ve anlaşılır ifadelerle sözlü iletişim kurabilmesi beklenir. Öğrenen, örneğin bir kafeye, markete veya otobüs durağına nasıl gidileceğini tarif edebilir ya da karşısındakinin verdiği basit yönlendirmeleri anlayarak adım adım uygulayabilir. Bu süreçte temel yer-yön ifadelerini (sağ, sol, düz, karşıda vb.), mesafe belirten kelimeleri (yakın, uzak, 100 metre ileride vb.) ve basit mekânsal bağlaçları (yanında, karşısında, köşede vb.) kullanır.

1.9. Mülakat yapma ve mülakata girme

Mülakat yapma ve mülakata girme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir mülakatta basit soruları yanıtlayabilir ve basit açıklamalara karşılık verebilir.	**A2.SE.49.** Mülakat bağlamında yöneltilen temel soruları kısa ve açık ifadelerle yanıtlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdık konularla sınırlı olmak koşuluyla kısa ve doğrudan mülakat sorularını anlayarak yanıtlayabilmesi ve basit açıklamalara karşılık verebilmesi beklenir. Mülakat bağlamı; iş başvuruları, okul kayıtları veya kurs kabul görüşmeleri gibi günlük yaşamda karşılaşılabilecek resmî ya da yarı resmi durumları kapsar. Sorular genellikle net ve kısa yapıda olur; örneğin, "Ne zaman başlayabilirsiniz?", "Daha önce nerede çalıştınız?", "Hangi dilleri biliyorsunuz?", "Seyahat engeliniz var mı?" veya "Hafta sonu çalışabilir misiniz?" gibi ifadeler öğrenenin yanıtlaması gereken temel sorular arasında yer alır. Bu tür sorular, yavaş ve açık biçimde yöneltildiğinde ve gerektiğinde tekrarlanıp basitleştirildiğinde, öğrenenin doğru ve anlaşılır cevaplar vermesi kolaylaşır. Burada amaç, öğrenenin ileri düzey detaylara girmesinden ziyade temel bilgileri açık ve net biçimde ifade ederek iletişimi sürdürebilmesidir.

Ara sıra açıklama isteyebilmesi ve istediğini ifade etmesi için biraz yardım alması koşuluyla bir mülakatta kendini anlatabilir ve aşina olduğu konular hakkında fikir ve bilgi verebilir.	**A2+.SE.50.** Bir mülakatta, ara sıra açıklama isteyerek ve yönlendirmeyle kendini tanıtır ve görüş belirtir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konulara dayalı bir mülakatta kendini tanıtabilmesi ve görüşlerini açık ve anlaşılır biçimde dile getirebilmesi beklenir. Mülakatın yavaş, açık ve net sorularla yürütülmesi; gerektiğinde yönlendirme, tekrar veya açıklama yapılması iletişimi kolaylaştırır. Örneğin, "Kendinizi kısaca tanıtır mısınız?", "Hafta sonu planlarınızı nasıl yaparsınız?" gibi sorular bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin mülakatın her ayrıntısını eksiksiz cevaplamasından ziyade, ara sıra açıklama isteyerek ve yönlendirme yardımıyla kendini tanıtması ve aşina olduğu konularla ilgili temel bilgileri doğru şekilde ifade etmesidir.
Soğuk algınlığı veya grip gibi çok temel belirtileri ve rahatsızlıkları bir doktora tarif edebilir. Bir sağlık çalışanına, belki de jest ve beden dilini kullanarak yaşadığı sorunun doğasını basit bir dille belirtebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2+.SE.51.** Günlük yaşamda karşılaşılan basit sağlık sorunlarını iletişim bağlamına uygun olarak aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşılan basit sağlık sorunlarını (ör. soğuk algınlığı, grip, baş ağrısı) iletişim bağlamına uygun şekilde bir doktora aktarabilmesi beklenir. İletişimin yavaş, açık ve net bir şekilde yürütülmesi; gerektiğinde jest, mimik veya işaretlerle desteklenmesi, anlama ve aktarım sürecini kolaylaştırır. Örneğin, "Başım ağrıyor.", "Ateşim var.", "Boğazım ağrıyor." ya da ilgili bölgeyi göstererek "Buram ağrıyor." gibi ifadeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin tüm tıbbi ayrıntıları aktarmasından ziyade temel belirtileri doğru şekilde ifade ederek gerekli yardımın sağlanmasına olanak tanımasıdır.

1.10. İletişim/haberleşme araçlarını kullanma

İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Tekrarlar ve açıklamalar verildiğinde aşina olduğu bir kişiyle öngörülebilir bir konuda kısa, basit bir telefon görüşmesine katılabilir, ör. varış saatleri, buluşma ayarlamaları.	**A2.SE.52.** Tekrar ve açıklamalarla desteklenmiş basit telefon görüşmesi yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, telefon ya da benzeri haberleşme araçları üzerinden, tanıdığı bir kişiyle tanıdık bir konuda kısa ve basit bir görüşme yapabilmesi beklenir. Görüşme, telaffuz ve işitsel algı açısından zorluk yaratabileceği için, yavaş ve net konuşma, gerektiğinde tekrar ve açıklama desteği ile sürdürülmelidir. Konu çerçevesi öngörülebilir olmalı; örneğin, geliş veya varış saatini bildirme, buluşma ayarlama ya da kısa bir bilgi paylaşma gibi rutin iletişim durumlarını kapsamalıdır. Burada amaç, öğrenenin karmaşık olmayan bir konuşma akışında, basit ifadelerle bilgi verebilmesi, soru sorabilmesi ve gerektiğinde açıklama talep ederek iletişimi sürdürebilmesidir.
Basit bir mesajı anlayabilir (ör. "Uçağım gecikti. Saat 10:00'da varacağım."), mesajın ayrıntılarını onaylayabilir ve ilgili diğer kişilere telefonla iletebilir.	**A2.SE.53.** Basit mesajları anlar, teyit eder ve başkasına aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve açık mesajları anlayabilmesi, ayrıntılarını teyit edebilmesi ve bu bilgileri telefon aracılığıyla başka bir kişiye aktarabilmesi beklenir. Mesajların yavaş, açık ve net bir şekilde iletilmesi; gerektiğinde tekrar ya da açıklama yapılması, anlama ve aktarma sürecini kolaylaştırır. Örneğin, "Uçağım gecikti. Saat 10:00'da varacağım." veya "Toplantı saati değişti, 15:30'da başlayacak." gibi iletiler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin mesajın her ayrıntısını kelimesi kelimesine hatırlamasından ziyade, "kim, ne zaman, nerede" gibi temel bilgileri doğru şekilde teyit etmesi ve karşı tarafa eksiksiz aktarmasıdır.
Arkadaşlarıyla basit haber alışverişi yapmak, planlar yapmak ve buluşma ayarlamak için iletişim/haberleşme araçlarını kullanabilir.	**A2+.SE.54.** İletişim araçları yoluyla planlama ve bilgi alışverişi yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim/haberleşme araçlarını kullanarak tanıdık kişilerle basit düzeyde bilgi paylaşması, plan yapması ve buluşma düzenlemesi beklenir. Görüşme veya yazışmanın kısa, açık ve tahmin edilebilir olması; gerektiğinde tekrar, onaylama veya açıklama yapılması iletişimi kolaylaştırır. Örneğin, "Yarın saat 15:00'te kütüphanede buluşalım.", "Akşam yemeği için rezervasyon yaptırdım." ya da "Toplantı 10 dakika gecikecek." gibi ifadeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin uzun ve ayrıntılı konuşmalardan ziyade kalıp ifadeler ve temel dil yapıları kullanarak iletişimi başarıyla sürdürebilmesidir.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

2.1. Genel Yazılı Etkileşim

Genel Yazılı Etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Öncelikli ihtiyaç duyulan alanlardaki meselelerle ilgili kısa, basit kalıp notlar oluşturabilir.	**Açıklama** Genel yazılı etkileşim ölçeği, yazılı etkileşim becerisinin alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yazışma

Yazışma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kendini tanıtan kısa bir e-posta veya mektup gibi rutin nitelikteki kişisel bilgileri iletebilir.	**A2.YE.1.** Kişisel bilgilerini içeren kısa ve basit bir e-posta veya mektup yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendini tanıtan ve rutin nitelikteki kişisel bilgileri içeren kısa bir e-posta veya mektup yazabilmesi beklenir. Yazının açık, basit ve doğrudan ifadelerle oluşturulması; gerektiğinde kalıp ifadeler ve temel dil yapılarının kullanılması iletişimi kolaylaştırır. Örneğin, "Merhaba, ben Ayşe. 20 yaşındayım. Ankara'da yaşıyorum. Üniversitede okuyorum." gibi ifadeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin dilbilgisel olarak kusursuz bir metin yazmasından ziyade, gerekli kişisel bilgileri anlaşılır bir biçimde karşı tarafa aktarabilmesidir.
Teşekkür eden ve özür dileyen çok basit kişisel mektuplar oluşturabilir.	**A2.YE.2.** Basit kişisel mektuplarda teşekkür ve özür ifadelerini kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, teşekkür ve özür ifadelerini içeren kısa ve basit kişisel mektuplar yazabilmesi beklenir. Yazının açık, anlaşılır ve günlük dilde olması; anlamın net iletilmesi için temel kelime ve kalıp ifadelerin kullanılması iletişimi kolaylaştırır. Örneğin, "Geçen hafta yardımınız için teşekkürler.", "Davetiniz için teşekkür ederim.", "Geç cevap için özür dilerim." veya "Gelemedim, üzgünüm." gibi ifadeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin uzun ve ayrıntılı bir metin oluşturmasından ziyade, teşekkür ve özür duygularını bağlama uygun şekilde, basit ve anlaşılır biçimde ifade etmesidir.
Kısa, basit notlar, e-postalar ve metin mesajları oluşturabilir (ör. bir davetiye göndermek veya daveti yanıtlamak, bir düzenlemeyi onaylamak veya değiştirmek için).	**A2.YE.3.** Davet, onay veya değişiklik bildirmek amacıyla kısa, basit notlar, e-postalar ve mesajlar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, davet, onay veya değişiklik bildirmek amacıyla kısa ve basit notlar, e-postalar veya mesajlar yazabilmesi beklenir. Yazının açık, anlaşılır ve günlük dilde olması; anlamın net iletilmesi için temel kelime ve kalıp ifadelerin kullanılması iletişimi kolaylaştırır. Örneğin, "Yarın saat 3.00'te kahve içelim.", "Toplantıya geliyorum." "Türkçe dersi yarına ertelendi." gibi ifadeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin uzun ve ayrıntılı bir metin oluşturmasından ziyade, amaca uygun bilgiyi kısa, açık ve doğru biçimde iletebilmesidir.
Bir tebrik kartında kısa bir metin oluşturabilir (ör. birinin doğum günü için veya ona mutlu yıllar dilemek için).	**A2.YE.4.** Özel günler için kısa ve basit tebrik mesajları yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, özel günler için kısa ve basit tebrik mesajları yazabilmesi beklenir. Mesajın açık, anlaşılır ve günlük dilde olması; anlamın net iletilmesi için temel kelime ve kalıp ifadelerin kullanılması iletişimi kolaylaştırır. Örneğin, "Doğum günün kutlu olsun.", "Mutlu yıllar.", "Yeni işin hayırlı olsun." veya "Tebrik ederim." gibi ifadeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin uzun ve ayrıntılı bir metin yazmasından ziyade, özel gün bağlamına uygun dileklerini kısa, açık ve doğru biçimde iletebilmesidir.
Kısa mesaj, e-posta veya kısa mektuplarla, diğer kişiden gelen sorulara (ör. yeni bir ürün veya etkinlik hakkında) yanıt vererek bilgi alışverişinde bulunabilir.	**A2+YE.5.** Kısa mesaj, e-posta veya mektupla kendisine yöneltilen basit sorulara yanıt vererek bilgi alışverişinde bulunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendisine yöneltilen basit ve öngörülebilir sorulara kısa yazılı yanıtlar vererek bilgi alışverişinde bulunabilmesi beklenir. Sorular genellikle ürün bilgisi, etkinlik saati, yer değişikliği veya katılım teyidi gibi günlük ve tahmin edilebilir konuları kapsar. Örneğin, "Etkinlik saat 14:00'te başlayacak.", "Bilet fiyatı 50 lira.", "Toplantı yeri değişti, yeni yer kütüphane." veya "Evet, geliyorum." gibi ifadeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin sorunun konusunu anlayıp gereksiz ayrıntıya girmeden bilgiyi açık, kısa ve uygun şekilde iletebilmesidir. Yanıtlar kısa mesaj, e-posta veya mektup biçiminde olabilir.

2.3. Notlar, mesajlar ve formlar

Notlar, mesajlar ve formlar	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Öncelikli ihtiyaç duyulan alanlardaki meselelerle ilgili kısa, basit notlar ve mesajlar oluşturabilir.	**A2.YE.6.** Günlük yaşamda karşılaşılan temel ihtiyaçlara yönelik kısa, açık ve anlaşılır notlar ya da mesajlar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşılan temel ihtiyaçlara yönelik kısa, açık ve anlaşılır notlar veya mesajlar yazabilmesi beklenir. Mesajların net ve doğrudan olması; gerektiğinde temel kelime ve kalıp ifadelerle desteklenmesi iletişimi kolaylaştırır. Örneğin, " "İlaçlarımı getirir misin?", "Otobüs 10 dakika sonra kalkacak." veya "Ders kitabını yanına al." gibi ifadeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin uzun ve ayrıntılı açıklamalardan ziyade, öncelikli veya acil durumlarda gerekli bilgiyi kısa, açık ve işlevsel biçimde iletebilmesidir. Yazılar kâğıt not, cep telefonu mesajı veya dijital sohbet biçiminde olabilir.
Günlük formların çoğunda (ör. bir banka hesabı açmak veya taahhütlü teslimat yoluyla bir mektup göndermek) kişisel ve diğer ayrıntıları doldurabilir.	**A2.YE.7.** Günlük yaşamla ilgili formlarda kişisel bilgilerini doğru şekilde yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamla ilgili formlarda kişisel bilgilerini doğru şekilde yazabilmesi beklenir. Formlar, bankada hesap açma, taahhütlü teslimat yoluyla mektup gönderme, kargo teslim alma veya üyelik başvurusu yapma gibi yaygın işlemleri kapsar. Öğrenen, ad, soyad, adres, telefon numarası, doğum tarihi gibi kişisel bilgileri net ve doğru şekilde yazar; gerektiğinde e-posta adresi veya imza gibi ek bilgileri de ekleyebilir. Burada amaç, öğrenenin karmaşık belgeler yerine, temel ve öngörülebilir bilgileri isteyen formları eksiksiz ve doğru şekilde doldurabilmesidir.
Karşı tarafın] tekrar ve yeniden ifade etmesini isteyebilmesi koşuluyla kısa, basit bir mesaj alabilir.	**A2+.YE.8.** Kısa basit bir mesajı yanıtlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendisine gönderilen kısa ve basit bir yazılı mesajı ilk okumada tamamen anlamasa bile tekrar veya daha sade bir şekilde yazılmasını talep ederek anlamayı sürdürmesi ve buna göre yanıt verebilmesi beklenir. Mesajın içeriği açık, kısa ve öngörülebilir olmalı; genellikle saat, yer, görev veya basit bir rica gibi konuları kapsar. Örneğin, "Toplantı saat 3.00'te.", "Lütfen marketten süt al." gibi iletiler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin anlaşılmayan kısımlarda açıklama istemesi, gerekli bilgiyi netleştirmesi ve anladığında uygun, kısa bir yanıt verebilmesidir.

3. Çevrim İçi Etkileşim

3.1. Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma

Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çevrim içi olarak temel sosyal iletişim kurabilir (ör. sanal ortamda bir karta özel durumlar için basit bir mesaj yazma, haber paylaşma ve buluşma ayarlamaları yapma/ayarlamaları teyit etme).	**A2.ÇE.1.** Çevrim içi ortamlarda özel durumlara uygun kısa mesajlar yazar, bilgi verir ve buluşma düzenlemelerine katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, dijital ortamlarda (ör. mesajlaşma uygulamaları, sosyal medya, e-posta) temel sosyal iletişim kurabilmesi beklenir. İletişim, doğum günü veya bayram kutlaması, yeni bir haberin paylaşılması ya da arkadaşlarla yapılacak basit bir buluşma için mesaj oluşturma gibi öngörülebilir konuları kapsar. Mesajların kısa, açık ve bağlama uygun olması; gerektiğinde kalıp ifadelerle desteklenmesi iletişimi kolaylaştırır. Örneğin, "Doğum günün kutlu olsun.", "Tatilden geldim, görüşelim.", "Yarın saat 15:00'te buluşalım." veya gibi ifadeler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin uzun ve ayrıntılı yazılar yerine, çevrim içi ortamda sosyal amaçlı bilgiyi net, anlaşılır ve uygun biçimde iletebilmesidir.

Genel olarak bir çevrim içi çeviri aracına ve diğer kaynaklara başvurması gerekmesine rağmen temel dil birikimini kullanarak gömülü bağlantılar ve gömülü medya hakkında olumlu veya olumsuz çevrim içi kısa yorumlar yapabilir.	**A2.ÇE.2.** Çevrim içi içerikler hakkında kısa olumlu veya olumsuz yorumlar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gömülü bağlantılar (ör. video, haber linki, sosyal medya gönderisi) ve gömülü medya (ör. görsel, ses kaydı, müzik, kısa film) gibi çevrim içi içerikler hakkında kısa, olumlu veya olumsuz yorumlar yapabilmesi beklenir. Öğrenen, temel dil birikimini kullanır; gerektiğinde çevrim içi çeviri veya sözlük gibi destek kaynaklarından yararlanabilir. Yorumlar kısa, açık ve doğrudan olmalı; genellikle duygu veya düşünce belirtmeye yönelik ifadeler içermelidir. Örneğin, "Çok güzel olmuş.", "Beğenmedim.", "Müzik hoşuma gitti." veya "Video biraz sıkıcıydı." gibi cümleler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin uzun ve ayrıntılı değerlendirmeler yapmak yerine, çevrim içi ortamda içerik hakkında temel düzeyde görüş bildirebilmesidir.
Yanıtlarını ifade etmek için yeterli zaman verilmesi ve her seferinde tek bir muhatap ile etkileşime girmesi koşuluyla sorular sorarak ve yanıtlayarak ve öngörülebilir günlük konular hakkında fikir alışverişinde bulunarak kendisini tanıtabilir ve çevrim içi olarak basit bir [bilgi] alışverişinde bulunabilir.	**A2+.ÇE.3.** Çevrim içi iletişimlerde kısa sorularla günlük konularda bilgi alışverişi yapar ve kendini tanıtır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi bire bir iletişimlerde (ör. canlı yazışma, özel mesaj, bire bir forum sohbeti) kendini tanıtabilmesi, basit sorular sorup yanıtlayabilmesi ve öngörülebilir günlük konular hakkında kısa bilgi alışverişinde bulunabilmesi beklenir. İletişim, zaman baskısı olmadan ve her seferinde tek bir muhatapla yürütülmelidir. Konular tanıdık ve sosyal bağlamla sınırlıdır; örneğin hobiler, okul, yaşadığı şehir, günlük rutinler veya etkinlik planları. Mesajlar kısa, açık ve doğrudan olmalı; gerektiğinde öğrenen duraksayabilir, tekrar isteyebilir ve sözlük ya da çevrim içi çeviri gibi destek araçlarını kullanabilir. Burada amaç, öğrenenin çevrim içi ortamlarda bire bir sohbetlerde temel iletişim işlevlerini yerine getirebilmesidir.
Basit temel ayrıntılarla günlük konular, sosyal etkinlikler ve duygular hakkında kısa, açıklayıcı çevrim içi paylaşımda bulunabilir.	**A2+.ÇE.4.** Günlük yaşam, sosyal etkinlikler ve duygular hakkında kısa çevrim içi paylaşımlar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sosyal medya gönderileri, kısa blog yorumları, çevrim içi tartışma forumları veya uygulama mesajları aracılığıyla günlük yaşamına, katıldığı sosyal etkinliklere ve duygularına dair kısa ve açıklayıcı paylaşımlar yapabilmesi beklenir. Cümleler kısa, açık ve net olmalı; içeriğin temel bileşenleri olan "Ne?", "Nerede?", "Ne zaman?" ve "Nasıl hissediyorum?" unsurları anlaşılır biçimde belirtilmelidir.
Basit bir dilde yazılmış/işaretlenmiş olmaları koşuluyla gömülü medyaya yönelik şaşkınlık, ilgi ve kayıtsızlık duygularını basit bir şekilde ifade ederek diğer kişilerin çevrim içi gönderilerine yorum yapabilir.	**A2+.ÇE.5.** Sosyal medya gönderileri veya paylaşımları hakkında yorum yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit bir dilde yazılmış veya işaretlenmiş olmaları koşuluyla, çevrim içi platformlarda (ör. sosyal medya gönderileri, forumlar, mesajlaşma uygulamaları) başkalarının paylaştığı gömülü medyaya (ör. fotoğraf, video, kısa metin) yönelik şaşkınlık, ilgi veya kayıtsızlık gibi duygularını basit ifadelerle aktarabilmesi beklenir. Yorumlar kısa, açık ve günlük dilde olmalı; genellikle duygusal tepki belirten ifadeler içermelidir.

3.2. Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği

Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kişisel bilgiler verme, hüküm ve koşulları kabul etme, ilave hizmetleri reddetme ve benzer şeyler için çevrim içi bir form veya anket doldurarak basit çevrim içi işlemleri (ürün sipariş etme, bir kursa kaydolma vb.) gerçekleştirebilir.	**A2.ÇE.6.** Basit çevrim içi işlemlerde (kişisel bilgi verme, seçenekleri işaretleme ve gerekli alanları doldurma) form veya anketleri tamamlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamda (ör. e-ticaret sitesi, eğitim platformu, rezervasyon sayfası) yer alan formlar aracılığıyla basit işlemleri tamamlayabilmesi beklenir. Öğrenen, form veya ankette istenen kişisel bilgileri (ad, soyad, e-posta, telefon vb.) yazar; gerekli alanları doldurur, ilgili seçenekleri işaretler, hüküm ve koşulları kabul eder veya ilave hizmetleri reddeder. İşlemler genellikle ürün siparişi verme, bir kursa kaydolma, rezervasyon yapma gibi günlük ve öngörülebilir konuları kapsar. Burada amaç, öğrenenin karmaşık belgeler yerine, temel ve açık yönergelerle sunulan çevrim içi formları eksiksiz ve doğru şekilde tamamlayabilmesidir.

Bir ürün veya özelliğin var olup olmadığı hakkında temel sorular sorabilir.	**A2.ÇE.7.** Çevrim içi ortamlarda bir ürün veya hizmet hakkında bilgi alır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi iletişim ortamlarında (ör. e-ticaret sitelerindeki sohbet destek bölümü, hizmet sağlayıcıların mesajlaşma kanalları, forumlar) bir ürün veya hizmetin mevcut olup olmadığını öğrenmek için basit sorular sorabilmesi beklenir. Sorular kısa, açık ve doğrudan olmalı; genellikle "Var mı?", "Mevcut mu?" veya "Satışta mı?" gibi ifadeler içermelidir. Örneğin, "Bu kitap stokta var mı?", "Bu modelin kırmızı rengi mevcut mu?" veya "Ücretsiz teslimat seçeneği var mı?" gibi sorular bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin karmaşık ifadeler yerine, temel dil yapılarıyla ihtiyaç duyduğu bilgiyi çevrim içi ortamda net bir şekilde talep edebilmesidir.
Destekleyici bir muhatap yardımıyla çevrim içi olarak paylaşılan bir görevi yerine getirmek için basit yönergeleri uygulayabilir ve basit sorular sorabilir.	**A2.ÇE.8.** Çevrim içi görevlerde verilen yönergeleri takip ederek yerine getirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi bir iş birliği ya da grup çalışmasında görevle ilgili açık ve temel yönergeleri takip ederek sürece katılım sağlaması beklenir. Öğrenen, görevi tamamlamak için genellikle destekleyici bir muhatapla birlikte çalışır, yönlendirmelere uyar ve gerektiğinde yardım ister. İletişim, kısa ve doğrudan sorularla ("Ne zaman başlayacağız?", "Bu dosyayı nereye yükleyeyim?"), yürütülür. Görevler genellikle basit ve öngörülebilir içerikte olup çevrim içi paylaşılan belgeler üzerinde düzenleme yapmak, bir formu birlikte doldurmak veya kısa bir listeyi tamamlamak gibi durumları kapsar.
Çevrim içi işlemlerde baş gösteren rutin sorunlara (modeller veya özel tekliflerin bulunup bulunmadığı teslimat tarihleri, adres bilgileri vb.) kalıplaşmış bir dille yanıt verebilir.	**A2+.ÇE.9.** Çevrim içi alışveriş sırasında sık karşılaşılan sorunlara kısa ve kalıplaşmış ifadelerle yanıt verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamlarda (ör. e-ticaret siteleri, kurs kayıt platformları, dijital destek servisleri) model seçimi, teslimat tarihi, stok durumu, adres bilgisi gibi rutin sorunlara kısa ve kalıplaşmış ifadelerle yanıt verebilmesi beklenir. Yanıtlar açık, doğrudan ve günlük dilde olmalı; genellikle "Mevcut.", "Tükendi.", "Teslimat tarihi 5 Mayıs.", "Adres doğru." veya "Adres değişti." gibi ifadeler içermelidir. Burada amaç öğrenenin uzun açıklamalar yapmadan, temel dil yapılarıyla çevrim içi alışveriş veya işlem süreçlerinde ihtiyaç duyulan bilgiyi net bir şekilde iletebilmesidir.
İlgili kavramları açıklamak için resimler, istatistikler ve grafikler gibi görsel yardımcıların bulunması koşuluyla, talimatları uygulayarak ve açıklamalar isteyerek basit iş birliğine dayalı bir görevde destekleyici bir ortakla çevrim içi etkileşim kurabilir.	**A2+.ÇE.10.** Basit iş birliğine dayalı bir görevde destekleyici bir ortakla çevrim içi etkileşim kurar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grafik, resim, tablo veya istatistik gibi görsel yardımcıların bulunduğu çevrim içi görevlerde, destekleyici bir muhatapla iş birliği yapabilmesi beklenir. Öğrenen, verilen talimatları takip eder, gerektiğinde ne yapacağını netleştirmek için kısa sorular sorar ve açıklama ister. Görevler genellikle bilgi eşleştirme, tablo tamamlama, grafik yorumlama veya içerik sıralama gibi basit ve öngörülebilir etkileşimli etkinlikleri kapsar. Burada amaç, öğrenenin görsel destekten yararlanarak ve yönlendirme alarak çevrim içi iş birliğine dayalı görevleri temel düzeyde yerine getirebilmesidir.

4. Etkileşim Stratejileri

4.1. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Dikkat verilmesini isteyebilir.	**A2.ES.1.** Konuşma sırasında karşısındakinin dikkatini çekmek ve kendisini dinlemesini sağlamak için basit ifadeler kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir sohbet ya da grup çalışması sırasında karşısındaki kişinin dikkatini çekmek ve kendisini dinlemesini sağlamak için basit ifadeler kullanabilmesi beklenir. Özellikle muhatabın başka bir işle meşgul olduğu veya dikkatinin dağıldığı durumlarda, öğrenen nazik ve uygun ifadelerle ilgiyi yeniden konuşmaya yönlendirir. Örneğin, "Bir şey söyleyeceğim.", "Beni dinler misin?" veya "Önemli bir şey var." gibi cümleler bu kapsama girer. Burada amaç, iletişim akışını kesintiye uğratmadan dikkati toplamak ve etkileşimi daha etkili hâle getirmektir.

Karşılıklı kısa bir konuşmayı başlatmak, sürdürmek veya bitirmek için basit teknikler kullanabilir. Basit, yüz yüze konuşmayı başlatabilir, sürdürebilir ve kapatabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2+.ES.2.** Konuşmaları başlatmak, devam ettirmek ve uygun bir biçimde sonlandırmak için basit teknikler kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük konularla ilgili karşılıklı kısa konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve uygun biçimde sonlandırmak için basit teknikler kullanabilmesi beklenir. Konuşma, selamlaşma veya basit bir giriş ifadesiyle başlatılır; tanıdık konular hakkında kısa soru-cevap alışverişleri veya basit fikir paylaşımlarıyla sürdürülür. Sohbet, bağlama uygun olarak vedalaşma veya konuşmayı kapatma ifadeleriyle sonlandırılır. Örneğin, "Merhaba, nasılsın?", "Bugün hava çok güzel.", "Görüşürüz." gibi cümleler bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin tanıdık sosyal ortamlarda temel iletişim adımlarını takip ederek kısa ve işlevsel konuşmalar yürütebilmesidir.

4.2. İş birliği yapma

İş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Takip ettiğini gösterebilir.	**A2.ES.3.** Karşısındaki kişiyi dinlediğini göstermek için basit ifadeler ve onay tepkileri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konuşma sırasında karşısındaki kişiyi dinlediğini ve takip ettiğini göstermek için basit ifadeler ve onay tepkileri kullanabilmesi beklenir. İletişim, baş hareketleriyle onaylama, "Evet.", "Anlıyorum.", "Hmm." gibi kısa sözlü tepkiler verme, duygudaşlık bildirme veya karşı tarafın sözlerini kısaca tekrar etme gibi yöntemlerle desteklenir. Bu tür tepkiler, konuşma akışını sürdürmeye, karşılıklı anlayışı güçlendirmeye ve etkileşimi daha doğal hâle getirmeye yardımcı olur.

4.3. Açıklama isteme

Açıklama isteme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Takip etmediğini belirtebilir. Anlamadığını işaret edebilir ve bir kelimenin/işaretin hecelenmesini isteyebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2.ES.4.** Bir konuşma sırasında anlamadığı veya takip edemediği noktaları basit ifadelerle belirtir, gerektiğinde anlamadığını işaret eder ve bir kelimenin/işaretin hecelenmesini ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin yüz yüze ya da çevrim içi bir konuşma sırasında anlamadığı ya da takip edemediği durumları, iletişimi kesmeden ve nazik bir biçimde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, anlaşılmayan noktaları netleştirmek için "Tam anlayamadım.", "Tekrar eder misiniz?" gibi basit ifadeler kullanır; gerektiğinde anlamadığını jest veya mimiklerle işaret eder. Ayrıca, belirli bir kelime ya da işaretin daha net algılanabilmesi için karşısındaki kişiden hecelemesini talep edebilir. Bu beceri, iletişimde açıklık sağlamanın yanı sıra yanlış anlamaların önüne geçerek etkileşimin sürekliliğini destekler.
Anlamadığında çok basit bir şekilde tekrar edilmesini isteyebilir.	**A2+.ES.5.** Anlamadığı durumlarda konuşmanın basit bir şekilde tekrar edilmesini ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konuşma sırasında anlamadığı bir ifadeyi fark ettiğinde, iletişimin kesintiye uğramasını önlemek amacıyla basit ve doğrudan ifadeler kullanarak tekrar talebinde bulunması beklenir. Öğrenen, bu düzeyde karmaşık cümlelerle açıklama istemek yerine "Tekrar eder misin?", "Bir daha söyler misin?" gibi kısa ve işlevsel kalıpları kullanır.
Anahtar kelimeler/işaretler veya anlaşılmayan öbekler hakkında hazır öbekler kullanarak açıklama isteyebilir.	**A2+.ES.6.** Anlamadığı anahtar kelimeler, işaretler veya öbekler hakkında açıklama istemek için hazır kalıplar kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin bir konuşma sırasında anlamını bilmediği anahtar kelimeler, işaretler veya öbekler hakkında, iletişimi kesmeden ve hazır kalıplar kullanarak açıklama talebinde bulunması beklenir. A2+ düzeyinde bu açıklama isteme süreci, genellikle ezberlenmiş ve sık kullanılan kısa ifadeler aracılığıyla gerçekleşir. Öğrenen, "Bu ne demek?", "Açıklar mısın?", "Ne anlama geliyor?" gibi basit ancak işlevsel kalıplar kullanarak hem anlamadığı bölümü netleştirir hem de konuşmanın akışını korur.

D. ARACILIK*

Seviye: A2

1. Bir Metne Aracılık Etme

1.1. Genel aracılık

Genel aracılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir kişiden bir şeyi açıklamasını istemek için basit sözcükler/işaretler kullanabilir. Güçlükler baş gösterdiğinde bunu fark edebilir ve sorunun görünürdeki nedenini basit bir dille ifade edebilir. Basit bir dilde ve açık bir şekilde ifade edilmiş olmaları koşuluyla yakın ilgisi olan gündelik konulardaki kısa ve basit karşılıklı konuşmaların veya metinlerin ana noktalarını aktarabilir. Diğer katılımcıların yavaş konuşması/işaretleşmesi ve en az bir katılımcının katkıda bulunmasına ve önerileri ifade etmesine yardımcı olması koşuluyla etkileşimde destekleyici bir rol üstlenebilir. Aşina ve somut konular üzerine basit gündelik dilde ifade edilmiş olmaları koşuluyla açık bir şekilde yapılandırılmış basit bilgi içerikli metinlerindeki ilgili bilgileri aktarabilir.	**Açıklama** Genel aracılık ölçeği, aracılığın tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Belirli bilgileri aktarma

Belirli bilgileri aktarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde) kısa, açık ve basit mesajlarda, talimatlarda ve duyurularda belirtilen noktayı, yavaş ve açık bir şekilde basit bir dilde ifade edilmeleri koşuluyla (B dilinde) aktarabilir.	**A2.AR.1** Kısa ve basit duyuru ve yönergelerin ana noktasını sözlü biçimde basitçe aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin günlük yaşamda karşılaşabileceği kısa, basit ve açık şekilde yapılmış bir duyuru ya da yönergenin ana noktasını sözlü olarak aktarabilmesi beklenir. Aktarım, duyurunun veya yönergenin tüm ifadelerini olduğu gibi tekrar etmekten ziyade ana mesajın anlaşılır biçimde iletilmesine odaklanır. Aktarımda yavaş ve basit bir dil kullanılır.
(A dilinde) bir dizi kısa ve basit yönergeyi, kaynak metnin ve yavaş bir şekilde sesletilmesi koşuluyla basit bir şekilde (B dilinde) aktarabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

* D-AOBM'de aracılık becerileri, "Bir Metne Aracılık Etme", "Kavramlara Aracılık Etme" ve "İletişime Aracılık Etme" olmak üzere 3 etkinlik ve "Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri ve "Bir Metni Basitleştirme Stratejileri" olmak üzere 2 strateji ölçeğiyle sunulmaktadır. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda sınıf ortamına uyarlanabilirlik, ölçme değerlendirme işlevselliği ve kazanımlarda tekrara düşmeme hususları göz önünde bulundurularak "İletişime Aracılık Etme" ölçeklerinde kazanım oluşturulmamıştır. Detaylı açıklama için "D-AOBM 2020 Tamamlayıcı Cilt'indeki Anahtar Boyutların Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'yla İlişkisi" başlıklı bölümde yer alan "Aracılık" bölümüne bakınız.

(A dilinde) aşina olduğu gündelik konulara ilişkin açık bir şekilde yapılmış bir duyurunun amacını, mesajı basitleştirmesi ve çeşitli sözcükleri/işaretleri araması gerekse bile (B dilinde) aktarabilir.	**A2+.AR.2** Aşina olduğu gündelik konulardaki bir duyurunun temel amacını sözlü biçimde belirtir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu gündelik konulara ilişkin açık bir şekilde yapılmış bir duyurunun temel amacını aktarabilmesi beklenir. Öğrenen bu süreçte duyurunun mesajını basitleştirebilir veya anlamı kavramak için belirli sözcük ve işaretler arayabilir. Aktarım, duyurunun ayrıntılı içeriğini değil yalnızca ana amacını belirtmeye yöneliktir. Örneğin, "Toplantı var.", "Otobüs geç gelecek.", "Okul tatil.", gibi kısa ifadeler bu kapsamda kullanılabilir.
(A dilinde) aşina olduğu konular üzerine olan kısa ve basit metinlerde, etiketlerde ve duyurularda yer alan belirli bilgileri (B dilinde) aktarabilir.	**A2+.AR.3** Aşina olduğu konulara yönelik kısa ve basit metinlerde yer alan belirli bilgileri sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konularla ilgili kısa ve basit metinlerde, etiketlerde veya duyurularda yer alan belirli bilgileri sözlü biçimde aktarabilmesi beklenir. Aktarılan bilgiler genellikle günlük yaşama dair ve öngörülebilir niteliktedir. Metnin tamamının iletilmesinden çok anahtar bilgilerin seçilerek ifade edilmesine odaklanılır. Örneğin, "Toplantı yarın saat 9'da", "Çıkış kapısı sağda" gibi ifadeler bu kapsamda aktarılabilir.
Yazı içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde) kısa, açık ve basit mesajların ve duyuruların ana noktalarını, anlaşılır ve yavaş bir şekilde sesletilmesi koşuluyla (B dilinde) listeleyebilir.	**A2.AR.4** Kısa ve basit duyuru ve yönergelerin ana noktalarını yazılı biçimde listeler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin günlük yaşamda karşılaşabileceği kısa, basit ve açık şekilde yapılmış bir duyurunun ana noktalarını yazılı olarak aktarabilmesi beklenir. Aktarım, duyurunun veya yönergenin tüm ifadelerini olduğu gibi tekrar etmekten ziyade ana mesajın anlaşılır biçimde iletilmesine odaklanır. Mesajın ya da duyurunun anlaşılır ve yavaş biçimde sesletilmesi önemlidir.
Yakın ilgi alanına veya ihtiyacına yönelik gündelik konulara ilişkin (A dilinde) basit metinlerde yer alan belirli bilgileri (B dilinde) listeleyebilir.	**A2.AR.5** Gündelik yaşama ilişkin basit bir metindeki temel bilgileri yazılı biçimde listeler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşama ilişkin basit metinlerde geçen ve kendi yakın ilgi alanına ya da ihtiyacına yönelik temel bilgileri yazılı biçimde listeleyebilmesi beklenir. Metnin tamamının yazıya geçirilmesine değil öğrenenin gerekli olan belirli bilgileri seçerek kısa notlar hâlinde kaydetmesine odaklanır. İfade biçimi genellikle tek kelime veya kısa öbekler düzeyindedir. Örneğin, "Alışveriş listesi: ekmek, süt, elma" gibi yazılı notlar bu kapsamda değerlendirilebilir.
(A dilinde) kısa ve basit bilgi içerikli metinlerde yer alan belirli bilgileri, metnin somut ve aşina olduğu konulara ilişkin olması ve basit gündelik dille düzenlenmiş olması koşuluyla, (B dilinde) yazılı olarak aktarabilir.	**A2+.AR.6** Kısa bilgilendirici metinlerdeki belirli bilgileri yazılı olarak aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve basit bilgi içerikli metinlerde yer alan belirli bilgileri yazılı olarak aktarabilmesi beklenir. Metinler somut, günlük yaşama ilişkin ve öğrenenin aşina olduğu konulardan seçilmiş olup basit bir dille düzenlenmiştir. Tüm metnin yazıya geçirilmesine değil, anahtar bilgilerin seçilerek kısa ifadeler hâlinde not edilmesine odaklanır. İfade biçimi genellikle tek kelime ya da kısa öbekler düzeyindedir. Örneğin, "Sinema: 19.00", "Adres: Atatürk Caddesi", "Bilet: 50 TL" gibi yazılı notlar bu kapsamda değerlendirilebilir.

1.3. Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)

Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde verileri açıklama Tanımlayıcı yok.	**Açıklama** A2 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.
(A dili metindeki) aşina olduğu konularda düzenlenmiş basit görselleri (ör. Hava durumu grafikleri, basit akış şemaları) duraksamalar, hatalı başlangıçlar ve yeniden ifade etmeler çok görünür olsa bile (B dilinde) yorumlayabilir ve betimleyebilir.	**A2+.A.7** Aşina olduğu konularla ilgili basit görselleri sözlü biçimde betimleyerek yorumlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konulara ilişkin basit görselleri (örneğin hava durumu grafikleri, basit akış şemaları) sözlü biçimde betimleyebilmesi beklenir. Bu süreçte öğrenenin konuşmasında duraksamalar, hatalı başlangıçlar veya yeniden ifade etmeler sıkça görülebilir; ancak amaç, görseldeki temel bilgilerin anlaşılır biçimde aktarılmasıdır. Betimleme genellikle kısa ifadeler ya da basit cümleler düzeyindedir ve ayrıntılı açıklamadan çok görselde yer alan ana bilgileri dile getirmeye odaklanılır.

Yazı içeriğinde verileri açıklama Tanımlayıcı yok.	**Açıklama** A2 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.
Tanımlayıcı yok.	**Açıklama** A2+ seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

1.4. Metin İşlemleme

Metin işlemleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde metin işlemleme (A dilinde) olayları, spor etkinliklerini, kazaları vb. içeren basit TV veya radyo haberlerinde ortaya konan ana noktaları, konunun aşina olması ve yavaş, açık bir şekilde ifade edilmesi koşuluyla, (B dilinde) rapor edebilir.	**A2.A.8** Kısa ve basit metinlerin ana noktalarını sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, açık bir şekilde yapılandırılmış kısa ve basit metinlerde yer alan ana noktaları sözlü biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrenen, sınırlı sözcük birikimini jest, çizim gibi destekleyici araçlarla tamamlayabilir. Bu yeterlik, metnin tüm ayrıntılarını iletmekten çok temel mesajın anlaşılır biçimde aktarılmasına odaklanır.
(A dilinde) olayları, spor etkinliklerini, kazaları vb. içeren basit TV veya radyo haberlerinde ortaya konan ana noktaları, konunun aşina olması ve yavaş, açık bir şekilde ifade edilmesi koşuluyla, (B dilinde) rapor edebilir.	**A2+.A.9** Basit TV ve radyo haberlerinin ana noktalarını sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, olaylar, spor etkinlikleri veya kazalar gibi gündelik konuları içeren basit TV ya da radyo haberlerinde ortaya konan ana noktaları sözlü biçimde aktarabilmesi beklenir. Haberlerin öğrenen için aşina konulardan seçilmiş, yavaş ve açık bir şekilde sunulmuş olması önemlidir. Ayrıntılı bilgilerin verilmesinden çok temel olayın veya mesajın kısa ifadelerle dile getirilmesine odaklanılır. Örneğin, "Maç 2-1 bitti.", "Kaza oldu.", "Yarın yağmur yağacak.", "Okul açıldı." gibi kısa ifadeler bu kapsamda kullanılabilir.
(A dilinde) illüstrasyonlar veya tablolar içeren, açık bir şekilde yapılandırılmış kısa, basit metinlerde yer alan bilgileri (B dilinde) basit cümlelerle rapor edebilir.	**A2+.A.10** Basit tabloları temel ifadeler kullanarak sözlü biçimde betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, illüstrasyonlar veya tablolar içeren, açık bir şekilde yapılandırılmış kısa ve basit metinlerde yer alan bilgileri sözlü biçimde aktarabilmesi beklenir. Ayrıntılı açıklamalardan çok tablodaki ya da görseldeki bilgilerin basit cümlelerle ifade edilmesine odaklanılır. Örneğin, "Tabloda üç öğrenci var.", "Pazartesi ders yok." gibi sözlü betimlemeler bu kapsamda değerlendirilebilir.
(A dilinde) aşina olduğu konular üzerine kısa, basit bilgi metinlerinde yer alan ana noktayı/noktaları (B dilinde) özetleyebilir.	**A2+.A.11** Kısa ve basit bilgilendirici metinlerin ana noktalarını sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konularla ilgili kısa ve basit bilgi metinlerinde yer alan ana noktaları sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. Bu süreçte öğrenen, metindeki ayrıntılardan çok temel noktaları aktarır. Bu yeterlik, metni birebir tekrar etmekten ziyade anlamını koruyarak ana fikri kısaltılmış biçimde dile getirmeye odaklanır.
Yazı içeriğinde metin işlemleme (A dilinde) kısa basit metinlerdeki ilgili bilgiyi bir dizi madde şeklinde, metinlerin somut ve aşina olduğu konular hakkında olması ve sadece basit günlük dil içermesi koşuluyla, (B dilinde) listeleyebilir.	**A2.A.12** Kısa ve basit metinlerin ana noktalarını yazılı biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çok sık kullanılan kelimeler içeren, günlük temalara yönelik çok kısa metinlerde yer alan ana noktaları basit bir dille yazılı biçimde aktarması beklenir. Öğrenen bu aktarımda basit bir dil kullanır. Zaman zaman hatalar yapsa da metni anlaşılırdır.
Basılı hâlde veya açık bir el yazısıyla yazılmış kısa metinleri kopya edebilir.	**A2.A.13** Kısa bir metni kopyalayarak aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basılı ya da açık ve okunaklı bir el yazısıyla yazılmış kısa metinleri kopya edebilmesi beklenir.Bu yeterlikte öğrenenin sözcük ve ifadeleri doğru şekilde yeniden yazıya geçirebilmesine odaklanır.

Yazı içeriğinde metin işlemleme Çok yüksek kullanım sıklığına sahip kelimeleri içeren aşina olduğu ve günlük temalar hakkındaki (A dilinde) çok kısa metinlerde yer alan ana noktayı/ noktaları aktarmak için, (B dilinde) basit bir dil kullanabilir, hatalara rağmen metin anlaşılabilir.	**A2+.A.14** Kısa ve basit metinlerdeki ilgili bilgileri maddeler halinde listeler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve basit metinlerde yer alan ilgili bilgileri maddeler hâlinde listeleyebilmesi beklenir. Metinler somut, aşina olduğu konularla ilgili olup basit günlük dil içerir. Aktarım, ayrıntılardan çok temel bilgilerin seçilerek kısa sözcükler ya da öbekler şeklinde not edilmesine dayanır. Örneğin: "Toplantı: 10.00" – "Yer: Okul salonu" – "Ücret: 50 TL" – "Etkinlik: Müzik" gibi maddeler bu kapsamda değerlendirilebilir.
Sınırlı yetkinliği ve deneyimi içinde, kısa bir metinden anahtar sözcükleri ve öbekleri veya kısa cümleleri seçebilir ve bunları tekrar üretebilir.	**A2+.A.15** Kısa bir metindeki anahtar sözcük ve öbekleri tekrar üretir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sınırlı yetkinliği ve deneyimi çerçevesinde kısa bir metinden anahtar sözcükleri, öbekleri veya basit cümleleri seçerek tekrar üretmesi beklenir. Metnin tamamını aktarmaya değil temel bilgilerin yeniden üretilmesine odaklanılır.

1.5. Yazılı Bir Metni Tercüme Etme

Yazılı Bir Metni Tercüme Etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yazılı bir metni konuşmada veya işaretleşmede tercüme etme (A dilinde yazılmış) kısa ve basit metinleri (aşina olduğu konulara yönelik duyurular vb.), en önemli noktayı yansıtarak (B diline) basit ve kabataslak biçimde sözlü tercüme edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
(A dilinde yazılmış) basit cümlelerle düzenlenmiş, aşina olduğu günlük konulara ilişkin rutin bilgiler içeren metinleri (ör. kişisel haberler, kısa anlatılar, yönlendirmeler, duyurular, yönergeler), basit ve kabataslak biçimde (B diline) sözlü tercüme edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
(A dilinde yazılmış) kısa, basit ve gündelik metinleri (ör. broşürler, duyurular, yönergeler, resmî yazılar, e-postalar) yaklaşık olarak (B diline) sözlü tercüme edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
Yazılı bir metni yazıda tercüme etme (A dilinde B diline) en yüksek kullanım sıklığındaki sözcükleri içeren aşina ve günlük temalar hakkındaki çok kısa metinlerin yaklaşık bir tercümesini sağlamak için basit bir dil kullanabilir, hataları olsa da tercüme anlaşılabilir niteliktedir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
Tanımlayıcı yok.	**Açıklama** A2 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

1.6. Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)

Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konunun aşina ve tahmin edilebilir olması ve sunum yapan kişinin gerektiğinde açıklamalar yapması ve not alma olanağı tanıması koşuluyla, bir sunum/gösteri sırasında basit notlar alabilir.	**A2.A.16.** Aşina olduğu konularda yapılan sunumlarda basit notlar alır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin aşina ve tahmin edilebilir konulara yönelik gerçekleştirilen sunumlarda önemli bilgileri kısa notlar hâlinde yazabilmesi beklenir. Sunum yapan kişi gerektiğinde açıklamalar yapabilir. Öğrenene not alması için imkân sağlanmalıdır. Notlar tek kelime, kısa öbek veya kısa cümlelerden oluşabilir. Bu süreçte öğrenen, her detayı yazmak yerine temel bilgileri seçip kaydeder. Öncelik bilgilerin doğru ve eksiksiz biçimde not edilmesine verilir.

1.7. Yaratıcı Metinlere (Edebiyat Dâhil) Yönelik Kişisel Görüşleri İfade Etme

Yaratıcı Metinlere (Edebiyat Dâhil) Yönelik Kişisel Görüşleri İfade Etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Duygularını ve görüşlerini basit bir dille ileterek bir esere yönelik tepkisini ifade edebilir. Bir eserin hangi yönlerinin özellikle ilgisini çektiğini basit bir dille ifade edebilir. Bir eserden hoşlanıp hoşlanmadığını, nedenlerini de belirterek basit bir dille ifade edebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A1.A.17.** Bir eserle ilgili duygu ve düşüncelerini belirtir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir esere yönelik tepkisini basit bir dille ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, duygu ve görüşlerini kısa ifadelerle aktarabilir, eserin hangi yönlerinin ilgisini çektiğini belirtebilir ya da eserden hoşlanıp hoşlanmadığını nedenleriyle birlikte dile getirebilir. Bu yeterlik, ayrıntılı çözümlemelere değil duyguların ve kişisel düşüncelerin basit ifadelerle paylaşılmasına odaklanır. Örneğin, "Bu filmi sevdim, çok komik.", "Kitap güzeldi, ama uzundu.", "Resimdeki renkleri beğendim." gibi ifadeler bu kapsamda değerlendirilebilir.

1.8. Yaratıcı Metinleri (Edebiyat Dâhil) Çözümleme ve Eleştirme

Yaratıcı Metinleri (Edebiyat Dâhil) Çözümleme ve Eleştirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yalnızca yüksek kullanım sıklığı olan günlük dil içeren aşina olduğu durumları kapsayan kısa anlatılardaki ana temaları ve karakterleri basit kalıplaşmış bir dille belirleyebilir ve kısaca betimleyebilir.	**A1.A.18.** Günlük dil içeren kısa anlatılardaki ana temaları ve temel karakterleri basit ifadelerle belirtir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yalnızca yüksek kullanım sıklığına sahip, günlük dilde yazılmış ve aşina olduğu durumları kapsayan kısa anlatılardaki ana temaları ve karakterleri basit, kalıplaşmış ifadelerle belirleyip kısaca betimleyebilmesi beklenir. Bu yeterlik, ayrıntılı çözümleme yapmak yerine anlatının en temel unsurlarını kısa ve sade ifadelerle dile getirmeye odaklanır. Örneğin, "Ana karakter öğrenci.", "Hikâye arkadaşlık hakkında." gibi basit betimlemeler bu kapsamda değerlendirilebilir.

2. Kavramlara Aracılık Etme

2.1. Grup İçinde İş Birliği Yapma

2.1.1. Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma

Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Zaman zaman karşı tarafın söylediğini tekrar etmesini veya farklı biçimde ifade etmesini istemek koşuluyla başkalarının ne düşündüğünü sorarak, öneriler sunarak ve verilen yanıtları anlayarak yapması kolay ve pratik görevlerde iş birliği yapabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**A2.A.19** Grup iletişiminde başkalarının fikrini sorar. **A2.A.20** Grup iletişiminde fikir ve önerilerini sunar. **Açıklama** Bu tanımlayıcı kapsamında öğrenenin, yapması kolay ve pratik görevlerde başkalarıyla iş birliği yapabilmesi beklenir. İlgili tanımlayıcı, ölçülebilir iki eylemi içerdiğinden tanımlayıcıdan iki kazanım oluşturulmuştur. Tanımlayıcı kapsamında öğrenen, karşı tarafın söylediklerini zaman zaman tekrar etmesini veya farklı biçimde ifade etmesini isteyerek bir konu hakkında ne düşündüğünü sorabilir. Verilen yanıtları anlayabilir ve öneriler sunabilir. Ayrıntılı tartışmalardan temel etkileşimi sürdürmeye odaklanılır. Örneğin, "Sen ne düşünüyorsun?", "Tekrar söyler misin?" "Bence mavi daha iyi." gibi ifadeler bu kapsamda kullanılabilir.
Diğer katılımcıların yavaş biçimde sesletmeleri ve bir/birden fazla kişinin kendisine tartışmaya katılırken ve önerilerini dile getirirken yardımcı olması koşuluyla basit, pratik, paylaşılmış görevlerde iş birliği yapabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

2.1.2. Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma

Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Takip ettiğini göstermek için basit yorumlar yapabilir ve ara sıra soru yöneltebilir. Basit bir şekilde önerilerde bulunabilir.	**Açıklama** İki tanımlayıcıdaki yeterlik öğeleri diğer kazanımlarda kapsandığı için bu tanımlayıcılara yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Uygun sorular sorarak, hitap ettiği kişinin kendisinin ne demek istediğini anlayıp anlamadığından emin olabilir.	**A2+.A.21** Grup iletişiminde karşısındakinin kendini anlayıp anlamadığına yönelik sorular sorar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup iletişimi sırasında kendisini ifade ederken karşısındaki kişinin ne demek istediğini anlayıp anlamadığından emin olmak için uygun sorular sorabilmesi beklenir.Bu yeterlik, karmaşık doğrulama stratejilerinden çok basit kalıplaşmış sorularla anlamın kontrol edilmesine odaklanır. Örneğin, "Anladın mı?", "Doğru mu?", "Beni dinliyor musun?" gibi ifadeler bu kapsamda kullanılabilir.

2.2. Grup Çalışmasına Öncülük Etme

2.2.1. Etkileşimi yönetme

Etkileşimi Yönetme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Gerektiğinde ifadesini oluşturmada destek alması durumunda, ortaklaşa çalışan bir gruba çok basit yönergeler verebilir.	**A2.A.22** Grup çalışmasında çok basit yönergeler verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gerektiğinde ifade oluştururken destek alarak ortaklaşa çalışan bir gruba çok basit yönergeler verebilmesi beklenir. Bu yeterlik, karmaşık talimatlardan çok günlük ve anlaşılır kalıplar aracılığıyla basit yönlendirmeler yapmaya odaklanır. İfade biçimi genellikle kısa cümleler ya da emir kipinde basit ifadelerdir. Örneğin, "Bunu yaz lütfen.", "Ağacı sen çiz." gibi yönergeler bu kapsamda değerlendirilebilir.

2.2.2. Kavramsal konuşmayı teşvik etme

Kavramsal konuşmayı teşvik etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Birinin belli bir fikir hakkında ne düşündüğünü sorabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıdaki yeterlik öğeleri A2.A.19 kodlu kazanımda kapsandığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Bir Metni Basitleştirme Stratejileri

3.1.1. Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme

Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A2 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.1.2. Dili uyarlama

Dili uyarlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Günlük bir konu üzerine basit bir mesajın ana noktasını, başkasının anlamasına yardımcı olmak için farklı şekilde ifade ederek tekrarlayabilir.	**A2.A.S.1.** Günlük bir konu hakkındaki basit bir mesajın ana noktasını farklı ifadelerle yeniden üretir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenciden/dil kullanıcısından dinlediği veya okuduğu basit bir iletinin ana mesajını başka ifadelerle yeniden ifade etmesi beklenir. Bu süreçte öğrenen iletişimde karşısındakine yardım eder. Kazanım, özellikle dil seviyesi daha düşük birine karşı basitleştirerek anlatma yeterliğini geliştirmeyi hedeflemektedir.

3.1.3. Karmaşık bilgiyi parçalara bölme

Karmaşık bilgiyi parçalara bölme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A2 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.2. Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri

3.2.1. Yoğun bir metni detaylandırarak açma

Yoğun bir metni detaylandırarak açma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**Açıklama** A2 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

3.2.2. Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma

Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
-	**A2.A.S.2.** Kısa ve günlük konulara ilişkin bir metindeki anahtar ifadeleri işaretler. **Açıklama** Bu yeterlikte öğrenenden kısa e-posta, not, afiş, duyuru vb. metinlerdeki temel mesajı içeren cümleleri fark etmesi ve altını çizerek, fosforlu kalemle boyayarak, kutu içine alarak ya da öğretmenin belirlediği bir görsel sistemle işaretlemesi beklenir.

E. İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ

Seviye: A2

1. Dilsel Yetkinlikler

1.1. Genel dil varlığı

Genel dil varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Somut türden basit ihtiyaçları (ör. kişisel ayrıntılar, günlük rutinler, istekler ve ihtiyaçlar, bilgi talepleri) karşılamak için kısa, günlük ifadeler üretebilir. Temel cümle kalıplarını kullanabilir ve ezberlenmiş öbekler, birkaç kelime/işaret grupları ve kalıp ifadeler kullanarak, ör. kendisi ve diğer insanlar, yaptığı şeyler, mekânlar, sahip oldukları vb. hakkında iletişim kurabilir. Öngörülebilir hayatta kalma durumlarını kapsayan, sınırlı bir kısa ve ezberlenmiş öbek birikimine sahiptir; rutin dışı durumlarda sık sık aksama ve yanlış anlamalar meydana gelir. Genelde mesajdan ödün vermek ve kelimeler/işaretler aramak zorunda kalacak olsa bile tahmin edilebilir içeriğe sahip günlük durumlarla başa çıkmasını sağlayan temel bir dil birikimine sahiptir.	**Açıklama** Genel dil varlığı ölçeği, dilsel yetkinliğin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Söz varlığı

Söz varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Temel iletişim ihtiyaçlarının ifadesi için yeterli kelime birikimine sahiptir.	**A2.DY.1.** Temel iletişim ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli kelimeleri bağlama uygun biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin günlük yaşamla doğrudan ilişkili bağlamlarda ihtiyaç duyduğu iletişimsel temel sözcükleri tanıma ve kullanma becerisini kapsar. A2 düzeyindeki birey; kişisel bilgiler, alışveriş, sağlık, ulaşım, yön sorma, zaman belirtme, ev yaşamı ve okul ortamı gibi alanlarda kullanılan sözcükleri hem anlayabilir hem de uygun durumlarda kullanarak işlevsel iletişim kurabilir.
Basit hayatta kalma ihtiyaçlarıyla başa çıkmak için yeterli kelimeye sahiptir.	**A2.DY.2.** Günlük yaşamda karşılaşılan temel durumları ifade etmek için gerekli basit sözcükleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdık ve öngörülebilir bağlamlarda karşılaşabileceği temel ihtiyaçlarını ifade edebilmesi beklenir. A2 seviyesinde öğrenen; yemek siparişi verme, basit alışveriş yapma, toplu taşıma aracı kullanma, adres ya da yön sorma, acil yardım çağırma gibi durumlarda gerekli sözcük ve kısa ifadeleri tanıyabilir ve bağlama uygun biçimde kullanabilir. "Bir ekmek lütfen.", "Taksi çağırır mısınız?", "Eczane nerede?" gibi kalıplaşmış ifadelerle iletişim kurabilir. Yanıtlar genellikle kısa ve basit olsa da temel ihtiyaçların karşılanması için iletişim büyük ölçüde başarıyla sağlanır.

Aşina olduğu durumları ve konuları içeren rutin günlük işlemleri yürütmek için yeterli kelimeye sahiptir.	**A2+.DY.3.** Aşina olduğu durumlara ilişkin rutin günlük işlemlerde kullanılan temel kelime ve öbekleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdık bağlamlarda ve rutin günlük işlemlerde gerekli olan söz varlığını tanıma (alımlama) ve kullanma (üretim–etkileşim) becerilerini geliştirmesi beklenir. A2 düzeyindeki birey; marketten alışveriş yapma, toplu taşıma kullanma, ev işlerini yürütme, yemek hazırlama, okulda veya işte basit görevleri yerine getirme gibi durumlarda kullanılan temel kelime ve öbekleri tanıyabilir ve bağlama uygun biçimde kullanabilir. Bu düzeyde öğrenen: • Günlük yaşamın parçası olan işlemler sırasında sık kullanılan kelime ve kalıpları anlar. • Basit görev ve işlemleri adlandırmak veya tanımlamak için uygun fiil ve nesne adlarını kullanır. • Rutin işlemleri sıralı şekilde aktarır, basit yönergeler verir veya takip eder. • Kendi deneyim ve ihtiyaçlarına dayalı bağlamlarda doğru sözcük seçimi yaparak işlevsel iletişim kurar.

1.3. Dilbilgisel doğruluk

Dilbilgisel doğruluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bazı basit yapıları doğru kullanır ancak yine de sistematik olarak temel hatalar yapar, yine de genellikle ne söylemeye çalıştığı açıktır.	**A2.DY.4.** Aşina olduğu bağlamlarda temel dil bilgisel yapıları genel olarak doğru kullanır. **Açıklama** Bu yeterli kapsamı, öğrenenin günlük yaşamda aşina olduğu bağlamlarda temel dil bilgisel yapıları genel doğrulukla kullanabilmesini ifade eder. A2 seviyesindeki öğrenen, mesajını çoğunlukla anlaşılır şekilde aktarabilir ancak üretiminde hâlâ sistematik hatalar (ör. Öz-ne-yüklem uyumsuzluğu) görülebilir. Bu hatalar, iletinin anlaşılmasını nadiren engeller. Öğrenen bu düzeyde, Günlük yaşam rutinlerini, kişisel tercihlerini veya geçmiş–gelecek planlarını aktarırken temel dil bilgisel yapıları çoğunlukla doğru kullanır. Basit zaman kiplerini (geniş, gelecek, görülen geçmiş, duyulan geçmiş) işlevsel olarak uygular. Temel kip ve ekleri (gereklilik, şart, yeterlik, hâl ekleri) iletişim bağlamına uygun biçimde kullanır. Basit bağlaçlar (ve, veya, çünkü, hem… hem) ve temel karşılaştırma ifadeleri (gibi, kadar) ile cümlelerini genişletebilir.

1. Zamanlar ve Kipler
- Gelecek zaman + zaman zarfları
- Görülen geçmiş zaman + zaman zarfları
- Duyulan geçmiş zaman + zaman zarfları
- Geniş zaman + sıklık zarfları
- Ek fiil (görülen ve duyulan geçmiş zaman)
- Gereklilik kipi
-mAlI
-mAk zorunda
-mAk gerek
-mAk lazım
1.7. Dilek–şart kipi
1.8. Yeterlik fiili
Yetenek
Tahmin
Olasılık
(Örnek: yapabilirim, gidebilir)

2. Sözcük Türleri
- Zamirler
zamir + ki (benimki)
-Sıfatlar
- Zarflar

3. Fiilimsi ve Adlaştırmalar
• - Zarf fiiller (-Ip, -ArAk, -mAdAn, -A ... -A)
• -An (sıfat fiil)
• - Basit adlaştırmalar (-mAyI sev-, -mAk iste-)
Bu yapılar anlamca fiil, biçimce isim olan yapılardır. A2 düzeyinde sınırlı biçimde kullanılır.
• - -mAk için, -mAk üzere, -mAsı için
bu yapılar, amaç ve neden-sonuç ilişkisi kurmak için kullanılır. öğrenenler bu yapılara aşinadır fakat bağlamlara göre üretimleri sınırlı olabilir.

4. Bağlaçlar, Söylem Kalıpları, Tercih ve Değerlendirme Bildiren Yapılar
• - Bağlaçlar (hem … hem, ne… ne, veya, belki, ya…ya, dA)
• - Gibi, kadar (benzetme/karşılaştırma)
• - -cA, -A göre
• - bu yüzden / bu sebeple
• - Doğrudan anlatım (diye sor-/diye cevap ver-)
• - sadece … değil … ayrıca/aynı zamanda
• Mesela, örneğin
• - Ünlemler
• - İkilemeler
• - -I beğen-, -I beğenme-, -I tercih et-, -I seç-
• - Kesinlikle/mutlaka

5. Zaman ve Yer Belirteçleri
• - -mAdAn önce / -DIkTAn sonra

1.4. Sözcük denetimi

Sözcük denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Somut, günlük ihtiyaçlarla ilgili dar bir sözcük birikimini kontrol edebilir.	**A2.DY.5.** Günlük ihtiyaçlara yönelik tanıdık sözcük ve kalıpları bağlama uygun biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin somut ve günlük ihtiyaçlarla ilgili dar ancak işlevsel bir sözcük birikimini kontrol edebilme becerisini kapsar. A2 düzeyindeki birey, sıklıkla karşılaştığı konular ve aşina olduğu bağlamlarda temel sözcükleri ve kalıplaşmış ifadeleri tanıyabilir, bağlama uygun biçimde seçip kullanabilir. Sözcük seçimi, genellikle günlük iletişimde anlamı açık biçimde iletmeye yetecek düzeydedir. Ancak bu seviyede sözcük birikimi sınırlı olduğundan, öğrenen zaman zaman ifadeyi tamamlamak için duraklayabilir, sözcüğü tekrar edebilir ya da daha basit bir alternatif kullanabilir.

1.5. Sesbilimsel denetim: Genel sesbilimsel denetim

Sesbilimsel denetim: Genel Sesbilimsel denetim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Söyleyiş genellikle anlaşılacak kadar açıktır ancak karşılıklı konuşmadaki ortaklarının zaman zaman söylenenin tekrar edilmesini istemesi gerekecektir. Vurgu, ritim ve tonlama üzerinde konuştuğu diğer dilden/dillerden güçlü bir etki, anlaşılabilirliliği etkileyebilir ve muhatapların iş birliğini gerektirebilir. Yine de aşina olduğu kelimelerin söyleyişi açıktır.	**Açıklama** Genel ses bilimsel denetim ölçeği, ses bilimsel denetim becerisinin tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.6. Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği

Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Söyleyiş basit günlük durumlarda iletişim kurarken muhatabın belirli sesleri anlamak için çaba göstermesi koşuluyla, genellikle anlaşılabilirdir.	**A2.DY.6.** Sesleri, kelime ve kelime öbeklerini muhatabın desteğiyle genellikle anlaşılır biçimde sesletir. **Açıklama** Bu yeterlik, A2 düzeyindeki öğrenenin sesletiminin basit ve günlük iletişim durumlarında genellikle anlaşılır olduğunu, ancak bazı sesleri doğru üretmekte zorlandığında muhatabın desteğine ihtiyaç duyabileceğini ifade eder. A2 düzeyinde bir birey, öğrenilmiş kelimeleri doğruya yakın bir biçimde sesletebilir ancak ses uzunlukları, vurgu yerleri, ünlü-ünsüz uyumları gibi ayrıntılarda hatalar görülebilir. Ayrıca "ı–i", "ü–u", "ç–ş–j" gibi ses ayrımlarında karışıklık yaşanabilir. Öğrenen, kelime ve kelime öbeklerini hedef dile uygun biçimde sesletmeye çalışır fakat özellikle vurgulama, tonlama ve uzun–kısa ünlü ayrımı gibi alanlarda hata yapabilir. Muhatabın yavaşlatması, tekrar etmesi veya bağlam desteği sağlaması hâlinde iletişim sürdürülür.
Sesbirimlerin sistematik olarak yanlış sesletilmesi, muhatabın konuşmacının dil geçmişinin söyleyiş üzerindeki etkisini tanımak ve ayarlamak için çaba göstermesi koşuluyla anlaşılırlığı engellemez.	**Açıklama** "Sesbirimlerin sistematik olarak yanlış sesletilmesi, muhatabın konuşmacının dil geçmişinin söyleyiş üzerindeki etkisini tanımak ve ayarlamak için çaba göstermesi koşuluyla anlaşılırlığı engellemez." biçimindeki tanımlayıcı, dilin doğasında bulunan varyasyonları ve iletişimdeki karşılıklı anlama çabasını tanımlamaktadır. Ancak bu tür bir ifade, öğretilebilir ve ölçülebilir bir yeterlikten çok, muhatabın algısına ve yorumuna bağlı iletişimsel bir durumu tarif etmektedir. Dolayısıyla, bu tanımlayıcıya doğrudan karşılık gelen bir kazanım yazılması, eğitimde açıklık, ölçülebilirlik ve uygulanabilirlik ilkeleriyle çelişmektedir. Uygulayımsal düzlemde, öğrenenin sistematik sesletim hatalarını doğrudan hedefleyen ve bu hataların anlaşılabilirliğe etkisini norm olarak kabul eden bir kazanım geliştirmek pedagojik olarak uygun değildir. Bunun yerine, öğretim süreci içinde anlaşılabilirlik ilkesine bağlı olarak sesletim doğruluğunun aşamalı gelişimi ve hedef dile yaklaşım esas alınmakta; sistematik hataların sürdürülmesi değil, bu hataların fark edilerek giderilmesi hedeflenmektedir. Bu nedenle, söz konusu tanımlayıcıya karşılık gelen bir kazanım yazılamaz.

1.7. Bürünsel yetkinlik

Bürünsel yetkinlik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuştuğu diğer dilden/dillerden gelen vurgu, tonlama ve/veya ritim üzerinde güçlü bir etkiye sahip olmalarına rağmen günlük sözcük ve öbeklerin bürünsel özelliklerini anlaşılır bir şekilde kullanabilir.	**A2.DY.7.** Günlük iletişimde sık kullanılan kelime ve kalıpların vurgu, tonlama ve ritim özelliklerini ana dili etkisine rağmen çoğunlukla anlaşılır biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında A2 düzeyindeki öğrenenin, günlük iletişimde sık kullanılan kelime ve kalıpları, konuştuğu diğer dillerin vurgu, tonlama ve ritim özelliklerinden etkilenmiş olsa da çoğunlukla anlaşılır biçimde kullanması beklenir. Ana dilinin ritmik ve melodik yapısı nedeniyle Türkçedeki doğal vurgulama düzeninden sapmalar görülebilir ancak bu sapmalar iletişimi tamamen bozmaz. Özellikle selamlaşma, tanışma, teşekkür, rica ve onaylama gibi sosyal işlevli ifadelerde vurgu ve tonlama, ezberden ya da modelden doğruya yakın şekilde uygulanır. "Günaydın!", "Teşekkür ederim.", "Nasılsın?", "Ben öğrenciyim." gibi sık tekrar edilen kalıplarda hem kelime vurgusu hem de cümle tonlaması büyük oranda doğrudur. Bununla birlikte, daha uzun veya karmaşık yapıların bürünsel düzeninde tekdüzelik, vurgu kayması ya da ritim bozukluğu ortaya çıkabilir. Bu yeterlik, öğrenenin hedef dildeki ses örüntülerine aşinalık kazanmasını ve söyleyişin temel düzeyde işlevsel hâle gelmesini amaçlar.
Bürünsel özellikler (ör. kelime vurgusu), aşina olduğu günlük kelimeler ve basit ifadeler için yeterlidir.	**A2.DY.8.** Aşina olduğu günlük kelime ve ifadelerde Türkçeye özgü temel vurgu ve tonlama özelliklerini genellikle doğru biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında A2 düzeyindeki öğrenenin, aşina olduğu günlük kelimeler ve basit ifadeleri üretirken, kelime vurgusu ve cümle tonlaması gibi Türkçeye özgü temel bürünsel özellikleri genellikle doğru biçimde kullanması beklenir. Öğrenen, özellikle daha önce duyduğu, tekrar ettiği veya sınıf ortamında sıkça karşılaştığı kalıplarda doğruya yakın söyleyiş özellikleri sergiler. Bu durum, selamlaşma, teşekkür etme, tanışma gibi sosyal işlevli ifadelerde daha belirgindir. Ancak daha uzun veya karmaşık ifadelerde zaman zaman vurgu kayması veya tonlama bozukluğu görülebilir.

1.8. Yazım denetimi

Yazım denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Günlük konularda kısa cümleleri kopyalayabilir, ör. bir yere nasıl gidileceğine dair talimatlar.	**A2.DY.9.** Günlük yaşamla ilgili sık karşılaşılan bağlamlarda kullanılan kısa ve basit cümleleri örnekten bakarak doğru biçimde kopyalar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında A2 düzeyindeki öğrenenin, günlük yaşamla ilgili sık karşılaşılan bağlamlarda kullanılan kısa ve basit cümleleri model metinden bakarak doğru biçimde kopyalaması beklenir. Öğrenen bu düzeyde, yalnızca kelimeleri değil anlamı açık ve yapı bakımından temel düzeyde olan cümleleri de eksiksiz ve doğru şekilde yazıya geçirebilir. Bu beceri, özellikle yön tarifi, kısa talimatlar, ilanlar veya basit bilgilendirme metinleri gibi günlük yazılı girdilerde öne çıkar.
Sözlü kelime birikiminde bulunan kısa kelimeleri kabul edilebilir bir ses bilgisel doğrulukla (ancak tam olarak standart yazım şart değil) yazabilir.	**A2.DY.10.** Sözlü olarak bildiği kısa ve sık kullanılan kelimeleri yazımı her zaman doğru olmasa da seslerine uygun şekilde yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında A2 düzeyindeki öğrenenin, sözlü olarak bildiği kısa ve sık kullanılan kelimeleri yazımı her zaman doğru olmasa da seslerine uygun şekilde yazması beklenir. Öğrenen, sözcüğün ses yapısını tanıdığı için harfleri çoğu zaman doğru ya da doğruya yakın biçimde sıralar. Yazımı tam doğru olmasa da hedef kelimenin ses örüntüsünü büyük ölçüde yansıtan biçimde üretim yapar. Özellikle sık karşılaştığı kelimelerde yazım hatası yapsa bile yazdığı kelime okunduğunda anlaşılır olur. Bu beceri, yazılı üretim sürecinde ses–yazı farkındalığının gelişimine katkı sağlar.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

2.1. Toplumdilbilimsel uygunluk

Toplumdilbilimsel uygunluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Gündelik selamlama ve hitap amaçlı nezaket yapılarını kullanarak çok kısa sosyal alışverişleri halledebilir.	**A2.TDY.1.** Selamlama ve nezaket ifadeleriyle kısa sosyal etkileşimleri gerçekleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında A2 düzeyindeki öğrenenin, gündelik sosyal etkileşimlerde sık karşılaşılan selamlama, vedalaşma, teşekkür, özür dileme ve ricada bulunma gibi temel nezaket kalıplarını kullanarak çok kısa ama işlevsel sosyal alışverişleri gerçekleştirmesi beklenir. Öğrenen, bu tür ifadeleri genellikle ezberlenmiş kalıplar hâlinde, bağlama uygun biçimde ve doğrudan iletir. Bu düzeyde öğrenen, selamlama ve vedalaşma, tanışma ve kendini tanıtma, teşekkür etme ve karşılık verme, özür dileme ve onaylama, rica ve sosyal isteklerde bulunma gibi temel sosyal işlevleri yerine getirebilir. Örneğin, "Günaydın.", "Nasılsınız?", "Teşekkür ederim.", "Rica ederim.", "Affedersiniz.", "Hoşça kalın." gibi ifadeleri uygun bağlamda ve anlaşılır bir biçimde kullanabilir.
Davet, öneri, özür vb. yapabilir ve bunlara karşılık verebilir.	**A2.TDY.2.** Davet, öneri, özür gibi yaygın işlevleri ifade eder ve uygun yanıtlar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında A2 düzeyindeki öğrenenin, gündelik yaşamda sık karşılaşılan dilsel işlevlerden olan davet etme, öneride bulunma, özür dileme ve bunlara uygun sosyal tepkiler verme becerisini göstermesi beklenir. Bu tür dilsel işlevler, öğrenenin sosyal ilişkileri kurmasında ve sürdürmesinde temel rol oynar. A2 düzeyindeki öğrenen bu işlevleri genellikle kalıplaşmış ve doğrudan yapılarla yerine getirir. Dilsel üretim çoğunlukla kısa ve basit cümlelerle sınırlı olsa da bağlama uygunluk ve iletişimsel etkililik çoğu zaman sağlanır. Örneğin, "Yemeğe gelir misin?", "Pazara gidelim mi?", "Kusura bakmayın, geç kaldım." gibi ifadeleri doğru bağlamda kullanarak, "Evet, çok isterim.", "Olur, gidelim.", "Önemli değil." şeklinde uygun tepkiler verebilir.
Temel dil işlevlerini (ör. bilgi alışverişi ve ricalar) yerine getirebilir ve bunlara yanıt verebilir. Düşünce ve tutumları basit bir şekilde ifade edebilir.	**A2+.TDY.3.** Temel dil işlevlerini kullanır ve uygun biçimde yanıt verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında A2+ düzeyindeki öğrenenin, günlük yaşamda ihtiyaç duyulan temel işlevsel iletişim kalıplarını tanıması, bu kalıpları kullanarak iletişim kurması ve verilen dilsel uyarılara uygun, anlamlı ve işlevsel tepkiler verebilmesi beklenir. Bu düzeydeki öğrenen, sosyal etkileşimlerde karşılaştığı standart işlevleri ezberlenmiş ya da yapılandırılmış kalıplar aracılığıyla gerçekleştirir. Örneğin, selamlaşma ve vedalaşma: "Merhaba.", "Günaydın.", "Hoşça kal."; teşekkür ve rica: "Teşekkür ederim.", "Lütfen su verir misiniz?"; yardım isteme ve sunma: "Yardım eder misiniz?", "Size yardım edeyim mi?"; yöneltilen sorulara uygun yanıt verme: — Soru: "Nerelisin?" Yanıt: "Ben Ankaralıyım." — Soru: "Ne iş yapıyorsun?" Yanıt: "Öğrenciyim."
	A2+.TDY.4. Düşünce ve tutumlarını basit ifadelerle açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında A2+ düzeyindeki öğrenenin, kendi düşünce ve tutumlarını sosyal bağlama uygun biçimde basit ifadelerle dile getirebilmesi beklenir. Öğrenen, özellikle "bence" ve "bana göre" gibi kişisel görüş bildiren yapıları kullanarak fikirlerini açık ve doğrudan şekilde ifade eder (ör. Bence bu film güzel., Bana göre bu doğru değil.). Bu tür kalıpların kullanımı, öğrenenin hem kendi pozisyonunu nazikçe belirtmesini hem de temel düzeyde toplumdilbilimsel farkındalık geliştirmesini sağlar. A2+ düzeyinde öğrenen, başkalarının görüşlerine saygı göstererek kendi fikrini uygun şekilde sunar ve düşünce–tutum aktarımında genellikle şu yapılara başvurur: şu tür ifadelere yer verir: Benim fikrimce bu yemek çok lezzetli. Bence tatil yapmak için en iyi zaman yaz mevsimi. Koşmayı sevmem. Çay kahveden daha iyi. Bu film çok güzel. Bugün kendimi mutlu hissediyorum. / Bu haber beni üzdü.

En basit ortak ifadeleri kullanarak ve temel rutinleri izleyerek basit ama etkili bir şekilde sosyalleşebilir.	**A2+.TDY.5.** Ortak ifadeleri ve temel rutinleri kullanarak kısa ve etkili sosyal etkileşimler gerçekleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda sık karşılaşılan sosyal durumlarda ortak ifadeleri ve yerleşik etkileşim kalıplarını kullanarak kısa ama işlevsel sosyal iletişim kurabilmesi beklenir. Öğrenen iletişimi başlatma ("Merhaba, nasılsın?"), selamlaşma ("Günaydın.", "İyi akşamlar."), onaylama ("Tamam, olur.", "Evet, haklısın."), veda etme ("Hoşça kal.", "Güle güle."), tanışma ("Ben Ali.", "Memnun oldum.") ve memnuniyet bildirme ("Çok güzel olmuş.", "Beğendim.") gibi temel sosyal etkileşim noktalarında hazır kalıpları bağlama uygun biçimde kullanabilir. Tanıdık sosyal ortamlarda dilin biçimsel yapısından çok işlevine odaklanarak iletişim kurar; kalıplaşmış ifadelerle sosyal ilişkileri başlatabilir ve sürdürebilir. Konuşma rutini içinde sırasını takip eder, gerektiğinde söz alır ve uygun biçimde yanıt verir.

3. Edimsel Yetkinlik

3.1. Esneklik

Esneklik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İyi prova edilmiş, ezberlenmiş, basit öbekleri sınırlı sözcük değiştirme yoluyla belirli koşullara uyarlayabilir.	**A2.EY.1.** Ezberlenmiş basit öbekleri sınırlı değişiklikle duruma uygun biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden iyi prova edilmiş ve ezberlenmiş basit ifadeleri, bağlama uygun biçimde sınırlı sözcük değişiklikleri yaparak kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, kalıbın temel yapısını koruyarak özne, nesne, yer veya zaman gibi öğeleri bağlama göre değiştirir. Örneğin, "Ben markete gidiyorum." ifadesini "Ben okula gidiyorum." ya da "Biz parka gidiyoruz." şeklinde uyarlayabilir. Bu esneklik, öğrenenin kalıplaşmış ifadeleri sadece ezberden tekrarlamakla kalmayıp, küçük içerik değişiklikleriyle farklı durumlara uygun hâle getirebilmesini sağlar. Bu beceri, öğrenenin hem dil farkındalığını hem de iletişimdeki uyarlanabilirliğini geliştirir.
Söz öbeklerine ait unsurların basit yeniden düzenlenmesi yoluyla öğrenilen öbekleri genişletebilir.	**A2.EY.2.** Öğrendiği basit öbekleri yeniden düzenleyerek genişletilmiş ifadeler oluşturur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden öğrendiği kısa ve kalıplaşmış söz öbeklerini küçük yapısal değişiklikler ve sözdizimsel dönüşümler yoluyla genişletebilmesi beklenir. Öğrenen, temel ifadelere yeni ögeler ekleyerek ya da cümle içindeki sıralamayı değiştirerek daha açıklayıcı, bağlama uygun ve amaca hizmet eden ifadeler oluşturabilir. Örneğin, "Otobüs bekliyorum." ifadesini "Sabahları durakta otobüs bekliyorum." şeklinde genişletebilir ya da "Ben yemek yiyorum." cümlesini "Ben okul kantininde arkadaşlarımla yemek yiyorum." biçiminde ayrıntılandırabilir. Yine "Kitap okuyorum." ifadesini "Kütüphanede kitap okuyorum." şeklinde uzatabilir. Bu tür düzenlemeler, öğrenenin hem cümleleri bağlama uygun biçimde zenginleştirmesini hem de iletişimde daha etkili olmasını sağlar.

3.2. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Dikkat verilmesini isteyebilir.	**A2.EY.3.** Muhatabının dikkatini çekmek ve dikkat verilmesini istemek için uygun ifadeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim kurmak istediğinde karşısındaki kişinin dikkatini çekmek için bağlama uygun yerleşik sosyal ifadeleri kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, bu işlevi genellikle kısa ve kalıplaşmış ifadelerle gerçekleştirir; gerektiğinde ses tonu, jest ve mimik gibi sözel olmayan unsurlarla destekler. Dikkat isteme davranışı çoğu zaman tek başına ya da kısa bir çağrı ifadesiyle başlar ve ardından amaç bildiren bir cümle gelir. Örneğin, "Affedersiniz, bir şey sorabilir miyim?", "Lütfen, buraya bakar mısınız?", "Bakar mısınız, çantanızı düşürdünüz." gibi ifadeler bu becerinin kullanımına örnek teşkil eder. Bu tür ifadeler, öğrenenin sözlü etkileşimde inisiyatif almasına, konuşma sırası istemesine ve kendini fark ettirmesine yardımcı olur.

Kısa karşılıklı bir konuşmayı başlatmak, sürdürmek veya bitirmek için basit teknikler kullanabilir. Basit, yüz yüze konuşmayı başlatabilir, sürdürebilir ve kapatabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**A2+.EY.4.** Konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için temel ifadeler kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve basit konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için temel ifadeleri bağlama uygun biçimde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, çoğu zaman önceden öğrenilmiş veya sık tekrar edilmiş hazır kalıplar aracılığıyla bu üç iletişimsel işlevi yerine getirir. Bu tür ifadeler, ses tonu ve mimiklerle desteklendiğinde doğallık kazanır ve karşılıklı sırayla ilerleyen kısa diyaloglar içinde etkili şekilde kullanılabilir. Örneğin, konuşma başlatmak için "Merhaba, nasılsınız?", sürdürmek için "Evet, anlıyorum." veya "Siz ne düşünüyorsunuz?", sonlandırmak için ise "Görüşmek üzere." ya da "Hoşça kalın." gibi ifadeler kullanılabilir.

3.3. Tematik gelişim

Tematik gelişim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit bir liste hâlinde bir hikâye anlatabilir veya bir şeyi tanımlayabilir.	**A2+.EY.5.** Basit olay ya da özellikleri sırayla ifade ederek kısa bir hikâye anlatır veya nesne tanımı yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamına ait basit olayları ya da nesnelere ilişkin temel özellikleri, zaman ve mantık sırasına uygun biçimde ifade etmesi beklenir. Anlatım genellikle kısa, doğrudan ve listeleme temelli cümlelerden oluşur. Öğrenen olay aktarımında "önce", "sonra", "daha sonra" gibi sıralama ifadelerini kullanarak başı ve sonu belli bir hikâye oluşturabilir. Örneğin, "Sabah kalktım, Önce kahvaltı ettim, sonra okula gittim, Daha sonra ……." gibi kısa bir olay dizisi sunabilir. Nesne tanımı yaparken ise genellikle rengi, şekli, büyüklüğü veya işlevi gibi belirgin özelliklere değinir. Örneğin "Bu masa kahverengi, dikdörtgen ve ahşap. Üzerinde kitaplar var." gibi ifadeler kullanabilir. Bu beceri, öğrenenin hem anlatma hem de betimleme işlevlerini temel düzeyde yerine getirmesini sağlar.
"Gibi" veya "örneğin" kullanarak çok basit bir metinde bir şeye örnek verebilir.	**A2+.EY.6.** Metinlerde, "gibi" veya "örneğin" ifadelerini kullanarak bir kavramı, nesneyi ya da durumu somut örneklerle açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve temel düzeydeki sözlü veya yazılı metinlerde "gibi" ve "örneğin" ifadelerini kullanarak bir kavramı, nesneyi ya da durumu somut örneklerle desteklemesi beklenir. Örnekleme işlevi, öğrenenin aktardığı bilgiyi daha açık ve anlaşılır hâle getirir; bu sayede iletişimde anlamın güçlenmesi sağlanır. Örneğin, "Kahvaltıda peynir, zeytin gibi yiyecekler yerim." veya "Örneğin, hafta sonları parka giderim." gibi ifadeler, hem bağlacın doğru kullanımını hem de örneklerin günlük yaşamdan seçilmesini gösterir. Bu düzeyde, cümle yapıları genellikle kısa ve sade olur; mantıksal ilişki, örnekleme bağlacı üzerinden kurulur.

3.4. Tutarlılık ve bağdaşıklık

Esneklik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit bağlayıcılarla (ör. "ve", "ama" ve "çünkü") sözcük/işaret gruplarını bağlayabilir.	**A2.EY.7.** Anlatılarında "ve", "ama" ve "çünkü" gibi bağlayıcılarla basit ifadeleri birbirine bağlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve sade anlatılarında "ve", "ama" ve "çünkü" gibi temel bağlaçları kullanarak ifadeler arasında anlamlı bir ilişki kurabilmesi beklenir. Bu bağlaçlar, öğrenenin bilgileri art arda sıralamasını, karşıtlık bildirmesini veya neden–sonuç ilişkisi kurmasını sağlar. Örneğin, "Okula gittim ve arkadaşlarımla oynadım.", "Hava çok soğuktu ama yürüyüş yaptık." veya "Parkta oynamadım çünkü yorgundum." gibi cümleler, hem bağlacın işlevini hem de anlatımın bütünlüğünü destekler. Bu düzeyde, bağlaç kullanımı genellikle kısa ve doğrudan cümlelerde yer alır. Öğrenenin iletişimini daha akıcı ve anlaşılır hâle getirir.

Bir hikâye anlatmak veya bir şeyi basit bir nokta/maddeler listesi olarak tanımlamak amacıyla basit cümleleri bağlamak için en sık rastlanan bağlayıcıları kullanabilir.	**A2+.EY.8.** Sözlü ve yazılı metinlerde işleve uygun olarak yaygın bağlayıcıları kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve temel düzeydeki sözlü veya yazılı metinlerde, hikâye anlatmak ya da bir nesneyi/maddeler listesini tanımlamak amacıyla basit cümleleri en sık kullanılan bağlaçlarla birbirine bağlayabilmesi beklenir. Bağlaç kullanımı, anlatımın mantıksal bir sıraya oturtulmasını, fikirler arasındaki ilişkinin açık hâle gelmesini ve metnin akışının güçlenmesini sağlar. Örneğin, "Önce alışveriş yaptık sonra parka gittik." gibi ardışık olay aktarımı ya da "Kalem kırmızı ve ince." gibi betimleyici cümlelerde "ve", "ama", "çünkü", "sonra", "önce" gibi yüksek frekanslı bağlaçlar anlam bütünlüğünü destekler.

3.5. Önermesel netlik

Önermesel netlik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşina ve rutin meselelerde basit ve doğrudan doğruya sınırlı bilgi alışverişinde söylemek istediklerini iletebilir ancak diğer durumlarda genellikle mesajdan ödün vermek durumunda kalır.	**Açıklama** Aşina ve rutin meselelerde basit ve doğrudan doğruya sınırlı bilgi alışverişinde söylemek istediklerini iletebilir ancak diğer durumlarda genellikle mesajdan ödün vermek durumunda kalır." biçimindeki tanımlayıcı, dil kullanıcısının farklı bağlamlarda ne ölçüde önermesel netlik sağlayabildiğini değerlendirmeye yöneliktir. Ancak bu tür bir yeterliğin temel düzeyde (A1–A2) kazanım olarak yapılandırılması, pedagojik açıdan uygun değildir. Çünkü önermesel netlik, yalnızca dilsel biçimlerle değil, aynı zamanda bilişsel, bağlamsal ve içeriksel yeterliklerle doğrudan ilişkili olup, yüksek düzeyde anlam planlaması ve stratejik iletişim becerisi gerektirir. Temel dil düzeyinde amaç, açık, kısa ve işlevsel ifadelerle iletişimi sürdürebilmektir; iletinin bütünlüğü ve doğruluğu ancak sınırlı kalıplar ve öngörülebilir durumlarla sağlanabilir. Bu nedenle, önermesel netliğin A1–A2 düzeyinde bağımsız bir yeterlik olarak ele alınması ve bu doğrultuda kazanımlaştırılması, uygulayımsal açıdan hem ölçülemez hem de öğretilebilirlik ilkesiyle örtüşmez. Bu tür beceriler, ancak daha ileri düzeylerde (B1 ve üzeri) yapılandırılmış üretim ve etkileşim bağlamlarında anlamlı şekilde geliştirilebilir ve değerlendirilebilir.

3.6. Akıcılık

Akıcılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çok belirgin tereddütlere ve yanlış başlangıçlara rağmen kısa konuşmaları idare etmek için yeterli kolaylıkla aşina olduğu konularda öbekler kurabilir.	**A2.EY.9.** Aşina olduğu konularda kısa konuşmaları sürdürebilmek için basit öbekler kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdığı ve sık karşılaştığı konular üzerine yapılan kısa konuşmaları sürdürebilmek için basit ve kalıplaşmış söz öbeklerini kullanabilmesi beklenir. Konuşma sırasında duraksamalar, tereddütler ve yanlış başlangıçlar görülebilse de kullanılan öbekler iletişimin devamlılığını sağlar. Bu sayede öğrenen, konuşmanın akışını koruyarak mesajını iletebilir. Örneğin, "Bence güzel.", "Ne dersin?", "Sonra anlatırım." gibi kısa ve işlevsel ifadeler, etkileşimi sürdürmede temel araçlar olarak kullanılır.
Duraklamalar, yanlış başlangıçlar ve yeniden düzenlemeler çok belirgin olsa da kısa katkılarla kendini anlatabilir.	**A2+.EY.10.** Kendini anlaşılır biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşma sırasında duraklamalar, yanlış başlangıçlar ve ifadeyi yeniden düzenlemeler yaşasa da kısa ve işlevsel katkılarla kendini anlaşılır biçimde ifade edebilmesi beklenir. Dilsel kırılmaların belirgin olduğu durumlarda bile öğrenen, mesajının bütünlüğünü koruyarak iletişimi sürdürebilir. Örneğin, "Aslında… şey… dün gittim.", "Bekle… yani… şu an anlatıyorum." gibi ifadeler, tereddütlere rağmen anlamı iletmeye ve konuşma akışını devam ettirmeye yardımcı olur.

B1

Kazanım Listesi

B1 ALIMLAMA BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	B1.D.1.	Doğrudan kendisine hitap edilmeyen uzun konuşmalarda, konuşmacıların vurguladığı ana noktaları ayırt eder.
	B1+.D.2.	Günlük karşılıklı konuşma ve tartışmaların çoğunu takip eder.
Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	B1.D.3.	Bilinen konulardaki karmaşık olmayan kısa konuşmaları ana hatlarıyla takip eder.
	B1.D.4.	Görsel destekli sunumlarda konuşmacının açıklamalarını takip ederek konunun temel yönlerini ve ürünle ilgili verilen bilgileri belirler.
	B1.D.5.	Karmaşık olmayan bir tekil konuşmada (ör. rehberli tur) söylenenlerin ana noktalarını anlar.
	B1+. D.6.	Kendi alanındaki ders veya konuşmalarda açık ve düzenli biçimde sunulan temel kavramları, ana fikirleri ve önemli örnekleri takip ederek genel içeriği belirler.
	B1+.D.7.	Aşina olduğu konularla ilgili bir ders anlatımında ana fikir ile bu fikri destekleyen bilgileri ayırt eder.
Duyuru ve yönergeleri anlama	B1.D.8.	Günlük yaşamda karşılaşılan araç ve cihazlara ilişkin açık ve basit sözlü yönergelerde kullanım adımlarını doğru biçimde takip eder.
	B1.D.9.	Günlük yaşamla ilgili sesli veya görüntülü detaylı yönergelerde sıralanan adımları takip eder.
	B1.D.10.	Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder.
	B1.D.11.	Gürültülü ortamlarda yapılan açık kamusal duyurularda, yönlendirme ve bilgilendirmeyle ilgili temel iletileri ayırt eder.
İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	B1.D.12.	Sesli haber metinlerinde yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri ayırt eder.
	B1.D.13.	Hikâye ve anlatılarda olayların gelişim sırasını, ana noktaları ve belirgin detayları ayırt eder.
	B1+.D.14.	Kayıtlı veya yayımlanmış içeriklerdeki temel bilgileri ve destekleyici ayrıntıları ayırt eder.

2. İşitsel Görsel Kavrama (İzleme)

TV, film ve video izleme	B1.İG.1.	Görseller ve açık anlatımla desteklenen filmlerde olay sırasını, temel sahneleri ve karakterler arası ilişkileri belirler.
	B1.İG.2.	Yavaş ve açık anlatımlı televizyon programlarında konuyla ilgili verilen temel bilgileri anlar.
	B1+.İG.3.	Röportaj, kısa konuşma ve haber içeriklerinde sunulan bilgilerin çoğunu ve konuşmanın genel mesajını anlayarak konunun bütünlüğünü kavrar.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

Yazışmaları okuma	B1.O.1.	Basit ve açık bir dille yazılmış kişisel mektuplarda geçen duygu, olay ve dilek betimlemelerini belirler.
	B1.O.2.	Karmaşık olmayan kişisel mektup, e-posta veya ilanlardaki olay ve deneyim betimlemelerini ayırt eder.
	B1.O.3.	Resmî yazışma ve çevrim içi ilanlardaki temel bilgileri belirler.
	B1+.O.4.	Resmî yazışmalarda yer alan temel mesajı ve iletilmesi gereken bilgileri belirleyerek ilgili kişiye aktarır.
Fikir sahibi olmak için okuma	B1.O.5.	Mektup, broşür ve kısa resmî belgelerde yer alan ilgili bilgileri belirler ve anlamını kavrar.
	B1.O.6.	Gıda veya ilaç ambalajlarında yer alan kullanım, saklama ya da uyarı bilgilerini ayırt eder.
	B1.O.7.	Makale, rapor veya eleştiri yazısını ana hatlarıyla inceleyerek metnin ilgi alanıyla ilgili olup olmadığını belirler.
	B1.O.8.	Gazete ve dergi reklamlarındaki önemli bilgileri belirler.
	B1+.O.9.	Belirli bir konu veya görevle ilgili bilgiyi bulmak amacıyla uzun bir metni tarar ve gerekli bilgileri metnin farklı bölümlerinden veya birden fazla metinden derler.
	B1+.O.10.	Karmaşık olmayan olgusal metinlerin konusunu belirler ve içeriğin ihtiyacına uygunluğunu değerlendirir.
Bilgi ve sav için okuma	B1.O.11.	Karmaşık olmayan haber metinlerinde yer alan ana mesajı ve vurgulanan önemli bilgileri belirler.
	B1.O.12.	İlgi alanına giren konularla ilgili açıklayıcı metinlerde sunulan temel olgusal bilgileri belirler.
	B1.O.13.	Müze ve sergi alanlarındaki açıklayıcı panolarda yer alan betimleyici metinlerdeki temel bilgileri belirler.
	B1+.O.14.	İlgi alanları ve çalışmalarıyla ilgili olan konularda karmaşık olmayan olgusal metinleri anlar.
	B1+.O.15.	Güncel konulardaki kısa metinlerde sunulan temel fikirleri ve yazarın bakış açısını belirler.
	B1+.O.16.	Tartışmacı metinlerdeki ana sonuçları belirler.
	B1+.O.17.	Çoklu görüşlerin yer aldığı kısa yazılarda konuyla ilgili farklı bakış açılarını ayırt eder.
Yönergeleri okuma	B1.O.18.	Karmaşık olmayan teknik yönergelerde hangi adımda ne yapılacağını belirler.
	B1.O.19.	Ürün ambalajlarının üzerinde yer alan kullanım yönergelerindeki adımları sırasıyla uygular.
	B1.O.20.	Kısa güvenlik yönergelerinde verilen uyarıları anlar.
	B1+.O.21.	Aralıksız metin biçiminde sunulan yönerge ve prosedürlerdeki adımları ve talimatları doğru sırada belirler.
Serbest zaman etkinliği olarak okuma	B1.O.22.	Günlük dil kullanılan anlatı, kılavuz ve makalelerdeki yer, olay, duygu ve bakış açısı betimlemelerini ayırt eder.
	B1.O.23.	Seyahat anlatılarında olayları ve yazarın tecrübelerini genel hatlarıyla anlar.
	B1.O.24.	Hikâye, basit roman ve çizgi roman gibi kurgusal metinlerde olay örgüsünü, yer, zaman ve kişileri belirler.
	B1+.O.25.	Karmaşık olmayan bir dille yazılmış şiir ve şarkı sözlerinde duygu ve temayı belirler.
	B1+.O.26.	Film, kitap, konser tanıtımı gibi güncel kültürel içerikli yazılarda temel konu ve değerlendirme ifadelerini belirler.

4. Alımlama Stratejileri

İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	B1.AS.1.	Manşet, başlık ve alt başlıkları okuyarak metnin ana konusunu ve muhtemel içeriğini tahmin eder.
	B1.AS.2.	Kısa anlatı veya videolarda geçen olaylardan hareketle bir sonraki adımı tahmin eder.
	B1.AS.3.	Metindeki mantıksal ve zamansal bağlaçları kullanarak olayların sırasını belirler ve neden-sonuç ilişkilerini açıklar.
	B1.AS.4.	Bilinmeyen kelimelerin kökleri, sözcüksel ögeleri, ön ek ve son ekler gibi bileşenlerini analiz ederek olası anlamını belirler.
	B1+.AS.5.	Tartışma içeren metinlerde bağlaçlar ve paragraf yapısını kullanarak fikirlerin sırasını ve mantıksal ilişkilerini çözümler.
	B1+.AS.6.	Metnin bütününden yararlanarak belirsiz ya da eksik bir bölümün olası içeriğini ve işlevini tahmin eder.
	B1+.AS.7.	Herhangi bir konuda yazılmış metinde aşina olmadığı kelimelerin anlamını bağlamdan hareketle çıkarır.
	B+.AS.8.	Aşina olduğu tartışma konularında geçen az bilinen kelimeleri bağlamdan hareketle tahmin eder ve cümlenin anlamını çıkarır.

B1 ÜRETİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme	B1.SÜ.1.	Aşina olduğu ve ilgi alanına giren konular hakkında açık ve anlaşılır açıklamalar yapar.
	B1.SÜ.2.	Bir anlatı ya da açıklamayı oluş sırası ve mantık akışına göre tutarlı ve akıcı bir şekilde anlatır.
	B1.SÜ.3.	Yaşadığı bir olayı, buna ilişkin duygularını ve tepkilerini ayrıntılı biçimde açıklar.
	B1.SÜ.4.	Öngörülemeyen bir olayın gelişimini, nedenlerini ve sonuçlarını kronolojik sırayla ve ayrıntılı biçimde açıklar.
	B1.SÜ.5.	İzlediği bir film veya okuduğu bir kitabın konusunu özetler, buna ilişkin duygu ve düşüncelerini gerekçeleriyle açıklar.
	B1.SÜ.6.	Hayalleri, hedefleri ve geleceğe dair umutları hakkında anlamlı açıklamalar yapar.
	B1.SÜ.7.	Gerçek veya hayalî bir olayın başlangıç, gelişme ve sonucunu mantıklı bir sıra ile anlatır.
	B1.SÜ.8.	Bir hikâyeyi olay örgüsüne uygun biçimde sözlü olarak anlatır.
	B1+.SÜ.9.	Deneyimleriyle ilgili duygularını gerekçelendirerek açıklar.
Kesintisiz monolog: Bilgi verme	B1.SÜ.10.	Aşina olduğu bir konu hakkında karmaşık olmayan olgusal bilgileri açık ve düzenli bir biçimde sözlü olarak rapor eder.
	B1+.SÜ.11.	Bir fikir veya problemdeki ana noktaları açık ve anlaşılır biçimde açıklar.
	B1+.SÜ.12.	Bir işlemin veya etkinliğin nasıl yapılacağını ayrıntılı talimatlarla açıklar.
Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma	B1.SÜ.13.	Günlük yaşamla ilgili konularda görüşlerini basit ifadelerle dile getirir.
	B1.SÜ.14.	Fikirlerini, planlarını ya da yaptığı eylemleri gerekçelendirerek açıklar.
	B1.SÜ.15.	Başkalarının davranış ya da kararlarını onaylayıp onaylamadığını gerekçelendirerek açıklar.
	B1+.SÜ.16.	Bir konuda savunduğu görüşü mantıklı gerekçelerle açık ve tutarlı şekilde sunar.
	B1.SÜ.17.	Aşina olduğu bir konuda kendi bakış açısını basit ve mantıklı nedenlerle gerekçelendirir.
Kamusal duyurular	B1.SÜ.18.	Günlük olaylarla ilgili kısa ve önceden hazırlanmış bir duyuruyu anlaşılır biçimde yapar.
İzleyicilere hitap etme	B1.SÜ.19.	Aşina olduğu bir konuda önceden hazırlanarak açık ve anlaşılır bir sunum yapar.
	B1.SÜ.20.	Yaptığı bir sunumun ardından yöneltilen takip sorularına cevap verir.
	B1.SÜ.21.	Aşina olduğu bir konuya ilişkin iki unsurun benzer ve farklı yönlerini karşılaştırarak açık ve anlaşılır bir sunum yapar.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

Yaratıcı yazma	B1.YÜ.1.	Aşina olduğu ve ilgi alanına giren konular hakkında karmaşık olmayan ayrıntılı açıklama yapar.
	B1.YÜ.2.	Deneyimlerini, buna ilişkin duygularını ve tepkilerini basit ve bağlantılı cümlelerle yazar.
	B1.YÜ.3.	Gerçek veya hayali bir olayı ya da yakın tarihli bir geziyi zamanı, yeri ve önemli ayrıntıları belirterek yazar.
	B1.YÜ.4.	Öyküleyici metinler yazar.
	B1+.YÜ.5.	Bir film, kitap ya da TV programı hakkında eleştiri türünde kısa ve basit değerlendirme yazıları yazar.
Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)	B1.YÜ.6	Olgusal bilgiler ve basit neden–sonuç ilişkileri içeren kısa ve yapılandırılmış raporlar yazar.
	B1.YÜ.7.	Fotoğraf ve kısa metin bloklarını kullanarak bir rapordaki veya posterdeki konuyu görsellerle destekleyerek sunar.
	B1+YÜ.8.	İlgilendiği konularda kısa ve basit denemeler yazar.
	B1+.YÜ.9.	Kişisel ilgi alanına giren güncel bir konu hakkında avantaj ve dezavantajları belirterek gerekçeli bir metin yazar.
	B1+.YÜ.10.	Aşina olduğu konularla ilgili olgusal bilgileri içeren metinleri özetler.
	B1+.YÜ.11.	Aşina olduğu konularla ilgili olgusal bilgileri kullanarak görüş bildiren kısa raporlar yazar.

3. Üretim Stratejileri

Planlama	B1.ÜS.1.	Mevcut kaynakları kullanarak iletmek istediği ana noktayı farklı yollarla ifade eder.
	B1+.ÜS.2.	Geri bildirim alarak yeni sözcük birleşimlerini ve ifadeleri prova eder ve iletişimde dener.
Telafi etme	B1.ÜS.3.	Anlamını bilmediği ifadeler yerine benzer anlamlı basit bir kelime veya işaret kullanarak mesajını iletir ve karşı tarafı düzeltmeye teşvik eder.
	B1.ÜS.4.	Kendi dilindeki kelime veya işaretleri hedef dilin telaffuzuna ya da biçimine uyarlayarak kullanır ve karşı taraftan onay ister.
	B1+.ÜS.5.	Hatırlayamadığı kelime veya işareti somut nesnenin özelliklerini tanımlayarak ifade eder.
	B1+.ÜS.6.	Bilmediği veya hatırlayamadığı kelime ya da işareti niteleyerek benzer anlam taşıyan bir ifadeyle açıklar.
İzleme ve onarma	B1.ÜS.7.	Kullandığı dil yapısının doğruluğunu teyit etmek için karşı taraftan onay ister.
	B1.ÜS.8.	İletişim kesildiğinde farklı bir strateji kullanarak konuşmayı yeniden başlatır.
	B1+.ÜS.9.	Muhatabın fark edilen bir sorunu belirtmesi durumunda yanlış anlamaya neden olan zaman veya ifadeleri işaret ederek karışıklığı giderir.

B1 ETKİLEŞİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

Muhatabı anlama	B1.SE.1.	Günlük karşılıklı konuşmalarda açık şekilde ifade edilen iletileri takip eder.
Karşılıklı konuşma	B1.SE.2.	Aşina olduğu konulardaki karşılıklı konuşmalara katılır.
	B1.SE.3.	Günlük karşılıklı konuşmalarda açık şekilde ifade edilen iletileri takip eder.
	B1.SE.4.	Bazen ifadesi sınırlı olsa da karşılıklı konuşmayı veya tartışmayı sürdürür.
	B1.SE.5.	Duygularını ifade eder ve başkasının duygularına uygun tepki verir.
	B1+.SE.6.	Özel bir deneyim veya olay hakkında spontane sorular sorar, tepkilerini ve görüşlerini ifade ederek konuşmayı başlatır ve sürdürür.
	B1+.SE.7.	Ortak ilgi alanlarındaki konularda muhatabın desteğiyle karşılıklı uzun konuşmalar yapar.
Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	B1.SE.8.	Resmî olmayan tartışmalarda açık ifadelerle dile getirilen ana noktaları takip eder.
	B1.SE.9.	İlgi duyduğu günlük konularda kişisel görüşünü anlaşılır biçimde ifade eder.
	B1.SE.10.	Günlük hayattaki pratik konular ve çözümler hakkında görüş ve tepkilerini anlaşılır biçimde ifade eder.
	B1.SE.11.	İnançlarını, görüşlerini ve fikir ayrılıklarını sosyal açıdan uygun bir dille/nazikçe ifade eder.
	B1+.SE.12.	Müzik, film ve benzeri kültürel konular hakkında düşüncelerini açık ve anlaşılır biçimde ifade eder.
	B1+.SE.13.	Günlük yaşamla ilgili durumlarda bir problemin nedenlerini açık ve anlaşılır biçimde açıklar.
	B1+.SE.14.	Başkalarının görüşleri hakkında kısa ve açık yorumlar yapar.
	B1.SE.15.	Karar verilmesi gereken durumlarda farklı seçenekleri tartışarak karşılaştırır ve görüş bildirir.
Resmî tartışma (toplantılar)	B1.SE.16.	Aşina olduğu konularda pratik sorunların çözümüne yönelik yapılan resmî tartışmalara katılır.
	B1.SE.17.	Aşina olduğu konularda olgusal bilgi alışverişine ve talimatlara dayalı resmî tartışmalara katılır.
	B1.SE.18.	Basit ve tekrarlanan ifadelerle sürdürülen tartışmaları ve oluşturulan savları takip eder.
	B1+.SE.19.	Aşina olduğu konularda kendi bakış açısını açık bir şekilde ifade eder.
Hedef odaklı iş birliği	B1.SE.20.	Olası çözümler veya bir sonraki adımla ilgili görüşlerini kısa sebepler ve açıklamalarla ifade eder.
	B1.SE.21.	Başkalarını bir konuda nasıl ilerleyecekleri konusunda görüş bildirmeye teşvik eder.
	B1+.SE.22.	Bir sorunun nedenini açıklar, sonraki adımı tartışır ve olası seçenekleri karşılaştırır.
	B1.SE.23.	Tartışma ya da karşılıklı konuşma sırasında başkalarının görüşleri hakkında kısa yorumlar yapar.

Mal ve hizmet alımı	B1.SE.24.	Seyahatle ilgili hizmetleri talep ederken zaman, yer ve ücret hakkında bilgi ister.
	B1.SE.25.	Seyahat sırasında ortaya çıkması muhtemel sorunları açıklayarak çözüm talep eder.
	B1.SE.26.	Konaklama veya ulaşım sırasında bilgi talep eder ve temel işlemleri yürütür.
	B1.SE.27.	Yurt dışı ziyareti sırasında yetkililere basit sorular yöneltir ve gerekli bilgileri anlaşılır biçimde aktarır.
	B1.SE.28.	Alışveriş sırasında benzer ürünler hakkında bilgi alır ve ayrıntılarını öğrenmek için sorular yöneltir.
	B1.SE.29.	Alışveriş veya hizmet işlemlerinde karşılaşılan sorunları açıklayarak çözüm veya telafi talep eder.
Bilgi alışverişi	B1.SE.30.	Karmaşık olmayan olgusal bilgileri başkalarına açık bir biçimde iletir.
	B1.SE.31.	Günlük yaşam bağlamlarında ayrıntılı yönlendirme talep eder ve verilen yönlendirmeleri takip ederek gerekli işlemleri tamamlar.
	B1.SE.32.	Kendi deneyimlerine dayalı basit konularda tavsiyeler verir.
	B1+.SE.33.	Aşina olduğu konularda olgusal bilgileri paylaşır, doğrular ve onaylar.
	B1+.SE.34.	Kısa bir hikâye, makale, konuşma, tartışma, mülakat veya belgeseli ana hatlarıyla özetler.
	B1+.SE.35.	Kısa bir hikâye, makale, konuşma, tartışma, mülakat veya belgesel hakkında kişisel görüşünü açık bir şekilde ifade eder.
Mülakat yapma ve mülakata girme	B1.SE.36.	Hazır bir anketi kullanarak bazı takip sorularıyla yapılandırılmış bir mülakat yapar.
	B1+.SE.37.	Uzun ve hızlı yanıtlar karşısında bilgi kontrolü ve onaylamayla yapılandırılmış bir görüşmeyi sürdürür.
	B1.SE.38.	Sağlıkla ilgili bir mülakatta belirtileri basit ifadelerle açıklar ve tavsiye ister.
İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	B1.SE.39.	Toplantı düzenleme veya temel hizmet alma gibi günlük amaçlarla iletişim/haberleşme araçlarını kullanır.
	B1+.SE.40.	Beklenmeyen bir durumla ilgili önemli ayrıntıları görüntülü iletişim araçları üzerinden açıkça ifade eder.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

Yazışma	B1.YE.1.	Deneyimlerini, duygularını ve olayları betimleyen kişisel mektuplar veya e-postalar yazar.
	B1.YE.2.	Bilgi isteme veya onay bildirimi gibi olgusal amaçlarla e-posta veya mektup yazar.
	B1.YE.3.	Sınırlı destekleyici ayrıntılarla temel bir başvuru mektubu yazar.
	B1+.YE.4.	Şikâyet bildirmek ve çözüm talep etmek amacıyla resmî bir e-posta veya mektup yazar.
	B1+.YE.5.	İlgi duyduğu bir ürün veya hizmetle ilgili reklama yazılı olarak yanıt verir ve ayrıntılı bilgi talep eder.
	B1+.YE.6.	Soyut veya kültürel konular hakkında duygu, düşünce ve deneyimlerini ifade eden kişisel mektuplar yazar.

Notlar, mesajlar ve formlar	B1.YE.7.	Günlük yaşamla ilgili önemli bilgileri içeren kısa ve açık notlar yazar.
	B1.YE.8.	Telefonda açık ve anlaşılır biçimde iletilen kısa mesajları temel noktalarıyla yazar.
	B1+.YE.9.	Kişisel, mesleki veya akademik bağlamda rutin yazılı mesajlara uygun ve amaca yönelik yanıt yazar.
	B1+.YE.10.	Bilgi veya destek talep eden ya da sorun bildiren mesajlara yazılı olarak yanıt verir.

3. Çevrim İçi Etkileşim

Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	B1.ÇE.1.	Aşina olduğu bir konuda çevrim içi bir tartışmada önceden hazırlanmış metinle anlaşılır bir katkı sunar.
	B1.ÇE.2.	Deneyim, duygu ve olaylarla ilgili çevrim içi kişisel paylaşımlar yapar ve yorumlara kişisel yanıtlar verir.
	B1+.ÇE.3.	Gömülü bağlantı ve medyaya gönderme yaparak kişisel duygularını ifade ettiği anlatısal çevrim içi paylaşımlar yapar.
Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	B1.ÇE.4.	Bir kursa, tura veya etkinliğe kaydolmak gibi durumlarda gerekli ayrıntılarla ilgili çevrim içi bilgi alışverişine katılır.
	B1.ÇE.5.	Görsel desteklerin yardımıyla bir projede iş birliği yaptığı kişilerle çevrim içi etkileşim kurar.
	B1.ÇE.6.	Paylaşılan çevrim içi bir görevi tamamlamak için yönergeleri uygular, sorular sorar ve açıklama ister.
	B1+.ÇE.7.	Bir proje görevine ilişkin karmaşık olmayan yönergeleri izleyerek çevrim içi etkileşime katılır.

4. Etkileşim Stratejileri

Söz sırası alma	B1.ES.1.	Aşina olduğu konularda basit bir konuşmayı başlatır, sürdürebilir ve uygun bir şekilde sonlandırır.
	B1.ES.2.	Aşina olduğu bir konudaki tartışmaya söz almak için uygun bir dilsel öbek kullanarak müdahale eder.
İş birliği yapma	B1.ES.3.	Karşılıklı anlayışı doğrulamak ve fikirlerin gelişmesine katkı sağlamak için konuşma sırasında söylenenlerin bir bölümünü tekrar eder.
	B1.ES.4.	Karşılıklı konuşma veya tartışma sırasında başkalarını katkıda bulunmaya açık sorularla davet eder.
	B1+.ES.5.	Karşılıklı konuşma veya tartışmanın devam etmesine yardımcı olmak için bildiği basit dil ve stratejileri kullanır.
	B1.ES.6.	Bir tartışmada ulaşılan noktayı özetleyerek tartışmanın odaklanmasına katkı sağlar.
Açıklama isteme	B1.ES.7.	Anlamadığı noktaları açıklığa kavuşturmak için muhatabından tekrar ya da detaylı açıklama ister.
	B1+.ES.8.	Tartışmayı ilerletmek amacıyla diğer konuşmacılardan daha fazla ayrıntı ve açıklama ister.

B1 ARACILIK BECERİLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Bir Metne Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Belirli bilgileri aktarma	B1.AR.1.	Kamusal duyuru ve mesajların içeriğini sözlü biçimde aktarır.
	B1.AR.2.	Ayrıntılı talimat ve yönlendirmelerin içeriğini sözlü biçimde aktarır.
	B1.AR.3.	Bilgi içerikli metinlerde yer alan belirli bilgileri sözlü biçimde aktarır.
	B1.AR.4.	Aşina olduğu konulardaki bilgilendirici metinlerde yer alan belirli bilgileri yazılı biçimde aktarır.
	B1.AR.5.	Sesli mesajlardaki belirli bilgileri yazılı olarak aktarır.
Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	B1.AR.6.	Basit diyagramların genel eğilimlerini sözlü biçimde yorumlar.
	B1+.AR.7.	İlgi alanına giren diyagramları ayrıntılı olarak sözlü biçimde yorumlar.
	B1.AR.8.	Basit bilgilendirici görsellerin ana olgularını yazılı biçimde açıklar.
	B1+.AR.9.	Basit diyagramlardaki genel eğilimleri ayrıntılarıyla yazılı biçimde yorumlar.
Metin işlemleme	B1.AR.10.	İlgi alanına giren bir metni sözlü biçimde basitçe özetler.
	B1.AR.11.	Bilgi içerikli bir metni genel hatlarıyla sözlü biçimde özetler.
	B1.AR.12.	İlgi alanına giren bir karşılıklı konuşmanın ya da sözlü metnin ana noktalarını sözlü biçimde özetler.
	B1.AR.13.	TV programları ve videoların ana noktalarını ve olaylarını özetler.
	B1+.AR.14.	İlgi alanına giren uzun metinlerin ana noktalarını sözlü biçimde özetler.
	B1+.AR.15.	Bilgi içerikli bir metnin ayrıntılarına ilişkin soruları yanıtlar.
	B1+.AR.16.	Çeşitli kaynaklardan kısa bilgileri derleyerek sözlü biçimde özetler.
	B1.AR.17.	Karmaşık olmayan bilgilendirici metinlerin ana noktalarını yazılı biçimde özetler.
	B1.AR.18.	Kaynak metindeki yapı ve sıralamayı koruyarak kısa metinleri basitçe açımlar.
	B1+.AR.19.	Bir metindeki bilgi ve savları yazılı olarak özetler.
Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)	B1.AR.20.	Aşina olduğu konulardaki bir derste önemli noktaları listeler.
	B1.AR.21.	Aşina olduğu konulardaki bir toplantıda rutin yönergeleri not eder.
	B1+.AR.22.	İlgi alanına giren bir ders sırasında anlamlı notlar alır.
Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme	B1.AR.23.	Bir eserin kendisinde uyandırdığı duygu ve düşünceleri açıklar.
	B1.AR.24.	Bir karakterin duygularını ve kişilik özelliklerini betimler.
Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme	B1.AR.25.	Bir eserdeki önemli bölüm ve olayları basitçe açıklar.
	B1.AR.26.	Basit bir eserdeki anahtar temaları ve karakterleri betimler.

2. Kavramlara Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Akranlarla olan iş birliğine Dayalı etkileşimi kolaylaştırma	B1.AR.27.	Grup iletişiminde diğerlerinden görüşlerini ifade etmelerini ister.
	B1+.AR.28.	Grup çalışmasındaki görevi temel terimlerle tanımlar.
Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	B1.AR.29.	Grup iletişiminde görüşlere ilişkin gerekçe ister.
	B1.AR.30.	Grup iletişiminde konunun odağını korumak için birinin söylediklerinin bir kısmını tekrar eder.
	B1+.AR.31.	Grup iletişiminde tartışmanın odağını korur.
Etkileşimi yönetme	B1.AR.32.	Grup iletişiminde basit, açık yönergeler verir.
	B1+.AR.33.	Grup iletişiminde söz alma sırasını düzenler.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni bir kavram açıklama stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme	B1.ARS.1.	Günlük yaşam örneklerinden yararlanarak bir kavramı ya da süreci açıklar.
Dili uyarlama	B1.ARS.2.	Kısa bir parçayı kaynak metindeki sırayı takip ederek açımlar.
	B1+.ARS.3.	Aşina olduğu konulara dair kısa, karmaşık olmayan bilgilendirici metinlerdeki ana noktaları açımlar.
Karmaşık bilgiyi parçalara bölme	B1.ARS.4.	Yönergeleri tekrar ve vurgularla anlaşılır hale getirir.
	B1+.ARS.5.	Kısa, bilgilendirici bir metni maddeler halinde yeniden yazar.

3.2. Bir metni basitleştirme stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Yoğun bir metni detaylandırarak açma	B1.ARS.6.	Bir konuyu daha açık hale getirmek için basitçe örneklendirir
	B1+.ARS.7.	Günlük bir konudaki ana bilgiyi farklı ifadelerle yeniden aktarır.
Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	B1.ARS.8.	Karmaşık olmayan bilgilendirici bir metindeki temel bilgileri işaretler.

B1 İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Dilsel Yetkinlik

Söz varlığı	B1.DY.1.	Aşina olduğu konular ve günlük durumlarla ilgili kelime ve kalıp ifadeleri doğru ve işlevine uygun biçimde kullanır.
	B1.DY.2.	Aşina olduğu bağlamlarda temel dil bilgisel yapıları genel olarak doğru kullanır ve ne demek istediğini açık biçimde ifade eder.
	B1.DY.3.	Rutin ve öngörülebilir durumlarla ilgili kalıplaşmış ifadeleri yerinde ve anlaşılır biçimde kullanır.
Sözcük denetimi	B1.DY.4.	Temel kelime birikimini kullanarak aşina olduğu konularda anlaşılır biçimde kendini ifade eder.
	B1.DY.5.	Aşina olduğu konuları tartışırken çok çeşitli basit kelimeleri uygun şekilde kullanır.
Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği	B1.DY.6.	Sesletim hatalarına rağmen kelime ve ifadeleri genel olarak anlaşılır biçimde telaffuz eder.
Sesbilimsel denetim: Bürünsel özellikler	B1.DY.7.	Konuştuğu diğer dillerin tonlama, vurgu ve ritim üzerindeki etkisine rağmen mesajını anlaşılır biçimde iletir.
Yazım denetimi	B1.DY.8.	Genel olarak baştan sona anlaşılır, tutarlı ve akıcı metinler yazar.
	B1.DY.9.	Yazılarında yazım, noktalama ve düzeni çoğu zaman doğru biçimde uygular.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

Toplumdilbilimsel uygunluk	B1.TDY.1.	Resmî olmayan bir üslupta yaygın dil işlevlerini uygun ifadelerle yerine getirir ve verilen ifadelere anlamlı biçimde yanıt verir.
	B1.TDY.2.	Hedef kültürle kendi kültürü arasında temel farklılıkları ayırt eder ve bu farklılıkları gösterebilecek sözel/kültürel işaretlere örnekler verir.
	B1.TDY.3.	Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını tanır.
	B1.TDY.4.	Konuşmalarında ve yazılarında gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb. kültürel bağlamlara uygun kalıp ifadeleri belirler ve kullanır.

3. Edimsel Yetkinlik

Esneklik	B1.EY.1.	Bildiği temel dil ögelerini çeşitli şekillerde kullanarak ne söylemek istediğini farklı yollarla açık biçimde ifade eder.
	B1.EY.2.	Zorlayıcı ve beklenmedik iletişim durumlarında önceden bildiği ifadeleri bağlama uygun biçimde değiştirerek iletişimi sürdürür.
	B1.EY.3.	Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır.
Söz sırası alma	B1.EY.4.	Aşina olduğu veya ilgi alanına giren konularda yüz yüze bir konuşmayı başlatır, sürdürür ve uygun bir şekilde sonlandırır.
	B1.EY.5.	Aşina olduğu bir konudaki tartışmada, söz almak amacıyla uygun bir dilsel öbek kullanarak konuşmaya dâhil olur.
Tematik gelişim	B1.EY.6.	Karmaşık olmayan bir anlatıyı veya açıklamayı konu bütünlüğünü koruyarak sıralı biçimde sunar.
	B1.EY.7.	Fikirlerini iletirken metnin türüne uygun yapısal düzenlemeleri kullanır.
	B1+.EY.8.	Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar.
	B1.EY.9.	Öyküleyici bir metinde olayları kronolojik sıraya göre açıkça ifade eder.

Tutarlılık ve bağdaşıklık	B1.EY.10.	Basit ve kısa ifadeleri uygun bağlaçlarla mantıklı bir sıra içinde ilişkilendirerek bütünlüklü bir metin oluşturur.
	B1.EY.11.	Anlatı türündeki metinlerde bağdaşıklık ögelerini kullanarak cümleleri anlamlı biçimde birbirine bağlar.
	B1.EY.12.	Uzun metinlerde paragraf sonlarını basit ve mantıklı ifadelerle tamamlar.
	B1+.EY.13.	Uygun bağlaçlar kullanarak söylemsel metinlerde karşıt görüşlerini ifade eder.
Önermesel netlik	B1.EY.14.	Konuşmalarında veya yazılarında ana fikrini açık ve anlaşılır biçimde ifade eder.
	B1.EY.15.	Basit bilgileri öncelik sırasına göre aktararak açık ve anlaşılır şekilde ifade eder.
	B1+.EY.16.	Bir fikir ya da probleme ilişkin ana noktaları açık ve anlaşılır biçimde ortaya koyar.
Akıcılık	B1+.EY.17.	Sözcük ve yapı seçimi sırasında duraksama olsa da konuşmasını sürdürerek iletmek istediği mesajı açık ve anlaşılır biçimde ifade eder.

A. ALIMLAMA

Seviye: B1

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

1.1. Genel sözlü kavrama

Genel sözlü kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kısa anlatılar da dâhil olmak üzere işte, okulda, serbest zaman etkinliklerinde vs. düzenli olarak karşılaşılan aşina meseleler hakkında açık standart dil veya aşina olduğu bir ağızla anlatılan ana noktaları anlayabilir. Genelde aşina olduğu bir ağızla ve açık bir şekilde sesletilmesi koşuluyla yaygın günlük veya işle ilgili konular hakkında hem genel mesajları hem de özel detayları tanımlayarak karmaşık olmayan olgusal bilgileri anlayabilir.	**Açıklama** Genel sözlü kavrama ölçeği, sözlü kavrama becerisinin tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama

Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Standart dil veya aşina olduğu bir ağızda açık bir şekilde sesletilmesi koşuluyla etrafındaki uzayan konuşmaların ana noktalarını genellikle takip edebilir.	**B1.D.1.** Doğrudan kendisine hitap edilmeyen uzun konuşmalarda, konuşmacıların vurguladığı ana noktaları ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda açık bir şekilde seslendirilen, kendisine doğrudan hitap edilmeyen uzun konuşmalarda konuşmacıların vurguladığı ana noktaları takip edebilmesi beklenir. Öğrenen, bu tür konuşmalarda hangi konunun ele alındığını, konuşmacıların fikir birliği veya görüş ayrılığı içinde olup olmadığını, tekrarlanan ya da özellikle vurgulanan ifadeleri ve konuşmanın yönünü ayırt edebilir. Konuşmalar genellikle iki veya daha fazla kişi arasında geçer ve öğrenen bu süreçte pasif dinleyici konumundadır.
Standart dil veya aşina olduğu bir ağızda açık bir şekilde sesletilmesi koşuluyla günlük karşılıklı konuşma ve tartışmaların çoğunu takip edebilir.	**B1+.D.2.** Günlük karşılıklı konuşma ve tartışmaların çoğunu takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda açık bir şekilde seslendirilen günlük karşılıklı konuşma ve tartışmalarda konuşmacıların temel görüşlerini ve bu görüşleri destekleyen açıklamaları takip edebilmesi beklenir. Öğrenen, kendisine doğrudan hitap edilmeyen bu tür konuşmalarda kimin hangi fikri savunduğunu, hangi gerekçelerle desteklediğini ve konuşma akışındaki ana fikir ayrılıklarını ayırt edebilir. Ancak ince ayrıntıların, hızlı veya dolaylı anlatımların tam olarak anlaşılması beklenmez. Örneğin, sınıf tartışmasında hangi kişinin hangi görüşü savunduğunu ve gerekçesini belirleyebilir ya da iki kişi arasındaki sohbeti dinleyerek ortak görüşleri ve farklılaştıkları noktaları tespit edebilir.

1.3. Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama

Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Açıkça sesletilmiş standart bir dil veya aşina olduğu bir ağızda sunulması koşuluyla bilinen konulardaki karmaşık olmayan kısa konuşmaları ana hatlarıyla takip edebilir.	**B1.D.3.** Bilinen konulardaki karmaşık olmayan kısa konuşmaları ana hatlarıyla takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda açık bir şekilde sunulan, tanıdık konulara ilişkin karmaşık olmayan kısa konuşmaları ana hatlarıyla takip edebilmesi beklenir. Bu durum, öğrenenin özellikle sınıf ortamı, iş yaşamı, günlük yaşam veya tanıtım gibi bağlamlarda gerçekleşen konuşmalarda, konuşmanın genel konusunu, konuşmacının temel görüşünü veya vermek istediği ana mesajı ayırt etmesini içerir. "Ana hatlarıyla anlama" burada ayrıntılardan ziyade, konuşmanın amacı, öne çıkan fikirler, verilen öneriler veya açıklamalar gibi temel unsurlara odaklanmayı ifade eder. Bu yeterlik, özellikle dinleyicinin konuşmayı anlamlandırarak uygun tepkiler vermesini, not almasını veya sonrasında aktarım yapabilmesini gerektiren durumlarda önem taşır.
Verilen açıklamaları anlayarak kendi alanlarındaki bir konu veya ürünle ilgili görsel destekli (ör. slaytlar, çalışma notları) karmaşık olmayan bir konferans sunumunu veya tanıtım gösterisini takip edebilir.	**B1.D.4.** Görsel destekli sunumlarda konuşmacının açıklamalarını takip ederek konunun temel yönlerini ve ürünle ilgili verilen bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, alanıyla veya ilgi duyduğu konularda yapılan, görsellerle desteklenmiş (ör. slaytlar, posterler, çizimler, çalışma notları) karmaşık olmayan sunum veya tanıtımları takip edebilmesi beklenir. Öğrenen, konuşmanın yalnızca sözlü içeriğini değil aynı zamanda kullanılan görsel materyallerden gelen ipuçlarını da değerlendirerek konunun temel yönlerini, ana mesajlarını, ürün veya konuya ilişkin özellikleri, işlevleri ve öne çıkan bilgileri belirleyebilir. Bu yeterlik, özellikle sunumun açık, net ve standart dilde yapılması; içeriğin öğrenenin bilgi düzeyine ve alanına uygun olması durumlarında etkili bir şekilde gerçekleşir. Öğrenen, görsel destek sayesinde konuşmacının vurgularını, bilgi akışını ve anahtar kavramları daha kolay takip edebilir, böylece dinleme sürecinde anlamlandırmayı güçlendirir.
Konuşmanın açık ve oldukça yavaş olması koşuluyla karmaşık olmayan bir tekil konuşmada (ör. rehberli tur) söylenenlerin ana noktalarını anlayabilir.	**B1.D.5.** Karmaşık olmayan bir tekil konuşmada (ör. rehberli tur) söylenenlerin ana noktalarını anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin açık, net ve oldukça yavaş bir şekilde sunulan, karmaşık olmayan tekil konuşmalardaki (ör. rehberli tur, tanıtım sunumu, açık anlatımlı ders) temel bilgileri ve vurgulanan ana noktaları belirleyebilmesi beklenir. Öğrenen, konuşma sürecinde yer, zaman, önemli olaylar veya öne çıkan özellikler gibi anahtar bilgileri ayırt edebilir; tekrar edilen noktaları ve konuşmacının özellikle üzerinde durduğu başlıkları fark edebilir. Konuşmanın basit yapıda olması, mantıksal bir sıra izlenmesi ve gerektiğinde görseller, işaretler veya jest-mimik gibi destekleyici unsurların kullanılması, anlamayı kolaylaştırır. Bu yeterlik, özellikle turistik tanıtımlar, sergi açıklamaları, bilgilendirici tekil sunumlar veya açık ders anlatımları gibi bağlamlarda öğrenenin dinleme yoluyla bilgi edinmesini ve aktarılan içeriği genel hatlarıyla kavramasını sağlar.
Konunun aşina olması ve sunumun karmaşık olmayan ve açık bir şekilde yapılandırılmış olması koşuluyla kendi alanındaki bir ders veya konuşmayı takip edebilir.	**B1+. D.6.** Kendi alanındaki ders veya konuşmalarda açık ve düzenli biçimde sunulan temel kavramları, ana fikirleri ve önemli örnekleri takip ederek genel içeriği belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi alanına yönelik bir ders, konuşma veya sunumda konunun karmaşık olmaması ve açık bir şekilde yapılandırılmış olması koşuluyla konuşmacının sunduğu ana fikirleri ve temel bilgileri takip edebilmesi beklenir. Öğrenen, konuşmanın giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinde yer alan ana noktaları, verilen örnekleri ve vurgulanan kavramları ayırt ederek genel içeriği anlamlandırabilir. Konuya aşinalık, konuşmanın mantıksal bir sıra ile sunulması ve gerektiğinde görsel veya yazılı materyallerle (ör. slaytlar, çalışma notları) desteklenmesi, anlama sürecini kolaylaştırır.

Açıkça ifade edilmiş standart bir dil veya aşina olduğu bir ağızda sesletilmesi koşuluyla bilinen konularla ilgili standart derslerdeki ana fikirler ve destekleyici detayları birbirinden ayırt edebilir.	**B1+.D.7.** Aşina olduğu konularla ilgili bir ders anlatımında ana fikir ile bu fikri destekleyen bilgileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendisine tanıdık gelen konular üzerine yapılan standart ders anlatımlarında konuşmacının aktardığı ana fikir ile bu fikri destekleyen yardımcı fikirleri ve ek bilgi, örnek ve açıklamaları birbirinden ayırt edebilmesi beklenir. Dersin net, düzenli ve açık bir şekilde yapılandırılmış olması; önemli noktaların vurgulanması ve gerektiğinde görsel ya da yazılı materyallerle desteklenmesi, anlama sürecini kolaylaştırır. Öğrenen, dinlediği içerikte "konunun özünü" oluşturan ana mesajları ve bunları pekiştiren ayrıntıları mantıksal bağlamda ilişkilendirerek anlamlandırabilir.

1.4. Duyuru ve yönergeleri anlama

Duyuru ve yönergeleri anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Günlük araçların kullanım yönergeleri gibi basit teknik bilgiyi anlayabilir.	**B1.D.8.** Günlük yaşamda karşılaşılan araç ve cihazlara ilişkin açık ve basit sözlü yönergelerde kullanım adımlarını doğru biçimde takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşılan araç ve cihazların (ör. çamaşır makinesi, bankamatik, otomat, toplu taşıma kartı yükleme cihazı) kullanımına yönelik açık, basit ve mantıksal bir sıralamayla sunulan sözlü yönergeleri anlayabilmesi beklenir. Yönergelerin adım adım, net bir dille ve gerekirse jest, mimik veya görsellerle desteklenerek verilmesi, öğrenenin her adımı doğru sırayla takip etmesini kolaylaştırır. Bu süreçte öğrenen, yapılacak işlemin sırasını, hangi adımda hangi eylemin gerçekleştirileceğini ve işlemin ne zaman tamamlandığını ayırt edebilir..
Detaylı yönergeleri takip edebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B1.D.9.** Günlük yaşamla ilgili sesli veya görüntülü detaylı yönergelerde sıralanan adımları takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamla ilgili sesli veya görüntülü olarak sunulan ve adım adım ilerleyen yönergeleri dikkatle takip edebilmesi beklenir. Yönergelerin açık, aşina konularda ve teknik detay içermeyen düzeyde olması, öğrenenin sunulan bilgiyi daha kolay işlemesini sağlar. Öğrenen, yönerge metninde geçen işlem sırasını doğru şekilde belirleyebilir, her adımın ne zaman ve nasıl yapılması gerektiğini anlayabilir ve gerektiğinde eksik ya da yanlış uygulanan bir adımı fark ederek düzeltebilir. Bu süreçte, verilen bilgilerin mantıksal akışını koruyarak sonuca ulaşması hedeflenir.
	B1.D.10. Bir şeyin/işin yapılışına ilişkin tarif ve yönergeleri takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşabileceği tarif veya yönergeleri dinleyerek, söylenen adımları doğru sırayla ve eksiksiz biçimde uygulayabilmesi beklenir. Tarif veya yönergeler; yemek yapma, cihaz kurma, mobilya montajı, form doldurma gibi gündelik yaşamda yaygın olarak karşılaşılan eylemleri kapsayabilir. Yönergelerin açık, düzenli ve anlaşılır bir biçimde sunulması, öğrenenin işlem sırasını kavramasını ve her adımın ne zaman, nasıl yapılacağını doğru şekilde anlamasını kolaylaştırır. Öğrenen, duyduğu talimatları mantıksal bir akış içinde uygulamaya dönüştürerek süreci tamamlayabilir.

Minimum derecede arka plan gürültülü [işitsel/görsel] ve açık bir şekilde sesletilmesi koşuluyla havaalanları, istasyonlardaki ve uçak, otobüs ve trenlerdeki kamusal duyuruları anlayabilir.	**B1.D.11.** Gürültülü ortamlarda yapılan açık kamusal duyurularda, yönlendirme ve bilgilendirmeyle ilgili temel iletileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tren garı, havaalanı, otobüs terminali gibi kamusal alanlarda yapılan ve arka plan gürültüsünün minimum seviyede olduğu, açık ve anlaşılır biçimde sesletilen duyurulardan temel bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. Bu bağlamda öğrenen; ulaşım aracının kalkış saati ve yön bilgilerini, gecikme veya iptal durumlarını, kapı ya da peron değişikliklerini ve yönlendirme ile güvenlik uyarılarını anlayabilir. Örneğin, havaalanında yapılan "Sayın yolcularımız, TK 254 numaralı İstanbul uçağı 15 dakika gecikmeli kalkacaktır. Yeni kapı numarası: 208. Lütfen yönlendirmeleri takip ediniz." şeklindeki bir anonsu dinleyen öğrenen, gecikme bilgisini, kapı değişikliğini ve yönlendirme uyarısını doğru şekilde kavrayabilir. Benzer şekilde, tren garında "Ankara ekspresi, teknik bir sebepten ötürü 20 dakika gecikmeli olarak peron 3'ten hareket edecektir." anonsunu duyan bir öğrenen, hem gecikmeyi hem de yeni peron bilgisini ayırt ederek hareket planını buna göre düzenleyebilir. Bu tür duyuruların açık, kısa ve doğrudan olması, öğrenenin bilgiyi hızla işleyip uygulamasını kolaylaştırır.

1.5. İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama

İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşina olduğu konularla ilgili oldukça yavaş ve açık bir şekilde sunulan haber bültenlerinin ve daha basit kayıtlı materyalin ana noktalarını anlayabilir.	**B1.D.12.** Sesli haber metinlerinde yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlilik, öğrenenin aşina olduğu konularla ilgili olarak yavaş, açık ve anlaşılır biçimde sunulan sesli haber bültenlerinden temel bilgileri ayırt edebilmesini ifade eder. Bu kapsamda öğrenen, haberin ana konusunu ve olay örgüsünü kavrayarak yer, kişi, konu/olay ve zamanla ilgili bilgileri belirleyebilir. İçerik; eğitim, trafik, hava durumu, kültür gibi gündelik yaşamda sıkça karşılaşılan temalarla sınırlıdır. Örneğin, "Bugün İstanbul'da sağanak yağış var. Bu sebeple bazı ana yollar trafiğe kapatıldı. Yetkililer, vatandaşların toplu taşıma kullanmalarını öneriyor. Yağışların akşam saatlerine kadar sürmesi bekleniyor." gibi bir haberde öğrenen, bahsi geçen şehir adını, yolların kapanma nedenini, yetkililerin önerisini ve yağışın süresine ilişkin bilgileri doğru şekilde ayırt edebilir. Bu süreçte hem genel anlam hem de bağlam içindeki detayların fark edilmesi beklenir.
Anlatımın yavaş ve açık olması koşuluyla hikâye ve diğer anlatılardaki (ör. bir tatil anlatımı) ana noktaları ve önemli detayları anlayabilir.	**B1.D.13.** Hikâye ve anlatılarda olayların gelişim sırasını, ana noktaları ve belirgin detayları ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlilik, öğrenenin açık, yavaş tempolu ve bilindik konularla sınırlı hikâye ve diğer anlatıları dinleyerek ana noktaları, olayların gelişim sırasını ve özellikle vurgulanan önemli detayları ayırt edebilmesini ifade eder. Anlatımın başlangıç, gelişme ve sonuç bölümlerinin net bir şekilde sunulduğu durumlarda öğrenen, olayların mantıksal akışını takip edebilir ve metnin bütününü bağlama uygun şekilde anlamlandırabilir. Örneğin, bir tatil anısını içeren "Geçen yaz arkadaşlarımla Antalya'ya gittik. Her gün denize girdik, bir gün tekne turuna çıktık, akşamları sahilde dolaştık. Şehri gezdik. Bu tatil hayatımın en keyifli zamanlarından biriydi." gibi bir anlatımda öğrenen, tatilin nerede ve kimlerle yapıldığını, olayların hangi sırayla gerçekleştiğini, tatilin en keyifli kısmını ve anlatının ana fikrini doğru şekilde belirleyebilir. Böylece hem ana hatlar hem de destekleyici detaylar bütüncül bir biçimde kavranır.

Kişisel ilgi alanına giren konularda açık standart bir dilde sunulan çoğu kayıtlı veya yayımlanmış materyalin bilgi içeriğini anlayabilir.	**B1+.D.14.** Kayıtlı veya yayımlanmış içeriklerdeki temel bilgileri ve destekleyici ayrıntıları ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlilik kapsamında öğrenenin, kişisel ilgi alanına giren konularda açık, sade ve standart dilde sunulan kayıtlı medya içeriklerini (ör. radyo programı, podcast, belgesel anlatımı, sesli röportaj) anlaması beklenir. İçerik bilindik temalar çerçevesinde sunulduğunda öğrenen, metnin konusunu, ana fikrini, bilgilendirici öğelerini ve önemli detaylarını kavrayabilir. Bu süreçte öğrenen, dinleyici konumunda olup içerikten not çıkarma, ana noktaları özetleme ve bağlama uygun çıkarımlar yapma görevlerini yerine getirebilir. Örneğin, "Bugünkü podcast'imizde köpeklerin insanlarla olan özel ilişkisine değiniyoruz. Köpekler, hem sadık bir dost hem de harika birer yardımcı hayvan olabilirler. Bazı köpekler engellilere rehberlik eder, bazıları da afet bölgelerinde kurtarma çalışmalarına katılır…" şeklinde bir kayıt dinlendiğinde öğrenenin, podcast'in hangi hayvandan söz ettiğini, bu hayvanların hangi görevlerde yer aldığını ve neden 'sadık dost' olarak tanımlandığını anlayabilmesi beklenir.

2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)

2.1. TV, film ve video izleme

TV, film ve video izleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Olay örgüsünün çoğunun görseller ve eylemlerle anlatıldığı ve açık bir şekilde karmaşık olmayan bir dilde pek çok filmi anlayabilir.	**B1.İG.15.** Görseller ve açık anlatımla desteklenen filmlerde olay sırasını, temel sahneleri ve karakterler arası ilişkileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlilik kapsamında öğrenenin, olay örgüsünün büyük ölçüde görseller, sahne geçişleri ve karakterlerin eylemleriyle aktarıldığı filmleri açık, karmaşık olmayan bir dil desteğiyle anlayabilmesi beklenir. Bu tür filmlerde hikâyenin gelişim süreci, karakterler arası ilişkiler ve temel olaylar yalnızca diyalogla değil jest, mimik, beden dili, mekân değişiklikleri ve görsel atmosfer gibi öğelerle de belirginleşir. Öğrenen, bu görsel ve işitsel ipuçlarını bir arada değerlendirerek olayların sırasını, önemli sahneleri ve karakterler arasındaki ilişkileri belirleyebilir. Bu düzeyde öğrenen, dilsel eksikleri görsel bağlam ve sahne organizasyonu aracılığıyla tamamlayabilir.
Sunum oldukça yavaş ve açık olduğunda aşina olan konularla ilgili TV programlarındaki ana noktaları anlayabilir.	**B1.İG.16.** Yavaş ve açık anlatımlı televizyon programlarında konuyla ilgili verilen temel bilgileri anlar. **Açıklama** Bu yeterlilik kapsamında öğrenenin, yavaş ve açık bir anlatımla sunulan televizyon programlarında konuyla ilgili temel bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. Bu tür programlar genellikle belgesel, günlük yaşam, sağlık, çevre veya kültürel içerikler gibi bilgi verme, açıklama yapma ve öneri sunma amacı taşır. Olay örgüsünden çok bilgilendirici unsurların ön planda olduğu bu yayınlarda öğrenen, konuşmacının vurguladığı ana noktaları, önemli bilgileri ve genel mesajı kavrayabilir. Görsel öğeler, ekran yazıları, örnekler ve gösterimler, dil yeterliliği sınırlı olan bireylerin dahi içerikteki bilgileri anlamasına yardımcı olur. Örneğin, geri dönüşüm konulu bir programda sunucunun hangi malzemelerin nasıl dönüştürülebileceğini adım adım göstermesi, izleyicinin hem süreci hem de verilen önerileri kolayca takip etmesini sağlar. Benzer şekilde bir sağlık programında koruyucu yöntemlerin açıkça belirtilmesi ve görsellerle desteklenmesi, öğrenenin ana bilgileri ayırt etmesine yardımcı olur.

Konuşma oldukça yavaş ve açık olduğunda, kişisel ilgi alanına giren konulardaki röportajlar, kısa konferanslar ve haber bültenleri gibi birçok TV programının büyük bölümünü anlayabilir.	**B1+.İG.17.** Röportaj, kısa konuşma ve haber içeriklerinde sunulan bilgilerin çoğunu ve konuşmanın genel mesajını anlayarak konunun bütünlüğünü kavrar. **Açıklama** Bu yeterlilik kapsamında öğrenenin, kişisel ilgi alanına giren konulardaki röportajlar, kısa konferanslar ve haber bültenleri gibi televizyon programlarında sunulan bilgilerin çoğunu anlayarak konuşmanın genel mesajını kavraması beklenir. İçerik açık ve yavaş bir şekilde sunulduğunda öğrenen, yalnızca ana fikri değil ayrıntıların önemli bir bölümünü de takip edebilir. Bu düzeyde, programda yer alan görüşler, örnekler, neden-sonuç ilişkileri, tekrar edilen ya da vurgulanan noktalar fark edilir ve konu bütünlüğü korunarak anlamlandırılır. Görsel destekler, sunucunun tonlama ve vurguları, ekranda yer alan kısa metinler ve örnekler, öğrenenin anlamayı kolaylaştırmasına yardımcı olur. Örneğin, genç bir sporcu ile yapılan röportajda sporcunun başarı hikâyesi, antrenman rutinleri ve motivasyon kaynakları hem genel akış hem de ayrıntılar açısından anlaşılabilir. Benzer şekilde, sağlıklı yaşam konulu kısa bir konferansta konuşmacının önerdiği yöntemler, sunduğu çözüm yolları ve konuya yaklaşımı net bir biçimde kavranabilir. Sadeleştirilmiş haber bültenlerinde ise olayın konusu, etkilenen kişiler, tekrarlanan bilgiler ve verilen öneriler açık bir şekilde ayırt edilebilir.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

3.1. Genel okuduğunu kavrama

Genel okuduğunu kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İlgi alanlarıyla ilgili konularda karmaşık olmayan olgusal metinleri tatmin edici ölçüde kavrayarak okuyabilir.	**Açıklama** Genel okuduğunu kavrama ölçeği, okuduğunu kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmemiştir.

3.2. Yazışmaları okuma

Yazışmaları okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kişisel mektuplardaki olay, duygu ve dilek betimlemelerini bir mektup arkadaşıyla düzenli yazışacak derecede iyi anlayabilir.	**B1.O.1.** Basit ve açık bir dille yazılmış kişisel mektuplarda geçen duygu, olay ve dilek betimlemelerini belirler. **Açıklama** Bu yeterlilik kapsamında öğrenenin, açık ve basit bir dille yazılmış kişisel mektuplarda yer alan duygu, olay ve dilek betimlemelerini ayırt edebilmesi beklenir. Öğrenen, mektupta anlatılan "mutluluk, üzüntü, heyecan" gibi duyguları, "tatile gitmek, sınava hazırlanmak" gibi olayları ve "Seninle tekrar görüşmeyi çok isterim." ya da "Bir gün İstanbul'a gelmeyi planlıyorum." gibi dilek ifadelerini anlamlandırabilir. Bu düzeydeki kişi, mektubun genel konusunu kavramanın yanı sıra metinde geçen bu özel içerik öğelerini doğru şekilde sınıflandırabilir. Düzenli mektup arkadaşlığı sürdürebilecek seviyede yazışmalardaki bağlamdan yararlanarak anlatılan deneyimleri, hisleri ve istekleri anlamlandırabilir.

Nispeten ayrıntılı olay ve deneyim betimlemesi yapan karmaşık olmayan kişisel mektup, e-posta veya ilanları anlayabilir.	**B1.O.2.** Karmaşık olmayan kişisel mektup, e-posta veya ilanlardaki olay ve deneyim betimlemelerini ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlilik kapsamında öğrenenin, karmaşık olmayan kişisel mektup, e-posta veya ilanlarda yer alan olay ve deneyim betimlemelerini ayırt edebilmesi beklenir. Bu tür metinlerde genellikle belirli bir zaman ve mekânda geçen yaşantılar (ör. bir seyahat, taşınma, yeni işe başlama) anlatılır. Öğrenen, bu anlatımlarda olayların sırasını, mekân ve zaman bildiren ifadeleri, deneyimlerin özelliklerini ve kişisel bağlamını anlayabilir. Bu düzeydeki öğrenen, örneğin bir arkadaşının tatil tecrübesini aktardığı bir e-postada yer alan gelişmeleri, apartman duyuru panosundaki bir eşya ilanındaki olay bağlamını ya da bir tanıdığın taşınma sürecini anlattığı mektuptaki deneyimleri olay-yer-zaman ilişkisi içinde ayırt edebilir. Böylece, farklı metin türlerinde verilen olay aktarımı ve deneyim betimlemelerini hem türüne hem de içeriğine göre anlamlandırabilir.
Mesleki ilgi alanına giren standart resmî yazışma ve çevrim içi ilanları anlayabilir.	**B1.O.3.** Resmî yazışma ve çevrim içi ilanlardaki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlilik kapsamında öğrenenin, kendi mesleki ilgi alanıyla ilgili standart ve açık ifadelerle hazırlanmış resmî yazışmalar ile çevrim içi ilanlardaki temel bilgileri belirleyebilmesi beklenir. Bu tür metinler, genellikle tarih, yer, başvuru koşulları, görev tanımı, sorumluluklar ve iletişim bilgileri gibi karar verme sürecinde kritik öneme sahip bilgileri içerir. Öğrenen, hem iş hem de akademik bağlamlarda karşılaştığı metinlerde ilgi alanına giren pozisyon, etkinlik veya görev koşullarını ayırt ederek içerikte sunulan bilgileri anlamlandırabilir ve kendi durumu açısından uygunluk değerlendirmesi yapabilir.
Daha az aşina olduğu konulardaki resmî yazışmaları başkalarına yönlendirecek kadar iyi anlayabilir.	**B1+.O.4.** Resmî yazışmalarda yer alan temel mesajı ve iletilmesi gereken bilgileri belirleyerek ilgili kişiye aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, doğrudan uzmanı olmadığı veya ayrıntılarına hâkim olmadığı konularda yazılmış resmî yazışmalarda (ör. resmî e-posta, kurum içi duyuru, bilgilendirme yazısı) yer alan bilgileri anlayarak yazının hangi kişileri ya da birimleri ilgilendirdiğini tespit edebilmesi beklenir. Yazışmalarda iletilen konu, amaç, tarih, yer, işlem adımları veya gereklilikler gibi unsurların açık ifadelerle kavranması; bu bilgilere dayanarak metnin kime yönlendirilmesi gerektiğinin belirlenmesi, anlama sürecini kolaylaştırır. Örneğin, "01.10.2025 tarihinden itibaren güncellenmiş formların kullanılması gerekmektedir." gibi net tarih ve talimat bildiren ifadeler, konunun hangi birim veya görevliyle ilgili olduğunu anlamaya yardımcı olur.

3.3. Fikir sahibi olmak için okuma

Fikir sahibi olmak için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Mektup, broşür ve kısa resmî belgeler gibi gündelik materyallerdeki ilgili bilgileri bulabilir ve anlayabilir.	**B1.O.5.** Mektup, broşür ve kısa resmî belgelerde yer alan ilgili bilgileri belirler ve anlamını kavrar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamda sıkça karşılaşılan kısa yazılı materyallerde (ör. mektup, broşür, duyuru, kısa resmî belgeler) yer alan zaman, yer, kişi veya eylem gibi somut bilgileri doğru biçimde bulması ve anlaması beklenir. Bu tür metinler, genellikle belirli bir amaçla hazırlanmış ve açık, doğrudan ifadeler içeren metinlerdir. Öğrenen, metni tarama yöntemiyle okuyarak hedeflenen bilgiyi hızlıca tespit edebilir ve bu bilgiyi bağlama uygun şekilde yorumlayabilir. Örneğin, bir okul etkinlik duyurusundaki tarih ve yer bilgisi, bir otel broşüründeki giriş–çıkış saatleri veya bir resmî mektuptaki başvuru tarihi ve adres gibi unsurlar, metnin tamamını ayrıntılı okumadan da ayırt edilebilir.
Gıda maddeleri ve ilaçların üzerinde yazan hazırlama ve kullanımla ilgili önemli bilgileri anlayabilir.	**B1.O.6.** Gıda veya ilaç ambalajlarında yer alan kullanım, saklama ya da uyarı bilgilerini ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gıda veya ilaç ambalajlarında yer alan kullanım talimatı, saklama koşulları ve uyarılar gibi kritik bilgileri doğru biçimde ayırt etmesi beklenir. Bu tür bilgiler genellikle kısa, net ve doğrudan ifadelerle sunulur; madde işaretleri, simgeler veya kalın yazı tipleri ile vurgulanabilir. Öğrenen, dozaj miktarı, kullanım sıklığı, saklama sıcaklığı, son kullanma tarihi, alerjen uyarıları veya yaş kısıtlamaları gibi sağlığı doğrudan etkileyen unsurları metinden hızla tespit edebilmeli ve bunları bağlama uygun şekilde yorumlayabilmelidir.

Bir makale, rapor veya eleştiri yazısının ihtiyaç duyulan konu ile ilgili olup olmadığını değerlendirebilir.	**B1.O.7.** Makale, rapor veya eleştiri yazısını ana hatlarıyla inceleyerek metnin ilgi alanıyla ilgili olup olmadığını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik veya mesleki bağlamda karşılaştığı makale, rapor veya eleştiri yazılarını kendi bilgi ve ilgi alanıyla ilişkili olup olmadığını değerlendirebilmesi beklenir. Bu amaçla öğrenen, metnin başlık, alt başlık, özet veya giriş bölümünde yer alan açık ifadelerden yola çıkarak konunun kapsamını, amacını ve temel odak noktasını belirler. Böylece metnin ihtiyaç duyulan konuya uygunluğunu değerlendirir ve ilgili olmayan içerikleri hızlıca eleyebilir.
Çok fazla kısaltma olmaması koşuluyla gazete ve dergilerdeki basit ve anlaşılır şekilde hazırlanmış olan reklamlardaki önemli bilgiyi anlayabilir.	**B1.O.8.** Gazete ve dergi reklamlarındaki önemli bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gazete ve dergilerde yer alan, açık ve anlaşılır şekilde hazırlanmış reklamlardaki temel bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. Bu bağlamda öğrenen, reklamdaki ürün veya hizmetin adı, fiyatı, kampanya süresi, iletişim bilgileri ya da konum gibi öne çıkan unsurları belirleyebilir. Metin içerisinde aşırı kısaltma bulunmaması, anlamayı kolaylaştırır.
İstenen bilgiyi bulmak için daha uzun metinleri tarayabilir ve belirli bir görevi yerine getirmek için bir metnin farklı yerlerinden veya farklı metinlerden bilgi toplayabilir.	**B1+.O.9.** Belirli bir konu veya görevle ilgili bilgiyi bulmak amacıyla uzun bir metni tarar ve gerekli bilgileri metnin farklı bölümlerinden veya birden fazla metinden derler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, belirli bir görevi (ör. form doldurma, rezervasyon yapma, ürün seçme, karşılaştırmalı karar verme) yerine getirmek amacıyla uzun bir metnin farklı bölümlerinden veya birden fazla metinden hedefli biçimde bilgi tarayabilmesi beklenir. Gereken bilgileri hızlı ve seçici bir şekilde ayıklaması, bu bilgileri anlamlı bağlar kurarak görevle ilişkilendirmesi önemlidir. Metinlerin uzunluğu ve çeşitliliği arttıkça, öğrenenin bilgi bulma, seçme ve amaca uygun şekilde kullanma becerisi ön plana çıkar.
Dergilerde, broşürlerde veya internetteki karmaşık olmayan olgusal metinleri tarayabilir, ne hakkında olduklarını belirleyebilir ve kullanışlı bilgi içerip içermediklerine karar verebilir.	**B1+.O.10.** Karmaşık olmayan olgusal metinlerin konusunu belirler ve içeriğin ihtiyacına uygunluğunu değerlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basılı veya dijital ortamdaki (ör. gazete, dergi, broşür, çevrim içi platformlar) karmaşık olmayan olgusal metinleri -örneğin basit bilimsel içerikli bir dergi yazısı, çevre temizliği kampanyası broşürü, "Yeterli su tüketiminin faydaları" gibi sağlık bilgilendirme notları, eğitim semineri ilanları ya da kültürel etkinlik/müze gezi rehberleri- göz gezdirme (skimming) tekniğiyle tarayarak metnin konusunu belirleyebilmesi ve içeriğin kendi ihtiyacına veya amacına uygun olup olmadığını değerlendirebilmesi beklenir.

3.4. Bilgi ve Sav İçin Okuma

Bilgi ve sav için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşina olduğu konularla ilgili karmaşık olmayan haber makalelerindeki önemli noktaları ayırt edebilir.	**B1.O.11.** Karmaşık olmayan haber metinlerinde yer alan ana mesajı ve vurgulanan önemli bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konularla ilgili basit haber metinlerinde ana mesajı ve metinde özellikle vurgulanan bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. Bu tür haberler; olay, yer, zaman, kişi gibi temel unsurların yanı sıra kamuoyu ilgisini çekmek veya metnin amacını öne çıkarmak için özellikle belirtilmiş ek bilgileri de içerir. Öğrenen, bu metinlerde yalnızca "Ne oldu?" sorusuna yanıt bulmakla kalmaz aynı zamanda "Neden önemli?" sorusunu da yanıtlayabilecek çıkarımlarda bulunur. Örneğin çevre bilincini artırmaya yönelik bir geri dönüşüm kampanyasını tanıtan bir haber, kampanyanın süresi, hedef kitlesi ve toplum üzerindeki etkisi gibi vurguları da içerir.

Tekrar okumak için yeterli zamanı olması koşuluyla ilgi alanına giren aşina olduğu konulardaki olgusal çoğu bilgiyi anlayabilir.	**B1.O.12.** İlgi alanına giren konularla ilgili açıklayıcı metinlerde sunulan temel olgusal bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren konularda yazılmış açıklayıcı metinlerdeki olgusal bilgileri belirleyebilmesi beklenir. Olgusal bilgiler; doğrulanabilir, somut veri veya gerçeklere dayalı içeriklerdir. Öğrenen, metni birden fazla kez okuma fırsatına sahip olduğundan genel anlama becerisi ile birlikte metindeki temel bilgileri ayırt etme yetisi değerlendirilir. Örneğin teknoloji, çevre, sağlık, spor veya kültür gibi alanlarda yazılmış bir yazıda, tanımlar, istatistikler, araştırma sonuçları veya uzman önerileri gibi doğrudan bilgi niteliğindeki unsurlar tespit edilir.
Müze sergileri ve sergilerdeki açıklayıcı panolarda yer alan betimleyici notların ana noktalarını anlayabilir.	**B1.O.13.** Müze ve sergi alanlarındaki açıklayıcı panolarda yer alan betimleyici metinlerdeki temel bilgileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, müze ve sergi alanlarında yer alan açıklayıcı panolardaki betimleyici metinlerde sunulan temel bilgileri (ör. nesnenin adı, ait olduğu dönem, kullanım amacı, öne çıkan özellikler) belirleyebilmesi beklenir. Bu tür metinler genellikle görsellerin veya sergilenen objelerin yanında yer alır ve kısa, odaklanmış bilgiler içerir. Görseller ve bağlam, öğrenenin metindeki bilgileri anlamasını ve ana noktaları ayırt etmesini kolaylaştırır.
İlgi alanları ve çalışmalarıyla ilgili olan konularda karmaşık olmayan olgusal metinleri anlayabilir.	**B1+.O.14.** İlgi alanları ve çalışmalarıyla ilgili olan konularda karmaşık olmayan olgusal metinleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına veya çalışma konusuna yönelik, açık ve doğrudan bir dille yazılmış karmaşık olmayan olgusal metinlerde yer alan temel bilgileri belirleyebilmesi beklenir. Bu tür metinler; popüler bilim yazıları, eğitici dergi makaleleri, kısa rapor özetleri veya mesleki tanıtım broşürleri gibi doğrulanabilir ve nesnel bilgi sunan metinlerdir. Metinlerde genellikle tanımlar, neden-sonuç ilişkileri, istatistiksel veriler veya açıklayıcı ifadeler yer alır. Öğrenenin amacı, metni yorumlamaktan ziyade içerikteki ana bilgileri anlamak, ayırt etmek ve bu bilgileri kendi alan bilgisiyle ilişkilendirmektir.
İnsanların fikirlerini paylaştığı, aşina olduğu veya ilgi alanına giren güncel konulardaki kısa metinleri (ör. çevrim içi bir tartışma forumuna yapılan önemli katkılar veya editöre yazılmış okur mektupları) anlayabilir.	**B1+.O.15.** Güncel konulardaki kısa metinlerde sunulan temel fikirleri ve yazarın bakış açısını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu veya ilgi alanına giren güncel konulara ilişkin kısa metinlerde (örneğin çevrim içi tartışma forumlarındaki önemli katkılar, editöre yazılmış okur mektupları) sunulan temel fikirleri ve yazarın bakış açısını kavrayabilmesi beklenir. Metinlerin dili genellikle açık, doğrudan ve gündeliktir. Öğrenenin, metindeki ana mesajı, destekleyici fikirleri ve yazarın tutumunu belirlemesi; yazının amacını (bilgilendirme, ikna etme, eleştirme vb.) fark etmesi önemlidir. Örneğin, bir okur mektubunda belediyenin çevre politikalarını eleştiren görüşler ya da bir forum iletisinde yeni bir teknolojinin faydalarını anlatan katkılar yer alabilir.
Açıkça işaret edilen tartışmacı metinlerdeki ana sonuçları belirleyebilir.	**B1+.O.16.** Tartışmacı metinlerdeki ana sonuçları belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, açıkça işaret edilmiş ana sonuçları içeren tartışmacı metinleri okuyarak yazarın vardığı temel sonucu ve bu sonuca ulaşmak için sunduğu gerekçeleri belirleyebilmesi beklenir. Metinler genellikle karşıt görüşlerin sunulduğu, ardından yazarın kendi değerlendirmesiyle sonuç bölümüne ulaştığı yapıda olur. Öğrenenin, metindeki tartışma sürecini takip ederek sonucun nerede ve nasıl ifade edildiğini fark etmesi, destekleyici fikirlerle ana sonuç arasındaki ilişkiyi anlaması önemlidir. Örneğin, çevre kirliliğini azaltmak için plastik kullanımının yasaklanması gerektiğini savunan bir makalede, yazarın bu yasağın zorunlu olduğuna dair açık bir sonuç cümlesi yer alabilir.
Sunulan konunun ele alınmasındaki bir dizi tartışmayı detaylı olmasa bile fark edebilir.	**B1+.O.17.** Çoklu görüşlerin yer aldığı kısa yazılarda konuyla ilgili farklı bakış açılarını ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konuya ilişkin birden fazla bakış açısının yer aldığı metinlerde bu farklı görüşlerin varlığını fark edebilmesi beklenir. Metinlerdeki görüşler olumlu, olumsuz veya dengeli yaklaşımlar içerebilir; ancak burada amaç, her birini ayrıntılı olarak çözümlemek değil aynı meseleye yönelik farklı düşüncelerin bulunduğunu ayırt etmektir. Öğrenen, yazarların kullandığı ifadelerden veya tutumlarından hareketle hangi görüşlerin birbirinden ayrıldığını ve hangi noktaların farklı biçimlerde ele alındığını belirler. Bu kazanım, çoklu görüşlerin sunulduğu köşe yazıları, eleştiri yazıları, kısa analizler veya forum metinleri gibi türlerde uygulanabilir.

3.5. Yönergeleri okuma

Yönergeleri okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir teçhizat parçası için açıkça ifade edilmiş karmaşık olmayan yönergeleri anlayabilir.	**B1.O.18.** Karmaşık olmayan teknik yönergelerde hangi adımda ne yapılacağını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, teçhizat, cihaz veya araçlarla ilgili açık ve sıralı bir şekilde sunulmuş, karmaşık olmayan teknik yönergeleri anlayabilmesi beklenir. Metinler genellikle kurulum, çalıştırma veya bakım adımlarını içerir ve kullanıcıyı adım adım yönlendiren net bir dil kullanır. Yönergeler kısa, doğrudan ve teknik bağlamda sunulur. Zaman zaman basit teknik terimler içerebilir ancak anlamı açık ifadelerle desteklenir. Öğrenen, metinde hangi adımda ne yapılması gerektiğini, işlemlerin sırasını ve varsa güvenlik uyarılarını belirleyebilir. Bu beceri, kullanım kılavuzları, kurulum kitapçıkları veya teknik talimat metinleri gibi türlerde uygulanabilir.
Ambalaj üzerinde verilen basit yönergeleri (ör. pişirme yönergeleri) takip edebilir.	**B1.O.19.** Ürün ambalajlarının üzerinde yer alan kullanım yönergelerindeki adımları sırasıyla uygular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda sıklıkla karşılaşılan ürün ambalajlarındaki kısa pişirme veya kullanım yönergelerini adım adım takip edebilmesi beklenir. Yönergeler genellikle açık, kısa ve doğrudan bir dil ile sunulur; ürünün hazırlanması, pişirilmesi ya da saklanması için gerekli temel işlemleri içerir. Süre, sıcaklık, miktar gibi bilgilerin net bir şekilde belirtilmesi ve işlemlerin mantıksal bir sıralamayla sunulması, anlama sürecini kolaylaştırır. Örneğin, "Fırını 180°C'ye ayarlayın, ürünü 12 dakika pişirin, ardından 2 dakika dinlendirin." gibi basit ve net talimatlar, öğrenenin adımları doğru sırayla uygulamasına yardımcı olur.
Çoğu kısa güvenlik yönergelerini (ör. toplu taşımada veya elektrikli bir teçhizat kullanım kılavuzundakileri) anlayabilir.	**B1.O.20.** Kısa güvenlik yönergelerinde verilen uyarıları anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda sıklıkla karşılaşabileceği kısa güvenlik yönergelerini (ör. toplu taşıma araçlarında yer alan uyarılar, elektrikli cihaz kullanım kılavuzlarındaki güvenlik talimatları) okuyup anlaması ve içerikte yer alan uyarıları doğru şekilde ayırt etmesi beklenir. Yönergeler, genellikle açık ve doğrudan bir dille iletilen; "Islak elle dokunmayınız", "Acil çıkış bu yöndedir." gibi hayati önem taşıyan bilgilerdir. Öğrenenin, bu tür metinlerde belirtilen yasaklar, tehlike işaretleri, acil durum yönlendirmeleri ve dikkat edilmesi gereken davranışlar arasındaki farkı kavrayabilmesi amaçlanır.
İlgili süreç ve ürüne aşina olması koşuluyla kullanma kılavuzu gibi aralıksız metin şeklindeki yönerge ve prosedürleri anlayabilir.	**B1+.O.21.** Aralıksız metin biçiminde sunulan yönerge ve prosedürlerdeki adımları ve talimatları doğru sırada belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu bir araç, süreç veya ürüne ilişkin aralıksız metin biçiminde sunulan yönergeleri okuyarak, işlemlerin sırasını ve yapılacak eylemleri doğru şekilde belirlemesi beklenir. Kullanma kılavuzları, montaj talimatları veya prosedür dokümanları gibi paragraf formatındaki metinlerde işlem adımları maddeler hâlinde verilmediğinden öğrenenin bu bilgileri metnin akışından ve bağlamdan çıkarabilmesi gerekir. Metinler, karmaşık olmayan ancak yoğun bilgi içeren açıklamalardan oluşur. Öğrenen, bağlamsal ipuçlarını kullanarak yönergeleri anlamlandırır ve gerektiğinde uygulamaya dönüştürür.

3.6. Serbest zaman etkinliği olarak okuma

Serbest zaman etkinliği olarak okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yüksek kullanım sıklığına sahip gündelik dil kullanan anlatılardaki, kılavuzlardaki ve dergi makalelerindeki yer, olay, açıkça ifade edilen duygu ve bakış açısı betimlemelerini anlayabilir.	**B1.O.22.** Günlük dil kullanılan anlatı, kılavuz ve makalelerdeki yer, olay, duygu ve bakış açısı betimlemelerini ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, serbest zaman okuma bağlamında karşılaştığı, yüksek kullanım sıklığına sahip gündelik dil ile yazılmış anlatı, kılavuz ve dergi makalelerindeki yer, olay, açıkça ifade edilen duygu ve bakış açısı betimlemelerini ayırt etmesi beklenir. Öğrenen, metinde yer alan fiziksel ve sosyal mekân tasvirlerini, olayların sıralamasını, doğrudan ifade edilmiş duygusal ifadeleri ve yazarın/ anlatıcının tutumunu metnin bağlamı içinde tanımlar. Bu süreçte, anahtar sözcükler, zaman belirteçleri ve niteleyici ifadelerden yararlanarak metindeki bilgileri sınıflandırır ve anlamlandırır. Amaç, yalnızca olay örgüsünü kavramak değil aynı zamanda duygusal tonu ve öznel yaklaşımı da fark ederek metni daha derinlemesine anlamaktır.
Temelde bir yolculuktaki olayları ve yazarın tecrübe ve keşiflerini anlatan bir seyahat günlüğünü anlayabilir.	**B1.O.23.** Seyahat anlatılarında olayları ve yazarın tecrübelerini genel hatlarıyla anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir yolculuk sürecindeki olayları ve yazarın kişisel tecrübeleri ile keşif niteliğindeki gözlemlerini konu alan seyahat anlatılarını genel hatlarıyla anlayabilmesi beklenir. Metinde yer alan yer değiştirme olaylarını, seyahat rotasına ilişkin bilgileri ve yazarın yaşadığı olumlu veya olumsuz deneyimleri bağlam içinde tanır. Anlatım tarzı genellikle net ve doğrudan olduğundan öğrenen metindeki olay sırasını, gözlemleri ve yazarın duygusal yaklaşımını ayırt edebilir. Amaç, seyahat deneyiminin genel çerçevesini kavramak ve metindeki gözlem unsurlarını anlamlandırmaktır.
Düzenli sözlük kullanımı yardımıyla açık ve doğrusal bir akışa ve yüksek sıklık derecesi olan günlük dil kullanımına sahip hikâyelerin, basit romanların ve çizgi romanların olay örgüsünü takip edebilir.	**B1.O.24.** Hikâye, basit roman ve çizgi roman gibi kurgusal metinlerde olay örgüsünü, yer, zaman ve kişileri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, düzenli sözlük kullanımı desteğiyle açık ve doğrusal olay akışına sahip, yüksek kullanım sıklığı olan gündelik dilde yazılmış hikâye, basit roman ve çizgi romanlarda olay örgüsünü takip etmesi beklenir. Öğrenen metindeki yer, zaman ve karakterleri tanımlar; olayların sırasını, neden-sonuç ilişkilerini ve karakterlerin eylemlerini bağlam içinde anlamlandırır. Metinlerin dilinin açık ve doğrudan olması, olay örgüsünün net biçimde izlenmesine olanak sağlar. Amaç, kurmaca metinlerdeki temel yapıyı kavramak ve metnin ana çerçevesini oluşturan olayları, mekânları ve kişileri bütünlük içinde belirlemektir.
Karmaşık olmayan bir dil ve tarz kullanılması koşuluyla basit şiir ve şarkı sözlerini anlayabilir.	**B1+.O.25.** Karmaşık olmayan bir dille yazılmış şiir ve şarkı sözlerinde duygu ve temayı belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık olmayan bir dil ve anlatım tarzıyla yazılmış basit şiir ve şarkı sözlerinde temel duyguyu ve temayı belirleyebilmesi beklenir. Metinlerde yer alan aşk, özlem, neşe, hüzün gibi temel duygular ile doğa, zaman gibi somut imgeler ve kişisel anlatım ögeleri (ben dili) bağlam içinde tanınır. Amaç, öğrenenin edebî yorum yapmasından ziyade metnin genel havasını, duygusal tonunu ve ana temasını anlamlandırmasıdır. Dilin yalınlığı ve ifadenin doğrudanlığı, metinle anlam düzeyinde bağ kurmayı kolaylaştırır.
Daha geniş bir izleyici için hazırlanmış gazete/dergilerin film, kitap, konser vb. anlatımlarını okuyabilir ve ana noktalarını anlayabilir.	**B1+.O.26.** Film, kitap, konser tanıtımı gibi güncel kültürel içerikli yazılarda temel konu ve değerlendirme ifadelerini belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, daha geniş bir izleyici kitlesine yönelik hazırlanmış gazete ve dergilerdeki film, kitap, konser gibi kültürel tanıtım metinlerinde temel konuyu ve genel değerlendirme ifadelerini belirleyebilmesi beklenir. Bu tür metinler, genellikle eserin kısa bir özetini sunar, olumlu ve olumsuz yönlerine değinir ve yazarın ya da yorumcunun bakış açısını yansıtır. Öğrenen metindeki ana fikri, genel değerlendirmeyi ve açıkça ifade edilen tutumları ayırt eder; ayrıntılardan çok, eserin genel çerçevesini kavramaya odaklanır. Amaç, güncel kültürel içerikli yazılarda metnin temel mesajını anlamak ve yazarın değerlendirme yönünü (olumlu, olumsuz veya nötr) fark edebilmektir.

4. Alımlama Stratejileri

4.1. İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma

İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Başlıklardan, isimlerden veya manşetlerden metnin içeriğiyle ilgili temel çıkarımlar veya tahminler yapabilir.	**B1.AS.1.** Manşet, başlık ve alt başlıkları okuyarak metnin ana konusunu ve muhtemel içeriğini tahmin eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin başlık, alt başlık veya manşet gibi metnin tasnif unsurlarını kullanarak metnin ana konusu ve muhtemel içeriği hakkında çıkarım yapabilmesi beklenir. Bu strateji, öğrenenin metinle karşılaşmadan önce mevcut ipuçlarından yararlanarak zihinsel bir ön izleme oluşturmasını ve okuma sürecine hazırlıklı başlamasını amaçlar. Başlık ve benzeri unsurların ifade ettiği temel odak noktasını kavrayarak metnin hangi konuya, olaya veya temaya yoğunlaşacağını öngörmesi hedeflenir. Böylece öğrenen, okuma öncesinde konuya dair beklenti geliştirerek anlam kurma sürecini daha etkili yönetir.
Kısa bir anlatıyı izleyebilir veya dinleyebilir ve daha sonra ne olacağını tahmin edebilir.	**B1.AS.2.** Kısa anlatı veya videolarda geçen olaylardan hareketle bir sonraki adımı tahmin eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa bir anlatı veya videodaki mevcut olaylardan yola çıkarak hikâyede bir sonraki adımı mantıksal çıkarımlarla tahmin etmesi beklenir. Öğrenen, anlatı içinde sunulan bilgiler, karakterlerin eylemleri ve olay örgüsünün gidişatını gösteren ipuçlarını değerlendirerek "Bundan sonra ne olacak?" sorusuna yanıt verir. Bu süreç, dinleme ve izleme sırasında aktif anlam kurma, bağlamdan hareketle olası gelişmeleri öngörme ve olaylar arasında mantıklı bağlantılar kurma becerisini ölçer. Amaç, hikâyenin doğal akışını sezmek ve verilen bilgilere dayalı olarak makul tahminler yapabilmektir.
Yaygın mantıksal (ör. fakat, çünkü) ve zamansal bağlayıcılara (ör. bundan sonra, önceden) odaklanarak hikâyedeki bir dizi tartışma serisini veya olay dizisini takip edebilir.	**B1.AS.3.** Metindeki mantıksal ve zamansal bağlaçları kullanarak olayların sırasını belirler ve neden-sonuç ilişkilerini açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, metinde geçen yaygın mantıksal bağlaçlar (ör. fakat, çünkü) ve zamansal bağlayıcılar (ör. bundan sonra, önceden) aracılığıyla olayların sırasını belirlemesi ve neden–sonuç ilişkilerini açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen, bağlaçların metin içindeki işlevini fark ederek hangi olayın hangi sırayla gerçekleştiğini, olaylar arasındaki mantıksal bağlantıları ve sebepleri ortaya koyar. Bu süreç, metnin tutarlılığını izleme, olay örgüsünü netleştirme ve anlatıdaki anlam bütünlüğünü kavrama becerisini geliştirir.
Bir metindeki bilinmeyen kelimelerin/işaretlerin olası anlamlarını, onları oluşturan parçaların (ör. kökleri, sözcüksel ögeleri, ön ek ve son ekleri belirleme) anlamlarını belirleyerek çıkarabilir.	**B1.AS.4.** Bilinmeyen kelimelerin kökleri, sözcüksel ögeleri, ön ek ve son ekler gibi bileşenlerini analiz ederek olası anlamını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, metinde karşılaştığı bilinmeyen kelime veya işaretlerin olası anlamlarını, bu ögelerin köklerini, sözcüksel bileşenlerini, ön ek ve son eklerini belirleyerek tahmin etmesi beklenir. Öğrenen, bilinen parçalardan hareketle kelimenin genel anlamını çıkarır, morfolojik analiz yaparak kelime yapılarını çözümler ve bağlamla ilişkilendirerek anlamı doğrular. Bu süreç, kelime bilgisini geliştirmeye, yeni sözcükleri bağımsız olarak anlamlandırma becerisini artırmaya ve metin anlama sürecini desteklemeye yöneliktir.
Bir metindeki tartışmayı daha iyi anlayabilmek için farklı tür bağlayıcılardan (sayısal, zamansal, mantıksal) ve anahtar paragrafların genel organizasyondaki yerinden faydalanabilir.	**B1+.AS.5.** Tartışma içeren metinlerde bağlaçlar ve paragraf yapısını kullanarak fikirlerin sırasını ve mantıksal ilişkilerini çözümler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tartışma içeren metinlerde farklı tür bağlayıcıları (sayısal: birincisi, ikincisi; zamansal: öncelikle, bundan sonra; mantıksal: çünkü, buna rağmen, sonuç olarak) ve paragrafların genel organizasyondaki işlevlerini kullanarak fikirlerin sırasını ve mantıksal ilişkilerini çözümlemesi beklenir. Öğrenen, bağlaçların metin akışındaki rolünü fark ederek ana fikir ve destekleyici fikirler arasındaki bağlantıları kurar; paragrafların giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinin hangi işlevleri yerine getirdiğini tanımlar. Bu süreç, tartışma yapısını kavrama, fikirlerin mantıklı sıralanışını izleme ve metindeki anlam bütünlüğünü anlama becerisini geliştirir.

Metnin bir bölümünün anlamını, metni bir bütün olarak ele alarak tahmin edebilir.	**B1+.AS.6.** Metnin bütününden yararlanarak belirsiz ya da eksik bir bölümün olası içeriğini ve işlevini tahmin eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir metnin bütününden yararlanarak belirsiz, eksik veya çıkarılmış bir bölümün olası içeriğini ve işlevini tahmin etmesi beklenir. Öğrenen, metnin genel temasını, ana fikrini, konu akışını ve paragraf bütünlüğünü dikkate alarak boşluğa hangi tür bilginin gelmesi gerektiğini yorumlar. Bu süreçte metnin önceki ve sonraki bölümlerinden elde edilen ipuçlarını kullanarak anlamı tamamlar ve metnin yapısal tutarlılığını koruyacak tahminlerde bulunur. Amaç, bütün-parça ilişkisini kavrama, bağlamdan hareketle eksik bilgiyi mantıklı bir şekilde öngörme ve metin bütünlüğünü zihinsel olarak tamamlayabilmektir.
Kendi alanı ve ilgisiyle alakalı olan konularda aşina olmadığı kelimelerin/işaretlerin anlamını bağlamdan çıkarabilir.	**B1+.AS.7.** Herhangi bir konuda yazılmış metinde aşina olmadığı kelimelerin anlamını bağlamdan hareketle çıkarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, herhangi bir konuda yazılmış metinde anlamını bilmediği kelimeleri bağlamsal ipuçlarından yararlanarak tahmin etmesi beklenir. Öğrenen, metin içinde yer alan açıklayıcı ifadeler, örnekler, karşılaştırmalar, zıtlık bildiren yapılar ve anlamı güçlendiren ek bilgileri kullanarak teknik, nadir veya konuya özgü sözcüklerin olası anlamını çıkarır. Bu süreçte hem bağlamdan gelen dilsel ipuçları hem de metnin genel konusu üzerine sahip olduğu arka plan bilgisi birlikte değerlendirilir. Amaç, kelime bilgisini geliştirmek, metin anlama sürecini akıcı şekilde sürdürmek ve farklı konu alanlarındaki metinlerde anlam bütünlüğünü korumaktır.
Tartışılan konunun aşina olması koşuluyla az rastlanan bilinmeyen kelimelerin/işaretlerin anlamını bağlamdan tahmin edebilir ve cümlenin anlamını çıkarabilir.	**B1+.AS.8.** Aşina olduğu tartışma konularında geçen az bilinen kelimeleri bağlamdan hareketle tahmin eder ve cümlenin anlamını çıkarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu bir tartışma konusunu ele alan metinlerde geçen az bilinen kelimelerin anlamını bağlamsal ipuçlarından yararlanarak tahmin etmesi ve bu kelimelerin bulunduğu cümlenin genel anlamını çıkarması beklenir. Öğrenen, kelimenin metindeki kullanım biçimi, yakınındaki açıklayıcı ifadeler, örnekler veya karşıtlık ilişkileri gibi bağlamsal göstergelerden yararlanır. Bu süreçte, konunun bilinirliği, anlam tahminini kolaylaştıran ön bilgi olarak kullanılır. Amaç, sözlük yardımı olmadan kelimenin ve cümlenin anlamını mantıklı bir şekilde öngörmek, metnin bütünlüğünü koruyarak okuma akışını sürdürmektir.

B. ÜRETİM

Seviye B1-

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

1.1. Genel Sözlü Üretim

Genel sözlü üretim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İlgi alanları dâhilindeki çeşitli konulardan birinin karmaşık olmayan bir tanımını, doğrusal bir noktalar dizisi olarak sunarak kabul edilebilir ve akıcı bir şekilde sürdürebilir.	**Açıklama** Genel sözlü üretim ölçeği, sözlü üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme

Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İlgi alanları dâhilindeki çeşitli aşina olduğu konularda karmaşık olmayan açıklamalar yapabilir.	**B1.SÜ.1.** Aşina olduğu ve ilgi alanına giren konular hakkında açık ve anlaşılır açıklamalar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşamda sık karşılaştığı veya özel ilgisinin bulunduğu konular hakkında açık, anlaşılır ve doğrudan bir dille sözlü açıklamalar yapabilmesi beklenir. Konular karmaşık olmamalı; anlatım, basit dil yapıları ve yüksek kullanım sıklığına sahip kelimelerle desteklenmelidir. Öğrenen, konuşmasını planlayarak giriş, ana fikir, kısa ve ilgili örnekler ile kapanış bölümlerini bütünlüklü bir şekilde sunar. Amaç, dinleyicinin konuyu kolayca takip edebileceği, düzenli ve net bir sözlü üretim ortaya koymaktır.
Karmaşık olmayan bir anlatıyı veya açıklamayı bir olaylar dizisi olarak kabul edilebilir ve akıcı bir şekilde ilişkilendirebilir.	**B1.SÜ.2.** Bir anlatı ya da açıklamayı oluş sırası ve mantık akışına göre tutarlı ve akıcı bir şekilde anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik yaşama dair basit bir anlatı veya açıklamayı, olayların oluş sırasını ve mantık akışını dikkate alarak tutarlı ve akıcı biçimde aktarabilmesi beklenir. Anlatı, sade içerikli ve öğrenenin günlük hayatından seçilmiş olmalı; örneğin hafta sonu etkinliği, okulda geçen bir gün ya da tatil deneyimi gibi konular tercih edilebilir. Öğrenen, olayları kronolojik sıraya yerleştirir, temel geçiş ifadelerini (ör. sonra, daha sonra, sonunda) kullanarak olaylar arasında anlamlı bağlantılar kurar ve anlatısını başı–ortası–sonu olacak şekilde yapılandırır. Amaç, kısa fakat bağlantılı cümlelerle akıcılığı koruyarak dinleyicinin anlatıyı kolayca takip etmesini sağlamaktır.
Duyguları ve tepkileri açıklayarak deneyimlerinin ayrıntılı açıklamalarını verebilir.	**B1.SÜ.3.** Yaşadığı bir olayı, buna ilişkin duygularını ve tepkilerini ayrıntılı biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yaşadığı bir deneyimi ayrıntılı biçimde aktarırken bu deneyime ilişkin duygularını ve tepkilerini açıkça ifade etmesi beklenir. Anlatı, olayın gelişimini ve bağlamını net bir şekilde ortaya koymalı; öğrenen, kendi hislerini (ör. mutluluk, heyecan, hayal kırıklığı, endişe) ve bu hislerin sonucunda verdiği tepkileri (ör. bir karar alma, bir davranışta bulunma, bir tutum sergileme) açıklamalıdır. Amaç, dinleyicinin hem olayın ayrıntılarını hem de konuşmacının içsel deneyimini anlayabilmesini sağlamaktır. Bu süreçte, duyguları ifade eden kelime ve ifadeler, neden–sonuç bağlaçları ve kişisel anlatım ögeleri kullanılarak anlatımın bütünlüğü ve akıcılığı korunur.
Öngörülemeyen olayların ayrıntılarını ilişkilendirebilir, örneğin bir kaza.	**B1.SÜ.4.** Öngörülemeyen bir olayın gelişimini, nedenlerini ve sonuçlarını kronolojik sırayla ve ayrıntılı biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, beklenmedik bir olayın (ör. kaza, ani hava değişikliği, teknik arıza) gelişimini, nedenlerini ve sonuçlarını kronolojik sırayla ve ayrıntılı biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrenen olayın başlangıcını, gelişme sürecini ve sonuçlarını net bir zaman dizisi içinde sunar; olaylar arasındaki ilişkileri neden-sonuç bağlamında açıklar. Anlatımda zaman belirteçleri (ör. önce, ardından, sonunda) ve mantıksal bağlaçlar (ör. bu nedenle, çünkü, fakat) kullanarak olaylar arasında tutarlılık sağlar. Amaç, dinleyicinin hem olayın akışını hem de gelişimi etkileyen faktörleri açık ve düzenli bir şekilde anlamasını sağlamaktır.

Bir kitabın veya filmin konusunu ilişkilendirebilir ve tepkilerini anlatabilir.	**B1.SÜ.5.** İzlediği bir film veya okuduğu bir kitabın konusunu özetler, buna ilişkin duygu ve düşüncelerini gerekçeleriyle açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, izlediği bir film veya okuduğu bir kitabın konusunu ana hatlarıyla özetlemesi ve buna ilişkin duygu ile düşüncelerini gerekçeleriyle ifade etmesi beklenir. Öğrenen, eserin temel olay örgüsünü, ana karakterlerini ve önemli gelişmelerini mantıklı bir sıralamayla aktarır. Ardından eserin kendisinde uyandırdığı duyguları (ör. heyecan, hüzün, ilham) ve düşünceleri neden-sonuç ilişkileri kurarak açıklar. Bu süreçte "çünkü", "bu yüzden", "bana göre" gibi ifade ve bağlaçlar kullanılarak kişisel tepkiler gerekçelendirilir. Amaç, hem eserin içeriğini hem de kişisel değerlendirmeyi tutarlı, açık ve dinleyicinin kolayca takip edebileceği bir biçimde sunmaktır.
Hayalleri, umutları ve hırsları tanımlayabilir. *(Hayallerini, umutlarını ve hedeflerini anlatabilir.)*	**B1.SÜ.6.** Hayalleri, hedefleri ve geleceğe dair umutları hakkında anlamlı açıklamalar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hayallerini, hedeflerini ve geleceğe dair umutlarını açık, mantıklı ve anlamlı bir sıra içinde sözlü olarak ifade etmesi beklenir. Öğrenen, kişisel vizyonunu anlatırken geleceğe yönelik planlarını, ulaşmak istediği başarıları ve bu hedeflere ulaşma nedenlerini dile getirir. Anlatımında gelecek zaman yapıları ("gideceğim", "olmak istiyorum"), dilek kipleri ("İnşallah", "keşke"), sebep-sonuç bağlaçları ("çünkü", "bu yüzden") ve amaç bildiren ifadeler ("-mek için", "amacım") kullanarak duygu ve düşüncelerini destekler. Amaç, dinleyicinin hem anlatıcının iç dünyasını hem de planlarını anlaşılır ve tutarlı şekilde takip edebilmesini sağlamaktır.
Gerçek veya hayali olayları anlatabilir.	**B1.SÜ.7.** Gerçek veya hayalî bir olayın başlangıç, gelişme ve sonucunu mantıklı bir sıra ile anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gerçek veya hayalî bir olayı başlangıç, gelişme ve sonuç bölümlerini mantıklı bir sıra içinde sözlü olarak aktarabilmesi beklenir. Anlatı, olayların zaman sırasına uygun biçimde düzenlenmesini ve aralarındaki mantıksal bağların açık bir şekilde kurulmasını gerektirir. Öğrenen, gerçek olayları aktarırken yaşandığı zamanı, yeri, kişileri ve kendi duygularını ifade eder; hayalî olaylarda ise kurgusal unsurları açıkça belirtir ve gerektiğinde gerçeklikten kurgusallığa geçişi belirginleştirir. Anlatım sırasında zaman bağlaçları ("önce", "sonra", "en sonunda") ve hikâye başlatıcı ifadeler ("bir zamanlar", "geçen yaz") kullanarak akıcılığı sağlar. Amaç, dinleyicinin hem olay akışını hem de anlatının gerçek veya hayalî niteliğini kolaylıkla takip edebilmesidir.
Bir hikâye anlatabilir.	**B1.SÜ.8.** Bir hikâyeyi olay örgüsüne uygun biçimde sözlü olarak anlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin giriş, gelişme ve sonuç bölümleri belirgin olan kısa bir hikâyeyi, olay örgüsüne uygun şekilde sözlü olarak aktarabilmesi beklenir. Hikâyede karakterler, yer, zaman ve olay akışı açıkça belirlenmeli; anlatım, mantıklı bir sıra izleyerek zaman zarfları ("bir zamanlar", "hemen sonra", "birkaç gün sonra") ve uygun bağlaçlarla desteklenmelidir. Öğrenen, hikâyeyi aktarırken betimleyici ifadeler ve kişisel katkılarla anlatıma canlılık katar, dinleyicinin ilgisini çekecek ayrıntılar ekler. Hikâye kurgusal olabileceği gibi halk hikâyesi, fabl ya da yaşanmış bir olay da olabilir. Amaç, dinleyicinin hem hikâyenin yapısını hem de olayların gelişimini açık, tutarlı ve ilgi çekici biçimde takip edebilmesini sağlamaktır.
Deneyimlenen bir şey hakkındaki duygularını açıkça ifade edebilir ve bu duyguları açıklamak için nedenler sunabilir.	**B1+.SÜ.9.** Deneyimleriyle ilgili duygularını gerekçelendirerek açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, deneyimlerine ilişkin olumlu veya olumsuz duygularını açık bir şekilde ifade etmesi ve bu duyguların nedenlerini gerekçeleriyle açıklayabilmesi beklenir. Anlatım, yalnızca duygunun adını belirtmekle sınırlı kalmamalı; bu duygunun hangi olay veya durumla ilişkili olduğunu, neden ortaya çıktığını ve nasıl hissedildiğini de kapsamalıdır. Öğrenen, gerekçelendirme yaparken "çünkü", "bu yüzden", "-dığı için" gibi neden-sonuç bağlaçlarını; duyguların etkisini ifade ederken ise "beni çok etkiledi", "hâlâ unutamıyorum" gibi ifadeleri kullanarak anlatımını zenginleştirir.

1.3. Kesintisiz monolog: Bilgi verme

Kesintisiz monolog: Bilgi verme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Önceden hazırlanabilmesi koşuluyla aşina olduğu bir konu hakkında (ör. bir sorunun doğasını belirtmek veya ayrıntılı tarifler vermek gibi) karmaşık olmayan olgusal bilgileri rapor edebilir.	**B1.SÜ.10.** Aşina olduğu bir konu hakkında karmaşık olmayan olgusal bilgileri açık ve düzenli bir biçimde sözlü olarak rapor eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden hazırlanarak aşina olduğu bir konu hakkında karmaşık olmayan olgusal bilgileri açık, düzenli ve anlaşılır biçimde sözlü olarak aktarabilmesi beklenir. Anlatım, bilgi verme amacı taşımalı ve konunun temel unsurlarını net bir şekilde ortaya koymalıdır. Öğrenen, raporunu sunarken giriş-gelişme–sonuç yapısını izleyerek bilgileri mantıklı bir sırayla düzenler, gerektiğinde kısa tanımlar, örnekler ve açıklamalar ekler. "Öncelikle", "daha sonra", "son olarak" gibi yapılandırıcı ifadeler ile raporun akışını destekler.
Bir fikir veya problemdeki ana noktaları kabul edilebilir bir netlikle açıklayabilir.	**B1+.SÜ.11.** Bir fikir veya problemdeki ana noktaları açık ve anlaşılır biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir fikir ya da problemdeki ana noktaları açık, anlaşılır ve mantıklı bir sırayla açıklayabilmesi beklenir. Anlatım, konunun veya sorunun özünü vurgulamalı; gereksiz ayrıntılardan kaçınarak temel unsurlara odaklanmalıdır. Öğrenen, açıklamasında "öncelikle", "en önemli sorun", "bu nedenle" gibi yapılandırıcı ifadeler kullanarak dinleyicinin dikkatini ana fikre yönlendirir. Problem açıklamalarında, durumun kısa bir tanımı, ana sebepler ve olası etkiler belirtilir; fikir açıklamalarında ise ana görüş net biçimde ifade edilir ve temel gerekçelerle desteklenir.
Ayrıntılı talimatlar vererek bir şeyin nasıl yapılacağını tarif edebilir.	**B1+.SÜ.12.** Bir işlemin veya etkinliğin nasıl yapılacağını ayrıntılı talimatlarla açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir işlemin veya etkinliğin nasıl yapılacağını adım adım ve ayrıntılı talimatlarla tarif edebilmesi beklenir. Anlatım, dinleyicinin süreci kolayca takip edebilmesini sağlayacak şekilde mantıklı bir sıra izlemeli; "önce", "daha sonra", "en sonunda" gibi zaman belirteçleri ve "ekleyin", "karıştırın", "yerleştirin" gibi eylem fiilleriyle desteklenmelidir. Talimatlar net, kısa ve doğrudan olmalı; gerektiğinde ölçüler, süreler, araç-gereçler veya dikkat edilmesi gereken noktalar belirtilmelidir.

1.4. Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma

Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Basit ifadeler kullanarak günlük yaşamla ilgili konularda görüşlerini dile getirebilir.	**B1.SÜ.13.** Günlük yaşamla ilgili konularda görüşlerini basit ifadelerle dile getirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamla ilgili konularda basit ifadeler kullanarak görüşlerini açıkça dile getirmesi ve bu görüşlerini temel gerekçelerle desteklemesi beklenir. Konular, öğrenenin yaşadığı çevrede sıkça karşılaştığı veya ilgi duyduğu alanlardan seçilmeli; örneğin sağlıklı yaşam, telefon kullanımı, okul kuralları, sosyal medya gibi gündelik yaşam temaları kullanılabilir. Öğrenen, "Bence…", "Bana göre…" gibi görüş bildirme kalıpları ile düşüncesini ortaya koyar; "çünkü…", "bu yüzden…" gibi gerekçelendirme yapıları ile nedenlerini açıklar. Karmaşık argümanlar yerine, net ve anlaşılır ifadelerle konuya dair temel bir bakış açısı sunması yeterlidir.
Fikirler, planlar ve eylemler için kısaca nedenler ve açıklamalar sunabilir.	**B1.SÜ.14.** Fikirlerini, planlarını ya da yaptığı eylemleri gerekçelendirerek açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, fikirlerini, planlarını veya yaptığı eylemleri ardındaki nedenleri ile birlikte basit ve anlaşılır biçimde açıklayabilmesi beklenir. Konular, günlük yaşamdan ve öğrenenin ilgi alanlarından seçilmeli; örneğin hafta sonu planları, beğenilen veya beğenilmeyen bir etkinlik, yapılan bir tercih ya da alışkanlık gibi temalar kullanılabilir. Öğrenen, açıklamasında "çünkü", "bu yüzden", "sebebi şu" gibi neden–sonuç bağlaçları ile düşüncelerini destekler; "Yarın… gitmeyi düşünüyorum.", "Bu hafta sonu… yapacağım". gibi zaman ve plan ifadeleri kullanarak anlatımını somutlaştırır.

Birinin yaptıklarını onaylayıp onaylamadıklarını açıklayabilir ve bu görüşü haklı çıkarmak için gerekçeler sunabilir.	**B1.SÜ.15.** Başkalarının davranış ya da kararlarını onaylayıp onaylamadığını gerekçelendirerek açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, başkalarının davranış veya kararlarını onaylayıp onaylamadığını açıkça ifade etmesi ve bu görüşünü nedenlerle destekleyerek haklı çıkarması beklenir. Öğrenen, yalnızca "katılıyorum" veya "katılmıyorum" demekle kalmaz; "çünkü", "bana göre", "bu nedenle", "benim görüşüme göre" gibi gerekçelendirme yapıları kullanarak kendi değerlendirmesini açıklar. Sosyal olaylar, kişisel tercihler veya grup içi etkileşimler gibi bağlamlarda olumlu ya da olumsuz yargılar mantıklı nedenlerle desteklenir. Bu süreç, öğrenenin eleştirel düşünme becerisini, dilsel savunma yapma yetisini ve duygu–fikir ilişkilendirme becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Çoğu zaman zorlanmadan takip edilebilecek kadar iyi bir sav geliştirebilir.	**B1+.SÜ.16.** Bir konuda savunduğu görüşü mantıklı gerekçelerle açık ve tutarlı şekilde sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, belirli bir konuda savunduğu görüşü açık, tutarlı ve mantıklı bir şekilde ifade etmesi ve bunu destekleyen gerekçeler sunması beklenir. Öğrenen, savını yapılandırırken giriş bölümünde ana görüşünü net biçimde belirtir, gelişme bölümünde "çünkü", "bunun en önemli nedeni", "örneğin" gibi yapılarla nedenlerini ve kanıtlarını sıralar, sonuç bölümünde ise görüşünü toparlayıcı ifadelerle ("sonuç olarak", "kısacası") pekiştirir. Anlatım, dinleyicinin zorlanmadan takip edebileceği şekilde mantıklı bir sıra izlemeli ve gereksiz ayrıntılardan kaçınmalıdır. Amaç, öğrenenin ikna edici konuşma, düşüncelerini savunma ve görüşünü yapılandırma becerilerini geliştirmektir.
Aşina olduğu bir konuda bir bakış açısını haklı çıkarmak için basit nedenler sunabilir.	**B1.SÜ.17.** Aşina olduğu bir konuda kendi bakış açısını basit ve mantıklı nedenlerle gerekçelendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, güncel bir konudaki görüşünü anlamlı gerekçelerle açık, tutarlı ve belirgin bir şekilde ifade etmesi beklenir. Öğrenen, savunduğu fikri yalnızca belirtmekle kalmaz; bu fikri destekleyen nedenleri, örnekleri, karşılaştırmaları veya ek açıklamaları mantıklı bir sıra içinde sunar. Görüşünü ifade ederken "Bence…", "Benim düşünceme göre…" gibi giriş ifadeleri; neden–sonuç ilişkisini göstermek için "çünkü…", "bunun en önemli nedeni…" gibi gerekçelendirme yapıları; düşünceyi pekiştirmek için "örneğin…", "ayrıca…" gibi destekleyici unsurlar kullanır. Anlatım, dinleyicinin kolayca takip edebileceği şekilde yapılandırılmalı ve net bir sonuç veya kapanış ifadesiyle tamamlanmalıdır. Amaç, öğrenenin tartışma, sunum ve ikna edici konuşma becerilerini geliştirmektir.

1.5. Kamusal duyurular

Kamusal duyurular	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Vurgu ve tonlama ile ilgili olası sorunlara rağmen (= işaret dilinde el-dışı işaretler), yine de kendi alanlarındaki günlük olaylarla ilgili kısa, provası yapılmış duyurular yapabilirler.	**B1.SÜ.18.** Günlük olaylarla ilgili kısa ve önceden hazırlanmış bir duyuruyu anlaşılır biçimde yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi alanına ilişkin günlük bir konuda kısa ve önceden hazırlanmış bir duyuruyu anlaşılır biçimde sunabilmesi beklenir. Konu, öğrenenin aşina olduğu bir bağlamda (örneğin okul, işyeri, sosyal kulüp) olmalı ve temel bilgiler net bir şekilde iletilmelidir. Tonlama veya vurgu açısından küçük hatalar olsa bile iletinin özü dinleyiciye ulaşmalıdır. Öğrenen, duyuruyu yapılandırırken dikkat çekici bir giriş ("Önemli bir duyurum var."), bilgi aktarma bölümü ("Yarın saat 8.30'da ……") ve kapanış ("Teşekkür ederim.") adımlarını mantıklı bir sıra içinde kullanır. Amaç, hedef kitleye gerekli bilgiyi açık, düzenli ve takip edilebilir şekilde ulaştırmaktır.

1.6. İzleyicilere hitap etme

İzleyicilere hitap etme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Alanında aşina olduğu bir konuda, çoğu zaman zorlanmadan takip edilebilecek kadar açık ve ana noktaların kabul edilebilir bir netlikle açıklandığı, önceden hazırlanmış karmaşık olmayan bir sunum yapabilir.	**B1.SÜ.19.** Aşina olduğu bir konuda önceden hazırlanarak açık ve anlaşılır bir sunum yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, alanında veya aşina olduğu bir konuda önceden hazırlanarak açık, anlaşılır ve ana noktaları belirgin biçimde sunabileceği karmaşık olmayan bir sunum yapabilmesi beklenir. Sunumun dili sade olmalı, içerik açıkça yapılandırılmış ve mantıklı bir sıra izlemelidir. Ana fikirler belirgin bir şekilde ifade edilmeli, destekleyici örnekler ve basit açıklamalarla zenginleştirilmelidir. Sunum sırasında giriş, gelişme ve sonuç bölümleri net biçimde ayırt edilmeli; "öncelikle", "son olarak" gibi sıralama ifadeleri, "örneğin" gibi örnekleme yapıları ve "çünkü" gibi gerekçelendirme bağlaçları kullanılarak akış korunmalıdır.
Takip soruları alabilir ancak hızlı sorulduysa sorunun tekrar edilmesini istemek zorunda kalabilir.	**B1.SÜ.20.** Yaptığı bir sunumun ardından yöneltilen takip sorularına cevap verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden hazırladığı bir sunumun ardından yöneltilen basit ve doğrudan takip sorularını anlayarak yanıtlayabilmesi beklenir. Hızlı sorulan veya anlaşılması güç ifadeler içeren sorularda öğrenen uygun dilsel kalıplarla ("Soruyu tekrar edebilir misiniz lütfen?", "Bunu biraz daha yavaş tekrar edebilir misiniz?") tekrar talebinde bulunur. Yanıtlarında ise "Bence…", "Bana göre…", "Bu güzel bir soru, şöyle düşünüyorum…" gibi yapı ve kalıpları kullanarak görüşünü ifade eder. Amaç, mükemmel ve akıcı yanıt vermekten ziyade, soruyu genel olarak anlayıp uygun bir yanıt sunmak ve gerektiğinde iletişimi sürdürebilecek stratejileri kullanabilmektir. Bu yeterlik kapsamı hem anlama hem de sözlü ifade becerisini bir arada geliştirmeye yöneliktir.
Kendi alanındaki aşina olduğu bir konuda benzerlikleri ve farklılıkları (ör. ürünler, ülkeler/bölgeler, planlar arasında) ana hatlarıyla belirten bir sunum yapabilir.	**B1.SÜ.21.** Aşina olduğu bir konuya ilişkin iki unsurun benzer ve farklı yönlerini karşılaştırarak açık ve anlaşılır bir sunum yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu bir konuya ilişkin iki unsurun benzer ve farklı yönlerini açık, anlaşılır ve mantıklı bir sıra ile sunabilmesi beklenir. Karşılaştırma konusu, öğrenenin bilgi ve deneyim alanı içinde olmalı; örneğin iki ülkenin (Türkiye ve İtalya) mutfak kültürleri, iki eğitim sisteminin (yüz yüze ve çevrim içi eğitim) işleyişi, iki tatil planının (dağ tatili ve deniz tatili) sunduğu imkânlar veya iki ürünün (akıllı telefon markaları) teknik özellikleri olabilir. Öğrenen, sunumuna girişte konuyu ve karşılaştırılacak unsurları tanıtır, ardından benzerlikleri "Her iki ülke de zengin mutfak kültürüne sahiptir.", "Benzer şekilde, her iki telefon modeli de yüksek çözünürlüklü kameraya sahiptir." gibi ifadelerle sunar. Farklılıkları aktarırken ise "Türkiye'de kahvaltı kültürü daha çeşitlidir, ancak İtalya'da kahvaltı genellikle hafif atıştırmalıklardan oluşur." gibi örnekler kullanır. Sunum boyunca "ilk olarak", "şimdi farklı yönlerine bakalım" ve "sonuç olarak" gibi yapılandırıcı ifadelerle akışı düzenler.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

2.1. Genel yazılı üretim

Genel yazılı üretim	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Bir dizi daha kısa ayrı ögeyi doğrusal bir sıraya bağlayarak ilgi alanındaki çeşitli aşina olduğu konular hakkında karmaşık olmayan bağlantılı metinler üretebilir.	Genel yazılı üretim ölçeği, yazılı üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yaratıcı yazma

Yaratıcı yazma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
İlgi alanlarına giren çeşitli aşina olduğu konular hakkında, karmaşık olmayan, ayrıntılı açıklamalar yapabilir.	**B1.YÜ.1.** Aşina olduğu ve ilgi alanına giren konular hakkında karmaşık olmayan ayrıntılı açıklama yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bilgi birikimine ve kişisel deneyimlerine dayalı olarak ilgi alanına giren ve aşina olduğu bir konuda karmaşık olmayan ayrıntılı yazılı açıklamalar yapabilmesi beklenir. Yazının amacı, yaratıcı kurguya dayanmadan bir durumu, kavramı veya süreci açık, anlaşılır ve düzenli bir şekilde aktarmaktır. Öğrenen, metninde giriş-gelişme-sonuç yapısını izler, konudan sapmadan ana fikri destekleyen ayrıntılara yer verir ve "öncelikle", "sonra", "bu yüzden" gibi bağlayıcı ifadelerle tutarlılığı sağlar.
Duyguları ve tepkileri basit, bağlantılı metinlerle açıklayarak deneyimlerini anlatabilir.	**B1.YÜ.2.** Deneyimlerini, buna ilişkin duygularını ve tepkilerini basit ve bağlantılı cümlelerle yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, geçmişte yaşadığı bir deneyimi aktarırken bu deneyime eşlik eden duygularını ve bu duyguların nedenlerini açık ve bağlantılı cümlelerle ifade etmesi beklenir. Metin, yalnızca olayların sıralı bir biçimde anlatılmasından ibaret olmayıp aynı zamanda yaşanan durumun öğrenende yarattığı hissi ve bu hissin kaynağını açıklamalıdır. Böylece hem anlatı hem de betimleme becerileri desteklenir; öğrenen, neden-sonuç ilişkileri kurarak metne bütünlük katar. Bu tür yazılarda olay örgüsünün kronolojik olarak verilmesi, duygu ve tepkilerin ilgili yerlerde ayrıntılandırılması, metni daha anlamlı ve etkili kılar. Öğrenenin "Mutlu oldum çünkü…", "O an korktum çünkü…", "Beni en çok etkileyen şey…" gibi kalıpları kullanarak duygularını somutlaştırması, ayrıca "önce, sonra, o anda, bu yüzden" gibi bağlaçlarla cümleler arasında mantıksal bağ kurması hedeflenir.
Gerçek veya hayali bir olayı, yakın tarihli bir geziyi anlatabilir.	**B1.YÜ.3.** Gerçek veya hayali bir olayı ya da yakın tarihli bir geziyi zamanı, yeri ve önemli ayrıntıları belirterek yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gerçek yaşamdan bir deneyimi ya da hayali bir olayı zamanı, yeri ve temel ayrıntıları belirterek yazılı olarak aktarabilmesi beklenir. Metnin olayları mantıksal bir sıralamayla sunması, temel betimlemeleri içermesi ve okuyucunun olayı zihninde canlandırmasına yardımcı olacak ayrıntıları barındırması hedeflenir. Örneğin, "Geçen hafta sonu ailemle birlikte sahile gittik, sabah denize girdik. …" gibi bir gezi anlatımı, "Okulda düzenlenen bilim şenliğinde deney standında görev aldım, …" gibi etkinlik aktarımları veya "Hayalimdeki tatilde küçük bir adada deniz kenarında kitap okudum." gibi kurgusal hikâyeler bu kapsama girer. Burada amaç öğrenenin gezi, etkinlik veya kurgu hikâyeyi açık, tutarlı ve akıcı bir biçimde aktarırken zaman sıralaması kurma, betimleyici ifadeler kullanma, geçmiş zaman biçimlerini uygulama ve metni uygun bağlaçlarla destekleme becerilerini kullanabilmesidir.
Bir hikâye anlatabilir. Öyküleyici metinde kronolojik sırayı açıkça belirtebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B1.YÜ.4.** Öyküleyici metinler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gerçek veya kurgusal bir hikâyeyi, olayların kronolojik sırasını belirgin şekilde ortaya koyarak yazılı olarak aktarabilmesi beklenir. Metnin giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinin mantıksal bir bütünlük içinde olması; zaman sıralamasını gösteren ifadelerin ("önce", "sonra", "ertesi gün" vb.) ve bağlaçların kullanılması; betimleyici unsurların eklenerek metnin akıcılığının sağlanması amaçlanır. Örneğin, "Geçen yaz tatilinde köye gittim. İlk gün dedemle bahçede çalıştık, ertesi gün komşulara misafir olduk, tatilin sonunda deniz kenarında piknik yaptık." gibi günlük yaşamdan bir anı, "Küçük çocuk ormanda yürürken karşısına bir geyik çıktı, ardından onu takip ederek gizli bir göle ulaştı." gibi kurgusal bir hikâye veya "Okulda düzenlenen tiyatro gününde perde açıldığında sahneye ilk çıkan bendim." gibi etkinlik anlatımları bu kapsama girer. Burada amaç, öğrenenin öyküleyici metni açık, tutarlı ve kronolojik bir sıra içinde aktararak okuyucunun olayları net biçimde takip edebilmesini sağlamasıdır.
Sınırlı bir dil varlığı kullanarak bir film, kitap veya TV programı hakkında basit bir eleştiri yapabilir.	**B1+.YÜ.5.** Bir film, kitap ya da TV programı hakkında eleştiri türünde kısa ve basit değerlendirme yazıları yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin izlediği bir film, okuduğu bir kitap veya takip ettiği bir TV programı hakkında sınırlı bir dil kullanımıyla kısa ve basit bir değerlendirme yazabilmesi beklenir. Metinde konuya giriş yaparak eserin adı, türü ve temel içeriğinin belirtilmesi; ardından beğenilen veya beğenilmeyen yönlerin kısa cümlelerle ifade edilmesi ve sonuç bölümünde genel bir kanaatin sunulması amaçlanır. Burada amaç, öğrenenin fikirlerini açık ve anlaşılır şekilde ifade etmesi, temel eleştirel ifadeler ("bence", "bana göre", "çok iyiydi", "daha iyi olabilirdi" vb.) kullanarak yazılı değerlendirmesini tamamlamasıdır.

2.3. Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)

Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Rutin olgusal bilgileri ve eylemlerin nedenlerini belirten standart, gelenekselleştirilmiş bir formatta çok kısa raporlar üretebilir.	**B1.YÜ.6.** Olgusal bilgiler ve basit neden–sonuç ilişkileri içeren kısa ve yapılandırılmış raporlar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük hayata dair konulara ilişkin olgusal bilgileri ve basit neden-sonuç ilişkilerini içeren, standart ve gelenekselleşmiş bir formatta kısa raporlar yazabilmesi beklenir. Raporlarda olay veya durumla ilgili nesnel bilgiler açık ve düzenli biçimde sunulur, olayların nedenleri ve sonuçları kısa ve anlaşılır şekilde açıklanır. Metinlerin, genellikle giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinden oluşması; başlık ve alt başlıklarla yapılandırılması hedeflenir. Bu tür yazılar, öğrenenin işlemsel yazı türlerinde anlamlı, düzenli ve işlevsel metin üretme becerisini destekler. Örneğin, "Okul gezisi 10.00'da başladı, müze gezildi ve 15.00'te sona erdi. Bu gezi, öğrencilerin tarih bilgilerini artırmak amacıyla düzenlenmiştir." gibi bir etkinlik raporu; "Toplantıda kantine çöp kutusu konması önerildi. Bu öneri, hijyen koşullarını iyileştirmek amacıyla yapılmıştır." gibi basit bir teklif raporu bu kapsamda değerlendirilebilir.
Fotoğrafları ve kısa metin bloklarını kullanarak kısa bir rapordaki veya posterdeki bir konuyu sunabilir.	**B1.YÜ.7.** Fotoğraf ve kısa metin bloklarını kullanarak bir rapordaki veya posterdeki konuyu görsellerle destekleyerek sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görsel ve kısa yazılı ifadeleri bir arada kullanarak düzenli ve anlamlı bir sunum metni oluşturabilmesi beklenir. Poster, rapor veya infografik gibi sunum türlerinde fotoğraf, tablo, şekil gibi görsellerle desteklenmiş kısa metin blokları hazırlanır. Görseller ve yazılı açıklamalar arasında içerik açısından bütünlük sağlanır; başlıklar konuya uygun ve dikkat çekici biçimde seçilir. Bilgilendirici posterler, kısa proje sunumları, etkinlik raporları veya tanıtıcı metinlerde bu beceri, konunun açık, etkili ve görsel olarak desteklenmiş şekilde sunulmasına imkân tanır.
İlgilendiği konularda kısa, basit denemeler yazabilir.	**B1+YÜ.8.** İlgilendiği konularda kısa ve basit denemeler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren günlük veya toplumsal konular hakkında kişisel düşüncelerini ve duygularını yazılı olarak ifade etmesi beklenir. Öğrenen, kendisini ilgilendiren konularda fikir üretir, bu fikirleri basit ve mantıklı bir düzen içerisinde gerekçeleriyle birlikte yazar. Yazı dili, samimi ve kişisel bir ton taşırken aynı zamanda açık, anlaşılır ve sade bir üslup kullanılır. Deneme türündeki bu yazılar, öğrenenin özgün düşünce geliştirmesini, dilsel ifade becerisini artırmasını ve yazılı iletişimde kendine güvenmesini destekler.
Avantajları ve dezavantajları listelemek için basit bir dil kullanarak kişisel ilgi alanına giren güncel bir konu hakkında bir metin üretebilir ve görüşlerini bildirip gerekçelendirebilir.	**B1+.YÜ.9.** Kişisel ilgi alanına giren güncel bir konu hakkında avantaj ve dezavantajları belirterek gerekçeli bir metin yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel ilgi alanına giren güncel bir konunun avantaj ve dezavantajlarını basit bir dille belirterek yazılı olarak ifade etmesi beklenir. Öğrenen, konuyu çok yönlü değerlendirebilmek için olumlu ve olumsuz yönleri ayrı ayrı listeler, ardından kendi görüşünü açık ve gerekçeli biçimde sunar. Metin, yapılandırılmış bir mantık sırasına sahip olur; giriş bölümünde konu tanıtılır, gelişme bölümünde avantaj ve dezavantajlar örneklerle açıklanır, sonuç bölümünde ise öğrenenin nihai değerlendirmesi yer alır. Bu beceri, öğrenenin karşılaştırma yapma, düşüncelerini düzenleme ve gerekçeli argüman geliştirme yetilerini güçlendirir.
Kendi alanlarındaki rutin olan veya olmayan aşina olduğu meselelerde birikmiş olgusal bilgileri bir parça güvenle özetleyebilir, onlar hakkında rapor verebilir ve görüşlerini bildirebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B1+.YÜ.10.** Aşina olduğu konularla ilgili olgusal bilgileri içeren metinleri özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdığı, ilgi duyduğu veya günlük yaşamında karşılaştığı konulara ilişkin olgusal bilgileri içeren kısa metinleri okuyarak ana fikri, temel bilgileri ve önemli ayrıntıları kendi sözcükleriyle sade bir dille özetlemesi beklenir. Öğrenen, doğrudan alıntı yapmak yerine bilgileri kısaltarak ve yeniden ifade ederek aktarır. Özet, konu tanıtımıyla başlar, ana bilgilerin yer aldığı gelişme bölümüyle devam eder ve genel değerlendirme veya sonuç cümlesiyle tamamlanır. Bu beceri, öğrenenin metin anlama ve yazılı ifade etme yetilerini birleştirerek akademik yazma için temel oluşturur.

	B1+.YÜ.11. Aşina olduğu konularla ilgili olgusal bilgileri kullanarak görüş bildiren kısa raporlar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdığı ve ilgilendiği bir konu hakkında olgusal bilgileri toplayarak ve bunları kullanarak kısa raporlar yazması beklenir. Rapor, güvenilir ve nesnel bilgileri temel alırken öğrenenin kişisel değerlendirmelerini mantıklı ve tutarlı bir biçimde yansıtmasını da içerir. Yazı, genellikle giriş bölümünde konunun tanıtılmasıyla başlar; gelişme bölümünde olgusal veriler sunulur; değerlendirme kısmında öğrenenin kendi görüşleri ve gerekçeleri aktarılır; sonuç bölümünde ise genel yorum ve kapanış yapılır. Bu beceri, öğrenenin hem bilgilendirici hem de yorumlayıcı yazma yetisini geliştirmesine, ayrıca akademik yazıya geçişte gerekli düşünce düzenleme ve argüman oluşturma becerilerini kazanmasına katkı sağlar.

3. Üretim Stratejileri

3.1. Planlama

Planlama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Mevcut tüm kaynakları kullanarak ve mesajı hatırladığı kadarıyla sınırlayarak veya mesajı ifade etmenin yollarını bularak iletmek istediği ana noktayı/ noktaları nasıl ileteceğini çözebilir.	**B1.ÜS.1.** Mevcut kaynakları kullanarak iletmek istediği ana noktayı farklı yollarla ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletmek istediği ana düşünceyi iletişim öncesinde zihinsel olarak yapılandırması, mevcut sözcük dağarcığını en etkili şekilde kullanması ve gerektiğinde mesajını sadeleştirerek ya da farklı biçimlerde ifade ederek iletmeye hazırlanması beklenir. Öğrenen, özellikle gerekli sözcüğü bulamadığında mesajı yeniden biçimlendirme, örnekleme veya açıklama gibi dolaylı yollarla aktarım stratejileri geliştirir. Bu planlama sürecinde konu, iletişim amacı ve dinleyici beklentileri dikkate alınarak, ana fikri iletmenin en uygun yolu belirlenir.
Geri bildirim vermeye teşvik ederek yeni birleşimleri ve ifadeleri prova edebilir ve deneyebilir.	**B1+.ÜS.2.** Geri bildirim alarak yeni sözcük birleşimlerini ve ifadeleri prova eder ve iletişimde dener. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sürecinde yeni sözcük birleşimlerini ve ifadeleri bilinçli olarak denemesi ve bu süreçte geri bildirim almaya istekli olması beklenir. Öğrenen, öğrendiği dil yapılarını ve kelimeleri gerçek veya prova ortamlarında kullanarak pratik yapar, deneme sürecinde hata yapmaktan çekinmez ve edindiği geri bildirimleri ifadelerini geliştirmek için kullanır. Bu yaklaşım, öğrenenin kelime dağarcığını genişletmesine, dilsel doğruluğunu artırmasına ve iletişimde daha esnek, yaratıcı ve etkili olmasına katkı sağlar.

3.2. Telafi etme

Telafi etme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Stratejiler**
İletmek istediği kavrama benzer anlama gelen basit bir kelime/ işaret kullanabilir ve "düzeltmeye" davet edebilir.	**B1.ÜS.3.** Anlamını bilmediği ifadeler yerine benzer anlamlı basit bir kelime veya işaret kullanarak mesajını iletir ve karşı tarafı düzeltmeye teşvik eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ifade etmek istediği kavramı tam olarak bilmediğinde veya doğru kelimeyi hatırlayamadığında, benzer anlama gelen basit bir kelime ya da jest-mimik gibi görsel bir işaret kullanarak iletişimi sürdürmesi beklenir. Öğrenen, bu süreçte karşı tarafın doğru ifadeyi vermesi için açık veya dolaylı şekilde düzeltmeye davet edici bir yaklaşım sergiler. Bu yöntem, iletişimde akıcılığı korumaya yardımcı olurken, aynı zamanda öğrenenin yeni kelimeleri bağlam içinde öğrenmesini ve doğru kullanımı pekiştirmesini sağlar.
Kelime/işaretleri kendi dillerinde "yabancılaştırabilir" ve onay isteyebilir.	**B1.ÜS.4.** Kendi dilindeki kelime veya işaretleri hedef dilin telaffuzuna ya da biçimine uyarlayarak kullanır ve karşı taraftan onay ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef dilde doğru kelimeyi bilmediğinde veya hatırlayamadığında, kendi dilindeki kelime ya da işaretleri hedef dilin telaffuzuna veya biçimsel özelliklerine uyarlayarak iletişimde kullanması beklenir. Öğrenen, bu yöntemi kullanırken karşı taraftan onay isteyerek ifadenin doğruluğunu teyit eder. Bu yaklaşım, iletişimin kopmasını önlerken öğrenene hem yeni kelimeleri bağlam içinde öğrenme fırsatı sağlar hem de karşılıklı etkileşim yoluyla doğru dil kullanımını pekiştirir.

Kelime/işaretini hatırlayamadığı somut bir şeyin özelliklerini tanımlayabilir.	**B1+.ÜS.5.** Hatırlayamadığı kelime veya işareti somut nesnenin özelliklerini tanımlayarak ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef dilde bir kelimeyi veya işareti hatırlayamadığında, bahsetmek istediği somut nesneyi fiziksel özellikleri, rengi, şekli, boyutu, kullanımı veya bulunduğu yer gibi ayırt edici niteliklerle tanımlayarak ifade etmesi beklenir. Öğrenen, bu tanımlamalar sayesinde karşı tarafın neyi kastettiğini anlamasını sağlar ve iletişim akışını kesintiye uğratmadan sürdürebilir. Bu yaklaşım, hem betimleme becerisini hem de kelime dağarcığını geliştirmeye katkı sağlar.
Bir kelimeyi/işareti niteleyerek benzer bir anlam ifade edebilir (ör. insanlar için bir kamyon = otobüs).	**B1+.ÜS.6.** Bilmediği veya hatırlayamadığı kelime ya da işareti niteleyerek benzer anlam taşıyan bir ifadeyle açıklar. **Açıklama** Bu strateji kapsamında öğrenenin, hedef dilde bilmediği veya o anda hatırlayamadığı bir kelime ya da işareti, niteleyici bir tanımlama yaparak ve benzer anlam taşıyan başka bir ifadeyle açıklaması beklenir. Örneğin, "yazı yazmak için küçük bir bilgisayar" diyerek "tablet" kavramını, ya da "denizde giden büyük bir otobüs" diyerek "feribot" kavramını anlatmak gibi, bilinen kelimeler üzerinden hedef kavram tarif edilir. Bu yaklaşım, iletişimin kesintiye uğramasını önlerken, öğrenenin yaratıcı dil kullanma becerisini ve anlam aktarımında esnekliğini artırır. Ayrıca, kelime dağarcığını dolaylı yoldan geliştirmeye de katkı sağlar.

3.3. İzleme ve onarma

İzleme ve onarma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Stratejiler**
Kullanılan bir yapının doğru olduğuna yönelik onay isteyebilir.	**B1.ÜS.7.** Kullandığı dil yapısının doğruluğunu teyit etmek için karşı taraftan onay ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında kullandığı bir dil yapısının veya ifadenin doğruluğundan emin olmadığında, karşı taraftan onay istemesi beklenir. Öğrenen, bu amaçla doğrudan soru sorma ("Bunu doğru mu söyledim?", "Böyle denir mi?") veya onaylama isteğini dolaylı yoldan ifade etme ("Sanırım bu doğru, değil mi?") gibi yöntemler kullanabilir. Bu yaklaşım, öğrenenin kendi dil kullanımını fark etmesini, hatalarını zamanında düzeltmesini ve doğru dil yapılarını pekiştirmesini sağlar. Ayrıca iletişim sürecinde güven duygusunu ve etkileşim kalitesini artırır.
İletişim bozulduğunda farklı bir taktik kullanarak tekrar başlayabilir.	**B1.ÜS.8.** İletişim kesildiğinde farklı bir strateji kullanarak konuşmayı yeniden başlatır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında anlaşılamama, yanlış anlam veya teknik sorun gibi nedenlerle iletişim bozulduğunda, farklı bir yöntem kullanarak konuşmayı yeniden başlatması beklenir. Öğrenen, bu amaçla mesajını daha basit ifadelerle yeniden kurabilir, örnekler verebilir, jest ve mimiklerden yararlanabilir veya konuyu farklı bir giriş cümlesiyle tekrar başlatabilir. Bu yaklaşım, iletişimde sürekliliği sağlamanın yanı sıra öğrenenin esnek düşünme, problem çözme ve duruma uygun dil stratejileri geliştirme becerisini de destekler.
Muhatabın bir sorun olduğunu belirtmesi koşuluyla yanlış anlamalara yol açan zaman veya ifadeleri işaret ederek karışıklıkları düzeltebilir.	**B1+.ÜS.9.** Muhatabın fark edilen bir sorunu belirtmesi durumunda yanlış anlamaya neden olan zaman veya ifadeleri işaret ederek karışıklığı giderir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında muhatabın bir sorun veya yanlış anlama olduğunu belirtmesi durumunda karışıklığa neden olan zamanı, ifadeyi veya cümleyi işaret ederek durumu netleştirmesi beklenir. Öğrenen, bu süreçte yanlış anlaşılmaya yol açan kısmı vurgulayıp daha açık, doğru veya uygun bir ifadeyle tekrar sunar. Bu yaklaşım, iletişimde netlik sağlamanın yanı sıra öğrenenin kendi dil kullanımını fark etmesini, hatalarını anında düzeltmesini ve anlamın karşı tarafa doğru şekilde ulaşmasını destekler.

C. ETKİLEŞİM

Seviye B1

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

1.1. Genel sözlü etkileşim

Genel sözlü etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Seyahatte ortaya çıkması muhtemel birçok durumla başa çıkabilmek için çok çeşitli basit dil yapılarından yararlanabilir. Aşina olduğu konularda hazırlıksız olarak karşılıklı konuşmaya katılabilir ve kişisel ilgi alanına giren veya günlük yaşamla ilgili (ör. aile, hobiler, iş, seyahat ve güncel olaylar) aşina olduğu konularda şahsi görüşlerini ifade edebilir ve bilgi alışverişinde bulunabilir.	**Açıklama** Genel sözlü etkileşim ölçeği, sözlü etkileşim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.
İlgi alanları ve mesleki alanıyla ilgili rutin veya rutin olmayan aşina olduğu meselelerde biraz güvenle iletişim kurabilir. Bilgi alışverişinde bulunabilir, bilgiyi denetleyebilir veya onaylayabilir, daha az rutin olan durumlarla ilgilenebilir ve bir şeyin neden sorun olduğunu açıklayabilir. Filmler, kitaplar, müzik vb. gibi daha soyut ve kültürel konular hakkında düşüncelerini ifade edebilir.	

1.2. Muhatabı Anlama

Muhatabı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Günlük karşılıklı konuşmada kendisine yöneltilen açıkça sesletilmiş konuşmaları/işaretleri takip edebilir ancak bazen belirli sözcüklerin/işaretlerin ve öbeklerin tekrarını istemek zorunda kalabilir.	**B1.SE.1.** Günlük karşılıklı konuşmalarda açık şekilde ifade edilen iletileri takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda gerçekleşen karşılıklı konuşmalarda muhatabının açık ve anlaşılır şekilde ifade ettiği iletileri takip etmesi beklenir. Öğrenen, gündelik ve tanıdık konular üzerine yürütülen konuşmalarda yalnızca dinleyici olarak kalmaz; uygun tepkiler verir, sorular sorar veya cevaplar. Konuşmanın bütünlüğünü koruyabilmek için zaman zaman belirli sözcüklerin veya ifadelerin tekrarını isteme, açıklık talep etme ya da onay alma gibi stratejiler kullanır. Bu beceri, öğrenenin sözlü etkileşimde aktif katılım göstermesini, anlamı sürekli izlemesini ve iletişimden kopmadan konuşmayı sürdürmesini sağlar.

1.3. Karşılıklı konuşma

Karşılıklı konuşma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Aşina olduğu konulardaki karşılıklı konuşmalara hazırlıksız girebilir.	**B1.SE.2.** Aşina olduğu konulardaki karşılıklı konuşmalara katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konulardaki sosyal içerikli karşılıklı konuşmalara hazırlık yapmadan katılması ve bu konuşmaları sürdürebilmesi beklenir. Gündelik yaşamda geçen selamlaşma, tanışma, kişisel haber paylaşma, fikir sorma, öneri sunma gibi kısa ancak etkileşimli diyaloglarda öğrenen, konuşmanın akışını takip eder, uygun tepkiler verir ve etkileşime katkı sağlar. Bu beceri, öğrenenin hazırlıksız ortamlarda iletişime açık olmasını, duygu ve düşüncelerini basit ifadelerle aktarabilmesini ve karşılıklı konuşmayı sürdürmesini destekler.
Günlük karşılıklı konuşmada kendisine yöneltilen açık şekilde sesletilmiş dili takip edebilir ancak bazen belirli kelimelerin/işaretlerin tekrarını istemek zorunda kalabilir.	**B1.SE.3.** Günlük karşılıklı konuşmalarda açık şekilde ifade edilen iletileri takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda gerçekleşen ve tanıdık içeriklere sahip karşılıklı konuşmalarda muhatabının açık ve anlaşılır şekilde ifade ettiği dili takip edebilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca pasif bir dinleyici olarak kalmaz; konuşmanın akışına uygun tepkiler verir, anlamadığı kelime veya ifadeler olduğunda tekrar isteyerek iletişimi sürdürür. Bu süreçte onaylama, netleştirme ve tekrar isteme gibi iletişim stratejilerini kullanması, hem konuşmanın bütünlüğünü korumasını hem de etkileşimde aktif rol almasını sağlar. Bu beceri, aynı zamanda doğal iletişim onarımı yöntemlerinin geliştirilmesine de katkıda bulunur.
Karşılıklı bir konuşmayı veya tartışmayı sürdürebilir ancak bazen tam olarak ne istediğini ifade etmeye çalışırken onu takip etmek zor olabilir.	**B1.SE.4.** Bazen ifadesi sınırlı olsa da karşılıklı konuşmayı veya tartışmayı sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konular çerçevesinde yürütülen karşılıklı konuşma veya basit düzeydeki tartışmalara aktif olarak katılması beklenir. Öğrenen, zaman zaman aradığı kelimeyi bulmakta, düşüncelerini tam olarak yapılandırmakta veya zaman ifadelerini yerleştirmekte zorlanabilir; ancak bu sınırlılıklara rağmen konuşmayı kesmeden, sözü devretmeden ve etkileşimin akışını koruyarak iletişimi sürdürür. İfade eksikliklerini açıklama, örnek verme veya konuyu farklı bir yöne çekme gibi sözlü etkileşim stratejilerini kullanır. Bu beceri, öğrenenin kusursuz ifadelerden ziyade iletişimi devam ettirme yetisine odaklanır ve konuşma akışına aktif katkı sunmasını destekler.
Şaşırma, mutluluk, üzüntü, ilgi ve kayıtsızlık gibi duyguları ifade edebilir ve bu duygulara yanıt verebilir.	**B1.SE.5.** Duygularını ifade eder ve başkasının duygularına uygun tepki verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sözlü etkileşim sırasında şaşırma, mutluluk, üzüntü, ilgi ve kayıtsızlık gibi temel duyguları basit ve açık bir dille ifade etmesi ve muhatabının duygularına uygun şekilde tepki vermesi beklenir. Öğrenen, hem kendi duygularını sözlü ifadelerle ortaya koyar hem de karşısındaki kişinin duygu durumunu fark ederek sosyal bağlama uygun bir yanıt verir. Bu beceri, etkileşimde doğallığı artırır, duyguya bağlı tepki kurallarının uygulanmasını sağlar ve konuşmanın sosyal bağlamla uyumunu güçlendirir.
İnsanlara özel bir deneyim veya olay hakkında nispeten spontane sorular sorarak aşina olduğu konularda tepkilerini ve görüşlerini ifade etmek suretiyle bir konuşma başlatabilir ve karşılıklı konuşmanın devam etmesine yardımcı olabilir.	**B1+.SE.6.** Özel bir deneyim veya olay hakkında spontane sorular sorar, tepkilerini ve görüşlerini ifade ederek konuşmayı başlatır ve sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, özel bir deneyim veya olay hakkında kendiliğinden (spontane) sorular sorarak aşina olduğu konularda konuşma başlatabilmesi ve görüşlerini ifade ederek karşılıklı konuşmanın devam etmesine katkı sağlaması beklenir. Öğrenen, yalnızca dinleyici olarak kalmaz; söze ilk başlayan kişi olabilir, muhatabının söylediklerine yorum getirir veya fikir belirterek konuşmayı sürdürür. Zaman zaman sınırlı dilsel kaynaklara sahip olsa da, soru sorma, örnek verme, benzer bir deneyim paylaşma veya konuya dair değerlendirme yapma gibi iletişim stratejileriyle konuşmanın akıcılığını korur. Bu beceri, öğrenenin sosyal etkileşimlerde aktif rol almasını, etkileşimi doğal biçimde yönetmesini ve karşılıklı iletişimi sürdürme yetisini güçlendirir.

Muhatabın anlamayı desteklemek için çaba göstermesi koşuluyla ortak ilgi alanlarındaki konularda nispeten uzun karşılıklı konuşmalar yapabilir.	**B1+.SE.7.** Ortak ilgi alanlarındaki konularda muhatabın desteğiyle karşılıklı uzun konuşmalar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ortak ilgi alanlarındaki konularda muhatabının desteğiyle uzun karşılıklı konuşmalara katılması beklenir. Öğrenen, tanıdık ve ilgi duyduğu konularda fikir alışverişi yapar, kendi düşüncelerini örnekler, açıklamalar veya karşı görüşlerle genişletir ve konunun akışını koruyarak diyaloğu sürdürür. Ancak konuşma sırasında özellikle anlamada güçlük yaşadığında muhatabın açıklama yapması, tekrar etmesi veya ifadeleri basitleştirmesi gibi desteklerine ihtiyaç duyabilir. Bu beceri, öğrenenin spontane dil üretimiyle katkı sağlamasına, gerektiğinde anlamı netleştirme veya tekrar isteme stratejilerini kullanarak iletişimi sürdürebilmesine yardımcı olur.

1.4. Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)

Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Açık bir şekilde, standart bir dilde veya aşina olduğu bir ağızda seslendirilmesi koşuluyla arkadaşlarla yapılan resmî olmayan bir tartışmada ana noktaları genellikle takip edebilir.	**B1.SE.8.** Resmî olmayan tartışmalarda açık ifadelerle dile getirilen ana noktaları takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, arkadaşlarıyla yapılan resmî olmayan tartışmalarda açık bir dille ifade edilen ana noktaları takip etmesi beklenir. Öğrenen, karmaşık ayrıntıları tam olarak anlamasa bile tartışmanın konusunu, konuşanların temel fikirlerini, ana savlarını ve fikir ayrılıklarını ayırt edebilir. Bu tür durumlarda öğrenen, tartışmaya aktif olarak katılabileceği gibi yalnızca dinleyici konumunda da bulunabilir. Bu beceri, sosyal etkileşim ortamlarında anlam izleme, ana fikir belirleme ve konuşmanın genel akışını takip etme yetilerini geliştirir.
İlgi duyduğu konularda konuşurken kişisel görüş ve fikir isteyebilir, kendininkileri paylaşabilir.	**B1.SE.9.** İlgi duyduğu günlük konularda kişisel görüşünü anlaşılır biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi duyduğu günlük konular üzerine kendi kişisel görüşlerini açık ve anlaşılır bir biçimde ifade etmesi beklenir. Öğrenen, konuşma sırasında yalnızca kendi fikirlerini dile getirmekle kalmaz; muhatabının düşüncelerine ilgi gösterir, gerektiğinde görüşlerini istemek için sorular yöneltir ve bu görüşlere uygun tepkiler verir. Kendi bakış açısını belirginleştirmek için kısa gerekçeler sunabilir, örneklerle destekleyebilir veya alternatif fikirler önerebilir. Bu beceri hem karşılıklı etkileşimi güçlendirir hem de öğrenenin sosyal iletişimde kendini ifade etme ve başkalarının fikirlerine yapıcı şekilde yaklaşma yetisini geliştirir.
Sorunlara getirilen çözümlere veya nereye gidileceği, ne yapılacağı veya bir etkinliğin nasıl organize edileceği (ör. bir gezi) ile ilgili pratik sorulara yönelik görüşlerini ve tepkilerini anlaşılır hâle getirebilir.	**B1.SE.10.** Günlük hayattaki pratik konular ve çözümler hakkında görüş ve tepkilerini anlaşılır biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaşılan pratik konulara ve çözümlere ilişkin görüşlerini ve tepkilerini net bir şekilde ifade etmesi beklenir. Nereye gidileceği, ne yapılacağı veya bir etkinliğin nasıl organize edileceği gibi durumlarda öğrenen, kendi fikirlerini açıkça ortaya koyar, önerilere olumlu ya da olumsuz tepki verir ve gerektiğinde alternatif çözümler sunar. Görüşlerini gerekçelerle destekleyebilir, muhatabının fikirlerine yanıt vererek etkileşimin devam etmesini sağlar. Bu beceri, planlama ve karar alma süreçlerinde etkili iletişim kurulmasına katkıda bulunur ve öğrenenin sosyal etkileşim ortamlarında aktif rol almasını destekler.
İnançları, görüşleri, anlaşma ve anlaşmazlıkları nazikçe ifade edebilir.	**B1.SE.11.** İnançlarını, görüşlerini ve fikir ayrılıklarını sosyal açıdan uygun bir dille/nazikçe ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sosyal etkileşim ortamlarında kendi inançlarını ve görüşlerini açıkça dile getirmesi, farklı veya karşıt fikirleri ise nazik, saygılı ve yapıcı bir dille ifade etmesi beklenir. Öğrenen, anlaşma, anlaşmazlık veya tarafsızlık durumlarında iletişimi sürdürürken yalnızca düşüncelerini aktarmakla kalmaz, aynı zamanda sosyal ilişkileri koruyacak bir üslup benimser. Bu süreçte diplomatik ifadeler kullanma, doğrudan reddetmeden farklı bir bakış açısı sunma ve fikir çatışmalarında dili yumuşatarak dengeleyici bir yaklaşım sergileme becerileri ön plana çıkar. Bu beceri, öğrenenin kişisel görüşlerini toplumsal etkileşim kurallarıyla uyum içinde ifade etmesine ve karşılıklı saygıya dayalı iletişim geliştirmesine katkı sağlar.

Muhatapların deyimsel kullanımlardan kaçınmaları ve anlaşılır biçimde sesletmeleri hâlinde, genel konular çevresinde söylenenlerin çoğunu takip edebilir.	**Not**: Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda kapsandığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Müzik veya filmler gibi soyut veya kültürel konular hakkında düşüncelerini ifade edebilir.	**B1+.SE.12.** Müzik, film ve benzeri kültürel konular hakkında düşüncelerini açık ve anlaşılır biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, müzik, film, TV programı, dijital içerik ve benzeri kültürel konular hakkındaki düşüncelerini açık, anlaşılır ve mantıksal bir akış içinde ifade etmesi beklenir. Öğrenen, bu tür içeriklere yönelik beğeni ya da eleştirilerini dile getirebilir, kısa açıklamalarla bunların nedenlerini belirtebilir ve dikkatini çeken ya da kendisini etkileyen yönleri paylaşabilir. Bu süreçte duygu ve düşüncelerini uygun bağlaçlar ve gerekçelerle destekleyerek aktarır, gerektiğinde karşılaştırmalar yapar. Bu beceri, öğrenenin kişisel ilgilerine dayalı konularda motivasyonunu artırır, dili günlük yaşamla ilişkilendirir ve fikir temelli iletişim yetkinliğini geliştirir.
Bir şeyin neden bir problem olduğunu açıklayabilir.	**B1+.SE.13.** Günlük yaşamla ilgili durumlarda bir problemin nedenlerini açık ve anlaşılır biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaştığı basit sorunları tanımlayabilmesi ve bu sorunların nedenlerini anlaşılır, mantıklı ve tutarlı bir biçimde açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen yalnızca problemi ifade etmekle kalmaz, neden bir sorun olduğunu gerekçelendirir ve dinleyenin/okuyanın problemi kavramasını sağlar. Açıklamalar, kişisel deneyimlere, gözlemlere veya beklentilere dayanabilir; basit neden–sonuç ilişkileri kurularak "çünkü", "bu yüzden", "sonuç olarak" gibi yapılarla desteklenir.
Başkalarının görüşleri hakkında kısa yorumlar yapabilir.	**B1+.SE.14.** Başkalarının görüşleri hakkında kısa ve açık yorumlar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, başkalarının dile getirdiği görüş veya düşüncelere yönelik kısa, açık ve doğrudan yorumlar yapabilmesi beklenir. Öğrenen, dinlediği görüşü anladığını gösterir, kendi fikrini net biçimde ifade eder ve gerekirse görüşe katılma, kısmen katılma ya da nazikçe karşı çıkma yollarını kullanır. Yorumlar, basit gerekçelerle desteklenebilir ve karşılıklı konuşmanın sürmesine katkı sağlar. Bu beceri, öğrenenin tartışma ortamlarında pasif dinleyici konumundan aktif katılımcı rolüne geçmesini, fikir alışverişine açık olmasını ve sosyal açıdan uygun bir üslup kullanmasını destekler.
Ne yapılacağını, nereye gidileceğini, kimin veya neyin seçileceğini vb. tartışarak seçenekleri kıyaslayabilir.	**B1.SE.15.** Karar verilmesi gereken durumlarda farklı seçenekleri tartışarak karşılaştırır ve görüş bildirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karar verilmesi gereken durumlarda (ör. yapılacak etkinlik, gidilecek yer, seçilecek nesne veya kişi) alternatifleri karşılaştırarak tartışabilmesi beklenir. Öğrenen, her bir seçeneğin olumlu ve olumsuz yönlerini basit karşılaştırma yapılarıyla ifade eder, kendi tercihlerini açıklar ve bunları kısa gerekçelerle destekler. Karşısındaki kişinin fikirlerine uygun tepkiler verir, gerektiğinde fikir ayrılıklarını nazikçe ifade eder ve ortak bir karara varma sürecine katkı sunar. Bu beceri, karşılaştırma dili, gerekçelendirme, temel ikna stratejileri ve sosyal açıdan uygun tartışma becerilerinin gelişmesini destekler.

1.5. Resmî tartışma (toplantılar)

<table>
<tr><th colspan="2">Resmî tartışma (toplantılar)</th></tr>
<tr><th>D-AOBM Tanımlayıcılar</th><th>Kazanımlar</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Standart bir dilde veya aşina olduğu bir ağızda anlaşılır biçimde sesletilen ve olgusal bilgi alışverişine talimat almaya veya pratik sorunların çözümüne ilişkin tartışma içeren aşina olduğu konular üzerine rutin resmî tartışmalara katılabilir.

Not: İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.</td><td>B1.SE.16. Aşina olduğu konularda pratik sorunların çözümüne yönelik yapılan resmî tartışmalara katılır.

Açıklama
Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konularda gerçekleşen resmî tartışmalara -özellikle bilgi paylaşımı ve pratik sorunların çözümüne yönelik toplantı türü etkileşimlere- etkin biçimde katılması beklenir. Katılım, anlaşılır bir dilde ifade edilen görüşleri anlamayı, kendi fikirlerini açık biçimde sunmayı, başkalarının görüşlerine katılmayı veya nazikçe karşı görüş bildirmeyi içerir. Tartışma sürecinde öğrenen, pratik çözümler önerebilir, öneriler hakkında değerlendirme yapabilir ve ortak karara varma sürecine katkıda bulunabilir.
Bu tür resmî etkileşimler; okul ortamında etkinlik planlama, kulüp veya proje toplantılarında görev paylaşımı yapma gibi bağlamlarda, iş yaşamında ekip toplantılarında proje takvimi belirleme, görev dağılımı yapma, iş süreçlerindeki aksaklıkları tartışma ve çözüm önerileri sunma gibi durumlarda; toplumsal alanlarda gönüllü çalışmalar için strateji belirleme, yerel yönetim toplantılarında görüş bildirme veya dernek-vakıf faaliyetlerinin planlanmasına katkıda bulunma gibi bağlamlarda gerçekleşebilir.</td></tr>
<tr><td>B1.SE.17. Aşina olduğu konularda olgusal bilgi alışverişine ve talimatlara dayalı resmî tartışmalara katılır.

Açıklama
Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin aşina olduğu konular etrafında yürütülen ve olgusal bilgi alışverişi ile talimatların açıklandığı resmî tartışmalara katılması beklenir. Bu tür tartışmalar, belirli bir planın uygulanması, işleyişin belirginleştirilmesi veya sorumlulukların dağıtılması amacıyla yapılır. Öğrenen, bu ortamlarda hem bilgi verebilir hem de başkalarından gelen bilgileri anlayarak uygun şekilde yanıtlayabilir. Resmî tartışmalar; okulda sınav programı oluşturma, sınıf gezisini planlama, kulüp çalışmalarında görev paylaşma; iş yerinde vardiya planı yapma, proje adımlarını hazırlama; toplumsal bağlamda gönüllü faaliyetlerin takvimini belirleme gibi durumları kapsar.
Bu yeterlik kapsamında öğrenenin resmî bağlamlarda açık ifade, dikkatli dinleme, uygun dil kullanma, görüş belirtme ve sürece katkı sunma becerilerini geliştirmesi hedeflenir.</td></tr>
<tr><td>Anlatılmak istenen noktaların nispeten basit bir dilde ifade edilmesi ve/veya tekrarlanması ve açıklama için fırsat verilmesi koşuluyla aşina olan veya tahmin edilebilir bir konuda oluşturulan savları ve tartışmayı takip edebilir.</td><td>B1.SE.18. Basit ve tekrarlanan ifadelerle sürdürülen tartışmaları ve oluşturulan savları takip eder.

Açıklama
Bu yeterlik kapsamında öğrenenin aşina olduğu veya bağlamdan kolayca tahmin edebildiği konularda sürdürülen tartışmaları ve bu tartışmalarda dile getirilen savları (görüş + gerekçe) takip edebilmesi beklenir. Tartışmalar, nispeten basit bir dilde yürütülür, gerektiğinde tekrarlanır ve açıklama fırsatı sunulur. Öğrenen bu süreçte, tartışmanın amacını kavrayabilir, katılımcıların öne sürdüğü gerekçeleri ayırt edebilir ve karşıt bakış açılarını tanıyabilir. Ayrıca, tartışmanın yönünü ve ana fikirlerini izleyerek, gerektiğinde açıklama talep ederek veya sorular sorarak iletişimi sürdürebilir.
Bu tür etkileşimler; okulda sınıf kitaplığı için alınacak kitapların belirlenmesi, iş yerinde görev önceliklerinin tartışılması, basit proje önerilerinin karşılaştırılması; toplumsal bağlamda yerel etkinliklerin organizasyonu gibi durumlarda gerçekleşebilir. Bu yeterlik, öğrenenin kamusal, eğitsel ve mesleki bağlamlarda etkin dinleme, argüman takibi ve anlam doğrulama becerilerini geliştirir.</td></tr>
<tr><td>Muhatapların fazla sayıda deyimsel kullanımından kaçınması ve anlaşılır biçimde sesletilmesi koşuluyla kendi alanıyla ilgili söylenenlerin çoğunu takip edebilir.</td><td>Not: Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.</td></tr>
<tr><td>Bir bakış açısını açık bir şekilde ortaya koyabilir ancak tartışmaya girmekte güçlük çeker.</td><td>B1+.SE.19. Aşina olduğu konularda kendi bakış açısını açık bir şekilde ifade eder.

Açıklama
Bu yeterlik kapsamında öğrenenin tanıdık veya bağlamdan kolayca tahmin edilebilen konularda kendi bakış açısını açık ve anlaşılır biçimde ifade etmesi beklenir. Öğrenen, düşüncelerini bağımsız olarak ortaya koyabilir, gerekçeleriyle destekleyebilir ve amacı net bir şekilde aktarabilir; ancak karşıt görüşlerle etkileşim kurma veya tartışmayı sürdürme konusunda sınırlılıklar yaşayabilir. Bu yeterlik günlük yaşamda seyahat planları, alışveriş tercihleri veya boş zaman etkinlikleri; kültürel bağlamda film, müzik veya gelenekler hakkında fikir paylaşma; sosyal ortamlarda grup kararları veya öneriler gibi durumlarda kullanılabilir.
Öğrenenin, bu bağlamlarda görüşünü net biçimde sunması hem kişisel ifade gücünü hem de hedef odaklı iletişim becerisini geliştirir.</td></tr>
</table>

1.6. Hedef odaklı iş birliği

Hedef odaklı iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Olası çözümlere veya bir sonraki adımda ne yapılacağı sorusuna yönelik görüşlerini ve tepkilerini kısa sebepler ve açıklamalar sunarak anlaşılır hâle getirebilir.	**B1.SE.20.** Olası çözümler veya bir sonraki adımla ilgili görüşlerini kısa sebepler ve açıklamalarla ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, birlikte yürütülen görevlerde veya planlama süreçlerinde olası çözümler ya da bir sonraki adımlar hakkında görüş bildirebilmesi ve bu görüşlerini kısa sebepler veya açıklamalarla destekleyebilmesi beklenir. Kullanılan dil açık, doğrudan ve işlevseldir; uzun tartışma veya ikna süreci gerekmez. Bu yeterlik etkinlik planlama, proje yürütme, günlük problemleri çözme gibi hedef odaklı iş birliği gerektiren bağlamlarda ortaya çıkar. Mesleki toplantılar, sınıf içi grup çalışmaları, aile içi karar süreçleri veya sosyal etkinlik organizasyonları bu bağlama örnek olarak verilebilir.
Başkalarını nasıl ilerleyecekleri konusunda görüşlerini bildirmeye davet edebilir.	**B1.SE.21.** Başkalarını bir konuda nasıl ilerleyecekleri konusunda görüş bildirmeye teşvik eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef odaklı iş birliği ortamlarında diğer katılımcıları ilerleme konusunda fikirlerini paylaşmaya davet etmesi beklenir. Böylece tüm üyelerin sürece katılımı sağlanır ve ortak karar alma süreci desteklenir. Örneğin, grup çalışması sırasında "Bu konuda sen ne düşünüyorsun?" ya da proje toplantısında "Bundan sonra ne yapmalıyız?" gibi ifadeler kullanarak diğer kişilerin görüşlerini paylaşmalarına olanak tanır. Bu yaklaşım, iş birliği sürecini güçlendirir ve fikir çeşitliliğini artırır.
Genellikle söylenenleri takip edebilir ve gerektiğinde karşılıklı anlaşmayı doğrulamak için birinin söylediklerinin bir kısmını tekrarlayabilir.	**Not**: Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Söylenenleri takip edebilir ancak hızlı ve uzayan bir tartışmaysa zaman zaman tekrar veya açıklama istemek zorunda kalabilir.	**Not:** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Bir şeyin neden sorun olduğunu açıklayabilir, bir sonraki adımda ne yapılacağını tartışabilir ve seçenekleri karşılaştırabilir.	**B1+.SE.22.** Bir sorunun nedenini açıklar, sonraki adımı tartışır ve olası seçenekleri karşılaştırır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ortak bir görevde karşılaşılan sorunu net biçimde ifade etmesi, sonraki adımı tartışması ve seçenekleri karşılaştırarak değerlendirmesi beklenir. Örneğin bir sınıf projesinde "Poster çok kalabalık görünüyor, bu yüzden mesaj net anlaşılmıyor" diyerek sorunu açıklayabilir. Ardından "Önce görselleri mi azaltalım yoksa metinleri mi kısaltalım?" sorusuyla sonraki adımı gündeme getirebilir. Seçenekleri karşılaştırırken "Görselleri azaltmak mesajı netleştirir ama dikkat çekiciliği azaltır; metni kısaltmak ise hem mesajı netleştirir hem görselliği korur." şeklinde değerlendirme yapabilir. Bu şekilde öğrenen, problem çözme sürecinin her aşamasına somut ve işlevsel katkı sunar.
Diğerlerinin görüşleri hakkında kısa yorumlarda bulunabilir.	**B1.SE.23.** Tartışma ya da karşılıklı konuşma sırasında başkalarının görüşleri hakkında kısa yorumlar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karşılıklı konuşma veya tartışma sırasında diğer kişilerin fikirlerine kısa, açık ve anlaşılır yorumlarla tepki vermesi beklenir. Öğrenen, fikirleri onaylayabilir ("Evet, bence de güzel bir fikir."), kısmen katılabilir ("Haklısın ama bence daha pratik bir yol var."), ya da nazikçe karşı çıkabilir ("Ben öyle düşünmüyorum çünkü zamanımız az"). Bu tür ifadeler, ayrıntılı açıklama yapmadan da iletişimin sürmesini sağlar. Grup çalışmaları, sınıf içi beyin fırtınaları veya günlük sohbetler gibi bağlamlarda işlevseldir. Örneğin bir proje toplantısında "Bu tasarım güzel ama biraz renk eklenirse daha canlı olur." diyerek hem fikir belirtip hem de kısa bir öneri sunabilir. Böylece öğrenen, aktif dinlediğini gösterir ve konuşmanın akışına katkıda bulunur.

1.7. Mal ve hizmet alımı

Mal ve hizmet alımı	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Bir acente aracılığıyla seyahat düzenlemeleri yaparken veya seyahat ederken, ortaya çıkması muhtemel çoğu durumla başa çıkabilir, ör. aşina olmadığı bir yere giderken bir yolcuya nerede inmesi gerektiğini sormak. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B1.SE.24.** Seyahatle ilgili hizmetleri talep ederken zaman, yer ve ücret hakkında bilgi ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, seyahat planlama veya rezervasyon yapma sürecinde zaman, yer ve ücret gibi temel bilgileri açık ve doğrudan talep etmesi beklenir. Kullanıcı, bilet satın alma, otelde yer ayırtma ya da tur hizmeti alma gibi durumlarda "Otobüs saat kaçta kalkıyor?", "Ücreti ne kadar?" veya "Otele giriş saati nedir?" gibi sorularla bilgi edinebilir. Talep ifadeleri kısa, net ve bağlama uygun olur. Örneğin bir otobüs gişesinde "İstanbul'a bilet almak istiyorum, saat kaçta kalkıyor?" diyerek hem talepte bulunabilir hem de gerekli bilgiyi öğrenebilir. Bu yeterlik, günlük seyahat iletişiminde işlevsel ve hızlı bilgi alışverişini mümkün kılar.
	B1.SE.25. Seyahat sırasında ortaya çıkması muhtemel sorunları açıklayarak çözüm talep eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, seyahat sırasında ortaya çıkabilecek basit ve öngörülebilir sorunları net biçimde ifade etmesi ve çözüm talep etmesi beklenir. Kullanıcı, rezervasyonun görünmemesi, yanlış otobüse binme, durağı kaçırma, oda sorunları veya yönünü kaybetme gibi durumlarda "Rezervasyonum görünmüyor.", "Sanırım yanlış otobüsteyim." ya da "Durak adını kaçırdım." gibi ifadelerle durumu açıklayabilir. Ayrıca "Bana yardım eder misiniz?" veya "Ne yapmam gerekiyor?" gibi cümlelerle yardım talebinde bulunur. Örneğin, bir otelde "Odayla ilgili bir sorun var, duş çalışmıyor." diyerek hem problemi tanımlayabilir hem de çözüm beklentisini ifade edebilir. Bu yeterlik, seyahat bağlamında etkili sorun tanımlama ve çözüm odaklı iletişim kurma becerisini geliştirmeyi amaçlar.
Seyahat ederken, seyahat veya konaklama ayarlarken veya bir yurt dışı ziyareti sırasında yetkililerle uğraşırken ortaya çıkması muhtemel çoğu işlemle ilgilenebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B1.SE.26.** Konaklama veya ulaşım sırasında bilgi talep eder ve temel işlemleri yürütür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konaklama veya ulaşım sırasında görevli kişilerle temel işlemleri yürütebilmesi ve gerekli bilgileri sorabilmesi beklenir. Kullanıcı, otelde "Rezervasyonum var mı, kontrol eder misiniz?" ya da "Giriş saat kaçta başlıyor?" gibi sorular yöneltebilir, otobüs ya da tren garında "Bu otobüs Antalya'ya gidiyor mu?" veya "Tren kaçıncı perondan kalkıyor?" şeklinde bilgi talep edebilir. Ayrıca "Giriş yapmak istiyorum" veya "Rezervasyonumu teyit etmek istiyorum" gibi ifadelerle işlemleri başlatabilir. Örneğin, havaalanında "Uçağımın kapısı hangisi?" diye sorarak yönlendirme alabilir ya da otelde "Kahvaltı fiyata dahil mi?" diyerek hizmetle ilgili detay öğrenebilir. Bu yeterlik, seyahat ve konaklama bağlamlarında net, nazik ve doğrudan ifadelerle etkili işlem yürütme becerisini geliştirmeyi amaçlar.
	B1.SE.27. Yurt dışı ziyareti sırasında yetkililere basit sorular yöneltir ve gerekli bilgileri anlaşılır biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yurt dışı ziyareti sırasında pasaport kontrolü, gümrük, vize işlemleri, güvenlik kontrolü veya yerel idari işlemler gibi durumlarda yetkililerle temel iletişimi sürdürebilmesi beklenir. Öğrenen, gerekli bilgileri (pasaport bilgisi, seyahat amacı, konaklama süresi vb.) açık biçimde iletir ve basit, amaca yönelik sorular yöneltir. İletişim, genellikle kısa soru-cevap biçiminde gerçekleşir ve karmaşık açıklamalar beklenmez. Örneğin pasaport kontrolünde "Pasaport kontrolü burada mı yapılıyor?" diye sorabilir, ardından "Konaklama adresim bu" diyerek gerekli bilgiyi sunabilir. Bir gümrük memuruna "Formu doldurduktan sonra ne yapmam gerekiyor?" şeklinde soru yöneltebilir. Vize işlemleri sırasında "Vize süremi uzatmak istiyorum" gibi ifadelerle hem bilgi talep edebilir hem de isteğini açıkça aktarabilir. Bu yeterlik; sınır geçişleri, havalimanı işlemleri, konsolosluk görüşmeleri ve yabancı ülkedeki idari başvurular gibi bağlamlarda işlevseldir.

Bir karar vermek için bir mağazada aynı amaca hizmet eden iki veya daha fazla ürün arasındaki farkın açıklamasını, gerektiğinde takip soruları sorarak, isteyebilir.	**B1.SE.28.** Alışveriş sırasında benzer ürünler hakkında bilgi alır ve ayrıntılarını öğrenmek için sorular yöneltir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, alışveriş sırasında benzer özelliklere sahip ürünler hakkında farkları ve özellikleri öğrenmek için satıcıdan açıklama talep etmesi ve gerektiğinde ek sorular yöneltmesi beklenir. Öğrenen, ürün seçimini kolaylaştırmak için fiyat, kalite, malzeme, kullanım süresi, garanti gibi konularda bilgi alabilir. Örneğin, "Bu iki model arasındaki fark nedir?", "Hangisi daha dayanıklı?", "Garanti süresi ne kadar?" gibi sorularla ürünler arasındaki farklılıkları netleştirir. Bu süreçte, satıcının verdiği yanıtlara göre "Fiyat farkı neden bu kadar?" ya da "Daha farklı bir modeliniz var mı?" gibi takip soruları da sorabilir. Bu beceri; mağaza, pazar, teknoloji marketi, kırtasiye gibi farklı alışveriş ortamlarında işlevseldir ve karar verme sürecini destekler.
Mağazalarda, postanelerde, bankalarda daha az rutin olan durumlarla (ör. tatmin etmeyen bir satın alma işlemi sonrası ürünü iade etme) başa çıkabilir. Şikâyette bulunabilir.	**B1.SE.29.** Alışveriş veya hizmet işlemlerinde karşılaşılan sorunları açıklayarak çözüm veya telafi talep eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mağaza, postane veya banka gibi yerlerde rutin dışı durumlarda (ör. hatalı ürün, eksik hizmet, yanlış işlem) yaşadığı sorunu açık ve anlaşılır biçimde ifade etmesi ve uygun bir çözüm talebinde bulunması beklenir. Öğrenen, şikâyetini net ifadelerle dile getirir, gerekirse durumu detaylandırır ve çözüm yolları hakkında görevliyle anlaşmaya çalışır. Bu durumlar; satın alınan bir ürünün hatalı çıkması, teslimatın eksik yapılması, banka işlemlerinde yanlışlık olması gibi bağlamlarda gerçekleşebilir. Örneğin, "Bu üründe üretim hatası var.", "Yanlış hesaba para yatırılmış." veya "İade süresi ne kadar?" gibi ifadelerle sorunu tanımlar ve çözüm talep eder. Bu tür iletişimler, öğrenenin hem problem çözme hem de formel ortamlarda etkili iletişim becerisini geliştirmesine katkı sağlar. İsterseniz şimdi buna uygun hedef dilsel yapılar ve ifadeler bölümünü de hazırlayabilirim.

1.8. Bilgi alışverişi

Bilgi alışverişi	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Karmaşık olmayan olgusal bilgileri bulabilir ve iletebilir.	**B1.SE.30.** Karmaşık olmayan olgusal bilgileri başkalarına açık bir biçimde iletir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda karşılaştığı basit olgusal bilgileri (tarih, saat, yer, fiyat, süre, kişi adı, iletişim bilgisi vb.) anlaşılır, net ve düzenli biçimde başkalarına aktarabilmesi beklenir. Öğrenen, bilgiyi doğrudan kendisi toplayabilir ya da başka birinden aldığı bilgiyi üçüncü kişilere iletebilir. Örneğin, "Toplantı yarın saat 10.00'da belediye binasında.", "Bilet fiyatı 150 TL, yer Belediye Kültür Merkezi." veya "Randevu 15 Haziran'da saat 14.30'da, doktorunuz Ahmet Bey olacak." gibi ifadeler kullanarak bilgiyi açıkça sunar. Bu tür iletimlerde, bilgilerin eksiksiz, mantıksal bir sıralama içinde ve alıcının kolayca anlayacağı şekilde aktarılması önemlidir. Bu yeterlik kapsamı, randevu ayarlama, etkinlik duyurma, kayıt bilgilerini iletme gibi bağlamlarda işlevseldir ve etkili bilgi paylaşımını destekler.
Ayrıntılı yönlendirme sorabilir ve verilen yönlendirmeyi takip edebilir.	**B1.SE.31.** Günlük yaşam bağlamlarında ayrıntılı yönlendirme talep eder ve verilen yönlendirmeleri takip ederek gerekli işlemleri tamamlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda veya resmî işlemler sırasında ayrıntılı yönlendirme talep etmesi ve verilen yönergeleri mantıklı sırayla takip etmesi beklenir. Örneğin, "En yakın durağa nasıl gideceğimi tarif eder misiniz?" veya "Bu işlemi tamamlamak için hangi adımları izlemeliyim?" gibi sorular sorar. Yönlendirme sırasında "Önce formu dolduracağım, ardından belgeleri teslim edeceğim, en son onay alacağım" gibi ifadelerle adımları uygular. Bu beceri, özellikle adres tarifi alma, resmî başvuru sürecini öğrenme ve alışverişte ürün teslim noktası bulma gibi durumlarda işlevseldir.
Daha detaylı bilgi alabilir.	**Not**: Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

Kendi deneyim alanlarındaki basit konular hakkında tavsiyelerde bulunabilir.	**B1.SE.32.** Kendi deneyimlerine dayalı basit konularda tavsiyeler verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi deneyimlerine veya gözlemlerine dayanarak başkalarına öneriler sunması beklenir. Tavsiye verme sürecinde öğrenen, önce durumu veya ihtiyacı anlamlandırır, ardından "Bence … yapmalısın.", "Ben olsam … yapardım.", "Sana … tavsiye ederim." gibi kalıplarla önerilerini ifade eder. Bu öneriler, genellikle "Çünkü bu yöntem faydalı.", "Ben denedim, işe yaradı.", "Bu daha kolay ve pratik." gibi sebep belirten ifadelerle desteklenir. Öğrenen, iletişimde kibar ve yumuşatıcı dil kullanarak ("İstersen…", "Belki … yardımcı olabilir.", "Dilersen şöyle yapabilirsin…") karşısındaki kişinin tavsiyeye olumlu yaklaşmasını sağlar. Bu süreç, hem sebep-sonuç ilişkisi kurma hem de uygulanabilir ve ikna edici öneriler sunma becerisini geliştirir.
Biraz güvenle kendi alanındaki rutin ve rutin olmayan aşina konularda bir araya getirilmiş olgusal bilgileri verebilir, kontrol edebilir ve onaylayabilir.	**B1+.SE.33.** Aşina olduğu konularda olgusal bilgileri paylaşır, doğrular ve onaylar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi ilgi veya uzmanlık alanına giren tanıdık konularla ilgili olgusal bilgileri açık ve düzenli bir şekilde aktarabilmesi, başkalarının verdiği bilgilerin doğruluğunu kontrol edebilmesi ve gerektiğinde onaylayabilmesi beklenir. Bu beceri, hem bilgi paylaşımı hem de karşılıklı anlamayı sağlama açısından önemlidir. Öğrenen, örneğin bir etkinlik planı, iş süreci ya da günlük bir görev hakkında bilgi verirken net ifadeler kullanır; tarih, saat, yer, ücret veya kişi bilgisi gibi unsurları teyit eder ve gerekirse onaylar. Bu süreçte "Evet, bu doğru.", "Bilgiler güncel.", "Saat 10.00'da buluşacağız, değil mi?" veya "Bunu onaylıyorum." gibi kalıpları kullanabilir. Bu yeterlik; toplantılar, grup çalışmaları, organizasyon planlamaları veya resmi olmayan günlük etkileşimlerde işlevseldir.
Kısa bir hikâye, makale, konuşma, tartışma, mülakat veya belgeseli özetleyebilir, bunlarla ilgili görüşünü bildirebilir ve daha ayrıntılı soruları yanıtlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B1+.SE.34.** Kısa bir hikâye, makale, konuşma, tartışma, mülakat veya belgeseli ana hatlarıyla özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, dinlediği veya okuduğu kısa bir hikâye, makale, konuşma, tartışma, mülakat ya da belgeselin temel noktalarını, ana fikirlerini ve önemli ayrıntılarını kendi ifadeleriyle aktarabilmesi beklenir. Bu beceri, hem anlama hem de yeniden ifade etme yetisini geliştirir. Öğrenen, içeriğin ayrıntılarına girmeden, "Kim?", "Ne?", "Nerede?", "Ne zaman?" ve "Neden?" sorularına yanıt veren bilgileri seçip aktarır. Örneğin, "Hikâye, küçük bir kasabada yaşayan bir çocuğun bisiklet yarışına hazırlanmasını anlatıyor" ya da "Belgesel, deniz ekosistemindeki değişimlerin balıkçılık üzerindeki etkilerini özetliyor" gibi cümlelerle ana hatları ortaya koyar. Bu yeterlik; ders ödevleri, toplantı raporları, sunum hazırlıkları veya sosyal sohbetlerde içerik aktarma gibi bağlamlarda işlevseldir. **B1+.SE.35.** Kısa bir hikâye, makale, konuşma, tartışma, mülakat veya belgesel hakkında kişisel görüşünü açık bir şekilde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, dinlediği veya okuduğu kısa bir hikâye, makale, konuşma, tartışma, mülakat ya da belgesel hakkında kendi düşünce, duygu ve değerlendirmelerini açık, tutarlı ve anlaşılır biçimde ifade etmesi beklenir. Öğrenen, içeriğin hangi yönlerini beğendiğini veya eleştirdiğini, neden böyle düşündüğünü ve bu düşüncesini hangi örneklerle desteklediğini belirtir. Görüşlerini aktarırken "Bence…", "Benim düşünceme göre…", "Şu nedenle katılıyorum/katılmıyorum…" gibi yapıları kullanabilir. Örneğin, "Belgeselin görselleri çok etkileyiciydi çünkü konuyu somutlaştırdı" ya da "Hikâyenin sonu bana biraz hızlı geldi, keşke karakterlerin duygularına daha çok yer verilseydi" gibi ifadelerle kişisel yorumunu net bir şekilde ortaya koyar. Bu yeterlik; sınıf tartışmaları, kitap/film yorumları, mülakat değerlendirmeleri veya sosyal ortamlardaki fikir paylaşımlarında işlevseldir.

1.8. Mülakat yapma ve mülakata girme

Mülakat yapma ve mülakata girme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Bazı spontane takip soruları içeren yapılandırılmış bir mülakat yapmak için hazır bir anket kullanabilir.	**B1.SE.36.** Hazır bir anketi kullanarak bazı takip sorularıyla yapılandırılmış bir mülakat yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önceden hazırlanmış bir anket formunu temel alarak yapılandırılmış bir mülakat yapabilmesi beklenir. Mülakat sürecinde yalnızca soruları sırasıyla sormakla kalmayıp, verilen yanıtlara uygun şekilde tepki vermesi ve gerektiğinde kısa, net ve amaca yönelik takip soruları ekleyebilmesi gerekir. Böylece iletişim doğal bir akış içinde sürdürülür ve konu hakkında daha ayrıntılı bilgi elde edilir. Öğrenen, mülakat sırasında nezaket ifadeleri, yönlendirme cümleleri ve konuyu derinleştiren soruları uygun biçimde kullanarak hem dil üretim hem de etkileşim yönetimi becerilerini geliştirir. Bu yeterlik; okul projeleri, sınıf içi röportaj etkinlikleri, iş görüşmesi hazırlıkları veya araştırma amaçlı anket uygulamaları gibi bağlamlarda işlevseldir.

Diğer kişinin hızlı ve uzayan bir yanıtı olursa, ara sıra tekrar istemek zorunda kalsa bile, bilgileri kontrol ederek ve onaylayarak yapılandırılmış bir görüşme yapabilir.	**B1+.SE.37.** Uzun ve hızlı yanıtlar karşısında bilgi kontrolü ve onaylamayla yapılandırılmış bir görüşmeyi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yapılandırılmış bir görüşme sırasında karşısındaki kişinin hızlı ve ayrıntılı yanıtları karşısında aktif dinleme ve etkileşim yönetimi becerilerini kullanarak iletişimi sürdürebilmesi beklenir. Görüşme sürecinde öğrenen, yanıtın bir kısmını kaçırdığında veya emin olmadığında tekrar isteme, anladığını onaylama ve bilgiyi netleştirme stratejilerini uygular. Bu yaklaşım, hem doğru bilgi edinilmesini hem de karşılıklı anlamanın sağlanmasını destekler. Ayrıca, görüşmenin akışını kontrol ederek sorular arasında mantıklı geçişler yapar ve iletişimin odağını korur. Bu yeterlik; iş görüşmeleri, medya röportajları, saha araştırmaları ve akademik veri toplama süreçleri gibi bağlamlarda işlevseldir.
Bir mülakatta/danışmada gerekli olan somut bilgileri sağlayabilir (ör. bir doktora belirtileri tarif edebilir) ancak netlik açısından biraz kısıtlıdır. Belirtileri basit bir şekilde betimleyebilir, sağlık hizmetlerini kullanırken tavsiye isteyebilir ve günlük dilde açık bir şekilde verilmesi koşuluyla cevabı anlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B1.SE.38.** Sağlıkla ilgili bir mülakatta belirtileri basit ifadelerle açıklar ve tavsiye ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sağlık hizmeti sunan bir görevliyle yaptığı görüşmede yaşadığı semptomları basit ve anlaşılır ifadelerle aktarabilmesi ve karşılığında tavsiye isteyebilmesi beklenir. Öğrenen, sağlık durumunu netleştirmek için süre, şiddet ve etkiler gibi temel bilgileri ekleyebilir; örneğin "Üç gündür öksürüyorum." veya "Yutkunurken boğazım acıyor." gibi cümlelerle durumu tarif eder. Ayrıca, "Ne yapmalıyım?" veya "Bir ilaç önerir misiniz?" gibi ifadelerle uygun çözüm yolları hakkında bilgi talep eder. Bu yeterlik, doktor muayeneleri, eczane görüşmeleri veya ilk yardım durumları gibi günlük yaşamın önemli bağlamlarında işlevseldir ve karşılıklı anlamayı kolaylaştırmak için açık, standart konuşma hızında iletişim gerektirir.
Bir görüşmede/danışmada biraz inisiyatif alabilir (ör. yeni bir konuyu gündeme getirmek için) ancak etkileşimde mülakat yapana çok bağlıdır.	**Not:** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

1.9. İletişim/haberleşme araçlarını kullanma

İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Kişisel olarak tanıdığı insanlarla nispeten basit ama uzayan görüşmeler yapmak için iletişim/haberleşme araçlarını kullanabilir.	**Açıklama** **Not:** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Rutin mesajlar (ör. bir toplantı için düzenlemeler) ve temel hizmetleri almak (ör. bir otel odası rezervasyonu yapmak veya tıbbi randevu almak) için iletişim/haberleşme araçlarını kullanabilir.	**B1.SE.39.** Toplantı düzenleme veya temel hizmet alma gibi günlük amaçlarla iletişim/haberleşme araçlarını kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda toplantı düzenleme veya temel hizmetleri alma gibi amaçlarla telefon, e-posta, mesajlaşma uygulamaları ve benzeri iletişim/haberleşme araçlarını etkili biçimde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, bir toplantı saati ve yerini belirleme, otel rezervasyonu yapma ya da tıbbi randevu alma gibi rutin görevlerde anlaşılır, kısa ve amaca uygun ifadelerle iletişim kurar. Bu süreçte "Salı günü saat 10.00'da müsait misiniz?" ya da "Otelinizde iki kişilik bir oda ayırtmak istiyorum." gibi net talepler sunabilir, "Yer ve saati teyit eder misiniz?" veya "Adresinizi tekrar gönderebilir misiniz?" gibi ifadelerle bilgi talebinde bulunabilir. Yeterlik, hem sözlü hem de yazılı dijital etkileşimlerde mesajın açık, doğrudan ve karşılıklı anlaşılabilir şekilde iletilmesini hedefler.

Beklenmeyen bir olayla ilgili önemli ayrıntıları (görüntülü) telefon üzerinden verebilir (ör. otelle, seyahat düzenlemeleriyle veya kiralık arabayla ilgili bir sorun).	**B1+.SE.40.** Beklenmeyen bir durumla ilgili önemli ayrıntıları görüntülü iletişim araçları üzerinden açıkça ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, telefon ya da görüntülü görüşme yoluyla günlük yaşamda karşılaşabileceği beklenmedik durumları açık, anlaşılır ve çözüm odaklı bir şekilde aktarabilmesi beklenir. Öğrenen, otel rezervasyonunda bir sorun, kiralanan aracın arızalanması, seyahat planındaki değişiklikler veya yanlış hizmet sunumu gibi durumlarda, olayın nerede, ne zaman ve nasıl gerçekleştiğini net ifadelerle dile getirebilir. Ayrıca "Rezervasyonum sistemde görünmüyor.", "Araç çalışmıyor." veya "Uçuşum iptal edildi." gibi somut ifadelerle problemi tanımlar; "Yeni bir oda ayarlanabilir mi?" veya "Bu konuda nasıl bir çözüm önerirsiniz?" gibi cümlelerle beklentilerini iletir. Yeterlik, karşı tarafın olayı doğru anlaması için gerekli ayrıntıların eksiksiz sunulmasını ve iletişim sürecinde sorunun çözümüne yönelik iş birliği geliştirilmesini hedefler.
Zaman zaman açıklama talep edebilmesi koşuluyla iletişim/haberleşme araçlarını günlük kişisel veya mesleki amaçlar için kullanabilir.	**Not:** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

2.1. Genel Yazılı Etkileşim

Yeterlik Alanı: Genel Yazılı Etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Hem somut hem de soyut konular hakkında bilgi ve fikir iletebilir, bilgileri kontrol edebilir ve sorunlar hakkında makul bir netlikte soru sorabilir veya problemleri açıklayabilir. Önemli olduğunu düşündüğü noktayı izah ederek konuyla yakından ilgili basit bilgiler isteyen veya bunları ileten kişisel mektuplar ve notlar oluşturabilir.	**Açıklama** Genel yazılı etkileşim ölçeği, yazılı etkileşim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yazışma

Yazışma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Deneyimleri, duyguları ve olayları ayrıntılı olarak anlatan kişisel mektuplar oluşturabilir.	**B1.YE.1.** Deneyimlerini, duygularını ve olayları betimleyen kişisel mektuplar veya e-postalar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yaşadığı deneyimleri, hissettiği duyguları ve önemli olayları ayrıntılı biçimde aktarabilen kişisel mektuplar veya e-postalar yazabilmesi beklenir. Öğrenen, yazısında hem olayların gelişimini hem de bu olaylara yönelik kendi duygusal tepkilerini net biçimde ifade eder. Metinler genellikle yakın çevreyle iletişim kurma amacı taşır ve "Sevgili…", "Merhaba…" gibi samimi giriş ifadeleriyle başlar. İçerikte "Geçen hafta… yaptım.", "Çok mutluydum çünkü…" gibi cümlelerle deneyim ve duygular aktarılır; "Seni özledim, görüşmek üzere." gibi ifadelerle kapanış yapılır. Bu yeterlik, kişisel bağlamlarda duygusal ton kullanabilme, kalıplaşmış ifadelerden yararlanabilme ve basit fakat etkili bir anlatım kurabilme becerilerini kapsar. Yazıda küçük dil bilgisi hatalarına tolerans gösterilir, ancak iletinin açık ve anlaşılır olması esastır.

Olgusal nitelikteki temel e-postaları/mektupları oluşturabilir (ör. bilgi talep etmek veya onay istemek ve vermek için).	**B1.YE.2.** Bilgi isteme veya onay bildirimi gibi olgusal amaçlarla e-posta veya mektup yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bilgi talep etme veya onay isteme/verme gibi olgusal amaçlarla net, kısa ve amaca yönelik e-posta veya mektup yazabilmesi beklenir. Yazıda, olay ya da durum hakkında doğrudan ve tarafsız bilgi verilmesi veya istenmesi esastır. İletişim dili açık, resmî veya yarı-resmî olabilir; gereksiz ayrıntılardan kaçınılır. Mesajlarda "Sayın Yetkili," gibi uygun hitap ifadeleri kullanılır, "X hakkında bilgi rica ediyorum." veya "Katılımınızı onaylıyor musunuz?" gibi net talep cümleleriyle amaç belirtilir. Kapanışta "Teşekkür ederim, iyi çalışmalar." gibi nezaket ifadelerine yer verilir. Bu yeterlik, özellikle dijital platformlarda yürütülen kısa yazışmalar, etkinlik katılım onayları, hizmet veya ürün bilgisi talepleri gibi bağlamlarda işlevseldir.
Sınırlı seviyede destekleyici ayrıntılarla temel bir başvuru mektubu oluşturabilir.	**B1.YE.3.** Sınırlı destekleyici ayrıntılarla temel bir başvuru mektubu yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir işe, kursa, gönüllü etkinliğe veya benzeri bir fırsata başvururken amacı, başvuru nedeni ve kendisiyle ilgili sınırlı ancak destekleyici bilgileri içeren kısa ve açık bir başvuru mektubu yazabilmesi beklenir. Mektupta genellikle resmî bir dil kullanılır; giriş bölümünde "... pozisyonu için başvurmak istiyorum." gibi ifadelerle amaç belirtilir. Ardından "Üç yıldır bu alanda çalışıyorum." veya "Daha önce benzer bir projede yer aldım." gibi kısa destekleyici ayrıntılar eklenir. Kapanışta "Başvurumu dikkate almanızı rica ederim." ya da "İlginiz için teşekkür ederim." gibi nazik ifadelerle metin tamamlanır. Bu yeterlik, iş başvuruları, eğitim programı kayıtları veya proje katılım talepleri gibi resmi yazışma gerektiren bağlamlarda işlevseldir.
Başlıca resmî e-postaları/mektupları oluşturabilir (ör. şikâyette bulunmak ve eylem talep etmek için).	**B1+.YE.4.** Şikâyet bildirmek ve çözüm talep etmek amacıyla resmî bir e-posta veya mektup yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir mal veya hizmetle ilgili yaşadığı sorunu resmi bir dil kullanarak açıkça ifade etmesi ve uygun bir şekilde çözüm talebinde bulunması beklenir. Yazıda, giriş bölümünde durumun bağlamı verilir ("Size bu mektubu geçen hafta satın aldığım ürün nedeniyle yazıyorum."), ardından şikâyetin nedeni net bir biçimde açıklanır ("Maalesef ürün beklediğim gibi çıkmadı, cihaz arızalı."). Devamında, çözüm talebi açık ve doğrudan belirtilir ("Ürünün değiştirilmesini veya iadesini talep ediyorum."). Metin, "Geri dönüşünüzü bekliyorum." veya "İlginiz için teşekkür ederim." gibi nazik bir kapanış ifadesiyle sonlandırılır. Bu yeterlik, müşteri hizmetleri, hizmet sağlayıcılar veya resmi kurumlarla yapılan yazılı iletişimlerde işlevseldir ve net, amaca yönelik bir dil kullanımı gerektirir.
Bir reklama yazılı olarak yanıt verebilir ve ilgisini çeken ürün hakkında daha fazla bilgi isteyebilir.	**B1+.YE.5.** İlgi duyduğu bir ürün veya hizmetle ilgili reklama yazılı olarak yanıt verir ve ayrıntılı bilgi talep eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgisini çeken bir ürün veya hizmete ait reklam ya da tanıtım içeriklerine yazılı olarak yanıt verebilmesi ve ek bilgi talebinde bulunabilmesi beklenir. Yazılı etkileşimde öğrenen, reklamda verilen bilgileri anlar, değerlendirme yapar ve eksik ya da netleştirilmesi gereken noktalarla ilgili uygun sorular yöneltir. Mesaj dili bağlama göre yarı resmî veya gündelik olabilir. Bu tür yazma etkinlikleri, öğrenenin hedefe yönelik iletişim kurma, bağlama uygun soru oluşturma ve yazılı anlatımda amacını açık biçimde ifade etme becerilerini destekler.
Müzik veya film gibi soyut veya kültürel konular hakkında bilgi veren ve düşüncelerini ifade eden kişisel mektuplar oluşturabilir. Farklı görüşleri ifade eden ve kişisel duygu ve deneyimlerinin ayrıntılı açıklamalarını yapan mektuplar oluşturabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B1+.YE.6.** Soyut veya kültürel konular hakkında duygu, düşünce ve deneyimlerini ifade eden kişisel mektuplar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, müzik, film, sanat, edebiyat gibi kültürel ya da soyut temalar üzerine duygu, düşünce ve deneyimlerini kişisel mektuplar aracılığıyla ifade edebilmesi beklenir. Yazıda öğrenen, konuya ilişkin kendi bakış açısını ortaya koyar, kişisel deneyimlerinden örnekler verir, farklı görüşleri ele alır ve gerektiğinde bu görüşlere karşılık kendi değerlendirmesini sunar. Bu tür yazılı etkileşim, öğrenenin kültürel farkındalığını, duygusal ifade yetkinliğini ve karşılıklı anlayışa dayalı iletişim becerilerini güçlendirir.

2.3. Notlar, mesajlar ve formlar

Notlar, mesajlar ve formlar	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Önemli olduğunu düşündüğü noktaları anlaşılır bir şekilde ileterek arkadaşlarına, hizmetlilere, öğretmenlere ve günlük yaşamında yer alan diğer kişilere konuyla yakından ilgili basit bilgileri aktaran notlar oluşturabilir.	**B1.YE.7.** Günlük yaşamla ilgili önemli bilgileri içeren kısa ve açık notlar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda veya işlemsel bağlamlarda arkadaşlarına, öğretmenlere, hizmetlilere ya da benzeri kişilere konuyla doğrudan ilgili bilgileri kısa ve anlaşılır notlar yoluyla iletmesi beklenir. Not, mesaj veya form yoluyla toplantı saati değişikliği, bir durumun bildirilmesi ya da kısa bir talebin iletilmesi gibi amaçlar açık, yalın ve konuya odaklı bir şekilde aktarılır. Mesajların gereksiz ayrıntılardan arındırılmış, doğrudan iletişim amacını gerçekleştiren bir yapıda olması önemlidir.
Arayanın açıkça ve anlayışlı bir biçimde dikte ettirmesi koşuluyla telefonda birkaç nokta içeren mesajları alabilir.	**B1.YE.8.** Telefonda açık ve anlaşılır biçimde iletilen kısa mesajları temel noktalarıyla yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, telefonda açık ve anlaşılır biçimde iletilen mesajları, arayanın yavaş ve net bir şekilde dikte etmesi koşuluyla, temel noktalarıyla yazması beklenir. Mesajın içeriğinde genellikle bir randevu saati ("Yarın saat 10.00'da toplantınız var."), isim ve iletişim bilgisi ("Arayan: Mehmet Kara, Tel: 0532 000 00 00.") veya kısa bir işlem bildirimi ("Kargo teslim alınacak.") yer alır. Öğrenen, bu bilgileri eksiksiz ve anlaşılır biçimde kısa notlar hâlinde aktarır. Bu beceri, iş ortamlarında sekreterlik veya danışma görevlerinde mesaj alma durumlarında olduğu gibi günlük hayatta telefonla gelen bilgilendirme ve talep iletimlerinde de etkili bir iletişim aracıdır.
Kişisel, mesleki veya akademik bağlamda ortaya çıkması muhtemel rutin mesajları alabilir.	**B1+.YE.9.** Kişisel, mesleki veya akademik bağlamda rutin yazılı mesajlara uygun ve amaca yönelik yanıt yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin kişisel, mesleki veya akademik bağlamda aldığı rutin yazılı mesajlara uygun, açık ve amaca yönelik yanıt verebilmesi beklenir. Öğrenen, mesajın ana içeriğini kavrayarak gerekli bilgiyi ekler, soruları yanıtlar veya talebi yerine getirecek şekilde yazar. Yanıtlar, bağlama göre resmî, yarı resmî veya gündelik bir dilde olabilir. Bu yeterlik, e-posta, kısa mesaj, çevrim içi sohbet uygulamaları veya yazılı notlar gibi ortamlarda; toplantı saatinin onaylanması, belge gönderme talebine yanıt verme, etkinlik katılımı bildirme veya bilgi güncellemesi gibi rutin yazılı etkileşim durumlarını kapsar. Yanıtın net, eksiksiz ve iletişim amacına uygun olması beklenir.
Sorguları ileten ve sorunları açıklayan mesajlar alabilir.	**B1+.YE.10.** Bilgi veya destek talep eden ya da sorun bildiren mesajlara yazılı olarak yanıt verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazılı olarak iletilen bilgi veya destek taleplerini ve sorun bildirimlerini amacına uygun şekilde anlaması beklenir. Mesajların içeriği genellikle bir sorunun açıklanması, bir durumun netleştirilmesi ya da belirli bir konuda yardım istenmesi üzerine kuruludur. Öğrenen, bu tür metinlerdeki temel mesajı ayırt ederek, gerekli olduğunda uygun yanıt veya işlem hazırlayabilecek konumda olur. Bu tür mesajlar; e-posta, çevrim içi iletişim formları, kısa mesajlar veya kurumsal yazışma platformlarında sıkça karşılaşılan içeriklerdir. Örneğin, "Sisteme giriş yapamıyorum, yardım edebilir misiniz?" gibi teknik destek talepleri, "Toplantı saati değişti mi?" gibi bilgi sorgulamaları veya "Ürün hasarlı geldi." gibi şikâyet bildirimleri, bu kapsamda değerlendirilebilir. Bu yeterlik, öğrenenin yazılı etkileşimde amaca yönelik bilgi ayıklama ve doğru anlam çıkarma becerisini geliştirmeyi hedefler.

3. Çevrim İçi Etkileşim

3.1. Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma

Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Metni önceden hazırlayabilmesi ve dildeki açıkları kapatmak ve doğruluğunu kontrol etmek için çevrim içi araçları kullanabilmesi koşuluyla ilgi alanına giren aşina olduğu bir konu hakkında çevrim içi bir tartışmada anlaşılır bir katkı paylaşabilir.	**B1.ÇE.1.** Aşina olduğu bir konuda çevrim içi bir tartışmada önceden hazırlanmış metinle anlaşılır bir katkı sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdık ve ilgi alanına giren bir konuda çevrim içi yazılı tartışmalara önceden hazırladığı metinle katılması beklenir. Katkı metninin açık, tutarlı ve anlaşılır olması; temel dil bilgisi yapılarının doğru kullanılması; yazım ve noktalama açısından doğru biçimde düzenlenmesi önemlidir. Öğrenen, gerektiğinde yazım denetleyicisi, çevrim içi sözlük, otomatik düzeltme veya çeviri gibi dijital araçlardan yararlanarak ifadesinin doğruluğunu artırabilir. Bu süreçte, kendi görüşlerini net bir şekilde ifade etmesi, görüşünü örnekler ve gerekçelerle desteklemesi ve diğer katılımcıların paylaşımlarına yanıt vererek iletişimi sürdürmesi beklenir. Çevrim içi tartışma ortamları; forumlar, çevrim içi ders platformları ve sosyal medya gruplarını kapsar.
Sözcüksel kısıtlar nedeniyle kimi zaman tekrarlar ve uygun olmayan yapılar kullansa bile deneyimler, duygular ve olaylar hakkında kişisel çevrim içi paylaşımlar yapabilir ve başkalarının yorumlarına bir miktar ayrıntıya girerek bireysel olarak yanıt verebilir.	**B1.ÇE.2.** Deneyim, duygu ve olaylarla ilgili çevrim içi kişisel paylaşımlar yapar ve yorumlara kişisel yanıtlar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sosyal medya, forumlar ve çevrim içi mesajlaşma platformlarında kendi deneyimlerini, duygularını ve yaşadığı olayları kişisel bir bakış açısıyla yazılı olarak paylaşması beklenir. Paylaşımlar, kimi zaman kelime tekrarları veya dilsel açıdan eksik/uygunsuz yapılar içerse bile anlamlı, anlaşılır ve iletişimi sürdürebilir nitelikte olmalıdır. Öğrenen, kişisel içerik üretmenin yanı sıra, diğer kullanıcıların yaptığı yorumlara bireysel bir şekilde yanıt verir; bu yanıtlar kısa olsa da konuya dair görüş, duygu veya deneyim aktarımı içerebilir. Yazılı etkileşim sürecinde, basit cümle yapılarının doğru kullanılması, bağlaçlarla fikirler arasında bağlantı kurulması ve gerektiğinde dolaylamalarla anlamın netleştirilmesi önemlidir. Bu yeterlik, çevrim içi ortamlarda etkileşimli yazma becerisini geliştirmeyi ve dijital yazılı iletişimde sürdürülebilir bir diyalog kurabilmeyi hedefler.
Her katılımcının iletişimsel niyetini fark ederek birden fazla katılımcıyla gerçek zamanlı çevrim içi bilgi alışverişlerinde bulunabilir ancak ek açıklama yapılmadan ayrıntıları veya sonuçları anlayamayabilir.	**Not**: Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda kapsandığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Gömülü bağlantılara ve medyaya gönderimde bulunarak ve kişisel duygularını ifade ederek çevrim içi sosyal olaylara, deneyimlere, etkinliklere yönelik anlatısal paylaşımda bulunabilir.	**B1+.ÇE.3.** Gömülü bağlantı ve medyaya gönderme yaparak kişisel duygularını ifade ettiği anlatısal çevrim içi paylaşımlar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sosyal medya, forum, blog gibi çevrim içi platformlarda yaşadığı olaylar, deneyimler ve katıldığı etkinliklerle ilgili anlatısal içerikler oluşturması beklenir. Paylaşımlarında, ilgili görsel, video ya da bağlantılara gönderme yaparak anlatımını desteklemesi ve kendi duygularını açık bir şekilde ifade etmesi önemlidir. Öğrenen, bir medya unsurunun (ör. fotoğraf, video, haber bağlantısı) kendisinde uyandırdığı hisleri aktarabilir ve bu hissiyatı kendi anlatısıyla bütünleştirerek paylaşımına duygusal bir ton katabilir. Böylece hem dijital ortamda anlatı kurma becerisi hem de duygusal ifade yetkinliği gelişir.

3.2. Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği

Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Bir kursa, tura veya etkinliğe kaydolmak veya üyelik başvurusu yapmak gibi durumlarda ilgili ayrıntılar hakkında basit bir açıklama yapılmasını gerektiren çevrim içi iş birliğine dayalı veya işlemsel bilgi alışverişlerine katılabilir.	**B1.ÇE.4.** Bir kursa, tura veya etkinliğe kaydolmak gibi durumlarda gerekli ayrıntılarla ilgili çevrim içi bilgi alışverişine katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamlarda bir kursa, tura veya etkinliğe kayıt, üyelik veya başvuru gibi işlemsel görevler sırasında gerekli ayrıntılar hakkında bilgi alışverişi yapabilmesi beklenir. Katılımcı, tarih, saat, ücret, yer, içerik gibi konularda bilgi talep edebilir veya bu bilgileri karşı tarafa iletebilir. İletişim genellikle kısa, net ve işlevseldir; gereksiz ayrıntılardan kaçınılır. Bu tür etkileşimler, günlük yaşamda sık karşılaşılan çevrim içi kayıt ve başvuru süreçlerini (örneğin çevrim içi form doldurma, etkinlik başvuru e-postası yazma, hizmet kaydı yapma) kapsar. Bu süreçlerde kullanılan dil, amaca yönelik ve anlaşılır olmalı, hem bilgi talebini hem de bilgiyi verme becerisini desteklemelidir.
Daha karmaşık kavramları açıklığa kavuşturmak için resimler, istatistikler ve grafikler gibi görsel yardımcılar olması koşuluyla bir proje üzerinde çalışan bir ortakla veya küçük grupla çevrim içi etkileşim kurabilir.	**B1.ÇE.5.** Görsel desteklerin yardımıyla bir projede iş birliği yaptığı kişilerle çevrim içi etkileşim kurar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamlarda yürütülen proje çalışmalarına, resim, grafik, tablo, istatistik gibi görsel destek araçlarından yararlanarak aktif biçimde katılım göstermesi beklenir. Katılımcı, proje sürecinde hem kendi görüşlerini ifade eder hem de görseller üzerinden kavram ve bilgileri açıklığa kavuşturur. Görsellerin yardımıyla daha karmaşık fikirleri anlaşılır hâle getirmek, bilgiyi yorumlamak ve gerektiğinde açıklama istemek bu sürecin önemli unsurlarıdır. Grup etkileşimi sırasında katılımcı, iş birliğini sürdürmek, görev paylaşımına katkıda bulunmak ve dijital iletişim stratejilerini kullanarak proje hedeflerine ulaşmakla sorumludur. Bu yeterlik, hem etkili çevrim içi iletişim hem de dijital okuryazarlık becerilerinin geliştirilmesine hizmet eder.
Paylaşılan çevrim içi bir görevi yerine getirmek amacıyla yönergeleri uygulayabilir, sorular sorabilir veya açıklamalar talep edebilir.	**B1.ÇE.6.** Paylaşılan çevrim içi bir görevi tamamlamak için yönergeleri uygular, sorular sorar ve açıklama ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamda paylaşılan bir görevi tamamlamak için verilen yönergeleri anlayarak uygulaması, süreç içinde gerektiğinde soru sorması ve ek açıklama talep etmesi beklenir. Katılımcı, görevle ilgili adımları doğru şekilde yerine getirmek için yönergeleri dikkatle takip eder, belirsizlikleri gidermek amacıyla netleştirici sorular yöneltir ve gerektiğinde ek bilgi ister. Bu tür etkileşimler, özellikle grup çalışmalarında, ortak proje yürütme süreçlerinde veya çevrim içi görev dağılımı yapılan platformlarda yaygın olarak görülür. Bu yeterlik, görev bilinciyle hareket etmeyi, anlamı netleştirme becerisini ve etkili iletişim stratejileri kullanarak iş birliği içinde çalışmayı destekler.
Muhatabın karmaşık dilden kaçınması ve gerektiğinde tekrar etmeye ve yeniden ifade etmeye istekli olması koşuluyla uzayan bir bilgi alışverişi gerektiren çevrim içi işlemlerde bulunabilir.	**Not:** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda kapsandığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Karmaşık olmayan yönergeleri izleyerek, açıklık getirilmesini isteyerek ve ortak görevlerin tamamlanmasına yardımcı olarak bir proje üzerinde çalışan bir grupla çevrim içi ortak etkileşimde bulunabilir.	**B1+.ÇE.7.** Bir proje görevine ilişkin karmaşık olmayan yönergeleri izleyerek çevrim içi etkileşime katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi bir grup projesinde verilen karmaşık olmayan yönergeleri izleyerek gerektiğinde açıklama talep ederek ve ortak görevlerin tamamlanmasına katkıda bulunarak etkileşime katılması beklenir. Katılımcı, yönergeleri dikkatle takip eder, anlamadığı noktaları belirginleştirici sorular yöneltir ve görev paylaşımında aktif rol üstlenir. Bu tür etkileşimler; proje çalışmaları, ders içeriği hazırlıkları, araştırma sunumu planlamaları veya basit görev paylaşımı gerektiren ekip çalışmalarında yaygın olarak kullanılır. Bu yeterlik, iş birliği becerilerini geliştirmeyi, görev bilinciyle hareket etmeyi ve çevrim içi iletişimde etkin katılım sağlamayı hedefler.

3. Etkileşim Stratejileri

3.1. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Stratejiler**
Aşina olduğu veya kişisel ilgi alanına giren konularda basit, yüz yüze konuşmayı başlatabilir, sürdürebilir ve kapatabilir.	**B1.ES.1.** Aşina olduğu konularda basit bir konuşmayı başlatır, sürdürebilir ve uygun bir şekilde sonlandırır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu veya kişisel ilgi alanına giren konularda yüz yüze basit konuşmaları başlatabilmesi, sürdürmesi ve uygun şekilde sonlandırabilmesi beklenir. Konuşmayı başlatma aşaması genellikle selamlaşma, ilgi uyandıran bir giriş cümlesi veya soru ile gerçekleşir. Sürdürme aşamasında katılımcı, kendi düşüncelerini ve deneyimlerini paylaşır, karşılıklı soru-cevap yoluyla iletişimi canlı tutar. Sonlandırma ise sohbeti kibarca bitirmeyi, vedalaşmayı veya konuyu toparlamayı içerir. Bu yeterlik, günlük yaşamda karşılıklı etkileşimlerde doğal, akıcı ve kendine güvenen bir iletişim kurmayı destekler; öğrenenin sosyal bağ kurma ve konuşma akışını yönetme becerilerini geliştirir.
Aşina olduğu bir konudaki tartışmaya söz almak için uygun bir öbek kullanarak müdahale edebilir.	**B1.ES.2.** Aşina olduğu bir konudaki tartışmaya söz almak için uygun bir dilsel öbek kullanarak müdahale eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu bir konuda yürütülen tartışmaya uygun bir dilsel öbek kullanarak söz alabilmesi beklenir. Katılımcı, konuşmayı dikkatle dinler, uygun anı bekler ve tartışmanın akışını bozmadan, kibar ve yerinde bir şekilde müdahale eder. Örneğin, sınıf ortamında öğretmen "Sosyal medyanın eğitimdeki faydaları" üzerine görüşleri toplarken, öğrenen "Affedersiniz, bir şey eklemek istiyorum." ya da "Tam bu noktada şunu söylemek isterim." gibi ifadeler kullanarak katkıda bulunabilir. Benzer şekilde bir grup çalışmasında, arkadaşları belirli bir çözüm önerisini tartışırken, "Burada bir noktayı paylaşabilir miyim?" diyerek söze girebilir. Söz alma sürecinde kullanılan bu tür ifadeler, hem sosyal iletişim kurallarına uyumu hem de tartışmaya etkin katılımı destekler. Bu yeterlik, bireyin iletişimde inisiyatif almasını, aktif dinleme becerisini geliştirmesini ve söz hakkını uygun şekilde kullanarak düşüncelerini ifade etmesini sağlar.

3.2. İş birliği yapma

İş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Stratejiler**
Karşılıklı anlayışı doğrulamak ve fikirlerin doğru yolda gelişmesine yardımcı olmak için birinin söylediklerinin bir kısmını tekrarlayabilir.	**B1.ES.3.** Karşılıklı anlayışı doğrulamak ve fikirlerin gelişmesine katkı sağlamak için konuşma sırasında söylenenlerin bir bölümünü tekrar eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, etkileşim sırasında muhatabının söylediklerini anladığını göstermek, konuşmayı desteklemek ve fikirlerin doğru yönde gelişmesine katkı sağlamak için sözlerin bir bölümünü tekrar etmesi beklenir. Tekrar, yalnızca anlamayı teyit etmek için değil, aynı zamanda iletişimi sürdürmek ve katkı sunmak amacıyla kullanılır. Örneğin, grup çalışmasında arkadaşının "Sunumu iki gün içinde bitirelim." demesi üzerine "Yani çarşamba günü tamamlayacağız, doğru mu?" şeklinde cevap vermek, hem anlaşmayı doğrular hem de süreci netleştirir. Benzer şekilde, sınıf tartışmasında "Doğru anladıysam önerin şu…" ifadesiyle söze başlamak, fikirlerin doğru yolda ilerlemesine yardımcı olur. Bu yeterlik, özellikle grup tartışmaları, ikili konuşmalar ve ortak görevlerde karşılıklı anlayışı güçlendirir, iş birliğini ve iletişimde açıklığı destekler.
Başkalarını tartışmaya davet edebilir.	**B1.ES.4.** Karşılıklı konuşma veya tartışma sırasında başkalarını katkıda bulunmaya açık sorularla davet eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karşılıklı konuşma veya tartışma sırasında diğer katılımcıları açık uçlu sorularla katkıda bulunmaya davet etmesi beklenir. Katılımcı, özellikle grup içinde sessiz kalan veya fikir belirtmekte tereddüt eden kişilere, kibar ve davetkâr ifadeler kullanarak söz hakkı verir. Örneğin, bir proje toplantısında "Sen bu çözüm hakkında ne düşünüyorsun?" ya da "Bir şey eklemek ister misin?" şeklinde sorular yöneltmek, hem katılımı artırır hem de fikir çeşitliliğini destekler. Bu yeterlik, iş birliğini güçlendiren, kapsayıcı bir iletişim ortamı oluşturan ve farklı bakış açılarını tartışmaya dahil eden önemli bir etkileşim stratejisidir.

Karşılıklı bir konuşmanın veya tartışmanın devam etmesine yardımcı olmak için temel bir dil ve strateji birikiminden yararlanabilir.	**B1+.ES.5.** Karşılıklı konuşma veya tartışmanın devam etmesine yardımcı olmak için bildiği basit stratejileri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karşılıklı bir konuşma veya tartışma sırasında iletişimin akışını sürdürmek için bildiği basit dil ve stratejileri kullanması beklenir. Katılımcı, yalnızca dinleyici olmakla kalmaz; onaylama, ekleme yapma, örnek verme, karşılaştırma yapma, konuyu derinleştirme veya konuyu yumuşak bir şekilde değiştirme gibi stratejilerle konuşmanın devam etmesine katkı sağlar. Örneğin, bir arkadaşının "Trafik her geçen gün daha da kötüleşiyor" demesi üzerine "Evet, haklısın. Ayrıca toplu taşıma da yetersiz" ifadesiyle hem onay verip hem de konuya ekleme yapabilir. Benzer şekilde, "Bu bana geçen hafta yaşadığım bir olayı hatırlattı" diyerek konuyu deneyim paylaşımıyla sürdürebilir. Bu yeterlik, günlük diyaloglarda ve fikir alışverişinin önemli olduğu ortamlarda iletişim becerilerini güçlendirir, etkileşimin sürekliliğini destekler.
Bir tartışmada ulaşılan noktayı özetleyebilir ve böylece tartışmaya odaklanmaya yardımcı olabilir.	**B1.ES.6.** Bir tartışmada ulaşılan noktayı özetleyerek tartışmanın odaklanmasına katkı sağlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir tartışmada ulaşılan ortak noktaları özetlemesi ve böylece iletişimin odaklanmasına katkı sağlaması beklenir. Öğrenen, tartışmanın dağılmasını önlemek amacıyla ara değerlendirmeler yapar, üzerinde uzlaşılan fikirleri tekrar ederek süreci netleştirir ve konuşmanın düzenli bir biçimde ilerlemesine yardımcı olur. Örneğin, grup içinde yürütülen bir tartışmada "Şimdiye kadar şunlarda hemfikir olduk…" ya da "Demek istediğinizin özeti şu şekilde olabilir…" gibi ifadeler kullanarak süreci toparlayabilir. Bu yaklaşım, hem katılımcıların söylediklerinin doğru anlaşılıp anlaşılmadığını kontrol etmesini sağlar hem de yeni fikirlerin ortaya çıkması için daha odaklı bir zemin oluşturur. Öğrenen, bu süreçte kendi ifadesini basit ve anlaşılır tutarak tartışmanın verimliliğini artırır.

3.3. Açıklama isteme

Açıklama isteme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Stratejiler**
Birinden az önce söylediklerini açıklamasını veya detaylandırmasını isteyebilir.	**B1.ES.7.** Anlamadığı noktaları açıklığa kavuşturmak için muhatabından tekrar ya da detaylı açıklama ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konuşma veya tartışma sırasında anlamadığı ifadeleri netleştirmek için karşısındaki kişiden tekrar ya da daha ayrıntılı açıklama istemesi beklenir. Katılımcı, iletişim akışını kesmeden, kibar ve işlevsel sorularla anlama sürecini güçlendirir. Örneğin, grup çalışmasında arkadaşının "Verileri analiz ettikten sonra raporu güncelleyelim." demesi üzerine "Tam anlayamadım, hangi verilerden bahsediyorsun?" diyerek açıklama talep edebilir. Benzer şekilde, "Şu kısmı biraz daha açabilir misin?" ifadesi, hem karşılıklı anlayışı pekiştirir hem de iletişimin devamını sağlar. Bu yeterlik, özellikle B1 düzeyinde, iletişimi sürdürebilme ve anlama problemleriyle başa çıkma becerilerinin temel göstergelerindendir.
Tartışmayı ilerletmek amacıyla diğer grup üyelerinden daha fazla ayrıntı ve açıklama isteyebilir.	**B1+.ES.8.** Tartışmayı ilerletmek amacıyla diğer konuşmacılardan daha fazla ayrıntı ve açıklama ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir tartışma sırasında konunun ilerlemesini sağlamak amacıyla diğer konuşmacılardan daha fazla ayrıntı ve açıklama istemesi beklenir. Katılımcı, yalnızca dinleyici rolünde kalmaz; konunun derinleşmesine katkı sunacak sorular yönelterek etkileşime aktif şekilde katılır. Örneğin, bir proje toplantısında "Bu önerini biraz daha açabilir misin?" veya "Bu fikri destekleyen bir örnek verebilir misin?" gibi sorular sormak, hem tartışmayı canlı tutar hem de fikirlerin netleşmesini sağlar. Benzer şekilde, "Neden böyle düşündüğünü açıklayabilir misin?" ifadesi, karşıdaki kişinin düşünce sürecini ortaya koymasına yardımcı olur. Bu yeterlik, eleştirel dinleme becerisini, söylem geliştirme yetkinliğini ve grup etkileşiminde proaktif rol alma becerisini güçlendirir.

D. ARACILIK*

Seviye: B1

1. Bir Metne Aracılık Etme

1.1. Genel aracılık

Genel aracılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bazı soruların değişik şekillerde algılanabileceği bilincini taşıyarak farklı altyapılara sahip kişileri tanıtabilir ve diğer kişileri de uzmanlıkları, deneyimleri ve görüşleriyle katkı sunmaya davet edebilir. Sözcüksel sınırlılıklar nedeniyle zaman zaman kurgulamakta sıkıntı yaşasa da aşina olduğu veya kişisel ilgi alanına giren konularda veya güncel başlıklarda açık ve iyi yapılandırılmış bilgi içerikli metinlerdeki bilgileri aktarabilir. Basit soru sorup yanıtlayarak, önerilerde bulunarak ve önerilere yanıt vererek, insanların aynı fikirde olup olmadığını sorarak ve alternatif yaklaşımlar önererek, ilgi ve empatisini gösterip farklı altyapılara sahip kişilerle iş birliği içinde çalışabilir. Gerektiğinde belli ifadelerin anlamlarını kontrol etmesi koşuluyla kişisel ilgi alanına giren konularda karmaşık olmayan bir dille ifade edilmiş uzun metinlerde belirtilen ana noktaları aktarabilir.	**Açıklama** Genel aracılık ölçeği, aracılığın tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Belirli bilgileri aktarma

Belirli bilgileri aktarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde) normal hızda ve anlaşılır bir şekilde yapılan kamusal duyuruların ve mesajların içeriğini (B dilinde) aktarabilir.	**B1.AR.1** Kamusal duyuru ve mesajların içeriğini sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kamusal alanlarda yapılan duyuru ve mesajların içeriğini sözlü biçimde aktarabilmesi beklenir. Duyuruların normal hızda ve açık bir biçimde yapılması önemlidir. Bu yeterlik, ayrıntıların tümüyle tekrarı yerine mesajın ana hatlarıyla doğru ve anlaşılır biçimde iletilmesine yöneliktir. Öğrenen aktarım sırasında kendi sözcüklerini kullanabilir, gerektiğinde mesajı basitleştirme gibi stratejiler kullanabilir.
(A dilinde) ayrıntılı talimatlar ve yönlendirmelerin içeriğini, anlaşılır bir şekilde sesletilmesi koşuluyla, (B dilinde) aktarabilir.	**B1.AR.2** Ayrıntılı talimat ve yönlendirmelerin içeriğini sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ayrıntılı talimatların ve yönlendirmelerin içeriğini sözlü biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrenen yalnızca adımları sıralamakla kalmaz, aynı zamanda talimatın genel amacını kavrayarak bütün süreci anlamlı bir şekilde yeniden ifade edebilir. Yönergelerin anlaşılır bir biçimde sesletilmesi, öğrenenin bilgiyi doğru biçimde seçmesini ve aktarması açısından önemlidir. Öğrenen aktarım sırasında kendi sözcüklerini kullanabilir, gerektiğinde mesajı basitleştirme gibi stratejiler kullanabilir.

* D-AOBM'de aracılık becerileri, "Bir Metne Aracılık Etme", "Kavramlara Aracılık Etme" ve "İletişime Aracılık Etme" olmak üzere 3 etkinlik ve "Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri ve "Bir Metni Basitleştirme Stratejileri" olmak üzere 2 strateji ölçeğiyle sunulmaktadır. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda sınıf ortamına uyarlanabilirlik, ölçme değerlendirme işlevselliği ve kazanımlarda tekrara düşmeme hususları göz önünde bulundurularak "İletişime Aracılık Etme" ölçeklerinde kazanım oluşturulmamıştır. Detaylı açıklama için "D-AOBM 2020 Tamamlayıcı Cilt'indeki Anahtar Boyutların Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'yla İlişkisi" başlıklı bölümde yer alan "Aracılık" bölümüne bakınız.

(A dilinde) karmaşık olmayan bilgi metinlerinde (broşürler, kitapçıklar, bildirimler ve resmî yazılar, e-postalar vb.) verilen belirli bilgileri (B dilinde) aktarabilir.	**B1.AR.3** Bilgi içerikli metinlerde yer alan belirli bilgileri sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin broşür, kitapçık, bildirim, resmî yazı veya e-posta gibi karmaşık olmayan bilgi içerikli metinlerde yer alan belirli bilgileri sözlü biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrenen, metnin tüm ayrıntılarını tekrar etmekten çok gerekli olan bilgileri seçip öne çıkarır ve bunları anlaşılır bir şekilde ifade eder. Öğrenen aktarım sırasında kendi sözcüklerini kullanabilir, gerektiğinde mesajı basitleştirme gibi stratejiler kullanabilir.
Yazı içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde) aşina olduğu konular üzerine sunulmuş metinlerde (ör. çağrılar, duyurular, yönergeler) yer alan belirli bilgi noktalarını (B dilinde) yazılı olarak aktarabilir. (A dilinde) aşina olduğu konulardaki karmaşık olmayan bilgi metinlerinde yer alan belirli bağlantılı bilgiyi (B dilinde) yazılı olarak aktarabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B1.AR.4** Aşina olduğu konulardaki bilgilendirici metinlerde yer alan belirli bilgileri yazılı biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konulara ilişkin sunulmuş metinlerde (örneğin çağrılar, duyurular, yönergeler) ya da karmaşık olmayan bilgi metinlerinde (broşür, kısa bildirim, program gibi) yer alan belirli bilgi noktalarını yazılı biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrenen yalnızca tek tek bilgileri kopyalamakla kalmaz, aynı zamanda birbirleriyle bağlantılı olan temel bilgileri seçerek basit ama anlamlı cümlelerle ifade edebilir. Bu süreçte metnin tamamını bire bir tekrarlamaktan çok gerekli olan bilgilerin özetlenmesi ve yazılı olarak yeniden düzenlenmesi esastır.
(A dilinde) kaydedilmiş karmaşık olmayan sesli mesajlarda yer alan belirli bilgileri, konunun aşina olması ve konuşmanın yavaş ve açık yapılması koşuluyla, (B dilinde) yazılı olarak aktarabilir.	**B1.AR.5** Sesli mesajlardaki belirli bilgileri yazılı olarak aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kaydedilmiş ve karmaşık olmayan sesli mesajlarda yer alan belirli bilgileri yazılı biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrenenden sesli mesajın tamamını yazması değil, iletilmek istenen temel bilgileri seçip yazıya geçirmesi beklenir. Konunun aşina olması ve konuşmanın yavaş, açık bir şekilde yapılması, bilgilerin doğru biçimde aktarılması açısından önemlidir.

1.3. Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)

Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde verileri açıklama (A dili metindeki) basit diyagramlarda (ör. grafikler, çubuk grafikler) yer alan genel eğilimleri, kimi zaman sözcüksel kısıtlar nedeniyle ifade etmekte sıkıntılar yaşasa bile (B dilinde) yorumlayabilir ve betimleyebilir.	**B1.AR.6** Basit diyagramların genel eğilimlerini sözlü biçimde yorumlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit diyagramlarda (örneğin pasta grafikler, çubuk grafikler, çizgi grafikler) yer alan genel eğilimleri sözlü biçimde yorumlayıp betimleyebilmesi beklenir. Öğrenen, diyagramın ayrıntılarına girmese de ana eğilimleri fark ederek aktarabilir. Sözcük dağarcığındaki sınırlılıklar nedeniyle zaman zaman duraksamalar veya eksik anlatımlar yaşansa bile anlamın büyük ölçüde korunması beklenir.
(A dili metindeki) ilgi alanına giren diyagramlardaki ayrıntılı bilgileri, sözcüksel boşluklar nedeniyle tereddüt yaşasa veya tam olarak ifade edemese bile (B dilinde) yorumlayabilir ve betimleyebilir.	**B1+.AR.7** İlgi alanına giren diyagramları ayrıntılı olarak sözlü biçimde yorumlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren diyagramlardaki ayrıntılı bilgileri sözlü biçimde yorumlayıp betimleyebilmesi beklenir. Öğrenen, diyagramda sunulan bilgileri anlamlı bir şekilde açıklayabilir; zaman zaman sözcük dağarcığındaki boşluklar nedeniyle tereddüt etse ya da tam olarak ifade edemese bile çeşitli stratejiler kullanarak yorumlayabilir ve betimleyebilir.

Yazı içeriğinde verileri açıklama (A dili metindeki) aşina olduğu konularda düzenlenmiş görsellerde (ör. hava durumu grafikleri, basit akış şemaları) yer alan ana olguları, (B dilinde) basit cümlelerle açıklayabilir.	**B1.AR.8** Basit bilgilendirici görsellerin ana olgularını yazılı biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konularda düzenlenmiş bilgilendirici görsellerde (örneğin hava durumu grafikleri, basit akış şemaları) yer alan ana olguları yazılı biçimde açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen, görseldeki bilgileri seçerek basit ama anlamlı cümleler kurabilir. Bu süreçte öğrenen, kendi sözcükleriyle ifade etme, basitleştirme gibi çeşitli stratejileri kullanabilir.
(A dili metindeki) basit diyagramlarda (grafikler, çubuk grafikler vb.) gösterilen genel eğilimleri, önemli noktaları daha ayrıntılı bir şekilde açıklayarak sözlükten veya başka başvuru malzemelerinden aldığı yardımla (B dilinde) yorumlayabilir ve sunabilir.	**B1+.AR.9** Basit diyagramlardaki genel eğilimleri ayrıntılarıyla yazılı biçimde yorumlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin basit diyagramlarda (örneğin grafikler, çubuk grafikler, pasta grafikler) gösterilen genel eğilimleri yazılı biçimde yorumlayıp sunabilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca eğilimin farkına varmakla kalmaz, aynı zamanda önemli noktaları ayrıntılı şekilde açıklayabilir. Bu süreçte sözcük dağarcığındaki eksiklikleri gidermek için çeşitli başvuru malzemelerinden yararlanabilir.

1.4. Metin işlemleme

Metin işlemleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde metin işlemleme Aşina olduğu veya kişisel ilgi alanındaki konular üzerine (A dilinde) açık ve iyi yapılandırılmış metinlerin ana noktalarını, sözcüksel kısıtlar nedeniyle zaman zaman yapılandırmada güçlük yaşasa bile (B dilinde) özetleyebilir.	**B1.AR.10** İlgi alanına giren bir metni sözlü biçimde basitçe özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu veya kişisel ilgi alanına giren konular üzerine açık ve iyi yapılandırılmış metinlerin ana noktalarını sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. Sözcüksel sınırlılıklar nedeniyle zaman zaman ifade ve yapılandırma güçlükleri yaşansa da özetin temel mesajı korunur ve anlaşılır biçimde sunulur.
Aşina olduğu konulardaki (A dilinde) karmaşık olmayan metinlerin (ör. kısa bir röportaj kaydı, dergi makalesi, seyahat broşürü) ana bilgi içeriğini (B dilinde) basitçe özetleyebilir.	**B1.AR.11** Bilgi içerikli bir metni genel hatlarıyla sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa bir röportaj kaydı, dergi makalesi, seyahat broşürü gibi bilgi içerikli bir metni genel hatlarıyla sözlü biçimde özetlemesi beklenir. Metinlerin karmaşık olmaması önemlidir. Öğrenenin özeti basit ve anlaşılırdır.
Kişisel veya o anki ilgi alanına giren bir konu üzerine (A dilinde) karşılıklı konuşma sırasında ortaya konan temel noktaları, anlaşılır bir şekilde sesletilmesi koşuluyla (B dilinde) özetleyebilir. İlgi alanındaki konular üzerine (A dilinde) sözlü olarak sunulan uzun metinlerin ana noktalarını, birkaç kez dinleme veya izleme olanağı bulması koşuluyla (B dilinde) özetleyebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B1.AR.12** İlgi alanına giren bir karşılıklı konuşmanın ya da sözlü metnin ana noktalarını sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel ya da o anki ilgi alanına giren bir konu üzerine gerçekleşen karşılıklı konuşmalarda dile getirilen temel noktaları özetleyebilmesi beklenir. Bu noktada konuşmanın açık ve anlaşılır biçimde sesletilmesi önemlidir. Öğrenen aynı zamanda ilgi alanına giren uzun bir sözlü metnin ana noktalarını özetleyebilir. Bunu yaparken birkaç kez dinleme ya da izleme ihtiyacı duyabilir. Öğrenen bu özetleme sürecinde B1 seviyesine ait çeşitli stratejilerden faydalanabilir.

(A dilinde) TV programlarındaki ve video kliplerdeki ana noktaları veya olayları, birkaç kez izleyebilmesi koşuluyla (B dilinde) özetleyebilir.	**B1.AR.13** TV programları ve videoların ana noktalarını ve olaylarını özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, TV programlarında ve video kesitlerinde yer alan ana noktaları ya da olayları özetleyebilmesi beklenir. Öğrenenin bunu yapabilmesi için ilgili kesiti birkaç kez izleyebilme imkânı olması önemlidir. Öğrenen, görsel-işitsel materyallerdeki tüm ayrıntıları aktarmaktan çok ana noktaları ve olayları seçer ve özetler.
İlgi alanındaki konular hakkındaki (A dilinde) uzun metinlerde ortaya konulan ana noktaları, belli ifadelerin anlamını kontrol edebilmesi koşuluyla (B dilinde) özetleyebilir.	**B1+.AR.14** İlgi alanına giren uzun metinlerin ana noktalarını sözlü biçimde özetleRr. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren konularla ilgili uzun metinlerde ortaya konan ana noktaları sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, metnin tüm ayrıntılarını aktarmaktan çok, ana noktaları seçip anlamlı bir şekilde özetlemeye odaklanır. Bu süreçte öğrenen, metindeki bazı ifadelerin anlamını kontrol etme ihtiyacı duyabilir.
(A dilinde) kısa anlatıları, makaleleri, konuşmaları, tartışmaları, röportajları ve belgeselleri (B dilinde) özetleyebilir ve ayrıntılara ilişkin ilave soruları yanıtlayabilir.	**B1+.AR.15** Bilgi içerikli bir metnin ayrıntılarına ilişkin soruları yanıtlar. **Açıklama** İlgili tanımlayıcının ilk bölümü (bilgi içerikli metinleri özetleme) diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulurken tanımlayıcının "ayrıntılara ilişkin soruları yanıtlama" kısmına odaklanılmıştır. Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bilgi içerikli kısa anlatılar, makaleler, konuşmalar, tartışmalar, röportajlar veya belgeselleri özetleyebilmesinin yanı sıra bunlara ilişkin ayrıntı soruları da yanıtlayabilmesi beklenir. Bu yeterlikte öğrenenin konuya hakimiyeti daha yüksektir ve metne bağlı kalarak özet yapmanın ötesine geçerek kendi ifadeleriyle soruları yanıtlayabilir.
(A dilinde) çeşitli kaynaklardan kısa bilgi parçalarını derleyebilir ve bunları başka bir kişi için (B dilinde) özetleyebilir.	**B1+.AR.16** Çeşitli kaynaklardan kısa bilgileri derleyerek sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çeşitli kaynaklardan kısa bilgi parçalarını derleyip başka bir kişi için sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen bu düzeyde tek bir metne bağlı kalmaz, farklı kaynaklardan (örneğin kısa haberler, broşürler, duyurular, internet sayfaları) elde ettiği bilgileri bir araya getirebilir. Bir araya getirdiği bilgileri sözlü biçimde özetleyerek anlamlı yeni bir metin oluşturabilir.
Yazı içeriğinde metin işlemleme Kişisel ilgi alanına giren veya güncel (A dilinde) karmaşık olmayan bilgilendirici metinlerdeki ana noktaları, sözlü metinlerin açık bir şekilde sesletilmesi koşuluyla, (B dilinde) yazılı olarak özetleyebilir.	**B1.AR.17** Karmaşık olmayan bilgilendirici metinlerin ana noktalarını yazılı biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel ilgi alanına giren veya güncel, karmaşık olmayan bilgilendirici metinlerde yer alan ana noktaları yazılı biçimde özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, metnin tamamını ayrıntılarıyla aktarmak yerine içeriğin özünü oluşturan ana noktaları ve düzenli bir şekilde ifade eder. Sözlü metinlerin açık ve anlaşılır biçimde sesletilmesi, öğrenenin bilgileri yakalayabilmesi ve daha doğru ve eksiksiz biçimde sunabilmesi açısından önemlidir.
Kaynak metindeki cümle yapısı ve sıralamasını kullanarak kısa metinleri basit bir şekilde açımlayabilir.	**B1.AR.18** Kaynak metindeki yapı ve sıralamayı koruyarak kısa metinleri basitçe açımlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kaynak metindeki cümle yapısını ve sıralamasını koruyarak kısa metinleri basit bir şekilde açımlayabilmesi beklenir. Öğrenen, metni tamamen yeniden yazmak yerine orijinal yapıyı takip ederek ifadeleri daha açık ve anlaşılır hâle getirmeye odaklanır. Bu süreçte kullanılan dil, metnin ana fikrini bozmadan basitleştirilmiş veya genişletilmiş açıklamalar içerebilir.
Genel veya kişisel ilgi alanına giren konular hakkındaki (A dilinde) metinlerde bulunan bilgi ve savları yazılı olarak (B dilinde) özetleyebilir.	**B1+.AR.19** Bir metindeki bilgi ve savları yazılı olarak özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, genel veya kişisel ilgi alanına giren konularla ilgili metinlerde yer alan bilgi ve savları yazılı biçimde özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, metnin ayrıntılarını bütünüyle aktarmaktan çok içerikte öne çıkan bilgileri ve savları ayırt ederek düzenli ve anlaşılır şekilde ifade eder.

1.5. Yazılı bir metni tercüme etme

Yazılı bir metni tercüme etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yazılı bir metni konuşmada veya işaretleşmede tercüme etme (A dilinde) kişisel ilgi alanlarına yönelik veya aşina olduğu konularda yazılmış, anlaşılır ve iyi yapılandırılmış bilgi içerikli metinleri, sözcüksel kısıtlamalar nedeniyle zaman zaman ifade etmede güçlükler çekse bile (B diline) sözlü tercüme edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
Yazılı bir metni konuşmada veya işaretleşmede tercüme etme (A dilinde yazılmış) kendi mesleki, akademik ve kişisel ilgi alanına giren konularda bilgi ve savlar içeren metinleri, karmaşık olmayan, standart bir dille yazılmış olması koşuluyla, (B diline) sözlü tercüme edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
Yazılı bir metni yazıda tercüme etme (A dilinden B diline), karmaşık olmayan, standart bir dilde yazılmış, olgusal kısa metinlerde yer alan bilgilerin yaklaşık tercümelerini üretebilir, dil hataları olsa da tercüme anlaşılabilir niteliktedir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
Yazılı bir metni yazıda tercüme etme kaynak metnin yapısına sıkı sıkıya bağlı kalarak, (Diller arasında) karmaşık olmayan, standart bir dille yazılmış, karmaşık olmayan olgusal metinlerin yaklaşık tercümelerini üretebilir; tercüme dil hataları barındırsa bile anlaşılabilir niteliktedir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.

1.6. Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)

Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konunun aşina olması ve dersin hem basit bir şekilde oluşturulması hem de anlaşılır bir şekilde sesletilmesi koşuluyla karmaşık olmayan bir ders anlatımı sırasında önemli noktaları sıralayan bir liste tutabilir.	**B1.AR.20** Aşina olduğu konulardaki bir derste önemli noktaları listeler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konular üzerine yapılan karmaşık olmayan bir ders anlatımı sırasında önemli noktaları sıralayan bir liste tutabilmesi beklenir. Öğrenen, dersin tüm ayrıntılarını kaydetmek yerine önemli bilgileri seçer ve bunları düzenli bir şekilde maddeleyerek not eder. Dersin basit bir şekilde yapılandırılmış olması ve konuşmacının açık, anlaşılır bir sesletimle sunum yapması, öğrenenin bilgiyi doğru biçimde ayırt edip listelemesi açısından önemlidir.

Basit bir dille ifade edilmiş olmaları ve not almak için yeterli sürenin tanınması koşuluyla aşina olduğu bir konuya yönelik bir toplantıdaki rutin yönergeleri not edebilir.	**B1.AR.21** Aşina olduğu konulardaki bir toplantıda rutin yönergeleri not eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu bir konu üzerine yapılan toplantılarda verilen rutin yönergeleri not edebilmesi beklenir. Öğrenen, yönergeler basit bir dille ifade edildiğinde ve not almak için yeterli süre tanındığında, görev ve sorumluluklarla ilgili temel noktaları düzenli şekilde kaydedebilir.
Konunun ilgi alanına girmesi ve dersin açık, iyi yapılandırılmış bir şekilde sunulması koşuluyla, bir ders sırasında ileride tekrar kullanabileceği kadar doğru notlar alabilir.	**B1+.AR.22** İlgi alanında giren bir ders sırasında anlamlı notlar alır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren ve açık, iyi yapılandırılmış bir şekilde sunulan bir ders sırasında ileride tekrar kullanabileceği kadar doğru ve anlamlı notlar alabilmesi beklenir. Öğrenen, dersin tamamını kelimesi kelimesine yazmak yerine içeriğin ana hatlarını, önemli kavramları ve temel bilgileri seçerek işlevsel notlar tutar. Bu süreçte öğrenenin, dersin mantıksal akışını takip edebilmesi ve ana noktaları ayırt edebilmesi önemlidir.

1.7. Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme

Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir eserin belli bölümlerinin veya yönlerinin neden özellikle ilgisini çektiğini açıklayabilir. Bir öykü, film veya oyundaki olaylar ile deneyimlediği veya duyduğu benzer olayları ilişkilendirebilir. Hikâyenin belli bir noktasında deneyimlediği duyguları, ör. hangi noktalarda bir karakter için kaygıya kapıldığını nedenleriyle birlikte betimleyebilir. Bir eserin kendisinde uyandırdığı his ve düşünceleri kısaca açıklayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B1.AR.23** Bir eserin kendisinde uyandırdığı duygu ve düşünceleri açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik doğrultusunda öğrenenin, bir eserin (öykü, hikâye, film) kendisinde uyandırdığı duygu ve düşünceleri açıklaması beklenir. Öğrenen bu doğrultuda eserin hangi bölümlerinin ilgisini çektiğini, kendisini en çok hangi karakterle neden özdeşleştirdiğini, eser esnasında deneyimlediği duyguları açıklayabilir. Aynı zamanda eser ile kendi deneyimlediği ya da çevresinden duyduğu benzer olayları ilişkilendirebilir.
Kendisini en çok hangi karakterle ve hangi nedenle özdeşleştirdiğini belli ayrıntılar vererek açıklayabilir. Bir karakterin yaşadığı duygularla kendi yaşadığı duyguları ilişkilendirebilir. Bir karakterin kişilik özelliklerini betimleyebilir. Bir karakterin duygularını betimleyebilir ve bu duyguların nedenlerini açıklayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B1.AR.24** Bir karakterin duygularını ve kişilik özelliklerini betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenden bir eserde yer alan karakterin duygularını ve kişilik özelliklerini betimlemesi beklenir. Öğrenen bu kapsamda bir karakterin duygularını betimleyebilir, bu duyguların nedenlerini açıklayabilir, bir karakterin yaşadığı duygularla kendi yaşadığı duyguları ilişkilendirebilir. Açıklamalarını yazılı ya da sözlü olarak yapabilir.

1.8. Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme

Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir eserdeki en önemli bölümleri ve olayları, açıkça yapılandırılmış günlük dille ortaya koyabilir ve olayların önemi ile bu olaylar arasındaki bağlantıları açıklayabilir.	**B1. AR.25** Bir eserdeki önemli bölüm ve olayları basitçe açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir eserde yer alan en önemli bölüm ve olayları açık ve günlük bir dille açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen yalnızca olayları sıralamakla kalmaz, aynı zamanda bu olayların önemini ve birbirleriyle olan bağlantılarını da ifade edebilir. Bu süreçte kullanılan dil, basit ve anlaşılır cümlelerden oluşur; ayrıntılı çözümlemelerden çok eserin temel yapısını ortaya koymaya odaklanır.
Yalnızca yüksek kullanım sıklığında olan günlük dil içeren aşina olduğu durumları kapsayan kısa, basit anlatılardaki anahtar temaları ve karakterleri betimleyebilir.	**B1.AR.26** Basit bir eserdeki anahtar temaları ve karakterleri betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin yalnızca yüksek kullanım sıklığında olan günlük dili içeren ve aşina olduğu durumları kapsayan kısa, basit anlatılardaki anahtar temaları ve karakterleri betimleyebilmesi beklenir. Öğrenen, eserin tamamını ayrıntılı biçimde çözümlemekten çok temel temaları ve karakterlerin belirgin özelliklerini açık ve anlaşılır cümlelerle ifade etmeye odaklanır.

2. Kavramlara Aracılık Etme

2.1. Grup İçinde İş Birliği Yapma

2.1.1. Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma

Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Grupta diğerlerini görüşleriyle katkıda bulunmaya davet edebilir.	**B1.AR.27** Grup iletişiminde diğerlerinden görüşlerini ifade etmelerini ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup iletişimi sırasında diğer üyeleri görüşlerini paylaşmaya davet edebilmesi beklenir. A2 düzeyinde fikir ve önerilerini sunmayı tecrübe etmiş öğrenen, bu düzeyde diğer grup üyelerinden görüşlerini ifade etmelerini isteyebilir. Böylelikle başkalarının katkılarını teşvik edebilir ve tartışmaya katılımı artırabilir. Bu süreçte kullanılan dil genellikle doğrudan ve anlaşılır sorular ya da davet cümlelerinden oluşur. Öğrenen örneğin, "Sen bu konuda ne düşünüyorsun?", "Sence en iyi çözüm hangisi?" gibi ifadeler kullanabilir.
Örneğin kendi önerilerini ifade ederek ve başkasının önerilerine yanıt vererek, insanların hemfikir olup olmadığını sorarak ve alternatif yaklaşımlar önererek paylaşılan bir görev üzerine iş birliği yapabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Karmaşık olmayan sorular sorarak ve bu tip soruları yanıtlayarak, yerine getirmesi kolay, ortak görevlerde iş birliği yapabilir ve bir grupta ortak bir amaç doğrultusunda çalışabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

Bir tartışmadaki görevi temel terimlerle tanımlayabilir ve diğerlerinin uzmanlıklarıyla ve deneyimleriyle katkıda bulunmalarını isteyebilir.	**B1+.AR.28** Grup çalışmasındaki görevi temel terimlerle tanımlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir grup çalışması ya da tartışmada ele alınacak olan görevi temel terimlerle tanımlayabilmesi beklenir. B1 düzeyinde öğrenen, görevin tüm ayrıntılarını açıklayamayabilir, ancak işin amacını ve yapılması gerekenleri basit, anlaşılır ifadelerle ortaya koyabilir. Ayrıca, diğer kişilerin bilgi, deneyim ve uzmanlıklarına katkı sunmaları için davette bulunabilir. Bu yeterlik, özellikle sınıf içi grup projelerinde, iş ortamındaki ekip çalışmalarında veya günlük yaşamda ortak işlerin planlanmasında işlevseldir.

2.1.2. Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma

Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir grup üyesinden görüşlerinin gerekçesini/gerekçelerini vermesini isteyebilir.	**B1.AR.29** Grup iletişiminde görüşlere ilişkin gerekçe ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup iletişimi sırasında diğer üyelerden görüşlerinin gerekçesini açıklamalarını isteyebilmesi beklenir. Öğrenen yalnızca görüşleri dinlemekle kalmaz, aynı zamanda bu görüşlerin nedenlerini öğrenmeye yönelik basit ama işlevsel sorular yöneltebilir. Bu süreç, tartışmanın daha derinleşmesine ve fikirlerin desteklenmesine katkı sağlar. Bu yeterlik, özellikle sınıf içi tartışmalarda, grup projelerinde veya günlük karar alma süreçlerinde işlevseldir. Öğrenen örneğin, ""Neden bu çözümün daha iyi olduğunu söylüyorsun?" gibi sorular yöneltebilir.
Karşılıklı anlayışı kontrol etmek ve fikirlerin farklı yönlere sapmadan geliştirilmesine yardımcı olmak için birinin söylediklerinin bir kısmını tekrarlayabilir.	**B1.AR.30** Grup iletişiminde konunun odağını korumak için birinin söylediklerinin bir kısmını tekrar eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup iletişimi sırasında karşılıklı anlayışı kontrol etmek ve tartışmanın farklı yönlere sapmasını engellemeye yönelik hareket etmesi beklenir. Öğrenen bu doğrultuda birinin söylediklerinin bir kısmını tekrar eder. Öğrenen, bu tekrarları bire bir yapabileceği gibi basit ifadelerle yeniden biçimlendirerek de kullanabilir. Böylece hem diğer üyelerin dikkatini ana noktaya çeker hem de tartışmanın odaklanmış şekilde ilerlemesine katkı sağlar. Örneğin öğrenen şu ifadeleri kullanabilir: "Yani sen diyorsun ki, toplantıyı yarın yapalım.", "Sen az önce dedin ki, önce araştırma yapmamız lazım."
Amacı belirterek ve çözülmesi gereken ana meseleyi basit bir şekilde açıklayarak, karmaşık olmayan bir iş birliğine dayalı görevdeki çalışmayı düzenleyebilir.	**Açıklama** Bu tanımlayıcıda ele alınan yeterlik, diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcı için ayrıca bir kazanım oluşturulmamıştır.
Bir tartışmanın odağını korumak için, sorular, yorumlar ve yeniden yapılandırmalar kullanabilir.	**B1+.AR.31** Grup iletişiminde tartışmanın odağını korur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup iletişimi sırasında tartışmanın odağını koruyabilmesi beklenir. B1 düzeyinde öğrenen, tartışmanın dağılmasını önlemek amacıyla sorular yöneltebilir, kısa yorumlar yapabilir veya söylenenleri yeniden yapılandırarak ana noktayı vurgulayabilir. Bu süreçte kullanılan dil işlevsel cümlelerden oluşur; öğrenen, tartışmayı toparlayıcı ve yönlendirici ifadelerle sürdürür.Bu yeterlik, özellikle grup projelerinde, sınıf tartışmalarında veya ortak kararların alındığı günlük etkileşimlerde işlevseldir. Öğrenen, tartışmanın gereksiz ayrıntılara kaymasını engelleyerek katılımcıların ana konuya odaklanmasına yardımcı olur.

2.2. Grup Çalışmasına Öncülük Etme

2.2.1. Etkileşimi yönetme

Etkileşimi Yönetme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir etkinliği düzenlemek için basit, açık yönergeler verebilir.	**B1.AR.32** Grup iletişiminde basit, açık yönergeler verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir etkinliği düzenlemek amacıyla grup iletişimi sırasında basit ve açık yönergeler verebilmesi beklenir. B1 düzeyinde öğrenen, karmaşık talimatlardan çok doğrudan ve anlaşılır ifadeler kullanarak görevlerin paylaşılmasına, sürecin düzenlenmesine ve etkinliğin planlı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlar.
Bir tartışma sırasında gruptakileri görüşlerini ifade etmeye davet ederek söz alma sırasını düzenleyebilir.	**B1+.AR.33** Grup iletişiminde söz alma sırasını düzenler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir tartışma sırasında söz alma sırasını düzenleyebilmesi beklenir. B1+ düzeyinde öğrenen bunu gruptaki üyeleri görüşlerini ifade etmeye davet ederek yapar. Öğrenen, tartışmanın akışını kontrol edebilecek basit ve doğrudan ifadeler kullanarak kişilere söz hakkı tanır ve böylece herkesin katılımını teşvik eder. Bu süreç, hem iletişimin daha düzenli ilerlemesini sağlar hem de grubun verimli çalışmasına katkıda bulunur. Bu yeterlik, özellikle sınıf içi tartışmalarda, grup projelerinde veya günlük yaşamda ortak kararların alınması gereken durumlarda işlevseldir.

2.2.2. Kavramsal konuşmayı teşvik etme

Kavramsal konuşmayı teşvik etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Birine neden bir şeyi düşündüğünü veya bir şeyin nasıl olacağını düşündüğünü sorabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
İnsanlardan yapmış oldukları bir açıklamadaki belirli noktaları detaylandırmalarını isteyebilir. Açıklanan kavramların anlaşılıp anlaşılmadığını denetlemek için uygun sorular sorabilir. İnsanlara nasıl akıl yürüttüklerini açıklamaları için sorular sorabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Bir Metni Basitleştirme Stratejileri

3.1.1. Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme

Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit sorular sorarak, yeni bir bilginin insanların aşina olduklarıyla nasıl alakalı olduğunu gösterebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

İnsanların günlük deneyimlerini kaynak olarak kullanan örnekler sunarak bir şeyin nasıl işlediğini açıklayabilir.	**B1.ARS.1** Günlük yaşam örneklerinden yararlanarak bir kavramı ya da süreci açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamdan örnekler kullanarak bir kavramı ya da süreci açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen, karmaşık teknik terimlere başvurmadan, insanların kendi deneyimlerinden aşina olabileceği durumları kaynak göstererek açıklamalar yapar. Bu yaklaşım, özellikle soyut kavramların ya da adım adım ilerleyen süreçlerin anlaşılır hâle getirilmesini sağlar. Örneğin öğrenen, dolaşım sistemini açıklamak için şöyle bir açıklama yapabilir: "Dolaşım sistemi kanın vücutta dolaşmasıdır. Bu, evdeki suyun borulardan geçmesine benzer."

3.1.2. Dili uyarlama

Dili uyarlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kaynak metindeki sırayı takip ederek kısa bir parçayı basit bir biçimde açımlayabilir.	**B1.ARS.2** Kısa bir parçayı kaynak metindeki sırayı takip ederek açımlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa bir parçayı kaynak metindeki sırayı takip ederek basit bir biçimde açımlayabilmesi beklenir. Öğrenen, metnin ana yapısını ve mantıksal sırasını korur; diğer bir deyişle olayların, bilgilerin ya da fikirlerin orijinal metindeki düzenine sadık kalarak açımlama yapar. Öğrenen, kendi sözcük dağarcığını kullanarak cümleleri basitleştirebilir, ancak metindeki olay akışı ya da bilgi sıralaması değişmez.
Aşina olduğu konular hakkında kısa ve karmaşık olmayan metinlerdeki (ör. bir dergi makalesi, bir mülakat) ana noktaları, içeriğin başkaları için erişilebilir olması amacıyla daha basit biçimde açımlayabilir.	**B1+.ARS.3** Aşina olduğu konulara dair kısa, karmaşık olmayan bilgilendirici metinlerdeki ana noktaları açımlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konular hakkında yazılmış kısa ve karmaşık olmayan metinlerde (örneğin bir dergi makalesi ya da mülakat) yer alan ana noktaları seçip daha basit bir dille açımlayabilmesi beklenir. Öğrenen, metnin tamamını ayrıntılarıyla aktarmak yerine içerikteki önemli mesajları öne çıkarır ve farklı ifadelerle yeniden üretir. Bu stratejide asıl amaç, metni başkaları için anlaşılır hâle getirmektir.

3.1.3. Karmaşık bilgiyi parçalara bölme

Karmaşık bilgiyi parçalara bölme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir yönerge serisini, her defasında birkaç sözcüğü/işareti yavaş bir şekilde tekrar ederek ve anlaşılmayı kolaylaştırmak için sözlü ve sözsüz vurgu yaparak daha kolay hâle getirebilir.	**B1.ARS.4** Yönergeleri tekrar ve vurgularla anlaşılır hale getirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir yönerge serisini anlaşılır hâle getirmek için tekrarlar ve vurgulardan yararlanabilmesi beklenir. Bu seviyede öğrenen yönergeleri birebir aktarmakla kalmaz, her seferinde birkaç sözcüğü ya da işareti yavaşça tekrar ederek, sözlü/sözsüz vurgulardan faydalanarak yönergeyi başkaları için de anlaşılır hâle getirir. Bu sayede yönergeler, dinleyici için takip edilmesi daha kolay ve daha anlaşılır bir yapıya kavuşur.
Kısa eğitici veya bilgilendirici bir metni ayrı ayrı maddeler hâlinde sunarak daha kolay anlaşılır hâle getirebilir.	**B1+.ARS.5** Kısa, bilgilendirici bir metni maddeler halinde yeniden yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa eğitici veya bilgilendirici bir metni ayrı ayrı maddeler hâlinde sunarak daha kolay anlaşılır hâle getirebilmesi beklenir. Öğrenen, metnin bütününü cümleler hâlinde tekrar etmek yerine içeriği küçük ve düzenli parçalara ayırır. Böylece metindeki ana noktalar daha net görünür, önemli bilgiler öne çıkar ve metnin anlaşılması kolaylaşır.

3.2. Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri

3.2.1. Yoğun bir metni detaylandırarak açma

Yoğun bir metni detaylandırarak açma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Basit örnekler vererek günlük bir konunun bir boyutunu daha açık hâle getirebilir.	**B1.ARS.6** Bir konuyu daha açık hale getirmek için basitçe örneklendirir **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük bir konunun belirli bir boyutunu daha anlaşılır kılmak için basit örnekler verebilmesi beklenir. Öğrenen, açıklamasını desteklemek ve karşı tarafın daha kolay anlamasını sağlamak amacıyla günlük yaşamdan kısa ve somut örnekler kullanır. Böylelikle örnekler aracılığıyla konu daha somut ve erişilebilir hâle gelir.
Ana bilgiyi başka bir biçimde ifade ederek günlük bir konunun bir boyutunu daha belirgin ve açık hâle getirebilir.	**B1+.ARS.7** Günlük bir konudaki ana bilgiyi farklı ifadelerle yeniden aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük bir konudaki ana bilgiyi farklı bir biçimde ifade ederek daha belirgin ve açık hâle getirebilmesi beklenir. Öğrenen yalnızca bilgiyi tekrar etmekle kalmaz, aynı zamanda aynı mesajı farklı sözcükler ve yapılar kullanarak yeniden aktarır. Bu süreç, özellikle karşı tarafın anlamasını kolaylaştırmak ve mesajın vurgusunu artırmak için önemlidir.

3.2.2. Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma

Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Karmaşık olmayan, bilgilendirici bir metindeki temel bilgileri başka birine iletmek amacıyla tanımlayabilir ve işaretleyebilir (ör. altını çizebilir, vurgulayabilir).	**B1.ARS.8** Karmaşık olmayan bilgilendirici bir metindeki temel bilgileri işaretler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık olmayan bilgilendirici bir metindeki temel bilgileri belirleyip işaretleyebilmesi beklenir. Öğrenen, metnin bütününü değil anlam açısından en kritik bilgileri seçer ve bunları öne çıkarır. Bu bilgileri altını çizme, renkle vurgulama, kenara not alma gibi yollarla vurgular. Bu stratejinin temel amacı, metnin temel bilgilerini başkasına iletebilmektir. Böylelikle öğrenen, bilgiyi sadece kendisi için değil kullanmakla kalmaz, başkalarının da kolayca fark edip kullanabileceği şekilde düzenlemiş olur.

İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ

Seviye: B1

1. Dilsel Yetkinlik

1.1. Genel dil varlığı

Genel dil varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Aile, hobiler ve ilgi alanları, iş, seyahat ve güncel olaylar gibi konularda biraz tereddüt ve dolaylı ifadelerle kendini ifade etmek için yeterli kelime birikimine sahiptir ancak sözcük sınırlamaları tekrara ve hatta zaman zaman ifade etmede zorluklara neden olur. Öngörülemeyen durumları tanımlamak, bir fikir veya problemdeki ana noktaları kabul edilebilir bir netlikle açıklamak ve müzik ve film gibi soyut veya kültürel konularda düşünceleri ifade etmek için yeterli bir dil varlığına sahiptir.	**Açıklama** Genel dil varlığı ölçeği, dilsel yetkinliğin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Söz varlığı

Söz varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Aşina olduğu konular ve günlük durumlarla ilgili iyi bir söz varlığına sahiptir. Aile, hobiler ve ilgi alanları, iş, seyahat ve güncel olaylar gibi günlük yaşamıyla ilgili çoğu konuda biraz dolaylı ifadelerle kendini ifade edecek yeterli kelimeye sahiptir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B1.DY.1.** Aşina olduğu konular ve günlük durumlarla ilgili kelime ve kalıp ifadeleri doğru ve işlevine uygun biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamda sık karşılaşılan konular ve aşina olduğu durumlarla ilgili kelime ve kalıp ifadeleri doğru ve işlevine uygun biçimde kullanması beklenir. Katılımcı aile, hobiler, ilgi alanları, iş yaşamı, seyahat ve güncel olaylar gibi tanıdık konularda hem konuşurken hem yazarken gerekli kelimeleri yerinde kullanarak düşüncelerini açık ve anlaşılır biçimde ifade eder. Örneğin, "Geçen hafta ailemle birlikte tatile gittik." gibi cümleler kurabilir. Bu düzeydeki öğrenen, temel sözcüklerin yanı sıra konuya özgü kelime grupları, yaygın kalıplar, fiil öbekleri ve duruma uygun ifadeler kullanarak iletişimini daha akıcı hâle getirir. Bu yeterlik, hem alımlama hem de üretim ve etkileşim dil becerileriyle doğrudan ilişkilidir.

1.3. Dilbilgisel doğruluk

Dilbilgisel doğruluk	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Aşina olduğu bağlamlarda gözle görülür ana dilinin etkisine rağmen genel olarak iyi bir kontrol ile ve kabul edilebilir doğrulukta iletişim kurar. Hatalar yapsa da neyi ifade etmeye çalıştığı açıktır.	**B1.DY.2.** Aşina olduğu bağlamlarda temel dil bilgisel yapıları genel olarak doğru kullanır ve ne demek istediğini açık biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hikâye, rivayet ve şart birleşik zaman kipleri, fiilde çatı yapıları ve temel fiilimsiler gibi B1 düzeyine özgü dil bilgisel yapıları, aşina olduğu bağlamlarda anlamını net ve anlaşılır biçimde iletecek şekilde kullanabilmesi beklenir. Anlatımında zaman zaman ana dil etkisinden kaynaklanan hatalar görülse de temel yapıları genel olarak doğru kullanır ve iletmek istediği mesaj karşı tarafça açıkça anlaşılır. B1 seviyesinde kullanılan dil bilgisel yapılar şunlardır:

1. Zaman ve Kip Bilgisi
Bu başlık altında öğrenenler zamanların ve kiplerin birleşik yapılarıyla kullanımını öğrenir.
- Hikâye birleşik zaman çekimleri
- Rivayet birleşik zaman çekimleri
- Şart birleşik zaman çekimleri
- Yeterlik fiili + zaman ekleri
- Gereklilik kipi ve kalıplar: -mAlI, -mAk zorunda, -mAk gerek, -mAk lazım
- Gereklilik kipinin hikâyesi

2. Fiilimsiler
Fiillerin isim, sıfat ve zarf gibi görevlerde kullanımı.

a. İsim Fiiller
- -mA, -mAk, -Iş
- Kalıplar:
o -mAyI tercih et-
o -mAktAnsa -mAyI tercih et-
o -mAsInA rağmen
o -mAsInI iste-

b. Sıfat Fiiller
- -dIk + iyelik
- -AcAk + iyelik
- -mIş, -An

c. Zarf Fiiller:
- -Ip, -ArAk, -IncA, -IncAyA kadar
- -(y)ken
- -mAdAn
- -A…-A
- -r…-mAz
- -DIğIndA
- -DIkçA
- -DIğI için
- -DIğI zaman
- -DIğIndAn
- -DIğIndan beri
- -DIğIndAn dolayı
- -AcAğI için

3. Anlatım Biçimleri ve Dolaylı Anlatım
Başkalarının söylediklerini aktarma ve varsayım cümleleri kurma.
- Doğrudan anlatım
- Dolaylı anlatım:
o demiş / diye sormuş / diye cevap vermiş
o -AcAğInI / -DIğInI / -mAsInI …-mAk yapıları
- Varsayım yapıları:
o *Varsayalım ki*
o *Varsayıyorum*
o *Diyelim ki*

4. Fiilde Çatı (Etkenlik ve Edilgenlik)
Fiilin özneyle olan ilişkisini kavrama ve doğru çatı yapısını kullanma.
- Etken fiiller
- Edilgen fiiller
- İşteş fiiller
- Dönüşlü fiiller

5. Edatlar ve Bağlaçlar
Kelimeler, cümleler veya yargılar arası anlam ilişkilerini kurma.
- Zıtlık: ama, fakat, ancak, ne var ki, -sA bile, -sA da
- Sebep: -DIğI için, -DIğIndAn dolayı, -In yüzünden, -In sayesinde
- Amaç: için, üzere
- Zaman: -ken, -DIğIndA, -DIğI zaman, -DIğIndan beri
- Yönelme/sınırlama: -A doğru, -A karşı, -A değin, -A dek
- Koşul: eğer
- Kıyaslama: gibi, kadar, göre
- Diğer: yalnız, bile, sanki, ise, yanı sıra, ayrıca, hatta, aksine, hariç, öncelikle, artık, itibaren, dolayısıyla

6. Kalıp İfadeler ve Öbekler
Hazır yapılarla işlevsel iletişim sağlama.
- *Örneğin, örnek olarak, örnek verecek olursak*
- *yine, yine mi?*
- *isim + -ken*
- *fiil + zaman zarfı + -ken*

Sık kullanılan "rutinler" ve daha öngörülebilir durumlarla ilişkili kalıplardan oluşan bir birikimi kabul edilebilir bir doğrulukla kullanır.	**B1.DY.3.** Rutin ve öngörülebilir durumlarla ilgili kalıplaşmış ifadeleri yerinde ve anlaşılır biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin selamlaşma, rica, öneride bulunma, teşekkür etme, özür dileme, bilgi isteme, yön sorma gibi günlük ve öngörülebilir durumlarda sık karşılaşılan kalıp ifadeleri kabul edilebilir bir doğrulukla ve anlamı bozmayacak şekilde kullanabilmesi beklenir. Bu tür ifadelerde yapılan küçük yapısal hatalar iletişimi engellemez, çünkü öğrenen kalıpların temel biçimlerini yeterince tanır ve uygun durumlarda kullanabilir.

1.4. Sözcük denetimi

Sözcük denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Temel kelime birikimini iyi kontrol eder ancak daha karmaşık düşünceleri ifade ederken veya aşina olmadığı konuları ve durumları ele alırken büyük hatalar hâlâ meydana gelir.	**B1.DY.4.** Temel kelime birikimini kullanarak aşina olduğu konularda anlaşılır biçimde kendini ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamla bağlantılı ve aşina olduğu konularda temel kelime birikimini kontrollü biçimde kullanarak kendini anlaşılır şekilde ifade etmesi beklenir. Katılımcı, seyahat, alışveriş, iş, boş zaman etkinlikleri veya sağlık gibi tanıdık konularda temel isim, sıfat ve fiilleri yerinde kullanarak ne demek istediğini büyük ölçüde doğru aktarabilir. Ancak daha karmaşık düşünceleri ifade ederken ya da aşina olmadığı konuları ele alırken sözcük seçiminde hatalar yapabilir veya kelime bulmakta zorlanabilir. Bu tür hatalar genellikle anlamı engellemez; iletmek istediği mesaj çoğunlukla karşı tarafça anlaşılır.

Aşina olduğu konuları tartışırken çok çeşitli basit kelimeleri uygun şekilde kullanır.	**B1.DY.5.** Aşina olduğu konuları tartışırken çok çeşitli basit kelimeleri uygun şekilde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük yaşamına veya kişisel deneyimlerine dayanan aşina olduğu konularda tartışma yürütürken çok çeşitli basit kelimeleri bağlama uygun biçimde kullanması beklenir. Katılımcı, fikir belirtme, karşılaştırma yapma, görüşe katılma veya karşı çıkma gibi iletişim işlevlerini yerine getirirken kelime seçimini duruma uygun şekilde yapar ve anlam aktarımını sürdürebilir. Karmaşık kavramları ifade ederken hatalar görülebilse de bu hatalar temel iletişimi engellemez. Bu yeterlik, tartışmalarda kelime kullanımındaki çeşitliliği ve işlevselliği artırarak iletişimde akıcılığı destekler.

1.5. Sesbilimsel denetim: Genel Sesbilimsel denetim

Sesbilimsel denetim: Genel Sesbilimsel denetim	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Söyleyiş genellikle anlaşılırdır, hem ifade hem de sözcük düzeyindeki tonlama ve vurgu, mesajın anlaşılmasını engellemez. Aksan genellikle konuştuğu diğer dillerden etkilenir.	**Açıklama** Genel ses bilimsel denetim ölçeği ses bilimsel denetim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.6. Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği

Sesbilimsel denetim: Sesletim yetkinliği	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Tek seslerde ve daha az aşina olduğu kelimelerde düzenli olarak yanlış söyleyişi olmasına rağmen genel olarak anlaşılabilirdir.	**B1.DY.6.** Sesletim hatalarına rağmen kelime ve ifadeleri genel olarak anlaşılır biçimde telaffuz eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tek seslerde veya daha az aşina olduğu kelimelerde sesletim hataları yapabilmesine rağmen, temel kelime ve ifadeleri anlaşılır biçimde telaffuz etmesi beklenir. Öğrenen, hedef dildeki bazı sesleri her zaman doğru üretmese de bu hatalar, iletilen mesajın anlaşılmasını engellemez. Bu düzeyde, özellikle hikâye birleşik zamanları, gereklilik kalıpları, sıfat ve zarf-fiil ekleri ile yüklem vurgu düzeni gibi yapılarda sesletim hatalarının iletişimi aksatmayacak düzeyde olması önemlidir.

1.7. Sesbilimsel denetim: Bürünsel özellikler

Sesbilimsel denetim: Bürünsel özellikler	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Konuştuğu diğer dilin/ dillerin vurgu, tonlama ve/veya ritim üzerindeki güçlü etkisine rağmen mesajlarını anlaşılır bir şekilde iletebilir.	**B1.DY.7.** Konuştuğu diğer dillerin tonlama, vurgu ve ritim üzerindeki etkisine rağmen mesajını anlaşılır biçimde iletir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuştuğu diğer dillerin vurgu, tonlama ve ritim üzerindeki etkisine rağmen konuşmasını anlaşılır biçimde sürdürebilmesi beklenir. Öğrenen, ana dili veya daha önce edindiği diğer dillerin etkisiyle yer yer vurgu ve tonlama sapmaları gösterebilir; ancak bu durum, mesajın alıcı tarafından anlaşılmasını engellemez. Bu düzeyde, soru cümlelerinde uygun tonlama kullanmak, duygusal vurguyu doğru aktarmak, seri ifadelerde ritmi korumak ve bilgi aktarımında anlamı destekleyecek biçimde tonlama yapmak önemlidir.

1.8. Yazım denetimi

Yazım denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Genel olarak baştan sona anlaşılır olan aralıksız yazı üretebilir.	**B1.DY.8.** Genel olarak baştan sona anlaşılır, tutarlı ve akıcı metinler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, baştan sona anlaşılır, tutarlı ve akıcı bir şekilde yazılı metin oluşturması beklenir. Öğrenen, metin içinde anlam bütünlüğünü koruyarak giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini uygun biçimde düzenler; düşüncelerini mantıklı bir sırayla aktarır. Yazım ve noktalama hataları görülebilse de bunlar metnin genel anlaşılırlığını bozmaz. Bu düzeyde yazılan metinler, konunun amacına uygun, dil bilgisel olarak büyük ölçüde doğru ve okuyucunun anlamını rahatlıkla takip edebileceği bir yapıda olur.

Yazım, noktalama ve düzen çoğu zaman takip edilecek kadar doğrudur.	**B1.DY.9.** Yazılarında yazım, noktalama ve düzeni çoğu zaman doğru biçimde uygular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazılı metinlerinde yazım, noktalama ve düzen kurallarını çoğu zaman doğru biçimde uygulaması beklenir. Öğrenen, temel imla kurallarına uyar, noktalama işaretlerini yerinde kullanır ve metin düzenini okuyucunun anlamı kolayca takip edebileceği şekilde oluşturur. Zaman zaman hatalar görülebilse de bunlar metnin okunabilirliğini ve genel anlaşılırlığını önemli ölçüde etkilemez. Düzen, başlıklandırma, paragraf yapısı ve metin içi mantıksal akışın korunması bu yeterliğin önemli unsurlarıdır.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

2.1. Toplumdilbilimsel uygunluk

Toplumdilbilimsel uygunluk	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Herhangi bir resmiyet niteliği taşımayan bir üslupta en yaygın örneklerini/biçimlerini kullanarak çok geniş çeşitlilikteki dil işlevlerini gerçekleştirebilir ve bunlara yanıt verebilir.	**B1.TDY.1.** Resmî olmayan bir üslupta yaygın dil işlevlerini uygun ifadelerle yerine getirir ve verilen ifadelere anlamlı biçimde yanıt verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, resmî olmayan bir üslupta çok geniş çeşitlilikteki dil işlevlerini yerine getirmesi ve bu işlevlere uygun biçimde yanıt vermesi beklenir. Öğrenen, tanıdık sosyal ortamlarda ve günlük diyaloglarda selamlaşma, vedalaşma, rica etme, teşekkür etme, özür dileme, davet etme, daveti kabul etme veya reddetme, öneride bulunma, tavsiye verme, gerekçelendirme, fikir belirtme, katılma veya karşı çıkma, tebrik etme, kutlama, memnuniyet ya da hayal kırıklığı ifade etme, ilgi gösterme, şaşkınlık bildirme gibi çok sayıda iletişim işlevini uygun ifadelerle yerine getirebilir. Aynı zamanda bu işlevlere verilen yanıtlarda da anlamlı ve bağlama uygun ifadeler kullanır. Bu yeterlik, öğrenenin günlük iletişimde akıcı, doğal ve sosyal bağlama uygun bir dil kullanmasını destekler.
Belirgin nezaket kurallarının farkındadır ve uygun şekilde davranır.	**Açıklama** Bu tanımlayıcı, toplumsal bağlamda dilin uygun kullanımını vurgulamakta; öğrenenin sosyal kurallara duyarlılıkla iletişim kurabildiğini göstermektedir. Ancak bu yeterlik, "Herhangi bir resmiyet niteliği taşımayan bir üslupta en yaygın örneklerini/biçimlerini kullanarak çok geniş çeşitlilikteki dil işlevlerini gerçekleştirebilir ve bunlara yanıt verebilir." tanımlayıcısının doğal bir parçası olarak ele alınmaktadır. Dolayısıyla bu tanımlayıcı için ayrı bir kazanım yazılmasına gerek görülmemiştir.
İlgili toplulukta yaygın olan gelenekler, âdetler, tutumlar, değerler ve inançlar ile kendi topluluğundakiler arasındaki en önemli farklılıkların ayırdındadır ve bunların belirtilerini gösteren işaretleri arar. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B1.TDY.2.** Hedef kültürle kendi kültürü arasında temel farklılıkları ayırt eder ve bu farklılıkları gösterebilecek sözel/kültürel işaretlere örnekler verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef kültürde yaygın olan gelenekler, âdetler, tutumlar, değerler ve inançlar ile kendi kültüründekiler arasındaki temel farklılıkları ve ilişkileri fark etmesi ve bu ilişkilerin sözel veya kültürel işaretlerini tanıyabilmesi beklenir. Öğrenen, kültürler arası iletişimde yanlış anlamaları önlemek ve etkileşimi geliştirmek amacıyla selamlaşma biçimleri, hitap şekilleri, jest ve mimikler, giyim tarzı, sosyal mesafe, yeme-içme alışkanlıkları, özel günlerin kutlanma şekli gibi unsurlardaki farklılıklara dikkat eder. Ayrıca hedef kültürdeki bir davranışın veya ifadenin arkasındaki sosyal ya da kültürel anlamı kavrayarak kendi kültüründeki benzer ya da farklı örneklerle karşılaştırabilir. Bu yeterlik, kültürler arası farkındalık ve iletişim becerilerini güçlendirir.
	B1.TDY.3. Türk kültüründeki temel beden dili unsurlarını ve bunlara eşlik eden ifade kalıplarını tanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, Türk kültüründe yaygın olarak kullanılan temel beden dili unsurlarını ve bu unsurlara eşlik eden ifade kalıplarını tanıması beklenir. Öğrenen, selamlaşma, teşekkür etme, onaylama, reddetme, şaşkınlık, memnuniyet veya üzüntü gibi duyguları ve tutumları yansıtan jest, mimik ve duruşları ayırt edebilir. Örneğin, başı hafifçe öne eğip gülümseyerek selam vermek, başparmağı yukarı kaldırarak onay göstermek, kaşları hafifçe kaldırarak şaşkınlık ifade etmek ya da "teşekkür ederim" ifadesiyle birlikte elini kalbine koymak gibi kültürel olarak anlamlı beden dili unsurlarını fark eder. Bu yeterlik, öğrenenin sözlü ve sözsüz iletişimi bütüncül bir şekilde anlamasını ve Türk kültürüne uygun iletişim kurmasını destekler.

	B1.TDY.4. Konuşmalarında ve yazılarında gelenekler, kutlamalar, bayram, taziye, anma vb. kültürel bağlamlara uygun kalıp ifadeleri belirler ve kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gelenekler, kutlamalar, bayramlar, taziye ve anma gibi kültürel bağlamlarda yaygın olarak kullanılan kalıp ifadeleri tanıması ve iletişiminde doğru şekilde kullanması beklenir. Öğrenen, bu bağlamlarda kullanılan sözlü ve yazılı ifadeleri hem anlam hem de kullanım amacına göre ayırt edebilir. Örneğin, bayramlarda "Bayramınız mübarek olsun" veya "İyi bayramlar", taziye sırasında "Başınız sağ olsun" veya "Allah rahmet eylesin", kutlamalarda "Tebrik ederim" veya "Mutluluklar dilerim" gibi kültürel olarak yerleşmiş ifadeleri uygun zamanda ve bağlamda kullanabilir. Bu yeterlik, hem sözlü hem yazılı iletişimde kültürel uyumu ve toplumsal nezaket kurallarına uygunluğu güçlendirir.

3. Edimsel Yetkinlik

3.1. Esneklik

Esneklik	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
İstediğinin çoğunu ifade etmek için çok çeşitli basit dil [kelime, yapı vb.] yapılarından esnek bir şekilde yararlanabilir.	**B1.EY.1.** Bildiği temel dil ögelerini çeşitli şekillerde kullanarak ne söylemek istediğini farklı yollarla açık biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bildiği temel dil ögelerini (kelimeler, basit yapılar, kalıplar) esnek biçimde kullanarak ne söylemek istediğini farklı yollarla açıkça ifade etmesi beklenir. Öğrenen, iletişim sırasında aynı anlamı farklı ifadelerle aktarabilir, gerektiğinde tekrar ederek veya açıklık kazandırarak mesajını güçlendirebilir. Bu beceri, hem tanıdık hem de yeni bağlamlarda anlaşılabilirliği sürdürmesini sağlar. Örneğin, "yardım etmek" yerine "destek olmak" ya da "gitmek" yerine "yola çıkmak" ifadelerini kullanabilir; "Yani şöyle demek istiyorum…" veya "Bunu başka bir şekilde anlatayım…" gibi yapılarla iletisini yeniden formüle edebilir. Bu yeterlik, iletişimde esneklik ve etkililik kazandırarak öğrenenin kendini ifade gücünü artırır.
Daha az rutin, hatta zor durumlarla başa çıkmak için ifadelerini uyarlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B1.EY.2.** Zorlayıcı ve beklenmedik iletişim durumlarında önceden bildiği ifadeleri bağlama uygun biçimde değiştirerek iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, zorlayıcı veya beklenmedik iletişim durumlarında önceden öğrendiği ifadeleri bağlama uygun biçimde değiştirerek iletişimi sürdürebilmesi beklenir. Öğrenen, farklı bağlamlarda anlamı koruyacak şekilde kelime veya yapı değişiklikleri yapar, mesajını duruma uygun hâle getirir ve konuşmanın akışını devam ettirir. Örneğin, beklenmedik bir soruya "Bunu şöyle ifade edebilirim…" ya da "Belki de şunu demek daha doğru olur…" gibi uyarlayıcı ifadelerle yanıt verebilir. Bu yeterlik, öğrenenin iletişimde esneklik kazanmasını, dil kaynaklarını yaratıcı biçimde kullanmasını ve anlam bütünlüğünü koruyarak konuşmayı sürdürmesini sağlar.
	B1.EY.3. Yanlış anlamaları veya hatalarını telafi edici kalıpları kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında ortaya çıkan yanlış anlamaları veya kendi yaptığı dilsel hataları telafi edebilmek için uygun dil kalıplarını kullanması beklenir. Öğrenen, konuşma akışını kesmeden, durumu netleştirecek veya hatayı düzeltecek ifadelerle iletişimi sürdürebilir. Örneğin, "Yanlış söyledim, aslında demek istediğim…", "Daha açık olmak gerekirse…", "Yani şunu kastediyorum…" gibi telafi edici kalıplar kullanarak mesajın doğru anlaşılmasını sağlar. Bu yeterlik, hem anlık iletişimde anlam karışıklıklarını gidermeye hem de etkili ve anlaşılır bir diyalog ortamı oluşturmaya katkı sunar.

3.2. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Aşina olduğu veya kişisel ilgi alanına giren konularda basit, yüz yüze konuşmayı başlatabilir, sürdürebilir ve kapatabilir.	**B1.EY.4.** Aşina olduğu veya ilgi alanına giren konularda yüz yüze bir konuşmayı başlatır, sürdürür ve uygun bir şekilde sonlandırır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu veya ilgi alanına giren konularda yüz yüze bir konuşmayı başlatabilmesi, sürdürmesi ve uygun şekilde sonlandırabilmesi beklenir. Öğrenen, iletişimi başlatırken selamlama, ilgi çekici bir giriş cümlesi veya soru kullanabilir; konuşma sırasında fikirlerini paylaşarak, örnek vererek ve karşılıklı sorularla etkileşimi canlı tutar. Konuşmanın sonunda ise vedalaşma veya konuyu toparlama ifadeleriyle iletişimi uygun biçimde sonlandırır. Bu yeterlik, konuşma akışını yönetme, iletişimde bütünlüğü koruma ve sosyal etkileşimlerde kendine güvenle yer alma becerisini destekler.
Aşina olduğu bir konudaki tartışmaya söz almak için uygun bir öbek kullanarak müdahale edebilir.	**B1.EY.5.** Aşina olduğu bir konudaki tartışmada, söz almak amacıyla uygun bir dilsel öbek kullanarak konuşmaya dâhil olur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konularda süregelen bir konuşma veya tartışma sırasında, söz almak amacıyla uygun dilsel öbekler kullanarak konuşmaya katılması beklenir. Öğrenen, başkasının sözünü kesmeden, saygı çerçevesinde tartışmaya dâhil olur. Örneğin, bir grup çalışmasında arkadaşları fikirlerini tartışırken "Affedersiniz, bir şey ekleyebilir miyim?" veya "Müsadenizle bir noktaya değinmek isterim." gibi ifadelerle söz hakkı isteyebilir. Söz aldıktan sonra, "Benim deneyimim şu şekilde oldu…" ya da "Buna ek olarak…" gibi sürdürücü ifadeler kullanarak katkısını aktarabilir. Bu yeterlik, hem iletişim stratejilerini etkili biçimde kullanmayı hem de söylem akışını kontrol ederek tartışmalara yapıcı katkı sunmayı destekler.

3.3. Tematik gelişim

Tematik gelişim	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Karmaşık olmayan bir anlatıyı veya açıklamayı bir dizi madde olarak kabul edilebilir ölçüde akıcı bir şekilde ilişkilendirebilir.	**B1.EY.6.** Karmaşık olmayan bir anlatıyı veya açıklamayı konu bütünlüğünü koruyarak sıralı biçimde sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit bir anlatıyı veya açıklamayı konu bütünlüğünü koruyarak sıralı biçimde sunması beklenir. Öğrenen, düşüncelerini, olayları veya açıklamaları açık ve mantıklı bir sıra içinde aktarır; zaman sıralaması, neden–sonuç ilişkisi ve örnekler kullanarak anlatımını destekler. Örneğin, bir biyografi metninde "Ali Yılmaz 1985 yılında İstanbul'da doğdu, ortaöğretimi burada bitirdi, ardından üniversite eğitimi için Ankara'ya taşındı." gibi ifadelerle kişinin hayatındaki olayları kronolojik olarak sunabilir. Bir açıklama yaparken ise "Bu nedenle projemizi ertelemek zorunda kaldık." veya "Şu örnekle açıklayabilirim…" gibi kalıplarla neden–sonuç ilişkisini kurabilir. Bu yeterlik, anlatının akıcı, tutarlı ve anlaşılır olmasını; dinleyici veya okuyucunun metni kolayca takip edebilmesini sağlar.
Fikirlerini iletirken ilgili metin tipinin geleneksel yapısının farkında olduğunu gösterir.	**B1.EY.7.** Fikirlerini iletirken metnin türüne uygun yapısal düzenlemeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, fikirlerini iletirken kullandığı metin türüne uygun yapısal düzenlemeleri kullanması beklenir. Öğrenen, anlatı, açıklama, betimleme gibi farklı metin türlerinin geleneksel bölümlerini tanır ve bu bölümlere uygun dilsel kalıpları seçer. Örneğin, bir açıklama metninde "Öncelikle konunun temel kavramlarını tanımlayacağım." ifadesiyle giriş yapabilir, gelişme bölümünde "Ayrıca bu durumun sosyal etkileri de vardır." gibi cümlelerle konuyu derinleştirebilir, sonuç bölümünde ise "Sonuç olarak bu veriler hipotezimizi desteklemektedir." diyerek metni sonlandırabilir. Bu yeterlik, metin türlerine uygun içerik ve yapı düzeni kullanma becerisini geliştirerek, öğrenenin yazılı ve sözlü üretimlerinde bütünlük ve tutarlılık sağlamasına yardımcı olur.

Çoğu zaman zorlanmadan takip edilecek kadar iyi düzeyde bir sav geliştirebilir.	**B1+.EY.8.** Bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konuyla ilgili görüşlerini gerekçelendirerek ve yapılandırılmış bir şekilde açıklaması beklenir. Öğrenen, savını (tezini) mantıksal bir sıra izleyerek sunar; giriş bölümünde "Bana göre teknoloji eğitimi destekleyen en önemli araçtır." gibi bir cümleyle görüşünü belirtir. Gelişme bölümünde, "Çünkü öğrencilere bilgiye hızlı erişim imkânı sağlar." ifadesiyle gerekçesini sunar ve "Örneğin, çevrim içi eğitim platformları sayesinde ders materyallerine her zaman ulaşabilirler." şeklinde örnek verir. Karşıt bir görüşü ele alırken "Ancak, fazla ekran süresi sağlık sorunlarına yol açabilir." gibi cümleler kullanabilir. Sonuç bölümünde ise "Sonuç olarak, teknoloji doğru kullanıldığında eğitimde büyük avantajlar sunar." diyerek savını toparlar. Bu yeterlik, görüşleri mantıklı gerekçeler ve örneklerle destekleyerek etkili bir söylem oluşturmayı sağlar.
Öyküleyici metinde açık bir şekilde kronolojik sırayı işaret edebilir.	**B1.EY.9.** Öyküleyici bir metinde olayları kronolojik sıraya göre açıkça ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, öyküleyici bir metinde olayları kronolojik sıraya göre açıkça ifade etmesi beklenir. Öğrenen, olayların oluş sırasını göstermek için zaman zarfları, zarf-fiil yapıları ve geçiş ifadelerini işlevsel biçimde kullanır. Olay örgüsünü başlangıç, gelişme ve sonuç bölümleriyle düzenler; zamanı belirgin hale getiren dilsel unsurları metin bütünlüğü içinde doğru biçimde uygular. Bu yeterlik, öyküleyici metinlerde akıcılığı ve takip edilebilirliği sağlar.

3.4. Tutarlılık ve bağdaşıklık

Tutarlılık ve bağdaşıklık	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Bir dizi daha kısa, ayrık basit unsurları bağlantılı, doğrusal bir maddeler dizisine bağlayabilir.	**B1.EY.10.** Basit ve kısa ifadeleri uygun bağlaçlarla mantıklı bir sıra içinde ilişkilendirerek bütünlüklü bir metin oluşturur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kısa ve basit ifadeleri uygun bağlaçlar ve dilsel araçlar kullanarak mantıklı bir sıra içinde ilişkilendirmesi beklenir. Öğrenen, cümleler veya fikirler arasında anlamlı geçişler kurarak metnin tutarlılığını ve bağdaşıklığını sağlar. Sıralama, gerekçelendirme, karşılaştırma veya örnekleme gibi işlevler aracılığıyla bağımsız ögeleri birbirine bağlayarak bütünlüklü bir metin oluşturur. Bu yeterlik, yazılı ve sözlü metinlerde anlaşılabilirlik, akıcılık ve mantıksal düzenin korunmasına katkıda bulunur.
Sınırlı sayıda bağdaşıklık ögelerini kullanarak, örneğin, bir hikâyede, daha uzun cümleler kurabilir ve bunları birbirine bağlayabilir.	**B1.EY.11.** Anlatı türündeki metinlerde bağdaşıklık ögelerini kullanarak cümleleri anlamlı biçimde birbirine bağlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sınırlı sayıda bağdaşıklık ögesini kullanarak anlatı türündeki metinlerde uzun cümleler kurması ve bu cümleleri anlamlı biçimde birbirine bağlaması beklenir. Öğrenen, temel düzeydeki bağlaçlar ve zamansal ifadeler aracılığıyla cümleler arasında anlam ilişkisi kurar, olayların akışını sürdürür ve metnin bütünlüğünü korur. Kullanılan bağlayıcılar az sayıda olsa da metin, okunabilirlik ve takip edilebilirlik açısından tutarlı bir yapı kazanır. Bu yeterlik, anlatı metinlerinde dilsel akıcılığı ve bağdaşıklığı geliştirmeyi hedefler.
Daha uzun bir metinde basit, mantıklı paragraf sonları oluşturabilir.	**B1.EY.12.** Uzun metinlerde paragraf sonlarını basit ve mantıklı ifadelerle tamamlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, daha uzun bir metinde paragraf sonlarını basit ve mantıklı ifadelerle tamamlaması beklenir. Öğrenen, paragrafın ana fikrini özetleyen veya bir sonraki bölüme geçişi kolaylaştıran kısa ifadeler kullanarak metin bütünlüğünü korur. Paragraf sonlarında konuya uygun sonuç cümleleri, değerlendirmeler veya bağlayıcı ifadeler tercih ederek okuyucunun metin akışını takip etmesini sağlar. Bu yeterlik, yazılı anlatımda tutarlılığı ve bağdaşıklığı güçlendirir.
Basit bir söylemsel metinde bir karşı sav sunabilir (ör. "ancak" ile).	**B1+.EY.13.** Uygun bağlaçlar kullanarak söylemsel metinlerde karşıt görüşlerini ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit bir söylemsel metinde karşıt görüşleri ifade etmek için uygun bağlaçları kullanması beklenir. Öğrenen, bir düşünceyi sunduktan sonra buna zıt veya alternatif bir bakış açısını dilsel olarak doğru ve bağlama uygun biçimde aktarır. Karşıtlık bildiren bağlaçların yerinde kullanımı, metin içinde düşünce çeşitliliği oluşturur ve söylemsel tutarlılığı güçlendirir. Bu yeterlik, yazılı ve sözlü metinlerde argümanlar arası ilişki kurma ve okuyucu/dinleyiciye farklı perspektifler sunma becerisini destekler.

3.5. Önermesel netlik

Önermesel netlik	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Anlatmak istediği ana noktayı anlaşılır bir şekilde ifade edebilir.	**B1.EY.14.** Konuşmalarında veya yazılarında ana fikrini açık ve anlaşılır biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşmalarında veya yazılarında iletmek istediği ana fikri açık ve anlaşılır biçimde sunması beklenir. Öğrenen, mesajını gereksiz ayrıntılara girmeden, konu bütünlüğünü koruyarak ve doğrudan ifade eder. Kullanılan dil, muhatabın metnin veya konuşmanın özünü kolayca kavramasını sağlar. Bu yeterlik, iletişimde netlik, odaklanma ve anlam bütünlüğü sağlamaya katkıda bulunur.
En yakın öncelikte olan noktayı aktararak basit, karmaşık olmayan bilgileri hemen iletebilir.	**B1.EY.15.** Basit bilgileri öncelik sırasına göre aktararak açık ve anlaşılır şekilde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, basit bilgileri öncelik sırasına göre açık ve anlaşılır biçimde sunması beklenir. Öğrenen, iletişim sırasında en önemli veya aciliyet taşıyan noktayı önce aktarır, ardından destekleyici bilgileri mantıklı bir sırayla ekleyerek iletisini tamamlar. Bu yaklaşım, özellikle bilgi alışverişi, talepte bulunma ve açıklama yapma gibi durumlarda mesajın hızlı ve etkili biçimde iletilmesini sağlar. Bu yeterlik, iletişimde netlik ve bilgi aktarımında önceliklendirme becerisini geliştirir.
Bir fikir veya problemdeki ana noktaları kabul edilebilir bir kesinlikle açıklayabilir.	**B1+.EY.16.** Bir fikir ya da probleme ilişkin ana noktaları açık ve anlaşılır biçimde ortaya koyar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir fikir ya da probleme ilişkin ana noktaları açık ve anlaşılır biçimde ortaya koyması beklenir. Öğrenen, temel mesajı belirleyerek bunu tutarlı bir şekilde ifade eder; karmaşık olmayan açıklamalarla konunun özünü vurgular. Görüş sunma, gerekçe belirtme veya çözüm önerme gibi iletişim amaçları doğrultusunda ana noktaları yeterli kesinlikte aktarır. Bu yeterlik, fikirlerin veya sorunların net bir çerçevede sunulmasını ve muhatap tarafından kolayca anlaşılmasını sağlar.

3.6. Akıcılık

Akıcılık	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Dil bilgisi ve sözcüksel planlama ve onarma için duraklaması özellikle daha uzun serbest dil üretimlerinde çok belirgin olmasına rağmen anlaşılır bir şekilde devam edebilir.	**B1+.EY.17.** Sözcük ve yapı seçimi sırasında duraksama olsa da konuşmasını sürdürerek iletmek istediği mesajı açık ve anlaşılır biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, özellikle daha uzun ve serbest konuşma gerektiren durumlarda, sözcük veya dil bilgisel yapı seçimi sırasında yaşadığı duraksamalara rağmen iletişim akışını sürdürebilmesi beklenir. Duraksamalar, anlam bütünlüğünü bozmayacak şekilde yönetilir ve iletmek istenen mesaj açık ve anlaşılır biçimde sunulur. Bu durum, konuşmanın kesintiye uğramadan ilerlemesini ve muhatabın mesajı net bir şekilde takip edebilmesini sağlar. **Dilsel Yapılar ve İfadeler** • Bağlaçlarla fikirleri devam ettirme: *ve, ama, sonra, çünkü, bu yüzden* • Zaman kazandıran kalıplar: *şey…, yani…, bir saniye düşüneyim…, nasıl desem…* • Açıklık için tekrarlar: *şunu demek istiyorum ki…, yani aslında şöyle…*
Kendini nispeten kolaylıkla ifade edebilir. Duraklara ve "çıkmazlara" [sonu bir yere varmayan cümleler] neden olan ifade etme ile ilgili bazı sorunlara rağmen yardım almadan etkili bir şekilde devam edebilir.	**Not**: Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

B2

Kazanım Listesi

B2 ALIMLAMA BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

Ölçek	Kazanım	
Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	B2.D.1.	Doğrudan muhatap olmadığı doğal akışta gerçekleşen bir grup konuşmasındaki tartışılan ana konuları belirler.
	B2.D.2.	Bir tartışmada öne sürülen bir görüşün lehindeki ve aleyhindeki temel nedenleri ayırt eder.
	B2.D.3.	Resmî olmayan, uzayan söylemlerde (hikâye, fıkra vb.) olayların gelişimini kronolojik sıraya göre takip eder.
	B2+.D.4.	Hedef dilin yetkin kullanıcıları arasında geçen karşılıklı konuşmalarda söylenenleri genel hatlarıyla takip eder.
Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	B2.D.5.	Ders, seminer veya akademik anlatımlardaki karmaşık görüş dizilerini mantıksal sırayla ve bütünlük içinde takip eder.
	B2.D.6.	Bir dersin veya konuşmanın ana temasını diğer temalardan ayırt eder.
	B2.D.7.	Bir konuşma veya sunumda ifade edilen bakış açıları ile olguları ayırt eder.
	B2+D.8.	Akademik veya meslekî sunumların ana hatlarını takip eder.
	B2+.D.9.	Güncel ilgi alanı veya uzmanlık alanıyla ilgili konuşmalarda ifade edilen bakış açılarını anlar.
Duyuru ve yönergeleri anlama	B2.D.10.	Somut ve soyut konulardaki duyuru ve mesajları anlar.
	B2.D.11.	Sesli ve/veya görüntülü olarak verilen ayrıntılı yönergeleri doğru sırayla takip eder ve uygular.
İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	B2.D.12.	Belgesel ve benzeri kayıtlı medya içeriklerinde konuşmacının duygu durumunu ve tutumunu belirler.
	B2+.D.13.	Sosyal, mesleki veya akademik içerikli kayıtların içeriğindeki bilgi, bakış açısı ve tutumları ayırt eder.

2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)

Ölçek	Kazanım	
TV, film ve video izleme	B2.İG.1.	TV haberleri ve güncel olaylarla ilgili programların içeriğini anlar.
	B2.İG.2.	Belgesel, röportaj, sohbet programı ve filmlerde geçen olayların, konuşmaların ve temel mesajların içeriğini anlar.
	B2+.İG.3.	Haber ve güncel olaylarla ilgili programlarda sunulan sav ve tartışmaların ana noktalarını belirler.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışmaları okuma	B2.O.1.	İlgi alanları hakkındaki yazışmaların içeriğini ve konusunu belirler.
	B2.O.2.	Kişisel e-posta ve ilanlarda sunulan temel iletileri anlar.
Fikir sahibi olmak için okuma	B2.O.3.	İlgili ayrıntıları bulmak için uzun ve karmaşık metinleri hızla tarar.
	B2.O.4.	Mesleki konularla ilgili haber, makale ve raporların içerik ve uygunluğunu gözden geçirerek detaylı okumaya değer olup olmadığını belirler.
	B2+.O.5.	Uzmanlık veya ilgi alanındaki konularda literatür taraması yaparak kaynakların araştırmasına uygunluğunu ve yararını belirler.

Bilgi ve sav için okuma	B2.O.6.	Belli bir duruş ve tutumun sergilendiği güncel sorunlarla ilgili makale ve raporların içeriğini anlar.
	B2.O.7.	Okuduğu metindeki nesnel bilgiler ile ikna amacı taşıyan öznel görüşleri ayırt eder.
	B2.O.8.	Söylemsel bir metindeki karşıt savlar, sorun-çözüm düzeni ve sebep-sonuç ilişkisi gibi yapısal kurguları ayırt eder.
	B2+.O.9.	Uzmanlık/ilgi alanına ait akademik metinlerdeki bilgi, fikir ve görüşleri belirler.
	B2+.O.10.	Alanı dışındaki akademik metinlerin genel içeriğini anlar.
Yönergeleri Okuma	B2.O.11.	Uzmanlık alanıyla ilgili çeşitli ayrıntıları içeren uzun ve karmaşık yönergeleri anlar.

4. Alımlama Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	B2.AS.1.	Anlamını bilmediği sözcük ve ifadeleri bağlamdan ve metin içi ipuçlarından yararlanarak tahmin eder.
	B2.AS.2.	Ana fikri ve önemli ayrıntıları belirlemek amacıyla farklı metin türlerinde uygun kavrama stratejileri uygular.
	B2.AS.3.	Ana fikri anlamak için metindeki başlıklar, görseller ve biçimsel düzenlemeleri kullanır.
	B2.AS.4.	Metindeki ifadelerin bilgi verme, ikna etme, yönlendirme gibi işlevlerini belirler.
	B2.AS.5.	Anlamadığı veya belirsiz bulduğu bölümlerde kavramayı kontrol etmek amacıyla stratejik geri dönme ve yeniden okuma yapar.

B2 ÜRETİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme	B2.SÜ.1.	İlgi alanına giren çeşitli konular hakkında açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar.
	B2.SÜ.2.	Yaşadığı bir olayın kendisi için taşıdığı kişisel önemi ayrıntılı olarak açıklar.
Kesintisiz monolog: Bilgi verme	B2.SÜ.3.	Ayrıntılı bilgileri açık, düzenli ve güvenilir bir biçimde sözlü olarak aktarır.
	B2.SÜ.4.	Bir prosedürün uygulanışını adım adım, açık ve ayrıntılı biçimde betimler.
	B2+.SÜ.5.	Mesleki rolüyle bağlantılı durumlara ilişkin karmaşık bilgileri ve önerileri açık ve anlaşılır bir biçimde aktarır.
Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma	B2.SÜ.6.	Bir görüşü, yardımcı fikirler ve örneklerle ayrıntılı biçimde geliştirerek sözlü olarak sunar.
	B2.SÜ.7.	Görüşlerini mantıklı bir sıra içinde sözlü olarak ifade eder.
	B2.SÜ.8.	Güncel bir konuya ilişkin farklı seçeneklerin avantaj ve dezavantajlarını karşılaştırarak kendi bakış açısını sözlü olarak ifade eder.
	B2+.SÜ.9.	Bir konuya ilişkin görüşünü önemli noktaları vurgulayarak ve destekleyici ayrıntılarla sistematik biçimde geliştirerek sözlü olarak ifade eder.
Kamusal duyurular	B2.SÜ.10.	Genel konularda yapacağı duyuruları dinleyiciyi zorlamadan açık, akıcı ve doğal bir biçimde sunar.
İzleyicilere hitap etme	B2.SÜ.11.	Bir konuda farklı bakış açılarını ve olası seçeneklerin avantaj ve dezavantajlarını yansıtan sözlü sunumlar yapar.
	B2.SÜ.12.	Sunum sırasında yöneltilen takip sorularını doğal, açık ve akıcı biçimde yanıtlar.
	B2+.SÜ.13.	Önemli noktaları vurgulayarak ve destekleyici ayrıntılarla görüşlerini açık, sistematik ve mantıksal bir düzen içinde sözlü olarak sunar.
	B2+.SÜ.14.	Konuşmasını hazırladığı metne bağlı kalmaksızın ve izleyici tepkileri doğrultusunda doğal ve akıcı şekilde yönlendirir.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
Yaratıcı yazma	B2.YÜ.1.	İlgi alanına giren farklı konular hakkında açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar.
	B2.YÜ.2.	Okuduğu bir kitap, izlediği bir film veya oynadığı bir oyun hakkında eleştiri yazıları yazar.
	B2+.YÜ.3.	Gerçek veya kurgusal olay ve deneyimleri, metin türünün özelliklerine uygun biçimde ve fikirler arası ilişkileri belirterek açık ve ayrıntılı şekilde yazar.
Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)	B2.YÜ.4.	Bir konu hakkında, farklı bakış açılarını ve seçeneklerin avantaj–dezavantajlarını gerekçeleriyle açıklayan bir makale veya rapor yazar.
	B2.YÜ.5.	Farklı yazılı kaynaklardan elde ettiği bilgi ve görüşleri bir araya getirerek tutarlı ve mantıklı bir metin oluşturur.
	B2+.YÜ.6.	Önemli noktaları ve destekleyici ayrıntıları vurgulayarak sistematik biçimde sav geliştiren bir makale veya rapor yazar.
	B2+.YÜ.7.	Mesleki ya da akademik bir alandaki çok aşamalı bir süreci açık, sıralı ve ayrıntılı şekilde yazılı olarak tanımlar.
	B2+.YÜ.8.	Bir sorunla ilgili farklı çözüm önerilerini ve görüşleri karşılaştırarak değerlendirir.

3. Üretim Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Planlama	B2.ÜS.1.	Söylemek istediklerini ve bu içeriği nasıl ifade edeceğini alıcı(lar) üzerindeki etkisini göz önünde bulundurarak önceden planlar.
	B2+.ÜS.2.	Potansiyel olarak karmaşık veya sıra dışı bir duruma yönelik olası tepkileri öngörerek farklı durumlara uygun ifadeleri önceden planlar ve uygular.
Telafi etme	B2.ÜS.3.	Çoğu iletişim sorununu dolaylı ifadeler kullanarak veya karmaşık ifadelerden kaçınarak etkili biçimde çözer.
	B2.ÜS.4.	Kelime veya yapı eksiklerini, anlamı koruyacak şekilde açımlama ve dolaylama kullanarak tamamlar.
İzleme ve onarma	B2.ÜS.5.	Fark ettiği ya da yanlış anlamaya neden olan eksik ve hataları uygun biçimde düzeltir.
	B2.ÜS.6.	Tekrar eden hataları belirleyerek bu hataları bilinçli şekilde izler ve düzeltmeye yönelik stratejiler geliştirir.
	B2+.ÜS.7.	Zaman zaman yaptığı dil sürçmelerini ve sistematik olmayan hataları konuşma ya da yazma esnasında kendi kendine fark ederek düzeltir.

B2 ETKİLEŞİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Muhatabı anlama	B2.SE.1.	Gürültülü veya dikkat dağıtıcı ortamlarda yapılan konuşmaları ayrıntılı şekilde anlar.
Karşılıklı konuşma	B2.SE.2.	Gürültülü ortamlarda genel konuların çoğu hakkında yapılan uzun süreli karşılıklı konuşmalara katılır.
	B2.SE.3.	Hedef dilde karşılıklı konuşmaları doğal biçimde başlatır, sürdürür, sonlandırır ve yanlış anlaşılmaya yol açmadan iletişimi yönetir.
	B2.SE.4.	Duygularının yoğunluğunu ve olayların kendisi için taşıdığı önemi ifade eder.
	B2+.SE.5.	Ortak anlayış geliştirmek amacıyla sorgulama ve teyit ifadeleri kullanarak muhatapla iletişimi sürdürür.
	B2+.SE.6.	Kendi konumunu ve sınırlılıklarını nazikçe ifade ederek iletişimi sürdürür.
Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	B2.SE.7.	Günlük sohbet ortamlarında farklı bakış açılarını değerlendirerek kendi görüşünü açık bir şekilde ifade eder.
	B2.SE.8.	Resmî olmayan tartışmalarda görüşünü açıkça ifade ederek uygun açıklamalar, savlar ve yorumlarla kendi görüşünü tutarlı biçimde destekler.
	B2+.SE.9.	Resmî olmayan tartışmalarda fikirlerini açık biçimde ifade eder, karmaşık tartışma dizilerini ikna edici şekilde sunar ve karşıt görüşlere yanıt verir.
Resmî tartışma (toplantılar)	B2.SE.10.	Mesleki veya akademik bağlamda yapılan tartışmalarda sunulan görüşleri takip ederek fikirlerini açık ve gerekçeli biçimde ifade eder.
	B2+.SE.11.	Canlı tartışmalardaki görüşleri destekleyen ve karşı çıkan savları ayırt ederek tartışmanın akışına uygun katkı sunar.
	B2+.SE.12.	Uzmanlık alanındaki tartışmalarda uygun teknik terimleri doğru bağlamda kullanır.
	B2+.SE.13.	Fikirlerini net biçimde ifade eder, karmaşık sav dizilerini ikna edici şekilde sunar ve karşıt görüşlere yanıt verir.
Hedef odaklı iş birliği	B2.SE.14.	İş birliğine dayalı görevlerde grup üyelerini sürece dâhil eder, fikirlerini ifade etmeye teşvik ederek işin ilerlemesine katkı sağlar.
	B2.SE.15.	Farklı yaklaşımların avantaj ve dezavantajlarını değerlendirerek sebepler ve olası sonuçlar üzerinden bir konuyu özetler.
Mal ve hizmet alımı	B2.SE.16	Karmaşık hizmet alımı süreçlerinde detaylı sorular sorarak ihtiyaçlarını açıkça belirtir.
	B2.SE.17.	Hizmet alımı süreçlerinde karşılaştığı sorunları açık bir şekilde ifade ederek çözüm için uygun taleplerde bulunur.
	B2+.SE.18.	Karmaşık veya resmî içerikli anlaşmazlıklarda çözüm odaklı dilsel müzakerelere katılır.
	B2+.SE.19.	Bir hizmet veya ürünle ilgili yaşadığı sorunda çözüm beklentilerini ikna edici ve açık bir şekilde ifade eder.
Bilgi alışverişi	B2.SE.20.	Duyduğu veya edindiği ayrıntılı bilgileri eksiksiz ve doğru biçimde aktarır.
	B2+.SE.21.	Mesleki rollerine ilişkin karmaşık bilgi ve tavsiyeleri anladığını gösterecek şekilde uygun karşılıklar verir.
	B2+.SE.22.	Uzmanlık alanı ile ilgili bilgi alışverişi veya tartışmalarda konuya/ konulara uygun teknik terimleri doğru biçimde kullanır.
Mülakat yapma ve mülakata girme	B2.SE.23.	Bir mülakatta kendi fikirlerini çok az yönlendirme ile genişleterek geliştirir.
	B2+.SE.24.	Mülakatta hazırlık sorularının dışına çıkarak takip ve ek sorularla akıcı ve etkin bir görüşme yürütür.
İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	B2.SE.25.	Tanıdığı kişilerle çeşitli konularda telefon üzerinden uzun süreli gündelik konuşmalara katılır.
	B2.SE.26.	Telefon veya internet tabanlı araçlarla kişisel ve mesleki amaçlı iletişim kurar.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışma	B2.YE.1.	Kişisel yazışmalarında duygularını derecelendirerek ifade eder ve yaşadığı olayların kendisi için taşıdığı önemi vurgular.
	B2.YE.2.	Kişisel yazışmalarında mektuplaştığı kişinin haberlerine ve görüşlerine yazılı olarak yorum yapar.
	B2.YE.3.	Kişisel ve mesleki yazışmalarda bağlama uygun resmiyeti ve kuralları uygular.
	B2.YE.4.	Resmî bağlamlarda uygun üslup ve yazım kurallarını gözeterek davet, teşekkür veya özür iletisi içeren mektuplar yazar.
	B2.YE.5.	Olgusal içeriğe sahip rutin olmayan mesleki mektupları uygun dil yapısı ve kurallarıyla yazar.
	B2.YE.6.	Belirli bir amaç için gerekli bilgileri e-posta veya mektupla talep ederek derler ve ilgili kişilere iletir.
	B2+.YE.7.	Kişisel yazışmalarda deneyimlerini ayrıntılı betimler, ilgili sorular sorar ve ortak ilgi alanlarına dayalı iletişimi sürdürür.
	B2+.YE.8.	Yazışmalarda yerinde ve anlamlı bir biçimde gündelik anlatımı ve yaygın deyimsel ifadeleri kullanır.
	B2+.YE.9.	Uygun üslup, dil yapısı ve kurallarına uygun olarak sorgu, talep, başvuru ve şikâyet mektupları yazar.
	B2+.YE.10.	Destekleyici ayrıntılar ve talep edilen sonucu içeren nazik ve etkili şikâyet mektubu yazar.
Notlar, mesajlar ve formlar	B2.YE.11.	Karmaşık kişisel veya mesleki mesajları alır, bırakır ve gerektiğinde açıklama talep eder.

3. Çevrim İçi Etkileşim

Ölçek	Kazanım	
Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	B2.ÇE.1.	İlgi alanına giren konulardaki çevrim içi tartışmalara görüşünü belirterek ve diğer katılımcıların görüşlerine karşılık vererek katılır.
	B2.ÇE.2.	Önceki iletilerle anlamlı bağlantılar kurarak çok katılımcılı çevrim içi tartışmalarda yazılı katkı sunar.
	B2.ÇE.3.	Çevrim içi etkileşimlerde yanlış anlamaları fark ederek açıklayıcı ve uzlaştırıcı bir dille durumu açıklar.
	B2.ÇE.4.	Önceki iletilere atıfta bulunarak ve kültürel imalara uygun şekilde tepki vererek çevrim içi bilgi veya görüş alışverişine katılır.
Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	B2.ÇE.5.	Önerilerini gerekçelendirip destekleyici bir rol üstlenerek çevrim içi grup çalışmasına katılır.
	B2+.ÇE.6.	Uzmanlık alanına yönelik çevrim içi grup çalışmalarında grup üyelerinin görevlerini hatırlatarak süreci yönlendirir.
	B2+.ÇE.7.	Uzmanlık alanına giren çevrim içi iş birliğine dayalı veya işlemsel bilgi alışverişlerine katılır.
	B2+.ÇE.8.	Çevrim içi etkileşimlerde ortaya çıkan iletişim sorunlarını yapıcı ve uygun yollarla çözer.

4. Etkileşim Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Söz sırası alma	B2.ES.1.	Tartışma sırasında uygun ifadeler kullanarak söz alır ve konuşmaya katılır.
	B2.ES.2.	Karşılıklı konuşmalarda söylemini uygun şekilde başlatır, zamanında söz alarak sürdürür ve gerektiğinde doğal biçimde sonlandırır.
	B2.ES.3.	Sözlü etkileşimlerde zaman kazanmak ve söz sırasını korumak için hazır ifadeler kullanır.
İş birliği yapma	B2.ES.4.	Aşina olduğu ortamlarda anladığını teyit ederek ve başkalarını davet ederek tartışmaya katkı sağlar.
	B2.ES.5.	Bir tartışmada gelinen noktayı özetler ve sonraki adımları önerir.
	B2+.ES.6.	Tartışma sürecinde açıklama ve çıkarımlara yönelik geri bildirimde bulunarak etkileşimi sürdürür.
	B2+.ES.7.	Uzmanlık alanına ilişkin bir tartışmanın ana noktalarını özetler ve değerlendirir.
Açıklama isteme	B2.ES.8.	Karmaşık veya soyut fikirleri anladığından emin olmak için açıklama ister.
	B2.ES.9.	Belirsiz veya örtük biçimde dile getirilen bir konuyu açıklığa kavuşturmak için takip soruları yöneltir.

B2 ARACILIK BECERİLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Bir Metne Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Belirli bilgileri aktarma	B2.AR.1.	Resmî yazışma ve raporların ana noktaları sözlü biçimde aktarır.
	B2.AR.2.	Bir toplantıda alınan kararları rapor hâlinde aktarır.
	B2.AR.3.	Resmî yazışmalarda yer alan önemli noktaları yazılı biçimde aktarır.
	B2+.AR.4.	Akademik veya mesleki metinlerde ya da sunumlarda yer alan bağlantılı noktaları yazılı olarak aktarır.
Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	B2.AR.5.	İlgi alanına giren diyagramları ayrıntılarıyla sözlü biçimde betimleyerek yorumlar.
	B2.AR.6.	İlgi alanına giren diyagramları ayrıntılarıyla yazılı biçimde betimleyerek yorumlar.
Metin işlemleme	B2.AR.7.	Farklı kaynaklardan bilgi ve savları sentezleyerek sözlü biçimde raporlar.
	B2+.AR.8.	Kurgusal metinleri, ana temaları ve karşıt bakış açılarını yorumlayarak sözlü biçimde özetler.
	B2.AR.9.	İlgi alanına giren uzun ve karmaşık metinlerin önemli noktalarını sözlü biçimde özetler
	B2.AR.10.	İlgi alanına giren bir metinde yazarın bakışını sözlü biçimde detaylıca açıklar.
	B2.AR.11.	Karmaşık bilgilendirici metinleri sözlü biçimde özetler.
	B2.AR.12.	Bir filmin veya oyunun konusunu ve olay örgüsünü özetler.
	B2+.AR.13.	İlgi alanına giren karmaşık metinlerdeki bilgi ve savları sözlü biçimde özetler.
	B2+.AR.14.	Karmaşık tartışmaların ana noktalarını farklı bakış açılarını değerlendirerek sözlü biçimde özetler.
	B2.AR.15.	İlgi alanına giren karmaşık bir metnin ana içeriği yazılı olarak özetler.
	B2+.AR.16.	İlgi alanına giren karmaşık metinlerin temel içeriğini yazılı olarak özetler.
	B2+.AR.17.	İlgi alanına giren yayınları yazılı olarak karşılaştırır ve sentezler.
	B2+.AR.18.	Karmaşık bir metnin bakış açısını detaylı biçimde yazılı olarak açıklar.
Not alma	B2.AR.19.	Ders sırasında işlevsel notlar alır.
	B2.AR.20.	Toplantı ve seminerlerde işlevsel notlar alır.
Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme	B2. AR.21.	Bir esere yönelik düşüncelerini ifade eden bir sunum yapar.
	B2.AR.22.	Bir esere yönelik fikir, duygu ve düşüncelerini detaylı biçimde açıklar.
Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme	B2.AR.23.	Farklı kurgusal metinler arasında detaylı biçimde karşılaştırma yapar.

2. Kavramlara Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	B2.AR.24.	Soru ve yönlendirmelerle başkalarının da iş birliğine katılımını sağlar.
	B2.AR.25.	Grup çalışmasının planlanmasına yönelik öneriler sunar.
	B2+.AR.26.	Grup sözcüsü olarak sunum yapar.
Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	B2.AR.27.	Grup iletişiminde fikirlerini ifade eder ve diğerlerini fikirlerini ifade etmeleri için teşvik eder.
	B2.AR.28.	Bir konunun iki farklı yönünü lehte ve aleyhte savlarla açıklar.
	B2+.AR.29.	Grup çalışmasında çözülmesi gereken ana sorunu ve dikkate alınması gereken hususları vurgular.
	B2+.AR.30.	Grup iletişiminde tartışmayı düzenler.
Etkileşimi yönetme	B2.AR.31.	Grup çalışmasında açık yönergeler vererek katılımcıların rollerini açıklar.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni bir kavram açıklama stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme	B2.ARS.1.	Bir kavramı/süreci aşina olunan başka bir kavramla/süreçle açıklar.
Dili uyarlama	B2.ARS.2.	Bir metnin ana içeriğini daha basit bir dille açımlar.
	B2+.ARS.3.	Teknik konuları/bilgileri teknik olmayan daha basit bir dille açıklar.
Karmaşık bilgiyi parçalara bölme	B2.ARS.4.	Karmaşık bir süreci adımlara bölerek açıklar.
	B2+.ARS.5.	Bir bilginin/savın içeriğini parçalara ayırarak basitleştirir.

3.2. Bir metni basitleştirme stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Yoğun bir metni detaylandırarak açma	B2.ARS.6.	Bir bilgiyi ya da kavramı detaylandırarak açar.
	B2+.ARS.7.	Bir metni örnek ve yorumlarla açıklar.
Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	B2.ARS.8.	Yeni bilgi vermeyen kısımları ve tekrarları çıkararak metni hedef kitleye göre düzenler.
	B2+.ARS.9.	Bir metni gereksiz ayrıntıları çıkararak basitleştirir.
	B2+.ARS.10.	Bir metni hedef kitleye göre basitleştirir.

B2 İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Dilsel Yetkinlikler

Ölçek	Kazanım	
Söz varlığı	B2.DY.1.	Alanıyla ilgili meseleler ve genel konular hakkında geniş bir söz varlığı kullanır.
	B2.DY.2.	Çoğu bağlamda kelime ve işaretlerin uygun eşdizimlerini doğru ve sistematik biçimde kullanır.
	B2+.DY.3.	Uzmanlık alanına ilişkin temel teknik terimleri doğru bir şekilde anlar ve tartışmalarında kullanır.
Dilbilgisel doğruluk	B2.DY.4.	Yazılı ve sözlü etkileşim durumlarında bağlama uygun yapıları doğru kullanır.
Sözcük denetimi	B2.DY.5.	İletişimi aksatmadan bağlama uygun ve doğru sözcükler kullanır.
Sesbilimsel denetim: Sesletim	B2.DY.6.	Uzun konuşmalarda hedef dil seslerini açık ve anlaşılır bir şekilde telaffuz eder.
	B2.DY.7.	Aşina olmadığı kelimelerin ses bilimsel özelliklerini önceki bilgilerine dayanarak kabul edilebilir doğrulukla tahmin eder.
Sesbilimsel denetim: Bürünsel özellikler	B2.DY.8.	Mesajını etkili biçimde iletmek için vurgu, tonlama ve ritim gibi bürünsel özellikleri kullanır.
Yazım denetimi	B2.DY.9.	Standart düzen ve paragraflama kurallarına uygun, okunabilir ve aralıksız yazılar oluşturur.
	B2.DY.10.	Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.
	B2.DY.11.	Yazım kurallarına dikkat ederek yazar.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
Toplumdilbilimsel uygunluk	B2.TDY.1.	Resmî ve resmî olmayan dil kullanımını ayırt ederek ifadelerini buna göre düzenler.
	B2.TDY.2.	Farklı iletişim bağlamlarında kendini uygun ifadelerle aktarır ve kaba dilsel hatalardan kaçınır.
	B2+.TDY.3.	Sosyokültürel ve toplumdilbilimsel ipuçlarını tanır, yorumlar ve duruma göre dil kullanımını buna uygun biçimde düzenler.
	B2+.TDY.4.	Resmî ve resmî olmayan ortamlarda duruma ve muhataba uygun biçimde kendini açık ve nazikçe ifade eder.

3. Edimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
Esneklik	B2.EY.1.	Karşılıklı konuşmalarda ortaya çıkan yön, tarz ve vurgu değişikliklerine uyum sağlayarak iletişimi sürdürür.
	B2.EY.2.	Karmaşık veya belirsiz bulunan bir düşünceyi, iletişimi sürdürebilmek için farklı ifadelerle yeniden yapılandırarak aktarır.
	B2+.EY.3.	İfade biçimini, muhatabın sosyal konumuna ve iletişim bağlamına uygun biçimde seçer ve uygun resmiyet düzeyini kullanır.
Söz sırası alma	B2.EY.4.	Tartışma sırasında uygun ifadeler kullanarak konuşmaya katılır.
	B2.EY.5.	Karşılıklı konuşmalarda söze uygun biçimde girer, söz sırasını alır, sürdürür ve gerektiğinde konuşmayı bitirir.
	B2.EY.6.	Zaman kazanmak ve söz sırasını korumak için konuşma sırasında uygun hazır ifadeleri kullanır.

Tematik gelişim	B2.EY.7.	Fikirlerini iletirken anlatımını iletişimsel görevin yapısına uygun şekilde düzenler.
	B2.EY.8.	Fikirlerini destekleyici ayrıntılar ve örneklerle yapılandırarak açıklayıcı veya gerekçelendirilmiş bakış açıları geliştirir.
	B2.EY.9.	Nesnel bilgileri ve öznel görüşleri ayırt ederek bunları dilsel olarak açık bir şekilde ifade eder.
	B2+.EY.10.	Destekleyici ayrıntılar ve örneklerle önemli noktaları vurgulayarak açık ve sistematik bir sav geliştirir.
Tutarlılık ve bağdaşıklık	B2.EY.11.	Farklı bağlaçlar ve bağdaşıklık ögeleri kullanarak iyi yapılandırılmış ve tutarlı metinler üretir.
	B2.EY.12.	Metinleri açık ve mantıklı paragraflar hâlinde yapılandırarak düşüncelerini tutarlı bir biçimde ifade eder.
	B2+.EY.13.	Fikirler arasındaki ilişkileri açıkça ortaya koymak amacıyla çeşitli bağlantı ifadelerini etkili biçimde kullanır.
Önermesel netlik	B2.EY.14.	İfade gücü sınırlı olduğunda bile temel mesajını doğrudan ve anlaşılır biçimde aktarır.
Akıcılık	B2.EY.15.	Fark edilir uzun duraksamalara yer vermeden dengeli bir tempoda anlam bütünlüğü taşıyan konuşmalar üretir.

A. ALIMLAMA

Seviye: B2

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

1.1. Genel sözlü kavrama

Genel sözlü kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kişisel, sosyal, akademik veya mesleki yaşamda normal bir şekilde karşılaşılan hem aşina olan hem de aşina olmayan konularda ister canlı ister yayın olsun, standart dili veya aşina olduğu bir ağzı anlayabilir. Sadece aşırı [işitsel/görsel] arka plan sesleri, yetersiz söylem yapısı ve/veya deyimsel kullanım anlama yeteneğini etkiler. - Uzmanlık alanındaki teknik tartışmalar da dâhil olmak üzere standart bir dil veya aşina olduğu bir ağız ile sunulan hem somut hem de soyut konularda önermesel ve dilsel olarak karmaşık söylemin ana fikirlerini anlayabilir. - Konunun kabul edilebilir ölçüde aşina olması ve savların açık belirticiler ile gösterilmesi koşuluyla uzayan söylem ve karmaşık tartışma dizisini takip edebilir.	**Açıklama** Genel sözlü kavrama ölçeği, sözlü kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığı için bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama

Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Biraz çaba sarf ederek etrafında söylenenlerin çoğunu yakalayabilir fakat dilini hiçbir şekilde dinleyen için değiştirmeyen birkaç hedef dil kullanıcısı ile yapılan tartışmaya etkili bir şekilde katılmayı zor bulabilir.	**B2.D.1.** Doğrudan muhatap olmadığı doğal akışta gerçekleşen bir grup konuşmasındaki tartışılan ana konuları belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, doğrudan muhatap olmadığı, doğal akışta gerçekleşen bir grup konuşmasını genel hatlarıyla anlayabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşma sırasında tartışılan ana konuları, konuşmacıların tutumlarını, temel bilgileri ve olası fikir ayrılıklarını belirleyebilir. Ayrıca konuşmanın bağlamını, konu geçişlerini ve genel akışını takip edebilir.
Standart dil veya aşina olduğu bir ağızda yürütülen bir tartışmada bir sav veya görüşün lehindeki ve aleyhindeki ana nedenleri belirleyebilir.	**B2.D.2.** Bir tartışmada öne sürülen bir görüşün lehindeki ve aleyhindeki temel nedenleri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda gerçekleşen tartışmalarda bir görüş veya sav için öne sürülen destekleyici (lehte) ve karşıt (aleyhte) temel nedenleri belirleyebilmesi beklenir. Öğrenen, konuşmanın içeriğini yalnızca sözcük düzeyinde değil; anlam, tonlama ve bağlamsal ipuçları aracılığıyla da değerlendirerek fikirlerin hangi yönde sunulduğunu ayırt eder.

Hikâye veya fıkra gibi uzayan resmî olmayan söylemde kronolojik sırayı takip edebilir.	**B2.D.3.** Resmî olmayan, uzayan söylemlerde (hikâye, fıkra vb.) olayların gelişimini kronolojik sıraya göre takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hikâye veya fıkra gibi resmî olmayan söylem türlerinde olayların oluş sırasını takip edebilmesi beklenir. Anlatının doğal akışı içinde geçen zaman belirteçleri, bağlaçlar ve bağlamsal ipuçları, olay örgüsünün başlangıç, gelişme ve sonuç bölümlerini anlamayı kolaylaştırır. Böylece öğrenen, dinlediği uzun anlatılarda olayların kronolojik düzenini koruyarak metnin bütünlüğünü kavrayabilir ve anlamı sürdürebilir.
Hedef dilin yetkin kullanıcıları arasında geçen canlı karşılıklı konuşmaya ayak uydurabilir.	**B2+.D.4.** Hedef dilin yetkin kullanıcıları arasında geçen karşılıklı konuşmalarda söylenenleri genel hatlarıyla takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef dilin yetkin kullanıcıları arasında gerçekleşen hızlı, doğal ve spontane konuşmaları genel hatlarıyla takip edebilmesi beklenir. Konuşmaların doğrudan kendisine yöneltilmemesi durumunda dahi anlam bütünlüğünü koruyarak dinlemeye devam edebilmesi önemlidir. Bu tür etkileşimler, deyimsel ifadeler, kültürel göndermeler ve örtük anlamlar barındırabileceğinden, öğrenenin dikkatli dinleme, bağlamdan anlam çıkarma ve gerekirse anlama stratejileri kullanma becerilerini geliştirmesini gerektirir. Böylece öğrenen, hem konuşmanın ana hatlarını hem de konuşmacılar arasındaki tutum ve ilişkileri daha doğru şekilde kavrayabilir.

1.3. Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama

Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konunun kabul edilebilir ölçüde aşina olması koşuluyla açık bir şekilde sesletilen ders anlatımındaki karmaşık bir dizi savı takip edebilir.	**B2.D.5.** Ders, seminer veya akademik anlatımlardaki karmaşık görüş dizilerini mantıksal sırayla ve bütünlük içinde takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu konulara yönelik ders, seminer veya akademik anlatımlarda sunulan birbiriyle bağlantılı görüşleri anlam bütünlüğünü koruyarak ve mantıksal sıralamayı takip ederek dinleyebilmesi beklenir. Konuşmacının fikirleri genellikle neden–sonuç, karşılaştırma, örneklendirme veya gerekçelendirme gibi mantıksal ilişkilerle sunulur. Öğrenenin bu ilişkileri fark ederek her bir görüşün ana iddiasını anlaması ve fikirler arasındaki bağlantıları takip etmesi, anlatımın bütününü kavramasını sağlar. Bu süreç, özellikle akademik bağlamda eleştirel dinleme ve bilgiyi yapılandırma becerilerinin gelişmesine katkı sunar.
Bir ders anlatımı veya bir konuşmanın standart dil veya aşina olduğu bir ağızda yapılması koşuluyla ana temaları diğer temalardan ayırt edebilir.	**B2.D.6.** Bir dersin veya konuşmanın ana temasını diğer temalardan ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin bir ders, seminer, konuşma veya anlatım sırasında aktarılan farklı içerikler, konular veya fikirler arasından ana temayı seçebilmesi beklenir. Öğrenen konuşmanın genel bağlamı içinde yan bilgilerle esas temayı birbirinden ayırabilir; konu geçişlerini fark ederek hangi kısmın ana düşünce olduğunu tanımlayabilir.
İfade edilen bakış açısını tanıyabilir ve bunu bildirilen gerçeklerden ayırt edebilir.	**B2.D.7.** Bir konuşma veya sunumda ifade edilen bakış açıları ile olguları ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konuşma veya sunumu dinlerken konuşmacının öznel değerlendirmeleri ile nesnel, doğrulanabilir bilgileri birbirinden ayırt edebilmesi beklenir. Özellikle akademik sunumlar, toplumsal içerikli konuşmalar veya haber bültenleri gibi bağlamlarda, bakış açısı ile olgusal bilgi arasındaki farkı tespit edebilmek, öğrenenin eleştirel dinleme ve analiz becerilerini güçlendirir. Bu süreçte, konuşmacının kullandığı dilsel işaretler, tonlama, bağlam ve kanıt sunma biçimleri dikkate alınarak değerlendirme yapılır. Böylece öğrenen, hem iletilen bilginin niteliğini hem de konuşmacının tutumunu daha net şekilde kavrayabilir.

Önermesel ve dilsel olarak karmaşık olan derslerin, konuşma ve raporların ve diğer akademik/ mesleki sunumların ana hatlarını takip edebilir.	**B2+.D.8.** Ademik veya meslekî sunumların ana hatlarını takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik veya meslekî bağlamlarda gerçekleştirilen ve önermesel ile dilsel açıdan karmaşık yapıdaki sunum, ders anlatımı, konuşma veya raporların ana hatlarını takip edebilmesi beklenir. Öğrenen, bu tür metinlerde yer alan soyut kavramları, karmaşık cümle yapılarını ve birden fazla önermeyi anlam bütünlüğünü koruyarak kavrayabilir. Böylece konuşmanın genel amacını, ana argümanlarını ve temel sonuçlarını bağlam içinde izleyebilir. Bu beceri, akademik ve mesleki ortamlarda bilgi edinme, not alma ve içerik değerlendirme süreçleri için önemlidir.
Konuşmanın standart dil veya aşina olduğu bir ağızda yapılması koşuluyla güncel ilgi alanı veya uzmanlık alanıyla ilgili konularda ifade edilen bakış açısını anlayabilir.	**B2+.D.9.** Güncel ilgi alanı veya uzmanlık alanıyla ilgili konuşmalarda ifade edilen bakış açılarını anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda gerçekleştirilen konuşmalarda, kendi güncel ilgi alanı ya da uzmanlık alanına dair ifade edilen bakış açılarını anlayabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşmanın genel konusunu, konuşmacının konuya yaklaşım biçimini (destekleyici, eleştirel, önerici vb.) ve bu yaklaşımın tutumunu (olumlu, olumsuz, tarafsız) ayırt edebilir. Bu beceri, özellikle alanına yönelik bilgi edinme, farklı görüşleri değerlendirme ve konuyla ilgili eleştirel düşünme yetisini geliştirme açısından önem taşır.

1.4. Duyuru ve yönergeleri anlama

Duyuru ve yönergeleri anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Standart dil veya aşina olduğu bir ağızda normal hızda yapılması koşuluyla somut ve soyut konulardaki duyuru ve mesajları anlayabilir.	**B2.D.10.** Somut ve soyut konulardaki duyuru ve mesajları anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda ve normal hızda yapılan duyuru ve mesajlardaki somut ve soyut içerikleri ayırt edebilmesi beklenir. Öğrenen, bu tür iletilerde hem amacın hem de ana mesajın ne olduğunu kavrayabilir; önemli detayları belirleyerek iletişimin bütününü anlamlandırabilir. Somut bilgiler (zaman, yer, yönlendirme vb.) ile soyut içerikler (kurumsal yaklaşım, değerler, motivasyon unsurları vb.) arasındaki farkı ayırt edebilmesi, resmî ve kamusal ortamlarda etkili dinleme ve anlamlandırma becerilerini geliştirir.
Ayrıntılı yönergeleri başarılı bir şekilde takip edebilecek kadar iyi anlayabilir.	**B2.D.11.** Sesli ve/veya görüntülü olarak verilen ayrıntılı yönergeleri doğru sırayla takip eder ve uygular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda sesli ve/veya görüntülü olarak sunulan ayrıntılı yönergeleri adım adım ve mantıksal sırayla takip edebilmesi beklenir. Öğrenen, bu yönergeleri doğru şekilde algılayarak uygulamaya dökebilir; günlük yaşam, eğitim veya iş ortamlarında karşılaşılan talimatları (ör. yemek tarifi, cihaz kurulumu, deney basamakları, prosedür açıklamaları) hatasız biçimde yerine getirebilir. Bu beceri, dinleme yoluyla bilgi işlemeyi ve talimatları eyleme dönüştürmeyi destekler.

1.5. İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama

İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Standart dilde sunulan çoğu belgesel ve diğer birçok kayıtlı veya yayımlanmış materyali anlayabilir ve bu materyallerdeki ruh durumunu, tutumu vb. tanıyabilir.	**B2.D.12.** Belgesel ve benzeri kayıtlı medya içeriklerinde konuşmacının duygu durumunu ve tutumunu belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart Türkçede sunulan belgesel ve benzeri kayıtlı medya içeriklerinde konuşmacının konuya yönelik tutumunu ve duygu durumunu ayırt edebilmesi beklenir. Konuşmacının ifadelerindeki kelime seçimi, ses tonu, vurgu ve duraklamalar gibi dilsel ve prosodik ipuçları, yaklaşım biçiminin (destekleyici, eleştirel, tarafsız vb.) ve duygusal tonun (heyecanlı, sakin, öfkeli, üzgün, motive edici vb.) belirlenmesini sağlar. Bu süreçte öğrenen yalnızca iletilen bilginin içeriğini değil iletinin duygusal ve tutumsal boyutunu da anlamlandırır.

Sosyal, mesleki veya akademik yaşamda karşılaşılması muhtemel, standart dildeki kayıtları anlayabilir ve bu kayıtlardaki bilgi içeriğinin yanı sıra bakış açıları ve tutumları belirleyebilir.	**B2+.D.13.** Sosyal, mesleki veya akademik içerikli kayıtların içeriğindeki bilgi, bakış açısı ve tutumları ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin sosyal, mesleki veya akademik bağlamlarda standart dilde sunulan sesli ya da işaret dilindeki kayıtları dinleyerek hem bilgi içeriğini hem de konuşmacının bakış açısını ve tutumunu ayırt edebilmesi beklenir. Kayıtlarda yer alan bilgiler doğrulanabilir olgular, konuşmacı bakış açıları ise değerlendirme, yorum veya öneriler şeklinde ifade edilebilir. Tutum ise konuşmacının konuyu ele alış biçimini (resmî, samimi, motive edici, eleştirel vb.) yansıtır. Bu beceri, özellikle akademik dersler, iş toplantıları veya toplumsal içerikli sunumlar gibi ortamlarda etkili dinleme ve anlam çıkarımı yapmayı gerektirir.

2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)

2.1. TV, film ve video izleme

TV, film ve video izleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çoğu TV haberleri ve güncel olaylarla ilgili programları anlayabilir.	**B2.İG.1.** TV haberleri ve güncel olaylarla ilgili programların içeriğini anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde sunulan TV haberleri ve güncel olay programlarını izleyerek temel bilgileri, ana mesajı ve olayların genel çerçevesini kavrayabilmesi beklenir. İçerikte yer alan bilgilerin çoğu güncel gelişmelere, toplumsal olaylara veya resmi açıklamalara dayalıdır. Öğrenen bu tür programlarda; haberin veya konunun ana temasını, sunum sırasında vurgulanan en önemli noktaları ve olayın bağlamını belirleyebilir. Ayrıca sunumun tonu, bakış açısı ve aktarım biçimi gibi unsurları da ayırt ederek içerikten anlam çıkarımı yapabilir.
Standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda sunulan belgesellerin, canlı röportajların, sohbet programlarının, oyunların ve filmlerin çoğunu anlayabilir.	**B2.İG.2.** Belgesel, röportaj, sohbet programı ve filmlerde geçen olayların, konuşmaların ve temel mesajların içeriğini anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda sunulan belgeselleri, canlı röportajları, sohbet programlarını, oyunları ve filmleri izleyerek içerikteki olayların akışını, konuşmaların anlamını ve verilen temel mesajı kavrayabilmesi beklenir. Bu tür içerikler, hem bilgi aktarımı hem de eğlence amaçlı hazırlanabileceği için öğrenenin farklı bağlamlarda geçen konuşmaları takip edebilmesi, karakterler arasındaki ilişkileri ve olayların gelişimini anlamlandırabilmesi önemlidir. Ayrıca, içerikteki ana fikri destekleyen ayrıntıları fark edebilmek ve gerektiğinde bağlamdan anlam çıkarımı yapabilmek de bu becerinin bir parçasıdır.
Haber ve güncel olaylarla ilgili programlardaki sav ve tartışmaların ana noktalarını çıkarabilir.	**B2+.İG.3.** Haber ve güncel olaylarla ilgili programlarda sunulan sav ve tartışmaların ana noktalarını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, haber programları ve güncel olaylara ilişkin tartışma veya analiz içerikli programları izleyerek, konuşmacılar tarafından dile getirilen temel savları ve bunlara karşı öne sürülen karşı görüşleri ayırt edebilmesi beklenir. Öğrenen, programın genel düşünce akışını takip edebilir, konuşmacıların hangi fikri desteklediğini, hangi noktaları eleştirdiğini ve tartışmanın ana eksenini belirleyebilir. Bu beceri, güncel gelişmelerin çok boyutlu olarak değerlendirilmesine ve farklı bakış açılarını anlamaya katkı sağlar.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

3.1. Genel okuduğunu kavrama

Genel okuduğunu kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Okuma tarzını ve hızını farklı metin ve amaçlara uyarlayarak ve uygun başvuru kaynaklarını titizlikle seçip kullanarak büyük ölçüde bağımsız bir şekilde okuyabilir. Geniş bir aktif okuma sözcük birikimine sahiptir fakat düşük kullanım sıklığına sahip deyimlerde biraz zorluk yaşayabilir.	**Açıklama** Genel okuduğunu kavrama ölçeği, okuduğunu kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmemiştir.

3.2. Yazışmaları okuma

Yazışmaları okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İlgi alanları hakkındaki yazışmaları okuyabilir ve temel anlamını anında kavrayabilir.	**B2.O.1.** İlgi alanları hakkındaki yazışmaların içeriğini ve konusunu belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel (arkadaş mesajları, e-postalar, sosyal medya yazışmaları) veya resmî (iş yazışmaları, kurum duyuruları, başvuru metinleri) yazışmaları tek seferde okuyarak sözlük kullanmadan veya tekrar incelemeye gerek duymadan temel anlamını hızlı ve doğru biçimde kavrayabilmesi beklenir. Öğrenen, metnin konusunu (ör. davet, bilgilendirme, talep), amacını ve gönderilme nedenini (ör. toplantı çağrısı, etkinlik önerisi, geri bildirim) kısa sürede belirleyebilir. Bu beceri, yazılı iletişimde etkin ve hızlı anlam çıkarma yetisini geliştirmeye hizmet eder.
Bazı yerlerinde gündelik anlatım kullanılsa bile kişisel e-posta ve ilanlarda söyleneni anlayabilir.	**B2.O.2.** Kişisel e-posta ve ilanlarda sunulan temel iletileri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel e-postalar ve ilanlarda yer alan iletileri, bazı bölümlerinde gündelik dil kullanılsa bile doğru biçimde anlayabilmesi beklenir. Bu tür metinlerde deyimsel ifadeler, dolaylı anlatımlar veya yaygın kısaltmalar yer alabilir. Öğrenen, hem standart dilde hem de daha samimi, günlük anlatım içeren ifadeleri bağlamından çözümleyerek metnin ana mesajını ve amacını kavrayabilir. Böylece verilen bilgileri yanlış anlamadan değerlendirebilir ve içeriğe uygun tepkiler geliştirebilir.

3.3. Fikir sahibi olmak için okuma

Fikir sahibi olmak için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İlgili ayrıntıları bularak uzun ve karmaşık metinleri hızla tarayabilir.	**B2.O.3.** İlgili ayrıntıları bulmak için uzun ve karmaşık metinleri hızla tarar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, uzun ve karmaşık metinleri belirli bir amaca yönelik olarak hızlıca tarayarak aradığı bilgiyi veya ilgili ayrıntıları bulabilmesi beklenir. Bu tür tarama işlemleri, metnin tamamını ayrıntılı biçimde okumadan hedef bilgiye ulaşmayı sağlar. Öğrenen, okuma sırasında anahtar kelimeler, tarih, sayı, özel adlar veya konuya ilişkin diğer ipuçlarını kullanarak metnin içinde gezinir. Başlıklar, alt başlıklar, madde işaretleri, tablolar ve grafikler gibi yapısal unsurlar, ilgili bilgilere ulaşmada yol gösterici olarak değerlendirilir. Bu beceri, özellikle raporlar, akademik metinler, resmi belgeler ve teknik dokümanlar gibi bilgi açısından yoğun içeriklerde zaman yönetimi ve etkin okuma açısından önem taşır.

Çok çeşitli mesleki konularla ilgili haberlerin, makalelerin ve raporların içerik ve uygunluğunu, bu metinleri daha detaylı okumanın faydalı olup olmadığına karar vererek belirleyebilir.	**B2.O.4.** Mesleki konularla ilgili haber, makale ve raporların içerik ve uygunluğunu gözden geçirerek detaylı okumaya değer olup olmadığını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki konulara ilişkin haber, makale ve raporları hızlıca gözden geçirerek konusunu, amacını ve genel kapsamını belirlemesi beklenir. Metnin kendi mesleki ihtiyaçları, ilgi alanları veya çalışma konularıyla ne kadar ilgili olduğunu fark etmesi ve detaylı okumaya gerek olup olmadığına karar vermesi amaçlanır. Bu tür metinler genellikle iş ortamlarında, mesleki gelişim süreçlerinde veya akademik çalışmalarda karşılaşılır. Öğrenen, başlıklar, alt başlıklar, anahtar kelimeler ile giriş ve sonuç bölümlerinden yararlanarak içerik hakkında genel bir fikir edinir.
Hem kendi alanındaki hem de ilgili alanlardaki birçok birbiriyle paralel kaynakları (makaleler, raporlar, web siteleri, kitaplar vb.) tarayabilir ve bu kaynaklardaki belirli bölümlerin üzerinde çalıştığı görevle ilgili uygunluğunu ve yararlılığını tanımlayabilir.	**B2+.O.5.** Uzmanlık veya ilgi alanındaki konularda literatür taraması yaparak kaynakların araştırmasına uygunluğunu ve yararını belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin belirli bir görev, proje veya araştırma amacı doğrultusunda çeşitli yazılı kaynakları (ör. makale, rapor, web sitesi, kitap bölümü) amaçlı bir şekilde tarayabilmesi ve ardından bu kaynakların; görevle ilgili olup olmadığını (uygunluğunu) ve içerdikleri bilgilerin ne derece işe yaradığını (yararlılığını) değerlendirebilmesi beklenir.

3.4. Bilgi ve sav için okuma

Bilgi ve sav için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Belirli duruş ve tutumun sergilendiği çağdaş sorunlarla ilgili makaleleri ve raporları anlayabilir.	**B2.O.6.** Belli bir duruş ve tutumun sergilendiği güncel sorunlarla ilgili makale ve raporların içeriğini anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, belirli bir duruş veya tutumun sergilendiği güncel sorunlara ilişkin makale ve raporları okuyarak metnin ana fikrini, temel mesajını ve yazarın konuya yaklaşım biçimini kavraması beklenir. Öğrenen, metindeki ana görüş ile destekleyici argümanları ayırt eder; yazarın tutumunu (destekleyici, eleştirel, tarafsız vb.) dil ve üslup ipuçlarından çıkarır. Ayrıca, metinde sunulan bilgilerin ve savların hangi kanıtlar veya örneklerle desteklendiğini fark ederek anlamlandırma sürecini tamamlar.
Bir metnin ne zaman olgusal bilgi verdiğini ve ne zaman okuyucuyu bir şeye ikna etmeye çalıştığını fark edebilir.	**B2.O.7.** Okuduğu metindeki nesnel bilgiler ile ikna amacı taşıyan öznel görüşleri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, okuduğu metinlerde yer alan doğrulanabilir nesnel bilgiler ile öznel görüşleri veya ikna amaçlı ifadeleri ayırt edebilmesi beklenir. Nesnel bilgiler; tarih, istatistik, tanım gibi kanıtlanabilir içerikleri kapsar. Öznel görüşler ise yazarın yorum, değerlendirme, öneri veya kanaat bildirdiği ifadelerdir. Öğrenen, metindeki bilgi aktaran bölümler ile okuyucunun düşüncesini etkilemeyi amaçlayan bölümleri ayırt ederek metni doğru biçimde yorumlar.
Söylemsel metindeki farklı yapıları (karşıt savlar, sorun-çözüm sunumu ve sebep-sonuç ilişkisi) tanıyabilir.	**B2.O.8.** Söylemsel bir metindeki karşıt savlar, sorun-çözüm düzeni ve sebep-sonuç ilişkisi gibi yapısal kurguları ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, okuduğu söylemsel metinlerde yer alan yapısal kurguları tanıması beklenir. Bu yapılar; karşıt savların sunulması, sorun-çözüm düzeni ve sebep-sonuç ilişkilerinin kurulması gibi unsurları kapsar. Öğrenen, yazarın bir problemi nasıl ortaya koyduğunu, buna hangi çözüm önerilerini geliştirdiğini, fikirler veya olaylar arasında nasıl neden-sonuç bağları kurduğunu ve karşıt görüşleri nasıl sıraladığını ayırt eder. Bu beceri, metnin amacını, mantıksal akışını ve anlam bütünlüğünü doğru biçimde kavramayı sağlar.
Alanındaki son derece uzman kaynaklardan bilgi, fikir ve görüş alabilir.	**B2+.O.9.** Uzmanlık/ilgi alanına ait akademik metinlerdeki bilgi, fikir ve görüşleri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi uzmanlık veya ilgi alanına ait akademik nitelikteki metinlerde yer alan bilgi, fikir ve görüşleri belirlemesi beklenir. Öğrenen, terminolojik yoğunluk ve karmaşık anlatım içerse bile metnin genel fikrini çıkarabilir, yazarın sunduğu olgusal bilgileri öznel yorumlarından ayırt edebilir ve konuya ilişkin farklı yaklaşımları temel düzeyde kavrayabilir. Bu beceri, öğrenenin alanındaki bilimsel tartışmaları anlamasını ve mesleki gelişimine katkı sağlayacak içerikleri seçebilmesini destekler.

Terminoloji hakkındaki tahminlerini doğrulamak için zaman zaman sözlük kullanabilmesi koşuluyla alanı dışındaki bir uzmanlık alanına ait makaleleri anlayabilir.	**B2+.O.10.** Alanı dışındaki akademik metinlerin genel içeriğini anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi uzmanlık alanı dışındaki akademik veya mesleki metinlerde yer alan teknik terimlerin anlamını bağlamdan tahmin etmesi ve gerektiğinde sözlük yardımıyla doğrulaması beklenir. Öğrenen, terminolojik zorluklara rağmen metnin genel içeriğini, ana fikirlerini ve temel savlarını anlayabilir. Bu beceri, farklı disiplinlere ait bilgileri takip edebilmesini, disiplinler arası çalışmalara katılımını ve akademik okuryazarlığını geliştirmesini destekler.

3.5. Yönergeleri okuma

Yönergeleri okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Zor bölümleri tekrar okuyabilmesi koşuluyla koşullar ve uyarılar hakkındaki ayrıntılar da dâhil olmak üzere alanındaki uzun karmaşık yönergeleri anlayabilir.	**B2.O.11.** Uzmanlık alanıyla ilgili çeşitli ayrıntıları içeren uzun ve karmaşık yönergeleri anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi akademik veya mesleki alanına ilişkin uzun, ayrıntılı ve çok aşamalı yazılı yönergeleri gerektiğinde zor bölümleri yeniden okuyarak anlaması beklenir. Öğrenen, yönergelerde yer alan koşullar, uyarılar, sınırlamalar ve özel durumlar gibi kritik ayrıntıları ayırt edebilir ve talimatları doğru şekilde yorumlayıp uygulayabilir. Bu beceri, özellikle karmaşık prosedürlerin, teknik süreçlerin veya resmi talimatların eksiksiz ve hatasız biçimde yerine getirilmesini destekler.

3.6. Serbest zaman etkinliği olarak okuma

Serbest zaman etkinliği olarak okuma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Büyük ölçüde bağımsız olarak, okuma tarzı ve hızını farklı metinlere (ör. dergiler, daha karmaşık olmayan romanlar, tarih kitapları, biyografiler, gezi günlükleri, rehberler, şarkı sözleri, şiirler) uyarlayarak ve uygun başvuru kaynaklarını titizlikle kullanarak kendi zevki için okuyabilir.	**Açıklama** Bu tanımlayıcı tamamen öğrenenin bağımsız olarak yürütebileceği bir eylemi göstermektedir. Bundan dolayı kazanım yazılmasına gerek görülmemiştir.
Yeterli zamanı olması ve sözlük kullanabilmesi koşuluyla güçlü bir olay örgüsü olan ve karmaşık olmayan, ağdalı dil kullanmayan romanları okuyabilir.	**Açıklama** Roman uzun bir anlatı türüdür. Dolayısıyla öğrenen bu seviyede bağımsız olarak roman türü metinleri okuyabilir ve anlayabilir. Bu bakımdan tanımlayıcı için kazanım yazılmasına gerek görülmemiştir.

4. Alımlama Stratejileri

4.1. İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma

İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Ana noktalara dikkat etme ve bağlamsal ipuçlarını kullanarak kavramayı kontrol etmek de dâhil olmak üzere kavramayı gerçekleştirmek için çeşitli stratejiler kullanabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B2.AS.1.** Anlamını bilmediği sözcük ve ifadeleri bağlamdan ve metin içi ipuçlarından yararlanarak tahmin eder. **B2.AS.2.** Ana fikri ve önemli ayrıntıları belirlemek amacıyla farklı metin türlerinde uygun kavrama stratejileri uygular. **B2.AS.3.** Ana fikri anlamak için metindeki başlıklar, görseller ve biçimsel düzenlemeleri kullanır. **B2.AS.4.** Metindeki ifadelerin bilgi verme, ikna etme, yönlendirme gibi işlevlerini belirler. **B2.AS.5.** Anlamadığı veya belirsiz bulduğu bölümlerde kavramayı kontrol etmek amacıyla stratejik geri dönme ve yeniden okuma yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, B2 düzeyinde okuma kazanımlarını gerçekleştirebilmek için metinle etkileşim sırasında çeşitli stratejileri bilinçli biçimde kullanması beklenir. Öğrenen, uzun ve karmaşık metinleri okurken ana fikir ve yardımcı fikirleri belirleyerek metnin genel amacını kavrar, tarama ve göz gezdirme teknikleri ile ilgili ayrıntıları hızla bulur. Bilmediği terim ve ifadelerin anlamını bağlamdan çıkarır, gerektiğinde sözlük ve referans kaynakları kullanarak bu tahminleri doğrular. Okuma sürecinde metnin yapısal unsurlarını tanıyarak (karşıt sav, sorun–çözüm, sebep–sonuç gibi) metnin ilerleyişini takip eder, olgusal bilgi ile öznel veya ikna amaçlı ifadeleri ayırt eder. Anlamı güçlendirmek amacıyla zor bölümleri yeniden okur ve not alma tekniklerini kullanır. Metin türüne göre okuma yaklaşımını uyarlayarak (haber, akademik makale, yönerge, rapor vb.) amaca uygun biçimde okur ve eleştirel değerlendirme yaparak bilgi, bakış açısı ve tutumların güvenilirliğini ve uygunluğunu sorgular. Bu stratejiler, öğrenenin hem kendi alanındaki hem de alanı dışındaki metinleri anlamasını, iletilen mesajı doğru biçimde değerlendirmesini ve okuduklarını etkili şekilde kullanmasını sağlar.

B. ÜRETİM

Seviye: B2

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

1.1. Genel Sözlü Üretim

Genel sözlü kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İlgi alanları ile ilgili çok çeşitli konularda, yardımcı/tamamlayıcı noktalar ve ilgili örneklerle fikirleri genişletip destekleyerek açık, ayrıntılı betimlemeler ve sunumlar yapabilir. Önemli noktaların uygun şekilde vurgulandığı ilgili destekleyici ayrıntılarla birlikte açık, sistematik olarak geliştirilmiş açıklamalar ve sunumlar yapabilir.	**Açıklama** Genel sözlü üretim ölçeği, sözlü üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme

Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İlgi alanlarıyla ilgili çok çeşitli konularda açık, ayrıntılı betimlemeler yapabilir.	**B2.SÜ.1**. İlgi alanına giren çeşitli konular hakkında açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren çeşitli konular hakkında açık ve ayrıntılı betimlemeler yapması beklenir. Öğrenen, anlatımını yer–zaman–kişi ögelerini belirginleştirerek ve olay/durum sırasını mantıklı bir akışla düzenleyerek sunar; uygun bağlaçlar ve nitelendirici sözcükler (sıfat, zarf) kullanarak ayrıntıyı derinleştirir. Betimlemeyi gerekirse örnek, karşılaştırma ve duyusal ayrıntılarla destekler; böylece kesintisiz monologda tutarlılığı ve anlaşılırlığı korur.
Olayların ve deneyimlerin kişisel önemini ayrıntılı olarak açıklayabilir.	**B2.SÜ.2**. Yaşadığı bir olayın kendisi için taşıdığı kişisel önemi ayrıntılı olarak açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yaşadığı veya tanık olduğu bir olayı aktarırken bu olayın kendisi için taşıdığı kişisel önemi ayrıntılı biçimde ifade etmesi beklenir. Öğrenen, olayın bireysel anlamını açıklarken kendi duygu ve düşüncelerine odaklanır; neden–sonuç ilişkileri kurarak, somut örnekler ve gerekçelerle anlatımını destekler. Böylece deneyimin hem olay örgüsünü hem de kişisel yansımalarını bütüncül bir şekilde aktararak öznel anlatım ve anlatıcı bakış açısı becerilerini geliştirir.

1.3. Kesintisiz monolog: Bilgi verme

Kesintisiz monolog: Bilgi verme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Ayrıntılı bilgileri güvenilir bir şekilde iletebilir.	**B2.SÜ.3**. Ayrıntılı bilgileri açık, düzenli ve güvenilir bir biçimde sözlü olarak aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ayrıntılı bilgileri açık, düzenli ve güvenilir bir şekilde sözlü olarak sunması beklenir. Öğrenen, aktarım sırasında konuya uygun teknik veya özel terimleri doğru kullanır, bilgileri mantıklı bir sırayla düzenler ve dinleyicinin anlamasını kolaylaştıracak örnekler, karşılaştırmalar veya açıklamalar yapar. Bu yeterlik, özellikle sunumlar, ders anlatımları, toplantı raporlamaları ve bilgilendirme konuşmaları gibi bağlamlarda etkili iletişim sağlamayı hedefler.

Bir prosedürün nasıl uygulanacağına yönelik açık ve ayrıntılı bir betimleme verebilir.	**B2.SÜ.4**. Bir prosedürün uygulanışını adım adım, açık ve ayrıntılı biçimde betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, teknik, akademik veya gündelik bir prosedürün uygulanışını adım adım, açık ve ayrıntılı biçimde sözlü olarak aktarabilmesi beklenir. Öğrenen, sürecin başlangıcından tamamlanmasına kadar tüm aşamaları mantıklı bir sırayla sunar, gerekli araç-gereç veya koşulları belirtir ve dinleyicinin süreci doğru şekilde anlayıp uygulayabilmesi için net yönergeler verir. Örneğin, "Laboratuvar deneyinde çözelti hazırlamak için önce 100 ml saf suyu dereceli silindire ölçün, ardından belirlenen miktarda kimyasal maddeyi analitik terazi ile tartın ve suyun içine yavaşça ekleyin, karışımı manyetik karıştırıcıda 5 dakika boyunca çözündürün" şeklinde akademik bir süreç aktarabilir. Açıklamalarında gerekirse ek bilgiler veya güvenlik önlemleri vererek dinleyicinin süreci eksiksiz ve doğru şekilde tamamlamasını sağlar.
Mesleki rolleriyle ilgili her çeşit meselelere dair karmaşık bilgiler ve tavsiyeler iletebilir.	**B2+.SÜ.5**. Mesleki rolüyle bağlantılı durumlara ilişkin karmaşık bilgileri ve önerileri açık ve anlaşılır bir biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki rolüyle doğrudan bağlantılı durumlarda karmaşık bilgileri, teknik ayrıntıları ve önerileri açık, anlaşılır ve mantıklı bir düzen içinde sözlü olarak aktarabilmesi beklenir. Öğrenen, konuyu sunarken bilgi parçaları arasında anlamlı ilişkiler kurar, gerekli terimleri uygun şekilde kullanır ve dinleyicinin konuyu bütüncül olarak kavrayabilmesi için açıklamalarını planlı biçimde yapılandırır. Örneğin, "Hasta takibinde kullanılan yeni elektronik kayıt sisteminin avantajlarını açıklarken önce sistemin veri güvenliği özelliklerini, ardından kullanıcı arayüzünü ve son olarak hastane iş akışına entegrasyon sürecini" aktarabilir. Bu tür iletim, mesleki toplantılarda görüş sunma, teknik raporların sözlü aktarımı veya alan uzmanlığı gerektiren eğitim sunumlarında önem taşır.

1.4. Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma

Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yardımcı noktalar ve ilgili örneklerle bakış açılarını belirli bir uzunlukta genişleterek ve destekleyerek açık bir sav geliştirebilir.	**B2.SÜ.6**. Bir görüşü, yardımcı fikirler ve örneklerle ayrıntılı biçimde geliştirerek sözlü olarak sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir görüşü (savı) sözlü olarak ifade ederken onu yalnızca temel iddia düzeyinde bırakmayıp yardımcı fikirler, ikincil argümanlar ve somut örneklerle ayrıntılı biçimde geliştirmesi beklenir. Öğrenen, fikrini desteklemek için karşılaştırmalar, gerekçeler ve açıklayıcı alt başlıklar kullanır; gerektiğinde karşıt görüşlere değinerek kendi bakış açısını güçlendirir. Konuşma, belirli bir süre boyunca kesintisiz, anlamlı ve yapılandırılmış biçimde sürdürülür. Örneğin, "Uzaktan eğitimin yaygınlaşması" konusunu savunurken önce avantajlarını (erişim kolaylığı, zaman tasarrufu), ardından potansiyel sınırlılıklarını (etkileşim eksikliği, teknik sorunlar) açıklayabilir ve gerçek yaşamdan örnekler sunabilir. Bu tür yapılandırılmış aktarım, özellikle akademik sunumlarda, tartışma oturumlarında ve mesleki toplantılarda etkili iletişim için önemlidir.
Mantıklı bir sav zinciri oluşturabilir.	**B2.SÜ.7**. Görüşlerini mantıklı bir sıra içinde sözlü olarak ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, belirli bir konuda görüşlerini mantıksal bir sıra izleyerek sözlü olarak geliştirmesi beklenir. Öğrenen, ana iddiasını açıkça ortaya koyar; neden–sonuç ve gerekçe–kanıt ilişkileri kurar; geçiş ifadeleri ve bağlaçlarla (ör. "önce", "ayrıca", "bu nedenle", "son olarak") fikirler arasında tutarlı bağlantılar sağlar. Gerekirse karşıt görüşe kısaca yanıt vererek savını güçlendirir ve konuşmayı giriş–gelişme–sonuç akışında sürdürür. Böylece sav zinciri bütünlüklü, izlenebilir ve ikna edici hâle gelir.
Çeşitli seçeneklerin avantajlarını ve dezavantajlarını vererek güncel bir konu hakkındaki bir bakış açısını açıklayabilir.	**B2.SÜ.8**. Güncel bir konuya ilişkin farklı seçeneklerin avantaj ve dezavantajlarını karşılaştırarak kendi bakış açısını sözlü olarak ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, güncel bir konuyla ilgili farklı seçenekleri nesnel ölçütler üzerinden karşılaştırarak kendi bakış açısını sözlü olarak ifade etmesi beklenir. Öğrenen, her bir seçeneğin avantaj ve dezavantajlarını açık bir biçimde sunar; bu karşılaştırmayı yaparken "bir yandan… diğer yandan…", "avantajı… iken dezavantajı…" gibi karşıtlık ve denge kuran yapılar kullanır. Kendi görüşünü, sunduğu avantaj–dezavantaj analiziyle temellendirir ve gerekçelendirir. Böylece dinleyici, hem seçenekler arasındaki farkları hem de konuşmacının tercih nedenlerini net bir şekilde kavrayabilir.

Önemli noktaları uygun şekilde vurgulayarak ve ilgili destekleyici ayrıntılarla sistematik olarak bir sav geliştirebilir.	**B2+.SÜ.9**. Bir konuya ilişkin görüşünü önemli noktaları vurgulayarak ve destekleyici ayrıntılarla sistematik biçimde geliştirerek sözlü olarak ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında, öğrenenin belirli bir konuda ileri sürdüğü görüşü açık bir şekilde yapılandırarak sunabilmesi beklenir. Öğrenen görüşünü temellendirmek için gerekçeler, örnekler veya istatistiksel veriler kullanır. Söylemini etkili hâle getirmek için önemli noktaları vurgular ve sunumunu mantıksal bir sıra içinde gerçekleştirir. Bu yeterlik, özellikle akademik konuşmalar, sınıf içi tartışmalar ve ikna edici sunumlar açısından önem taşır.

1.5. Kamusal duyurular

Kamusal duyurular	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çoğu genel konuda duyuruları, alıcı için herhangi bir zorlamaya veya rahatsızlığa neden olmayan bir açıklık, akıcılık ve spontanlık derecesi ile sunabilir.	**B2.SÜ.10**. Genel konularda yapacağı duyuruları dinleyiciyi zorlamadan açık, akıcı ve doğal bir biçimde sunar. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin topluluk önünde yaptığı duyurularda dili açık, anlaşılır ve akıcı biçimde kullanmasını ifade eder. Mesajını dinleyiciyi zorlamadan, net ve doğal bir şekilde iletir; gerektiğinde doğaçlama yapabilse de bütünlüğü ve tutarlılığı korur. Okul etkinlikleri, kurumsal bilgilendirmeler, konferans açılışları, topluluk bilgilendirmeleri ve sosyal ortamlardaki açıklamalar gibi bağlamlarda bu yeterlik önemlidir. Sunum sırasında tonlama, vurgu ve konuşma hızı gibi unsurlara dikkat ederek gereksiz tekrardan ve karmaşıklıktan kaçınır.

1.6. İzleyicilere hitap etme

İzleyicilere hitap etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Belirli bir bakış açısını destekleyen veya aleyhte olan gerekçeleri ve çeşitli seçeneklerin avantaj ve dezavantajlarını vererek açık, hazırlanılmış bir sunum yapabilir.	**B2.SÜ.11**. Bir konuda farklı bakış açılarını ve olası seçeneklerin avantaj ve dezavantajlarını yansıtan sözlü sunumlar yapar. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin akademik veya mesleki bağlamda, önceden hazırlık yaparak ve gerektiğinde uygun görsel veya işitsel desteklerden yararlanarak bir topluluğa hitap etmesini ifade eder. Öğrenen, belirli bir bakış açısını savunur veya buna karşı çıkar; görüşlerini mantıklı gerekçelerle destekler. Farklı bakış açılarını ve olası seçeneklerin avantaj ve dezavantajlarını sistematik biçimde karşılaştırarak karar verme sürecine katkı sağlar. Sunum sırasında içerik akışını izleyici ihtiyaçlarına göre düzenler, önemli noktaları vurgular ve aktarımını net, tutarlı ve ilgi çekici şekilde sürdürür.
İzleyicilerden kendisi veya izleyici için herhangi bir zorluk yaratmayan, akıcı ve spontane bir dizi takip sorusu alabilir.	**B2.SÜ.12**. Sunum sırasında yöneltilen takip sorularını doğal, açık ve akıcı biçimde yanıtlar. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin akademik veya mesleki bağlamda gerçekleştirdiği bir sunumun ardından izleyicilerden gelen takip sorularını, kendisi veya izleyici açısından herhangi bir zorluk yaratmadan yanıtlayabilmesini ifade eder. Öğrenen, yanıtlarını sunum içeriğiyle bağlantılı şekilde açık, tutarlı ve akıcı biçimde sunar. Cevap verirken gerektiğinde kısa ve doğal duraksamalarla düşüncelerini toparlar, uygun örnekler ve ek açıklamalar kullanarak yanıtlarını destekler. Böylece hem sorunun amacına uygun hem de izleyicinin anlayabileceği netlikte cevaplar üretir.
Önemli noktaların altını çizerek ve ilgili destekleyici ayrıntılarla açık, sistematik olarak geliştirilmiş bir sunum yapabilir.	**B2+.SÜ.13**. Önemli noktaları vurgulayarak ve destekleyici ayrıntılarla görüşlerini açık, sistematik ve mantıksal bir düzen içinde sözlü olarak sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik veya mesleki bağlamda yapacağı sunumlarda temel fikri net bir biçimde aktarması, konunun en önemli noktalarının altını çizmesi ve bu noktaları uygun örnekler, açıklamalar ya da istatistiksel verilerle desteklemesi beklenir. Sunumun giriş, gelişme ve sonuç bölümleri açık ve mantıklı bir sırayla düzenlenir; fikirler arasında tutarlı geçişler yapılır. Dinleyicinin dikkatini sürdürmek için tonlama, vurgu ve görsel desteklerden etkili biçimde yararlanılması, iletinin anlaşılır ve akıcı bir şekilde sunulmasına katkı sağlar.

Hazırlanmış bir metinden spontane bir şekilde ayrılabilir ve genellikle dikkate değer bir akıcılık ve ifade kolaylığı göstererek izleyiciler tarafından belirtilen ilginç noktaları takip edebilir.	**B2+.SÜ.14**. Konuşmasını hazırladığı metne bağlı kalmaksızın ve izleyici tepkileri doğrultusunda doğal ve akıcı şekilde yönlendirir. **Açıklama** Bu yeterlilik kapsamında öğrenenin, önceden hazırlanmış bir sunum metnini yalnızca rehber olarak kullanarak gerektiğinde metinden doğal bir biçimde ayrılması beklenir. Öğrenen, izleyicinin dikkatini çeken veya sorularla gündeme gelen ilginç noktaları takip eder, bu konulara akıcı ve anlaşılır bir şekilde değinir. Konuşma sırasında düşüncelerini tutarlı biçimde yapılandırır, geçiş ifadeleri ve uygun tonlama kullanarak anlatımını sürdürür. Bu süreçte spontane örnekler, açıklamalar veya ek bilgiler sunarak hem içeriğin zenginleşmesini hem de izleyici ile etkileşimin artmasını sağlar.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

2.1. Genel yazılı üretim

Genel yazılı üretim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Farklı kaynaklardan bilgi ve savları sentezleyip değerlendirerek ilgi alanıyla ilişkili çeşitli konularda açık, ayrıntılı metinler üretebilir.	**Açıklama** Genel yazılı üretim ölçeği, yazılı üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır..

2.2. Yaratıcı yazma

Yaratıcı yazma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İlgi alanları ile ilişkili çeşitli konularda açık, ayrıntılı betimlemeler yapabilir .	**B2.YÜ.1.** İlgi alanına giren farklı konular hakkında açık ve ayrıntılı betimlemeler yapar. **Açıklama** Bu yeterlilik kapsamında öğrenen, kendi ilgi alanlarına yönelik (ör. doğa, seyahat, sanat, teknoloji vb.) konularda açık ve ayrıntılı betimlemeler içeren yaratıcı yazılar kaleme alabilir. Metinlerinde, okuyucunun zihninde canlı imgeler uyandıracak şekilde ayrıntılı tasvirler yapar; duygularını, düşüncelerini ve deneyimlerini net, anlaşılır ve akıcı bir dil ile ifade eder. Yazının iç yapısını giriş, gelişme ve sonuç bölümleri açısından düzenli kurgular; mantıklı geçişler ve bağlantı ifadeleri kullanarak bütünlük sağlar. Gerektiğinde benzetme, kişileştirme, diyalog gibi anlatım tekniklerinden yararlanarak okuyucunun metne aktif şekilde dâhil olmasını sağlar.
Bir film, kitap veya oyun hakkında eleştiri yapabilir.	**B2.YÜ.2.** Okuduğu bir kitap, izlediği bir film veya oynadığı bir oyun hakkında eleştiri yazıları yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, izlediği bir film, okuduğu bir kitap veya oynadığı bir oyun hakkında yapılandırılmış bir eleştiri metni yazabilmesi beklenir. Metinde konunun genel hatları, tema, karakterler, atmosfer, anlatım dili ve teknik unsurlar (ör. kamera açıları, müzik, grafikler) gibi öğeler ele alınır. Olumlu ve olumsuz yönler dengeli biçimde karşılaştırılır, kişisel değerlendirmeler mantıklı gerekçelerle desteklenir. Eleştirinin açık, tutarlı ve okuyucunun ilgisini sürdürecek şekilde kurgulanması hedeflenir.
Açık bağlantılı metinlerdeki fikirler arasındaki ilişkiyi belirterek ve ilgili metin türünün yerleşik geleneklerini izleyerek gerçek veya hayali olayların ve deneyimlerin açık, ayrıntılı betimlemesini yapabilir.	**B2+.YÜ.3.** Gerçek veya kurgusal olay ve deneyimleri, metin türünün özelliklerine uygun biçimde ve fikirler arası ilişkileri belirterek açık ve ayrıntılı şekilde yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gerçek ya da hayali olay ve deneyimleri aktarırken metnin türüne (örneğin anı, öykü, gezi yazısı, biyografi) uygun bir yapı kullanması beklenir. Yazısında olayların kronolojik sırasını veya mantıksal örgüsünü açıkça ortaya koyar, fikirler arasındaki ilişkileri netleştirmek için uygun geçiş ve bağlaç ifadelerinden yararlanır. Ayrıntılı betimlemelerle mekân, karakter, duygu ve atmosfer unsurlarını canlandırır, okuyucunun zihninde güçlü imgeler oluşturur. Metin boyunca tutarlılığı ve bütünlüğü koruyarak, okuyucunun anlatımı kolayca takip etmesini sağlar.

2.3. Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)

Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Belirli bir bakış açısını destekleyen veya onun aleyhine gerekçeler sunan ve çeşitli seçeneklerin avantaj ve dezavantajlarını açıklayan sav geliştiren bir makale veya rapor hazırlayabilir.	**B2.YÜ.4.** Bir konu hakkında, farklı bakış açılarını ve seçeneklerin avantaj–dezavantajlarını gerekçeleriyle açıklayan bir makale veya rapor yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konuya ilişkin belirli bir bakış açısını savunan veya ona karşı çıkan yazılar oluşturabilmesi beklenir. Yazıda farklı seçenekler ele alınır, her seçeneğin avantaj ve dezavantajları açıklanır ve görüşler uygun gerekçelerle desteklenir. Metin, makale veya rapor türünün yerleşik yapısına uygun olarak düzenlenir; giriş, gelişme ve sonuç bölümleri arasında mantıklı geçişler kurulur. Argümanların sunumunda örnekler, karşılaştırmalar ve kanıtlar kullanılarak bütünlük sağlanır.
Bir dizi kaynaktan bilgi ve savları sentezleyebilir.	**B2.YÜ.5.** Farklı yazılı kaynaklardan elde ettiği bilgi ve görüşleri bir araya getirerek tutarlı ve mantıklı bir metin oluşturur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konuya ilişkin farklı yazılı kaynaklardan topladığı bilgileri ve savları karşılaştırmalı olarak inceleyip ortak noktaları ve farklılıkları belirleyebilmesi beklenir. Öğrenen, kaynaklardan elde ettiği verileri mantıklı bir sıra içinde düzenler, kendi bakış açısıyla harmanlar ve bütünlüklü bir metin oluşturur. Yazıda neden–sonuç ilişkileri kurulur, argümanların geçerliliği değerlendirilir ve ulaşılan sonuçlar açık ve tutarlı bir biçimde sunulur. Metin, akademik yazım kurallarına ve ilgili türün yerleşik yapısına uygun olarak hazırlanır.
Önemli noktaların ve ilgili destekleyici ayrıntıların uygun şekilde vurgulanmasıyla sistematik olarak bir sav geliştiren bir makale veya rapor üretebilir.	**B2+.YÜ.6.** Önemli noktaları ve destekleyici ayrıntıları vurgulayarak sistematik biçimde sav geliştiren bir makale veya rapor yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ele aldığı konuda temel noktaları belirleyip bunları açık bir şekilde vurgulaması ve her birini ilgili, güvenilir ayrıntılarla desteklemesi beklenir. Yazı giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinden oluşan mantıklı bir yapı içinde sunulur; fikirler arası geçişler bağlantı ifadeleriyle sağlanır. Destekleyici ayrıntılar (örnekler, veriler, alıntılar, açıklamalar vb.) savın ikna gücünü artıracak şekilde seçilir. Metnin bütününde açıklık, tutarlılık ve okuyucuyu ikna edici bir anlatım dili ön planda tutulur.
Karmaşık bir sürecin ayrıntılı bir tanımını üretebilir.	**B2+.YÜ.7.** Mesleki ya da akademik bir alandaki çok aşamalı bir süreci açık, sıralı ve ayrıntılı şekilde yazılı olarak tanımlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki veya akademik bağlamda çok aşamalı bir süreci yazılı olarak açık ve ayrıntılı biçimde tanımlaması beklenir. Metin giriş bölümünde sürecin amacı ve kapsamı belirtilir; gelişme bölümünde aşamalar mantıklı bir sırayla sunulur, her adımın amacı ve işlevi net ifadelerle açıklanır. Destekleyici bilgiler, teknik ayrıntılar ve terimler yerinde kullanılarak metnin doğruluk ve güvenilirliği sağlanır. Sonuç bölümünde ise sürecin genel değerlendirmesi veya iyileştirme önerileri yer alabilir. Metnin bütününde tutarlılık, açıklık ve hedef kitleye uygun bir dil kullanımı esastır.
Bir soruna yönelik farklı fikirleri veya çözümleri değerlendirebilir.	**B2+.YÜ.8.** Bir sorunla ilgili farklı çözüm önerilerini ve görüşleri karşılaştırarak değerlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, belirli bir sorun karşısında ortaya konan farklı fikirleri ve çözüm önerilerini sistematik bir biçimde karşılaştırarak değerlendirebilmesi beklenir. Bu süreçte her bir önerinin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek, uygulanabilirlik, verimlilik, maliyet ve etik açıdan uygunluk gibi ölçütler üzerinden karşılaştırmalar yapar. Değerlendirme sırasında fikirleri mantıklı bir sırayla sunar, gerekçelerini açık bir biçimde ifade eder ve sonuç bölümünde kendi tercih ettiği çözümü dayanaklarıyla birlikte ortaya koyar. Metin; tutarlılık, eleştirel düşünme ve ikna edici dil kullanımı açısından düzenli bir yapı sergiler.

3. Üretim Stratejileri

3.1. Planlama

Planlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Alıcı(lar) üzerindeki etkisini göz önünde bulundurarak söylenecekleri ve söyleme yollarını planlayabilir.	**B2.ÜS.1.** Söylemek istediklerini ve bu içeriği nasıl ifade edeceğini alıcı(lar) üzerindeki etkisini göz önünde bulundurarak önceden planlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletmek istediği mesajın içeriğini ve sunum biçimini, hedef kitlenin özelliklerini ve olası tepkilerini dikkate alarak önceden planlaması beklenir. Planlama sürecinde, mesajın amacına uygun sözcükler, tonlama, vücut dili veya yazılı ifade biçimleri seçilir; dinleyici ya da okuyucu üzerinde istenen etkiyi yaratacak şekilde düzenleme yapılır. Ayrıca, iletişimde yanlış anlamaları önlemek için açık, net ve bağlama uygun ifadeler kullanılır. Bu süreç, mesajın hem içeriğinin hem de iletim biçiminin etkili ve amaca hizmet eden bir bütün oluşturmasını sağlar.
Potansiyel olarak karmaşık veya garip bir duruma hazırlanırken hangi ifadenin uygun olacağını düşünerek farklı tepkiler durumunda ne söyleyeceğini planlayabilir.	**B2+.ÜS.2.** Potansiyel olarak karmaşık veya sıra dışı bir duruma yönelik olası tepkileri öngörerek farklı durumlara uygun ifadeleri önceden planlar ve uygular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, beklenmedik, karmaşık veya sıra dışı durumlarda iletişim sürecini yönetebilmek için önceden hazırlık yapması beklenir. Olası tepkileri ve iletişim akışındaki farklı senaryoları öngörerek bu durumlara uygun ifadeleri belirler ve bu ifadelerin tonunu, üslubunu ve yapısını bağlama göre planlar. İletişim sırasında, önceden planladığı bu ifadeleri doğal ve akıcı biçimde kullanarak hem anlamın korunmasını hem de iletişimin sürekliliğini sağlar. Böylece yanlış anlamalar, gerginlikler veya iletişim kopuklukları en aza indirilir. Bu yeterlik, özellikle resmi, akademik ve kültürlerarası ortamlarda etkili iletişim becerilerini destekler.

3.2. Telafi etme

Telafi etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çoğu iletişim sorununu dolaylı ifadeler kullanarak veya zor ifadelerden kaçınarak çözebilir.	**B2.ÜS.3.** Çoğu iletişim sorununu dolaylı ifadeler kullanarak veya karmaşık ifadelerden kaçınarak etkili biçimde çözer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında karşılaştığı anlaşılma güçlüklerini veya ifade zorluklarını, mesajın anlamını koruyarak aşabilmesi beklenir. Öğrenen, zor ya da teknik ifadeler yerine daha basit ve anlaşılır sözcükler kullanır; dolaylı anlatım, benzetme veya örneklerle iletisini yeniden ifade eder. Gerektiğinde farklı cümle yapıları ve eş anlamlı kelimeler seçerek mesajını netleştirir. Bu sayede iletişim akışı korunur, karşılıklı anlayış güçlenir ve iletişim sorunu en aza indirili
Kelime ve yapıdaki boşlukları kapatmak için açımlama ve dolaylama yapabilir.	**B2+.ÜS.4.** Kelime veya yapı eksiklerini, anlamı koruyacak şekilde açımlama ve dolaylama kullanarak tamamlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında bilmediği ya da hatırlayamadığı kelime veya yapıları, anlamı koruyacak şekilde dolaylama (başka kelimelerle anlatma) ya da açımlama (detaylandırarak açıklama) yoluyla ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, bu durumlarda tanımlar, benzer anlamlı ifadeler, örnekler veya karşılaştırmalar kullanarak iletişim akışını sürdürür. Böylece konuşma kesintiye uğramaz ve dinleyicinin anlaması kolaylaşır. Bu strateji, özellikle kelime haznesinin sınırlı olduğu veya anlık unutmaların yaşandığı durumlarda etkili bir iletişim onarımı sağlar.

3.3. İzleme ve onarma

İzleme ve onarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Farkında oldukları veya yanlış anlamalara yol açan eksik ve hataları düzeltebilir.	**B2.ÜS.5.** Fark ettiği ya da yanlış anlamaya neden olan eksik ve hataları uygun biçimde düzeltir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşma veya yazma sırasında ortaya çıkan ve iletişimin netliğini bozan eksik ya da hatalı ifadeleri fark ederek bunları uygun şekilde düzeltebilmesi beklenir. Öğrenen, düzeltme yaparken anlamın korunmasına ve iletişimin akışının bozulmamasına özen gösterir. Yanlış anlaşılmaya neden olabilecek durumlarda, ifadesini yeniden düzenler, daha açık ve doğru kelimeler veya yapılar kullanır. Bu yeterlik stratejisi, hem anlık onarım stratejilerinin hem de öz düzeltme yetisinin gelişmesini sağlayarak iletişimde açıklık ve doğruluk düzeyini artırır.
Tekrar eden hatalarını not edebilir ve bilinçli olarak onları izleyebilir.	**B2.ÜS.6.** Tekrar eden hataları belirleyerek bu hataları bilinçli şekilde izler ve düzeltmeye yönelik stratejiler geliştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sürecinde sıklıkla yaptığı dilsel hataları sistematik biçimde fark etmesi, kaydetmesi ve takip etmesi beklenir. Öğrenen, tekrar eden hatalarını (örneğin kelime seçimi, telaffuz, cümle yapısı) bilinçli şekilde izleyerek kendi dil kullanımı üzerinde kontrol geliştirir. Bu süreçte hataların nedenlerini analiz eder, gerekli durumlarda düzeltme stratejileri uygular ve bu stratejileri sonraki iletişimlerde hayata geçirir. Böylece hem dil doğruluğu hem de uzun vadeli dil gelişimi desteklenir.
Cümle yapısındaki ara sıra ortaya çıkan "sürçmeleri" veya sistematik olmayan hataları ve küçük kusurları geriye dönük olarak sıklıkla kendi kendine düzeltebilir.	**B2+.ÜS.7.** Zaman zaman yaptığı dil sürçmelerini ve sistematik olmayan hataları konuşma ya da yazma esnasında kendi kendine fark ederek düzeltir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşma veya yazma sırasında zaman zaman ortaya çıkan dil sürçmelerini, küçük yapısal hataları ve sistematik olmayan kusurları kendi kendine fark ederek anında düzeltmesi beklenir. Öğrenen, iletişim akışını bozmadan, geriye dönük olarak bu tür hataları belirler ve uygun biçimde düzeltir. Bu süreç, genellikle otomatik ve spontane şekilde gerçekleşir; böylece hem anlaşılırlık hem de ifade doğruluğu korunur.

C. ETKİLEŞİM

Seviye: B2

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

1.1. Genel sözlü etkileşim

Genel sözlü etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Hedef dil kullanıcılarıyla her iki tarafı da zorlamadan düzenli etkileşim ve kesintisiz ilişki sağlayabilecek bir akıcılık ve spontanlık derecesiyle etkileşime girebilir. Olayların ve deneyimlerin kişisel önemini vurgulayabilir, uygun açıklamalar ve savlar sunarak görüşlerini belirgin bir biçimde açıklayabilir ve destekleyebilir.	**Açıklama** Genel sözlü etkileşim ölçeği, sözlü etkileşim becerisinin bütün alt ölçeklerini kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.
Fikirler arasındaki ilişkileri açıkça belirleyerek çok çeşitli genel, akademik, mesleki veya serbest zamanla ilgili konularda dili akıcı, doğru ve etkili bir şekilde kullanabilir. Koşullara uygun bir resmiyet düzeyi benimseyerek söylemek istediklerini sınırlamak zorunda olduğunu çok belli etmeden, iyi bir dil bilgisel kontrol ile spontane iletişim kurabilir.	

1.2. Muhatabı anlama

Muhatabı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
(İşitsel/görsel olarak) gürültülü bir ortamda bile standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda kendine söylenenleri ayrıntılı olarak anlayabilir.	**B2.SE.1.** Gürültülü veya dikkat dağıtıcı ortamlarda yapılan konuşmaları ayrıntılı şekilde anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde veya aşina olduğu bir ağızda kendisine yöneltilen sözlü ifadeleri, ortamda gürültü veya dikkat dağıtıcı unsurlar bulunsa bile ayrıntılı olarak anlayabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşma sırasında ana fikri, önemli ayrıntıları ve bağlamsal ipuçlarını ayırt edebilir; ses tonundaki değişiklikleri ve vurguları anlamlandırarak iletilmek istenen mesajı eksiksiz kavrar. Arka planda insan konuşmaları, müzik, trafik veya ortam gürültüsü gibi unsurlar olsa bile konuşmacının aktardığı bilgileri takip edebilir ve gerektiğinde bu bilgileri yeniden ifade edebilir.

1.3. Karşılıklı konuşma

Karşılıklı konuşma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
[İşitsel/görsel olarak] gürültülü bir ortamda bile çoğu genel konu hakkında açıkça katılımcı bir tarzda uzayan karşılıklı konuşmalara katılabilir.	**B2.SE.2.** Gürültülü ortamlarda genel konuların çoğu hakkında yapılan uzun süreli karşılıklı konuşmalara katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gürültü veya dikkat dağıtıcı unsurlar bulunan ortamlarda genel konuların çoğu hakkında akıcı ve etkileşimli biçimde karşılıklı konuşmalara katılabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşmayı başlatma, sürdürme ve uygun biçimde sonlandırma becerilerini kullanarak iletişimi doğal akışında devam ettirir. Fikirlerini net şekilde ifade eder, karşısındakinin sözlerini aktif dinleme stratejileriyle takip eder ve konuşma sırasını uygun zamanlarda alır, gerektiğinde karşı tarafa bırakır. Trafik gürültüsü, kalabalık ortam sesi veya arka plan müziği gibi durumlarda bile konuşmanın ana fikrini ve önemli ayrıntılarını anlayabilir; gerektiğinde konuyu derinleştirecek sorular sorabilir veya kendi görüşlerini ekleyerek etkileşimi sürdürür.
Hedef dil kullanıcıları ile ilişkilerini, istemeyerek onları güldürmeden veya kızdırmadan veya onların başka bir yetkin dil kullanıcısıyla iletişimleri esnasında davranacaklarından daha farklı davranmalarını gerektirmeden sürdürebilir.	**B2.SE.3.** Hedef dilde karşılıklı konuşmaları doğal biçimde başlatır, sürdürür, sonlandırır ve yanlış anlaşılmaya yol açmadan iletişimi yönetir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef dilde sosyal ilişkilerini doğal biçimde sürdürebilmesi beklenir. Öğrenen, konuşma sırasında kullandığı ifadelerle karşısındaki kişiyi istemeden güldürmez veya kızdırmaz, yanlış anlaşılmalara yol açmaz. Bu beceri, iletişimde hem dilsel hem de kültürel unsurların dikkatle kullanılmasını gerektirir. Örneğin, tanışma sırasında uygun selamlaşma ifadeleri seçmek, tebrik ya da taziye gibi durumlarda kültüre uygun kalıplar kullanmak, samimi bir ortamda espriyi ölçülü yapmak veya resmi bir toplantıda nezaket ifadelerini eksik etmemek bu yeterliğin parçasıdır.
Duygularının derecelerini ifade edebilir ve olayların ve deneyimlerin kişisel önemini vurgulayabilir.	**B2.SE.4.** Duygularının yoğunluğunu ve olayların kendisi için taşıdığı önemi ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, duygularının yoğunluğunu ve yaşadığı olayların kendisi için taşıdığı önemi hedef dilde açık ve anlaşılır biçimde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, sevinç, hayal kırıklığı, gurur, öfke, endişe gibi duygularını derecelendiren ifadeler kullanabilir; örneğin, "Çok mutlu oldum", "Biraz hayal kırıklığına uğradım" veya "Son derece heyecanlandım" gibi cümlelerle hislerinin yoğunluğunu aktarır. Ayrıca olayların ve deneyimlerin kendisi için ne anlama geldiğini belirtir; örneğin, "Bu ödülü almak benim için büyük bir onur", "Bu seyahat hayatımda dönüm noktası oldu" veya "O konuşma beni derinden etkiledi" gibi ifadeler kullanır.
Karşılıklı anlayış içeren sorgulama ve anlaşma ifadeleri ve ek olarak da eğer uygunsa üçüncü taraflar veya ortak koşullar hakkındaki yorumlar aracılığıyla muhataplarla ilişki kurabilir.	**B2+.SE.5.** Ortak anlayış geliştirmek amacıyla sorgulama ve teyit ifadeleri kullanarak muhatapla iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef dilde muhatapla ortak bir anlayış geliştirmek amacıyla sorgulama ve teyit ifadelerini etkili biçimde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşma sırasında gerekli gördüğünde üçüncü taraflar veya ortak koşullar hakkında yorum yaparak bağlamı netleştirir ve iletişimi güçlendirir. Örneğin, bir proje toplantısında "Bu noktada aynı fikirde miyiz?", "Bunu Ahmet Bey de onayladı mı?" veya "Etkinlik tarihini değiştirmemiz gerekecek sanırım" gibi ifadeler kullanabilir. Sosyal ortamlarda ise "Sen de aynı şekilde hissettin mi?", "O gün yağmur yağıyordu, hatırlıyor musun?" gibi sorularla hem bilgiyi doğrular hem de ortak deneyimlere atıfta bulunur. Bu yaklaşım, yanlış anlamaları önler, konuşma akışını düzenler ve karşılıklı güvene dayalı bir iletişim ortamı oluşturur.
Çekince ve isteksizliğini belirtebilir, teklifleri kabul ederken veya izin verirken koşulları belirtebilir ve kendi konumunun anlaşılmasını isteyebilir.	**B2+.SE.6.** Kendi konumunu ve sınırlılıklarını nazikçe ifade ederek iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef dilde iletişim kurarken çekince veya isteksizliğini açık ve nazik bir biçimde ifade edebilmesi, teklifleri kabul ederken ya da izin verirken gerekli koşulları belirtmesi ve kendi konumunun anlaşılmasını talep edebilmesi beklenir. Örneğin, bir davete katılmak istemediğinde "O gün gelemeyebilirim, çünkü başka bir planım var" diyerek çekincesini dile getirebilir; bir işi üstlenirken "Bunu yapabilirim ama teslim süresinin bir hafta olması gerekir" ifadesiyle koşul koyabilir. Ayrıca, "Bu konuda benim bakış açımı anlamanızı isterim" gibi ifadelerle karşı tarafın kendi duruşunu anlamasını sağlayabilir. Bu beceri, hem resmi hem de samimi ortamlarda yanlış anlaşılmaları önleyerek iletişimin sağlıklı ve saygılı biçimde sürmesini destekler.

1.4. Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)

Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yorum yaparak, bir bakış açısını açık bir şekilde ortaya koyarak, alternatif önerileri değerlendirerek ve varsayımlarda bulunup farklı varsayımlara yanıt vererek, aşina olduğu bağlamlardaki resmî olmayan tartışmalarda aktif rol alabilir.	**B2.SE.7.** Günlük sohbet ortamlarında farklı bakış açılarını değerlendirerek kendi görüşünü açık bir şekilde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük sohbet ortamlarında farklı bakış açılarını dikkate alarak kendi görüşünü açık ve anlaşılır bir şekilde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, arkadaş ortamında veya samimi bir grupta yapılan tartışmalarda karşısındaki kişilerin yorumlarını dinler, bunlara uygun tepkiler verir ve kendi bakış açısını gerekçeleriyle ortaya koyar. Alternatif önerileri değerlendirir, farklı fikirlerin artı ve eksi yönlerini tartışır, gerektiğinde varsayımlar yapar ve diğer kişilerin varsayımlarına yanıt verir. Örneğin, bir tatil planı üzerine konuşurken "Deniz kenarı güzel olabilir, ama dağ tatili de daha sakin bir seçenek" şeklinde alternatif sunabilir; bir film seçimi konusunda "Aksiyon filmi izleyelim, çünkü enerjisi yüksek olur" diyerek kendi önerisini net biçimde dile getirebilir.
Biraz çaba ile tartışma esnasında etrafında söylenenlerin çoğunu yakalayabilir ancak dilini hiçbir şekilde değiştirmeyen birden çok hedef dil kullanıcısıyla tartışmaya etkin bir şekilde katılmayı zor bulabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda kapsandığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Uygun açıklamalarda bulunarak, savlar sunarak ve yorumlar yaparak, tartışmada görüşünü açıklayabilir ve onu destekleyebilir.	**B2.SE.8.** Resmî olmayan tartışmalarda görüşünü açıkça ifade ederek uygun açıklamalar, savlar ve yorumlarla kendi görüşünü tutarlı biçimde destekler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, resmî olmayan tartışmalarda kendi görüşünü açık ve anlaşılır biçimde ifade edebilmesi ve bu görüşü uygun açıklamalar, savlar ve yorumlarla tutarlı şekilde destekleyebilmesi beklenir. Öğrenen, tartışma sırasında konuya dair bilgi ve deneyimlerinden yararlanarak gerekçeler sunar, örnekler verir ve karşıt fikirler karşısında kendi bakış açısını güçlendirecek yanıtlar üretir. Örneğin, bir arkadaş grubunda çevre kirliliği üzerine konuşurken "Plastik kullanımını azaltmalıyız, çünkü geri dönüşüm oranı hâlâ düşük" diyerek savını ortaya koyabilir ve ardından "Ayrıca bu durum deniz canlılarını ciddi şekilde etkiliyor" şeklinde ek bir yorumla görüşünü pekiştirebilir.
Hedef dilin yetkin kullanıcıları arasında canlı bir tartışmaya ayak uydurabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda kapsandığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Fikirlerini ve görüşlerini net olarak ifade edebilir, karmaşık tartışma serisini ikna edici bir şekilde sunabilir ve karşı tarafınkileri yanıtlayabilir.	**B2+.SE.9.** Resmî olmayan tartışmalarda fikirlerini açık biçimde ifade eder, karmaşık tartışma dizilerini ikna edici şekilde sunar ve karşıt görüşlere yanıt verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, fikirlerini ve görüşlerini net, anlaşılır ve mantıklı bir şekilde ifade edebilmesi; karmaşık tartışma dizilerini ikna edici bir biçimde sunabilmesi ve karşıt görüşlere uygun yanıtlar verebilmesi beklenir. Öğrenen, tartışma sırasında kendi argümanlarını adım adım yapılandırır, görüşünü destekleyen kanıtlar ve örnekler sunar. Karşı tarafın ileri sürdüğü fikirleri dikkatle dinler, gerektiğinde açıklama ister ve eleştirileri mantıklı gerekçelerle yanıtlar. Örneğin, bir grup çalışmasında proje yönteminin değiştirilmesi gerektiğini savunurken "Bu yöntem daha az maliyetli ve uygulanması kolay" şeklinde ikna edici gerekçeler sunabilir, karşıt fikir olarak gelen "Ama bu yöntem daha az verimli olabilir" yorumuna "Verimliliği artırmak için ek kontrol adımları ekleyebiliriz" gibi çözüm odaklı bir yanıt verebilir.

1.5. Resmi tartışma (toplantılar)

Resmi tartışma (toplantılar)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Rutin olan ve olmayan resmî tartışmalara aktif olarak katılabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda kapsandığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Alanıyla ilgili meselelerdeki tartışmaları takip edebilir, öne çıkan noktaları detaylı olarak anlayabilir. Katkıda bulunabilir, görüşlerini açıklayabilir ve onları destekleyebilir, alternatif önerileri değerlendirebilir ve varsayımlarda bulunabilir veya varsayımlar hakkında yorum yapabilir.	**B2.SE.10.** Mesleki veya akademik bağlamda yapılan tartışmalarda sunulan görüşleri takip ederek fikirlerini açık ve gerekçeli biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki veya akademik bağlamda yapılan tartışmaları takip edebilmesi, sunulan görüşleri ayrıntılı olarak anlayabilmesi ve kendi fikirlerini açık, gerekçeli bir biçimde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, tartışma sırasında öne çıkan noktaları belirler, görüşünü destekleyen kanıtlar ve örnekler sunar, alternatif önerileri değerlendirir ve gerektiğinde varsayımlar yapar veya başkalarının varsayımlarına yorum getirir. Örneğin, bir akademik seminerde yeni bir araştırma yönteminin avantajları tartışılırken "Bu yöntem veri toplama süresini kısaltır" gibi bir görüş öne sürebilir, ardından "Ancak örneklem büyüklüğü üzerinde etkisi olabilir" şeklinde alternatif bir değerlendirme yapabilir. Mesleki toplantılarda ise bir proje planı üzerine "Bu takvim uygun görünüyor, fakat bütçe onayı için ek bir adım eklenmeli" diyerek hem mevcut öneriyi destekleyebilir hem de yapıcı katkılar sunabilir.
Görüşleri destekleyen ve onlara karşı çıkan savları doğru bir şekilde belirleyerek canlı bir tartışmaya ayak uydurabilir.	**B2+.SE.11.** Canlı tartışmalardaki görüşleri destekleyen ve karşı çıkan savları ayırt ederek tartışmanın akışına uygun katkı sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, canlı tartışmalarda farklı görüşleri destekleyen ve onlara karşı çıkan savları doğru biçimde ayırt edebilmesi ve bu doğrultuda tartışmanın akışına uygun katkılar sunabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşmaları dikkatle dinleyerek hangi argümanın hangi görüşü desteklediğini veya çürütmeyi amaçladığını belirler. Bu ayrımı yaptıktan sonra, tartışmanın yönünü ve bağlamını dikkate alarak kendi katkısını zamanında ve yerinde sunar. Örneğin, bir panelde çevre politikaları tartışılırken "Yenilenebilir enerji yatırımları uzun vadede ekonomiye katkı sağlar" savının destekleyici bir argüman olduğunu, "Başlangıç maliyetleri çok yüksek" savının ise karşıt argüman olduğunu ayırt edebilir. Bu farkındalıkla, "Maliyetler yüksek olsa da uzun vadede tasarruf sağlanacağı için bu yatırım değerlidir" şeklinde ek bir görüş belirterek tartışmaya katkı sunabilir.
Uzmanlık alanı ile ilgili diğer uzmanlarla tartışırken uygun teknik terminolojiyi kullanabilir.	**B2+.SE.12.** Uzmanlık alanındaki tartışmalarda uygun teknik terimleri doğru bağlamda kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi uzmanlık alanındaki tartışmalara katılırken konuya özgü teknik terimleri doğru ve bağlama uygun şekilde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, alanındaki temel ve ileri düzey kavramları yerinde ve doğru telaffuzla ifade eder, böylece hem kendi görüşlerini net biçimde aktarır hem de diğer uzmanların görüşlerini daha kolay anlar. Örneğin, bir mühendislik toplantısında "yük dağılımı", "gerilme noktası" veya "tork" gibi teknik terimleri; bir tıp seminerinde "epidemiolojik veri", "biyopsi" veya "metabolik hız" gibi kavramları doğru yerde kullanabilir.
Fikirlerini ve görüşlerini net olarak ifade edebilir, karmaşık bir sav serisi ikna edici bir şekilde sunabilir ve yanıt verebilir.	**B2+.SE.13.** Fikirlerini net biçimde ifade eder, karmaşık sav dizilerini ikna edici şekilde sunar ve karşıt görüşlere yanıt verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konudaki düşüncelerini mantıklı bir bütünlük içinde sıralayarak, birbirini destekleyen savlardan oluşan bir diziyi ikna edici şekilde sunabilmesi beklenir. Öğrenen, tartışma veya sunum sırasında ana fikrini belirgin kılar, savlarını adım adım geliştirir ve her birini örnekler, veriler veya deneyimlerle destekler. Sav dizisi, dinleyicinin kolayca takip edebileceği bir mantıksal akış içinde yapılandırılır. Örneğin, çalışma saatlerinin azaltılmasını savunan bir tartışmada önce verimlilik araştırmalarını, ardından çalışan sağlığı üzerindeki olumlu etkileri, son olarak da ekonomik faydaları sıralı biçimde ortaya koyabilir.

1.6. Hedef odaklı iş birliği

Hedef odaklı iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Ayrıntılı yönergeleri güvenilir bir şekilde anlayabilir.	**Not:** Tanımlayıcı, yalnızca anlama sürecini ifade ettiği ve gözlenebilir bir performans içermediği için ölçülebilir bir kazanıma dönüştürülememiştir.
Başkalarını [yapılan işe] katılmaya ve düşündüklerini ifade etmeye vb. davet ederek işin ilerlemesine yardımcı olabilir.	**B2.SE.14.** İş birliğine dayalı görevlerde grup üyelerini sürece dâhil eder, fikirlerini ifade etmeye teşvik ederek işin ilerlemesine katkı sağlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iş birliğine dayalı görevlerde grup üyelerinin sürece aktif olarak katılmasını sağlaması beklenir. Öğrenen, tartışma veya proje çalışmaları sırasında üyelerin söz almasına fırsat verir, fikirlerini paylaşmaları için açık uçlu sorular sorar ve katkılarını yapıcı şekilde değerlendirir. Örneğin, bir grup sunumu hazırlarken "Bu bölüm hakkında senin önerin nedir?" veya "Sence burayı nasıl geliştirebiliriz?" gibi sorularla katılımı teşvik edebilir. Ayrıca sessiz kalan üyeleri sürece dâhil etmek için onlara doğrudan hitap eder ya da görev dağılımında aktif roller verir.
Sebepler veya sonuçlar hakkında tahminlerde bulunarak ve farklı yaklaşımların avantaj ve dezavantajlarını değerlendirerek bir konuyu veya sorunu açık bir şekilde özetleyebilir.	**B2.SE.15.** Farklı yaklaşımların avantaj ve dezavantajlarını değerlendirerek sebepler ve olası sonuçlar üzerinden bir konuyu özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ele alınan bir konuyu veya problemi, farklı yaklaşımların avantaj ve dezavantajlarını değerlendirerek ve olası sebepler ile sonuçlar üzerine tahminlerde bulunarak özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, tartışma veya toplantı sırasında konuyla ilgili çeşitli görüşleri dinler, her yaklaşımın güçlü ve zayıf yönlerini ifade eder, ardından bunların doğurabileceği olası sonuçları ortaya koyar. Tüm bu bilgileri kısa, anlaşılır ve mantıklı bir şekilde özetleyerek grubun genel durumu net bir şekilde görmesini sağlar. Örneğin, bir spor etkinliği düzenleme fikri tartışılırken "Birinci planın avantajı daha az bütçe gerektirmesi, dezavantajı ise katılımın sınırlı olması" şeklinde ifade edip "Bu planı uygularsak maliyet düşük olur ancak tanıtım eksik kalır" gibi sonuç belirterek tüm görüşleri tek bir bütün hâlinde sunabilir.

1.7. Mal ve hizmet alımı

Mal ve hizmet alımı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Daha karmaşık hizmetlerle ilgili gereksinimleri belirtebilir ve ayrıntılı sorular sorabilir, ör. kira sözleşmeleri.	**B2.SE.16.** Karmaşık hizmet alımı süreçlerinde detaylı sorular sorarak ihtiyaçlarını açıkça belirtir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bankacılık işlemleri, kira sözleşmeleri, sigorta poliçeleri veya abonelik hizmetleri gibi daha karmaşık hizmet alımı süreçlerinde gereksinimlerini net bir şekilde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, hizmetin kapsamı, koşulları, ücretlendirme ve sözleşme maddeleri hakkında ayrıntılı sorular sorarak bilgi edinir. İhtiyaçlarını açıklarken açık ve anlaşılır ifadeler kullanır, gerektiğinde örnek vererek veya detay talep ederek karşılıklı anlamayı sağlar. Örneğin, bir kira sözleşmesi yaparken "Depozito hangi durumlarda iade edilir?", "Aidat ücreti ne kadar?" veya "Sözleşme erken feshedilirse ceza uygulanıyor mu?" gibi sorular yöneltebilir.
Ortaya çıkan bir sorunu açıklayabilir ve hizmet sağlayıcısının/müşterinin bir taviz vermesi gerektiğini açıkça belirtebilir.	**B2.SE.17.** Hizmet alımı süreçlerinde karşılaştığı sorunları açık bir şekilde ifade ederek çözüm için uygun taleplerde bulunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hizmet alımı süreçlerinde karşılaştığı sorunları net ve tutarlı bir şekilde ifade edebilmesi ve çözüm için uygun taleplerde bulunabilmesi beklenir. Öğrenen, restoran, mağaza, otel veya banka gibi ortamlarda yaşadığı problemi açıkça tanımlar, gerekirse örnekler vererek durumu somutlaştırır. Sorunun giderilmesi için karşı taraftan makul bir taviz talep eder veya çözüm önerisi sunar. Örneğin, otelde odanın rezervasyonda belirtilen özellikleri taşımaması durumunda "Oda rezervasyonda belirtildiği gibi deniz manzaralı değil, aynı fiyatla deniz manzaralı bir oda talep ediyorum" ya da mağazada bozuk ürünle ilgili "Ürün arızalı çıktı, değişim veya iade talep ediyorum" şeklinde ifadeler kullanabilir.

Hak edilmemiş bir trafik cezası, bir dairedeki hasarın mali sorumluluğu veya bir kazayla ilgili suçlama gibi anlaşmazlıkların çözümüne yönelik müzakerelerle dilsel olarak başa çıkabilir.	**B2+.SE.18.** Karmaşık veya resmî içerikli anlaşmazlıklarda çözüm odaklı dilsel müzakerelere katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık veya resmî içerikli anlaşmazlık durumlarında çözüm odaklı müzakerelere etkin bir şekilde katılabilmesi beklenir. Öğrenen, haksız olduğunu düşündüğü bir trafik cezasını iptal ettirmek, kiraladığı dairedeki hasarın kendisine ait olmadığını savunmak veya bir kazayla ilgili yöneltilen suçlamalara yanıt vermek gibi durumlarda uygun dilsel stratejiler kullanır. Kendi pozisyonunu net ve gerekçeli biçimde ifade eder, karşı tarafın sunduğu iddia veya önerilere yapıcı tepkiler verir ve uzlaşıya ulaşmak için alternatif çözüm yolları sunar. Örneğin, "Bu hasar eve taşınmadan önce vardı, fotoğraf kanıtlarını sunabilirim" veya "Trafik ihlali iddiasına ilişkin kamera kayıtlarının incelenmesini talep ediyorum" gibi ifadelerle savunmasını destekler.
İkna edici bir dil kullanarak bir konudaki zararının giderilmesi için kendisini tatmin edecek adımların ana hatlarını belirleyebilir ve kendisine verilmesine hazır olunması gereken her türlü tavizin sınırlarını açıkça ifade edebilir.	**B2+.SE.19.** Bir hizmet veya ürünle ilgili yaşadığı sorunda çözüm beklentilerini ikna edici ve açık bir şekilde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir hizmet veya ürünle ilgili yaşadığı sorun karşısında beklentilerini net ve ikna edici bir şekilde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, yaşadığı zararın giderilmesi için atılması gereken adımların ana hatlarını açıkça ortaya koyar ve karşı taraftan beklediği tavizlerin sınırlarını belirler. Örneğin, hasarlı teslim edilen bir üründe "Ürünün ücretsiz olarak değiştirilmesini veya tam ücret iadesini talep ediyorum" diyebilir ya da otelde yaşanan bir sorun karşısında "Kalan süre için ücret indirimi yapılmasını ve oda değişikliği sağlanmasını istiyorum" şeklinde çözüm beklentisini dile getirebilir.

1.8. Bilgi alışverişi

Bilgi alışverişi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Ayrıntılı bilgileri güvenilir bir şekilde aktarabilir.	**B2.SE.20.** Duyduğu veya edindiği ayrıntılı bilgileri eksiksiz ve doğru biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sahip olduğu ayrıntılı bilgileri eksiksiz, doğru ve tutarlı biçimde başkalarına aktarabilmesi beklenir. Öğrenen, bilgileri düzenli ve mantıklı bir sırayla sunar, net ifadeler kullanarak yanlış anlamaların önüne geçer ve dinleyicinin ihtiyaç duyabileceği ek açıklamaları yapar. Örneğin, bir resmi belgenin içeriğini açıklarken maddeleri sırayla aktarabilir, bir iş sürecini adım adım tarif edebilir, yaşanan bir olayı zaman sırasına göre detaylandırabilir veya teknik bir konuda verileri anlaşılır şekilde sunabilir.
Mesleki rolleriyle ilgili tüm çeşitlilikteki konularda karmaşık bilgi ve tavsiyeleri anlayabilir ve bilgi alışverişi yapabilir.	**B2+.SE.21.** Mesleki rollerine ilişkin karmaşık bilgi ve tavsiyeleri anladığını gösterecek şekilde uygun karşılıklar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki rolüyle ilgili her türlü konuda karşılaştığı karmaşık bilgi ve tavsiyeleri doğru şekilde anlayabilmesi ve bunu iletişim sırasında gösterebilmesi beklenir. Öğrenen, anladığını ifade eden onaylayıcı ifadeler kullanır, gerektiğinde açıklayıcı sorular sorar, duyduğu bilgileri özetler ve uygun geri bildirim verir. Örneğin, bir toplantıda proje sürecine ilişkin teknik bir öneriyi dinledikten sonra "Yani öneriniz şu adımların eklenmesi, doğru mu?" şeklinde teyit alabilir veya danışma görüşmesinde "Anladığım kadarıyla bu yöntemi uygulamak verimliliği artıracak" gibi ifadelerle anladığını ortaya koyabilir. Bu beceri, iş yeri yazışmaları, ekip toplantıları, danışma görüşmeleri gibi profesyonel bağlamlarda bilgi alışverişinin net, verimli ve amaca uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
Diğer uzmanlarla bilgi alışverişinde bulunurken veya uzmanlık alanını tartışırken uygun teknik terminolojiyi kullanabilir.	**B2+.SE.22.** Uzmanlık alanı ile ilgili bilgi alışverişi veya tartışmalarda konuya/konulara uygun teknik terimleri doğru biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, uzmanlık alanı ile ilgili bilgi paylaşımı veya tartışmalarda konuya uygun teknik terimleri doğru ve bağlama uygun şekilde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, mesleki terimleri yalnızca doğru anlamda kullanmakla kalmaz, gerektiğinde terimlerin anlamını açıklayarak karşılıklı anlayışı güçlendirir. Örneğin, bir hukuk toplantısında "ön inceleme duruşması" veya "ihtiyati tedbir" terimlerini doğru bağlamda kullanabilir; bir eğitim çalıştayında "öğrenme çıktısı" ya da "formatif değerlendirme" kavramlarıyla katkı sunabilir; bir finans görüşmesinde "likidite oranı" veya "risk primi" gibi teknik ifadelerden yararlanabilir. Benzer şekilde, mühendislik alanında "ısıl genleşme katsayısı" veya "tork momenti", tıp alanında "biyopsi" ya da "immün yanıt", bilişimde ise "bulut tabanlı altyapı" veya "siber güvenlik protokolleri" gibi terimleri yerinde kullanabilir.

1.9. Mülakat yapma ve mülakata girme

Mülakat yapma ve mülakata girme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Bir mülakatta inisiyatif alabilir ve mülakatı yapandan çok az yardım veya teşvik alarak fikirlerini genişletebilir ve geliştirebilir.	**B2.SE.23.** Bir mülakatta kendi fikirlerini çok az yönlendirme ile genişleterek geliştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir mülakat sırasında yalnızca yöneltilen soruları yanıtlamakla kalmayıp konuyla ilgili kendi inisiyatifiyle açıklamalar yaparak söylemi ilerletebilmesi beklenir. Öğrenen, çok az yönlendirme veya teşvik ile fikirlerini detaylandırır, örnekler verir, görüşlerini gerekçelendirir ve gerektiğinde konuya yeni boyutlar ekler. Örneğin, bir iş görüşmesinde yalnızca "Takım çalışmasına yatkınım" demek yerine, "Üniversitedeki proje çalışmalarında farklı bölümlerden öğrencilerle iş birliği yaparak belirlenen hedefleri zamanında tamamladık" gibi somut örnekler sunabilir. Bir akademik danışmanlık görüşmesinde ise araştırma fikrini açıklarken metodolojiyi, beklenen sonuçları ve potansiyel katkıları kendi inisiyatifiyle ayrıntılandırabilir.
Hazırlanmış sorulardan spontane bir şekilde ayrılarak, takip soruları sorarak ve ilginç cevaplar almaya yönelik ek sorular sorarak etkin, akıcı bir mülakat gerçekleştirebilir.	**B2+.SE.24.** Mülakatta hazırlık sorularının dışına çıkarak takip ve ek sorularla akıcı ve etkin bir görüşme yürütür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mülakat sırasında yalnızca önceden hazırlanmış sorularla sınırlı kalmayıp, konuşmanın akışına uygun şekilde yeni sorular üretebilmesi beklenir. Öğrenen, verilen cevapları dikkatle dinleyerek bunlardan yola çıkan takip soruları yöneltir, konuyu derinleştirecek veya ilginç detaylar ortaya çıkaracak ek sorular sorar. Örneğin, bir proje yöneticisiyle yapılan mülakatta "Projenin en zorlu aşaması hangisiydi?" sorusuna gelen cevabın ardından "Bu zorlukla nasıl başa çıktınız?" şeklinde bir takip sorusu sorabilir ya da bir sanatçıyla söyleşide "Yeni albümünüzün ilham kaynağı nedir?" yanıtından sonra "Bu ilham kaynağı albümdeki sözlere nasıl yansıdı?" gibi bir ek soru yöneltebilir.

1.10. İletişim/haberleşme araçlarını kullanma

İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşina olduğu bir kişiyle çeşitli konularda telefon üzerinden uzayan, gündelik karşılıklı konuşmaya katılabilir.	**B2.SE.25.** Tanıdığı kişilerle çeşitli konularda telefon üzerinden uzun süreli gündelik konuşmalara katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tanıdığı kişilerle telefon aracılığıyla farklı konularda uzun süreli gündelik konuşmalar yapabilmesi beklenir. Öğrenen, telefon görüşmesi sırasında konuşmayı başlatır, sürdürür ve doğal biçimde sonlandırır. Karşılıklı diyalogda uygun tepkiler verir, sorular sorarak ve cevaplar vererek iletişimi dengede tutar. Örneğin, bir arkadaşını arayarak hafta sonu planlarını konuşabilir, güncel olaylar hakkında fikir alışverişinde bulunabilir veya kişisel deneyimlerini paylaşabilir. Görüşme boyunca uygun ses tonu, net telaffuz ve akıcı ifade kullanarak iletişimi sürdürür.
Aksan veya terminoloji aşina değilse açıklama talep edebilmesi koşuluyla iletişim/haberleşme araçlarını çeşitli kişisel ve mesleki amaçlar için kullanabilir.	**B2.SE.26.** Telefon veya internet tabanlı araçlarla kişisel ve mesleki amaçlı iletişim kurar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, telefonla yürüttüğü kişisel veya mesleki iletişimde anlamadığı ifadeler, aksanlar veya teknik terimler karşısında açıklama talep edebilmesi beklenir. Öğrenen, iletişim/haberleşme araçlarını (telefon vb.) kullanırken karşı tarafın iletisinde net olmayan kısımları nazik ve açık bir şekilde sorarak anlamı netleştirir. Örneğin, bir telefon görüşmesinde anlaşılmayan bir kısmı "Son söylediğinizi tekrar eder misiniz?" şeklinde sorabilir.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

2.1. Genel yazılı etkileşim

Genel yazılı etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Haberleri ve görüşleri etkili bir şekilde yazılı olarak ifade edebilir ve başkalarının ifadeleriyle ilişki kurabilir.	**Açıklama** Genel yazılı etkileşim ölçeği, yazılı etkileşim becerisinin bütün alt ölçeklerini kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yazışma

Yazışma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Duyguların derecelerini ifade eden, olayların ve deneyimlerin kişisel önemini vurgulayan ve mektuplaştığı kişinin haberleri ve görüşleri hakkında yorum yapan mektuplar oluşturabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B2.YE.1.** Kişisel yazışmalarında duygularını derecelendirerek ifade eder ve yaşadığı olayların kendisi için taşıdığı önemi vurgular. **B2.YE.2.** Kişisel yazışmalarında mektuplaştığı kişinin haberlerine ve görüşlerine yazılı olarak yorum yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel e-posta veya mektuplarda yaşadığı olayların kendisi için taşıdığı önemi vurgulayabilmesi ve duygularını derecelendirerek ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, kişisel e-posta veya mektuplarda olayların kendisi için ne ifade ettiğini duygusal ifadelerle açıklayabilir. Duygularını derecelendirebilir (örneğin çok mutlu, biraz hayal kırıklığına uğramış, son derece heyecanlı vb.) ve karşısındaki kişinin paylaştığı haberler hakkında samimi, içten yorumlarda bulunabilir. Bu tür mektuplarda yazı yapısı daha serbesttir; ancak dilsel bütünlük, duygu yoğunluğu ve bağlama uygunluk önemlidir.
Kişisel ve mesleki mektup ve e-posta yazarken, bağlama uygun resmiyeti ve kurallarını kullanabilir.	**B2.YE.3.** Kişisel ve mesleki yazışmalarda bağlama uygun resmiyeti ve kuralları uygular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel veya mesleki mektup ve e-posta yazarken bağlama uygun resmiyet düzeyini ve yazışma kurallarını doğru şekilde uygulayabilmesi beklenir. Öğrenen, resmi yazışmalarda uygun hitap biçimleri, paragraf düzeni ve dil kullanımıyla kurumsal standartlara uyar; kişisel yazışmalarda ise samimi ama saygılı bir üslup tercih eder. Örneğin, iş başvurusu e-postasında "Sayın …" ile başlayıp resmi kapanış ifadeleri kullanabilir, bir arkadaşına yazarken ise daha rahat bir giriş ve kişisel bir ton benimseyebilir.
Uygun üslup ve kuralları kullanarak resmî davet, teşekkür veya özür mektupları/ e-postaları oluşturabilir.	**B2.YE.4.** Resmî bağlamlarda uygun üslup ve yazım kurallarını gözeterek davet, teşekkür veya özür iletisi içeren mektuplar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik, kurumsal veya mesleki ortamlarda davet, teşekkür ya da özür amaçlı mektup veya e-posta yazarken uygun üslubu ve yazım kurallarını kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, iletişim amacına uygun, açık ve nazik bir dil kullanır; metni geleneksel yazışma yapısına (giriş–gelişme–sonuç) uygun biçimde düzenler. Duygularını veya niyetini karşı tarafa doğru biçimde aktarır ve resmî yazışmalarda selamlama, kapanış ve imza bölümlerini uygun ifadelerle tamamlar. Örneğin, davet yazısında "Sizi … etkinliğine davet etmekten memnuniyet duyarız" gibi ifadeler kullanabilir; teşekkür yazısında "Nazik davetiniz için teşekkür ederim" diyebilir; özür yazısında ise "Yaşanan aksaklıktan ötürü özür dilerim" gibi ifadelerle amacını net olarak ifade edebilir.
Olgularla sınırlı olmaları koşuluyla uygun dil yapısı ve kuralları kullanarak rutin olmayan mesleki mektuplar oluşturabilir.	**B2.YE.5.** Olgusal içeriğe sahip rutin olmayan mesleki mektupları uygun dil yapısı ve kurallarıyla yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, olgusal içeriğe sahip rutin olmayan mesleki mektupları uygun dil yapısı ve kurallarıyla yazabilmesi beklenir. Öğrenen, proje durumu bildirimi, randevu talebi, teknik bilgilendirme ya da şikâyet iletisi gibi konularda yazışmalarını yapılandırılmış bir biçimde kaleme alır. Yazıda dilbilgisi kurallarına uygunluk, doğru üslup kullanımı ve anlam bütünlüğü gözetilir. Giriş bölümünde yazının amacı net biçimde ifade edilir ("… hakkında sizi bilgilendirmek istiyorum", "Bu mektubu yazmamın nedeni…"), gelişme bölümünde gerekli ayrıntılar sunulur ("Projenin mevcut durumu şöyledir…", "Belgeler ekte sunulmuştur"), sonuç ve kapanış bölümünde ise talep veya beklenti belirtilir ("Geri dönüşünüzü rica ederim", "Yardımınız için şimdiden teşekkür ederim").

Belirli bir amaç için gerekli bilgileri mektup veya e-posta yoluyla elde edebilir, derleyebilir ve e-posta yoluyla diğer kişilere iletebilir.	**B2.YE.6.** Belirli bir amaç için gerekli bilgileri e-posta veya mektupla talep ederek derler ve ilgili kişilere iletir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, belirli bir amaç doğrultusunda gerekli bilgileri mektup veya e-posta yoluyla talep edebilmesi, elde ettiği bilgileri anlamlı bir bütün hâlinde derleyerek yine yazılı yolla ilgili kişilere iletebilmesi beklenir. Öğrenen, bilgi talebini açık, nazik ve amaca uygun bir üslupla ifade eder; yanıt olarak gelen bilgileri düzenler, önemli noktaları vurgular ve anlaşılır bir formatta sunar. Yazışmalarda bağlama uygun resmî veya yarı resmî dil kullanır, hitap ve kapanış ifadelerini muhataba göre seçer. Örneğin, "Aşağıdaki konular hakkında bilgi rica ediyorum…" gibi cümlelerle talepte bulunabilir; bilgileri iletirken "Ekte söz konusu bilgilere dair özet yer almaktadır" ifadelerini kullanabilir. Bu beceri, iş ve akademik ortamlarda bilgi akışının net, düzenli ve amaca uygun şekilde sağlanmasına katkıda bulunur.
Deneyimlerin ayrıntılı betimlemelerini yapmak, anlayışlı bir şekilde sorular sormak ve karşılıklı çıkar meselelerini takip etmek için dili akıcı ve etkili bir şekilde kullanarak kişisel yazışmalar yoluyla bir ilişki sürdürebilir.	**B2+.YE.7.** Kişisel yazışmalarda deneyimlerini ayrıntılı betimler, ilgili sorular sorar ve ortak ilgi alanlarına dayalı iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, e-posta, mektup veya çevrim içi mesajlaşma gibi kişisel yazışmalarda dili akıcı ve etkili biçimde kullanarak deneyimlerini ayrıntılı biçimde aktarabilmesi, muhatabının ilgisini canlı tutacak sorular sorabilmesi ve ortak ilgi alanlarına dayalı olarak iletişimi sürdürebilmesi beklenir. Öğrenen, yaşadığı olayları betimlerken duygularını ve düşüncelerini yansıtır, muhatabına yönelik anlayışlı ve samimi sorular yöneltir. Yazışma sürecinde nazik, dostane ve bağlama uygun bir üslup benimseyerek iletişimi yalnızca bilgi aktarımı değil aynı zamanda ilişkiyi güçlendirme aracı olarak kullanır.
Çoğu durumda yazışmalardaki ve diğer iletişimlerdeki deyimsel ifadeleri ve gündelik anlatımı anlayabilir ve duruma uygun olarak en yaygın olanları kullanabilir.	**B2+.YE.8.** Yazışmalarda yerinde ve anlamlı bir biçimde gündelik anlatımı ve yaygın deyimsel ifadeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin hem kişisel hem de yarı resmî yazışmalarda yazının amacına ve bağlamına uygun olarak yaygın gündelik anlatım kalıplarını ve deyimsel ifadeleri yerinde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, deyimsel dili yalnızca doğal bir üslup yaratmak için değil iletinin anlamını daha açık ve etkili kılmak için de kullanır. Bu süreçte deyimlerin anlamını doğru anlar, bağlama göre uygun olanları seçer ve muhataba göre üslubu ayarlar. Örneğin, bir arkadaşına yazdığı mektupta "Uzun lafın kısası…" gibi ifadelerle anlatıma samimiyet katabilir; yarı resmî bir yazışmada "Bir aksilik olmazsa…" gibi kalıplarla durumu netleştirebilir; nazik istek belirtirken "Acaba … rica edebilir miyim?" gibi ifadeler kullanabilir.
Uygun üslup, dil yapısı ve kuralları kullanarak sorgu, talep, başvuru ve şikâyet mektupları gibi resmî yazışmalar oluşturabilir.	**B2+.YE.9.** Uygun üslup, dil yapısı ve kurallarına uygun olarak sorgu, talep, başvuru ve şikâyet mektupları yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sorgu, talep, başvuru ve şikâyet gibi farklı iletişim amaçlarına yönelik resmî yazışmaları uygun üslup, dil yapısı ve kurallarına uygun olarak oluşturabilmesi beklenir. Öğrenen, metinlerinde giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini net biçimde ayırır; konuyu açıkça ifade eder, gerekli ayrıntıları ekler ve istenen sonuca doğrudan ulaşacak şekilde düzenleme yapar. Biçimsel kurallara, dil bilgisi doğruluğuna ve bağlama uygun ton kullanımına özen gösterir.
Destekleyici ayrıntılar ve istenen sonucun bir beyanını da içeren, güçlü ancak nazik bir şikâyet mektubu oluşturabilirler.	**B2+.YE.10.** Destekleyici ayrıntılar ve talep edilen sonucu içeren nazik ve etkili şikâyet mektubu yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yaşadığı olumsuz bir durumu saygılı ve profesyonel bir üslup kullanarak şikâyet mektubuna dönüştürebilmesi beklenir. Öğrenen, mektupta olayın ayrıntılarını açık ve düzenli biçimde sunar, rahatsızlık duyduğu hususları netleştirir ve talep ettiği çözümü veya beklentisini doğrudan belirtir. Yazım sürecinde güçlü ifadeler kullanırken nazik bir ton korur, duygularını yapıcı bir dille aktarır ve metnin dil bilgisi ile paragraf yapısında tutarlılık sağlar.

2.3. Notlar, mesajlar ve formlar

Notlar, mesajlar ve formlar	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Gerektiğinde açıklama veya detaylandırma talebinde bulunabilmesi koşuluyla karmaşık kişisel veya mesleki mesajlar alabilir veya bırakabilir.	**B2.YE.11.** Karmaşık kişisel veya mesleki mesajları alır, bırakır ve gerektiğinde açıklama talep eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık kişisel veya mesleki içerikli mesajları doğru şekilde alabilmesi, net ve anlaşılır biçimde bırakabilmesi ve gerek duyduğunda açıklama veya ek bilgi talep edebilmesi beklenir. Öğrenen, kendisine iletilen mesajı dikkatle dinler veya okur, anlamını bağlam içinde değerlendirir ve gerektiğinde "Belirttiğiniz konu hakkında daha fazla bilgi verebilir misiniz?" gibi ifadelerle açıklama talep eder. Mesaj bırakırken bilgi, talep veya hatırlatma niteliğindeki içeriği açık ve düzenli bir şekilde iletir.

3. Çevrim İçi Etkileşim

3.1. Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma

Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Katkıda bulunanların olağandışı veya karmaşık bir dilden kaçınması ve yanıtlar için zaman tanıması koşuluyla ilgi alanına giren konularda belirli bir uzunlukta görüş bildirerek ve bildirilen görüşlere karşılık vererek çevrim içi tartışmalara aktif olarak katılabilir.	**B2.ÇE.1.** İlgi alanına giren konulardaki çevrim içi tartışmalara görüşünü belirterek ve diğer katılımcıların görüşlerine karşılık vererek katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren konularda çevrim içi tartışmalara yazılı olarak aktif biçimde katılabilmesi beklenir. Öğrenen forum, sohbet grupları veya çevrim içi ders platformları gibi ortamlarda görüşünü açık bir şekilde ifade eder, diğer katılımcıların fikirlerine yanıt verir ve tartışmayı sürdürülebilir kılacak katkılarda bulunur. Katılımcıların açık, basit ve anlaşılır bir dil kullandığı durumlarda fikirlerini bağlama uygun biçimde yapılandırır, gerekçeler sunar ve gerektiğinde karşıt argümanlar üretir.
Bir moderatörün tartışmayı yönetmeye yardımcı olması koşuluyla katkısını mesaj dizisindeki önceki katkılara etkin bir şekilde bağlayarak birden fazla katılımcının bulunduğu çevrim içi [bilgi/görüş] alışverişine katılabilir.	**B2.ÇE.2.** Önceki iletilerle anlamlı bağlantılar kurarak çok katılımcılı çevrim içi tartışmalara yazılı katkı sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, birden fazla kişinin yer aldığı çevrim içi tartışmalarda önceki iletilere atıfta bulunarak anlamlı ve bağlamsal katkılar sunması beklenir. Forumlar, çevrim içi ders platformları veya grup sohbetleri gibi ortamlarda, moderatörün yönlendirmesiyle tartışma düzenine uyar, konu bütünlüğünü korur ve önceki katkılarla mantıksal bağlantılar kurar. Katkısını iletirken hem bilgi temelli hem de görüş temelli ifadeler kullanır; gerektiğinde farklı bakış açılarını ekler veya mevcut fikirleri geliştirir.
Muhatabın/muhatapların iş birliği yapmaya istekli olması koşuluyla çevrim içi bir etkileşimde ortaya çıkan yanlış anlamaları ve anlaşmazlıkları fark edip bunlarla baş edebilir.	**B2.ÇE.3.** Çevrim içi etkileşimlerde yanlış anlamaları fark ederek açıklayıcı ve uzlaştırıcı bir dille durumu açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi etkileşimlerde (yazılı sohbetler, forumlar, video konferanslar vb.) ortaya çıkan yanlış anlamaları ve anlaşmazlıkları zamanında fark ederek iletişimin sağlıklı bir şekilde devam etmesini sağlaması beklenir. Muhatabın veya muhatapların iş birliğine açık olduğu durumlarda, anlam karmaşasını gidermek için açıklama talep eder, ifadelerini yeniden düzenler veya durumu nazikçe düzeltir. Yanlış anlamaları fark ettiğinde "Yanlış anlamış olabilirim, şöyle mi demek istediniz?" gibi sorularla netlik kazandırır; "Başka bir şekilde anlatayım…" gibi cümlelerle yeniden ifade eder. Anlaşmazlık durumlarında ise "Farklı düşündüğümüz noktalar olabilir ama ortak bir zeminde buluşabiliriz." gibi yapıcı ve uzlaştırıcı bir dil kullanır.

Katkılarını mesaj dizisindeki önceki katkılara bağlayarak, kültürel imaları anlayarak ve uygun şekilde onlara tepki vererek çevrim içi [bilgi/görüş] alışverişine katılabilir.	**B2+.ÇE.4.** Önceki iletilere atıfta bulunarak ve kültürel imalara uygun şekilde tepki vererek çevrim içi bilgi veya görüş alışverişine katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamlarda (ör. forum, grup sohbetleri, çevrim içi ders platformları) yürütülen bilgi veya görüş paylaşımına, kendisinden önce yapılan katkılara atıfta bulunarak katılım sağlaması beklenir. Katılım sırasında kültürel imaları fark etmesi, bunları bağlama uygun şekilde yorumlaması ve yanıtlaması önemlidir. Öğrenen, iletişimin sürekliliğini sağlamak ve kültürel hassasiyetleri gözeten bir etkileşim ortamı oluşturmak için önceki mesajlardaki temel fikirlerle anlamlı bağlantılar kurar, görüşleri destekler veya nazik bir biçimde farklı fikirler sunar.

3.2. Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği

Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Ortak görevlerin tamamlanmasını sağlamak amacıyla önerilerini gerekçelendirerek ve destekleyici bir rol oynayarak bir proje üzerinde çalışan bir grupla çevrim içi iş birliği yürütebilir.	**B2.ÇE.5.** Önerilerini gerekçelendirip destekleyici bir rol üstlenerek çevrim içi grup çalışmasına katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamda yürütülen grup projelerinde ortak görevlerin tamamlanmasını sağlamak için aktif iş birliği yapması beklenir. Öğrenen, kendi önerilerini açık ve anlaşılır bir şekilde sunar, bu önerilerini mantıklı gerekçelerle destekler ve ekip üyelerinin katkılarına yapıcı, teşvik edici bir şekilde yaklaşır. Grup içi uyumu güçlendirmek, proje hedeflerine ulaşmak ve sürecin verimli ilerlemesini sağlamak amacıyla destekleyici bir rol üstlenir. Bu süreçte etkili yazılı ve sözlü iletişim kurarak, görev paylaşımına katkıda bulunur, iş birliği ve koordinasyonu güçlendiren stratejiler uygular.
Belirlenen hedeflere ulaşmak amacıyla gruba rollerini, sorumluluklarını ve son teslim tarihlerini hatırlatarak grubu görevde tutup uzmanlık alanlarındaki çevrim içi iş birliğine dayalı çalışmalarda lider rolü üstlenebilir.	**B2+.ÇE.6.** Uzmanlık alanına yönelik çevrim içi grup çalışmalarında grup üyelerinin görevlerini hatırlatarak süreci yönlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi yürütülen uzmanlık alanına yönelik grup çalışmalarında liderlik rolünü üstlenerek süreci etkin biçimde yönetmesi beklenir. Öğrenen, grup üyelerinin rollerini, sorumluluklarını ve teslim tarihlerini net bir şekilde ifade eder, gerektiğinde hatırlatmalarda bulunarak grubun hedeflere odaklanmasını sağlar. Çalışma sürecinde iş birliğini ve koordinasyonu korur, zaman yönetimini gözetir ve projeyi hedefe uygun şekilde tamamlamaya yönlendirir. Liderlik sürecinde açıklayıcı, yapıcı ve motive edici bir dil kullanarak grup üyelerinin katılımını teşvik eder.
Koşulların müzakere edilmesini ve karmaşık ayrıntıların ve özel gereksinimlerin açıklanmasını gerektiren uzmanlık alanına giren çevrim içi iş birliğine dayalı veya işlemsel bilgi alışverişlerine katılabilir.	**B2+.ÇE.7.** Uzmanlık alanına giren çevrim içi iş birliğine dayalı veya işlemsel bilgi alışverişlerine katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, uzmanlık alanına giren çevrim içi iş birliği veya işlemsel bilgi alışverişlerine aktif olarak katılması beklenir. Bu süreçte koşulların müzakere edilmesi, karmaşık ayrıntıların netleştirilmesi ve özel gereksinimlerin açıklığa kavuşturulması önemli yer tutar. Öğrenen, çevrim içi platformlar (ör. proje yönetim araçları, forumlar, video konferanslar) aracılığıyla bilgi paylaşırken net, ayrıntılı ve bağlama uygun bir dil kullanır. Gerektiğinde teknik terimleri doğru biçimde aktarır, karşılıklı sorularla detayları açar ve katılımcılar arasında ortak bir anlayış geliştirmeye katkıda bulunur.
Sorunu çözmeye yardımcı olmak amacıyla nazikçe ve uygun şekilde yanıt vererek çevrim içi iş birliğine dayalı veya işlemsel bilgi alışverişinde ortaya çıkan yanlış anlamalarla ve beklenmeyen sorunlarla baş edebilir.	**B2+.ÇE.8.** Çevrim içi etkileşimlerde ortaya çıkan iletişim sorunlarını yapıcı ve uygun yollarla çözer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi iş birliğine dayalı çalışmalar veya işlemsel bilgi alışverişleri sırasında ortaya çıkabilecek yanlış anlamalar ve beklenmeyen sorunları yapıcı ve uygun yollarla çözmesi beklenir. Öğrenen, ortak belge düzenleme platformları, e-posta, mesajlaşma uygulamaları veya sanal toplantılar gibi ortamlarda iletişimsel aksaklıkları zamanında fark eder; yanlış anlamaları açıklığa kavuşturur, teknik veya kişiler arası sorunlara nazik ve çözüm odaklı bir şekilde yaklaşır.

4. Etkileşim Stratejileri

4.1. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Uygun bir dil kullanarak tartışmaya müdahale edebilir.	**B2.ES.1.** Tartışma sırasında uygun ifadeler kullanarak söz alır ve konuşmaya katılır. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin devam eden bir konuşma veya tartışma sırasında, iletişimi kesintiye uğratmadan ve saygılı bir biçimde söz alabilmesini ifade eder. Öğrenen, tartışmaya katkı sunmak istediğinde veya önemli bir noktaya değinmek gerektiğinde uygun ifadelerle dikkat çekerek söze girer. Bu süreçte hem konuşma akışını bozmamak hem de kendi görüşünü net bir şekilde ortaya koymak hedeflenir. Örneğin, "Bu noktada araya girebilir miyim?" gibi cümlelerle konuşmaya katılmak, tartışma ortamında hem katılımcılar arasında karşılıklı saygıyı hem de konunun akışına katkı sağlayan yapıcı bir iletişimi mümkün kılar.
Etkili şekilde sıra alarak söylemi uygun şekilde başlatabilir, sürdürebilir ve sonlandırabilir. Konuşmayı başlatabilir, uygun olduğunda sırasını alabilir ve gerektiğinde karşılıklı konuşmayı bitirebilir ancak bunu her zaman zarif bir şekilde yapamayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2.ES.2.** Karşılıklı konuşmalarda söylemini uygun şekilde başlatır, zamanında söz alarak sürdürür ve gerektiğinde doğal biçimde sonlandırır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karşılıklı konuşmalarda iletişim akışını yöneterek söylemini uygun şekilde başlatması, söz sırasını etkili biçimde kullanarak sürdürmesi ve gerektiğinde doğal bir biçimde sonlandırması beklenir. Bu süreçte, konuşmaya giriş yapmak için "İzninizle bir şey eklemek istiyorum…" gibi ifadeler kullanabilir; söz almak veya düşünmek için zaman kazanmak amacıyla "Tam olarak şöyle ifade edebilirim…" gibi cümleler kurabilir; konuşmayı sonlandırırken ise "Sanırım bu noktada düşüncemi yeterince açıkladım." gibi kapanış ifadelerine başvurabilir.
Zaman kazanmak ve söz sırasını korumak için söylemek istediklerini ifade ederken hazır öbekler (ör. "Bu yanıtlaması zor bir soru") kullanabilir.	**B2.ES.3.** Sözlü etkileşimlerde zaman kazanmak ve söz sırasını korumak için hazır ifadeler kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sözlü etkileşimlerde zaman kazanmak ve söz sırasını korumak için hazır ifadelerden yararlanması beklenir. Konuşma sırasında düşüncelerini toparlamak, yanıtını yapılandırmak veya söylemek istediklerini netleştirmek için "Bu, hemen cevaplaması kolay bir soru değil…" ya da "Aslında bu, biraz düşünmem gereken bir konu…" gibi kalıplar kullanabilir. Bu tür ifadeler, hem karşı tarafı bilgilendirir hem de konuşma akışını kesmeden kendi söz hakkını sürdürmesini sağlar.

4.2. İş birliği yapma

İş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Anladığını teyit ederek, başkalarını davet ederek vs. aşina olduğu bir zeminde tartışmaya yardımcı olabilir.	**B2.ES.4.** Aşina olduğu ortamlarda anladığını teyit ederek ve başkalarını davet ederek tartışmaya katkı sağlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu ortamlarda yapılan tartışmalara aktif biçimde katılması ve süreci desteklemesi beklenir. Öğrenen, söylenenleri doğru anladığını teyit ederek iletişimin sağlıklı ilerlemesine katkı sağlar. Ayrıca başkalarını tartışmaya davet ederek etkileşimi artırır ve farklı bakış açılarının sürece dahil olmasına yardımcı olur. Tartışma sırasında süreci kolaylaştırıcı ifadeler kullanması, gerektiğinde açıklama talep etmesi ve fikirlerin anlaşılır şekilde paylaşılmasını sağlaması beklenir.

Bir tartışmada belirli bir aşamada ulaşılan noktayı özetleyebilir ve atılacak sonraki adımları önerebilir.	**B2.ES.5.** Bir tartışmada gelinen noktayı özetler ve sonraki adımları önerir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tartışma sürecinde belirli bir aşamada ortaya çıkan görüşleri, fikirleri ve ortak paydaları toparlayarak kısa ve anlaşılır bir özet sunabilmesi beklenir. Ayrıca tartışmanın verimli ilerleyebilmesi için mantıklı ve uygulanabilir sonraki adımlar (örneğin çözüm önerileri geliştirme, yeni konulara geçiş yapma, karar verme sürecini başlatma) önermesi amaçlanır.
Açıklamalar ve çıkarımlar hakkında geri bildirimde bulunabilir ve bunları takip edebilir ve böylece tartışmanın gelişmesine yardımcı olabilir.	**B2+.ES.6.** Tartışma sürecinde açıklama ve çıkarımlara yönelik geri bildirimde bulunarak etkileşimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tartışma sırasında ortaya konan açıklamalar ve çıkarımları dikkatle dinleyip bunlara yönelik uygun geri bildirimler vermesi beklenir. Öğrenen, muhatabının sunduğu gerekçeleri anladığını teyit ederek ya da alternatif bakış açıları sunarak konuşmaya katkı sağlar. Ayrıca çıkarımların mantıklı yönlerini vurgulayabilir, ek sorular sorarak ya da açıklama talep ederek tartışmanın daha derinleşmesine yardımcı olur.
Akademik veya mesleki yetkinliği dâhilindeki meselelerde ilgili ana tartışma noktalarını özetleyebilir ve değerlendirebilir.	**B2+.ES.7.** Uzmanlık alanına ilişkin bir tartışmanın ana noktalarını özetler ve değerlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik veya mesleki uzmanlık alanına giren bir konuda yapılan tartışmayı dikkatle dinleyerek veya okuyarak temel argümanları ayırt etmesi beklenir. Öğrenen, tartışmanın ana eksenini oluşturan görüşleri düzenli ve bağlantılı bir biçimde özetleyebilir, güçlü ve zayıf yönlerini değerlendirebilir. Ayrıca farklı bakış açılarını karşılaştırarak kendi uzmanlık bilgisini sürece dâhil edebilir ve gerekçeli bir değerlendirme sunabilir. Bu süreçte yalnızca bilgiyi aktarmakla kalmaz, aynı zamanda eleştirel bir bakış açısı geliştirerek tartışmayı anlamlandırır ve mesleki/akademik bağlamda yorumlar üretir.

4.3. Açıklama isteme

Açıklama isteme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Karmaşık, soyut fikirleri anladığından emin olmak için açıklama ve aydınlatılma isteyebilir.	**B2.ES.8** Karmaşık veya soyut fikirleri anladığından emin olmak için açıklama ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık veya soyut fikirlerle karşılaştığında anladığını belirginleştirmek amacıyla açıklama veya aydınlatma talep etmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca anlamadığı noktaları belirtmekle kalmaz aynı zamanda doğru anladığından emin olmak için teyit edici sorular yöneltir. Bu strateji, aktif dinleme ve eleştirel düşünme sürecini destekleyerek iletişimin kopmasını engeller ve etkileşimi daha verimli hâle getirir.
Bir grubun bir üyesine örtük bir biçimde ifade edilen veya yetersiz bir biçimde ifade edilen bir konuyu açıklığa kavuşturmak için takip soruları sorabilir. Birinin söylemek istediğini kendisinin anlayıp anlamadığını kontrol etmek için takip soruları sorabilir ve belirsiz noktaların açıklığa kavuşturulmasını sağlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2.ES.9.** Belirsiz veya örtük biçimde dile getirilen bir konuyu açıklığa kavuşturmak için takip soruları yöneltir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konuşma ya da tartışma sırasında örtük, eksik ya da belirsiz biçimde ifade edilen noktaları belirginleştirmek için takip soruları yöneltmesi beklenir. Öğrenen, hem karşısındaki kişinin ne demek istediğini doğru kavramayı hem de grup içinde ortak bir anlayış geliştirmeyi hedefler. Bu beceri, aktif dinleme ve etkili iletişimin sürdürülmesi açısından kritik bir stratejidir. Örneğin, "Bu söylediklerinizle tam olarak neyi kastettiniz?" veya "Az önce bahsettiğiniz noktayı biraz daha açabilir misiniz?" gibi sorular, muhatabın düşüncesini netleştirmesine ve iletişimin açık hâle gelmesine katkı sağlar.

ARACILIK*

Seviye: B2

1. Bir Metne Aracılık Etme

1.1. Genel aracılık

Genel aracılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Destek sunarak, ortak hedefleri belirlemeye yönelik sorular sorarak, bu hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin seçenekleri karşılaştırarak ve sonraki adımda ne yapılması gerektiğine ilişkin önerileri açıklayarak olumlu bir atmosfer yaratıp farklı altyapılara sahip kişilerle iş birliği içinde çalışabilir. Diğerlerinin fikirlerini daha ileriye taşıyabilir, farklı bakış açılarına dair yorumları teşvik eden sorular yöneltebilir ve çözüme veya sonraki adımlara yönelik öneriler sunabilir. Ayrıntılı bilgi ve savları, ör. mesleki, akademik veya kişisel ilgi alanlarındaki karmaşık ama iyi yapılandırılmış metinlerde yer alan önemli noktayı/noktaları güvenilir bir biçimde aktarabilir.	**Açıklama** Genel aracılık ölçeği, aracılığın tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.
Farklı bakış açılarını takdir ederek insanları meseleleri keşfetmeye teşvik ederek ve ifade şekillerini hassas bir biçimde düzenleyerek fikir paylaşımını destekleyici bir ortam oluşturabilir ve hassas meselelerin tartışılmasını kolaylaştırabilir. İlerlemeye yönelik önerilerde bulunarak diğer kişilerin fikirlerini temel alıp onları geliştirebilir. Konuşanların/ işaret dili kullanıcısının görüşleri ile amaçlarına açıklık getirerek, mesleki, akademik veya kişisel ilgi alanlarına giren konulardaki iyi yapılandırılmış ancak uzun ve savlar açısından önermesel olarak karmaşık metinlerin temel içeriğini aktarabilir.	**Açıklama** Genel aracılık ölçeği, aracılığın tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Belirli bilgileri aktarma

Belirli bilgileri aktarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde) genel konular ve kendi ilgi alanına yönelik konular üzerine olan resmî yazışmalardaki ve/veya raporlardaki ana noktaları (B dilinde) aktarabilir.	**B2.AR.1.** Resmî yazışma ve raporların ana noktaları sözlü biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, genel konular ve kendi ilgi alanına yönelik konular üzerine yazılmış resmî yazışmalarda ve/veya raporların ana noktalarını sözlü biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrenen, metnin tüm ayrıntılarını aktarmaktan çok iletilmek istenen ana noktaları seçip öne çıkarır ve bunları anlaşılır bir şekilde ifade eder.
(A dilinde) bir konferansta yapılan sunumlardan veya (A dilinde) bir kitapta yer alan makalelerden hangilerinin belli bir amaçla bağlantısı olduğunu (B dilinde) aktarabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

* D-AOBM'de aracılık becerileri, "Bir Metne Aracılık Etme", "Kavramlara Aracılık Etme" ve "İletişime Aracılık Etme" olmak üzere 3 etkinlik ve "Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri ve "Bir Metni Basitleştirme Stratejileri" olmak üzere 2 strateji ölçeğiyle sunulmaktadır. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda sınıf ortamına uyarlanabilirlik, ölçme değerlendirme işlevselliği ve kazanımlarda tekrara düşmeme hususları göz önünde bulundurularak "İletişime Aracılık Etme" ölçeklerinde kazanım oluşturulmamıştır. Detaylı açıklama için "D-AOBM 2020 Tamamlayıcı Cilt'indeki Anahtar Boyutların Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'yla İlişkisi" başlıklı bölümde yer alan "Aracılık" bölümüne bakınız.

Yazı içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde) bir toplantıda alınmış, konuyla bağlantılı kararları (B dilinde) yazılı bir rapor hâlinde aktarabilir.	**B2.AR.2.** Bir toplantıda alınan kararları rapor hâlinde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir toplantıda alınan ve konuyla bağlantılı kararları yazılı bir rapor hâlinde aktarabilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen, toplantıda dile getirilen farklı görüşler arasından sonuç niteliği taşıyan kararları ayırt edebilir ve bunları rapor formatına uygun biçimde düzenleyerek sunabilir.
(A dilinde) resmî bir yazışmada yer alan önemli noktayı/ noktaları (B dilinde) yazılı olarak aktarabilir.	**B2.AR.3.** Resmî yazışmalarda yer alan önemli noktaları yazılı biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, resmî yazışmalarda yer alan önemli noktaları yazılı biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrenen, metnin bütününü tekrar etmek yerine, yazışmanın amacını ortaya koyan önemli bilgileri seçerek düzenli ve anlaşılır bir şekilde ifade eder. Bu yeterlik, akademik, mesleki ve kurumsal ortamlarda kullanılan resmî belgelerin anlaşılmasını ve başkalarına iletilmesini kolaylaştırır.
(A dilinde yapılan) bir konferanstaki sunumlardan hangilerinin daha ayrıntılı ele alınması gerektiğini belirterek sunumlardan hangilerinin konuyla bağlantılı olduğunu (B dilinde) yazılı olarak aktarabilir. (A dilinde) mesleki, akademik veya kişisel ilgi alanına giren önermesel olarak karmaşık ancak iyi yapılandırılmış metinlerde yer alan konuyla bağlantılı noktaları (B dilinde) yazılı olarak aktarabilir. (A dilinde) akademik veya mesleki yayınlarda yer alan bir makaledeki bağlantılı noktaları (B dilinde) yazılı olarak aktarabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2+.AR.4.** Akademik veya mesleki metinlerde ya da sunumlarda yer alan bağlantılı noktaları yazılı olarak aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki, akademik veya kişisel ilgi alanına giren metinlerde konuyla bağlantılı noktaları yazılı biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrenen aynı zamanda konferans sunumları gibi sözlü içeriklerde hangi sunumların daha ayrıntılı ele alınması gerektiğini belirtebilir ve bunların konuya uygunluğunu yazılı olarak ifade edebilir. Aynı şekilde, akademik veya mesleki yayınlarda yer alan makaleler ya da önermesel açıdan karmaşık fakat iyi yapılandırılmış metinlerdeki ilgili noktaları seçip düzenli ve anlaşılır bir şekilde aktarabilir.

1.3. Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)

Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde verileri açıklama (A dili metindeki) ilgi alanına giren konular üzerine, karmaşık diyagramlarda, grafiklerde ve diğer görsel olarak düzenlenmiş bilgide yer alan ayrıntılı bilgileri, (B dilinde) güvenilir bir şekilde yorumlayabilir ve betimleyebilir.	**B2.AR.5.** İlgi alanına giren diyagramları ayrıntılarıyla sözlü biçimde betimleyerek yorumlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren konular üzerine hazırlanmış karmaşık diyagramlar, grafikler ve diğer görsel olarak düzenlenmiş bilgilerde yer alan ayrıntılı bilgileri güvenilir bir şekilde yorumlayıp sözlü biçimde betimleyebilmesi beklenir. Bu yeterlikte öğrenen, görseldeki verileri yalnızca tanımlamakla kalmaz, aynı zamanda bunlar arasındaki ilişkileri kurar, eğilimleri ve farklılıkları ortaya koyar. Bu süreçte verilerin anlamını kendi sözcükleriyle yorumlayabilir ve görseldeki bilgiyi daha geniş bir bağlama oturtabilir. Bu yeterlik, akademik, mesleki veya günlük yaşam bağlamlarında karmaşık görsel materyallerin anlaşılır biçimde aktarılmasını sağlar.
Yazı içeriğinde verileri açıklama (A dili metindeki) ilgi alanındaki diyagramlardan ve görsel olarak düzenlenmiş verilerden ayrıntılı bilgileri (B dilinde) yorumlayabilir ve güvenilir bir şekilde yazılı olarak sunabilir.	**B2.AR.6.** İlgi alanına giren diyagramları ayrıntılarıyla yazılı biçimde betimleyerek yorumlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren metinlerde yer alan diyagramlar ve görsel olarak düzenlenmiş verilerden ayrıntılı bilgileri yorumlayarak güvenilir bir şekilde yazılı biçimde sunabilmesi beklenir. Öğrenen, görsellerdeki temel bilgilerin ötesine geçerek ayrıntıları sistemli bir şekilde aktarır, veriler arasındaki ilişkileri ortaya koyar ve bunları anlamlı bir bütün hâlinde düzenler. Bu süreçte öğrenen bağlamsal açıklamalar sunabilir ve kendi yorumlarını ekleyebilir.

1.4. Metin işlemleme

Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde metin işlemleme (A dilinde) birçok kaynakta yer alan bilgi ve savları (B dilinde) sentezleyebilir ve raporlayabilir.	**B2.AR.7.** Farklı kaynaklardan bilgi ve savları sentezleyerek sözlü biçimde raporlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çeşitli kaynaklarda yer alan bilgi ve savları sentezleyerek sözlü biçimde raporlayabilmesi beklenir. Bu düzeyde öğrenen tek bir kaynaktan beslenmenin ötesine geçer. Farklı kaynakları inceler, bunları bir araya getirerek sunulan ortak noktaları, farklılıkları ve karşıt görüşleri ortaya koyar. Bu süreçte öğrenen, kaynaklardan elde ettiği bilgileri düzenli ve mantıklı bir yapı içinde sunar, gerektiğinde özetleme, yeniden ifade etme ve karşılaştırma stratejilerini kullanır.
(A dilinde) geniş çeşitlilikteki olgusal ve kurgusal metinleri, karşıt bakış açılarını ve ana temaları yorumlayıp tartışarak (B dilinde) özetleyebilir.	**B2.AR.8.** Kurgusal metinleri, ana temaları ve karşıt bakış açılarını yorumlayarak sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu tanımlayıcıda yer alan "olgusal metinler"e yönelik sunulan yeterlik diğer kazanımlarda kapsandığı için bu tanımlayıcıda kurgusal metinler üzerinde durulmuştur. Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, geniş çeşitlilikteki kurgusal metinleri sözlü biçimde özetlerken ana temaları ve karşıt bakış açılarını yorumlayıp tartışabilmesi beklenmektedir. Öğrenen, metnin olay örgüsünü veya temel bilgisini aktarmanın yanı sıra metinde sunulan farklı bakış açılarını değerlendirir ve bunların ana tema ile ilişkisini açıklar. Bu süreçte öğrenen, metindeki fikirleri karşılaştırabilir, ortak noktaları ve çelişkileri ortaya koyabilir, özetini mantıklı bir bütün hâline getirebilir.
Uzmanlık alanı da dâhil olmak üzere kişisel ve yakın ilgi alanına ait konularda (A dilinde) uzun ve karmaşık metinlerde yer alan önemli noktaları (B dilinde) özetleyebilir.	**B2.AR.9.** İlgi alanına giren uzun ve karmaşık metinlerin önemli noktalarını sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, uzmanlık alanı da dâhil olmak üzere kişisel ve yakın ilgi alanına giren konularda yazılmış uzun ve karmaşık metinlerde yer alan önemli noktaları sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, metnin ayrıntılarını bütünüyle aktarmaktan çok ana fikirleri ve öne çıkan bilgileri seçerek düzenli ve anlaşılır bir şekilde ifade eder. Bu tanımlayıcıda ayırt edici olan özellik, bu metinlerin uzun ve karmaşık olabilmesidir.
İlgi duyduğu bir konuda (A dilinde) bir metnin hedef okurunu belirleyebilir ve yazarın amacını, tutumunu ve görüşünü (B dilinde) açıklayabilir.	**B2.AR.10.** İlgi alanına giren bir metinde yazarın bakışını sözlü biçimde detaylıca açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi duyduğu bir konuda yazılmış bir metnin hedef okurunu belirleyebilmesi ve yazarın bakışını sözlü biçimde detaylıca açıklaması beklenir. Bu kazanımda yazarın bakışını amacı, tutumu ve görüşleri belirlemektedir. Bu süreçte yazarın hangi okur kitlesine seslendiğini, metindeki dil ve üslup tercihlerini, yazarın metne yansıttığı tutum ve değerlendirmeleri ayırt edebilir. Yazarın görüşlerini kendi sözcükleriyle aktarabilir, gerektiğinde örnekler veya çıkarımlar ekleyerek açıklamalarını derinleştirebilir.
Görüşler, savlar ve tartışmalar içeren (A dilinde) haber yazıları, röportajlar ve belgeseller (B dilinde) özetleyebilir.	**B2.AR.11.** Karmaşık bilgilendirici metinleri sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görüşler, savlar ve tartışmalar içeren haber yazıları, röportajlar ve belgeseller sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. Bu süreçte öğrenen, metinde dile getirilen farklı görüşleri ve savları ayırt ederek özetine dâhil eder. Tartışmaların ana hatlarını ortaya koyar, karşıt bakış açılarını dengeli bir şekilde sunar ve ana mesajı anlaşılır biçimde aktarır.
(A dilinde) bir filmin veya bir oyunun konusunu ve olay örgüsünü (B dilinde) özetleyebilir.	**B2.AR.12.** Bir filmin veya oyunun konusunu ve olay örgüsünü özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir filmin veya bir oyunun konusunu ve olay örgüsünü özetleyebilmesi beklenir. Bu yeterlik kapsamında öğrenen olay örgüsünün gelişimini, karakterlerin rolünü ve konunun genel akışını mantıklı bir sıra içinde aktarabilir. Bu süreçte özet, ayrıntıların tamamını içermekten çok izleyici ya da dinleyicinin filmin ya da oyunun ana yapısını anlamasını sağlayacak noktaları içerir. Öğrenen, özetleme sırasında kendi sözcüklerini kullanabilir, olayların neden-sonuç ilişkisini vurgulayarak aktarımını daha bütünlüklü hâle getirebilir.

(A dilinde) ilgi ve uzmanlık alanıyla bağlantılı, geniş çeşitlilikte konular üzerine düzenlenmiş karmaşık metinlerde yer alan bilgi ve savları (B dilinde) açık ve iyi yapılandırılmış bir dille özetleyebilir.	**B2+.AR.13.** İlgi alanına giren karmaşık metinlerdeki bilgi ve savları sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi ve uzmanlık alanıyla bağlantılı, çeşitli karmaşık metinlerde yer alan bilgi ve savları açık ve iyi yapılandırılmış bir dille sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, metnin yalnızca ana noktalarını değil aynı zamanda yazarın ortaya koyduğu savları da ayırt ederek kendi sözcükleriyle düzenli ve anlaşılır şekilde ifade edebilir. Bu süreçte öğrenen, bilgileri mantıklı bir sıra içinde sunar, gerekli gördüğünde örnekler veya açıklamalar ekleyerek özetin bütünlüğünü güçlendirir.
(A dilinde) karmaşık tartışmaların ana noktalarını, ortaya konulmuş farklı bakış açılarını değerlendirerek (B dilinde) özetleyebilir.	**B2+.AR.14.** Karmaşık tartışmaların ana noktalarını farklı bakış açılarını değerlendirerek sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık tartışmaların ana noktalarını, farklı bakış açılarını dikkate alarak sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca tartışmada dile getirilen temel fikirleri aktarmakla kalmaz, aynı zamanda farklı görüşler arasındaki benzerlikleri ve ayrılıkları da ayırt ederek sunar. Bu süreçte öğrenen, fikirleri karşılaştırabilir ve özetini mantıklı bir bütün hâline getirebilir. Bu yeterlik, akademik, mesleki veya sosyal bağlamlarda yürütülen tartışmaların ardından ana fikirlerin ve farklı görüşlerin açık ve anlaşılır biçimde aktarılmasını sağlar.
Yazı içeriğinde metin işlemleme (A dilinde) ilgi ve uzmanlık alanıyla ilgili konularda yazılmış karmaşık metinlerin ana içeriğini yazılı olarak (B dilinde) özetleyebilir.	**B2.AR.15.** İlgi alanına giren karmaşık bir metnin ana içeriği yazılı olarak özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi ve uzmanlık alanıyla ilgili konularda yazılmış karmaşık metinlerin ana içeriğini yazılı biçimde özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, metnin ayrıntılarını bütünüyle aktarmaktan çok temel bilgileri ve ana fikirleri seçerek düzenli ve anlaşılır bir şekilde ifade eder. Bu süreçte öğrenen, metindeki karmaşık yapıları basitleştirme, kendi sözcükleriyle yeniden ifade etme ve anahtar noktalar arasındaki ilişkileri kurma gibi stratejiler kullanabilir kullanır.
(A dilinde) mesleki, akademik ve kişisel ilgi alanına giren konularda iyi düzenlenmiş ancak önermesel olarak karmaşık olan metinlerin temel içeriğini yazılı olarak (B dilinde) özetleyebilir.	**B2+.AR.16.** İlgi alanına giren karmaşık metinlerin temel içeriğini yazılı olarak özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki, akademik ve kişisel ilgi alanına giren konularda yazılmış metinlerin temel içeriğini yazılı biçimde özetleyebilmesi beklenir. Bu metinler iyi düzenlenmiş olsa da önermesel olarak karmaşıktır. Bu süreçte öğrenen, metindeki karmaşık ifadeleri daha basit ve anlaşılır hâle getirme, ana noktalar arasındaki ilişkileri ortaya koyma gibi stratejiler kullanabilir.
(A dilinde) özel ilgi alanına giren akademik ve mesleki yayınlardaki bilgi ve bakış açılarını yazılı olarak (B dilinde) karşılaştırabilir, kıyaslayabilir ve sentezleyebilir.	**B2+.AR.17.** İlgi alanına giren yayınları yazılı olarak karşılaştırır ve sentezler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, özel ilgi alanına giren akademik ve mesleki yayınlarda yer alan bilgi ve bakış açılarını yazılı olarak karşılaştırabilmesi, kıyaslayabilmesi ve sentezleyebilmesi beklenir. Bu düzeyde öğrenen tek bir yayını detaylıca analiz etmenin ötesine geçerek farklı yayınlar arasındaki benzerlikleri ve farklılıkları saptar. Farklı bakış açılarından yola çıkarak metinleri karşılaştırır. Öğrenen aynı zamanda bu yayınların bir sentezini oluşturabilir.
(A dilinde) karmaşık bir metinde ifade edilen bakış açısını metinde yer alan belirli bilgilere atıfta bulunup yaptığı çıkarımları destekleyerek yazılı olarak (B dilinde) açıklayabilir.	**B2+.AR.18.** Karmaşık bir metnin bakış açısını detaylı biçimde yazılı olarak açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık bir metinde ifade edilen bakış açısını yazılı biçimde açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen bunu yaparken metinde sunulan bakış açısını metindeki belirli bilgilerle ilişkilendirir ve yaptığı çıkarımları yazılı olarak açıklar.

1.5. Yazılı bir metni tercüme etme

Yazılı bir metni tercüme etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yazılı bir metni konuşmada veya işaretleşmede tercüme etme Tanımlayıcı yok.	**Açıklama** B2 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.
Yazılı bir metni konuşmada veya işaretleşmede tercüme etme (A dilinde yazılmış), kendi mesleki, akademik ve kişisel ilgi alanlarına giren konulardaki bilgi ve savlar içeren karmaşık metinleri (B diline) sözlü tercüme edebilir	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
Yazılı bir metni yazıda tercüme etme (A dilinden B diline) dilin normal kullanımını yansıtan anlaşılır bir biçimde düzenlenmiş tercümeler üretebilir ancak kaynak metnin düzeninden, paragraf yapısından, noktalama kullanımından ve kendine özgü biçimlendirmesinden fazlaca etkilenmiş olabilir. (A dilinde) kaynak metindeki cümle ve paragraf yapısını sıkı sıkıya takip eden ama o metnin ana noktalarını doğru bir şekilde aktaran (B dilinde) tercümeler üretebilir ancak tercüme okunduğunda kulağa tuhaf gelme olasılığı vardır.	

1.6. Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)

Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşina olduğu bir konuya dair, açık bir şekilde yapılandırılmış bir dersi anlayabilir ve o andaki ifade ediş biçimine odaklanma eğilimi gösterip bazı bilgileri gözden kaçırsa bile kendisine önemli gelen noktalara yönelik notlar alabilir.	**B2.AR.19.** Ders sırasında işlevsel notlar alır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu bir konu üzerine açık bir şekilde yapılandırılmış bir dersi anlayarak işlevsel notlar alabilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen, derste kullanılan ifade biçimine odaklanması nedeniyle bazı ayrıntıları gözden kaçırsa bile kendisi için önemli gördüğü noktaları ayırt edebilir ve bunları not hâline getirebilir. Bu süreçte öğrenen, notlarını yalnızca sözcük ya da kısa öbekler hâlinde değil, ileride tekrar kullanabileceği şekilde işlevsel ve düzenli olarak kaydeder.
Kendi ilgi alanında ortaya çıkması olası çoğu meseleye yönelik toplantı ve seminerlerde doğru notlar alabilir.	**B2.AR.20.** Toplantı ve seminerlerde işlevsel notlar alır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, toplantı ve seminerlerde işlevsel notlar alabilmesi beklenir. Bu toplantı ve seminerlerin öğrenenin ilgi alanına yönelik olması olasıdır. B2 düzeyinde öğrenen, konuşmalar sırasında öne çıkan bilgileri ayırt edebilir ve bunları ileride tekrar kullanabileceği şekilde düzenli notlar hâline getirebilir. Bu süreçte ayrıntıların tümünü kaydetmek yerine kararlar, öneriler, tartışma noktaları ve sonuçlar gibi önemli bilgileri seçerek yazıya geçirir. Notlar, yalnızca anlık hatırlatma aracı olmaktan çok sonradan raporlaştırma ya da paylaşma amacıyla kullanılabilecek işlevsel bir yapıya sahip olur.

1.7. Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme

Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Fikirlerini ortaya koyarak ve onları örnekler ve savlarla destekleyerek bir esere yönelik tepkilerinin açık bir sunumunu yapabilir.	**B2.AR.21.** Bir esere yönelik düşüncelerini ifade eden bir sunum yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir esere yönelik düşüncelerini yansıtan bir sunum yapması beklenir. Öğrenen sunumunda fikirlerini sunar ve bu fikirleri çeşitli örnek ve savlarla destekler. Böylelikle yalnızca kişisel beğeni ya da duygularını dile getirmekle kalmaz, aynı zamanda görüşlerini gerekçelendirmiş ve eserden aldığı kanıtlarla savlarını güçlendirmiş olur. Sunum ise açık ve anlaşılırdır.
Bir öykü, roman, film veya oyundaki olay örgüsünün gelişimine, karakterlere ve temalara yönelik kişisel yorumunu ortaya koyabilir. Bir esere yönelik duygusal tepkisini betimleyebilir ve tepkinin ne şekilde ortaya çıktığını ayrıntılı olarak anlatabilir. Bir eserde neleri fark edip hangi nedenle takdir ettiğini açıklayarak eserdeki ifade yapısına, tarza ve içeriğe yönelik tepkilerini belli ayrıntılar vererek ifade edebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2.AR.22.** Bir esere yönelik fikir, duygu ve düşüncelerini detaylı biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, öykü, roman, film, oyun gibi eserlere yönelik fikir, duygu ve düşüncelerini detaylı biçimde açıklar. Olay örgüsünün gelişimine, karakterlere ve temalara yönelik yorumlar yapar, esere yönelik tepkilerini gerekçelendirerek sunar ve eserde fark ettiği yönleri detaylıca açıklar. Aynı zamanda eserin ifade yapısına, tarzına ve içeriğine yönelik tepkilerine de belirli ayrıntılarla yer verir.

1.8. Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme

Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Temaları, karakterleri ve sahneleri dikkate alarak, benzerlik ve zıtlıkları açığa çıkartarak ve bunların aralarındaki bağlantıların uyumunu ortaya koyarak, iki eser arasında karşılaştırmalar yapabilir.	**B2.AR.23.** Farklı kurgusal metinler arasında detaylı biçimde karşılaştırma yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, farklı kurgusal metinleri temalar, karakterler ve sahneler üzerinden karşılaştırabilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen, farklı eserlerdeki benzerlik ve zıtlıkları ortaya koyarak bu unsurlar arasındaki bağlantıların uyumunu da değerlendirir. Bu süreçte öğrenen, temaların işleniş biçimini, karakterlerin gelişimini ve olay örgüsündeki sahnelerin işlevini karşılaştırmalı olarak ele alır. Görüşlerini açık ve mantıklı bir sırayla sunabilir, gerektiğinde örneklerle açıklamalarını destekleyebilir.
Tematik, yapısal ve biçimsel özelliklerin farkına vararak ve diğer kişilerin görüşleri ile savlarına gönderimde bulunarak, bir eser hakkında gerekçelendirilmiş görüş sunabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Örnekler vererek bir eserin karakterlerle özdeşleşmeyi nasıl teşvik ettiğini değerlendirebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Farklı eserlerin aynı temayı işlemeleri açısından nasıl farklılaştıklarını betimleyebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

2. Kavramlara Aracılık Etme

2.1. Grup İçinde İş Birliği Yapma

2.1.1. Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma

Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İş birliğine dayalı çalışmanın nasıl düzenleneceğine yönelik tartışmayı teşvik etmek için sorular sorabilir.	**B2.AR.24.** Soru ve yönlendirmelerle başkalarının da iş birliğine katılımını sağlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, toplantı ve seminerlerde işlevsel notlar alabilmesi beklenir. Bu toplantı ve seminerlerin öğrenenin ilgi alanına yönelik olması olasıdır. B2 düzeyinde öğrenen, konuşmalar sırasında öne çıkan bilgileri ayırt edebilir ve bunları ileride tekrar kullanabileceği şekilde düzenli notlar hâline getirebilir. Bu süreçte ayrıntıların tümünü kaydetmek yerine kararlar, öneriler, tartışma noktaları ve sonuçlar gibi önemli bilgileri seçerek yazıya geçirir. Notlar, yalnızca anlık hatırlatma aracı olmaktan çok sonradan raporlaştırma ya da paylaşma amacıyla kullanılabilecek işlevsel bir yapıya sahip olur.
Takım çalışması için hedeflerin belirlenmesine yardımcı olabilir ve bu hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik seçenekleri karşılaştırabilir. Bir sonraki adımda neyin dikkate alınacağını ve nasıl ilerleneceğini önererek, bir tartışmayı yeniden odaklayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2.AR.25.** Grup çalışmasının planlanmasına yönelik öneriler sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin grup çalışmasının planlama sürecinde aktif rol alması beklenir. Öğrenen grubu için hedeflerin belirlenmesine katkıda bulunur ve bu hedeflerin gerçekleşme yollarına yönelik seçenekleri karşılaştırır. Ayrıca ilerleyen aşamalarda nelerin göz önünde bulundurulması gerektiğini ifade ederek ve yol haritası önererek tartışmayı yeniden odaklar.
İnsanların tepkilerine bağlı olarak, sorularını ifade etme biçimini ayarlayabilir ve/veya grup etkileşimine müdahale edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Bir grup tartışmasında, belirtilen fikirleri ve kararları not ederek, bunları grupla birlikte tartışarak ve daha sonra grubun görüşlerini genele yapılan bir toplantıda özetleyerek grup sözcüsü olarak hareket edebilir.	**B2+.AR.26** Grup sözcüsü olarak sunum yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup tartışmalarında sözcü rolünü üstlenebilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen, tartışma sırasında ortaya konan fikirleri ve alınan kararları not eder, bunları grup içinde değerlendirir ve daha sonra grubun ortak görüşlerini düzenli ve anlaşılır bir şekilde özetleyerek genele yapılan bir toplantıda sunar. Bu süreçte öğrenen, farklı bakış açılarını dengeli biçimde yansıtır, grubun vardığı kararları gerekçeleriyle aktarır ve gerektiğinde örneklerle destekleyebilir.

2.1.2. Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma

Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Başkalarının fikir ve görüşlerini daha da geliştirebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

Fikirlerini bir grup içinde sunabilir ve diğer grup üyelerinin kendi bakış açılarını yansıtan tepkilerini dile getirmeleri için onlara sorular yöneltebilir.	**B2.AR.27.** Grup iletişiminde fikirlerini ifade eder ve diğerlerini fikirlerini ifade etmeleri için teşvik eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup iletişimi sırasında kendi fikirlerini açıkça sunabilmesi ve diğer grup üyelerinin bakış açılarını paylaşmalarını teşvik etmek için sorular yöneltebilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen, görüşlerini düzenli ve anlaşılır bir şekilde ifade eder, ardından tartışmanın tek yönlü ilerlemesini engellemek amacıyla başkalarını da katkı sunmaya davet eder.
Bir meselenin iki farklı yönünü lehte ve aleyhte savlar sunarak ele alabilir ve bir çözüm veya uzlaşma önerebilir.	**B2.AR.28.** Bir konunun iki farklı yönünü lehte ve aleyhte savlarla açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir konunun iki farklı yönünü ele alarak hem lehte hem de aleyhte savlar sunabilmesi ve gerektiğinde bir çözüm ya da uzlaşma önerebilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen, konuyu tek taraflı aktarmak yerine farklı bakış açılarını dengeli bir biçimde ortaya koyar ve tartışmayı daha kapsamlı hâle getirir. Bu süreçte öğrenen, güçlü ve zayıf yönleri belirtebilir, savlarını örneklerle destekleyebilir ve sonunda uzlaştırıcı bir öneri sunarak konuyu bütünlüklü bir şekilde açıklayabilir. Bu yeterlik, özellikle akademik, mesleki ve sosyal bağlamlarda tartışma kültürünün gelişmesine katkı sağlar. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Bu fikrin avantajı, daha hızlı sonuç vermesi; ancak dezavantajı maliyetin yüksek olması.", "İki tarafın da haklı noktaları var, bence ortak bir çözüm bulabiliriz."
Karmaşık bir görevde çözülmesi gereken ana sorunu ve dikkate alınması gereken önemli hususları vurgulayabilir.	**B2+.AR.29.** Grup çalışmasında çözülmesi gereken ana sorunu ve dikkate alınması gereken hususları vurgular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık bir grup görevinde çözülmesi gereken ana sorunu ve göz önünde bulundurulması gereken önemli hususları fark ederek vurgulaması beklenir. Öğrenen, tartışmanın dağılmasını engelleyerek dikkatleri temel konuya yönlendirir ve çözüm sürecinde önemli rol oynayan noktaları öne çıkarır. Bu süreçte öğrenen, hem sorunun özünü net bir şekilde tanımlar hem de çözüm için göz önünde bulundurulması gereken unsurları belirginleştirir.
Fikirleri ifade ederek ve onları ortaklaşa geliştirerek, ayrıntıları açıklayarak ve gelecek eylem için önerilerde bulunarak, iş birliği içinde karar vermeye ve problem çözmeye katkıda bulunabilir. Başkalarının söylediklerini ileterek, farklı bakış açılarını özetleyerek, detaylandırarak ve değerlendirerek bir gruptaki tartışmayı düzenlemeye yardımcı olabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2+.AR.30.** Grup iletişiminde tartışmayı düzenler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamındaöğrenenin bir grup iletişiminde tartışmayı çeşitli açılardan düzenlemesi beklenir. Öğrenen kendi fikirlerini ifade eder ve grup iletişimi içerisinde geliştirir. Belirli ayrıntıları açıklar, yol haritasına yönelik önerilerde bulunur. Aynı zamanda başkalarının söylediklerini iletir, farklı bakış açılarını özetler, detaylandırır ve değerlendirir. Böylelikle iş birliği içinde karar vermeye ve problem çözmeye katkıda bulunur.

2.2. Grup Çalışmasına Öncülük Etme

2.2.1. Etkileşimi yönetme

Etkileşimi yönetme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Grup çalışması için açık yönergeler vererek iş birliği sürecinde katılımcıların farklı rollerini açıklayabilir.	**B2.AR.31.** Grup çalışmasında açık yönergeler vererek katılımcıların rollerini açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup çalışması sırasında açık yönergeler vererek iş birliği sürecinde katılımcıların farklı rollerini açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca görev dağılımını belirtmekle kalmaz, aynı zamanda her bir rolün sorumluluklarını ve sürece nasıl katkı sağlayacağını da net bir biçimde ortaya koyar. Bu süreçte öğrenen, iş birliğini kolaylaştırmak için yönlendirici ifadeler kullanabilir ve grup üyelerinin görevlerini yerine getirmelerine yardımcı olacak açıklamalar yapabilir.
Problem çözümünü veya öneri seçeneklerini değerlendirmeyi içeren küçük gruplardaki iş birliğine dayalı tartışmanın temel kurallarını açıklayabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Bir grubu yeni yönlendirmelerle göreve döndürmek veya daha eşit dağılımlı bir katılıma teşvik etmek için gerektiğinde müdahale edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
İş birliğine dayalı grup çalışmasını verimli bir şekilde düzenleyebilir ve yönetebilir. Bir grubu göreve geri döndürmek veya eşit dağılımlı katılım sağlamak için, araya girip müdahale etmeden bireysel ve grup çalışmalarını izleyebilir. İnsanların dikkatini görevin çeşitli yönlerine odaklamak amacıyla, yerinde sorular sorarak ve önerilerde bulunarak destekleyici bir şekilde araya girebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcılarda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcılar yönelik ayrı kazanımlar oluşturulmamıştır.

2.2.2. Kavramsal konuşmayı teşvik etme

Etkileşimi yönetme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İnsanları düşüncelerini genişletmeye ve görüşlerini doğrulamaya veya netleştirmeye teşvik etmek için sorular sorabilir ve geri bildirimler verebilir. İnsanların fikirlerini temel alıp onları geliştirebilir ve bu fikirleri tutarlı bir düşünce serisiyle ilişkilendirebilir. İnsanlardan bir fikrin nasıl tartışılan ana konuya uyduğunu açıklamalarını isteyebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcılarda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcılar yönelik ayrı kazanımlar oluşturulmamıştır.

Bir gruptaki kişileri düşüncelerini betimlemeye ve detaylandırmaya teşvik edebilir. Bir kavram veya çözüm bulmak amacıyla, bir gruptaki kişileri birbirlerinin bilgi ve fikirlerini temel alıp bu bilgi ve fikirleri geliştirmeye teşvik edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri

3.1.1. Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme

Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İnsanları mevcut bilgi ve deneyimleri ile bağlantı kurmaya teşvik etmek için, onlara soru sorabilir ve geri bildirimde bulunabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Yeni bir kavram veya prosedürü, insanların aşina olduğu bir kavramla karşılaştırarak açıklayabilir.	**B2.ARS.1.** Bir kavramı/süreci aşina olunan başka bir kavramla/süreçle açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yeni bir kavramı veya prosedürü insanların aşina olduğu bir kavramla karşılaştırarak açıklayabilmesi beklenir. Bu süreçte öğrenen, benzerlik ve farklılıkları ortaya koyar, karşılaştırma yoluyla kavramın veya prosedürün işleyişini daha somut ve erişilebilir kılar. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Bu sistemi trafik ışıklarına benzetebiliriz; kırmızı durmayı, yeşil ise başlamayı ifade ediyor."
Oturumun amaçları ile katılımcının/ katılımcıların kişisel veya mesleki ilgi alanları ve deneyimleri arasındaki bağlantıları belirgin bir şekilde açıklayabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

3.1.2. Dili uyarlama

Dili uyarlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İlgi duyulan bir konu üzerine yazılmış bir metnin ana içeriğini (ör. bir deneme, herkese açık bir tartışma forumu, bir sunum), daha basit bir dilde açımlayarak başkaları için erişilebilir hâle getirebilir.	**B2.ARS.2.** Bir metnin ana içeriğini daha basit bir dille açımlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi duyduğu bir konu üzerine yazılmış bir metnin (örneğin bir deneme, herkese açık bir tartışma forumu, bir sunum) ana içeriğini daha basit bir dilde açımlayarak başkaları için erişilebilir hâle getirebilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen, metnin temel mesajını koruyarak karmaşık ifadeleri sadeleştirir, teknik veya soyut noktaları günlük dile uyarlayarak anlaşılır hâle getirir. Bu süreçte öğrenen, önemli noktaları seçip basit cümlelerle ifade edebilir, gerektiğinde örnekler ve açıklayıcı benzetmeler kullanarak metnin içeriğini başkaları için daha erişilebilir kılar.
Kendi alanına ait teknik konuları, o alana yönelik uzmanlık bilgisine sahip olmayan bir alıcının anlayabilmesi için teknik olmayan bir dil kullanarak açıklayabilir.	**B2+.ARS.3.** Teknik konuları/bilgileri teknik olmayan daha basit bir dille açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi alanına ait teknik konuları uzmanlık bilgisine sahip olmayan bir kişiye aktarabilmek için teknik olmayan, sade bir dil kullanarak açıklama yapabilmesi beklenir. Öğrenen, karmaşık kavramları veya süreçleri doğrudan teknik terimlerle ifade etmek yerine günlük dildeki karşılıklarıyla veya basitleştirilmiş açıklamalarla aktarır. Bu süreçte öğrenen, örnekler, benzetmeler ya da basit tanımlar kullanarak konuyu anlaşılır kılar. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Bu cihazı kalp için bir pompa gibi düşünebilirsiniz, kanı vücuda doğru itiyor."

Kendi alanı ile ilgili karmaşık bir bilgiyi, basit bir dilde açımlayarak, başkaları için daha açık ve belirgin bir hâle getirebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

3.1.3. Karmaşık bilgiyi parçalara bölme

Karmaşık bilgiyi parçalara bölme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Karmaşık bir süreci bir dizi küçük adıma bölerek daha kolay anlaşılır hâle getirebilir.	**B2.ARS.4.** Karmaşık bir süreci adımlara bölerek açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık bir süreci küçük adımlara bölerek daha kolay anlaşılır hâle getirebilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen, sürecin tamamını tek parça hâlinde aktarmak yerine mantıksal bir sıra içinde küçük ve takip edilebilir aşamalara ayırır. Bu süreçte öğrenen, her adımı açık ve basit cümlelerle ifade edebilir, gerektiğinde örnekler veya karşılaştırmalar kullanarak açıklamayı somutlaştırır. Böylece karmaşık görünen bir süreci, adım adım ilerleyen açıklamalarla anlaşılır hâle getirir.
Bir savın içeriğini ayrı ayrı sunarak karmaşık bir meseleyi anlaşılması basit hâle getirebilir.	**B2+.ARS.5.** Bir bilginin/savın içeriğini parçalara ayırarak basitleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık bir meselede yer alan bir savın içeriğini ayrı ayrı sunarak anlaşılması daha basit hâle getirebilmesi beklenir. Bu düzeyde öğrenen, savı tek bir bütün olarak aktarmak yerine parçalara ayırır, her bir kısmı açık ve düzenli bir biçimde açıklayarak meseleyi daha erişilebilir kılar. Bu süreçte öğrenen, savın temel bileşenlerini vurgular, gerektiğinde örnekler veya karşılaştırmalar kullanarak açıklamalarını destekler. Böylece karmaşık görünen bir meseleyi adım adım ilerleyen basitleştirilmiş bir açıklamayla anlaşılır hâle getirir.

3.2. Bir Metni Basitleştirme Stratejileri

3.2.1. Yoğun bir metni detaylandırarak açma

Yoğun bir metni detaylandırarak açma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Somut örnekler vererek, adım adım özetleyerek, ana noktaları tekrar ederek, ilgi duyduğu alandaki konulara yönelik kavramları daha erişilir yapabilir.	**B2.ARS.6.** Bir bilgiyi ya da kavramı detaylandırarak açar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir bilgi ya da kavramı detaylandırarak açması beklenir. Öğrenen su süreçte somut örneklendirmeler kullanır, aşama aşama özeteme yapar, ana noktaları tekrar eder. Böylelikle anlaşılması güç bilgi ve kavramları erişilebilir hale getirir.
Tekrarlama kullanarak ve örnekler ekleyerek yeni bir bilgiyi daha erişilir yapabilir.	**Açıklama** Bu tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri B2.AS.6 kodlu kazanımda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Örnekler, gerekçeler, açıklayıcı yorumlar ekleyerek ilgi alanındaki bir metnin içeriğini hedef okur için daha erişilir yapabilir.	**B2+.ARS.7.** Bir metni örnek ve yorumlarla açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren bir metnin içeriğini örnekler, gerekçeler ve açıklayıcı yorumlar ekleyerek hedef okur için daha erişilebilir hâle getirebilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen yalnızca metindeki bilgileri aktarmakla kalmaz, aynı zamanda okurun anlamasını kolaylaştıracak destekleyici unsurlar kullanır. Bu süreçte öğrenen, metindeki karmaşık noktaları açıklığa kavuşturur, bilgiyi günlük hayattan örneklerle somutlaştırır ve gerekçeler sunarak metnin içeriğini daha anlaşılır hâle getirir.

3.2.2. Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma

Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Önemli içeriği daha erişilebilir hâle getirmek amacıyla, belirli bir hedef kitle için alakalı yeni bilgi eklemeyen kısımları çıkartarak kaynak metni düzenleyebilir.	**B2.ARS.8.** Yeni bilgi vermeyen kısımları ve tekrarları çıkararak metni hedef kitleye göre düzenler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, önemli içeriği daha erişilebilir hâle getirmek amacıyla yeni bilgi vermeyen kısımları ve tekrarları çıkararak metni hedef kitleye göre düzenlemesi beklenir. Öğrenen, metnin bütünlüğünü korur ancak gereksiz ayrıntıları ayıklayarak metnin özünü öne çıkarır. Bu süreçte öğrenen, hedef kitlenin ihtiyaçlarını ve beklentilerini dikkate alır, içeriği daha anlaşılır ve işlevsel hâle getirir.
Bir metnin farklı yerlerinde geçen ilgili ve tekrar eden bilgiyi ayırt edebilir ve gerekli mesajı daha açık hâle getirmek için kaynaştırabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
İlgisiz ve tekrar eden bilgiyi çıkararak ve hedef okuru dikkate alarak kaynak metni basitleştirebilir.	**B2+.ARS.9.** Bir metni gereksiz ayrıntıları çıkararak basitleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ilgi alanına giren bir metnin içeriğini örnekler, gerekçeler ve açıklayıcı yorumlar ekleyerek hedef okur için daha erişilebilir hâle getirebilmesi beklenir. B2 düzeyinde öğrenen yalnızca metindeki bilgileri aktarmakla kalmaz, aynı zamanda okurun anlamasını kolaylaştıracak destekleyici unsurlar kullanır. Bu süreçte öğrenen, metindeki karmaşık noktaları açıklığa kavuşturur, bilgiyi günlük hayattan örneklerle somutlaştırır ve gerekçeler sunarak metnin içeriğini daha anlaşılır hâle getirir.
	B2+.ARS.10. Bir metni hedef kitleye göre basitleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir metni hedef kitlenin özelliklerini dikkate alarak basitleştirebilmesi beklenir. Öğrenen, metindeki karmaşık ifadeleri, teknik terimleri veya ayrıntıları daha anlaşılır bir dile uyarlayabilir, gereksiz ve tekrar eden bilgileri çıkarabilir ve içeriği hedef kitlenin bilgi düzeyine uygun hâle getirebilir. Bu süreçte öğrenen, metnin ana mesajını korur ancak daha erişilebilir kılar. Böylece aynı metin, farklı yaş grupları, bilgi düzeyleri veya ilgi alanlarına sahip kişiler için daha anlaşılır hâle gelir.

İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ

Seviye: B2

1. Dilsel Yetkinlikler

1.1. Genel dil varlığı

Genel dil varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Açık betimlemeler yapabilmek, bakış açılarını ifade edebilmek ve bunu yapmak için bazı karmaşık cümle yapılarını kullanarak çok fazla kelime/işaret aramadan savlar geliştirebilmek için yeterli bir dil varlığına sahiptir. Söylemek istediklerini kısıtlamak zorunda kalmadan kendini açıkça ifade edebilir.	**Açıklama** Genel dil varlığı ölçeği, dilsel yetkinliğin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Söz varlığı

Söz varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Alanıyla bağlantılı meseleler ve çoğu genel konu için iyi bir söz varlığına sahiptir.	**B2.DY.1.** Alanıyla ilgili meseleler ve genel konular hakkında geniş bir söz varlığı kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik ve mesleki alanına özgü kavramları tanıyıp kullanmasının yanı sıra günlük yaşam ve toplumsal konulara ilişkin geniş bir söz varlığına sahip olması beklenir. Öğrenen, kendi uzmanlık alanındaki teknik terimleri, kavramları ve söylemleri doğru bağlamlarda kullanabilir; aynı zamanda güncel ve genel meselelerde de zengin bir kelime dağarcığı ile kendini ifade edebilir. Örneğin, psikoloji alanında eğitim gören bir öğrenci, "bağlanma stilleri", "bilişsel çarpıtmalar" veya "davranışçı yaklaşım" gibi alanına özgü kavramları doğru bağlamda kullanabilir. Aynı zamanda toplumsal meselelerle ilgili konuşurken "çevresel sürdürülebilirlik", "küresel göç hareketleri" veya "dijitalleşmenin etkileri" gibi daha genel kavramları da etkili biçimde ifade edebilir.
Çoğu bağlamda oldukça sistematik biçimde birçok kelimenin/işaretin uygun eş dizimlerini üretebilir.	**B2.DY.2.** Çoğu bağlamda kelime ve işaretlerin uygun eşdizimlerini doğru ve sistematik biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çoğu bağlamda kelime ve işaretlerin uygun eşdizimlerini doğru, sistematik ve anlamlı biçimde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, günlük yaşamda, akademik tartışmalarda veya mesleki yazışmalarda sözcüklerin bağlama uygun olarak birlikte kullanımını sağlayabilir. Örneğin, "karar vermek", "sonuç çıkarmak", "araştırma yapmak" gibi kalıplaşmış ifadeleri hem sözlü hem de yazılı üretimde doğru biçimde kurar. Bu kullanım, öğrenenin dilde akıcılığı artırmasına, daha doğal ve etkili bir iletişim gerçekleştirmesine katkı sağlar.
Sık tekrardan kaçınmak için ifadesini çeşitlendirebilir ancak sözlüksel boşluklar yine de tereddüte ve dolambaçlı ifadelere neden olabilir. Uzmanlık gerektiren kelimelerin çoğunu anlayabilir ve kullanabilir ancak bunun dışında uzmanlık gerektiren terminolojisiyle ilgili sorunları vardır.	**Not:** Bu tanımlayıcıların içeriği diğer tanımlayıcılarda yer aldığından kazanım yazılmasına gerek görülmemiştir.

Uzmanlık alanlarını diğer uzmanlarla tartışırken kendi alanının temel teknik terminolojisini anlayabilir ve kullanabilir.	**B2+.DY.3.** Uzmanlık alanına ilişkin temel teknik terimleri doğru bir şekilde anlar ve tartışmalarında kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi uzmanlık alanına dair teknik terminolojiyi doğru şekilde anlaması ve bu terminolojiyi alanındaki tartışmalarda etkin biçimde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, farklı uzmanlarla yürütülen akademik ya da mesleki tartışmalarda, teknik kavramları bağlama uygun biçimde kullanarak görüşlerini açıkça ifade eder, karşı tarafın kullandığı terimleri doğru biçimde yorumlar ve gerektiğinde kendi ifadelerini terminolojik doğrulukla destekler.

1.3. Dilbilgisel doğruluk

Dilbilgisel doğruluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Nispeten yüksek derecede dil bilgisi kontrolü vardır. Yanlış anlamaya neden olan hatalar yapmaz. Karmaşık yapıları sabit bir şekilde bazı hatalarla kullanma eğiliminde olmasına rağmen basit dil yapılarına ve bazı karmaşık dil bilgisi kalıplarına iyi derecede hâkimdir. İyi dil bilgisi kontrolü vardır, ara sıra "sürçmeler" veya sistematik olmayan hatalar ve cümle yapısında küçük kusurlar meydana gelebilir ancak bunlar nadirdir ve çoğu zaman geriye dönük olarak düzeltilebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2.DY.4.** Yazılı ve sözlü etkileşim durumlarında bağlama uygun yapıları doğru kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin dil bilgisel doğruluğu sistematik biçimde kullanma becerisini ifade eder. B2 düzeyinde öğrenen, basit yapıların yanı sıra birçok karmaşık dil bilgisi yapısını da doğru bir şekilde kullanabilir. Zaman zaman küçük sürçmeler, sistematik olmayan hatalar veya cümle yapısındaki kusurlar görülebilir; ancak bu tür hatalar iletişimi engellemez ve yanlış anlamaya yol açmaz. Öğrenen, özellikle bağlama uygun yapıları tercih ederek iletişimde tutarlılığı ve anlaşılırlığı korur. Bu seviyede yer alan dil yapıları aşağıda verilmiştir. **1. Fiil Çekimleri ve Zamanlar** • Birleşik zaman çekimleri • Yeterlilik fiilinin basit/birleşik zamanlı çekimleri • -mAktA • -DIr • -mIş olman lazım **2. Fiilimsi Yapılar** • Sıfat fiiller (-Ar, -mAz, -AsI) • Zarf fiiller (-AII, -dIkçA, -DIğI kadar, -mAksIzIn, -ken, -cAsInA, -DIğIndA, -DIğI sırada, -DIğI takdirde, -DIğI zaman, -DIğI için, dek, değin, -AcAğı zaman, -AcAğI sırada, -E doğru) **3. Sözcük Yapısı ve Ses Olayları** • Kelimede yapı (Basit, Türemiş, Birleşik Kelimeler) • Ünlü türemesi, ünsüz türemesi, ünsüz düşmesi **4. Fiil Çatıları ve Birleşik Fiiller** • Fiillerde işteşlik ve ettirgenlik • Birleşik fiiller **5. Cümle Yapıları** • Birleşik cümle yapıları • Doğrudan ve dolaylı anlatım (...demiş, ...diye sormuş, ...diye cevap vermiş, -AcAğInI …-mAk, -DIğInI/-mAsInI …-mAk) **6. Edatlar ve Bağlaçlar** • Edat ve bağlaçlar: oysaki, hâlbuki, meğerse, mademki, ne var ki, sanki, veyahut, lâkin, üstelik, dahi, öyleyse, oysa, bile, yeter ki, bilakis, bari, bundan böyle, şayet, takdirde • Diğer bağlaç/edat yapıları: o -DEn başka… o Süresi, boyunca, süresince o Buna ek olarak, ilaveten o Oranla, nispetle, kıyasla o Örnek verecek olursak, örnek vermek gerekirse **7. Varsayım ve Olasılık İfadeleri** • Varsayım kalıpları: varsayalım (ki), varsayıyorum, diyelim (ki), farz edelim (ki), kabul edelim (ki), düşünelim (ki) • Olasılık / ihtimal bildiren yapılar: büyük ihtimalle, muhtemelen, mümkün, olanaklı, olası • Öngörü / tahmin yapıları: …öngörülüyor, …tahmin ediliyor **8. Üslup ve Duygu İfadeleri** • Ünlemler

1.4. Sözcük denetimi

Sözcük denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İletişimi engellemeden bazı karışıklıklar ve yanlış sözcük/işaret seçimi oluşsa bile sözlüksel doğruluk genellikle yüksektir.	**B2.DY.5.** İletişimi aksatmadan bağlama uygun ve doğru sözcükler kullanır. **Açıklama** Sözcük denetimi, dil kullanıcısının söz varlığı içinden bağlama en uygun ifadeyi seçebilme becerisini ifade eder. Bu yetkinlik yalnızca bir kelimeyi "bilme" ile sınırlı değildir aynı zamanda o kelimenin doğru yer ve bağlamda, doğru biçim ve kullanım içinde seçilip kullanılabilmesi ile ilgilidir. Bu da kullanıcının sözcükleri nasıl denetlediğini (kontrol ettiğini) ve otomatik çağrışımları ne ölçüde kullandığını ortaya koyar. Bu tanımlayıcı ve kazanımda öğrenen, aşina olduğu konularla birlikte genel ve soyut içerikli konularda da uygun sözcük ve işaretleri büyük ölçüde doğru biçimde seçebilir. Bazen sözcük seçiminde kararsızlık yaşasa veya hatalı kullanımlar olsa da bu durum iletişimi sekteye uğratmaz. İfade ettikleri genellikle karşı tarafça anlaşılır çünkü kullanıcının sözlüksel denetimi bağlama uygun ve yeterince esnektir. Bu seviyede öğrenen, deyimsel kullanımlar ve eşdizimsel yapılarla iletişimini zenginleştirme eğilimindedir.

1.5. Sesbilimsel denetim: Genel sesbilimsel denetim

Sesbilimsel denetim: Genel sesbilimsel denetim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Genellikle uygun tonlamayı kullanabilir, vurguyu doğru yerleştirebilir ve tek sesleri açık bir şekilde sesletebilir aksan, konuştuğu diğer dilden/dillerden etkilenme eğilimindedir ama bunun anlaşılabilirlik üzerinde çok az etkisi vardır veya hiç etkisi yoktur.	**Açıklama** Genel ses bilimsel denetim ölçeği ses bilimsel denetim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.6. Sesbilimsel denetim: Sesletim

Sesbilimsel denetim: Sesletim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Hedef dildeki seslerin büyük bir kısmını uzayan dil üretimlerinde açık biçimde sesletebilir, birkaç sistematik yanlış söyleyişe rağmen baştan sona anlaşılabilirdir.	**B2.DY.6.** Uzun konuşmalarda hedef dil seslerini açık ve anlaşılır bir şekilde telaffuz eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef dildeki sesleri uzun ve kesintisiz söylemler içerisinde büyük ölçüde doğru biçimde sesletmesi beklenir. Öğrenen, birkaç sistematik telaffuz hatası yapabilse de bu hatalar iletişimi engellemez; konuşma baştan sona anlaşılır nitelikte olur. Uzun konuşmalarda seslerin açık ve net biçimde telaffuz edilmesi, dinleyici açısından anlamayı kolaylaştırır.
Aşina olmadığı çoğu kelimenin ses bilimsel özelliklerini (ör. kelime vurgusu) kabul edilebilir bir doğrulukla (ör. okurken) tahmin etmek için birikiminden genelleme yapabilir.	**B2.DY.7.** Aşina olmadığı kelimelerin ses bilimsel özelliklerini önceki bilgilerine dayanarak kabul edilebilir doğrulukla tahmin eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, hedef dilde aşina olmadığı sözcüklerin ses bilimsel özelliklerini (örneğin vurgu yeri, hece yapısı, ses dağılımı) daha önce edindiği bilgileri genelleyerek tahmin etmesi beklenir. Öğrenen, sözcüğün yazılı biçiminden hareketle zihinsel çıkarımlar yapar ve bu çıkarımlar sonucunda kabul edilebilir doğrulukta bir telaffuz üretir. Bu beceri, öğrenenin hedef dildeki fonolojik örüntülere (ör. hangi hecenin genellikle vurgulandığı, hangi seslerin hangi seslerle yan yana gelebileceği) yeterince aşina olduğunu ve bu bilgiyi yeni karşılaştığı sözcüklere uyarlayabildiğini gösterir. Böylece öğrenen, öğrenim sürecinde yalnızca ezberlenmiş kelimelerle sınırlı kalmaz daha önceki ses bilgisel deneyimlerinden yola çıkarak üretim aşamasında öz düzenleme yapabilir.

1.7. Sesbilimsel denetim: Bürünsel özellikler

Sesbilimsel denetim: Bürünsel özellikler	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Hedef dildeki seslerin büyük bir kısmını uzayan dil üretimlerinde açık biçimde sesletebilir, birkaç sistematik yanlış söyleyişe rağmen baştan sona anlaşılabilirdir.	**B2.DY.8.** Mesajını etkili biçimde iletmek için vurgu, tonlama ve ritim gibi bürünsel özellikleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşma sırasında bürünsel özellikleri (vurgu, tonlama, ritim gibi) iletişimsel amacına uygun biçimde kullanması beklenir. Öğrenen, farklı dillerden gelen etkiler taşısa da bu durum mesajın anlaşılmasını engellemez. Tam tersine, öğrenen bürünsel özellikleri stratejik olarak kullanarak anlamı pekiştirir ve söylemine doğallık katar. Bu beceri, öğrenen yalnızca sözcüklerin doğru telaffuzunu değil aynı zamanda cümle içi anlam vurgularını, duygusal tonlamayı ve ritmik akışı da kontrol edebildiğini gösterir. Böylece öğrenen, dinleyici üzerinde daha güçlü bir etki bırakır ve mesajını daha ikna edici bir biçimde aktarır. Özellikle sunumlar, tartışmalar, ikna amaçlı konuşmalar veya duygu yüklü ifadeler gerektiren iletişim durumlarında, bu yetkinlik öğrenen sözlü performansının etkisini artırır ve anadil benzeri bir akıcılığa yaklaşmasını sağlar.

1.8. Yazım denetimi

Yazım denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Standart düzen ve paragraflama kurallarını izleyen, açıkça anlaşılır, aralıksız yazı üretebilir.	**B2.DY.9.** Standart düzen ve paragraflama kurallarına uygun, okunabilir ve aralıksız yazılar oluşturur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazılı anlatımında standart düzen ve paragraflama kurallarını doğru şekilde uygulaması beklenir. Öğrenen yazısında başlık, giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini belirgin olarak ayırır; her paragraf tek bir ana fikri işler ve paragraflar arasında uygun boşluklar bırakır. Böylece metin, hem içerik hem de görsel düzen açısından okunabilir ve takip edilebilir bir yapı kazanır. Yazı içerisinde satır, kelime veya paragraf yerleşiminde düzensizlik bulunmaz; görsel karmaşadan uzak, tutarlı bir düzen oluşturulur. Bu düzen, okuyucunun metni anlamasını kolaylaştırır ve metnin bütünlüğünü güçlendirir. Öğrenen bu beceriyi sergilemesi, yazma sürecinde yalnızca dil bilgisel doğruluk değil aynı zamanda metinsel organizasyon ve görsel sunum ilkelerine de dikkat ettiğini gösterir. Bu yetkinlik özellikle resmî yazılar, akademik metinler, raporlar ve uzun kompozisyonlarda önem taşır çünkü düzenli paragraflama ve tutarlı sayfa düzeni, mesajın açık ve etkili bir biçimde iletilmesini sağlar.
Yazım ve noktalama işaretleri kabul edilebilir ölçüde doğrudur ancak ana dili etkisi görülebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcı, içerik kapsamı doğrultusunda birden fazla kazanımla ifade edilmiştir.	**B2.DY.10.** Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır. **B2.DY.11.** Yazım kurallarına dikkat ederek yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazılı metinlerinde yazım ve noktalama kurallarını genel olarak doğru uygulaması beklenir. Öğrenen büyük harf, nokta, virgül, soru işareti, tırnak işareti gibi temel noktalama işaretlerini işlevlerine uygun biçimde kullanır ve yazım kurallarına dikkat eder. Ana dilinin etkisiyle bazı yazım alışkanlıkları veya noktalama tercihlerinde farklılıklar görülebilir (Örneğin birleşik kelimelerin ayrı yazılması, virgül kullanımında ana dil kalıplarının yansıması gibi). Ancak bu farklılıklar, metnin bütünlüğünü veya anlaşılırlığını bozacak düzeyde değildir. Bu düzeyde yapılan yazım yanlışları genellikle sistematik olmayan ve daha çok dikkatsizlik ya da alışkanlıktan kaynaklanan hatalardır. Öğrenenden beklenen, genel kurallara uygun, anlaşılır ve iletişimi sekteye uğratmayan yazılar üretebilmesidir. Bu da öğrenen yazma becerisinde hem biçimsel doğruluk hem de iletişimsel yeterlilik arasında denge kurabildiğini gösterir.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

2.1. Toplumdilbilimsel uygunluk

Toplumdilbilimsel uygunluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Resmî ve resmî olmayan ifade biçimleri arasında bir ayrım yapmak için ifadelerini ayarlayabilir ancak bunu her zaman uygun şekilde yapamayabilir.	**B2.TDY.1.** Resmî ve resmî olmayan dil kullanımını ayırt ederek ifadelerini buna göre düzenler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim bağlamına göre resmî ve resmî olmayan dil kullanımlarını ayırt edebilmesi ve ifadelerini buna uygun biçimde düzenlemesi beklenir. Öğrenen, resmî bir ortamda daha ölçülü, kural temelli ve saygı ifadesi güçlü bir dil kullanırken; resmî olmayan, günlük ya da samimi ortamlarda daha rahat ve doğal ifadeler tercih edebilir. Ancak bu beceri her zaman kusursuz olmayabilir; öğrenen bazen bağlama uygun olmayan bir ifade seçebilir ya da resmîlik derecesini doğru ayarlayamayabilir. Buna rağmen, genel anlamda iletişim bozulmaz ve dinleyici, öğrenen söylemek istediğini anlayabilir.
Hedef dil kullanıcılarıyla, istemeyerek onları güldürmeden veya kızdırmadan veya onların başka bir yeterlik sahibi kullanıcıyla iletişimleri esnasında davranacaklarından daha farklı davranmalarını gerektirmeden ilişkilerini sürdürebilir.	**Not** Bu tanımlayıcının değerlendirilmesi, hedef dil kullanıcılarının tepkilerine ve bağlama bağlı olabileceği için doğrudan gözlenebilir ve tek yargılı bir kazanım cümlesi olarak yazılması her zaman kolay olmayabilir. Bu nedenle değerlendirme sürecinde gözlem ve durumsal analiz gibi destekleyici yollarla ele alınması daha uygun olabilir.
Durumlara göre kendini uygun şekilde ifade edebilir ve kaba ifade hatalarından kaçınabilir.	**B2.TDY.2.** Farklı iletişim bağlamlarında kendini uygun ifadelerle aktarır ve kaba dilsel hatalardan kaçınır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, iletişim sırasında farklı bağlamların gerektirdiği üsluba uyum sağlar. Söylemlerinde kaba ve iletişimi olumsuz etkileyebilecek yanlışlardan uzak durur; seçtiği ifadeler dinleyiciye uygunluk gösterir. Küçük dil yanlışları olsa bile bunlar iletişimi bozmaz; anlamın açık ve anlaşılır biçimde aktarılmasına engel olmaz. Öğrenenin bu becerisi, yalnızca dil bilgisel doğruluğu değil, aynı zamanda sosyal ve kültürel bağlamlara göre dili uyarlayabilme yetkinliğini de ortaya koyar.
Konuşma hızlı ve gündelik anlatıma dayalı olsa bile biraz çaba göstererek grup tartışmalarına ayak uydurabilir ve katkıda bulunabilir.	**Açıklama** Bu tanımlayıcı, öğrenenin grup tartışmalarına "biraz çaba göstererek ayak uydurabilmesi" gibi öznel ve bağlama göre değişken bir durum üzerinden değerlendirme yapılmasını öngördüğünden ölçülebilir bir kazanım cümlesine dönüştürülmesi uygun değildir. Bu nedenle ilgili tanımlayıcıya doğrudan karşılık gelen bir kazanım ifadesi oluşturulamamıştır.
Sosyokültürel/toplumdilbilimsel ipuçlarını tanıyabilir ve yorumlayabilir ve kendini uygun şekilde ifade etmek için duruma göre dilsel ifade biçimlerini bilinçli olarak değiştirebilir.	**B2+.TDY.3.** Sosyokültürel ve toplumdilbilimsel ipuçlarını tanır, yorumlar ve duruma göre dil kullanımını buna uygun biçimde düzenler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında karşılaştığı sosyokültürel ve toplumdilbilimsel ipuçlarını (örneğin hitap biçimleri, resmîlik düzeyi, jest ve mimikler, kültürel normlara uygun ifade kalıpları) tanıyıp yorumlaması beklenir. Öğrenen, bu ipuçlarını fark ederek içinde bulunduğu durumun resmî ya da samimi yapısını ayırt eder ve kullandığı dilsel ifadeleri buna göre uyarlayabilir.

Resmî veya resmî olmayan üslupta, duruma ve ilgili kişiye/kişilere uygun olarak, kendini güvenle, açık ve nazikçe ifade edebilir.	**B2+.TDY.4.** Resmî ve resmî olmayan ortamlarda duruma ve muhataba uygun biçimde kendini açık ve nazikçe ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim bağlamına uygun olarak resmî ve resmî olmayan üslupları ayırt etmesi ve dil kullanımını muhataba göre uyarlaması beklenir. Öğrenen, resmî ortamlarda (ör. iş görüşmeleri, akademik sunumlar, yazışmalar) saygı ve ciddiyet ifade eden yapılarla kendini ifade ederken samimi ve gündelik ortamlarda daha doğal, içten ve rahat bir üslup kullanır. Öğrenen, duygu ve düşüncelerini yalnızca açık biçimde değil aynı zamanda nazik ve yapıcı bir dille aktarabilir. Bu beceri, gerektiğinde farklı görüşleri çatışmaya yol açmadan sunmayı, karşı tarafı incitmeden kendi düşüncesini ifade etmeyi ve iletişim sürecinde güvenli bir dil kullanmayı içerir. Bu kazanım, öğrenenin dil bilgisinin ötesinde, pragmatik ve sosyokültürel yeterliklerinin geliştiğini gösterir. Resmî–gayriresmî ayrımı yapabilme, uygun hitap biçimleri seçebilme ve nazikçe ifade etme becerisi, öğrenen iletişimin etkililiğini artırır ve farklı sosyal bağlamlara uyum sağlayabilme kapasitesini ortaya koyar.

3. Edimsel Yetkinlik

3.1. Esneklik

Esneklik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Normalde karşılıklı konuşmada bulunan yön, tarz ve vurgu değişikliklerine uyum sağlayabilir.	**B2.EY.1.** Karşılıklı konuşmalarda ortaya çıkan yön, tarz ve vurgu değişikliklerine uyum sağlayarak iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin iletişim sırasında ortaya çıkabilecek yön, tarz ve vurgu değişikliklerine esnek biçimde uyum sağlayabilmesini ifade eder. Örneğin, konuşma sırasında konunun farklı bir noktaya kayması durumunda öğrenen, *"Bu noktada farklı bir konuyu gündeme getirdiniz, izin verirseniz ona da değineyim."* diyerek akışı sürdürebilir. Muhatabın üslubunu değiştirmesi karşısında öğrencen, gerektiğinde söylemini yeniden yapılandırır. Resmî bir bağlamda *"Sanırım bu kısmı biraz daha resmî bir dille ifade etmeliyim."* diyerek iletişim tarzını uyarlayabilir; samimi bir ortamda ise daha doğal ifadeler tercih eder. Vurgu değişikliklerinde öğrenen, karşı tarafın niyetini fark ederek *"Bunun sizin için ne kadar önemli olduğunu anlıyorum."* gibi cümlelerle uygun tepki verir. Ayrıca konular arasında geçiş yaparken *"Bu arada, değindiğiniz başka bir nokta da dikkatimi çekti."* diyerek söylemini esnek biçimde genişletebilir.
Bir noktayı vurgulamak veya açıklamak için bir fikri yeniden ifade edebilir. Söylemek istediği şeyin ifade ediliş biçimini değiştirebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2.EY.2.** Karmaşık veya belirsiz bulunan bir düşünceyi, iletişimi sürdürebilmek için farklı ifadelerle yeniden yapılandırarak aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin iletişim sırasında aynı fikri farklı biçimlerde ifade ederek iletişim kopukluklarını önleyebilmesini ve anlamı pekiştirmesini kapsar. Öğrenen, karşı tarafın anlamadığını fark ettiğinde, düşüncesini "Başka bir şekilde söylemem gerekirse…" veya "Yani demek istediğim şu ki…" gibi ifadelerle yeniden yapılandırarak aktarabilir. **Önerilen İfadeler** • "Başka bir şekilde söylemem gerekirse…" • "Yani demek istediğim şu ki…" • "Sanırım daha açık bir ifadeyle şöyle diyebilirim…" • "Bunu şöyle de ifade edebilirim…" • "Belki şöyle açıklarsam daha net olur…"

Söylediklerini ve ifade etme araçlarını duruma ve alıcıya göre ayarlayabilir ve koşullara uygun bir resmiyet düzeyi benimseyebilir.	**B2+.EY.3.** İfade biçimini, muhatabın sosyal konumuna ve iletişim bağlamına uygun biçimde seçer ve uygun resmiyet düzeyini kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin dili muhatabın sosyal konumuna (yaş, statü, tanışıklık derecesi vb.) ve iletişim bağlamına (ör. resmî toplantı, akademik sunum, arkadaş sohbeti) uygun şekilde ayarlayabilmesini kapsar. Öğrenen, gerektiğinde resmî bir üslup benimseyerek saygılı ve ölçülü ifadeler kullanabilir; gerektiğinde ise daha samimi ve gündelik kalıplarla iletişimi sürdürebilir. Örneğin, resmî bir ortamda "Sunduğunuz katkılar için teşekkür ederim." ya da "Müsaadenizle konuyu açıklığa kavuşturmak isterim." gibi ifadeler kullanılabilirken; samimi bir ortamda "Ne dersin, bunu birlikte değerlendirelim mi?" ya da "Şöyle düşünmüştüm ama senin fikrin nedir?" gibi cümleler tercih edilebilir. Öğrenen ayrıca "Daha açık bir şekilde ifade etmem gerekirse…" gibi geçiş ifadeleriyle iletişimde resmiyet düzeyini kontrollü bir şekilde değiştirebilir.

3.2. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Uygun bir dil kullanarak tartışmaya müdahale edebilir.	**B2.EY.4.** Tartışma sırasında uygun ifadeler kullanarak konuşmaya katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tartışma ya da sohbet ortamlarında uygun zaman ve ifadelerle söze katılabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşmanın akışını bozmadan ve muhatabı kesmeden sözü devralabilir. Söze giriş biçimi hem dilsel olarak doğru hem de iletişimsel nezaket kurallarına uygundur. Örneğin, öğrenen resmî bir ortamda "İzninizle burada bir ekleme yapmak istiyorum." veya "Bu noktaya küçük bir katkıda bulunmak isterim." gibi ifadelerle söze katılabilir. Görüş ayrılığını belirtmek istediğinde ise "Affedersiniz, bu noktaya katılmıyorum çünkü…" şeklinde saygılı bir müdahalede bulunabilir.
Etkili şekilde sıra alarak, söylemi uygun şekilde başlatabilir, sürdürebilir ve sonlandırabilir. Konuşmayı başlatabilir, uygun olduğunda sırasını alabilir ve gerektiğinde karşılıklı konuşmayı bitirebilir ancak bunu her zaman zarif bir şekilde yapamayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2.EY.5.** Karşılıklı konuşmalarda söze uygun biçimde girer, söz sırasını alır, sürdürür ve gerektiğinde konuşmayı bitirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karşılıklı konuşmalarda söze girme, söz sırasını alma, söylemi sürdürme ve gerektiğinde uygun biçimde sonlandırma becerilerini sergilemesi beklenir. Öğrenen hem resmî hem de gayriresmî ortamlarda konuşmanın akışını bozmadan, uygun zaman ve ifadelerle iletişime katılır. Söze giriş, sözün sürdürülmesi ve bitirilmesi sırasında kullandığı ifadeler, iletişimsel nezaket ve bağlamla uyumlu olmalıdır. Örneğin, konuşmayı başlatmak için "Bence bu konuyla ilgili olarak…" ya da "Bu konuda bir şey söylemek istiyorum…" gibi ifadeler kullanılabilir. Sıra almak veya müdahale etmek için öğrenen "Affedersiniz, ama bu noktada bir şey eklemek istiyorum." veya "Burada farklı bir bakış açısı sunmak isterim." diyebilir. Konuşmayı sonlandırırken ise "Kısaca özetlemek gerekirse…" veya "Sanırım bu konuyla ilgili olarak şimdilik yeterli." gibi ifadeler tercih edilebilir.
Zaman kazanmak ve söz sırasını korumak için söylemek istediklerini ifade ederken hazır öbekler (ör. "Bu yanıtlaması zor bir soru") kullanabilir.	**B2.EY.6.** Zaman kazanmak ve söz sırasını korumak için konuşma sırasında uygun hazır ifadeleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşma sırasında zaman kazanmak ve söz sırasını korumak için hazır kalıpları kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, düşüncelerini toparlamak ya da cevabını planlamak için kısa süreliğine duraksaması gerektiğinde sözü kaybetmeden devam edebilmek amacıyla sık kullanılan ifadelerden yararlanır. Bu tür hazır kalıplar hem konuşmanın akıcılığını sürdürmeye hem de söz sırasını başkasına kaptırmadan düşünme fırsatı bulmaya yardımcı olur. Örneğin, öğrenen "Bu zor bir soru ama…", "Bir saniye düşüneyim…", "Sanırım şöyle ifade edebilirim…" veya "Bunun hakkında biraz düşünmem gerek." gibi ifadelerle hem düşünmeye zaman kazanır hem de konuşmayı sürdürür.

3.3. Tematik gelişim

Tematik gelişim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Fikirlerini iletirken ilgili iletişimsel görevin geleneksel yapısını takip edebilir.	**B2.EY.7.** Fikirlerini iletirken anlatımını iletişimsel görevin yapısına uygun şekilde düzenler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, düşüncelerini aktarırken iletişimsel görevin geleneksel yapısına uygun bir düzen izlemesi beklenir. Öğrenen ister sözlü ister yazılı üretim olsun, mesajını planlarken bağlamın gerektirdiği retorik düzeni dikkate alır. Örneğin, bir mektup yazarken giriş–gelişme–sonuç bölümlerini ayırabilir; bir sunum yaparken konuyu tanıtarak başlar, ayrıntılarla geliştirir ve toparlayıcı bir sonuçla bitirir. Örneğin, giriş kısmında "Bugün sizlere … hakkında konuşacağım." veya "İlk olarak … üzerinde durmak gerekir." gibi ifadeler kullanılabilir. Gelişme bölümünde "Ayrıca, …" ya da "Bu noktada belirtmek gerekir ki…" gibi yapılar fikirleri destekler. Sonuç kısmında ise "Sonuç olarak, …" veya "Kısaca özetlemek gerekirse…" gibi ifadelerle toparlama yapılabilir.
Ana noktalarını ilgili destekleyici ayrıntılar ve örneklerle genişleterek ve destekleyerek belirgin bir açıklama veya anlatı geliştirebilir. Yardımcı noktalar ve ilgili örneklerle bakış açılarını belirli bir uzunlukta genişleterek ve destekleyerek açık bir sav geliştirebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2.EY.8.** Fikirlerini destekleyici ayrıntılar ve örneklerle yapılandırarak açıklayıcı veya gerekçelendirilmiş bakış açıları geliştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, fikirlerini ana noktalar, destekleyici ayrıntılar ve örnekler aracılığıyla geliştirmesi ve yapılandırması beklenir. Öğrenen, iletişimsel göreve uygun olarak düşüncelerini mantıksal bir sıra içerisinde sunar, ana fikrini yardımcı noktalarla besler ve uygun örneklerle destekler. Öğrenen, açıklama yaparken neden–sonuç ilişkilerini kurabilir, karşıt görüşleri tanıtıp kendi bakış açısını gerekçelendirebilir ve bağlaçları işlevine uygun biçimde kullanarak söylemini akıcı hale getirebilir. Bu beceri, hem anlatı türündeki söylemlerde (örneğin bir olayı ayrıntılı biçimde aktarmada) hem de sav geliştirmeye dayalı söylemlerde (örneğin bir görüşü temellendirmede) önemlidir.
Çeşitli seçeneklerin avantaj ve dezavantajlarını değerlendirebilir.	**Not:** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Gerçek ve görüş arasındaki farkı açıkça gösterebilir.	**B2.EY.9.** Nesnel bilgileri ve öznel görüşleri ayırt ederek bunları dilsel olarak açık bir şekilde ifade eder. **Açıklama** B2 seviyesindeki öğrenen, nesnel bilgi (kanıtlanabilir gerçekler) ile öznel yargılar (kişisel görüş, kanaat, değerlendirme) arasındaki ayrımı ayırt etme becerisine sahiptir. Bu ayrımı sözlü ya da yazılı olarak yaparken uygun bağlaçlar, geçiş ifadeleri ve söylem işaretçileri kullanarak düşüncesini net biçimde yapılandırır. **Önerilen Dilsel Yapı ve İfadeler** **1. Nesnel bilgileri belirtirken** • Yapılan araştırmalara göre … • … istatistiksel olarak kanıtlanmıştır. • Tarihsel belgeler göstermektedir ki … • Gerçek şu ki … **2. Görüşleri ifade ederken** • Bence … • Kanaatimce … • Bana göre … • … olduğunu düşünüyorum. • Şahsi görüşüm … yönündedir. **3. Geçiş ve ayırt etme ifadeleri** • Ancak bu bir görüştür, kesin bilgi değildir. • Bu yalnızca kişisel bir değerlendirmedir. • Öte yandan gerçek şu şekildedir: …

Önemli noktaları uygun şekilde vurgulayarak ve ilgili destekleyici ayrıntılarla sistematik olarak bir sav geliştirebilir. Karmaşık bir savın ana hatlarını ikna edici bir şekilde sunabilir ve bunlara yanıt verebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2+.EY.10.** Destekleyici ayrıntılar ve örneklerle önemli noktaları vurgulayarak açık ve sistematik bir sav geliştirir. **Açıklama** Geliştirdiği sav boyunca anlam bütünlüğünü korur, gereksiz tekrar veya konu dışı sapmalardan kaçınır. Aynı zamanda karşıt görüşlere de değinip bunlara uygun yanıtlar vererek kendi bakış açısını ikna edici hale getirir. Örneğin, görüşünü aktarırken "Bana göre…", "Şuna inanıyorum ki…" gibi yapılarla başlayabilir; savını geliştirirken "Bu durumun en önemli nedeni…", "Ayrıca şunu da vurgulamak gerekir…" ifadelerini kullanabilir. Destekleyici örnekler sunarken "Örneğin…" ya da "Bir başka örnek vermek gerekirse…" diyebilir; karşıt fikirleri ele alırken "Bazıları şöyle düşünebilir: … Ancak…" gibi yapılar tercih edebilir. Önemli noktaları vurgularken ise "Özellikle dikkat çekmek istediğim nokta…" ifadesiyle savını pekiştirebilir.

3.4. Tutarlılık ve bağdaşıklık

Tutarlılık ve bağdaşıklık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Çeşitli bağlantı ifadeleri ve bağdaşıklık ögelerini kullanarak genellikle iyi düzenlenmiş ve kendi içinde tutarlı metinler üretebilir. Uzun bir katkıda bir miktar "sıçrama" olsa bile ifadelerini açık ve tutarlı bir söylemle ilişkilendirmek için sınırlı sayıda bağdaşıklık ögeleri kullanabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**B2.EY.11.** Farklı bağlaçlar ve bağdaşıklık ögeleri kullanarak iyi yapılandırılmış ve tutarlı metinler üretir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, fikirlerini bağdaşıklık ögeleri ve bağlantı ifadeleri aracılığıyla düzenli ve tutarlı bir biçimde sunabilmesi beklenir. Öğrenen, cümleler ve paragraflar arasında anlam köprüleri kurarak söylemin akışını sağlar. Uzun metinlerde zaman zaman "sıçramalar" ya da küçük kopukluklar olsa da genel anlam bütünlüğü korunur ve söylem anlaşılır kalır. Öğrenen, farklı işlevlere sahip bağlaçları kullanarak metnini çeşitlendirebilir: neden-sonuç ilişkilerini "çünkü, bu yüzden, dolayısıyla" gibi yapılarla, zıtlıkları "ancak, oysa, buna karşın" gibi ifadelerle ortaya koyabilir. Ek bilgi vermek istediğinde "ayrıca, üstelik, dahası" gibi bağlaçlardan yararlanabilir. Örnek sunarken "örneğin, özellikle, nitekim", olayların sıralamasını belirtirken "önce, sonra, en sonunda" gibi ifadeler kullanabilir. Sonuç bildirirken ise "sonuç olarak, bu nedenle, böylece" yapılarıyla söylemini toparlayabilir.
Daha uzun metinleri açık, mantıklı paragraflar hâlinde yapılandırabilir.	**B2.EY.12.** Metinleri açık ve mantıklı paragraflar hâlinde yapılandırarak düşüncelerini tutarlı bir biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, daha uzun metinleri mantıklı paragraflar hâlinde düzenleyerek tutarlı bir söylem oluşturması beklenir. Öğrenen, her paragrafta tek bir ana fikre odaklanır ve paragraflar arasında anlamlı geçişler kurarak metnin bütünlüğünü sağlar. Bu beceri sayesinde hem yazılı hem de sözlü üretimlerde, okuyucu ya da dinleyici için anlaşılır ve takip edilebilir bir yapı ortaya çıkar. Öğrenen, paragrafları kullanarak neden–sonuç, karşılaştırma, örnekleme gibi ilişkileri açık biçimde gösterebilir. Örneğin, bir argümanı yapılandırırken giriş paragrafında temel fikri ortaya koyabilir, gelişme paragraflarında ayrıntılar ve örneklerle bunu destekleyebilir, sonuç paragrafında ise özetleyici ve toparlayıcı bir değerlendirme sunabilir.
Fikirler arasındaki ilişkileri açıkça belirtmek için çeşitli bağlantı ifadelerini verimli bir şekilde kullanabilir.	**B2+.EY.13.** Fikirler arasındaki ilişkileri açıkça ortaya koymak amacıyla çeşitli bağlantı ifadelerini etkili biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, fikirler arasındaki ilişkileri açık ve anlaşılır biçimde ortaya koymak amacıyla çeşitli bağlantı ifadelerini etkili şekilde kullanması beklenir. Öğrenen, metninde düşüncelerini yalnızca sıralamakla kalmaz; bunlar arasındaki neden–sonuç, zıtlık, ekleme, koşul veya özetleme gibi ilişkileri dilsel olarak görünür hale getirir. Bu sayede söylem hem daha akıcı hem de dinleyici/okuyucu açısından daha kolay takip edilebilir olur.

3.5. Önermesel netlik

Önermesel netlik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Ayrıntılı bilgileri güvenilir bir şekilde aktarabilir.	**Not:** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı ve içerdiği yeterlik öğeleri diğer tanımlayıcılarda yer aldığı için bu yeterliğe yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Dilleri ifade gücü ve deyimsellikten yoksun olsa bile daha zorlu durumlarda bile ana noktaları iletebilir.	**B2.EY.14.** İfade gücü sınırlı olduğunda bile temel mesajını doğrudan ve anlaşılır biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, dilsel ifade gücü veya deyimsel zenginliği sınırlı olsa bile temel mesajını anlaşılır biçimde aktarabilmesi beklenir. Öğrencen sözcük dağarcığı yetersiz kaldığında veya daha karmaşık dilsel yapılara ihtiyaç duyduğunda, iletişimin kesintiye uğramasını engellemek için en önemli noktayı doğrudan dile getirir. Bu beceri, özellikle zorlu iletişim durumlarında (örneğin tartışmalar, acil açıklamalar ya da konunun hızla netleştirilmesi gereken ortamlar) önemlidir. Öğrenen, tüm ayrıntıları vermese de "Şunu demek istiyorum ki…", "Asıl mesele şu…" veya "Özetle ifade etmem gerekirse…" gibi ifadelerle düşüncesinin özünü vurgular.

3.6. Akıcılık

Akıcılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Oldukça dengeli bir tempoda, farklı uzunluklarda dil kullanımı üretebilir fakat kalıplar ve ifadeler ararken tereddüt yaşasa bile az sayıda fark edilir derecede uzun duraksama vardır.	**B2.EY.15.** Fark edilir uzun duraksamalara yer vermeden dengeli bir tempoda anlam bütünlüğü taşıyan konuşmalar üretir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşma sırasında dengeli bir tempo koruyarak anlam bütünlüğü sağlayabilmesi beklenir. Öğrenen, farklı uzunluklarda ifadeler kullanırken zaman zaman uygun kelime veya kalıpları arayabilir; ancak bu tereddütler iletişimin akışını ciddi biçimde kesintiye uğratmaz. Konuşma genelinde ritim doğaldır, dinleyici tarafından kolayca takip edilebilir ve iletilmek istenen anlam net biçimde aktarılır.
Her iki tarafı da zorlamadan hedef dilin kullanıcıları ile düzenli etkileşim kurulmasını oldukça mümkün kılan bir akıcılık ve doğallık ile etkileşimde bulunabilir.	**Açıklama** Bu tanımlayıcı, iletişimsel rahatlık ve genel doğallık gibi öznel ölçütlere dayandığı ve somut, ölçülebilir bir dilsel performansı tek bir davranış olarak tanımlamadığı için bu aşamada doğrudan bir kazanım cümlesine dönüştürülmemiştir.
Genellikle daha da uzun karmaşık dil kullanımında dikkate değer bir akıcılık ve ifade kolaylığı göstererek spontane bir biçimde iletişim kurabilir.	**Not:** Bu tanımlayıcı, "genellikle", "daha da uzun", "karmaşık", "dikkate değer" ve "spontane" gibi öznel ve bağlama göre değişken ifadelere dayandığı için, ölçülebilir ve tek yargılı bir kazanım cümlesi oluşturmak açısından uygun bir yapı sunmamaktadır. Tanımlayıcının odaklandığı ifade kolaylığı ve spontane üretim özellikleri, performansın bütünsel olarak değerlendirilmesini gerektirdiğinden bu düzeyde ayrı bir kazanım cümlesine dönüştürülmemiştir.

C1

Kazanım Listesi

C1 ALIMLAMA BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

Ölçek	Kazanım	
Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	C1.D.1.	Grup tartışmaları ve münazaralarda üçüncü şahıslar arasındaki karmaşık etkileşimleri takip ederek ana görüşleri ve temel argümanları ayırt eder.
	C1.D.2.	Gündelik anlatımı içeren canlı tartışmalarda konudan sapma ve örtüşen konuşmalar olsa bile katılımcıların tutumunu ayırt eder.
Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	C1.D.3.	Akademik veya sosyal ortamlarda geçen ders, tartışma ya da münazara gibi konuşmaları genel akışı içinde takip eder.
Duyuru ve yönergeleri anlama	C1.D.4.	Düşük kaliteli ya da işitsel/görsel bozulmaların olduğu kamusal duyurulardan (ör. istasyon, spor stadyumu, eski kayıt) gerekli bilgileri ayırt eder.
	C1.D.5.	Aşina olduğu ürün ya da hizmetlere ilişkin karmaşık teknik bilgi içeren yönerge ve açıklamaları anlar.
İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	C1.D.6.	Çeşitli kayıtlı veya yayımlanmış işitsel materyalleri dinleyerek örtük tutumları ve kişiler arası ilişkilerdeki ince ayrıntıları ayırt eder.

2. İşitsel Görsel Kavrama (İzleme)

Ölçek	Kazanım	
TV, film ve video izleme	C1.İG.1.	Argo ve deyimsel kullanımlar içeren filmleri takip ederek ana hikâyeyi ve karakterler arasındaki ilişkileri anlayabilir.
	C1.İG.2.	Güncel olaylara ilişkin televizyon programlarında sunulan savları ayrıntılı biçimde analiz eder.
	C1.İG.3.	Film ve TV programlarını izlerken ya da bilgisayar oyunu oynarken ince anlam ayrımlarını ve ima edilen mesajları ayırt eder.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışmaları okuma	C1.O.1.	Çeşitli yazışma türlerindeki ayrıntıları doğru biçimde çözümler.
	C1.O.2.	E-posta, tartışma forumu, vlog ve blog gibi metinlerde ifade edilen açık ve örtük tutum, duygu ve fikirleri doğru biçimde ayırt eder.
	C1.O.3.	Özel yazışmalarda geçen argo, deyimsel ifadeler ve şakaları bağlama uygun biçimde anlayarak doğru yorumlar.
Bilgi ve sav için okuma	C1.O.4.	Sosyal, mesleki veya akademik ortamlarda kullanılan uzun ve karmaşık metinlerdeki açık ve örtük fikirleri belirler.
Yönergeleri okuma	C1.O.5.	Yeni bir makine veya prosedüre ilişkin uzun ve karmaşık yönergelerin kendi uzmanlık alanıyla ilişkisini değerlendirir.
Serbest zaman etkinliği olarak okuma	C1.O.6.	Çeşitli edebî metinleri üslup ve içerik açısından çözümleyerek değerlendirir.
	C1.O.7.	Çağdaş edebî ve kurgu dışı metinlerdeki açık ve örtük fikirleri belirler ve değerlendirir.

4. Alımlama Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	C1.AS.1.	Bağlamsal, dil bilgisel ve sözcüksel ipuçlarını kullanarak metindeki tutum, ruh hâli ve amaçlara ilişkin çıkarımlar yapar ve sonraki gelişmeleri tahmin eder.

C1 ÜRETİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme	C1.SÜ.1.	Karmaşık konuları açık ve ayrıntılı biçimde betimler.
	C1.SÜ.2.	Deneyimlerini veya anlatılarını aktarırken alt temaları bütünleştirir, önemli noktaları ayrıntılı biçimde betimler ve anlatımını uygun bir sonuçla tamamlar.
Kesintisiz monolog: Bilgi verme	C1.SÜ.3.	Benzer kavramlar, fikirler ya da olgular arasındaki ayrımları açık ve ayrıntılı biçimde sözlü olarak ifade eder.
	C1.SÜ.4.	Karmaşık mesleki veya akademik işlemlerin uygulanmasına yönelik açık, sıralı ve ayrıntılı talimatlar verir.
Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma	C1.SÜ.5.	Karmaşık bir konudaki düşüncelerini önemli noktaları vurgulayarak tartışır.
	C1.SÜ.6.	Muhatabın bakış açısını dikkate alır, önemli noktaları destekleyici örneklerle vurgular ve savını uygun bir biçimde sonuçlandırır.
Kamusal duyurular	C1.SÜ.7.	Kamusal duyuruları akıcı biçimde sunar, vurgu ve tonlamayla ince anlam ayrımlarını doğru şekilde iletir.
İzleyicilere hitap etme	C1.SÜ.8.	Karmaşık bir konuda açık ve yapılandırılmış bir sunum yapar, bakış açılarını yardımcı noktalar, gerekçeler ve örneklerle destekler.
	C1.SÜ.9.	Sunumunu dinleyicinin kolayca izleyebileceği biçimde açık ve düzenli olarak yapılandırır.
	C1.SÜ.10.	Karmaşık bir konudaki konuşmasını karşılaştırma, öneri, tahmin ve varsayım ifadeleriyle destekler.
	C1.SÜ.11.	Konuşma sırasında yapılan müdahalelere anlık, akıcı ve doğal tepkiler vererek iletişimi kesintisiz sürdürür.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
Yaratıcı yazma	C1.YÜ.1.	Kişisel ve doğal bir üslupla açık, ayrıntılı ve iyi yapılandırılmış yaratıcı metinler yazar.
	C1.YÜ.2.	Yazılarında deyim ve mizahı birleştirerek anlamı güçlendirir.
	C1.YÜ.3.	Kültürel etkinlikler veya edebî eserler hakkında eleştirel değerlendirme yazısı yazar.
Raporlar ve denemeler	C1.YÜ.4.	Karmaşık konular hakkında önemli noktaların vurgulandığı açık ve düzenli metinler yazar.
	C1.YÜ.5.	Görüşlerini yardımcı fikirler, gerekçeler ve örneklerle geliştirerek açıklayıcı ve tutarlı yazılar yazar.
	C1.YÜ.6.	Akademik ya da mesleki içerikli uzun bir yazı için ilgi alanına yönelik, gözden geçirilmiş etkili bir giriş ve sonuç bölümü yazar.

3. Üretim Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Planlama	C1.ÜS.1.	Resmî yazı türlerinde geleneksel yapıyı ve uygun resmiyet düzeyini benimseyerek metin üretir.
Telafi etme	C1.ÜS.2.	İletişim sırasında dolaylı ifadeleri etkin biçimde kullanır ve söz varlığındaki seçeneklerden yaratıcı biçimde yararlanarak iletişimi sürdürür.
İzleme ve onarma	C1.ÜS.3.	Konuşma sırasında karşılaştığı zorluklarda akışı kesmeden söylemek istediklerini yeniden ifade eder ve gerektiğinde kendini etkili biçimde düzeltir.

C1 ETKİLEŞİM BECERİSİ KAZANIM LİSTESİ

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

Ölçek	Kazanım	
Muhatabı anlama	C1.SE.1.	Muhatabın uzmanlık gerektiren soyut ve karmaşık konulardaki iletilerini ayrıntılı biçimde anlar.
Karşılıklı konuşma	C1.SE.2.	Karşılıklı konuşmalarda duygusal, kinayeli ve mizahi ifadeleri bağlama uygun ve etkili bir şekilde kullanır.
Resmî olmayan tartışma	C1.SE.3.	Aşina olmadığı karmaşık konulardaki grup tartışmalarına etkin biçimde katılır.
Resmî tartışma	C1.SE.4.	Resmî toplantılarda aşina olmadığı soyut ve karmaşık konulardaki tartışmalara etkin biçimde katılır.
	C1.SE.5.	Resmî bir konuyu sorulara ve karşıt görüşlere uygun ikna edici yanıtlar vererek savunur.
	C1.SE.6.	Akademik veya mesleki konularda diğer katılımcıların katkılarını yeniden ifade eder, değerlendirir ve sorgular.
	C1.SE.7.	Konuya ilişkin yorum ve görüş ayrılıklarını yapıcı ve uygun ifadeleri kullanarak belirtir.
	C1.SE.8.	Resmî tartışma bağlamlarında daha fazla ayrıntı almak için takip soruları orar ve yanlış anlaşıldığında sorularını yeniden ifade eder.
Hedef odaklı iş birliği	C1.SE.9.	Farklı görüşleri toparlayarak grupla birlikte yürütülen bir tartışmayı yönetir.
Mal ve hizmet alımı	C1.SE.10.	Kamusal, mesleki veya akademik bağlamlarda karmaşık ya da hassas işlemleri müzakere eder.
Mülakat yapma ve mülakata girme	C1.SE.11.	Mülakat sürecini akıcı bir şekilde ve destek gerektirmeden, vurgu ve ünlem belirten ifadeleri yerinde kullanarak yürütür.
İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	C1.SE.12.	Kişisel ve mesleki ortamlarda/bilgi alışverişlerinde hedefe uygun iletişim araçlarını kullanır.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

Ölçek	Kazanım	
Yazışma	C1.YE.1.	Yazışmalarda duygusal, kinayeli ve mizahi ifadeleri kullanarak kendini açık ve net biçimde ifade eder.
	C1.YE.2.	Farklı türde resmî yazışmaları uygun dil ve yapıları kullanarak doğru biçimde yazar.
Notlar, mesajlar ve formlar	C1.YE.3.	Karmaşık kişisel, mesleki ve akademik mesajları doğru biçimde anlar ve uygun şekilde yanıtlar.

3. Çevrim İçi Etkileşim

Ölçek	Kazanım	
Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	C1.ÇE.1.	Çevrim içi tartışmalarda birden fazla katılımcının katkılarını ve kültürel imalarını anlayarak etkili biçimde etkileşim kurar.
	C1.ÇE.2.	Çevrim içi mesleki veya akademik tartışmalara etkin biçimde katılır.
	C1.ÇE.3.	Çevrim içi etkileşimlerde bağlama uygun olarak üslubunu değiştirir.
	C1.ÇE.4.	Mesleki veya akademik canlı çevrim içi tartışmalarda savları değerlendirir, yeniden ifade eder ve sorgular.

Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	C1.ÇE.5.	Çevrim içi bir proje üzerinde çalışan grubu etkili biçimde koordine eder.
	C1.ÇE.6.	Çevrim içi işlemlerde tartışma ve müzakereleri yönetirken dilini esnek biçimde uyarlayarak hizmet süreçlerini yürütür.
	C1.ÇE.7.	Karmaşık çevrim içi projelere katılır; yönergeleri net biçimde takip eder, aktarır ve ortak yazma ile yeniden düzenleme süreçlerine katkı sağlar.

4. Etkileşim Stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Söz sırası alma	C1.ES.1.	Konuşmalarda sözü almak veya zaman kazanmak için uygun işlevsel söylemleri kullanarak söz sırasını korur.
İş birliği yapma	C1.ES.2.	Konuşma ve tartışmalarda kendi katkılarını başkalarının söyledikleriyle ilişkilendirerek iş birliği yapar.
Açıklama isteme	C1.ES.3.	Mesleki veya akademik ortamlarda karmaşık ve soyut fikirleri anlamak için açıklama ister.

C1 ARACILIK BECERİLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Bir Metne Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Belirli bilgileri aktarma	C1.AR.1.	Bir metindeki belirli bir bilginin konuyla bağlantısını sözlü biçimde açıklar.
Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	C1.AR.2.	Akademik/mesleki alanlarla ilgili karmaşık diyagramları ayrıntılı olarak sözlü biçimde açıklar.
	C1.AR.3.	Akademik/mesleki alanlarla ilgili karmaşık diyagramları ayrıntılı olarak yazılı biçimde açıklar.
Metin işlemleme	C1.AR.4.	Uzun ve karmaşık metinleri sözlü biçimde özetler.
	C1.AR.5.	Akademik/mesleki alanlarla ilgili aşina olduğu konuları, farklı bakış açılarını sunarak sözlü biçimde özetler.
	C1.AR.6.	Akademik/mesleki alanlarla ilgili konuları, ana noktalarını sunarak sözlü biçimde özetler.
	C1.AR.7.	Olgu ve savlar arasındaki ince ayrımları sözlü biçimde açıklar.
	C1.AR.8.	Karmaşık bir metindeki bilgi ve savları kendi yorumlarını ekleyerek sözlü biçimde kullanır.
	C1.AR.9.	Bir metindeki tutum ve görüşleri metnin belli bölümleriyle ilişkilendirerek sözlü biçimde açıklar.
	C1.AR.10.	Uzun ve karmaşık metinleri yazılı biçimde özetler.
Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)	C1.AR.11.	Bir ders ya da seminer esnasında çok açık ve detaylı notlar alır.
	C1.AR.12.	Bir sözlü anlatıdaki karmaşık ve soyut konular hakkındaki ayrıntılı bilgi ve savları seçer.
Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme	C1.AR.13.	Bir esere yönelik kişisel yorumlarını ayrıntılı şekilde betimler.
Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme	C1.AR.14.	Bir eseri dönem ve tür açısından değerlendirir.
	C1.AR.15.	Bir eseri kullanılan anlatı stratejilerini değerlendirerek yorumlar.

2. Kavramlara Aracılık Etme

Ölçek	Kazanım	
Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	C1.AR.16	Grup iletişiminde tartışmayı neticelendirir.
Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	C1.AR.17	Grup çalışmasında eylem planına karar vermek için tartışmayı şekillendirir.
	C1.AR.18	Grup iletişiminde sorun ve önerileri değerlendirir.
	C1.AR.19	Grup iletişiminde başkalarının fikirlerini yorumlar.
Kavramsal konuşmayı teşvik etme	C1.AR.20	Grup iletişimde mantıksal akıl yürütmeyi teşvik eden sorular sorar.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni Bir Kavram Açıklama

Ölçek	Kazanım	
Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme	C1.ARS.1.	İnsanları bir konudaki bilgi ve fikirlerini ortaya çıkarmak için düşündürmeye yönelik sorular sorar.
Dili uyarlama	C1.ARS.2.	Teknik konuları ve kavramları dili uyarlayarak açıklar.
Karmaşık bilgiyi parçalara bölme	C1.ARS.3.	Ana noktalarını ortaya çıkararak mesajı ve pekiştirerek karmaşık bir konuyu kolaylaştırır.

3.2. Bir metni basitleştirme stratejileri

Ölçek	Kazanım	
Yoğun bir metni detaylandırarak açma	C1.ARS.4.	Açıklamalar ve yardımcı detaylar kullanarak karmaşık bir metni anlaşılır hale getir.
Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	C1.ARS.5.	Karmaşık bir metni hedef kitleye göre yeniden düzenler.

C1 İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ KAZANIM LİSTESİ

1. Dilsel Yetkinlikler

Ölçek	Kazanım	
Söz varlığı	C1.DY.1.	Geniş söz varlığını kullanarak bilmediği sözcükleri dolaylı ifadelerle açıklar ve iletişimini sürdürür.
	C1.DY.2.	Daha az kullanılan sözcükler için eş anlamlılarını kullanır ve bağlama uygun sözcük seçimi yapar.
	C1.DY.3.	Gündelik İletişimde yaygın deyimsel ifadeleri ve kalıplaşmış anlatımları bağlama uygun biçimde kullanır.
	C1.DY.4.	Uzmanlık alanındaki teknik terimleri ve deyimsel ifadeleri anlar ve bağlama uygun biçimde kullanır.
Dilbilgisel doğruluk	C1.DY.5.	Çeşitli bağlamlarda karmaşık yapılarda bile dil bilgisel doğruluğu yüksek, tutarlı ve akıcı ifadeler üretir.
Sözcük denetimi	C1.DY.6.	Daha az yaygın olan kelimeleri ve deyimsel ifadeleri bağlama uygun biçimde kullanır.
	C1.DY.7.	Sözcük dağarcığını genel olarak doğru ve yerinde kullanır.
Sesbilimsel denetim: Sesletim	C1.DY.8.	Dilin ses birimlerini büyük ölçüde doğru sesletir, belirgin yanlışlıkları fark ederek genellikle kendi kendini düzeltir.
Sesbilimsel denetim: Bürünsel özellikler	C1.DY.9.	Vurgu, ritim ve tonlamayı genel olarak doğru kullanır; yalnızca ara sıra görülen küçük aksaklıklara rağmen akıcı ve anlaşılır sözlü söylem üretir.
	C1.DY.10.	Kastettiğini tam olarak ifade etmek için tonlamayı değiştirir ve vurguyu doğru yerlere yerleştirir.
Yazım denetimi	C1.DY.11.	Yazılarında düzeni, paragrafları ve noktalama işaretlerini tutarlı ve işlevsel biçimde kullanır.
	C1.DY.12.	Yazılarını yazım kurallarına dikkat ederek doğru biçimde yazar.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
Toplumdilbilimsel uygunluk	C1.TD.1.	Üslup geçişlerini ayırt eder, deyimsel ifadeleri ve gündelik anlatımı tanır.
	C1.TD.2.	İroni, mizah ve kültürel gönderme içeren metinlerdeki ince anlam farklılıklarını ayırt eder.
	C1.TD.3.	Argo ve deyimsel kullanımların yoğun olduğu filmleri anlayıp takip eder.
	C1.TD.4.	Sosyal iletişimde duygusal, şakacı veya kinayeli ifadeler kullanarak etkili iletişim kurar.
	C1.TD.5.	İletişim bağlamına uygun olarak resmî, yarı resmî veya günlük anlatım tarzlarını kullanır ve tutarlı bir üslup oluşturur.
	C1.TD.6	İletişim duurmlarında eleştirel görüşlerini yapılandırır ve aynı fikirde olmadığını diplomatik bir biçimde ifade eder.

3. Edimsel Yetkinlik

Ölçek	Kazanım	
Esneklik	C1.EY.1.	İfade tarzını, cümle uzunluğunu ve sözcük seçimlerini değiştirerek mesajını hedef kitleye etkili biçimde aktarır.
	C1.EY.2.	Bağlılık, güven veya belirsizlik derecelerini yansıtmak için ifadelerini yeniden düzenler.
Söz sırası alma	C1.EY.3.	Sözü almak, zaman kazanmak veya sırasını korumak için uygun işlevsel söylemleri kullanır.

Tematik gelişim	C1.EY.4.	Hedef okuyucunun dikkatini çekmek ve karmaşık fikirleri aktarmak için metin türünün kurallarını etkili biçimde kullanır.
	C1.EY.5.	Alt temaları bütünleştirir, belirli noktaları geliştirir ve anlatımını uygun bir sonuçla tamamlar.
	C1.EY.6.	Uzun ve karmaşık metinler için uygun giriş ve sonuç bölümleri yazar.
	C1.EY.7.	Ana fikrini yardımcı noktalar, nedenler ve uygun örneklerle geliştirerek yapılandırılmış bir bütünlük içinde sunar.
Tutarlılık ve bağdaşıklık	C1.EY.8.	Dili, bağlayıcılar ve bağdaşıklık ögelerini kontrollü kullanarak açık, akıcı ve iyi yapılandırılmış biçimde kullanır.
	C1.EY.9.	Çeşitli bağdaşıklık unsurları ile metin düzenleme kalıplarını kullanarak, iyi yapılandırılmış ve tutarlı metinler oluşturur.
Önermesel netlik	C1.EY.10.	Görüş ve açıklamalarını eminlik, şüphe veya olabilirlik derecelerini yansıtarak ifade eder.
	C1.EY.11.	Bir iddia, sav veya görüşün gücünü belirtmek için dilsel iletişimi etkili biçimde kullanır.
Akıcılık	C1.EY.12.	Kavramsal olarak zor konular dışında kendini akıcı ve doğal bir biçimde ifade eder.

A. ALIMLAMA

Seviye: C1

1. Sözlü Kavrama (Dinleme)

1.1. Genel sözlü kavrama

Genel sözlü kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Ara sıra bazı ayrıntıları -özellikle ağız aşina değilse- doğrulamaya ihtiyaç duysa bile kendi alanı dışındaki soyut ve karmaşık konular hakkında uzayan söylemi takip edebilecek kadar anlayabilir.	**Açıklama** Genel sözlü kavrama ölçeği, sözlü kavrama becerisinin tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.
Üslubundaki geçişleri fark edip takdir ederek çok çeşitli deyimsel ifadeleri ve gündelik anlatımı tanıyabilir.	
Anlaşılır biçimde yapılandırılmadığında ve ilişkiler açıkça belirtilmeyip yalnızca ima edildiğinde bile uzayan söylemi takip edebilir.	

1.2. Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama

Başka insanlar arasındaki karşılıklı konuşmayı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Soyut, karmaşık ve aşina olmadığı konularda bile grup tartışması ve münazarada, üçüncü şahıslar arasındaki karmaşık etkileşimleri kolayca takip edebilir.	**C1.D.1.** Grup tartışmaları ve münazaralarda üçüncü şahıslar arasındaki karmaşık etkileşimleri takip ederek ana görüşleri ve temel argümanları ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup tartışmaları ve münazaralarda üçüncü şahıslar arasındaki karmaşık etkileşimleri takip ederek ana görüşleri ve temel argümanları ayırt etmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca söylenenleri dinlemekle kalmaz konuşmacıların ortaya koyduğu fikirler arasında bağlantılar kurar, farklı bakış açılarını tanır ve temel savları belirgin biçimde ayırt edebilir. Soyut, karmaşık ve aşina olunmayan konularda bile bu beceriyi sergileyebilmesi, öğrenenin ileri düzey dinleme-anlama stratejileri geliştirdiğini gösterir. Öğrenen, tartışma sırasında ana hatları, görüş farklılıklarını ve destekleyici gerekçeleri seçip ayırarak iletişimi takip edebilir. Bu da onun yalnızca dilsel yeterliğini değil, aynı zamanda eleştirel dinleme ve anlama becerisini ortaya koyar.
Doğal hızında, aşina olduğu ağızlarda yapılan, örtüşen konuşma sırası, konudan sapma ve gündelik anlatımı içeren canlı bir tartışmadaki her bir katılımcının tutumunu belirleyebilir.	**C1.D.2.** Gündelik anlatımı içeren canlı tartışmalarda konudan sapma ve örtüşen konuşmalar olsa bile katılımcıların tutumunu ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, doğal hızda ve aşina olduğu ağızlarda gerçekleşen canlı tartışmalarda, konudan sapma ve örtüşen konuşmalar olsa bile her bir katılımcının tutumunu ayırt etmesi beklenir. C1 düzeyinde öğrenen, artık yalnızca söylenenlerin içeriğini anlamakla kalmaz, aynı zamanda konuşmacıların iletişimsel niyetlerini, duygu aktarımlarını ve söylem stratejilerini de güvenilir biçimde çözümleyebilir. Bu düzeyde öğrenen, katılımcıların onaylama, karşı çıkma, şüphe duyma, destekleme veya ilgisiz kalma gibi tutumlarını hem sözel ipuçları (ör. bağlaçlar, kalıp ifadeler, kelime seçimi) hem de bürünsel özellikler (ör. tonlama, vurgu, ses şiddeti) üzerinden tanıyabilir. Ayrıca tartışma sırasında konudan sapmalar veya eşzamanlı konuşmalar olsa dahi ana hattı kaybetmeden katılımcıların tavırlarını ayırt eder.

1.3. Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama

Canlı bir izleyici kitlesinin parçası olarak anlama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Çoğu dersi, tartışmayı veya münazarayı nispeten kolaylıkla takip edebilir.	**C1.D.3.** Akademik veya sosyal ortamlarda geçen ders, tartışma ya da münazara gibi konuşmaları genel akışı içinde takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir dinleyici kitlesinin parçası olarak gerçekleşen konuşmaları genel akış içinde takip edebilmesi beklenir. C1 düzeyindeki öğrenen, akademik derslerde, sınıf içi tartışmalarda veya akademik/mesleki münazara gibi uzun süreli ve planlı konuşmalarda, doğrudan katılımcı olmasa bile iletişimi etkin bir şekilde izleyebilir. Öğrenen, konuşmanın genel hatlarını, temel görüş ayrılıklarını ve destekleyici gerekçeleri ayırt edebilir. Söylem içinde geçen örnekler, tanımlar, gerekçeler veya açıklamalar yardımıyla bağlamı korur ve dikkat dağıtan unsurlara rağmen konuşma bütünlüğünü takip etmeye devam eder. Bu yetkinlik, öğrenenin yalnızca temel mesajı anlamakla kalmayıp, konuşmanın mantıksal ilerleyişini çözümleme ve kritik noktaları ayırt etme becerisini de yansıtır.

1.4. Duyuru ve yönergeleri anlama

Duyuru ve yönergeleri anlama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Düşük kaliteli ve [işitsel ve/veya görsel] bozulmaların olduğu istasyon veya spor stadyumu veya eski bir kayıttaki kamusal duyurulardan belirli bilgileri alabilir.	**C1.D.4.** Düşük kaliteli ya da işitsel/görsel bozulmaların olduğu kamusal duyurulardan (ör. istasyon, spor stadyumu, eski kayıt) gerekli bilgileri ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, düşük kaliteli ya da işitsel/görsel bozulmaların bulunduğu kamusal duyurulardan gerekli bilgileri ayırt edebilmesi beklenir. C1 düzeyindeki öğrenen istasyon, spor stadyumu veya eski kayıt gibi ortamlarda duyuruların belirgin ve açık şekilde işitilemediği ya da arka plandaki gürültünün iletişimi zorlaştırdığı durumlarda bile önemli bilgileri (örneğin zaman, yer, sayı, sonuç) seçebilir. Öğrenen, duyurunun tamamını anlamasa da kilit bilgileri ayırt ederek bağlamı korur. Gürültü, yankı veya teknik bozukluk gibi dikkat dağıtıcı unsurların bulunduğu ortamlarda dahi iletişimi sürdürür. Bu beceri, özellikle seçici dinleme stratejilerinin kullanıldığını ve öğrenenin amaca yönelik bilgiye odaklanabildiğini gösterir.
Aşina olduğu ürün veya servislerin kullanım yönergeleri ve teknik özellikleri gibi karmaşık teknik bilgiyi anlayabilir.	**C1.D.5.** Aşina olduğu ürün ya da hizmetlere ilişkin karmaşık teknik bilgi içeren yönerge ve açıklamaları anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olduğu ürün veya hizmetlerin kullanım yönergeleri ve teknik özelliklerine dair karmaşık bilgileri anlayabilmesi beklenir. C1 düzeyinde öğrenen, özellikle elektronik cihazlar, dijital uygulamalar, yazılım servisleri ya da teknik kılavuzlar gibi bilgi yoğun içerikleri doğru şekilde yorumlayabilir. Öğrenen; ayrıntılı anlatımları, işlevsel yönlendirmeleri, teknik terimleri ve çok adımlı talimatları anlam bütünlüğü içinde takip eder. Talimatların yalnızca temel yönlerini değil alt detaylarını da kavrayarak doğru şekilde uygular. Ayrıca metinlerde yer alan uyarıları ve sınırlamaları fark ederek olası yanlış anlamaların önüne geçebilir.

1.5. İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama

İşitsel medya içeriğini ve kayıtları anlama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Bazı standart dışı kullanımlar da dâhil olmak üzere çok çeşitli kayıtlı ve yayımlanmış materyalleri anlayabilir ve örtük tutumlar ve insanlar arasındaki ilişkiler dâhil olmak üzere daha ince ayrıntı noktalarını belirleyebilir.	**C1.D.6.** Çeşitli kayıtlı veya yayımlanmış işitsel materyalleri dinleyerek örtük tutumları ve kişiler arası ilişkilerdeki ince ayrıntıları ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dışı kullanımları da içerebilen çeşitli kayıtlı veya yayımlanmış işitsel materyalleri anlayarak örtük tutumları ve kişiler arası ilişkilerdeki ince ayrıntıları ayırt edebilmesi beklenir. C1 düzeyinde öğrenen, yalnızca konuşmanın yüzeydeki anlamını değil, aynı zamanda konuşmacıların duygu, niyet ve tutumlarını da fark edebilir. Öğrenen, podcast, radyo programı, röportaj, belgesel kaydı ya da tartışma programı gibi medya içeriklerini takip ederken ironi, alay, duygusal vurgu veya ima gibi örtük anlamları tanıyabilir. Bunun yanı sıra konuşmacılar arasındaki sosyal ilişkileri, güç dengelerini veya yakınlık derecelerini ses tonu, vurgu ve seçilen kelimelerden çıkarabilir.

2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)

2.1. TV, film ve video izleme

TV, film ve video izleme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Önemli ölçüde argo ve deyimsel kullanım içeren filmleri takip edebilir.	**C1.İG.1.** Argo ve deyimsel kullanımlar içeren filmleri takip ederek ana hikâyeyi ve karakterler arasındaki ilişkileri anlayabilir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, argo ve deyimsel kullanımların yoğun olarak yer aldığı filmleri, dizileri ve videoları takip edebilmesi beklenir. C1 düzeyinde öğrenen, yalnızca standart dil kullanımını değil, aynı zamanda gündelik konuşmalarda sıkça karşılaşılan deyimleri, kalıplaşmış ifadeleri ve argoyu da anlayabilir. Bu beceri, özellikle doğal konuşma ortamlarını yansıtan medya içeriklerinin takip edilmesinde önemlidir. Öğrenen, filmin ana hikâye örgüsünü, karakterler arasındaki ilişkileri ve konunun gelişimini anlam bütünlüğü içinde izleyebilir. Argo veya deyimsel ifadeler doğrudan ana dilindeki karşılıklarla eşleşmese bile, bağlamdan çıkarım yaparak anlamı çözebilir. Bu durum, öğrenenin yalnızca dil bilgisine değil aynı zamanda toplumdilbilimsel farkındalığına da sahip olduğunu gösterir.
Güncel olaylarla ilgili programları, röportajları, tartışma programları ve sohbet programları gibi zorlayıcı televizyon yayınlarında sunulan savları ayrıntılı bir şekilde anlayabilir.	**C1.İG.2.** Güncel olaylara ilişkin televizyon programlarında sunulan savları ayrıntılı biçimde analiz eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, güncel olaylara ilişkin televizyon programlarında sunulan savları anlayarak ayrıntılı biçimde analiz etmesi beklenir. Öğrenen, savların temel iddialarını, bunları destekleyen gerekçeleri, kullanılan örnekleri ve alıntıları ayırt eder. Ayrıca karşıt görüşlerin nasıl sunulduğunu analiz eder ve farklı tarafların konuyu nasıl yorumladığını bağlam içinde değerlendirir. Bu süreçte yalnızca söylenenleri anlamakla kalmaz aynı zamanda argümanların düşünsel temellerini ve mantıksal tutarlılığını da fark eder.
Standart dil veya aşina olduğu bir ağızda konuşulması koşuluyla çoğu film, oyun ve TV programındaki ince ayrımları ve ima edilen anlamları anlayabilir.	**C1.İG.3.** Film ve TV programlarını izlerken ya da bilgisayar oyunu oynarken ince anlam ayrımlarını ve ima edilen mesajları ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, standart dilde ya da aşina olduğu bir ağızda sunulan film, oyun ve televizyon programlarındaki açık anlamı değil aynı zamanda ince ayrımları ve ima edilen mesajları da ayırt edebilmesi beklenir. C1 düzeyindeki öğrenen, medya içeriklerinde yer alan alt metinleri, dolaylı göndermeleri, ironiyi veya ima edilen duyguları bağlam içinde yorumlayabilir. Karakterlerin yalnızca söylediklerini değil, söyleme biçimlerinden, ses tonlarından veya sözcük seçimlerinden yansıyan tutum ve niyetlerini de fark edebilir. Bu, özellikle gündelik dile özgü nüansların ve deyimsel kullanımların doğru şekilde anlaşılmasını sağlar.

3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)

3.1. Genel okuduğunu kavrama

Genel okuduğunu kavrama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Zor bölümleri tekrar okuyabilmesi koşuluyla kendi uzmanlık alanıyla ilgili veya uzmanlık alanı dışında uzun ve karmaşık metinleri ayrıntılı bir şekilde anlayabilir.	**Açıklama** Genel okuduğunu kavrama ölçeği, okuduğunu kavrama becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmemiştir.
Tekrar okuma fırsatı olması ve kaynak araçlara erişebilmesi koşuluyla edebî yazılar, gazete veya dergi makaleleri ve uzmanlık alanına ait akademik ve mesleki yayımları da kapsayan çok çeşitli metinleri anlayabilir.	

3.2. Yazışmaları okuma

Yazışmaları okuma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Ara sıra sözlük kullanarak herhangi bir yazışmayı anlayabilir.	**C1.O.1.** Çeşitli yazışma türlerindeki ayrıntıları doğru biçimde çözümler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, farklı yazışma türlerinde geçen ayrıntıları doğru biçimde anlayabilmesi beklenir. C1 düzeyinde öğrenen, resmî (iş yazışmaları, dilekçeler, akademik e-postalar), yarı-resmî (kurumsal bilgilendirmeler, başvurular) ve gayriresmî (arkadaş e-postaları, kısa mesajlar) yazışmaların dilsel ve içeriksel özelliklerini ayırt edebilir. Öğrenen, metnin genel anlamını kavramanın ötesinde önemli ayrıntıları, tarih, yer, kişi, görev tanımı, beklenti veya sınırlamalar gibi bilgileri doğru şekilde çözümler. Bilmediği sözcüklerle karşılaştığında bağlamdan çıkarım yapar, gerektiğinde sınırlı ölçüde sözlük desteği kullanarak iletişim bütünlüğünü korur. Bu, öğrenenin yazılı iletişimde hem pratik işlevsel bilgileri (talimat, uyarı, tarih vb.) hem de üslup farklılıklarını anlama becerisini gösterir.
Tekrar okuma fırsatı olması ve kaynak araçlara erişebilmesi koşuluyla e-posta, tartışma forumları, vloglar/ bloglar vb.de ifade edilen örtük ve açık tutumları, duyguları ve fikirleri anlayabilir.	**C1.O.2.** E-posta, tartışma forumu, vlog ve blog gibi metinlerde ifade edilen açık ve örtük tutum, duygu ve fikirleri doğru biçimde ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, dijital ortamlarda karşılaştığı farklı yazılı içeriklerde (e-posta, tartışma forumları, blog ve vlog metinleri gibi) hem açık hem de örtük şekilde ifade edilen duygu, tutum ve fikirleri ayırt edebilmesi beklenir. C1 düzeyindeki öğrenen, doğrudan ifade edilmeyen anlamları, satır aralarını ve yazarın/katılımcının tutumunu bağlamdan çıkararak doğru bir şekilde yorumlayabilir. Öğrenen, tekrar okuma fırsatını ve kaynak araçları (sözlük, çevrimiçi destekleyici materyaller vb.) etkin biçimde kullanarak, karmaşık ya da yoğun içerikli metinlerde bile anlam bütünlüğünü korur. Bu sayede yalnızca yazının yüzeysel içeriğini değil, aynı zamanda yazarın tavrını, bakış açısını, duygusal eğilimini ve ima edilen mesajları da fark edebilir.
Özel yazışmalardaki argo, deyimsel ifade ve şakaları anlayabilir.	**C1.O.3.** Özel yazışmalarda geçen argo, deyimsel ifadeler ve şakaları bağlama uygun biçimde anlayarak doğru yorumlar. **Açıklama** Bu yeterlik, öğrenenin özel yazışmalarda (örneğin kısa mesajlar, e-postalar, çevrim içi sohbetler) yer alan argo, deyimsel ifadeler ve şakaları bağlama uygun biçimde anlayabilmesini ifade eder. C1 düzeyinde öğrenen, gündelik dilin resmî olmayan çeşitlerinde sıkça kullanılan kültürel ve toplumsal göndermeleri kavrayabilir. Bu sayede yalnızca kelimelerin yüzeysel anlamını değil aynı zamanda espri, mizah ve ima yoluyla aktarılan dolaylı mesajları da doğru şekilde yorumlar. Öğrenen, yazışmalardaki argo ifadelerin sosyal işlevini, deyimsel yapıların bağlamsal anlamını ve şakaların ima ettiği alt mesajları fark eder. Böylece iletişimin doğallığını ve etkileşimsel yönünü koruyarak, yalnızca bilgi alışverişi değil, sosyal bağ kurma süreçlerinde de etkili bir anlama becerisi sergiler.

3.3. Fikir sahibi olmak için okuma

Fikir sahibi olmak için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Tanımlayıcı yok; bk. B2	

3.4. Bilgi ve sav için okuma

Bilgi ve sav için okuma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Sosyal, mesleki veya akademik hayatta karşılaşılması muhtemel çok çeşitli uzun, karmaşık metinleri, tutumları ve hem ima edilen hem de açıkça belirtilen fikirleri içeren daha ince ayrıntı noktalarını belirleyerek detaylı olarak anlayabilir.	**C1.O.4.** Sosyal, mesleki veya akademik ortamlarda kullanılan uzun ve karmaşık metinlerdeki açık ve örtük fikirleri belirler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sosyal, mesleki veya akademik bağlamlarda karşılaşabileceği uzun ve karmaşık metinleri bütüncül biçimde anlaması beklenir. Öğrenen, metinlerde yer alan açık fikirleri ayırt edebildiği gibi örtük mesajları, ima edilen tutum ve düşünceleri de çözümleyebilir. Karmaşık argüman zincirlerini takip ederek metindeki ana savları destekleyen ayrıntıları ve ince anlam farklılıklarını belirleyebilir. Bu süreçte öğrenenin yalnızca yüzeysel bilgileri değil aynı zamanda metindeki bakış açılarını, yazarın niyetini ve üslubun taşıdığı anlam katmanlarını da ayırt etmesi hedeflenir.

3.5. Yönergeleri okuma

Yönergeleri okuma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Zor bölümleri tekrar okuyabilmesi koşuluyla, yeni bir makine veya prosedürle ilgili uzun ve karmaşık yönergeleri, bu yönergelerin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili olup olmadığını detaylı bir şekilde anlayabilir.	**C1.O.5.** Yeni bir makine veya prosedüre ilişkin uzun ve karmaşık yönergelerin kendi uzmanlık alanıyla ilişkisini değerlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yeni bir makine ya da prosedürle ilgili uzun ve karmaşık yönergeleri okuması, zor bölümleri gerektiğinde tekrar ederek anlamı belirginleştirmesi ve yönergelerin kendi uzmanlık alanıyla bağlantısını ayrıntılı biçimde kavraması beklenir. Öğrenen, özellikle teknik ifadeler, karmaşık terimler veya çok aşamalı yönergeler karşısında metne yeniden dönerek anlama sürecini destekler. Örneğin, kendi alanında kullanılacak bir cihazın kullanım kılavuzunu okurken adımları dikkatle izler, anlaşılmayan bölümleri tekrar ederek ayrıntıları çözümler ve metindeki bilgilerin alanına uygun olup olmadığını değerlendirir. Böylece hem yönergelerin teknik doğruluğunu hem de alanına uygunluğunu sorgulayan bir okuma gerçekleştirir.

3.6. Serbest zaman etkinliği olarak okuma

Serbest zaman etkinliği olarak okuma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Belli bölümleri yeniden okuyabilmesi ve dilerse kaynak araçlara ulaşabilmesi koşuluyla çeşitli edebî metinleri okuyabilir ve fark edip takdir edebilir.	**C1.O.6.** Çeşitli edebî metinleri üslup ve içerik açısından çözümleyerek değerlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, farklı tür ve üsluplarda yazılmış edebî metinleri okuması ve bu metinleri hem içerik hem de üslup yönünden çözümlemesi beklenir. Öğrenen, metnin belli bölümlerini gerektiğinde yeniden okuyarak temaları, karakterleri, olay örgüsünü ve dilsel incelikleri kavrar. Ayrıca yazarın üslubunu, kullandığı anlatım tekniklerini ve estetik öğeleri fark ederek bunları değerlendirebilir. Deneme, hatıra, öykü, roman, şiir gibi farklı türlerdeki metinlerde yazarın yaklaşımını ve dili nasıl işlediğini inceleyebilir. Örneğin, bir şiirde imge kullanımını, bir denemede düşünce akışını ya da bir hatırada anlatıcının bakış açısını çözümleyip metnin bütünlüğü ve etkisi üzerine yorum yapabilir. Bu süreç, öğrenenin yalnızca anlamakla kalmayıp aynı zamanda farklı edebî türlerdeki değerleri takdir etmesini sağlar.
Dilin standart biçiminde veya aşina olduğu bir ağzında üretilmiş çağdaş edebî ve kurgu olmayan metinleri, biraz zorluk yaşayarak ve örtük anlam ve fikirleri fark edip takdir ederek okuyabilir.	**C1.O.7.** Çağdaş edebî ve kurgu dışı metinlerdeki açık ve örtük fikirleri belirler ve değerlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çağdaş edebî ve kurgu dışı metinlerde yer alan hem açık hem de örtük fikirleri anlaması ve değerlendirmesi beklenir. Öğrenen, metnin zorluk derecesi yüksek kısımlarını dikkatle okuyarak ana düşünceyi takip edebilir, metnin satır aralarında verilen mesajları fark edebilir. Örneğin, bir tiyatro eserinde karakterler arası diyaloglardan doğan alt anlamları, bir biyografide yazarın öznel yorumlarını, bir gezi yazısında kültürel gözlemleri, bir eleştiri yazısında ise yazarın yaklaşımındaki örtük değerlendirmeleri çözümleyebilir. Böylece öğrenen yalnızca metni anlama düzeyinde kalmaz, farklı türlerdeki metinlerin sunduğu bakış açılarını ve üslup çeşitliliğini de yorumlayarak estetik ve eleştirel bir okuma geliştirebilir.

4. Alımlama Stratejileri

4.1. İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma

İpuçlarını belirleme ve çıkarım yapma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Stratejiler**
Tutum, ruh hâli ve amaçlar konusunda çıkarım yapmak ve daha sonra ne geleceğini tahmin etmek için bağlamsal, dil bilgisel ve sözcüksel ipuçlarını kullanma konusunda beceri sahibidir.	**C1.AS.1.** İpuçlarını kullanarak metindeki tutum, ruh hâli ve amaçlara ilişkin çıkarımlar yapar ve sonraki adımları tahmin eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, metinlerde yer alan bağlamsal, dil bilgisel ve sözcüksel ipuçlarını kullanarak çıkarımlar yapması beklenir. Öğrenen, metindeki ifadelerden konuşmacının veya yazarın tutumunu, ruh hâlini ve amacını ayırt edebilir. Ayrıca ipuçlarını değerlendirerek olayların veya söylemin nasıl gelişeceğine dair tahminlerde bulunabilir. Örneğin, bir hikâyede kullanılan betimlemelerden karakterin gizlediği duyguları sezebilir, bir tartışma metninde yazarın örtük niyetini fark edebilir ya da bir konuşmada verilen ipuçlarından sonraki söylemin yönünü tahmin edebilir.

B. ÜRETİM

Seviye: C1

1. Sözlü Üretim (Konuşma)

1.1. Genel sözlü üretim

Genel sözlü üretim	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Karmaşık konularda, alt temaları bütünleştirerek, belirli noktaları geliştirerek ve uygun bir sonuçla tamamlayarak açık, ayrıntılı açıklamalar ve sunumlar yapabilir.	**Açıklama** Genel sözlü üretim ölçeği, sözlü üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Kesintisiz monolog: Deneyimi betimleme

Kesintisiz monolog: deneyimi betimleme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Karmaşık konuların açık, ayrıntılı betimlemeler verebilir.	**C1.SÜ.1.** Karmaşık konuları açık ve ayrıntılı biçimde betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, güncel ya da akademik bağlamlarda ele alınan karmaşık konuları sözlü olarak ayrıntılı ve yapılandırılmış bir biçimde betimlemesi beklenir. Öğrenen, konuyu mantıksal bir düzen içinde sunarak olayların gelişimini, neden-sonuç ilişkilerini ve önemli ayrıntıları açık biçimde aktarabilir. Ayrıca anlatımında konuya uygun kavramları, terminolojiyi ve betimleyici dil unsurlarını kullanarak konunun özünü dinleyiciye anlaşılır şekilde iletir. Örneğin akademik bir seminerde araştırma sürecini ya da günlük yaşamda katıldığı önemli bir etkinliği kronolojik ve açıklayıcı bir şekilde betimleyebilir.
Alt temaları bütünleştirerek, belirli noktalar geliştirerek ve bunları uygun bir sonuçla tamamlayarak ayrıntılı betimlemeler ve deneyimler/anlatılar verebilir.	**C1.SÜ.2.** Deneyimlerini veya anlatılarını aktarırken alt temaları bütünleştirir, önemli noktaları ayrıntılı biçimde betimler ve anlatımını uygun bir sonuçla tamamlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, deneyimlerini veya anlatılarını aktarırken içeriği bütünlüklü ve düzenli bir şekilde sunması beklenir. Öğrenen, alt temaları bir araya getirerek konunun farklı yönlerini ilişkilendirir, önemli noktaları ayrıntılı biçimde betimler ve anlatımını uygun bir sonuçla tamamlar. Bu süreçte yalnızca olayların kronolojik aktarımını yapmakla kalmaz aynı zamanda betimleyici unsurları kullanarak anlatımını zenginleştirir ve dinleyici için anlamlı bir yapı oluşturur. Örneğin, bir seyahat deneyimini aktarırken mekânları, yaşadığı olayları ve gözlemlerini alt temalar hâlinde ele alabilir, önemli ayrıntıları öne çıkarabilir ve anlatısını değerlendiren bir sonuçla tamamlayabilir.

1.3. Kesintisiz monolog: Bilgi verme

Kesintisiz monolog: Bilgi verme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Birbirine çok benzeyen fikirler, kavramlar ve şeyler arasındaki açık ve ayrıntılı farklılıkları/ayrımları iletebilir.	**C1.SÜ.3.** Benzer kavramlar, fikirler ya da olgular arasındaki ayrımları açık ve ayrıntılı biçimde sözlü olarak ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, birbirine benzeyen kavramlar, fikirler veya olgular arasındaki farklılıkları açık ve ayrıntılı biçimde sözlü olarak ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, benzerlik gösteren unsurlar arasındaki ayırt edici özellikleri belirler, bunları mantıksal bir yapı içinde sunar ve dinleyicinin anlamasını kolaylaştırır. Gerekli durumlarda örnekler vererek farkları somutlaştırır ve konunun netleşmesini sağlar. Örneğin, "demokrasi" ve "cumhuriyet" kavramları arasındaki ayrımı, ya da "enerji verimliliği" ile "enerji tasarrufu" arasındaki farkı açıklayabilir.

Bir dizi karmaşık mesleki veya akademik prosedürün uygulanması konusunda talimat verebilir.	**C1.SÜ.4.** Karmaşık mesleki veya akademik işlemlerin uygulanmasına yönelik açık, sıralı ve ayrıntılı talimatlar verir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık mesleki veya akademik işlemlerin uygulanmasına dair açık, sıralı ve ayrıntılı talimatlar verebilmesi beklenir. Öğrenen, işlemleri mantıksal bir düzen içinde adım adım aktarır, gerekli açıklamaları yapar ve olası karışıklıkları önlemek için açık ifadeler kullanır. Talimat sürecinde kullanılan terminolojiye hâkimdir ve gerektiğinde örneklerle veya ek açıklamalarla dinleyicinin anlamasını kolaylaştırır. Örneğin, bir laboratuvar deneyinin aşamalarını ya da bir yazılım programının kullanım adımlarını sıralı biçimde açıklayabilir.

1.4. Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma

Kesintisiz monolog: Bir sav ortaya koyma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Konuya yönelik noktaları tam olarak ifade ederek ve vurguyu etkili bir şekilde kullanarak karmaşık bir konuda bir durumu tartışabilir.	**C1.SÜ.5.** Karmaşık bir konudaki düşüncelerini önemli noktaları vurgulayarak tartışır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin karmaşık bir konu üzerine yürütülen tartışmalarda düşüncelerini açık, tutarlı ve önemli noktaları vurgulayarak sunabilmesi beklenir. C1 düzeyinde öğrenen, konuya ilişkin temel fikirleri net bir şekilde aktarır, gerekli gördüğü noktaları stratejik vurgu ile öne çıkarır ve söylemini mantıklı bir akış içinde düzenler. Öğrenen, konuşmasında gerekçeler, örnekler ve açıklamalar kullanarak konuyu ayrıntılandırır. Vurgu, tonlama ve duraklama gibi bürünsel özellikleri kullanarak mesajının belirginliğini artırır ve dinleyicinin dikkatini yönlendirir. Böylec tartışma sırasında karmaşık fikirleri dahi anlaşılır biçimde aktararak iletişimi sürdürür.
İyi yapılandırılmış bir dilde, sistematik olarak muhatabın bakış açısını dikkate alarak, önemli noktaları destekleyici örneklerle vurgulayarak ve uygun şekilde sonuçlandırarak bir sav geliştirebilir.	**C1.SÜ.6.** Muhatabın bakış açısını dikkate alır, önemli noktaları destekleyici örneklerle vurgular ve savını uygun bir biçimde sonuçlandırır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir savı geliştirirken muhatabın bakış açısını dikkate alması, önemli noktaları sistematik bir şekilde sunması, bu noktaları destekleyici örneklerle vurgulaması ve tartışmayı uygun bir sonuçla tamamlaması beklenir. Öğrenen, yalnızca kendi argümanını ortaya koymakla kalmaz, aynı zamanda karşı tarafın görüşlerini göz önünde bulundurarak savını yapılandırır. Bu süreç, öğrenenin karmaşık konuları mantıksal bir akışla, ikna edici ve bütünlüklü bir şekilde sunmasını sağlar.

1.5. Kamusal duyurular

Kamusal duyurular	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
İnce anlam ayrımlarını tam olarak iletmek için vurgu ve tonlamayı kullanarak duyuruları akıcı, neredeyse rahat bir biçimde sunabilir.	**C1.SÜ.7.** Kamusal duyuruları akıcı biçimde sunar, vurgu ve tonlamayla ince anlam ayrımlarını doğru şekilde iletir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kamusal duyuruları akıcı ve anlaşılır biçimde sunması beklenir. Öğrenen, konuşmasında vurgu ve tonlamayı etkili şekilde kullanarak metindeki ince anlam ayrımlarını doğru biçimde yansıtır. Duyurunun dinleyiciye ulaştırılmasında yalnızca bilgiyi aktarmakla kalmaz, aynı zamanda duyurunun resmiyetini, önemini ya da aciliyetini vurgular. Örneğin, bir toplantı saati değişikliğini duyururken bilgilendirici bir ton, bir güvenlik uyarısını aktarırken dikkat çekici ve uyarıcı bir ton kullanabilir. Bu süreç, öğrenenin kamusal iletişimi hem dilsel doğruluk hem de sözlü etki açısından etkili biçimde gerçekleştirmesini sağlar.

1.6. İzleyicilere hitap etme

İzleyicilere hitap etme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Yardımcı noktalar, nedenler ve ilgili örneklerle bakış açılarını belirli bir uzunlukta genişleterek ve destekleyerek karmaşık bir konuda açık, iyi yapılandırılmış bir sunum yapabilir.	**C1.SÜ.8.** Karmaşık bir konuda açık ve yapılandırılmış bir sunum yapar, bakış açılarını yardımcı noktalar, gerekçeler ve örneklerle destekler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık bir konuda dinleyicilere açık ve iyi yapılandırılmış bir sunum yapması beklenir. Öğrenen, görüşlerini yardımcı noktalar, gerekçeler ve uygun örneklerle destekleyerek bakış açısını genişletir ve güçlendirir. Sunum sırasında konuyu mantıksal bir düzen içinde aktarır, giriş-gelişme-sonuç yapısını korur ve dinleyicinin konuyu takip etmesini kolaylaştırır. Örneğin güncel bir toplumsal mesele, bir akademik araştırma ya da mesleki bir uygulama hakkında sunum yaparken temel iddiasını açıkça ortaya koyar, bunu somut örneklerle destekler ve uygun bir sonuçla konuşmasını tamamlar. Bu süreç, öğrenenin yalnızca bilgiyi aktarmasını değil aynı zamanda dinleyiciyi ikna edici ve etkili bir iletişimle yönlendirmesini sağlar.
İzleyicinin fikir dizisini takip etmesine ve genel tartışmayı anlamasına yardımcı olmak için daha uzun bir sunumu uygun şekilde yapılandırabilir.	**C1.SÜ.9.** Sunumunu dinleyicinin kolayca izleyebileceği biçimde açık ve düzenli olarak yapılandırır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, uzun bir sunumu dinleyicinin dikkatini kaybetmeden takip edebileceği şekilde açık ve düzenli biçimde yapılandırması beklenir. Öğrenen, konuşmasını mantıksal bir sıra ile düzenler; girişte konuyu tanıtır, gelişme bölümünde fikirlerini sistematik biçimde sunar ve sonuçta temel noktaları özetleyerek tartışmayı tamamlar. Böylece dinleyici, fikir dizisini kolaylıkla takip eder ve genel tartışmayı bütünlüklü biçimde kavrar. Örneğin, akademik bir konferans sunumunda araştırma problemini, yöntem ve bulguları aşamalı şekilde aktarabilir ya da mesleki bir toplantıda karmaşık bir süreci basamaklandırarak açıklayabilir.
Karmaşık bir konuyu sunarken öneri seçeneklerini ve savları karşılaştırırken ve değerlendirirken tahmin veya varsayımda bulunabilir.	**C1.SÜ.10.** Karmaşık bir konudaki konuşmasını karşılaştırma, öneri, tahmin ve varsayım ifadeleriyle destekler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık bir konuyu sunarken farklı öneri seçeneklerini ve savları karşılaştırması, bunları değerlendirirken tahmin ve varsayımlar kullanması beklenir. Öğrenen, konuşmasında karşılaştırma yaparak güçlü ve zayıf yönleri ortaya koyar, alternatif çözüm yolları sunar ve geleceğe yönelik öngörülerde bulunur. Ayrıca varsayımsal ifadelerle farklı ihtimalleri tartışarak dinleyicinin konuyu farklı açılardan değerlendirmesine yardımcı olur. Örneğin bir toplumsal sorun üzerine konuşurken farklı politika önerilerini karşılaştırabilir, bu politikaların olası sonuçlarını tahmin edebilir ve varsayımsal senaryolar üzerinden tartışmayı derinleştirebilir.
Konuşmasına yapılan müdahaleleri spontane bir biçimde ve neredeyse hiç çaba göstermeden yanıt vererek iyi idare edebilir.	**C1.SÜ.11.** Konuşma sırasında yapılan müdahalelere anlık, akıcı ve doğal tepkiler vererek iletişimi kesintisiz sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşması sırasında yapılan müdahalelere anlık, akıcı ve doğal biçimde tepki vererek iletişimi kesintisiz sürdürmesi beklenir. Öğrenen, planlı ya da plansız konuşmalar esnasında yöneltilen soru, itiraz, espri veya yorumlara doğal ve kendiliğinden yanıtlar verirken konuşmanın akışını bozmaz ve ana konudan uzaklaşmadan devam eder. Bu beceri özellikle tartışmalar, panel sunumları ve grup etkileşimleri gibi karşılıklı ve spontane iletişim gerektiren ortamlarda önem taşır. Öğrenenin bu süreçte iletişimi kontrol altında tutması hem konuşmanın bütünlüğünü korumasını hem de dinleyiciyle doğal bir etkileşim kurmasını sağlar.

2. Yazılı Üretim (Yazma)

2.1. Genel yazılı üretim

Genel yazılı üretim	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
İlgili göze çarpan konuların altını çizerek, bakış açılarını yardımcı noktalar, gerekçeler ve ilgili örneklerle belirli bir uzunlukta genişletip destekleyerek ve uygun bir sonuçla tamamlayarak, karmaşık konulardan açık, iyi yapılandırılmış metinler üretebilir.	**Açıklama** Genel yazılı üretim ölçeği, yazılı üretim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.
Tonu, tarzı ve üslubu muhatabına, metin tipine ve temasına göre çeşitlendirerek çeşitli türlerin yapı ve geleneklerini kullanabilir.	

2.2. Yaratıcı yazma

Yaratıcı yazma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Okuyucunun zihnine uygun, kendinden emin, kişisel, doğal bir tarzla, açık, ayrıntılı, iyi yapılandırılmış ve gelişmiş betimlemeler ve yaratıcı metinler üretebilir.	**C1.YÜ.1.** Kişisel ve doğal bir üslupla açık, ayrıntılı ve iyi yapılandırılmış yaratıcı metinler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, okuyucuya hitap eden kişisel ve doğal bir üslupla yaratıcı metinler üretmesi beklenir. Öğrenen, yazılarında kendinden emin bir tarz sergiler; betimlemelerini açık, ayrıntılı ve iyi yapılandırılmış biçimde sunar. Bu süreçte yaratıcı düşünme becerisini ve öznel bakış açısını yazısına yansıtarak okuyucunun ilgisini çeker ve metnin etkisini artırır. Örneğin, bir hikâyede karakterleri ayrıntılı biçimde betimleyebilir, bir denemede kişisel gözlemlerini akıcı bir dille aktarabilir veya bir şiirde imgeler ve çağrışımlarla duygularını özgün şekilde ifade edebilir. Bu beceri, öğrenenin yalnızca yaratıcı yazma sürecinde metin üretmesini değil, aynı zamanda okuyucu üzerinde estetik ve düşünsel bir etki bırakmasını sağlar.
Deyim ve mizahı birleştirebilir, ancak mizah kullanımı her zaman uygun değildir.	**C1.YÜ.2.** Yazılarında deyim ve mizahı birleştirerek anlamı güçlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazılarında deyimsel ifadeleri ve mizahi unsurları bir arada kullanarak anlatımını zenginleştirmesi beklenir. Öğrenen, deyimleri bağlama uygun biçimde seçer ve bunları mizah ögeleriyle bütünleştirerek metne canlılık ve etki katar. Ancak mizahın kullanımı her zaman uygun olmayabileceği için öğrenen bağlamın resmiyetini ve hedef kitlenin hassasiyetlerini dikkate alır. Örneğin, bir denemede toplumsal bir olguyu ele alırken deyimlerden yararlanıp esprili bir üslupla anlatımı güçlendirebilir ya da bir hikâyede karakterler arası diyaloglarda mizahi bir ifade ile anlatıma doğallık katabilir.
Kültürel olaylar (ör. oyunlar, filmler, konserler) veya edebî eserler hakkında ayrıntılı bir eleştirel değerlendirme yapabilir.	**C1.YÜ.3.** Kültürel etkinlikler veya edebî eserler hakkında eleştirel değerlendirme yazısı yazar**.** **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kültürel etkinlikler veya edebî eserler üzerine ayrıntılı ve eleştirel değerlendirmeler yazması beklenir. Öğrenen oyun, film, konser, sergi ya da edebî bir metin hakkında yalnızca betimleyici ifadelerle yetinmez eserin ya da etkinliğin içeriğini, üslubunu, estetik değerini ve toplumsal etkisini de irdeleyerek yorumlar. Bu süreçte güçlü ve zayıf yönleri ortaya koyar, kendi değerlendirmesini gerekçeler ve okuyucuyu ikna edici bir bakış açısına yönlendirir. Örneğin bir roman üzerine yazarken yazarın dil kullanımını ve tematik tercihlerini eleştirel açıdan inceleyebilir ya da bir tiyatro oyununu değerlendirirken sahneleme, oyunculuk ve konu işlenişini yorumlayabilir.

2.3. Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)

Raporlar ve denemeler (kompozisyonlar)	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
İlgili göze çarpan konuların altını çizerek karmaşık konuların açık, iyi yapılandırılmış açıklamalarını üretebilir.	**C1.YÜ.4.** Karmaşık konular hakkında önemli noktaların vurgulandığı açık ve düzenli metinler yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık konular üzerine açık, düzenli ve iyi yapılandırılmış metinler yazması beklenir. Öğrenen, ele aldığı konuyu mantıksal bir çerçevede sunar; önemli noktaların altını çizer, bunları gerekçeler ve yazısında net bir düşünce akışı sağlar. Metinde giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini dengeli şekilde kullanır, okuyucunun konuyu kolayca takip etmesini mümkün kılar. Örneğin, toplumsal bir sorun üzerine rapor hazırlarken mevcut durumu açıklar, çözüm önerilerini tartışır ve sonuç bölümünde değerlendirmesini sunar; ya da akademik bir denemede bir teoriyi ele alırken güçlü ve zayıf yönlerini sistematik biçimde ortaya koyabilir.
Yardımcı noktalar, nedenler ve ilgili örneklerle bakış açılarını belirli bir uzunlukta genişletebilir ve destekleyebilir.	**C1.YÜ.5.** Görüşlerini yardımcı fikirler, gerekçeler ve örneklerle geliştirerek açıklayıcı ve tutarlı yazılar yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi görüşlerini açıklayıcı ve tutarlı bir şekilde yazıya dökmesi ve bunları yardımcı fikirler, gerekçeler ve örneklerle geliştirmesi beklenir. Öğrenen, yazısında temel bakış açısını net biçimde ortaya koyar; bunu destekleyen alt fikirler ekler, neden-sonuç ilişkileri kurarak düşüncelerini gerekçelendirir ve örneklerle somutlaştırır. Böylece metin yalnızca görüş bildirmekle kalmaz aynı zamanda ikna edici bir yapı kazanır. Örneğin, çevre sorunları üzerine yazarken yenilenebilir enerji kullanımını savunabilir, bu görüşünü çevresel faydalarla gerekçelendirebilir ve farklı ülkelerden örnek uygulamalarla destekleyebilir.
Karmaşık bir akademik veya mesleki konu hakkında konunun kendi ilgi alanları dâhilinde olması ve yeniden yazma ve gözden geçirme fırsatları olması koşuluyla daha uzun bir rapor, makale veya tez için uygun bir giriş ve sonuç üretebilir.	**C1.YÜ.6.** Akademik ya da mesleki içerikli uzun bir yazı için ilgi alanına yönelik, gözden geçirilmiş etkili bir giriş ve sonuç bölümü yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik ya da mesleki içerikli uzun bir yazının giriş ve sonuç bölümlerini etkili ve yapılandırılmış biçimde kaleme alması beklenir. Öğrenen, giriş bölümünde konunun kapsamını tanımlar, çalışmanın amacını açıklar ve okuyucuyu metnin içeriğine hazırlar. Sonuç bölümünde ise ana bulguları özetler, genel bir değerlendirme yapar ve gerektiğinde önerilerde bulunur. Yazma sürecinde gözden geçirme ve yeniden yazma fırsatlarını değerlendirerek bölümlerin dilsel doğruluğunu ve yapısal bütünlüğünü güçlendirir. Örneğin, akademik bir makale için yazdığı girişte araştırma problemini ve amacını net biçimde ortaya koyabilir; sonuç kısmında ise elde ettiği bulguları tartışarak çalışmasının katkısını vurgulayabilir.

3. Üretim Stratejileri

3.1. Planlama

Planlama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Daha resmî bir metin hazırlarken ilgili metin tipiyle bağlantılı geleneksel yöntemleri (ör. yapı, resmiyet düzeyi) bilinçli olarak benimseyebilir.	**C1.ÜS.1.** Resmî yazı türlerinde geleneksel yapıyı ve uygun resmiyet düzeyini benimseyerek metin üretir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, resmî yazı türlerinde metin tipine uygun geleneksel yapıyı benimsemesi ve resmiyet düzeyini koruyarak metin üretmesi beklenir. Öğrenen, yazacağı metnin amacına göre uygun giriş, gelişme ve sonuç düzenini kurar; dilsel doğruluk ve üslup açısından resmî normlara dikkat eder. Bu süreçte dilekçe, rapor, resmî yazışma veya akademik metin gibi farklı türlerde kullanılan kalıpları ve geleneksel formatı uygular. Örneğin bir dilekçede hitap biçimini, konu başlığını ve sonuç bölümünü doğru konumlandırabilir; bir akademik raporda ise başlıklandırma, nesnel üslup ve terminoloji kullanımına özen gösterebilir.

3.2. Telafi etme

Telafi etme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Stratejiler**
Hemen hemen tüm durumlarda dolaylı ifadeleri anında ve etkin bir şekilde kullanmak için sahip olduğu söz varlığındaki seçeneklerden yaratıcı bir şekilde yararlanabilir.	**C1.ÜS.2.** İletişim sırasında dolaylı ifadeleri etkin biçimde kullanır ve söz varlığındaki seçeneklerden yaratıcı biçimde yararlanarak iletişimi sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında söz varlığındaki seçeneklerden yaratıcı biçimde yararlanarak dolaylı ifadeleri etkin şekilde kullanması beklenir. Öğrenen, anlık olarak aklına gelmeyen ya da doğrudan ifade etmekte zorlandığı sözcüklerin yerine eş anlamlı, yakın anlamlı ya da açıklayıcı ifadeler getirerek iletişimi kesintisiz sürdürür. Bu strateji, özellikle sözcük dağarcığındaki eksiklikleri ya da ani unutmaları telafi etme açısından önemlidir. Örneğin, belirli bir teknik terimi hatırlayamadığında işlevini açıklayan bir tanımlama yapabilir ya da günlük iletişimde doğrudan sözcüğü bilmediği bir nesneyi benzetme yoluyla anlatabilir.

3.3. İzleme ve onarma

İzleme ve onarma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Stratejiler**
Bir zorlukla karşılaştıklarında geri gidebilir ve dilin akışını tamamen kesmeden söylemek istediklerini yeniden ifade edebilir. Kendini büyük ölçüde etkili bir şekilde düzeltebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**C1.ÜS.3.** Konuşma sırasında karşılaştığı zorluklarda akışı kesmeden söylemek istediklerini yeniden ifade eder ve gerektiğinde kendini etkili biçimde düzeltir. **Açıklama** Bu yeterlikler kapsamında öğrenenin, konuşma sırasında karşılaştığı dilsel zorluklarda iletişimin akışını bozmadan söylemek istediklerini yeniden ifade etmesi ve gerektiğinde kendi dilsel hatalarını etkili biçimde düzeltebilmesi beklenir. Öğrenen, iletmek istediği düşünceyi farklı sözcükler ya da cümle yapılarıyla yeniden kurarak iletişimi sürdürür. Aynı zamanda yanlış kullandığı ifadeleri veya dil bilgisel hataları fark ederek anında düzeltir ve konuşmanın bütünlüğünü korur. Örneğin, bir akademik sunumda doğru terimi bulmakta zorlandığında açıklayıcı bir alternatif ifade kullanabilir ya da yanlış aktardığı bir kavramı hemen düzelterek konuşmasına devam edebilir. Bu beceri, öğrenenin dil kullanımında esneklik ve özerklik kazanmasını, iletişimde sürekliliği sağlamasını ve kendini daha etkili bir biçimde ifade etmesini mümkün kılar.

C. ETKİLEŞİM

SEVİYE C1

1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)

1.1. Genel sözlü etkileşim

Genel sözlü etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Kendini akıcı ve spontane bir şekilde, neredeyse hiç çaba harcamadan ifade edebilir. Dolaylı ifadeler kullanarak boşlukları anında doldurmasına izin veren geniş bir sözcük birikimine iyi derecede hâkimdir. Uygun ifadeleri veya kaçınma stratejilerini bulmaya çalışırken çok fazla belli etmez; sadece kavramsal olarak zor bir konu, doğal ve pürüzsüz bir dil akışını engelleyebilir.	**Açıklama** Genel sözlü etkileşim ölçeği, sözlü etkileşim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Muhatabı anlama

Muhatabı anlama	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Özellikle ağız aşina değilse, ara sıra ayrıntıları doğrulaması gerekmesine rağmen, bir muhatabı kendi alanının ötesinde uzmanlık gerektiren soyut ve karmaşık konularda ayrıntılı olarak anlayabilir.	**C1.SE.1.** Muhatabın uzmanlık gerektiren soyut ve karmaşık konulardaki iletilerini ayrıntılı biçimde anlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, muhatabının uzmanlık gerektiren soyut ve karmaşık konulardaki iletilerini ayrıntılı biçimde anlaması beklenir. Öğrenen, özellikle kendi uzmanlık alanının dışında kalan konularda konuşulanları dikkatle dinler, ana fikri ve ayrıntıları kavrar. Gerektiğinde konuşmanın bağlamından yararlanarak belirsiz noktaları çözümler ve muhatabın aktarımındaki soyut kavramları anlamlandırır. Örneğin, farklı bir bilim alanındaki akademik tartışmayı, teknik terimlere tam hâkim olmasa da konuşmanın bütünlüğü içinde takip edebilir; ya da profesyonel bir toplantıda uzmanlık dışı konularla ilgili açıklamaları ayrıntılarıyla kavrayabilir.

1.3. Karşılıklı konuşma

Karşılıklı konuşma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Duygusal, kinayeli ve şaka amaçlı kullanım dâhil olmak üzere, sosyal amaçlar için dili esnek ve etkili bir şekilde kullanabilir.	**C1.SE.2.** Karşılıklı konuşmalarda duygusal, kinayeli ve mizahi ifadeleri bağlama uygun ve etkili bir şekilde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karşılıklı konuşmalarda duygusal, kinayeli ve mizahi ifadeleri etkili ve esnek biçimde kullanması beklenir. Öğrenen, muhatabının söylemindeki duygu yüklü, kinayeli ya da mizahi ögeleri doğru biçimde kavrar ve bunlara uygun tepkiler vererek iletişimi sürdürür. Aynı zamanda kendi konuşmasında da bu tür ifadeleri bağlama uygun biçimde kullanarak etkileşimi doğal ve canlı kılar. Örneğin, samimi bir sohbet sırasında şaka ve mizahi ifadeleri akıcı şekilde kullanabilir, bir tartışmada kinayeli bir söylemi anlayıp buna uygun karşılık verebilir ya da duygusal bir anlatımda muhatabının hissiyatını dikkate alarak yanıt verebilir.

1.4. Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)

Resmî olmayan tartışma (arkadaşlarla)	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Soyut, karmaşık aşina olmadığı konularda bile grup tartışması esnasında üçüncü taraflar arasındaki karmaşık etkileşimleri kolayca takip edebilir ve etkileşime katkıda bulunabilir.	**C1.SE.3.** Aşina olmadığı karmaşık konulardaki grup tartışmalarına etkin biçimde katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, aşina olmadığı karmaşık konulardaki grup tartışmalarını anlayarak takip etmesi ve bu tartışmalara etkin biçimde katılması beklenir. Öğrenen, birden fazla konuşmacının yer aldığı etkileşimlerde sözü kimin aldığına, verilen yanıtlara, tartışma sırasına ve içerik geçişlerine dikkat eder. Konuyu anlamlandırdıktan sonra uygun bir noktada görüş bildirir, soru sorar ya da tartışmaya yeni açılımlar getirir. Böylece yalnızca pasif bir dinleyici olmakla kalmaz, aktif bir katılımcı olarak tartışmanın ilerlemesine katkı sunar.

1.5. Resmî tartışma (toplantılar)

Resmî tartışma (toplantılar)	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Soyut, karmaşık, aşina olmadığı konularda bile tartışmaya kolayca ayak uydurabilir.	**C1.SE.4.** Resmî toplantılarda aşina olmadığı soyut ve karmaşık konulardaki tartışmalara etkin biçimde katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, resmî toplantı ortamlarında aşina olmadığı soyut ve karmaşık konulardaki tartışmalara etkin biçimde katılması beklenir. Öğrenen, tartışmanın akışını dikkatle takip eder, farklı konuşmacıların argümanlarını anlar ve kendi katkılarını tartışmanın bağlamına uygun şekilde sunar. Bu süreçte yalnızca dinleyici konumunda kalmaz, gerektiğinde görüş bildirir, açıklayıcı sorular sorar veya yeni bakış açıları ekleyerek tartışmayı zenginleştirir. Örneğin, mesleki bir kurul toplantısında uzmanlık alanı dışındaki bir gündem maddesi tartışılırken konuyu anlamlandırabilir ve tartışmaya uygun yorumlarla katkıda bulunabilir.
Soruları ve yorumları yanıtlayarak ve karmaşık karşı sav serisine akıcı, spontane ve uygun bir şekilde cevap vererek resmî bir durumu ikna edici bir şekilde savunabilir.	**C1.SE.5.** Resmî bir konuyu sorulara ve karşıt görüşlere uygun ikna edici yanıtlar vererek savunur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, resmî bir konuyu tartışma ortamında sorulara ve karşıt görüşlere uygun, ikna edici yanıtlar vererek savunması beklenir. Öğrenen, kendisine yöneltilen yorum ve soruları dikkatle dinler, düşüncelerini akıcı ve spontane biçimde ortaya koyar. Karmaşık karşı savlara karşı argümanlarını mantıklı gerekçeler, örnekler ve kanıtlarla destekler. Bu süreçte yalnızca kendi görüşünü korumakla kalmaz aynı zamanda muhatapların kaygı ve itirazlarını dikkate alarak yapıcı ve ikna edici bir iletişim yürütür. Örneğin, bir kurul toplantısında hazırladığı raporu savunurken eleştirilere mantıklı gerekçelerle yanıt verebilir ya da akademik bir panelde tezini farklı açılardan gelen sorulara cevaplarla güçlendirebilir.
Akademik veya mesleki yetkinlikleri dâhilindeki meselelerde diğer katılımcıların yaptığı katkıları yeniden ifade edebilir, değerlendirebilir ve sorgulayabilir.	**C1.SE.6.** Akademik veya mesleki konularda diğer katılımcıların katkılarını yeniden ifade eder, değerlendirir ve sorgular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik veya mesleki konularda diğer katılımcıların tartışmaya yaptığı katkıları yeniden ifade etmesi, değerlendirmesi ve gerektiğinde sorgulaması beklenir. Öğrenen, başkalarının sunduğu görüşleri dikkatle dinler, anladığını göstermek için bunları kendi sözcükleriyle yeniden aktarır. Bu görüşlerin güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek eleştirel bir değerlendirme yapar ve tartışmayı derinleştirmek amacıyla sorgulayıcı sorular yöneltir. Örneğin, akademik bir panelde sunulan bir araştırma sonucunu özetleyip eleştirel açıdan yorumlayabilir ya da mesleki bir toplantıda bir meslektaşının önerisini değerlendirip alternatif çözümler önerebilir.

Kritik yorumlar yapabilir veya aynı fikirde olmadığını diplomatik biçimde ifade edebilir.	**C1.SE.7.** Konuya ilişkin yorum ve görüş ayrılıklarını yapıcı ve uygun ifadeleri kullanarak belirtir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik veya resmî ortamlarda tartışılan konulara yönelik eleştirilerini yapıcı ve diplomatik bir dille ifade etmesi beklenir. Öğrenen, katılmadığı noktaları doğrudan reddetmek yerine uygun ifadeler kullanarak görüş ayrılığını belirtir ve tartışmanın ilerlemesine katkı sağlar. Bu süreçte karşıt görüşleri küçümsemeden, tarafsız ve saygılı bir üslup benimser. Örneğin, bir mesleki toplantıda önerilen bir stratejinin eksik yanlarını vurgularken alternatif çözüm yolları sunabilir ya da akademik bir seminerde dile getirilen bir savla ilgili eleştirisini gerekçelerle destekleyerek ifade edebilir.
Daha fazla ayrıntı elde etmek için takip soruları sorabilir ve yanlış anlaşılması durumda sorularını yeniden ifade edebilir.	**C1.SE.8.** Resmî tartışma bağlamlarında daha fazla ayrıntı almak için takip soruları sorar ve yanlış anlaşıldığında sorularını yeniden ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sürecinde daha fazla ayrıntı edinmek amacıyla takip soruları sorması ve yanlış anlaşılması durumunda sorularını yeniden ifade etmesi beklenir. Öğrenen, muhatabının verdiği bilgileri dikkatle dinler, eksik kalan ya da netleşmeyen noktaları aydınlatmak için uygun sorular yöneltir. Eğer sorusu doğru anlaşılmazsa, aynı soruyu farklı sözcükler veya cümle yapılarıyla yeniden ifade ederek iletişimi sürdürür. Örneğin, bir akademik seminerde konuşmacının yöntem bölümünü daha iyi anlamak için ek sorular sorabilir veya bir mesleki toplantıda yanlış anlaşılan sorusunu farklı bir şekilde tekrar edebilir. Bu beceri öğrenenin hem iletişimde açıklık sağlamasını hem de konuyu derinlemesine anlamasını mümkün kılar.

1.5. Hedef odaklı iş birliği

Hedef odaklı iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Başkalarının söylediklerini aktararak ve birden fazla bakış açısını özetleyerek, detaylandırarak ve değerlendirerek bir ortakla veya grupla bir eylem planına karar vermek için bir tartışma şekillendirebilir.	**C1.SE.9.** Farklı görüşleri toparlayarak grupla birlikte yürütülen bir tartışmayı yönetir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup tartışmalarında farklı görüşleri toparlayarak tartışmayı ortak bir amaç doğrultusunda yönlendirmesi beklenir. Öğrenen, diğer katılımcıların söylediklerini aktarır, farklı bakış açılarını özetler ve gerektiğinde ayrıntılandırarak değerlendirir. Bu süreçte tartışmanın odaktan sapmamasını sağlar ve grubun ortak bir eylem planı geliştirmesine katkıda bulunur. Örneğin, bir proje toplantısında ekip üyelerinin önerilerini toparlayarak öne çıkan noktaları netleştirebilir, farklı fikirler arasındaki bağlantıları gösterebilir ve grubun karar sürecini kolaylaştırabilir. Bu beceri, öğrenenin yalnızca fikir üretmesini değil aynı zamanda iş birliğine dayalı tartışmaları yöneterek ortak hedeflere ulaşmayı desteklemesini sağlar.

1.6. Mal ve hizmet alımı

Mal ve hizmet alımı	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Kamusal, mesleki veya akademik yaşamdaki karmaşık veya hassas işlemleri müzakere edebilir.	**C1.SE.10.** Kamusal, mesleki veya akademik bağlamlarda karmaşık ya da hassas işlemleri müzakere eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin kamusal, mesleki veya akademik bağlamlarda karmaşık ya da hassas işlemleri müzakere edebilmesi beklenir. Öğrenen, farklı tarafların beklentilerini dikkate alarak görüşmeler yürütür, uygun dilsel stratejiler kullanarak uzlaşma zemini oluşturur ve süreci yapıcı biçimde yönetir. Bu süreçte açık ve ikna edici bir üslup kullanır, gerektiğinde alternatif çözümler önerir ve karşı tarafın itirazlarına uygun yanıtlar geliştirir. Örneğin, mesleki bir ortamda bir sözleşme koşullarını tartışabilir, akademik bir projede iş birliği şartlarını görüşebilir ya da kamusal bir hizmetle ilgili detayları müzakere edebilir.

1.7. Bilgi alışverişi

Bilgi alışverişi	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Tanımlayıcı yok; bk. B2	

1.8. Mülakat yapma ve mülakata girme

Mülakat yapma ve mülakata girme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Mülakata giren veya mülakat yapan olarak, tartışılan konuyu herhangi bir destek almadan akıcı bir şekilde genişleterek ve geliştirerek ve ünlem belirten ifadeleri iyi kullanarak bir mülakata tam katılım sağlayabilir.	**C1.SE.11.** Mülakat sürecini akıcı bir şekilde ve destek gerektirmeden, vurgu ve ünlem belirten ifadeleri yerinde kullanarak yürütür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mülakat sürecine mülakat yapan ya da mülakata giren olarak akıcı bir şekilde katılması beklenir. Öğrenen, tartışılan konuyu destek almadan genişletir ve geliştirir; söylemini daha etkili kılmak için vurgu ve ünlem belirten ifadeleri yerinde kullanır. Bu süreçte yalnızca soruları yanıtlamakla kalmaz, gerektiğinde yeni sorular yönelterek veya ayrıntılar ekleyerek mülakatın akışına katkıda bulunur. Örneğin, iş görüşmesinde kendi deneyimlerini açık ve ayrıntılı biçimde aktarabilir ya da araştırma mülakatı yaparken katılımcının verdiği yanıtları takip edip derinleştirecek ek sorular sorabilir.

1.9. İletişim/haberleşme araçlarını kullanma

İletişim/haberleşme araçlarını kullanma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Çoğu mesleki veya kişisel amaçlar için iletişim/ haberleşme araçlarını etkin bir şekilde kullanabilir.	**C1.SE.12.** Kişisel ve mesleki ortamlarda/bilgi alışverişlerinde hedefe uygun iletişim araçlarını kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki ve kişisel amaçlarla iletişim araçlarını etkin biçimde kullanması beklenir. Öğrenen, iletişim amacına uygun araçları seçer, dilsel ve teknik kurallara dikkat ederek mesajlarını açık, anlaşılır ve amaca yönelik biçimde iletir. Bu süreçte e-posta, telefon, çevrim içi toplantı platformları ya da yazılı ve görsel mesajlaşma uygulamaları gibi farklı araçları bağlama uygun şekilde kullanır. Örneğin, mesleki bir bağlamda resmî bir e-posta yazarak iş birliği talebini iletebilir, kişisel bir bağlamda ise mesajlaşma uygulamalarını kullanarak arkadaşlarıyla etkili bir iletişim kurabilir. Bu beceri öğrenenin farklı iletişim ortamlarında amacını doğru, açık ve etkili biçimde gerçekleştirmesini sağlar.

2. Yazılı Etkileşim (Yazma)

2.1. Genel yazılı etkileşim

Genel yazılı etkileşim	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Hitap edilen kişi ile esnek ve etkili bir şekilde ilişki kurarak kendini açıklıkla ve net bir şekilde ifade edebilir.	**Açıklama** Genel yazılı etkileşim ölçeği, yazılı etkileşim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

2.2. Yazışma

Yazışma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Duygusal, kinayeli ve şakacı kullanım da dâhil olmak üzere, dili esnek ve etkili bir şekilde kullanarak, kişisel yazışmalarda kendisini açıklıkla ve net bir biçimde ifade edebilir.	**C1.YE.1.** Yazışmalarda duygusal, kinayeli ve mizahi ifadeleri kullanarak kendini açık ve net biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazışmalarda duygusal, kinayeli ve mizahi ifadeleri kullanarak kendini açık ve net bir biçimde ifade etmesi beklenir. Öğrenen, yazışma amacına uygun olarak dilini esnek biçimde kullanır; duygu ve düşüncelerini doğrudan aktarırken aynı zamanda incelikli, kinayeli ya da şakacı bir üslup benimseyebilir. Bu beceri, yazılı iletişimin yalnızca bilgi aktarmakla sınırlı kalmamasını, aynı zamanda sosyal ilişkileri güçlendiren ve kişisel üslubu yansıtan bir araç olmasını sağlar. Örneğin, yakın bir arkadaşına yazdığı mesajda duygularını içten bir dille ifade edebilir, şaka yoluyla söylemini renklendirebilir ya da kinayeli ifadelerle eleştirisini yumuşatabilir.
Açıklama, başvuru, tavsiye, referans, şikâyet, taziye ve başsağlığı mektupları gibi resmî yazışmaları, iyi bir ifadeyle ve doğrulukla oluşturabilir.	**C1.YE.2.** Farklı türde resmî yazışmaları uygun dil ve yapıları kullanarak doğru biçimde yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, farklı türde resmî yazışmaları uygun dil ve yapıları kullanarak doğru biçimde yazabilmesi beklenir. Öğrenen, yazışma amacına ve türüne uygun bir üslup benimser; açıklama, başvuru, tavsiye, referans, şikâyet, taziye veya başsağlığı mektupları gibi metinlerde hem içerik bütünlüğünü hem de resmiyet düzeyini korur. Dilbilgisi, kelime seçimi ve biçimsel düzenlemelerde doğruluk gözeterek yazının resmî bağlamın gereklerine uygun olmasını sağlar. Örneğin, akademik bir başvuru mektubunda amacını açık biçimde ifade eder, bir şikâyet mektubunda sorunu nesnel bir dille aktarır ya da bir taziye mektubunda saygılı ve incelikli bir ifade kullanır.

2.3. Notlar, mesajlar ve formlar

Notlar, mesajlar ve formlar	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Gerektiğinde açıklama veya detaylandırma talebinde bulunabilmesi koşuluyla karmaşık kişisel veya mesleki mesajlar alabilir veya bırakabilir. **Not:** Bu ölçeğin C1 seviyesinde tanımlayıcısı bulunmamaktadır. Bundan dolayı B2 seviyesi tanımlayıcısı kullanılarak kazanım ve açıklama C1 seviyesine uygun olarak yapılandırılmıştır.	**C1.YE.3.** Karmaşık kişisel, mesleki ve akademik mesajları doğru biçimde anlar ve uygun şekilde yanıtlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kişisel, mesleki ve akademik bağlamlarda kendisine iletilen karmaşık mesajları doğru biçimde anlaması ve bu mesajlara uygun şekilde yanıt verebilmesi beklenir. Öğrenen mesajın amacını, bağlamını ve ayrıntılarını destek almadan kavrar; gerekli bilgileri ayırt eder ve iletişim ihtiyacına uygun, açık ve düzenli bir yanıt üretir. Bu yanıt, bilgilendirme, açıklama, talep veya onay niteliği taşıyabilir. Örneğin, akademik bir ortamda kendisine iletilen ayrıntılı bir görev yönergesini doğru biçimde anlayarak geri bildirim verebilir, iş ortamında gelen bir iş talebine uygun bir cevap hazırlayabilir ya da kişisel bağlamda iletilen bir mesajı kavrayıp net bir yanıtla karşılık verebilir.

3. Çevrim İçi Etkileşim

3.1. Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma

Çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Birden fazla katılımcıyla çeşitli katkıların iletişimsel niyetlerini ve kültürel imalarını anlayarak gerçek zamanlı çevrim içi [bilgi/görüş] alışverişinde bulunabilir.	**C1.ÇE.1.** Çevrim içi tartışmalarda birden fazla katılımcının katkılarını ve kültürel imalarını anlayarak etkili biçimde etkileşim kurar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gerçek zamanlı çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışmalara etkin biçimde katılması beklenir. Öğrenen, birden fazla katılımcının yaptığı katkıların iletişimsel niyetini ve kültürel imalarını doğru şekilde anlamlandırır; buna uygun, akıcı ve bağlama duyarlı yanıtlar verir. Mesajların yalnızca dilsel içeriğini değil aynı zamanda alttaki anlam katmanlarını da dikkate alır. Örneğin, akademik bir çevrim içi panelde farklı katılımcıların görüşlerini anlayarak tartışmayı sürdürebilir, iş bağlamında çevrim içi toplantıda kültürel nüansları gözeterek katkı sunabilir ya da sosyal ortamlarda yapılan çevrim içi sohbetlerde mizahi veya kinayeli ifadeleri doğru yorumlayarak uygun tepkiler verebilir.
Canlı, çevrim içi mesleki veya akademik tartışmalara gerektiğinde karmaşık ve soyut konulara ilişkin ek açıklamalar isteyerek ve açıklama yaparak etkin bir şekilde katılabilir.	**C1.ÇE.2.** Çevrim içi mesleki veya akademik tartışmalara etkin biçimde katılır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi mesleki veya akademik tartışmalara etkin biçimde katılması beklenir. Öğrenen, karmaşık ve soyut konular üzerine gerektiğinde açıklama talep eder, anlamadığı noktaları netleştirmek için sorular yöneltir ve kendi katkılarını açıklayıcı ifadelerle destekler. Bu sayede tartışmanın daha anlaşılır ve verimli ilerlemesine katkıda bulunur. Örneğin, çevrim içi bir akademik seminerde konuşmacıdan ek bilgi talep edebilir, iş ortamındaki çevrim içi toplantıda mesleki bir sürece dair ayrıntı açıklayabilir veya grup çalışmasında soyut bir kavramı daha açık hâle getirerek diğer katılımcıların konuyu takip etmesini kolaylaştırabilir.
Gerekirse aynı [bilgi/görüş] alışverişinde bir üsluptan diğerine geçerek, çevrim içi etkileşim bağlamına göre üslubunu uyarlayabilir.	**C1.ÇE.3.** Çevrim içi etkileşimlerde bağlama uygun olarak üslubunu değiştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi etkileşimlerde bağlama uygun üslup değişiklikleri yapabilmesi beklenir. Öğrenen, gerektiğinde resmî bir üsluptan daha samimi bir üsluba veya tam tersi bir geçiş yapar; mesajın amacına, katılımcıların konumuna ve iletişim ortamının özelliklerine göre dil kullanımını ayarlar. Böylece hem akademik veya mesleki ortamlarda gerekli ciddiyeti korur hem de sosyal ya da kişisel bağlamlarda daha doğal ve yakın bir iletişim kurar. Örneğin, çevrim içi bir akademik forumda resmî üslupta görüşünü ifade ederken, arkadaşlarıyla yapılan çevrim içi bir grup tartışmasında daha esnek ve samimi bir dil kullanabilir.
Mesleki veya akademik canlı çevrim içi karşılıklı konuşma ve tartışmada savları değerlendirebilir, yeniden ifade edebilir ve sorgulayabilir.	**C1.ÇE.4.** Mesleki veya akademik canlı çevrim içi tartışmalarda savları değerlendirir, yeniden ifade eder ve sorgular. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki veya akademik bağlamda yapılan canlı çevrim içi tartışmalarda dile getirilen savları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirmesi beklenir. Öğrenen, katılımcıların ileri sürdüğü görüşleri dikkatle dinler, gerektiğinde kendi ifadeleriyle yeniden aktararak tartışmanın anlaşılmasına katkı sağlar ve uygun sorular yönelterek bu savların dayanaklarını sorgular. Böylece yalnızca tartışmayı takip etmekle kalmaz, aynı zamanda içeriğin daha derinlikli ele alınmasını sağlar. Örneğin, çevrim içi bir akademik seminerde sunulan bir argümanı özetleyip açıklığa kavuşturabilir, iş toplantısında ileri sürülen bir öneriyi değerlendirip alternatif sorular yöneltebilir.

3.2. Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği

Hedef odaklı çevrim içi işlemler ve iş birliği	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Ayrıntılı yönergeleri düzenleyerek ve tekrar gözden geçirip düzelterek, ekip üyelerinden gelen önerileri değerlendirerek ve paylaşılan görevleri gerçekleştirmek amacıyla açıklamalar sağlayarak çevrim içi bir proje üzerinde çalışan bir grubu koordine edebilir.	**C1.ÇE.5.** Çevrim içi bir proje üzerinde çalışan grubu etkili biçimde koordine eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi bir proje üzerinde çalışan grubu etkili biçimde koordine etmesi beklenir. Öğrenen, ekip üyelerinin görevlerini yerine getirebilmeleri için ayrıntılı yönergeler hazırlar, bu yönergeleri gerektiğinde gözden geçirerek düzenler ve düzeltir. Grup üyelerinden gelen önerileri değerlendirir, uygun gördüklerini uygulamaya dâhil eder ve proje sürecinde ortaya çıkan ihtiyaçlara yönelik açıklamalar yapar. Böylece hem iletişim sürecini hem de görev paylaşımını verimli biçimde yönetir. Örneğin, çevrim içi bir akademik araştırma projesinde kaynak taraması için görev dağılımını belirleyebilir, iş toplantısında ekipten gelen alternatif çözüm önerilerini tartışarak plana ekleyebilir ya da yazılım geliştirme sürecinde ekibe verilen teknik yönergeleri netleştirebilir.
Tartışmaları ve müzakereleri yönetmek için kullandığı dili esnek bir şekilde uyarlayarak bir hizmet rolündeki (ör. karmaşık gereksinimlere sahip uygulamalar) çevrim içi işlemlerle ilgilenebilir.	**C1.ÇE.6.** Çevrim içi işlemlerde tartışma ve müzakereleri yönetirken dilini esnek biçimde uyarlayarak hizmet süreçlerini yürütür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi işlemler sırasında hizmet rolü üstlenerek tartışma ve müzakereleri yönetmesi beklenir. Öğrenen, katılımcıların farklı ihtiyaçlarını dikkate alır, dili esnek biçimde uyarlayarak gerektiğinde resmî, açıklayıcı veya ikna edici bir üslup kullanır. Karmaşık gereksinimleri olan uygulamalarla ilgili süreçlerde açıklamalar yapar, talepleri netleştirir ve uygun çözüm yolları önerir. Örneğin, çevrim içi bir müşteri destek oturumunda kullanıcının teknik sorununu açıklığa kavuşturabilir, akademik bir çevrim içi platformda farklı görüşleri uzlaştıracak dilsel ifadeler kullanabilir ya da mesleki bir iş birliği ortamında müzakere sürecini yönlendirerek tarafların ihtiyaçlarını karşılayan bir çözüm sunabilir.
Hedefe ulaşmak amacıyla yönergeleri net bir biçimde takip ederek ve aktararak diğer çevrim içi iş birliği biçimlerinin yanı sıra ortak yazma ve gözden geçirip yeniden düzenleme gerektiren karmaşık projelere katılabilir.	**C1.ÇE.7.** Karmaşık çevrim içi projelere katılır; yönergeleri net biçimde takip eder, aktarır ve ortak yazma ile yeniden düzenleme süreçlerine katkı sağlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çevrim içi ortamda yürütülen karmaşık projelere etkin biçimde katılması beklenir. Öğrenen, hedefe ulaşmak amacıyla verilen yönergeleri dikkatle takip eder, gerektiğinde bunları diğer katılımcılara aktarır ve iş birliği sürecini kolaylaştırır. Ayrıca ortak yazma, gözden geçirme ve yeniden düzenleme süreçlerine katkı sağlayarak metnin veya projenin gelişimine destek olur. Örneğin, çevrim içi bir akademik makale yazımında görev dağılımına uygun bölümleri yazar, diğer üyelerin çalışmalarını gözden geçirir ve öneriler sunar; mesleki bir projede ekip yönergelerini doğru aktararak iş akışının düzenli ilerlemesine katkıda bulunur.
Çevrim içi iş birliğine dayalı veya işlemsel bilgi alışverişlerinde ortaya çıkan iletişim sorunlarıyla ve kültürel meselelerle ifadelerini yeniden düzenleyerek, netleştirerek ve medya (görsel, işitsel, grafik) aracılığıyla örnekler sunarak etkili bir şekilde başa çıkabilir.	**Not** Bu tanımlayıcının ölçülebilirlik düzeyi sınırlı görüldüğünden buna ilişkin bir kazanım formüle edilmemiştir.

3. Etkileşim Stratejileri

3.1. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Sözü almak veya zaman kazanmak ve düşünürken sırasını korumak amacıyla sözlerine uygun bir giriş yapmak için anında hazır bulunan çeşitli işlevsel söylemlerden uygun bir öbek seçebilir.	**C1.ES.1.** Konuşmalarda sözü almak veya zaman kazanmak için uygun işlevsel söylemleri kullanarak söz sırasını korur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karşılıklı konuşma sırasında sözü almak, konuşma sırasını korumak veya düşünmek için zaman kazanmak amacıyla işlevsel söylemleri uygun biçimde kullanması beklenir. Öğrenen, iletişimin doğal akışını bozmadan kısa giriş ifadeleriyle sözü devralabilir ya da konuşmasına ara vermeden düşünmek için süre kazanabilir. Örneğin, "Şunu da eklemek isterim…", "Bir saniye düşünmeme izin verin…", "Öncelikle şunu belirtmeliyim ki…" gibi dilsel kalıpları bağlama uygun biçimde kullanarak hem kendi ifadesini düzenler hem de iletişimi sürdürür.

3.2. İş birliği yapma

İş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Kendi katkısını başkalarınınkiyle ustaca ilişkilendirebilir.	**C1.ES.2.** Konuşma ve tartışmalarda kendi katkılarını başkalarının söylediklerileriyle ilişkilendirerek iş birliği yapar. *(Bu tanımlayıcının sürece hem sözlü hem de yazılı etkileşim boyutlarında dahil edilebileceği düşünüldüğü için strateji her iki boyuta hitap edecek şekilde hazırlanmıştır.)* **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karşılıklı konuşma ve tartışmalarda kendi katkısını diğer katılımcıların söylediklerileriyle ilişkilendirerek etkili bir iş birliği kurması beklenir. Öğrenen, yeni bir fikir sunarken önceki konuşmacının görüşüne atıfta bulunur, fikirlerini onunla bağlantılandırır veya eleştirisini bu temelde yapılandırır. Böylece tartışmanın kopuk ilerlemesini engeller, söylemler arasında bütünlük sağlar ve iletişimi daha verimli kılar. Örneğin, "Senin söylediğine ek olarak…", "Bu noktayı biraz farklı düşünüyorum çünkü…", "Daha önce belirttiğiniz hususa katılıyorum fakat…" gibi ifadelerle kendi katkısını başkalarının katkısıyla bağlar.

3.3. Açıklama isteme

Açıklama isteme	
D-AOBM Tanımlayıcılar	**Kazanımlar**
Mesleki veya akademik bağlamlarda, canlı veya çevrim içi olarak karmaşık, soyut fikirleri anladığından emin olmak için açıklama ve aydınlatılma isteyebilir.	**C1.ES.3.** Mesleki veya akademik ortamlarda karmaşık ve soyut fikirleri anlamak için açıklama ister. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mesleki veya akademik ortamlarda karşılaştığı karmaşık ve soyut fikirleri doğru biçimde anlayabilmek için gerektiğinde açıklama talep etmesi beklenir. Öğrenen, tartışma veya iş birliği sırasında kavramın ya da ifadenin net olmadığını fark ettiğinde, iletişimin kesintiye uğramasına yol açmadan konuyu aydınlatacak sorular yöneltir. Örneğin, "Bu noktayı biraz daha açabilir misiniz?", "Tam olarak neyi kastettiğinizi açıklayabilir misiniz?" gibi ifadeler kullanarak konuyu daha anlaşılır hâle getirir.

ARACILIK*

Seviye: C1

1. Bir Metne Aracılık Etme

1.1. Genel aracılık

Genel aracılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Farklı bakış açılarını yorumlayarak, belirsizlikleri yöneterek yanlış anlama olasılıklarını önceden tahmin ederek ve karşılıklı konuşmaya yeni bir doğrultu kazandırmak amacıyla diplomatik bir biçimde müdahale ederek olumlu bir etkileşim sağlayıp etkin bir aracılık gösterebilir. Bir dizi soruyla akıl yürütmeye teşvik ederek bir tartışmaya yapılan çeşitli katkıları temel alıp bunları geliştirebilir. Tutum belirleyen boyutlar ve çoğu ince ayrım da dâhil olmak üzere uzun ve karmaşık metinlerdeki önemli fikirleri, kendi ilgi alanıyla alakalı olsun veya olmasın, açık, akıcı ve iyi yapılandırılmış bir dille açıklayabilir.	**Açıklama** Genel aracılık ölçeği, aracılığın tüm alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.2. Belirli bilgileri aktarma

Belirli bilgileri aktarma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde belirli bilgiyi aktarma (A dilinde) uzun, karmaşık bir metnin belli bir bölümünde yer alan belirli bir bilginin konuyla bağlantısını (B dilinde) açıklayabilir.	**C1.AR.1.** Bir metindeki belirli bir bilginin konuyla bağlantısını sözlü biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, uzun ve karmaşık bir metnin belirli bir bölümünde yer alan bilgiyi seçerek bunun metnin bütünüyle ya da işlenen konuyla bağlantısını sözlü biçimde açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca bilgiyi tanımlamakla kalmaz, aynı zamanda bu bilginin neden önemli olduğunu, metindeki ana fikir veya savlarla nasıl ilişkilendiğini ortaya koyar. Bu süreçte öğrenen, bilgiyi bağlam içinde değerlendirir, gerekirse örnekler veya çıkarımlar kullanarak açıklamasını destekler. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Burada verilen örnek, makalenin çevre sorunlarıyla ilgili genel fikrini açıklıyor.", "Bu bölüm, tartışmanın neden ekonomiyle bağlantılı olduğunu gösteriyor."
Yazı içeriğinde belirli bilgiyi aktarma Tanımlayıcı yok; bk. B2	**Açıklama** C1 seviyesinde tanımlayıcısı yoktur.

* D-AOBM'de aracılık becerileri, "Bir Metne Aracılık Etme", "Kavramlara Aracılık Etme" ve "İletişime Aracılık Etme" olmak üzere 3 etkinlik ve "Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri ve "Bir Metni Basitleştirme Stratejileri" olmak üzere 2 strateji ölçeğiyle sunulmaktadır. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda sınıf ortamına uyarlanabilirlik, ölçme değerlendirme işlevselliği ve kazanımlarda tekrara düşmeme hususları göz önünde bulundurularak "İletişime Aracılık Etme" ölçeklerinde kazanım oluşturulmamıştır. Detaylı açıklama için "D-AOBM 2020 Tamamlayıcı Cilt'indeki Anahtar Boyutların Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'yla İlişkisi" başlıklı bölümde yer alan "Aracılık" bölümüne bakınız.

1.3. Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)

Veri açıklama (grafikler, şemalar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde verileri açıklama (A dili metindeki) karmaşık akademik veya mesleki konular üzerine, karmaşık diyagramlarda ve diğer görsel olarak düzenlenmiş bilgilerde kapsanan noktaları ve ayrıntıları, (B dilinde) açık ve güvenilir bir şekilde yorumlayabilir ve betimleyebilir.	**C1.AR.2.** Akademik/mesleki alanlarla ilgili karmaşık diyagramları ayrıntılı olarak sözlü biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik veya mesleki konulara ilişkin karmaşık diyagramlar ve diğer görsel olarak düzenlenmiş bilgilerde yer alan noktaları ve ayrıntıları açık ve güvenilir bir şekilde yorumlayıp sözlü biçimde betimleyebilmesi beklenir. Öğrenen, görseldeki temel bilgilerin yanı sıra ayrıntıları da ele alabilir, veriler arasındaki ilişkileri ortaya koyabilir ve bunların bağlamla olan bağlantısını açıklayabilir. Bu süreçte öğrenen, karmaşık verileri sistemli bir biçimde aktarır, gerektiğinde karşılaştırmalar yapar ve eğilimleri ya da farklılıkları vurgular. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Grafikte kadın ve erkek çalışan sayıları karşılaştırılıyor, kadınların oranı yıllar içinde artış göstermiş."
Yazı içeriğinde verileri açıklama (A dili metindeki) karmaşık akademik veya mesleki konular üzerine karmaşık diyagramlar ve başka görsel olarak düzenlenmiş veride kapsanan ilgili noktaları, (B dilinde) açık ve güvenilir bir şekilde yazılı olarak yorumlayabilir ve sunabilir.	**C1.AR.3.** Akademik/mesleki alanlarla ilgili karmaşık diyagramları ayrıntılı olarak yazılı biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik veya mesleki konulara ilişkin karmaşık diyagramlar ve diğer görsel olarak düzenlenmiş bilgilerde yer alan noktaları ve ayrıntıları açık ve güvenilir bir şekilde yorumlayıp yazılı biçimde sunması beklenir. Öğrenen, görseldeki temel bilgilerin yanı sıra ayrıntıları da ele alabilir, veriler arasındaki ilişkileri ortaya koyabilir ve bunların bağlamla olan bağlantısını açıklayabilir. Bu süreçte öğrenen, karmaşık verileri sistemli bir biçimde aktarır, gerektiğinde karşılaştırmalar yapar ve eğilimleri ya da farklılıkları vurgular. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Grafikte kadın ve erkek çalışan sayıları karşılaştırılmaktadır. Kadınların oranının yıllar içinde artış gösterdiği görülmektedir."

1.4. Metin işlemleme

Metin işlemleme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Konuşma veya işaret içeriğinde metin işlemleme (A dilinde) uzun ve zorlayıcı metinleri (B dilinde) özetleyebilir.	**C1.AR.4.** Uzun ve karmaşık metinleri sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, uzun ve zorlayıcı metinleri sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. C1 düzeyinde öğrenen, yapıları yeniden düzenleyebilir, kendi sözcüklerini kullanarak özetleme yapabilir ve önemli noktalar arasındaki ilişkileri ortaya koyabilir. Böylece uzun ve yoğun içerikli metinler, daha kısa ve anlaşılır bir biçimde başkalarına aktarılabilir.
(A dilinde) akademik veya mesleki yetkinliği dâhilindeki meseleler üzerine olan tartışmaları, farklı bakış açılarını ayrıntılı olarak ele alıp değerlendirerek ve en önemli noktaları belirleyerek, (B dilinde) özetleyebilir.	**C1.AR.5.** Akademik/mesleki alanlarla ilgili aşina olduğu konuları, farklı bakış açılarını sunarak sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, akademik veya mesleki yetkinliği dâhilindeki konular üzerine yapılan tartışmaları sözlü biçimde özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, tartışmada dile getirilen farklı bakış açılarını ayrıntılı olarak ele alır, bunları karşılaştırarak değerlendirir ve özetinde en önemli noktaları öne çıkarır. Bu süreçte öğrenen, yalnızca söylenenleri tekrar etmekle kalmaz, aynı zamanda görüşler arasındaki benzerlikleri ve farklılıkları belirleyerek tartışmanın genel çerçevesini ortaya koyar.

(A dilinde) kendi uzmanlığı dışındaki bir uzmanlık alanına ait karmaşık metinlerde belirtilen ana noktaları, zaman zaman belli teknik kavramları kontrol etmesi gerekse bile iyi yapılandırılmış bir dille ve açık bir şekilde (B dilinde) özetleyebilir.	**C1.AR.6.** Akademik/mesleki alanlarla ilgili konuları, ana noktalarını sunarak sözlü biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi uzmanlığı dışındaki bir alana ait karmaşık metinlerde belirtilen ana noktaları özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, metinde geçen teknik kavramları zaman zaman kontrol etme ihtiyacı duysa bile ana fikri ve temel bilgileri ayırt ederek bunları açık ve iyi yapılandırılmış bir dille sunabilir. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: – "Rapor mühendislik terimleri içeriyor, fakat özü şu: yeni sistem daha az enerji harcıyor."
(A dilinde) olguların ve savların ortaya konmasındaki ince ayrımları (B dilinde) açıklayabilir.	**C1.AR.7.** Olgu ve savlar arasındaki ince ayrımları sözlü biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir metin ya da tartışmada olguların ve savların ortaya konmasındaki ince ayrımları açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca temel bilgiyi aktarmakla kalmaz, aynı zamanda olgular ile bunlara dayalı savların nasıl farklı şekillerde sunulduğunu ayırt eder ve bu farklılıkları anlaşılır biçimde ortaya koyar. Böylece metnin ya da tartışmanın mantıksal yapısı daha net bir şekilde açıklanır. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Yazar, rakamlarla olguyu sunuyor, ardından bunun topluma etkisi hakkında bir sav ileri sürüyor."
(A dilinde) karmaşık bir metinden alınan bilgi ve savları, değerlendirici yorumlarla açıklayarak ve kendi görüşünü ekleyerek (B dilinde) bir konuyu tartışmak için kullanabilir.	**C1.AR.8.** Karmaşık bir metindeki bilgi ve savları kendi yorumlarını ekleyerek sözlü biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık bir metinden alınan bilgi ve savları değerlendirici yorumlarla açıklayarak ve kendi görüşünü ekleyerek bir konuyu tartışmada kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, metindeki bilgileri aktarmanın yanı sıra bu bilgileri eleştirel bir bakışla değerlendirir, güçlü ve zayıf yönlerini ortaya koyar ve tartışmaya kendi bakış açısını da dâhil eder. Bu süreçte öğrenen, metindeki savları kendi görüşleriyle ilişkilendirebilir, örnekler veya karşılaştırmalar kullanarak açıklamalarını destekleyebilir. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Metinde eğitim teknolojisinin faydaları anlatılmış; ben de kendi deneyimimden bunun öğrenmeyi kolaylaştırdığını ekleyebilirim.", "Makale çevre kirliliğini ekonomik sorunlarla ilişkilendiriyor, fakat bana göre sosyal etkiler daha çok vurgulanmalı."
(A dilinde) bir uzmanlık konusu üzerine kaynak bir metinde ifade edilmiş olan tutumu ve görüşü, kaynak metindeki belli bölümlere atıfta bulunup çıkarımlarını destekleyerek (B dilinde) açıklayabilir.	**C1.AR.9.** Bir metindeki tutum ve görüşleri metnin belli bölümleriyle ilişkilendirerek sözlü biçimde açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir uzmanlık konusu üzerine yazılmış kaynak metinde ifade edilen tutum ve görüşü açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen, yazarın tutumunu belirtmenin yanı sıra kaynak metindeki belirli bölümlere atıfta bulunarak çıkarımlarını destekler. Bu süreçte öğrenen, yazarın yaklaşımını nesnel bilgilerle, örneklerle veya değerlendirmelerle ilişkilendirerek tutumun nasıl ortaya konduğunu somutlaştırır. Böylece metindeki bakış açısı, güvenilir kanıtlarla desteklenmiş ayrıntılı bir açıklama hâline gelir. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Son paragrafta 'geleneksel yöntemler artık yeterli değil' deniyor, bu da yazarın değişimden yana olduğunu ortaya koyuyor."

Yazı içeriğinde metin işlemleme (A dilinde) uzun ve karmaşık metinlerin içeriğini doğru bir şekilde yorumlayarak alışılmadık, teknik terimlerin tam anlamını zaman zaman kontrol edebilmesi koşuluyla yazılı olarak (B dilinde) özetleyebilir. (A dilinde) uzun ve karmaşık bir metni (ör. akademik bir makale, politik bir analiz, roman özeti, başyazı, edebî bir eleştiri, bilimsel bir kitaptan rapor veya alıntı) belli bir okur kitlesi için, kaynak metnin üslup ve tarzına sadık kalarak yazılı olarak (B dilinde) özetleyebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**C1.AR.10.** Uzun ve karmaşık metinleri yazılı biçimde özetler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenden uzun ve karmaşık metinleri yazılı olarak özetleyebilmesi beklenir. Öğrenen, metnin içeriğini doğru bir şekilde yorumlar ve alışılmadık ya da teknik terimlerin anlamını gerektiğinde kontrol ederek özetine dâhil eder. Ayrıca akademik makale, politik analiz, roman özeti, başyazı, edebî eleştiri veya bilimsel bir kitaptan rapor gibi farklı türlerdeki uzun metinleri belirli bir okur kitlesine uygun olacak şekilde özetleyebilir.

1.5. Yazılı bir metni tercüme etme

Yazılı bir metni tercüme etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yazılı bir metni konuşmada veya işaretleşmede tercüme etme (A dilinde yazılmış) genel ve uzmanlık gerektiren konulardan oluşan geniş çeşitlilikteki karmaşık metinleri, ince ayrımların büyük kısmını yansıtarak, (B diline) akıcı bir şekilde sözlü tercüme edebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı aynı dil içerisinde farklı iletişim kanallarına yahut aynı iletişim kanalına uyarlanamadığından bu tanımlayıcıya yönelik kazanım oluşturulmamıştır.
Yazılı bir metni yazıda tercüme etme (A dilinde yazılmış) kendi alanına giren toplumsal, akademik ve mesleki konularda yazılmış soyut metinleri, ilgili çıkarımların pek çoğunu da dâhil ederek, yargı belirten boyutları ve savları başarıyla aktarıp bazı ifadelerinde asıl metnin fazlaca etkisi görülse bile, (B diline) tercüme edebilir.	

1.6. Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)

Not alma (dersler, seminerler, toplantılar vb.)	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kendi ilgi alanına giren konulara yönelik bir ders sırasında ayrıntılı not alabilir; sunulan bilgileri o kadar doğru ve aslına sadık bir şekilde kayda geçirir ki notlar başka kişilerin de işine yarar. Aşina olmadığı konularda bile, ders veya seminer sırasında, hangi noktaları not etmesi, hangilerini atlaması gerektiğine karar verebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**C1.AR.11.** Bir ders ya da seminer esnasında çok açık ve detaylı notlar alır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi ilgi alanına giren konularda yapılan bir ders sırasında ayrıntılı ve doğru notlar alabilmesi beklenir. Öğrenen, sunulan bilgileri aslına sadık bir şekilde kaydederek notlarını yalnızca kendi kullanımına değil, aynı zamanda başkalarının da faydalanabileceği bir biçimde düzenler. Bunun yanında, aşina olmadığı konularda bile ders veya seminerleri takip ederek hangi bilgilerin not edilmesi gerektiğini ayırt edebilir ve önemsiz ayrıntıları eleyebilir.

Sunumun normal hızda yapılmış olması koşuluyla, çeşitli sözlü kaynaklardan (ör. dersler, ses kayıtları, resmî tartışma ve münazaralar, röportajlar) gelen karmaşık ve soyut konular hakkındaki uygun, detaylı bilgi ve savları seçebilir.	**C1.AR.12.** Bir sözlü anlatıdaki karmaşık ve soyut konular hakkındaki ayrıntılı bilgi ve savları seçer. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sunumun normal hızda yapılmış olması koşuluyla dersler, ses kayıtları, resmî tartışmalar, münazaralar veya röportajlar gibi çeşitli sözlü kaynaklardan elde edilen karmaşık ve soyut konulara dair uygun ve detaylı bilgi ile savları seçebilmesi beklenir. Öğrenen, önemli bilgi ve savları ayırt ederek bunları not alabilir ya da sözlü biçimde aktarabilir. Bu süreçte öğrenen, farklı görüşler arasındaki ilişkileri gözetebilir, savların dayanaklarını kavrayabilir ve gerekli olduğunda kendi sözleriyle yeniden ifade ederek bilgiyi anlaşılır hâle getirebilir.

1.7. Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme

Yaratıcı metinlere (edebiyat dâhil) yönelik kişisel görüşleri ifade etme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Eserin belli özelliklerine tepkisini ana hatlarıyla ortaya koyarak ve bu özelliklerin önemini açıklayarak bir esere yönelik kişisel yorumlamasını ayrıntılı şekilde betimleyebilir. Bir eserdeki bir karaktere yönelik kişisel yorumlamasını (karakterin psikolojik/duygusal durumu, eylemlerinin güdüleri ve bu eylemlerin sonuçları) ana hatlarıyla belirtebilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**C1.AR.13.** Bir esere yönelik kişisel yorumlarını ayrıntılı şekilde betimler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir esere yönelik kişisel yorumlamasını ayrıntılı biçimde betimleyebilmesi beklenir. Bu düzeyde öğrenen, eserin belirli özelliklerine verdiği tepkileri ana hatlarıyla ortaya koyar, bu özelliklerin önemini açıklayarak yorumunu gerekçelendirir ve metinden aldığı kanıtlarla destekler. Aynı zamanda, eserdeki bir karakterin psikolojik ve duygusal durumunu, eylemlerinin güdülerini ve bu eylemlerin sonuçlarını tartışarak kendi yorumunu ortaya koyar. Bu süreçte öğrenen, sahne, motif, anlatıcı tercihi veya dil kullanımı gibi unsurları karakterin gelişimiyle ilişkilendirir, çıkarımlarını düzenli ve mantıklı bir sıra içinde aktarır. Bu yeterlik, özellikle edebî ve kültürel bağlamlarda eserin çok boyutlu bir şekilde anlaşılması ve değerlendirilmesine katkı sağlar.

1.8. Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme

Yaratıcı metinleri (edebiyat dâhil) çözümleme ve eleştirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Farklı dönem ve türlerden edebî eserleri de içeren geniş çeşitlilikteki metinlerin eleştirel olarak değerini takdir edebilir.	**C1.AR.14.** Bir eseri dönem ve tür açısından değerlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, edebî eserleri farklı dönem (Tanzimat, Servet-i Fünun, Modernizm, Postmodernizm, vb.) ve tür (şiir, öykü, roman, tiyatro, deneme, vb.) açısından değerlendirmesi beklenir. Öğrenen, eserlerin sanatsal, kültürel ve tarihsel önemini göz önünde bulundurarak değerlendirmeler yapabilir; kullanılan dil, tema ve anlatım tekniklerini irdeleyebilir. Bunun yanı sıra, bir eserin kendi türüne ait gelenekleri ne ölçüde benimsediğini veya bunlardan nasıl ayrıldığını analiz edebilir. Bu süreçte öğrenen, türsel özellikleri tanımlayarak eseri bağlamına yerleştirir. Bu yeterlik, edebî eserlerin karşılaştırmalı ve eleştirel incelenmesine katkı sağlar.
Tematik, yapısal ve biçimsel özelliklerin farkına vararak ve diğer kişilerin görüşleri ile savlarına gönderimde bulunarak, bir eser hakkında gerekçelendirilmiş görüş sunabilir. Bir eserin, kendi türüne ait gelenekleri ne ölçüde benimsediğini değerlendirebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

Bir eserin okuru hangi yollarla içine çektiğini (ör. beklentiler oluşturup bunları altüst ederek) betimleyebilir ve yorumlayabilir.	**C1.AR.15.** Bir eseri kullanılan anlatı stratejilerini değerlendirerek yorumlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, bir eserin okuru hangi yollarla içine çektiğini betimleyip yorumlayabilmesi beklenir. Öğrenen, bir eserin okurda ilgi ve merak uyandırma yollarını tanımlar ve bu yolların anlatı stratejileriyle nasıl kurulduğunu yorumlar (olayların zamansal sıralamasıyla oynama, bilinç akışı kullanımı, metaforik dil vb.). Bu süreçte öğrenen, yazarın nasıl beklentiler oluşturduğunu, bunları nasıl altüst ettiğini, sürükleyici dili, karakter gelişimlerini veya dramatik sahneleri nasıl kullandığını belirleyebilir ve bunların okur üzerindeki etkisini açıklayabilir.

2. Kavramlara Aracılık Etme

2.1. Grup İçinde İş Birliği Yapma

2.1.1. Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma

Akranlarla olan iş birliğine dayalı etkileşimi kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Yapılan katkıları dikkate alarak, çekinceleri, anlaşmazlıkları, eleştirileri ve tepkileri en aza indirecek şekilde dile getirerek grup içindeki farklı bakış açılarına duyarlılık gösterebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Etkileşimi geliştirebilir ve zarif bir biçimde tartışmayı sonuca ulaştırmaya yardımcı olabilir.	**C1.AR.16.** Grup iletişiminde tartışmayı neticelendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, grup iletişimi sırasında etkileşimi geliştirebilmesi ve tartışmayı zarif bir biçimde sonuca ulaştırmaya yardımcı olabilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca kendi görüşünü ifade etmekle kalmaz, aynı zamanda katılımcılar arasında dengeli bir iletişim ortamı oluşturur ve tartışmayı neticelendirir. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Çok farklı görüşler dile getirildi, şimdi bunları birleştirip sonuca ulaşalım."

2.1.2. Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma

Anlamı yapılandırmak için iş birliği yapma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Başkalarının söylediklerini bildirerek, farklı pek çok bakış açısını özetleyerek, detaylandırarak ve tartarak ikili çalışma ortağıyla veya grupla bir eylem planına karar vermek için tartışmayı şekillendirebilir.	**C1.AR.17.** Grup çalışmasında eylem planına karar vermek için tartışmayı şekillendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, başkalarının söylediklerini aktararak ve farklı bakış açılarını özetleyip detaylandırarak tartışmayı şekillendirebilmesi beklenir. Öğrenen, ikili bir çalışma ortağıyla ya da grupla yürütülen tartışmalarda dile getirilen görüşleri dikkate alır, bunları karşılaştırır ve güçlü ya da zayıf yönlerini tartarak değerlendirir. Bu süreçte öğrenen, farklı fikirler arasında bağlantılar kurabilir, ortak noktaları öne çıkarabilir ve tartışmayı yapılandırarak bir eylem planına karar verilmesine katkıda bulunur.
Atılacak adıma karar vermek amacıyla, iş birliğine dayalı bir tartışmada sorunları, zorlukları ve önerileri değerlendirebilir.	**C1.AR.18.** Grup iletişiminde sorun ve önerileri değerlendirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iş birliğine dayalı bir tartışmada atılacak adıma karar verebilmek için sorunları, zorlukları ve önerileri değerlendirebilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca farklı fikirleri dinlemekle kalmaz, aynı zamanda dile getirilen sorunları ve olası engelleri analiz eder, bunlara karşı sunulan önerileri tartar ve uygun bir çözüm yolu belirlemek için katkıda bulunur. Bu süreçte öğrenen, güçlü ve zayıf yönleri ayırt ederek tartışmanın sonuç odaklı ilerlemesine yardımcı olur. Örneğin öğrenen, şu ifadeleri kullanabilir: "Bu çözümün avantajı hızlı olması, ama maliyet açısından sorun çıkarabilir."

Düşüncedeki tutarsızlıkları vurgulayabilir ve fikir birliğine varma sürecinde başkalarının görüşlerine meydan okuyabilir.	**C1.AR.19.** Grup iletişiminde başkalarının fikirlerini yorumlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, tartışma sırasında düşüncedeki tutarsızlıkları vurgulayabilmesi ve fikir birliğine varma sürecinde başkalarının görüşlerine meydan okuyabilmesi beklenir. Öğrenen, farklı fikirleri dinlemenin ötesine geçerek bu fikirlerin mantıksal açıdan güçlü ve zayıf yönlerini belirleyerek yapıcı bir biçimde sorgular. Bu süreçte öğrenen, karşıt görüşlere doğrudan karşı çıkabilir, gerekçeler sunarak eleştirilerini destekleyebilir ve tartışmayı daha sağlam bir zemine oturtabilir.

2.2. Grup Çalışmasına Öncülük Etme

2.2.1. Etkileşimi yönetme

Etkileşimi yönetme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Aşamalar arasında yumuşak geçişler sağlayarak çeşitli ve dengeli genel toplantı, grup ve bireysel çalışma düzenleyebilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.
Tartışmayı yeniden yönlendirmek, bir kişinin baskın olmasını engellemek veya rahatsız edici davranışların üstüne gitmek için diplomatik olarak müdahalede bulunabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcı, ölçülebilirlik açısından yeterli açıklığa sahip olmadığı için bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

2.2.2. Kavramsal konuşmayı teşvik etme

Etkileşimi yönetme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Mantıksal akıl yürütmeyi (ör. varsayımda bulunma, çıkarım yapma, çözümleme, doğrulama ve tahmin etme) teşvik etmek amacıyla farklı katkıları temel alıp geliştiren bir dizi açık soru sorabilir.	**C1.AR.20.** Grup iletişimde mantıksal akıl yürütmeyi teşvik eden sorular sorar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mantıksal akıl yürütmeyi teşvik etmek amacıyla farklı katkılardan hareketle bir dizi açık uçlu soru sorabilmesi beklenir. Öğrenen grup iletişiminde sunulan fikirleri varsayımda bulunma, çıkarım yapma, çözümleme, doğrulama ve tahmin etme gibi süreçlere yönlendirecek şekilde geliştirir. Bu süreçte katılımcıları düşünmeye sevk eden sorular kullanarak tartışmanın derinleşmesine ve yeni bakış açıları ortaya çıkmasına katkı sağlar.

3. Aracılık Stratejileri

3.1. Yeni Bir Kavram Açıklama Stratejileri

3.1.1. Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme

Var olan bilgi birikimiyle ilişkilendirme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İnsanları soyut bir konuyla ilgili mevcut bilgileri hakkında düşünmeye teşvik etmek ve açıklanacak olan bir şeyle bağlantı kurmalarına yardımcı olmak için spontane bir dizi soru sorabilir	**C1.ARS.1.** İnsanları bir konudaki bilgi ve fikirlerini ortaya çıkarmak için düşündürmeye yönelik sorular sorar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, insanları soyut bir konudaki mevcut bilgileri üzerine düşünmeye teşvik edebilmek ve açıklanacak olan yeni içerikle bağlantı kurmalarına yardımcı olabilmek için spontane bir dizi soru sorabilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca bilgi aktarmakla kalmaz, aynı zamanda katılımcıları düşünmeye yönlendirir ve konuya aktif biçimde dâhil olmalarını sağlar. Bu süreçte öğrenen, soyut bir konuyu daha somut hâle getirmek için geçmiş deneyimlere, önceki bilgilere veya bilinen örneklere atıfta bulunarak bağlantılar kurar.

3.1.2. Dili uyarlama

Dili uyarlama	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kendi uzmanlık alanına ait teknik terimleri ve karmaşık kavramları kendi alanındaki meseleler hakkında konuşurken o alanda uzman olmayan kişilere açıklayabilir. Aşina olmadığı bir alıcının karmaşık ve uzmanlık gerektiren bir konuyu anlaması için dili (ör. cümle yapısı, deyimler, jargon açısından) uyarlayabilir. Karmaşık teknik metinleri, o alana yönelik uzmanlık bilgisine sahip olmayan bir alıcının anlayabilmesi için teknik olmayan bir dil kullanarak açımlayabilir ve yorumlayabilir. **Not:** İlgili tanımlayıcılar, anlamca ilişkili ve birbirini tamamlayıcı olduklarından tek bir kazanım altında birleştirilmiştir.	**C1.ARS.2.** Teknik konuları ve kavramları dili uyarlayarak açıklar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi uzmanlık alanına ait teknik terimleri ve karmaşık kavramları, uzman olmayan kişilere açıklayabilmesi beklenir. Öğrenen, yalnızca teknik ifadeleri aktarmakla kalmaz, aynı zamanda bu ifadeleri günlük dile uyarlayarak anlaşılır hâle getirir. Bu süreçte öğrenen, cümle yapısını basitleştirir, gerektiğinde benzetmeler veya örnekler kullanarak konuyu erişilebilir kılar. Ayrıca karmaşık teknik metinleri de uzman olmayan bir hedef kitle için teknik olmayan bir dil kullanarak açımlayabilir ve yorumlayabilir. Böylece metnin özündeki bilgi, daha geniş bir kitle tarafından anlaşılır hâle gelir.

3.1.3. Karmaşık bilgiyi parçalara bölme

Karmaşık bilgiyi parçalara bölme	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Ana noktaları mantıklı bir bağlantılı kalıpta sunup onları vurgulayarak ve sınıflandırarak ve verilen mesajın anahtar boyutlarını farklı yollardan tekrarlayıp o mesajı pekiştirerek karmaşık bir meselenin anlaşılmasını kolaylaştırabilir.	**C1.ARS.3.** Ana noktalarını ortaya çıkararak mesajı ve pekiştirerek karmaşık bir konuyu kolaylaştırır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık bir meseleyi anlaşılır kılmak için ana noktaları mantıklı ve bağlantılı bir kalıp içinde sunabilmesi beklenir. Öğrenen, bilgileri sınıflandırarak düzenler, önemli kısımları vurgular ve mesajın anahtar boyutlarını farklı yollarla tekrar ederek pekiştirir. Bu süreçte öğrenen, mesajın daha açık ve kalıcı biçimde anlaşılmasını sağlar; gerektiğinde örnekler, karşılaştırmalar veya yeniden ifade etme stratejilerini kullanır. Bu yeterlik, özellikle akademik ve mesleki bağlamlarda karmaşık meselelerin aktarımında netlik ve kavrayışı güçlendirmeye katkı sunar.

3.2. Bir Metni Basitleştirme Stratejileri

3.2.1. Yoğun bir metni detaylandırarak açma

Yoğun bir metni detaylandırarak açma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Zor açıklanır boyutları daha belirgin bir şekilde açıklayarak ve yardımcı detaylar ekleyerek karmaşık, zorlu içeriği daha erişilebilir hâle getirebilir.	**C1.ARS.4.** Açıklamalar ve yardımcı detaylar kullanarak karmaşık bir metni anlaşılır hale getir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık ve zorlu bir içeriği daha erişilebilir hâle getirebilmek için zor açıklanır boyutları belirgin bir şekilde ortaya koyabilmesi ve açıklamalarını yardımcı detaylarla destekleyebilmesi beklenir. Öğrenen bir konunun anlaşılması güç olan kısımlarını sadeleştirir, önemli noktaları vurgular ve ek bilgiler kullanarak açıklamayı güçlendirir. Bu süreçte öğrenen, örnekler, benzetmeler veya ek açıklamalarla içeriği daha somut ve takip edilebilir kılar.
Anlatımı uzatarak, açıklama, tarz ve üslupta değişiklikler yaparak karmaşık bir metinde yer alan ana noktaları hedef okur için daha erişilir yapabilir.	**Açıklama** Tanımlayıcıda yer alan yeterlik ögeleri diğer kazanımlarda kapsandığından bu tanımlayıcıya yönelik ayrı bir kazanım oluşturulmamıştır.

3.2.2. Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma

Metnin anlaşılırlığını kolaylaştırma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Hedef okura göre en alakalı noktaların üzerinde durmak için karmaşık bir kaynak metni yeniden düzenleyebilir.	**C1.ARS.5.** Karmaşık bir metni hedef kitleye göre yeniden düzenler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, karmaşık bir kaynak metni hedef okura göre en alakalı noktaların üzerinde duracak biçimde yeniden düzenleyebilmesi beklenir. Öğrenen, hedef kitlenin ihtiyaçlarını ve beklentilerini dikkate alarak içerikteki önemli noktaları seçer, bunları öne çıkarır ve gereksiz ayrıntıları eleyerek metni daha anlaşılır ve işlevsel hâle getirir. Bu süreçte öğrenen, bilgileri mantıklı bir sıra içinde sunar, gerektiğinde metni basitleştirir veya yeniden yapılandırır.

İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ

Seviye: C1

1. Dilsel Yetkinlikler

1.1. Genel dil varlığı

Genel dil varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Engin çeşitlilikteki karmaşık dil bilgisi yapılarını uygun şekilde ve önemli ölçüde bir esneklikle kullanabilir.	**Açıklama** Genel dil varlığı ölçeği, dilsel yetkinliğin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.
Söylemek istediklerini kısıtlamak zorunda kalmadan, kendini belirgin bir şekilde ifade etmek için engin bir dil varlığından uygun bir yapı seçebilir.	

1.2. Söz varlığı

Söz varlığı	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Dolaylı ifadelerle boşlukların anında üstesinden gelmeye izin veren geniş bir sözcük birikimine iyi bir şekilde hâkimdir, az da olsa ifade ve kaçınma stratejileri arayışı içindedir.	**C1.DY.1.** Geniş söz varlığını kullanarak bilmediği sözcükleri dolaylı ifadelerle açıklar ve iletişimini sürdürür. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında söz varlığındaki eksiklikleri geniş söz dağarcığını ve dolaylı ifadeleri kullanarak telafi etmesi beklenir. Öğrenen, bilmediği ya da o anda hatırlayamadığı bir sözcüğü doğrudan kullanmak yerine aynı anlamı verecek açıklamalar, betimlemeler veya alternatif ifadeler üretir. Örneğin, "barometre" sözcüğünü bilmediğinde "hava basıncını ölçen alet" diyerek ya da "hibrit araç" ifadesi aklına gelmediğinde "hem elektrikle hem de benzinle çalışan araba" şeklinde açıklama yaparak iletişimini kesintisiz sürdürür. Bu beceri, öğrenenin geniş söz varlığını yaratıcı biçimde kullanabildiğini, iletişimde ortaya çıkan boşlukları etkili stratejilerle kapatabildiğini ve üst düzey dil yetkinliği sergilediğini gösterir.
Daha az karşılaşılan kelimelerin/işaretlerin bile eş anlamlılarını kullanarak hemen hemen tüm durumlarda birkaç kelime seçeneği arasında seçim yapabilir.	**C1.DY.2.** Daha az kullanılan sözcükler için eş anlamlılarını kullanır ve bağlama uygun sözcük seçimi yapar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük kullanımda daha az karşılaşılan sözcüklerin eş anlamlılarını bilerek uygun bağlamda seçmesi ve kullanması beklenir. Öğrenen, iletişim sırasında aynı kavramı ifade eden birden fazla sözcükten bağlama en uygun olanını tercih edebilir. Örneğin, "huzursuz" yerine "tedirgin", "çelişkili" yerine "tutarsız" sözcüklerini kullanabilir; akademik bağlamda "önemli" sözcüğü yerine "kayda değer" ifadesini seçerek dilini çeşitlendirebilir. Bu beceri, öğrenenin yalnızca geniş bir söz varlığına sahip olduğunu değil aynı zamanda kelime seçiminde esneklik ve bağlamsal uygunluk gösterebildiğini kanıtlar. Böylece hem yazılı hem de sözlü iletişimde anlamın inceliklerini yansıtarak etkili bir dil kullanımı sergiler.

Yaygın deyimsel ifadelere ve gündelik anlatıma hâkimdir; kelimeleri/işaretleri oldukça iyi kullanabilir.	**C1.DY.3.** Gündelik İletişimde yaygın deyimsel ifadeleri ve kalıplaşmış anlatımları bağlama uygun biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik iletişimde yaygın olarak kullanılan deyimsel ifadeleri ve kalıplaşmış anlatımları bağlama uygun biçimde kullanarak iletişimini doğal ve akıcı bir şekilde sürdürmesi beklenir. Öğrenen, deyimleri yalnızca ezberlenmiş kalıplar olarak değil, anlamı güçlendiren ve konuşmaya renk katan unsurlar olarak kullanır. Örneğin, günlük bir sohbet sırasında "gözden düşmek", "tam üstüne basmak" ya da "ince eleyip sık dokumak" gibi ifadeleri yerinde kullanarak hem anlatımını zenginleştirir hem de karşılıklı iletişimin doğallığını artırır. Bu beceri, öğrenenin söz varlığını etkin biçimde yönettiğini, toplumsal ve kültürel bağlamları dikkate alarak dilini çeşitlendirdiğini ve ileri düzeyde akıcılık kazandığını gösterir.
Kendi uzmanlık alanında ortak olan teknik kelime ve deyimsel ifade genişliğini anlayabilir ve uygun şekilde kullanabilir.	**C1.DY.4.** Uzmanlık alanındaki teknik terimleri ve deyimsel ifadeleri anlar ve bağlama uygun biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, kendi uzmanlık alanında sıkça kullanılan teknik terimleri ve alana özgü deyimsel ifadeleri doğru biçimde anlaması ve iletişimde bağlama uygun şekilde kullanması beklenir. Öğrenen, mesleki veya akademik ortamlarda kavramları yalnızca tanım düzeyinde bilmekle kalmaz aynı zamanda bu kavramları tartışmalarda, raporlarda veya sunumlarda anlamı destekleyecek şekilde kullanır. Örneğin, bir mühendis "yük taşıma kapasitesi", "güvenlik katsayısı" gibi teknik terimleri doğru bağlamda ifade edebilir; bir hukukçu "emsal karar", "yargı yetkisi" gibi kavramları yerinde kullanarak görüşlerini aktarabilir. Bu yeterlik alanı öğrenenin hem alanındaki terminolojik hakimiyetini hem de iletişimde kavramları işlevsel biçimde kullanabilme yetkinliğini ortaya koyar.

1.3. Dilbilgisel doğruluk

Dilbilgisel doğruluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Sürekli olarak yüksek derecede dil bilgisel doğruluğu korur, hatalar nadirdir ve fark edilmesi zordur.	**C1.DY.5.** Çeşitli bağlamlarda karmaşık yapılarda bile dil bilgisel doğruluğu yüksek, tutarlı ve akıcı ifadeler üretir. **Açıklama** Dilbilgisel doğruluk kapsamında C1 seviyesinde öğrenenden, dili yalnızca biçimsel olarak doğru kullanması değil aynı zamanda bağlama uygun, esnek ve stratejik bir şekilde yapılandırması beklenir. Öğrenen, karmaşık dil bilgisel yapılarda (örneğin gömülü yan cümleler, koşullu yapılar, edilgenlik, adlaştırmalar, ileri düzey zaman ve kip kullanımları) yüksek bir doğruluk oranı sergiler. Zaman zaman küçük dil bilgisel hatalar yapsa da bu hatalar anlamın aktarımını engellemez, iletişim akışını bozmaz ve genellikle öğrenenin dikkatinin içerik veya stratejik amaçlara yönelmiş olmasından kaynaklanır. Ayrıca öğrenen, farklı bağlamlarda uygun dil bilgisel yapılara başvurarak iletişimsel amaçlarını çeşitlendirebilir. Örneğin akademik tartışmalarda nesnel ve edilgen yapıların tercih edilmesi, ikna edici konuşmalarda koşullu ve bağlaçlı ifadelerden yararlanılması veya resmî yazılarda adlaştırmaların kullanılması gibi bağlama duyarlı seçimler yapabilir. Aşağıda bağlama uygun tasnif ve açıklamalara yer verilmiştir.

Cümlenin Öğeleri ve Vurgu	**Örnekler**
C1 seviyesindeki öğrenen, cümle ögelerini bilinçli olarak yer değiştirerek söylemde vurgu yaratır ve bağlama göre esnek kullanım sergiler. Bu beceri, yalnızca sözdizimsel doğruluğun ötesinde, üslup ve iletişim stratejisi geliştirmeyi de içerir. Öğrenen, cümlede odaklanmak istediği unsuru ön plana çıkararak hem yazılı hem de sözlü iletişimde ince anlam farklılıkları oluşturabilir.	"Projeyi zamanında tamamlayan aslında bizdik, yönetim değil." → C1 düzeyinde karmaşık vurgu, karşılaştırma + zaman zarfıyla birlikte daha yoğun bağlama oturtma. "Sorunu çözen ekip yalnızca biz değildik; katkı sağlayan başka gruplar da vardı." → çok ögeli, bağlamı genişleten vurgu Bu tür kullanımlar, öğrenenin cümle yapısını sadece kurallara uygun kurmakla kalmadığını, aynı zamanda vurgu ve odak aracılığıyla metin ya da konuşmanın etkisini artırdığını gösterir. Böylece iletişimde incelik, stratejik esneklik ve ileri düzey anlam aktarımı sağlanır.

Cümle Türleri

Öğrenen, bağlama uygun olarak kurallı, devrik, sıralı, bağlı, olumlu ve olumsuz cümleleri bilinçli bir şekilde kullanabilir. Bu düzeyde sadece farklı cümle türlerini tanımak değil aynı zamanda iletişim amacına göre stratejik seçimler yapmak da beklenir.

Akademik yazılarda öğrenen, düşünceyi açık ve tutarlı biçimde aktarmak için kurallı ve özellikle bağlı cümleleri tercih eder. Böylece mantıksal bütünlük ve argümantasyonun sürekliliği sağlanır.

Edebî metinlerde ya da sözlü iletişimde vurguyu artırmak veya duygusal etki yaratmak amacıyla devrik cümleler, kısa olumsuz yapılar ya da sıralı cümleler tercih edilebilir.

C1 düzeyinde öğrenen yalnızca yapıları doğru kurmakla kalmaz aynı zamanda söylem amacına uygun üslup ve etkiyi seçebilme yetkinliğini gösterir.

Anlatım bozuklukları

C1 seviyesinde anlatım bozuklukları, öğrenenlere yalnızca doğru ifade biçimlerini göstermekle sınırlı kalmadan, hatalı kullanımları fark edip düzeltebilmelerini sağlayacak şekilde ele alınır. Bu seviyede öğrenen, karmaşık cümle yapıları ve ileri düzey bağdaştırma unsurlarıyla karşılaştığından anlatım bozukluklarının nedenlerini çözümlemeyi, dilin inceliklerini kavramayı ve uygun onarıcı stratejiler geliştirmeyi öğrenir. Öğretim sürecinde hatalı ve doğru cümlelerin karşılaştırmalı analizi, metin düzenleme etkinlikleri ve bağlam içinde anlamı bozan unsurların tespiti gibi yöntemler kullanılır. Amaç, öğrenenin yalnızca dil bilgisel doğruluğu sağlaması değil, aynı zamanda düşüncelerini akıcı, açık ve tutarlı bir şekilde aktarabilmesidir.

Bilimsel ve Resmî Kalıp İfadelerin Kullanımı

Öğrenen akademik raporlarda, resmî dilekçelerde veya mesleki metinlerde kullanılan kalıplaşmış ifadelere hâkim olur ve bunları amaca uygun biçimde kullanabilir. Bu ifadeler, metnin resmiyetini ve akademik niteliğini güçlendirir. Örneğin, "Sonuç olarak…", "Bu bağlamda değerlendirildiğinde…" veya "İlgili mevzuata göre…" gibi kalıplar, raporun bulgularını özetlerken, resmî bir gerekçelendirme yaparken ya da hukuki dayanak gösterirken kullanılır. Bu tür ifadelerin doğru ve yerinde kullanımı, öğrenenin yazılı ve sözlü akademik üretimlerinde dilin işlevsel ve resmî yönünü kavradığını gösterir.

Yabancı Kökenli Kelimeler ve Terkipler

C1 seviyesindeki öğrenen, farklı dillerden Türkçeye geçmiş sözcük ve terkiplerin hem yazım hem de telaffuz özelliklerine hâkimdir. Bu hâkimiyet, akademik, resmî ve gündelik bağlamlarda dilin doğru, tutarlı ve bağlama uygun kullanılmasını sağlar. Özellikle kökeni farklı olan sözcüklerin doğru kullanımı hem dilsel farkındalık hem de üslup esnekliği açısından önemlidir.

- Arapça-Farsça Kökenli Sözcükler

Örnekler: Kur'an-ı Kerim (Ar.), hıfzıssıhha (Ar.), fakruzaruret (Ar.), müspet ilim (Ar.), tevazu (Ar.), pencere (Far.), çehre (Far.), dergâh (Far.), şaheser (Far.), nişan (Far.).

Bu sözcüklerin doğru yazımı ve telaffuzu, metinlerde dilin resmiyetini ve tarihsel sürekliliğini korur.

-Batı Dillerinden Gelen Sözcükler

Türkçeye özellikle Fransızca, İngilizce, Yunanca ve Latince kaynaklı birçok kelime geçmiştir. Bunların bir kısmı bilimsel ve teknik terminolojinin ayrılmaz bir parçasıdır.

Fransızca kökenli örnekler: telefon, otobüs (Fr. autobus), televizyon, konferans.

Yunanca/Latince kökenli örnekler: demokrasi, politika, teori.

İngilizce kökenli örnekler: internet, e-posta, lider.

3. Kullanım ve Bağlam

Öğrenen, bu sözcükleri bağlama uygun biçimde seçer:

Akademik bağlamda: "Bu konferansta demokrasi teorileri ele alınacaktır."

Resmî bağlamda: "İlgili mevzuata göre hıfzıssıhha kurallarına uyulmalıdır."

Gündelik bağlamda: "Hafta sonu otobüsle şehre gitmeyi planlıyorum."

Üslup ve Pragmatik Uyum

C1 seviyesindeki öğrenen, aynı içeriği farklı bağlamlara uygun şekilde yeniden ifade edebilir. Resmî yazılarda özne-yüklem uyumuna titizlik göstererek doğru ve tutarlı yapılar kurar; gündelik konuşmalarda ise akıcılığı ve doğallığı korumak için daha esnek kalıplar kullanabilir.

Böylece hem "yeniden ifade etme becerisi" hem de "bağlama göre uygun üslup seçme" açıkça tanımlanmış olur.

1.4. Sözcük denetimi

Sözcük denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Daha az yaygın olan kelimeleri deyimsel olarak ve uygun şekilde kullanır.	**C1.DY.6.** Daha az yaygın olan kelimeleri ve deyimsel ifadeleri bağlama uygun biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik ve sık kullanılan kelimelerin ötesine geçerek daha az yaygın kelimeleri ve deyimsel ifadeleri bağlama uygun biçimde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, farklı bağlamlarda sözcük dağarcığını çeşitlendirebilir ve ifade gücünü artırabilir. Örneğin, akademik bir tartışmada "Bu çalışma alanında yapılan katkılar oldukça cılız kaldı" ya da "Sonuçlar araştırmanın mihenk taşı niteliğindedir" gibi ifadeler kullanabilir. Gündelik iletişimde ise "Konuyla ilgili sorular geldiğinde adeta ağzını bıçak açmadı" veya "Beklenmedik gelişmelerle planlarımız suya düştü" gibi deyimleri bağlama uygun bir şekilde aktarabilir. Ayrıca "tasavvur etmek", "öngörülemeyen", "inzivaya çekilmek" ya da "tekinsiz" gibi daha az kullanılan sözcükleri doğru yerlerde kullanarak dilsel çeşitliliğini gösterebilir. Bu tür sözcük ve ifadeler, öğrenenin dili yalnızca doğru değil aynı zamanda incelikli ve doğal biçimde kullanabildiğinin göstergesidir.

Ara sıra küçük sürçmeler var ancak önemli kelime hataları yok.	**C1.DY.7.** Sözcük dağarcığını genel olarak doğru ve yerinde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin kelime seçiminde genel olarak doğru ve bağlama uygun tercihler yapması, ancak ara sıra küçük sürçmeler yaşayabilmesi beklenir. Bu sürçmeler, özellikle benzer anlamlı kelimelerin karıştırılması ya da daha nadir kullanılan sözcüklerin yanlış biçimde seçilmesi şeklinde ortaya çıkabilir; ancak iletişimi bozacak ölçüde önemli hatalar içermez. Örneğin, "Konferans oldukça ufuk açıcı geçti." demesi gerekirken "Konferans oldukça ufuklu geçti." gibi yanlış bir kullanım yapabilir. Benzer şekilde "Bu gelişme tartışmalara yeni bir boyut kazandırdı" yerine "yeni bir biçim verdi" gibi daha az uygun bir ifade seçebilir. Bazen de "Onun yaklaşımı bana ihtiyatlı geldi" demesi gerekirken "ihtiyatsız geldi" gibi karşıt anlama kayan küçük sürçmeler görülebilir. Bununla birlikte, öğrenen genel olarak "ayrıntılı", "sarsıcı", "ufuk açıcı", "göz ardı edilemez", "çelişkili" gibi daha ileri düzey kelimeleri ve "ipleri eline almak", "ince eleyip sık dokumak" gibi deyimleri bağlama uygun biçimde kullanabilir. Bu seviye, öğrenenin sözcük seçiminde yüksek bir kontrol sergilediğini, ara sıra görülen küçük sürçmelerin ise iletişim bütünlüğünü bozmadığını gösterir.

1.5. Sesbilimsel denetim: Genel sesbilimsel denetim

Sesbilimsel denetim: Genel sesbilimsel denetim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Baştan sona anlaşılırlığı sağlamak için hedef dildeki çeşitli ses bilim özelliklerinin tümünü yeterli denetimle kullanabilir. Hedef dilin neredeyse tüm seslerini sesletebilir, aksan(lar)ın diğer dilden/dillerden korunan bazı özellikleri fark edilebilir ancak anlaşılabilirliği etkilemez.	**Açıklama** Genel ses bilimsel denetim ölçeği ses bilimsel denetim becerisinin bütün alt boyutlarını kapsadığından bu ölçek için ayrıca kazanım belirlenmesine gerek duyulmamıştır.

1.6. Sesbilimsel denetim: Sesletim

Sesbilimsel denetim: Sesletim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Hedef dilin neredeyse tüm seslerini yüksek derecede denetleyerek sesletebilir. Bir sesi belirgin bir şekilde yanlış söyleyişi olsa da bile genellikle kendi kendisini düzeltebilir.	**C1.DY.8.** Dilin ses birimlerini büyük ölçüde doğru sesletir, belirgin yanlışlıkları fark ederek genellikle kendi kendini düzeltir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin hedef dilin neredeyse tüm seslerini yüksek bir denetimle sesletebilmesi beklenir. Öğrenen, konuşma sırasında sesleri net ve doğru biçimde çıkarır; nadiren görülen belirgin yanlışlıkları ise fark ederek genellikle kendi kendini düzeltir. Örneğin, özgürlük kelimesindeki "ü" sesini yanlışlıkla "u" olarak söyleyip hemen ardından doğru telaffuzla yineleyebilir ya da çalışma kelimesindeki "ç" sesini "c" ile sesletip hatasını fark ederek kendini onarabilir. Benzer şekilde, sürdürülebilirlik veya farklılaştırmak gibi zor sesbirimleri içeren kelimelerde küçük sapmalar yaşasa bile kısa sürede doğru biçime dönebilir. Bu düzeyde yapılan hatalar, anlamı bozacak nitelikte değildir; öğrenenin söyleyişi açık ve anlaşılır kalır, yüksek sesbilimsel yetkinlik ve farkındalık sergilenir.

1.7. Sesbilimsel denetim: Bürünsel özellikler

Sesbilimsel denetim: Bürünsel özellikler	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Vurgu, ritim ve/veya tonlamanın denetiminde [söylediklerinin]anlaşılabilirliğine veya tesirine etki etmeyen yalnızca ara sıra meydana gelen gecikmelerle akıcı, anlaşılır sözlü söylem üretebilir.	**C1.DY.9.** Vurgu, ritim ve tonlamayı genel olarak doğru kullanır; yalnızca ara sıra görülen küçük aksaklıklara rağmen akıcı ve anlaşılır sözlü söylem üretir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşma sırasında vurgu, ritim ve tonlamayı genel olarak doğru ve doğal bir biçimde kullanması beklenir. Söyleyişinde yalnızca ara sıra küçük gecikmeler veya uyumsuzluklar görülebilir; ancak bunlar sözlü söylemin akıcılığını ve anlaşılabilirliğini bozmaz. Örneğin, öğrenen "Bunu sen mi söyledin?" gibi bir cümlede tonlamayla şaşkınlığını aktarabilir ya da "Ne yazık ki bu mümkün değil." ifadesinde vurgu ve ritmi uygun biçimde kullanarak duygusal etki yaratabilir. Benzer şekilde, uzun açıklamalar sırasında tonlamada kısa bir gecikme yaşasa bile, söylemin anlaşılır ve etkili olmasını sürdürür. Bu düzeyde öğrenen, vurgu ve tonlamayı yalnızca anlaşılırlığı desteklemek için değil, aynı zamanda ifadesine tesir ve doğallık katmak için de işlevsel olarak kullanır.
Kastettiğini tam olarak ifade etmek için tonlamayı değiştirebilir ve vurguyu doğru yere yerleştirebilir.	**C1.DY.10.** Kastettiğini tam olarak ifade etmek için tonlamayı değiştirir ve vurguyu doğru yerlere yerleştirir. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletmek istediği anlamı belirginleştirmek amacıyla tonlama ve vurguyu bilinçli biçimde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, söyleminde öne çıkarmak istediği ögeyi doğru biçimde vurgulayarak incelikli anlam farklılıklarını aktarabilir ve tonlama aracılığıyla sözlerinin duygusal veya pragmatik boyutunu belirginleştirebilir. Örneğin, "Bu kararın sonuçları tamamen öngörülemez." ifadesinde vurguyla kesinlik katabilir ya da "Ben sana güveniyorum, ama bu konuda ısrarcı olman beni şaşırttı." cümlesinde vurgu ve tonlama ile duygusal bir gerilimi yansıtabilir. Aynı şekilde, "Bunu gerçekten sen mi söyledin?" sorusunu şaşkınlık, kuşku ya da hayranlık tonlamasıyla farklı anlamlarda kullanabilir. Duygusal tonlamalarda "Bu ihtimal beni derinden etkiliyor." veya "Sonuç, beklentilerimizin çok ötesinde ve bu gerçekten şaşırtıcı." gibi ifadelerle vurguyu stratejik biçimde yerleştirebilir. Ayrıca karmaşık tartışmalarda kastını açıklığa kavuşturmak için "Aslında demek istediğim, bu yaklaşımın uzun vadede sürdürülemez olmasıdır." ya da "Yanlış anlaşılmasın, kastettiğim şey farklı bir bakış açısıydı." gibi yapılarla mesajını pekiştirebilir. Bu düzeyde tonlama ve vurgu, yalnızca anlaşılırlığı sağlamakla kalmaz, söyleme ikna edicilik, incelik ve doğallık katar.

1.8. Yazım denetimi

Yazım denetimi	
D-AOBM Tanımlayıcısı/Yeterlik	**Kazanımlar**
Düzen, paragraflar ve noktalama işaretleri tutarlı ve faydalıdır.	**C1.DY.11.** Yazılarında düzeni, paragrafları ve noktalama işaretlerini tutarlı ve işlevsel biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazılarında düzeni sağlaması, paragrafları işlevsel biçimde kullanması ve noktalama işaretlerini doğru uygulaması beklenir. Öğrenen, her paragrafta tek bir ana düşünceyi işler ve paragraflar arasında mantıklı geçişler kurar. Örneğin, giriş paragrafında konuyu tanıtır, gelişme paragraflarında ayrıntıları tartışır ve sonuç paragrafında değerlendirme yapar. Bu sırada "bununla birlikte", "sonuç olarak" gibi bağlaçlarla paragrafları birbirine bağlayarak metnin tutarlılığını artırır. Noktalama işaretlerini de anlamı netleştirmek, vurgu ve tonlama kazandırmak için kullanır. Örneğin, virgül ve noktalı virgül ile uzun cümlelerdeki anlam karışıklığını önleyebilir ya da üç nokta ile duygusal bir etki yaratabilir. Bu düzeyde yazım denetimi, yalnızca kurallara uygunluk değil, aynı zamanda metnin okunabilirliğini, ikna gücünü ve bütünlüğünü destekleyen bilinçli bir beceri olarak ortaya çıkar.

Ara sıra kalem kaymaları/sürçmeleri dışında yazım doğrudur.	**C1.DY.12.** Yazılarını yazım kurallarına dikkat ederek doğru biçimde yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazılarında yazım kurallarına genel olarak doğru biçimde uyması beklenir. Ara sıra görülen küçük kalem kaymaları ya da sürçmeler, iletişimi bozmaz ve metnin bütünlüğünü etkilemez. Örneğin, Türkiye'de yerine yanlışlıkla Türkiyede yazmak ya da eklerin ayrı/bitişik kullanımında küçük yanlışlıklar yapmak gibi hatalar görülebilir. Bu tür istisnaî hatalara rağmen öğrenenin yazımı genellikle doğrudur ve metnin anlaşılabilirliğini engellemez.

2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik

2.1. Toplumdilbilimsel uygunluk

Toplumdilbilimsel uygunluk	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Üslup geçişlerini fark edip takdir ederek geniş çeşitlilikteki deyimsel ifadeleri ve gündelik anlatımı tanıyabilir ancak ara sıra, özellikle aksan aşina değilse, ayrıntıları doğrulaması gerekebilir.	**C1.TDY.1.** Üslup geçişlerini ayırt eder, deyimsel ifadeleri ve gündelik anlatımı tanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, konuşma ve yazı dilinde kullanılan farklı üslupları ayırt edebilmesi ve bunların işlevini anlayabilmesi beklenir. Öğrenen, resmî ve gayriresmî dil arasındaki geçişleri fark ederek bağlama uygun yorumlar yapabilir. Örneğin, resmî bir tartışmada kullanılan "Kanaatimce bu yaklaşım daha tutarlıdır." ifadesiyle gündelik bir sohbette geçen "Bence bu işin sonu hayra alamet değil." sözünü üslup farklılıkları açısından tanıyabilir. Ayrıca geniş bir deyimsel ifade repertuvarını anlayabilir; "taşın altına elini koymak", "göz boyamak" ya da "işi yokuşa sürmek" gibi deyimlerin mecaz anlamlarını bağlama göre çözümler. Bu beceri öğrenenin hem gündelik konuşmaları hem de deyimsel ve dolaylı anlatımları doğru yorumlamasına olanak tanır.
Mizah, ironi ve örtük kültürel göndermeleri anlayabilir ve ince anlam ayrımlarını yakalayabilir.	**C1.TDY.2.** İroni, mizah ve kültürel gönderme içeren metinlerdeki ince anlam farklılıklarını ayırt eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, mizah, ironi ve kültürel göndermeler içeren metinlerdeki ince anlam ayrımlarını kavrayabilmesi beklenir. Öğrenen, üstü kapalı ya da dolaylı biçimde söylenen ifadeleri bağlama uygun biçimde yorumlar ve bir ifadenin alaycı, eleştirel, abartılı ya da kinayeli olup olmadığını ayırt eder. Örneğin, "O kadar başarılıydı ki sunumda kimse uyumadı!" ifadesinde ironiyi, "Tabii ki bu yıl da sınavlar çok kolay olacak (!)" cümlesinde abartılı alaycılığı fark edebilir. Kültürel göndermeleri de çözümleyebilir; "Nasreddin Hoca gibi o da tersini yapmayı seviyor." ifadesinde Türk kültürüne, "Don Kişot'luk yapmayı bırak artık." sözünde evrensel edebiyat kültürüne dayalı ima ve benzetmeleri anlayabilir. Ayrıca bu tür ifadeleri açıklığa kavuşturmak için "İronik olarak…", "Mizahi bir dille ifade etmek gerekirse…" ya da "Bu aslında doğrudan söylenmeyen ama ima edilen bir durumdur." gibi stratejileri kullanarak çok katmanlı anlamları doğru şekilde değerlendirir.
Önemli ölçüde argo ve deyimsel kullanımın geçtiği filmleri takip edebilir.	**C1.TDY.3.** Argo ve deyimsel kullanımların yoğun olduğu filmleri anlayıp takip eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, günlük konuşma dilinde sıkça kullanılan argo ifadeleri ve deyimsel yapıları barındıran filmleri takip edebilmesi beklenir. Öğrenen, karakterlerin kullandığı gündelik ve yer yer kaba sayılabilecek dil unsurlarını bağlama uygun biçimde anlamlandırır. Örneğin, "Kafayı yemek", "Gözüm üzerinde" ya da "Boş ver gitsin" gibi yaygın deyimleri ya da "takılmak", "ayarı kaçmak" gibi argo ifadeleri filmin akışı içinde doğru yorumlayabilir. Ayrıca farklı üslup düzeylerinde geçen diyalogları ayırt ederek konunun gelişimini takip eder ve olay örgüsünden kopmaz. Bu beceri öğrenenin yalnızca standart dile değil, aynı zamanda gündelik iletişimin doğallığını yansıtan daha gerçekçi dil kullanımlarına da hâkim olduğunu gösterir.

Duygusal, kinayeli ve şaka amaçlı kullanım dâhil olmak üzere sosyal amaçlar için dili esnek ve etkili bir şekilde kullanabilir.	**C1.TDY.4.** Sosyal iletişimde duygusal, şakacı veya kinayeli ifadeler kullanarak etkili iletişim kurar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, sosyal iletişim bağlamında dili esnek ve etkili bir biçimde kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşma sırasında duygularını aktarmak için uygun ifadeler seçebilir, gerektiğinde ortamı yumuşatmak ya da samimiyet kurmak amacıyla şakacı bir üslup benimseyebilir. Ayrıca kinaye yoluyla söylenenin tersini ima ederek dolaylı mesajlar verebilir. Örneğin, "Bu haber beni gerçekten heyecanlandırdı." ya da "Söylediklerin kalbime dokundu." gibi ifadelerle duygularını doğrudan aktarabilir; "Ne kadar cömertsin, son lokmayı da bana bıraktın(!)" diyerek alaycı bir kinaye yapabilir ya da "Eğer biraz daha hızlı konuşursan tercüman tutmam gerekecek." gibi esprili bir söylemle karşısındakini güldürebilir. Bu tür kullanımlarda öğrenen, bağlamın sosyal boyutlarını dikkate alarak anlamın kaymasına izin vermez, dili stratejik biçimde kullanarak iletişimi güçlendirir ve doğallık katar.
Resmîlik düzeylerini (üslup ve tarz) sosyal bağlama uygun olduğu şekilde resmî, resmî olmayan veya günlük gündelik anlatıma uyacak şekilde ayarlayabilir ve tutarlı bir üslup sürdürebilir.	**C1.TDY.5.** İletişim bağlamına uygun olarak resmî, yarı resmî veya günlük anlatım tarzlarını kullanır ve tutarlı bir üslup oluşturur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim bağlamına göre dildeki resmîlik düzeyini ayarlayabilmesi beklenir. Öğrenen, sosyal etkileşimlerde tonunu, sözcük seçimini ve anlatım tarzını duruma uygun biçimde düzenler; resmî, yarı resmî ya da gündelik üslup arasında geçiş yaparken tutarlılığı korur. Örneğin, resmî bir toplantıda "Bu vesileyle bilginize sunarız." veya "Gereğinin yapılmasını arz ederim." gibi ifadelerle akademik ve nesnel bir dil kullanabilirken yarı resmî bir yazışmada "Merhaba, ekte belgeleri bulabilirsiniz." ya da "Toplantıya zamanında katılmanız önemlidir." gibi nötr kalıpları tercih edebilir. Günlük sohbetlerde ise "Merhaba, nasılsın?" veya "Bu hafta buluşalım mı?" gibi daha samimi bir dil kullanır. Bu düzeyde resmîlik farkındalığı, çok kültürlü ve farklı sosyal bağlamlarda iletişim uyumunu güçlendirir.
Eleştirel yorumlarını şekillendirebilir veya diplomatik olarak aynı fikirde olmadığını kuvvetli bir şekilde ifade edebilir.	**C1.TDY.6.** İletişim durumlarında eleştirel görüşlerini yapılandırır ve aynı fikirde olmadığını diplomatik bir biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görüşlerini eleştirel bir bakış açısıyla yapılandırabilmesi ve aynı fikirde olmadığı durumlarda bunu diplomatik bir biçimde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, argümanlarını düzenli ve tutarlı bir şekilde ortaya koyar; karşı tarafın fikrine saygı göstererek muhalefetini dile getirir. Örneğin, "Söylediklerin değerli, fakat bazı noktaları farklı yorumluyorum." ya da "Bu yaklaşımın güçlü yanları var, ancak eksik kalan yönlerini de tartışmalıyız." gibi ifadeler kullanarak eleştirisini nazik ama net biçimde aktarabilir. Aynı zamanda "Ben bu noktada farklı düşünüyorum, çünkü…" ya da "Sizin bakış açınızı anlıyorum, ancak alternatif bir yorum da mümkün." gibi yapılarla karşıt görüşünü gerekçeleriyle dile getirebilir.

3. Edimsel Yetkinlik

3.1. Esneklik

Esneklik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
İfade tarzını ve cümle uzunluğunu, gelişmiş kelime birikimini ve kelime sırasını etkili bir şekilde değiştirerek hedef kitle üzerinde olumlu bir etki yaratabilir.	**C1.EY.1.** İfade tarzını, cümle uzunluğunu ve sözcük seçimlerini değiştirerek mesajını hedef kitleye etkili biçimde aktarır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, iletişim sırasında dil kullanımını bağlama ve hedef kitleye göre esnek biçimde düzenleyebilmesi beklenir. Öğrenen, mesajını daha etkili kılmak için ifade tarzını değiştirebilir, cümlelerini kısaltarak veya uzatarak anlatımını uyarlayabilir ve gelişmiş sözcük dağarcığını kullanarak söylemini çeşitlendirebilir. Örneğin, akademik bir sunumda "Bu durum çok önemli" yerine "Bu bulgu, araştırmanın temel dayanak noktasıdır." ifadesini tercih ederek daha güçlü bir etki yaratabilir. Günlük iletişimde ise aynı mesajı daha basit biçimde "Bu konu gerçekten çok önemli." diyerek aktarabilir. Ayrıca "Bu sonuç bize yeni imkânlar sunuyor." ifadesini "Bu sonuç, geleceğe dair yeni bir perspektif kazandırıyor." şeklinde yeniden formüle ederek üslubunu bağlama göre esnetebilir.
Bağlılık veya tereddüt, güven veya belirsizlik derecelerini ifade etmek için ifadelerini değiştirebilir.	**C1.EY.2.** Bağlılık, güven veya belirsizlik derecelerini yansıtmak için ifadelerini yeniden düzenler. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ifade ettiği görüşlerin kesinlik, güven veya belirsizlik derecesini yansıtmak için dilini esnek biçimde düzenleyebilmesi beklenir. Öğrenen, bir noktaya güçlü bağlılık göstermek istediğinde "Kesinlikle bu görüşü destekliyorum." ya da "Hiç şüphem yok ki bu çözüm en uygunu." gibi ifadeler kullanabilir. Tereddüt veya belirsizlik bildirmek istediğinde ise "Sanırım bu yöntem daha etkili olabilir.", "Bence bu ihtimal göz ardı edilemez." ya da "Muhtemelen bu sonuç farklı yorumlanabilir." gibi yapılarla dilini yumuşatabilir. Ayrıca aynı fikri bağlama göre yeniden formüle ederek "Bu durum açıkça ortada." yerine "Bana göre oldukça açık görünüyor." gibi ton farklılıkları yaratabilir.

3.2. Söz sırası alma

Söz sırası alma	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Sözü almak veya zaman kazanmak ve düşünürken sırasını korumak amacıyla sözlerine uygun bir giriş yapmak için anında hazır bulunan çeşitli işlevsel söylemlerden uygun bir öbek seçebilir.	**C1.EY.3.** Sözü almak, zaman kazanmak veya sırasını korumak için uygun işlevsel söylemleri kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, etkileşim sırasında sözü almak, düşünürken zaman kazanmak ya da konuşma sırasını korumak için uygun işlevsel söylemleri kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, konuşmaya giriş yaparken "Aslında şöyle söylemek isterim…", "Bence burada önemli olan nokta şu…" gibi ifadelerle sözü alabilir. Düşünmek için zaman kazanması gerektiğinde "Bir saniye düşüneyim…", "Nasıl ifade etsem…" ya da "Şöyle açıklayayım…" gibi öbeklere başvurabilir. Ayrıca tartışma ortamında sırasını korumak için "Sözümü bitirmeme izin verir misiniz?", "Devam etmek istiyorum." gibi söylemleri işlevsel biçimde kullanabilir. Bu düzeyde öğrenen hazır bulunan farklı ifade kalıpları arasından bağlama en uygun olanını seçerek iletişimi kesintisiz ve akıcı bir şekilde sürdürür.

3.3. Tematik gelişim

Tematik gelişim	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Hedef okuyucunun dikkatini çekmek ve karmaşık fikirleri iletmek için ilgili metin tipinin kurallarını kullanabilir.	**C1.EY.4.** Hedef okuyucunun dikkatini çekmek ve karmaşık fikirleri aktarmak için metin türünün kurallarını etkili biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, yazılı veya sözlü üretimde hedef okuyucunun dikkatini çekmek ve karmaşık fikirleri etkili biçimde iletmek amacıyla metin türünün kurallarını kullanabilmesi beklenir. Öğrenen, akademik bir makalede giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini tutarlı bir şekilde düzenleyerek tezini açıkça ortaya koyabilir; resmî bir raporda nesnel dil ve mantıklı argüman sıralaması yapabilir. Günlük ya da edebî bir metinde ise okuyucunun ilgisini canlı tutmak için betimleyici ifadeler, örnekler ve bağlantılı anlatım stratejilerinden yararlanabilir. Örneğin, bir konferans konuşmasında "Öncelikle bu konunun neden önemli olduğunu açıklayayım…" gibi bir girişle dinleyicinin ilgisini toplayabilir; ardından karmaşık bir fikri "Bunu daha anlaşılır kılmak için bir örnek vereyim…" ifadesiyle sadeleştirerek aktarabilir. Bu düzeyde öğrenen, anlatımın akışını bozmadan tematik bütünlüğü sağlar ve hedef okuyucunun ilgisini sürdürebilir.
Alt temaları bütünleştirerek, belirli noktaları geliştirerek ve uygun bir sonuçla tamamlayarak ayrıntılı betimlemeler ve anlatılar verebilir.	**C1.EY.5.** Alt temaları bütünleştirir, belirli noktaları geliştirir ve anlatımını uygun bir sonuçla tamamlar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ayrıntılı betimlemeler ve anlatılar oluştururken konuyu alt temalar etrafında düzenlemesi, önemli noktaları derinleştirerek geliştirmesi ve anlatımını uygun bir sonuçla tamamlaması beklenir. Öğrenen, bir anlatıyı yalnızca yüzeysel olarak aktarmakla kalmaz, aynı zamanda olayın ya da durumun farklı boyutlarını bütünleştirerek tematik bir bütünlük sağlar. Örneğin, bir seyahat deneyimini aktarırken sadece güzergâhı anlatmakla yetinmez; yolculuğun atmosferini betimleyebilir, karşılaştığı insanlardan ve kültürel ayrıntılardan bahsedebilir, ardından da bu deneyimin kişisel katkılarını özetleyerek anlatıyı anlamlı bir sonuçla bağlayabilir. Benzer şekilde toplumsal bir konuyu tartışırken alt başlıklar halinde ele alır, her alt başlıktaki fikirleri örneklerle destekler ve yazısını güçlü bir sonuç paragrafıyla tamamlar.
Uzun ve karmaşık bir metne uygun bir giriş ve sonuç yazabilir.	**C1.EY.6.** Uzun ve karmaşık metinler için uygun giriş ve sonuç bölümleri yazar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenen, uzun ve çok katmanlı bir metnin içeriğine uygun biçimde, okuyucunun dikkatini çeken konuyu tanıtan ve metne yön veren bir giriş ile, ana fikirleri toparlayan iletişim amacını tamamlayan işlevsel bir sonuç bölümü yazabilmesi beklenir. Giriş bölümü açık, odaklı ve yönlendirici; sonuç bölümü ise kapanış işlevi taşıyan değerlendirme içerebilen ve bütünlük sağlayan nitelikte olmalıdır.
Yardımcı noktalar, sebepler ve ilgili örneklerle ana noktaları belirli bir uzunlukta genişletebilir ve destekleyebilir.	**C1.EY.7.** Ana fikrini yardımcı noktalar, nedenler ve uygun örneklerle geliştirerek yapılandırılmış bir bütünlük içinde sunar. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, uzun ve karmaşık metinlerde konuyu tanıtan ve okuyucuyu yönlendiren bir giriş ile metni toparlayan, ana fikirleri özetleyen bir sonuç yazabilmesi beklenir. Öğrenen, giriş bölümünde konunun önemini ortaya koyar, okuyucunun dikkatini çekmek için uygun bağlam veya örnekler kullanır ve metnin devamında hangi yönlerin ele alınacağını açıkça belirtir. Sonuç bölümünde ise geliştirdiği fikirleri bir araya getirir, ana noktaları yeniden vurgular ve okuyucuda bütünlük hissi uyandırır.

3.4. Tutarlık ve bağdaşıklık

Tutarlık ve bağdaşıklık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Metin düzenleme kalıplarının bağlayıcıların ve bağdaşıklık ögelerinin kontrollü kullanımını gösteren, açık, sorunsuz akan, iyi yapılandırılmış bir dil üretebilir.	**C1.EY.8.** Dili, bağlayıcılar ve bağdaşıklık ögelerini kontrollü kullanarak açık, akıcı ve iyi yapılandırılmış biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, metin üretiminde dilin tutarlılık ve bağdaşıklık özelliklerini gözeterek açık, akıcı ve iyi yapılandırılmış bir söylem ortaya koyması beklenir. Öğrenen, düşüncelerini mantıksal bir sıra içinde sunar; metin düzenleme kalıplarını, bağlayıcıları ve bağdaşıklık ögelerini kontrollü biçimde kullanarak metnin hem bütünlüğünü hem de akışını sağlar. Örneğin, akademik bir yazıda "ilk olarak", "buna ek olarak", "öte yandan", "sonuç olarak" gibi bağlayıcıları yerinde kullanarak paragraflar arasında geçiş yapabilir. Fikirler arasında anlam ilişkilerini göstermek için zamirler, tekrarlar ya da eşdeğer sözcükler gibi bağdaşıklık ögelerinden yararlanarak metnin akıcılığını korur. Bu süreçte hem dilin yapısal doğruluğunu hem de söylemin mantıksal bütünlüğünü gözetir; böylece ortaya çıkan metin okuyucuya açık, düzenli ve anlaşılır bir bütün sunar.
Çeşitli bağdaşıklık ögeleri ve metin düzenleme kalıpları kullanarak iyi düzenlenmiş kendi içinde tutarlı metinler üretebilir.	**C1.EY.9.** Çeşitli bağdaşıklık unsurları ile metin düzenleme kalıplarını kullanarak, iyi yapılandırılmış ve tutarlı metinler oluşturur. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, çeşitli bağdaşıklık ögeleri ile metin düzenleme kalıplarını kullanarak kendi içinde tutarlı, açık ve iyi yapılandırılmış metinler oluşturması beklenir. Öğrenen, fikirleri mantıksal bir sırada sunar; paragraflar arası geçişleri sağlamak için bağdaşıklık ögelerinden (zamirler, tekrarlar, eşdeğer sözcükler, bağlaçlar) ve metin düzenleme kalıplarından (örneğin "ilk olarak", "buna rağmen", "sonuç olarak") yararlanır. Örneğin, bir akademik raporda giriş, gelişme ve sonuç bölümlerini açık biçimde ayırarak her bölümde uygun bağlaçlar ve düzenleme kalıpları kullanabilir.

3.5. Önermesel netlik

Önermesel netlik	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Görüşleri ve açıklamaları emin olma/olmama, inanç/şüphe, olabilirlik vb. derecelerle tam olarak nitelendirebilir.	**C1.EY.10.** Görüş ve açıklamalarını eminlik, şüphe veya olabilirlik derecelerini yansıtarak ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, görüş ve açıklamalarını farklı kesinlik derecelerini yansıtacak şekilde ifade etmesi beklenir. Öğrenen, emin olduğu durumlarda güçlü ifadeler kullanarak görüşünü açıkça ortaya koyabilir. Örneğin, "Bu çözümün en etkili yöntem olduğundan hiç şüphem yok." ya da "Bu iddianın doğru olduğuna kesinlikle inanıyorum." diyebilir. Şüphe veya ihtimal içeren durumlarda ise dili yumuşatarak "Sanırım bu yaklaşım işe yarayabilir.", "Belki de bu sonuç farklı yorumlanabilir." ya da "Bana göre bu yalnızca bir ihtimal." gibi yapılarla belirsizliği ifade edebilir. Bu beceri, öğrenenin mesajını bağlama uygun şekilde güçlendirmesini, gerektiğinde yumuşatmasını ve farklı derecelerde nitelendirmesini sağlar.
Bir iddianın, bir savın veya bir pozisyonun gücünü belirtmek için dilsel iletişim kanalını etkili bir şekilde kullanabilir.	**C1.EY.11.** Bir iddia, sav veya görüşün gücünü belirtmek için dilsel iletişimi etkili biçimde kullanır. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, ortaya koyduğu iddia, sav ya da görüşü dilsel araçlarla güçlendirmesi ve inandırıcılığını artırması beklenir. Öğrenen, düşüncesini desteklemek için vurgulayıcı sözcükler, ikna edici kalıplar ve mantıklı örnekler kullanabilir. Örneğin, "Bu sonuç yalnızca bir olasılık değil aynı zamanda güçlü bir kanıttır." ifadesiyle görüşüne ağırlık katabilir. Benzer şekilde, "Hiç kuşku yok ki bu yaklaşım en etkili çözümdür." ya da "Tüm veriler açıkça göstermektedir ki…" gibi yapılarla savını destekleyebilir. Daha yumuşak bir ton gerektiğinde ise "Bana göre bu çözüm diğerlerinden daha işlevsel görünüyor." veya "Bu yorum, alternatifler arasında en makul seçenektir." gibi ifadeler kullanabilir.

3.6. Akıcılık

Akıcılık	
D-AOBM Tanımlayıcısı	**Kazanımlar**
Kendini akıcı ve spontane, neredeyse hiç çaba harcamadan ifade edebilir. Yalnızca kavramsal olarak zor bir konu, doğal, pürüzsüz bir dil akışını engelleyebilir.	**C1.EY.12.** Kavramsal olarak zor konular dışında kendini akıcı ve doğal bir biçimde ifade eder. **Açıklama** Bu yeterlik kapsamında öğrenenin, gündelik ve akademik iletişimde kendini akıcı, doğal ve spontane bir biçimde ifade edebilmesi beklenir. Öğrenen, konuşurken uzun duraksamalar yapmadan düşüncelerini kesintisiz aktarır, söylemi pürüzsüz bir akış içinde sürdürür. Örneğin, günlük bir sohbette "Dün izlediğim film gerçekten etkileyiciydi, özellikle final sahnesi çok düşündürücüydü." diyerek cümlelerini ardışık ve akıcı şekilde kurabilir. Daha karmaşık konularda ise "Bu araştırma, toplumsal değişimin farklı boyutlarını ortaya koyuyor; özellikle ekonomik faktörlerin etkisi dikkate değer." gibi ifadelerle akıcılığını sürdürebilir. Ancak felsefe, bilim ya da soyut düşünce gerektiren konular gibi kavramsal açıdan zor alanlarda kısa süreli duraklamalar yaşaması doğaldır.

II. BÖLÜM

K-12 MÜFREDAT ÇERÇEVESİ

1. K–12 KADEMELERİNE GÖRE DİL SEVİYELERİ

Program'ın ikinci bölümü, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimini okul öncesinden lise son sınıfa kadar uzanan K-12 eğitim kademelerinde yaş grubu ve dil seviyesine uygun, sistemli ve uygulanabilir bir biçimde yapılandırmayı hedeflemektedir. Bu kapsamda geliştirilen müfredat çerçevesi, Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde esnek ve işlevsel bir model ortaya koymayı amaçlayarak pedagojik, bütüncül ve sürdürülebilir bir yaklaşım sunmaktadır.

Bu doğrultuda Program'ın K–12 çerçevesi, farklı ülkelerde uygulanan eğitim sistemleri dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Uluslararası ölçekte K–12 bağlamında eğitim kademelerinin ilkokul, ortaokul ve lise süreleri ülkeden ülkeye değişiklik göstermektedir. Örneğin 5+3+4 (Amerika Birleşik Devletleri, Pakistan, Tunus vb.), 6+3+3 (Irak, Gürcistan, Afganistan vb.), 6+6 (Avustralya) ve 4+4+4 (Türkiye, Romanya, Etiyopya vb.) gibi farklı sistemler bulunmaktadır. Bu çeşitlilik, bir eğitim sistemine bağlı standart tek bir modelin geliştirilmesini güçleştirmekte dolayısıyla yaş temelli ve esnek bir yaklaşımı gerekli kılmaktadır. Söz konusu Program'ın K-12'ye göre yapılandırılmasında her ne kadar 4+4+4 eğitim modeline uygun bir seviyelendirme geliştirilmiş olsa da eğitim sistemlerindeki farklılıklardan hareketle buna ek olarak yaş aralıklarını da dikkate alan esnek bir pedagojik yaklaşım benimsenmiştir.

Bu model, farklı ülkelerdeki uygulamaların analiz edilmesiyle şekillendirilmiş, belirli yaş grupları için öngörülebilecek dil yeterlik düzeyleri sistemli biçimde tanımlanmıştır. Örneğin 7 yaşındaki bir öğrencinin A1 öncesi seviyede dil öğrenimine başlaması ve ilkokul sonunda A1 seviyesini tamamlaması hedeflenmektedir. Bu sayede hangi eğitim modeli benimsenmiş olursa olsun 10 yaşındaki bir öğrencinin A1 seviyesini tamamlaması öngörülmektedir. 11 yaşındaki öğrencilerin ise bireysel hazırbulunuşluk durumlarına bağlı olarak A1 seviyesini pekiştirmeleri veya A2 seviyesine geçmeleri mümkündür. Ortaokul kademesinin sonunda diğer bir ifadeyle 14 yaşında öğrencilerin A2 seviyesinde olmaları; ortaöğretim (lise) başlangıcında ise (15 yaş) bireysel yeterlik düzeylerine uygun sınıflarda öğrenim görmeleri planlanmıştır. Lise kademesinde genel hedef B2 olarak belirlenmiş ancak dil yeterliliği daha ileri seviyede olan öğrenciler için C1 seviyesine de Program'da yer verilmiştir. Okul öncesinde ise D-AOBM seviyeleri dikkate alınarak A1 öncesi seviye uygun görülmüştür.

Özetle K-12 kademelerinde hedeflenen dil yeterlilik seviyeleri, Program'ın birinci bölümünde sunulan kuramsal çerçeve doğrultusunda öğrencilerin yaş aralıkları, gelişim özellikleri ve dil öğrenme süreçleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Her eğitim kademesi için ulaşılması öngörülen dil yeterlik seviyeleri Tablo 5'te ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 5: Kademelere Göre Dil Seviyeleri

Kademe	Yaş Aralığı	Sınıflara Göre Düzey Hedefi		Toplam Ders Saati	Kademe Düzey Hedefi
Okul Öncesi Kademesi	36-48 Ay	A1 Öncesi		144 Saat	A1 Öncesi
	49-60 Ay	A1 Öncesi		144 Saat	
	61-72 Ay	A1 Öncesi		144 Saat	
İlkokul Kademesi	7 Yaş	A1 Öncesi		144 Saat	A1
	8 Yaş	A1.1		144 Saat	
	9 Yaş	A1.2		144 Saat	
	10 Yaş	A1.3		144 Saat	
Ortaokul Kademesi	11 Yaş	A1		144 Saat	A2
	12 Yaş	A2.1		144 Saat	
	13 Yaş	A2.2		144 Saat	
	14 Yaş	A2.3		144 Saat	
Ortaöğretim (Lise)	–	A1		144 Saat	B2
	–	A2		144 Saat	
	–	B1	B1	144 Saat	
			B1+	144 Saat	
	–	B2		144 Saat	
	–	C1		144 Saat	C1

Tablo 5'te sunulan kademelere dil seviyeleri, Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine ilişkin öğretim sürecinin öğrencilerin yaş, gelişim ve öğrenme düzeylerine göre sistematik ve sarmal bir biçimde planlanmasını amaçlamaktadır. Tabloda okul öncesinden itibaren her eğitim kademesine özgü hedef dil seviyeleri ve yıllık ders saatleri yrıntılı olarak gösterilmektedir.

Okul öncesi kademesinde 36–72 ay aralığındaki çocuklar, gelişim özellikleri doğrultusunda üç yaş grubunda (36–48 ay, 49–60 ay, 61–72 ay) değerlendirilmektedir. Bu dönemde hedeflenen seviye "A1 Öncesi" olup her yaş grubu için yıllık 144 saatlik öğretim planlanmıştır. A1 Öncesine yönelik kazanımlar, her bir yaş dönemine uygun biçimde yapılandırılmış; sarmal programlama modeli doğrultusunda tekrar eden, derinleşen ve genişleyen içeriklerle desteklenmiştir. Bu yapı, erken çocukluk döneminin gelişim ihtiyaçlarına duyarlı ve dil gelişimini sistemli biçimde destekleyici bir yaklaşımı yansıtmaktadır.

İlkokul kademesinde 7 yaşındaki öğrenciler A1 Öncesi seviyesi grubunda; 8–10 yaş arası öğrenciler ise kendi içinde A1.1, A1.2 ve A1.3 biçiminde yapılandırılmak üzere A1 seviyesi grubunda değerlendirilmektedir. Her yaş seviyesi için yıllık 144 saatlik öğretim planı öngörülmüş böylece dil yeterliklerinin yaşa uygun, sarmal ve kademeli biçimde geliştirilmesi hedeflenmiştir.

Ortaokul kademesi A1 ve A2 seviyelerini kapsamaktadır. 11 yaş düzeyinde A1, 12–14 yaş aralığında ise A2 seviyesi uygulanmaktadır. A2 seviyesi, A2.1, A2.2 ve A2.3 olmak üzere üç alt düzeye ayrılmaktadır. Her bir kademe için 144 saatlik öğretim süreci planlanmıştır. Bu kademede, A1 yeterliliğine sahip olmayan veya bu seviyede eğitim almamış öğrenciler A1'den başlamakta, A1 seviyesine ihtiyaç duymayan öğrenciler için ise doğrudan A2 seviyesi önerilmektedir.

Ortaöğretim (lise) kademesinde ise öğrencilerin dil yeterlik seviyesi dikkate alınarak A1'den C1'e kadar uzanan seviyelerde öğretim planlanabilmektedir. Bu kapsamda A1, A2, B1, B1+, B2 ve C1 seviyelerine yönelik öğretim süreci, öğrencilerin yaş aralığından mevcut dil yeterliklerine kadar uygun seviyeden başlamalarını sağlayan bir yapılanma doğrultusunda kurgulanmıştır. Her seviye için yıllık 144 saatlik ders süresi önerilmektedir.

Program'daki bu esneklik hem ortaokul hem ortaöğretim (lise) kademesindeki öğrencilerin farklı dil profillerine uygun biçimde öğretim sürecine dâhil edilmesini mümkün kılmaktadır.

2. KADEMELERE GÖRE ÖĞRETİM TASARIMI

Bu bölümde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise olmak üzere dört eğitim kademesine yönelik belirlenen tema alanları ile hedef dil seviyeleri doğrultusunda oluşturulan kazanım çerçevesi, öğretim planlaması (izlence) hazırlama süreçleri ve ünite tasarımı modeli sunulmuştur.

Tema alanları, D-AOBM'de ifade edilen dil kullanım alanları ile kademelere göre yaş gruplarının bilişsel, duyuşsal ve dilsel gelişim özellikleri dikkate alınarak belirlenmiştir. Kazanım çerçevesi, Program'ın birinci bölümünde yer alan D-AOBM'deki tanımlayıcılar arasından, ilgili dil seviyesine uygun olanlar temel alınarak oluşturulmuştur.

Öğretim planlaması hazırlama süreçleri, K–12 düzeyindeki öğretim sürecinin yapılandırılmasına yönelik aşamaları ve bu süreçte dikkat edilmesi gereken hususları içermektedir. Ünite tasarımı modeli ise belirli bir tema çerçevesinde öğretim sürecini somut örneklerle yapılandırarak öğretmenlere planlama ve uygulamada yol gösteren bir rehber niteliği taşır.

Aşağıda sırasıyla Tema Alanları, Kademelere Göre Kazanım Çerçevesi, Öğretim Planlaması Hazırlama Süreçleri ve Ünite Tasarımı Modeli başlıklarında açıklamalara yer verilmiştir.

2.1. Seviyelere ve Kademelere Göre Tema Alanları

K-12 öğretim planlanmasının yapılandırılması ile ilgili olarak tema alanlarının belirlenmesinde Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde (D-AOBM) tanımlanan dil kullanım alanları (özel alan, kamusal alan, meslekî alan ve eğitim alanı) esas alınmıştır. Bununla birlikte okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademelerinde hedef kitlenin yaş düzeyleri ve dili kullanma alanlarının sınırlılığı dikkate alınarak bu kademelerde kamusal, meslekî ve eğitim bağlamlarında tema alanları sınırlı olarak verilmiştir.

Tema alanlarının belirlenmesinde, D-AOBM'de tanımlanan dil yeterlilik düzeyleri ve becerilerine göre oluşturulan ölçeklerin öngördüğü iletişim bağlamları da dikkate alınmıştır. Bu doğrultuda her kademe ve dil seviyesi için öğrencilerin yaş düzeyleri, ilgi alanları ve bilişsel gelişim özelliklerine uygun tema alanları belirlenmiş; bu tema alanları aracılığıyla öğrencilerin farklı bağlamlarda kendilerini ifade etmeleri, iletişim kurmaları ve hedef dilde işlevsel etkileşimlerde bulunmaları hedeflenmiştir.

Dil seviyelerine göre tema alanlarının belirlenmesinde sarmal programlama modeli de dikkate alınmıştır. Örneğin "Aile" veya "Sağlık" tema alanları A1 seviyesinde ele alınmakta, A2 seviyesinde ise kapsamı genişletilerek yeniden işlenmektedir. Program'ın 2020 versiyonunda, K-12 kapsamında her kademe ve seviye için adlandırılmış/başlıklandırılmış on tema yer almaktayken güncellenen Program'da K-12 öğretim planlaması için ünitelendirilmiş tema adları yerine tema alanları belirlenmiştir.

Uygulayıcılardan bu tema alanlarını esas alarak öğretim süresine, dil kullanım alanlarına, hedef kitlenin profiline ve sınıfın kültürel bağlamına uygun eğitim içerikleri oluşturmaları beklenmektedir. Böylece öğretim bağlama duyarlı, öğrenci merkezli ve uygulamaya dönük biçimde yapılandırılır. Tema alanları, uygulayıcıların özgün içerikler üretmesine, tematik planlamalar yapmasına ve öğrenci ihtiyaçlarına göre öğretimi şekillendirmesine imkân tanır. Uygulayıcılar sınıf düzeyi, öğrenci profili, yerel koşullar ve kültürel dinamikleri dikkate alarak tema alanlarında esneklik sağlayabilir ve pedagojik önceliklerine göre öğretime yön verebilirler.

Aşağıda sunulan tabloda, okul öncesinden lise son sınıfa kadar her kademeye karşılık gelen dil seviyeleri doğrultusunda önerilen tema alanları topluca gösterilmiştir. Bu tablo, öğreticilerin planlama süreçlerinde yol gösterici bir kaynak niteliği taşımakta ve içeriğin bağlama uygun biçimde geliştirilmesine imkân tanımaktadır. Ders materyalleri (ders kitabı vb.) hazırlanırken tablodaki tema alanlarından hareketle içerikler arasında tutarlılık ve kapsayıcılık gözetilerek her bir seviye için sekiz temadan oluşan bir öğretim sürecinin planlanması (izlence) önerilmektedir. Bu doğrultuda seviyelere ve kademelere göre oluşturulan tema alanlarına Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6: Seviyelere ve Kademelere Göre Tema Alanları

Yaş	Seviye	Tema Alanları	
Okul Öncesi Kademesi			
36-48 Ay **49-60 Ay** **61-72 Ay**	**A1 Öncesi**	• Tanışma • Aile • Ev ve Ev Eşyaları • Yakın Çevre • Oyun ve Oyuncaklar • Doğa ve Hayvanlar • Renkler, Şekiller ve Sayılar • Sağlık ve Temizlik	• Spor • Giysiler • Yiyecekler ve İçecekler • Mevsimler ve Hava Durumu • Ulaşım • Günlük Yaşam • Duygular • Meslekler
İlkokul Kademesi			
7 Yaş	**A1 Öncesi**	• Tanışma • Aile • Sağlık ve Temizlik • Duygular • Ev ve Ev Eşyaları • Okul ve Çevresi • Renkler, Şekiller ve Sayılar • Yiyecekler ve İçecekler	• Oyun ve Oyuncaklar • Hayvanlar • Doğa • Giysiler ve Renkler • Mevsimler ve Hava Durumu • Günlük Rutinler • Özel Günler • Meslekler
8 Yaş **9 yaş** **10 Yaş**	**A1**	• Tanışma • Yakın Çevre • Aile • Ev ve Ev Eşyaları • Okul ve Çevresi • Rutinler • Hobiler ve İlgi Alanları • Şehir ve Ulaşım • Alışveriş • Yiyecekler ve İçecekler • Günlük Yaşam	• Mevsimler ve Hava Durumu • Hayvanlar Alemi • Doğa ve Çevre • Duygular • Sağlık ve Temizlik • Spor • Giysiler ve Renkler • Kişiler ve Meslekler • Özel Günler • Oyunlar

Ortaokul Kademesi			
11 Yaş	**A1**	• Tanışma • Aile ve Yakın Çevre • Günlük Yaşam ve Rutinler • Hobiler ve İlgi Alanları • Şehir ve Ulaşım • Alışveriş • Sipariş ve Hizmetler • Yiyecekler ve İçecekler • Hava Durumu ve Mevsimler	• Giysiler ve Renkler • Duygular • Sağlık ve Spor • Okul Hayatı • Hayvanlar Alemi • Doğa ve Çevre • Özel Günler ve Kutlamalar • Seyahat ve Konaklama
12 Yaş **13 Yaş** **14 Yaş**	**A2.1** **A2.2** **A2.3**	• Sosyal Çevre ve İlişkiler • Aile ve Yakın Çevre • Günlük Yaşam ve Rutinler • Hobiler ve İlgi Alanları • Planlar ve Tasarılar • Şehir ve Şehir Kültürü • Alışveriş ve Alışveriş Mekânları • Yiyecek, İçecek ve Mutfak Kültürü • Beslenme Alışkanlıkları • Kılavuzlar ve Tarifler • Sağlıklı Yaşam ve Spor	• Seyahat ve Konaklama • Meslekler ve Özellikleri • Mevsimler ve Etkinlikler • Haberler • Geçmiş Deneyimleri • Duygular, Düşünceler ve Tercihler • Kültürel Zenginlikler ve Geleneksel Unsurlar • Dijital Araçlar ve Teknoloji • Sosyal Medya ve İletişim • Doğa ve Çevre
Ortaöğretim (Lise) Kademesi			
-	**A1**	• Tanışma ve Tanıtma • Aile ve Ev • Arkadaşlar ve Sosyal Çevre • Okul ve Çevresi • Günlük Yaşam ve Rutinler • Hobiler ve İlgi Alanları • Şehir ve Ulaşım • Çarşı-Pazar ve Alışveriş	• Yiyecekler ve İçecekler: Beslenme • Sipariş ve Hizmetler • Hava Durumu, Mevsimler ve Giysiler • Duygular • Sağlık ve Spor • Seyahat ve Konaklama • Çevre ve Canlılar • Özel Günler ve Kutlamalar
-	**A2**	• Sosyal Çevre ve İletişim • Aile ve Yakın Çevre • Günlük Yaşam ve Sosyal Hayat • Okul Hayatı • Haberler • Rutinler, Hobiler ve İlgi Alanları • Şehir Hayatı ve Ulaşım • Seyahat ve Konaklama • Alışveriş ve Hizmetler • Yeme–İçme Kültürü ve Beslenme Alışkanlıkları • Hava Durumu, Mevsimler ve Giyim Ter-	cihleri • Duygular, Düşünceler ve Tercihler • Sağlıklı Yaşam ve Spor • Gelecek Planları ve Hayaller • Geçmiş Deneyimler ve Anılar • Dijital Araçlar ve Teknoloji • Sosyal Medya ve İletişim • Kültürel Etkinlikler ve Gelenekler • Doğa ve Çevre • Tercihler ve Meslekler • Toplum Hizmeti ve Gönüllülük • Tarifler ve Kullanım Kılavuzları
-	**B1**	• Sosyal İlişkiler ve İletişim • Kişisel Deneyimler ve Yaşam Hikâyeleri • Arkadaşlık ve Sosyal Çevre • Eğitim Hayatı ve Kariyer Planı • Seyahat, Keşif ve Kültürel Deneyimler • Beslenme Alışkanlıkları ve Mutfak Kültürü • Sağlıklı Yaşam ve Spor • Kültürel Etkinlikler, Sanat ve Hobiler • Geleneksel Oyunlar • Zaman Yönetimi	• Sanat ve Edebiyat • Alışveriş ve Tüketim Kültürü • İklim ve Mevsimler • Doğa Olayları ve Doğal Afetler • Teknoloji ve Dijital Dünya • Dünyamız ve Uzay • Medya ve Haberler • Sosyal Medya ve İletişim • Toplumsal Yaşam, Haklar ve Sorumluluklar • Gönüllülük ve Yardımlaşma Kültürü

-	**B1+**	• Kimlik, Arkadaşlık ve Toplumsal Roller • Kişilik Özellikleri ve Gelecek Tasarımları • Ekonomi ve İş Hayatı • Türkiye'de Günlük Hayat • Aile ve Kültür • İnsanlar, Kültürler ve Kültürlerarasılık • Medya ve İletişim • Uluslararası Hareketlilik ve Göç • Popüler Kültür ve İnsan Davranışları • Sinema ve Tiyatro • Sanat ve Edebiyat	• Müzik ve İnsan • Psikoloji ve İnsan Davranışları • Doğal Afetler ve Afet Yönetimi • Bilim ve Teknoloji • Olaylar, Olgular ve Kişiler • Mutfak Kültürü • Bayramlar, Kutlamalar ve Festivaller • Doğa, Çevre ve Sürdürülebilirlik • Gençlik, Eğitim ve Gelecek • Mekânlar, Yapılar ve Kültürel Miras
-	**B2**	• Kimlik, Aidiyet ve Toplum • İş Dünyası ve Girişimcilik • Fikirler, Olaylar ve Kişiler • Kültürel Miras ve Anadolu • Türkiye'de Toplumsal Yaşam • Mecazlar, Anlatılar ve Edebiyat • Eğitim ve Kariyer • Aile ve Değerler • Bilim, Teknoloji ve Gelecek • Doğa, Çevre ve Ekosistem	• Doğal Afetler ve Kriz Yönetimi • Dayanışma, Paylaşma ve Yardımlaşma • Etik, Değerler ve Sorumluluk • Gastronomi ve Kültürel Mutfaklar • Turizm ve Ekonomi • Nüfus ve Ekonomi • Sanat ve Edebiyat • Dijital Çağda İletişim • Sağlık, Yaşam Tarzı ve Toplum Sağlığı
	C1	• Diplomasi, Siyaset ve Güç Dengeleri • Kültürel Diplomasi ve Kurumlar • İletişim ve Yönetim • Bilgi Toplumu ve Medeniyet • Kültürel Kimlik ve Kültürlerarasılık • Bilim ve Paradigma • Nüfus, Kalkınma ve Ekonomi • Yapay Zekâ ve Gelecek Tasarımı • Küresel Krizler ve Kolektif Çözümler • Ekonomi ve Sürdürülebilir Kalkınma • Sanat ve Eleştiri • Toplumsal Hafıza, Mekân ve Tarih	• Sağlık Politikaları ve Biyoetik • Gastronomi ve Gıda Sistemleri • İnsan Davranışları ve Toplumsal Değişim • Festivaller ve Spor Etkinlikleri • Mimarlık, Kent Planlamaları ve Şehirler • Medya, İletişim ve Toplumsal Algı • Göç, Kimlik ve Kültürlerarası Etkileşim • Edebiyat ve Felsefe • Liderlik, Yönetim ve Toplumsal Rol • Uluslararası Hukuk ve İnsan Hakları • Dijital Kültür ve Toplumsal Değişim

Tabloda görüldüğü üzere her dil seviyesine karşılık gelen çeşitli tema alanları belirlenmiştir. Bu tema alanları bağımsız biçimde ele alınabileceği gibi birbirleriyle ilişkili olarak da değerlendirilebilir. Dolayısıyla öğretim planlaması sürecinde uygulayıcıların tema alanlarının geçişkenliğini, bağlamsal ilişkilerini ve seviyelere göre belirlenen tanımlayıcılarla uyumunu dikkate almaları önerilir.

Tema alanlarının ünite başlıklarına dönüştürülmesi, öğretim sürecinin sistematik biçimde planlanması ve öğrenme hedeflerinin açık bir şekilde tanımlanması açısından önemlidir. Bu dönüştürme sürecinde seçilen tema alanı daraltılarak seviyelere göre tanımlayıcıların işlevlerine, öğrenenin ihtiyaçlarına, ilgi alanlarına ve içinde bulunduğu bağlama uygun şekilde adlandırılabilir. Böylece farklı yaş, ilgi ve öğrenme stillerine sahip öğrenciler için anlamlı ve kapsayıcı içerikler üretilebilir. Örneğin "Hava Durumu ve Mevsimler" tema alanı giysiler ve renkler gibi alt başlıklarla zenginleştirilebilirken "Şehir Hayatı ve "Ulaşım" tema alanı mekânlar, ulaşım araçları ve yol tarifi gibi konuları da kapsayacak şekilde yapılandırılabilir. Farklı kademe ve seviyelerden seçilen tema alanlarının iki farklı ünite başlığına dönüştürülmüş örnekleri Tablo 7'de sunulmaktadır.

Tablo 7: Tema Alanlarından Ünite Başlıklarının Oluşturulması

Kademe	Seviye	Tema Alanı	Ünite Adı Örnekleri
Okul Öncesi	A1 Öncesi	Aile	1. Benim Ailem 2. Evim ve Ailem
İlkokul	A1	Alışveriş	1. Çarşı Pazar 2. Afiyet Olsun
Ortaokul	A2	Sağlıklı Yaşam ve Spor	1. Geçmiş Olsun 2. Sağlıklı Besleniyorum
Lise	B1	Eğitim Hayatı ve Kariyer Planı	1. Geleceğin Meslekleri 2. Kariyer Yolculuğum

2.2. Seviyelere ve Kademelere Göre Kazanım Çerçevesi

Kademelere göre öğretim tasarımı çerçevesinde kazanım listeleri, okul öncesinden lise son sınıfa kadar her eğitim kademesi ve dil seviyesi için ayrı ayrı yapılandırılmıştır. Bu süreçte Program'da seviyelere göre tanımlanan kazanımlar arasından hedef düzeye uygun olanlar belirlenmiştir. Kazanım listelerinin oluşturulmasında Program'ın bütüncül yapısına uyumlu biçimde iletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinliklerinin sistemli bir şekilde ilişkilendirilerek yer almasına dikkat edilmiştir. Ayrıca her seviyede belirlenen kazanımların öğrencilerin yaş, bilişsel gelişim, dil yeterliği düzeyleriyle uyumlu ve onların günlük yaşamlarında karşılaşabilecekleri iletişimsel bağlamlarda işlevsel ve anlamlı kullanım imkânı sunacak nitelikte olmasına dikkat edilmiştir.

Her dil seviyesinde yer alan kazanımların tamamı farklı yaş gruplarına eşit derecede uygun değildir. Örneğin, A1 seviyesinde tanımlanan bazı kazanımlar yetişkin öğrenenler için işlevsel olabilirken ilkokul düzeyindeki çocuklar için bilişsel ve dilsel açıdan uygun olmayabilir. Bu nedenle okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademelerinde Program'da yer alan bazı kazanımlar hedef kitlenin gelişim düzeyiyle uyumlu bulunmadığından dolayı kazanım çerçevesine dâhil edilmemiştir. Bu yaklaşım, D-AOBM'nin "Çocuk Öğrenciler" başlığı altında ortaya koyduğu uyarlama ilkeleriyle örtüşmektedir. Söz konusu bölümde D-AOBM'de becerilere göre oluşturulan ölçeklerin tanımlayıcıları esas alınmış, bu tanımlayıcıların farklı yaş gruplarındaki öğrencilerin gelişim özellikleriyle ne derece örtüştüğü sistematik biçimde değerlendirilmiştir. Bu süreçte özellikle yaşça küçük öğrencilerin bilişsel olgunluk düzeyi, dikkat süreleri, öğrenme motivasyonları ve dil kullanım bağlamları göz önünde bulundurulmuştur. Bu kapsamda hedef kitlenin yaş ve gelişim düzeyine uygun olmayan, soyut düşünme becerisi gerektiren veya dilsel olarak aşırı karmaşık yapı ve ifadeler içeren maddeler Program kapsamına alınmamıştır. Benzer şekilde Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nın K-12 kademeleri için yeni kazanımlar yazmak yerine mevcut kazanımlar, hedef yaş grubunun bilişsel ve dilsel gelişim düzeyine uygunluk açısından sistematik olarak değerlendirilmiş; uygun bulunanlar kazanım çerçevesine dâhil edilmiş, uygun olmayanlar ise çıkarılmıştır. Böylelikle ortaya çıkan kazanım çerçevesi hedef yaş grubunun dilsel, bilişsel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde net ve işlevsel bir yapıya kavuşturulmuştur.

Örneğin okul öncesi kademesinde A1 öncesi seviye uygulanmış ancak bu yaş grubuna uygun olmayan kazanımlara yer verilmemiştir. Bu kapsamda "*A1Ö.O.1. Kısa bir davet metninden etkinlik, gün, saat ve yer bilgisini belirler.*" kazanımı, yazılı metinden bilgi ayıklama becerisi gerektirdiğinden ve çocuklar henüz okuma-yazma öncesi dönemde bulunduğundan çıkarılmıştır. Benzer şekilde ilkokul A1 seviyesindeki "*A1.O.5. Otel bilgilendirme yazılarında öğün saatleri ve hizmet yerleriyle ilgili bilgileri seçer.*" kazanımı, bu tür metinlerin çocukların dil kullanım alanlarıyla sınırlı ilişkisi olması nedeniyle listeye alınmamıştır. Ortaokul kademesinde ise "*A2+.SE.22. Resmî tartışmalarda konu değişikliklerini genel hatlarıyla takip eder.*" kazanımı öğrencilerin bilişsel ve dilsel yeterlikleri, resmî

tartışmalardaki konu değişikliklerini izleyebilecek soyutlama ve söylem takibi becerilerini karşılamadığından uygun bulunmamıştır. Buna karşılık lise kademesinde A1 seviyesinden C1 seviyesine kadar tüm kazanımlara yer verilmiştir. Çünkü bu yaş grubundaki öğrenciler, bilişsel ve dilsel gelişim düzeyleri sayesinde hem temel hem de ileri düzey dil yapılarını öğrenmeye elverişli olup akademik, sosyal ve kültürel bağlamlarda dili etkili biçimde kullanabilecek donanıma sahiptir.

Kademelere ve dil seviyelerine ilişkin ayrıntılı kazanım çerçevesi, Program'ın ilgili bölümlerine yerleştirilmiş ve her kademeye özgü tablolar kendi başlıkları altında sunulmuştur. Bu yaklaşım, öğretim sürecinde hedef kazanımların yaş, gelişim düzeyi ve dil yeterliği ile uyumlu biçimde yapılandırılmasını ve uygulanmasını sağlamaktadır.

2.3. Öğretim Planlaması (İzlence) Hazırlama Süreçleri

Öğretim planlaması, öğretim sürecinin hedef ve amaçlarını, kazanımlarını, içerik düzenini ve ünite sistematiğini yapılandıran; yöntem–teknik, öğrenme etkinlikleri, materyal–kaynak ve ölçme–değerlendirme süreçlerini sistematik biçimde açıklayan bir çerçeve olarak ifade edilebilir. Program'da bütün seviyeler için öğretim planlaması sunulmamış, bunun yerine uygulayıcıların kendi öğretim süreçlerini geliştirebilmeleri amacıyla tema alanları ile seviye ve kademelere göre kazanım çerçevesi verilmiştir.

Uygulayıcılar, her kademede ve seviyede belirlenen kazanımlar ve tema alanları doğrultusunda sekiz üniteden oluşan izlenceler hazırlayabilir ve bu süreci sarmal programlama modeli çerçevesinde yapılandırabilir. Program'ın birinci bölümünde ayrıntılı biçimde ele alındığı üzere, sarmal programlama modeli, dil öğretimi bağlamında seviyelere göre iletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinliklerine yönelik kazanımların her sınıf/seviye ve kademede yeniden ele alınarak ve üzerine yeni kazanımlar eklenerek her seviyede daha kapsamlı ve derin bir biçimde işlendiği programlama modelidir. Bu sayede öğrenciler, önceki öğrenmelerini pekiştirmenin yanı sıra bunların üzerine yeni bilgi ve beceriler ekleyerek aşamalı biçimde gelişen ve artan bir öğrenme birikimi oluşturabilmektedir.

Öğretim planlaması tasarım süreci, dil seviyelerine göre tanımlanmış iletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinliklerinin öğrencilerin yaş, gelişim özellikleri, ilgi alanları, öğrenme bağlamı gibi niteliklerine uygun biçimde ve tematik-pedagojik bütünlük içinde düzenlenmesini kapsar. Bu süreçte Program'ın kuramsal ilkeleri ile sahadaki uygulama ihtiyaçları birlikte değerlendirilerek iletişim ve yeterlik temelli ve bütünleşik bir öğretim anlayışı benimsenir. Aşağıda öğretim planlaması tasarım sürecinde dikkate alınması gereken temel hususlar sıralanmaktadır.

- **Tema Alanlarının Belirlenmesi**
  Öğretim planlaması hazırlanırken tema alanları, konu bütünlüğünü sağlayacak biçimde ve hedef kitlenin yaşı, ilgi alanları ile dili kullanma bağlamına uygun olarak belirlenir. Tablo hâlinde sunulan tema alanları tanımlayıcılara uygun olarak birleştirilebilir veya müstakil biçimde verilebilir. Temalar, kademeler arası sürekliliği devam ettirecek şekilde yapılandırılır ve içerik, öğrencinin kültürel ve sosyal gerçekliğine göre düzenlenir.
- **Seviyeye Uygun Kazanımların Belirlenmesi**
  Öğretim planlaması hazırlanırken kazanımların hedef kitlenin yaş aralıkları, bilişsel gelişim düzeyi, ilgi alanları, kültürel arka planı, önceki öğrenmeleri ve dil öğrenme süreçleri dikkate alınarak seçilmesi gerekmektedir. Bu durum, öğrenme hedeflerinin dil seviyesine uygun biçimde belirlenmesine ve öğrencinin o seviyede gerçekleştirebileceği iletişim görevlerine odaklanılmasına imkân tanır. Böylece kazanımlar, öğrenciler için hem erişilebilir hem de anlamlı hale gelmektedir.
- **İletişim Odaklı Dil Becerileri ve İletişimsel Dil Yetkinlikleri İlişkisi**
  Program'ın birinci bölümünde ortaya konan kuramsal çerçeve doğrultusunda öğretim planlaması hazırlanırken iletişim odaklı dil becerileri ile iletişimsel dil yetkinliklerine yönelik kaza-

nımların ilişkili ve bütünleşik bir biçimde sunulması esastır. Bu yaklaşım alımlama, üretim ve etkileşim becerilerinin birbirini tamamlayan görevler üzerinden işlenmesini; dilsel, toplumdilbilimsel ve edimsel yetkinliklerin de bu becerilerle bütüncül olarak geliştirilmesini hedeflemektedir.

Örneğin "Aile" temasında öğrenci;

- Alımlama becerisi kapsamında bir aile tanıtımını dinleyebilmeli,
- Üretim becerisi kapsamında kendi ailesini tanıtabilmeli,
- Etkileşim becerisi kapsamında karşılıklı soru-cevap etkinliklerine katılabilmelidir.

Bu süreçte:

- Edimsel yeterlik açısından uygun hitap biçimleri ve sıralı anlatım yapısını kullanabilmeli,
- Toplumdilbilimsel yeterlik açısından aile üyelerini tanıtırken kültürel olarak uygun ifadeeleri tercih edebilmeli,
- Dilsel yeterlik açısından ise ilgili dil yapıları doğru biçimde kullanabilmelidir.

- **Stratejilerin Kullanımı**
  D-AOBM'de alımlama, üretim, etkileşim ve aracılık alanlarına ilişkin strateji ölçekleri ve bu ölçekleri somutlaştıran tanımlayıcılar bulunmaktadır. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda ise bu tanımlayıcılara yönelik kazanımlar oluşturulmuş ve bunların uygulamada nasıl kullanılacağına dair açıklamalar eklenmiştir. Öğretim planlaması sürecinde söz konusu strateji temelli kazanımlar öğretim planlamasına (izlence) sistematik biçimde dâhil edilmelidir. Bu yaklaşım, öğretimin etkililiğini artıracak; öğrencilerin öğrenme süreçlerini bilinçli yönetmesine ve iletişimin sürekliliğini destekleyen beceriler geliştirmesine imkân sağlayacaktır.

- **Dil Yapılarının İşlevsel Kullanılması**
  Kullanılacak dil yapıları, becerilere göre oluşturulmuş ölçeklerin tanımlayıcılarını destekleyecek biçimde seçilmeli ve öğrencinin anlamlı bağlamlarda kullanabileceği şekilde yapılandırılmalıdır. Temalar ile dil yapıları arasında işlevsel bir bağ kurulması ve yapıların öğretiminin öğrencinin iletişimsel ihtiyaçlarına hizmet eden içeriklerle desteklenmesi gerekmektedir. Örneğin "*A1.SÜ.2. Ailesindeki kişileri kısa ve basit cümlelerle tanıtır.*" kazanımı ile birlikte iyelik ekleri ve işaret zamirleri gibi dil yapıları bütüncül biçimde işlenebilir.

- **Sarmal Programlama Modelinin Uygulanması**
  Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı, sarmal programlama modeli çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu doğrultuda öğretim planlaması hazırlanırken her kademeye ve seviyeye ait kazanımlar, tema alanları, dil yapıları ve söz varlığı unsurları; önceki seviyelerde edinilmiş yeterliklerin tekrar ele alınarak derinleştirilmesine ve kapsamının genişletilmesine imkân tanıyacak biçimde düzenlenmelidir. Bu yaklaşım, öğrencilerin önceki öğrenmelerini pekiştirmelerine ve yeni öğrenmelerini bunların üzerine inşa ederek kalıcı ve bütüncül bir öğrenme süreci oluşturmalarına imkân tanıyacaktır.

  Tablo 8'de Program'daki alımlama becerisi (dinleme/sözlü kavrama) kapsamında "Duyuru ve Yönergeleri Anlama Ölçeği"nde yer alan kazanımların seviyelere göre söz varlığı ve dil yapılarıyla sarmallığını gösteren bir örnek sunulmaktadır. Uygulayıcılardan öğretim planlaması hazırlarken sarmal programlama yaklaşımının esaslarını dikkate alınması beklenir.

Tablo 8: Kazanım, Söz Varlığı ve Dil Yapılarının Sarmallık Tablosu

Seviye	Kazanımlarda Sarmallık	Söz Varlığında Sarmallık	Dil Yapılarında Sarmallık
A1	**A1.D.6** – Kısa yönergeleri ve duyuruları anlayarak basit yönlendirmeleri takip eder.	Temel ulaşım ve yönlendirme kelimeleri: *dur, git, gel, sağ, sol, otobüs, tren, durak, istasyon*	Emir kipleri (dur, bak, gel), Yönelme ve bulunma hâli
A2	**A2.D.8** – Kısa, açık, basit mesajların ve duyuruların ana hatlarını belirler.	Daha ayrıntılı ulaşım/yer bilgileri: *kavşak, peron, bilet, metro, vapur, aktarma, kuzey, güney*	Emir kipleri, Yer yön zarfları, Basit bağlaçlar (ama, çünkü), İlgili hâl ekleri
B1	**B1.D11.** Gürültülü ortamlarda yapılan açık kamusal duyurularda, yönlendirme ve bilgilendirmeyle ilgili temel iletileri ayırt eder.	Daha karmaşık ulaşım terimleri: *güzergâh, tarifeli sefer, iniş–biniş noktası, yön tabelası*	Fiilde Çatı (etken, edilgen) Zarf fiiller (-IncA, -DığIndA, -mAdAn, -ArAk)
B2	**B2.D.10** – Normal hızda yapılan duyurularda somut ve soyut ana mesajları ve detayları ayırt eder.	Resmî terminoloji: *aktarma merkezi, ekspres hat, elektronik bileteleme sistemi*	Fiilde çatı (dönüşlü, işteş), Gerekçelendirme (*-dIğI için), Bağlaçlar (oysa, halbuki, dolayısıyla, buna rağmen)*
C1	**C1.D.4.** Düşük kaliteli ya da işitsel/görsel bozulmaların olduğu kamusal duyurulardan (ör. istasyon, spor stadyumu, eski kayıt) gerekli bilgileri ayırt eder.	Uzmanlık düzeyi terimler: *ulaşım master planı, kentsel mobilite, sürdürülebilir ulaşım politikaları*	Dolaylı Anlatım, Karmaşık Zarf-Fiiller (-dIğIndAn dolayı, -mAkla birlikte, -mAsInA rağmen)

Öğretim planlaması hazırlanırken ayrıca öğretim yöntem-teknikleri, öğrenme etkinlikleri, materyal-kaynak seçimi ve ölçme–değerlendirme süreçlerinin de planlanması önemlidir. Uygulayıcılar öğretim planlamalarını Program'ın hedef ve amaçlarını ve bu bileşenleri dikkate alarak yapılandırabilirler.

2.3.1. Ünite Tasarımı Modeli

Program'da kademelere ve seviyelere göre ayrıntılı öğretim planlaması sunulmadığından dolayı ünite tasarımlarına da yer verilmemiştir. Bununla birlikte her kademe için bir örnek ünite tasarımı modeli sunulmuştur. Söz konusu örnekler uygulayıcılara rehberlik etmek üzere hazırlanmıştır ve bu kapsamda öğreticiler tarafından belirlenen tema alanları ile seviyelere uygun kazanımlar doğrultusunda özgün ünite tasarımlarının geliştirilmesine imkân tanır. Öğretim içeriklerinin sınıf düzeyine, öğrencilerin bireysel gereksinimlerine, kültürel bağlama ve yerel koşullara göre uyarlanması önemlidir.

Ünite tasarım modeli, Program'ın kavramsal yapısı ve kazanım sistematiği doğrultusunda geliştirilmiş; iletişim odaklı dil becerileri ile iletişimsel dil yetkinlikleri temelinde yapılandırılmıştır. Model, aynı zamanda Program'ın benimsediği sarmal programlama yaklaşımıyla uyumlu olacak şekilde geliştirilmiştir.

Ünitelerdeki iletişim odaklı dil becerileri; alımlama, üretim, etkileşim ve aracılık olmak üzere dört ana başlık altında toplanmaktadır. Alımlama becerisi "dinleme-izleme" ve "okuma" alt başlıklarından oluşmakta; Program'da yer alan işitsel-görsel kavrama kazanımları dinleme-izleme becerisi kapsamında sunulmaktadır. Bu doğrultuda dinleme becerisi için "sözlü kavrama"; okuma becerisi için ise "okuduğunu anlama" ifadeleri yerine doğrudan "dinleme–izleme" ve "okuma" başlıkları kullanılmaktadır. Üretim becerisi sözlü üretim ve yazılı üretim; etkileşim becerisi sözlü etkileşim ve yazılı etkileşim alt başlıklarından oluşmaktadır. Sözlü üretim ve sözlü etkileşim becerileri konuşma becerisine yöneliktir. Çevrim içi etkileşime ilişkin kazanımlar bu tasarımda bağımsız bir başlık olarak yer almamaktadır.

Aracılık becerisi ise bir metne aracılık etme ve kavrama aracılık etme ölçeklerindeki tanımlayıcılardan hareketle oluşturulan kazanımları kapsamaktadır. Aracılık becerilerine yönelik kazanımlar

alımlama, üretim ve etkileşim becerileri ile ilişkili olarak verilmiştir. Ünite tasarımında ayrıca alımlama, üretim, etkileşim ve aracılık stratejilerine yer verilmiştir. Bu stratejiler; anlamı çözme, mesajı planlama, iletişimi sürdürme ve bilgiyi yeniden ifade etme gibi işlevleri kapsamaktadır. İletişimsel dil yetkinlikleri başlığı altında dilsel yetkinlikler, toplumdilbilimsel yetkinlikler ve edimsel yetkinlikler yer almaktadır. Bu yetkinliklere ait kazanımlar sarmal programlama yaklaşımına uygun olarak iletişim odaklı dil becerileri ile ilişkili olacak şekilde verilmiştir.

Sonuç olarak her kademe için sunulan örnek ünite tasarımı, uygulayıcılara model niteliğinde bir çerçeve sağlar; uygulayıcılar bu modelden hareketle ilgili kademenin dil seviyesine, öğrencilerin yaş ve bilişsel gelişim özelliklerine, ilgi alanlarına, öğrenme bağlamına uygun özgün öğretim planlamaları oluşturabilir. Bu yaklaşım, Program'ın esnek ve bağlama duyarlı yapısını koruyarak öğretimin etkililiğini ve sürekliliğini güçlendirir.

3. PROGRAM KAPSAMINDA KADEMELERİN YAPILANDIRILMASI

Bu bölümde okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise kademelerine ilişkin dil gelişim özellikleri ayrıntılı biçimde ele alınmakta; her kademe için hedeflenen dil seviyeleri tanımlanmaktadır. Ayrıca ilgili seviyeye yönelik olarak oluşturulan kazanım çerçeveleri sunulmakta ve öğretim uygulamalarına rehberlik etmesi amacıyla her kademeye özgü örnek bir ünite tasarımı modeline yer verilmektedir. Böylece Program, kademeler arası sürekliliği ve gelişimsel uyumu gözeten bütüncül bir yapı içerisinde sunulmaktadır.

3.1. Okul Öncesi Kademesi

Okul öncesi kademesi, çocukların Türkçeyle ilk kez karşılaştıkları ve bu dile yönelik farkındalık geliştirmeye başladıkları başlangıç düzeyidir. Bu dönem, dil öğretiminin bilişsel, sosyal, duyuşsal ve motor gelişimle bütünleşik biçimde ele alınmasını gerektirir. Bu doğrultuda öğretim, A1 öncesi düzeyde yapılandırılmış; dilsel girdinin oyun, görsel-işitsel uyaranlar ve etkileşim temelli yöntemlerle sunulmasına öncelik verilmiştir.

Okul öncesi kademesi, çocukların gelişim özellikleri temelinde 36–48 ay, 49–60 ay ve 61–72 ay olmak üzere üç ayrı dönem çerçevesinde planlanmıştır. Her bir dönem, çocukların bilişsel yeterlikleri, dikkat süreleri, sembolik düşünme becerileri ve sosyal etkileşim düzeyleri dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Dil öğretimi, çocuğun yaşadığı çevre, deneyimlediği bağlamlar ve gelişim ihtiyaçları doğrultusunda tasarlanmış, söz varlığı gelişimi, dinleme, anlama ve basit düzeyde sözlü ifade becerilerini destekleyen etkinliklerle bütünleştirilmiştir.

Her üç gelişim dönemine ait öğretim düzenlemeleri hem yeni öğrenenleri hem de önceki kazanımları sınırlı olan bireyleri destekleyecek biçimde sarmal bir modelle bütünleştirilmiştir. Böylece üst yaş düzeylerine ait hedefler, alt düzeylerin yeterliklerini doğal biçimde kapsayacak şekilde ilerlemekte; çocuğun gelişimine uygun olarak dilsel girdiler giderek çeşitlenmektedir.

Bu kademede amaç, çocuklarda Türkçeye yönelik aşinalık ve olumlu bir tutum geliştirerek dili, iletişim aracı olarak sezgisel biçimde edinmelerini sağlamaktır. Öğretim süreci, dil bilgisi kurallarına odaklanmak yerine anlam kurma ve katılımı teşvik eden tekrar, görsel-işitsel uyaranlar, kalıp ifadeler, ritmik yapılar ile drama, şarkı, oyun ve canlandırma gibi etkinliklere dayalı bir yaklaşımla yürütülür. Böylece çocukların iletişimsel yeterlilikleri güçlenirken kültürel farkındalıkları, sosyal etkileşim becerileri ve yaratıcı düşünme kapasiteleri de gelişir. Program, sonraki eğitim kademelerine geçişte gerekli dilsel temeli oluşturmayı hedefleyen iletişimsel temelli bir yapıya sahiptir.

Aşağıda okul öncesi öğretim planının üç gelişim dönemine (36–48 ay, 49–60 ay ve 61–72 ay) ilişkin yapılandırılmış açıklamalar yer almaktadır.

3.1.1. 36–48 Ay Gelişim Dönemi

36-48 aylık çocuk ana dilinde, neredeyse tüm sesleri doğru şekilde telaffuz eder, sesin geldiği yönü

söyler, 3-4 sözcüklü cümleler kurar, "Neden, nasıl, kim?" gibi sorular sorar, geçmiş zaman ifadelerini, konuşmalarında isim ve fiilleri, kişi zamirlerini ve sıfatları, çokluk ekini kullanır. Sohbete katılır, duygularını sözel olarak ifade eder. Nesnelerin işlevlerini anlar. İki veya üç ardışık yönergeyi yerine getirir. Kendi kendine şarkı ve tekerleme söyler. Yaptığı günlük işlerle ilgili olarak sorulan sorulara cevap verir. İki olayı oluş sırasına göre anlatır.

3.1.2. 49–60 Ay Gelişim Dönemi

49-60 aylık çocuk ana dilinde sesin özelliğini, sesin kaynağının ne olduğunu söyler. Dört beş sözcüklü cümleler kurar. Konuşmalarında bağlaçları, olumsuz sözcük yapılarını, edat ve zıt anlamlı sözcükleri kullanır. Sözcüklerin anlamlarını sorar. Nesnelerin işlevlerini sorar ve işlevleriyle ilgili soruları cevaplar. "Neden, nasıl, kim?" gibi sorulara cevap verir. Üç veya dört ardışık yönergeyi yerine getirir. Görüş alanı dışındaki nesnelerle ilgili yönergeleri yerine getirir. Kısa, basit öykülerle ilgili soruları yanıtlar. Az sayıda ses hatasıyla ve deneyimleriyle ilgili konuşur.

3.1.3. 61–72 Ay Gelişim Dönemi

61-72 aylık çocuk ana dilinde sesler arasındaki farklılıkları ve benzerlikleri söyler. Verilen sese benzer sesler çıkarır. Sesinin tonunu, hızını, şiddetini ayarlar. Sıralı ve bileşik cümleler kurar. Cümlelerinde özneye uygun fiil kullanır. Altı ve daha fazla sözcükten oluşan cümleler kurabilir. Geçmiş, şimdiki ve gelecek zamanı kullanır. "Kim, ne, ne zaman, nerede, neden, nasıl?" gibi sorular sorar ve yanıtlar. Cümlelerinde "çünkü, daha sonra" gibi bağlaçlar kullanır. İşaret ve kişi zamirlerini kullanır. Zaman kavramlarını (örneğin: önce, sonra, dün, bugün, yarın) kullanır. Dilin yapısına büyük ölçüde kullanım açısından hâkimdir. Duygu ve isteklerini yetişkinler gibi ifade eder. Bazı sözcüklerin zıt ve eş anlamlarını, eş seslilerini söyler. Sohbete katılır ve sohbeti sürdürür. Akıcı konuşur. Dinlediği bir öyküyü anlatır. Resim, nesne ya da olaylar arasında ilişki kurarak anlamlı öykü anlatır. Kelime hazinesi gelişmiştir, soyut kelimeleri de kullanır. Konuşmalarında mizahı kullanır. Çevresindeki yazılı materyalleri tanır. Yazının bir anlam ifade ettiğini bilir. Yazının yönünü gösterir. Kitaplarda anlam taşıyan ögenin yazı olduğunu söyler. Kitaptaki resimlere bakarak okuyormuş gibi yapar (MEB Okul Öncesi Eğitim Programı, 2013; Temel, vd., 2001; Mangold, 2018; Temel, Bekir ve Yazıcı, 2014; Aydoğan, 2017).

Program'ın okul öncesi bölümü, çocukların kendi ana dillerinde sahip oldukları dil gelişim görevleri dikkate alınarak hazırlanmıştır. Ancak Türkçeyi yabancı dil olarak öğrenen çocukların ana dillerinde sahip oldukları yeterliklerin tümünü yabancı dilde sergilemesi beklenmemektedir.

3.1.4. Türkçe Öğretimi Uygulama İlkeleri

Okul öncesi dönemde yaş gruplarının genel gelişim özellikleri ortak olmakla birlikte çocukların bireysel özellikleri ile sosyal çevre ve kültürleri arasında farklılıklar bulunur. Bu nedenle öğretim planlamasında, gerçek yaşam deneyimlerine, drama ve oyun temelli öğrenmeye, alıştırmaların tekrarına, aktif katılıma ve bireysel/küçük/büyük grup uygulamalarına yer verilmesi esastır. Amaç çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun temalar aracılığıyla Türkçeyi eğlenerek öğrenmelerini ve günlük yaşamda işlevsel biçimde kullanabilmelerini sağlamaktır.

Buna göre okul öncesi Türkçe öğretimi uygulama ilkeleri şunlardır:

1. Öğretim sürecinde çocukların bütüncül gelişimleri dikkate alınarak farklı disiplinlerden yararlanılmalıdır.
2. Öğretim sürecinin planlanmasında temel öğretim ilkeleri esas alınmalı ve çocukların yaparak yaşayarak öğrenmelerine fırsat tanınmalıdır.
3. Öğrenme ortamları Program'ın amaçlarına, tema alanlarına, kazanımlara ve iletişimsel işlevlere uygun hazırlanmalıdır.
4. Eğitim sürecinde çocukların bireysel özellikleri, gelişimsel ihtiyaçları, sosyal çevrenin ve okulun imkânları dikkate alınmalıdır.
5. Eğitim sürecinde etkinlikler planlanırken çocukların katılımı sağlanmalı, çocukların ilgi ve tercihleri dikkate alınmalı, uygulamada çocukların başlattıkları etkinliklerin sürdürülmesine fırsat verilmelidir.

6. Eğitim sürecinde çocukların hazırbulunuşluğu dikkate alınmalıdır.
7. Eğitim materyalleri yapılandırılırken genel yaklaşım olarak oyun temelli eğitim anlayışı benimsenmelidir.
8. Etkinlikler, çocukların dikkat süreleri ve ilgileri doğrultusunda kısa süreli ve zengin çeşitliliğe sahip olacak şekilde tercih edilmeli/kullanılmalıdır.
9. Sınıf içi etkinlikler sınıf dışı uygulamalarla desteklenmelidir.
10. Çocuğun öğrenme sürecine etkin katılımı sağlanmalı, öğrendiklerini günlük yaşama ve yeni durumlara aktarması teşvik edilmelidir.
11. Öğretmen rehberliği ile başlayan öğretim süreci, çocuğun bağımsız günlük yaşam performansıyla tamamlanmalıdır.
12. Uygulamada Program'ın esnek yapısı dikkate alınmalıdır.
13. Eğitim süreci çocuğun gözlem yapma, araştırma, inceleme, keşfetme ve soru sorma becerilerini teşvik etmelidir.
14. Çocukların bireysel farklılıkları dikkate alınarak öğrenme sürecinde kullanılan materyaller, yöntem ve teknikler çeşitlendirilmelidir.
15. Üniteler, çocukların günlük yaşamlarıyla ilişki kurmayı sağlayacak şekilde yakından uzağa, somuttan soyuta ilkesine uygun olarak oluşturulmalıdır.
16. Eğitim sürecinde çocukların kendi kültürleri ile Türk kültürü arasında etkileşim kurmaları sağlanmalıdır.
17. Eğitim sürecinde dil edinimine yönelik bilgi, beceri ve tutumların kalıcılığının sağlanması için aile eğitimi, desteği ve katılımına önem verilmelidir.
18. Eğitim sürecinde özel eğitim gereksinimi olan çocukların ihtiyaçları doğrultusunda gerekli düzenleme, uyarlama ve değişikliklere yer verilmelidir.
19. Eğitim süreci nitelikli ve çok yönlü izleme-değerlendirme çalışmaları yapılarak gözlemlenmeli ve sonuçlar doğrultusunda program güncellenmelidir.

3.1.5. Öğretmenin Rolü

Okul öncesi dönemde çocuklarla çalışan öğretmenlerin geleneksel öğretim yöntemlerini değil okul öncesine özgü etkin öğretme-öğrenme yöntemlerini, çocuğun doğal ve bütünsel gelişimine uygun oyun, müzik, drama, etkileşimli kitap okuma vb. yöntem ve teknikleri kullanmaları, somut nesneler ve görseller ile çalışmaları, çok uyaranlı eğitimi ilke edinmeleri gerekmektedir. Bu çerçevede okul öncesi dönemde Türkçe öğretiminde görev alan bir öğretmenin aşağıdaki özellikleri taşıması beklenir.

1. Çocuklar değer gördükleri, sevildiklerinden emin oldukları ve kendilerini güvende hissettikleri destekleyici ortamlarda keşfederler ve sunulan öğrenme fırsatlarını değerlendirirler.
2. Bundan dolayı öğretmen sürecin tamamında çocuklarla sevgiye dayalı, tutarlı ve güvenli bir ilişki kurmalıdır.
3. Öğretmen, her çocuğun farklı gelişimsel ve bireysel özellikleri olduğunu ve farklı yeterliliklere sahip olduğunu unutmamalıdır.
4. Öğretmen, çocuğun var olan yeteneklerini geliştirmesine ve yeni beceriler edinmesine destek olmak için etkinlikler sırasında sonuçtan ziyade sürece önem vermeli, çocuğun çabalarına odaklanmalı, bu çabaları takdir etmeli ve yeni öğrenme fırsatları hazırlamalıdır.
5. Öğretmen, eğitim ortamını çocukların gelişimini destekleyecek şekilde düzenlemeli ve belirli aralıklarla güncellemelidir.
6. Öğretmen, eğitim sürecinde etkinlik çeşitliliğini, bireysel-küçük/büyük grup çalışmalarını, etkinliğin uygulandığı yeri ve etkinliklere ayrılan süreleri, dil öğretim sürecine dengeli bir şekilde yansıtmalıdır.
7. Öğretmen, Türkçe öğretimi sürecinde okul personeli, aile ve sosyal çevreyle etkin iş birliği kurmalı ve paylaşımlarda bulunmalıdır.

8. Öğretmen, eğitim sürecinde yaptığı izleme-değerlendirme sonuçlarını uygulamalarına yansıtmalıdır.
9. Öğretmen, Türkçeyi doğru ve etkili konuşmaları konusunda çocuklara rol model olmalı ve onların dil öğrenim sürecine katılmalarını teşvik etmelidir.

3.1.6. Yöntem ve Teknikler

Kademeli sorumluluk aktarımı ve ekolojik sistem kuramı çerçevesinde yapılandırılan öğretme-öğrenme sürecinde çocukların Türkçe dinleme ve konuşma becerilerini geliştirmek için aşağıdaki yöntem ve tekniklerden faydalanılabilir.

Oyun: Etkinliklerde çocuklara zengin oyun materyalleri sunarak çocukların yeni ve özgün oyunlar oluşturmaları sağlanmalıdır. Bu sayede çocuklara serbest/rahat konuşma ve kendini ifade etme alışkanlığı kazandıran oyunlar, Türkçe söz varlığını geliştirir.

Müzik: Müzik dinleme, ayırt etme çalışmaları, ritim çalışmaları, nefes ve ses çalışmaları, şarkı söyleme, çalgı çalma, yaratıcı hareket ve dans, müzik eşliğinde hareket, müzikli öykü oluşturma gibi etkinlikler Türkçe öğretiminde kullanılabilecek müzik çalışmalarıdır. Bu süreçte görseller, hareketler, taklit ve tekrarlarla bütünleştirilen şarkılar dil öğretiminde daha etkin şekilde kullanılabilir. Müzik etkinlikleri sayesinde çocuklarda, yabancı dile ait kültürel yapı ve değerler konusunda farkındalık kazandırmak mümkündür.

Hikâye Okuma/Anlatma: Çocukların bireysel farklılıkları dikkate alındığında Türkçe öğretiminde olabildiğince farklı, eğlenceli metin türleri işlevsel şekilde kullanılmalıdır. Hikâye okuma/anlatma, hikâye oluşturma, hikâye tamamlama, hikâyeyi resimlendirme, hikâyedeki olay ve kahramanları tartışma-canlandırma Türkçe öğretiminde etkili şekilde kullanılabilecek çalışmalardır.

Drama: Okul öncesinde drama, çocuğun bütün gelişim alanlarını destekleyen, yaparak-yaşayarak öğrenmesini sağlayan, olayları sözel veya sözel olmayan iletişim yöntemleriyle ifade etmesine dayalı, içinde canlandırmaların olduğu çalışmalardır. Dramada çocuk, durum veya olayları kendi yaşantılarından yola çıkarak yorumlar.

Sanat Çalışmaları: Sanat çalışmaları çocuğun kendini, içinde bulunduğu kültürü ve diğer kültürleri daha iyi anlamasını ve farklılıklara saygı duymasını sağlar. Sanat çalışmaları kapsamında artık materyallerin kullanıldığı kolaj ve üç boyutlu çalışmalar, kesme, yırtma-yapıştırma, boyama çalışmaları, sanat atölyesi, galeri, sergi ya da müze ziyareti yapılır.

Rutin Etkinlikler: Dil öğretimi, her zaman planlı etkinliklerle sınırlandırılamaz. Sınıf dışında da çocukların gerçek yaşam alanlarıyla (kantin, öğretmenler odası, oyun salonu, tuvalet vb.) ilişki kurabilecekleri etkinlikler de sürece dâhil edilmelidir.

Okuma Yazmaya Hazırlık Çalışmaları: Okuma yazmaya hazırlık çalışmaları içerisinde sadece masa başında yapılan kitap/kavram/çizgi çalışmaları yer almaz. Türkçe öğretimiyle ilgili olarak bireysel ya da küçük grup çalışmaları şeklinde ele alınabilecek çalışmalarda; işitsel algı/fonolojik farkındalık çalışmaları (dinleme, konuşma, sesleri hissetme, ayırt etme, aynı sesle başlayan ve biten kelimeler üretme vb.), dikkat ve hafıza çalışmaları (benzerlikleri ve farklılıkları bulma, akılda tutma, hatırlama vb.), temel kavram çalışmaları (temalarda yer alan ve gerekli görülen kavramlarla ilgili çalışmalar), problem çözme ve tahmin çalışmaları, el-göz koordinasyonu, kalem kullanma ve el becerisine yönelik çalışmalar, öz bakım becerilerini geliştirme, duyu eğitimi ve motivasyon çalışmaları yapmak mümkündür.

3.1.7. Eğitim Ortamı ve Materyaller

Okul öncesi dil öğretiminde eğitim ortamı ve materyallerin; çocukların gelişimsel özelliklerine, eğitim gereksinimlerine, hedef, tema ve seçilen yönteme uygun şekilde düzenlenmesi kritik bir öneme sahiptir. Eğitim ortamı açık ve kapalı mekân seçimi, masaların yerleşimi, sandalye, minder ya da çimlerde daire ya da yarım daire şeklinde oturma, eğitim materyallerinin sunumu, öğrenme merkezlerinin sınıf içerisindeki yeri ve kullanımı gibi pek çok özelliği içerir. Çocukların gelişimsel özellikleri ve kısa süreli ilgileri/dikkatleri doğrultusunda öğretmenlerin mümkün olduğunca zengin,

gelişime ve değişime açık eğitim ortamları düzenlemeleri beklenir. Eğitim ortamının düzenlenmesinde çocukların tercihlerine dikkat etmek ve onlara sorumluluk vermek önemlidir.

Türkçe öğretiminde eğitim ortamının işlevselliği kadar materyallerin de ekonomik, kullanışlı ve işlevsel olması önemlidir. Okul öncesinde dil öğretiminde etkili şekilde kullanılabilecek materyaller; hikâye kitapları, hikâye kartları ve kuklalar, panolar, mukavva kutulardan düğmeye kadar her türlü artık materyaller, resimli kartlar, fotoğraflar vb. gerçek yaşam materyalleridir. Gelişimsel özellikleri doğrultusunda çocuklara somut, doğal, tüm duyulara hitap eden materyallerin sunumu önemlidir.

3.1.8. Sınıf Dili ve Yönergeler

Sınıf dili, öğrenme öğretme sürecinin işlevsel, dinamik ve eğlendirici olmasını sağlayan ve dil öğretiminin doğası gereği sıkça kullanılan ifadeleri içermektedir. Sınıf dili olarak belirtilen söz varlığı; ders başlangıcı ve bitişinde kullanılan selamlaşma-vedalaşma ifadelerini, ders sürecindeki hareketliliği sağlayan eylem ve yönergeleri, öğretmenin çocukları güdülemek için başvuracağı ifadeleri ve çocukların temel ihtiyaçlarını anlatabilecekleri ifadeleri içermektedir. Sınıf dilinin öğretme- öğrenme sürecinde bir araç olarak kabul edilmesi ve süreçteki kullanımlarını ihtiyaçların belirlemesi gerekmektedir. Bu sebeple sınıf dili ifadelerinin izlencelerde yer verilen söz varlığına ek olarak ayrıca belirtilmesi uygun görülmüştür.

Sınıf Dili			
Selamlaşma-Vedalaşma İfadeleri		**Nezaket İfadeleri**	
Günaydın. Merhaba. Güle güle.		Özür dilerim. Lütfen. Teşekkür ederim / Teşekkürler.	
Temel İhtiyaçlar			
Acıktım. Susadım.	Tuvaletim geldi. Üşüdüm.	Anladım. / Anlamadım. Uykum var.	Yoruldum.
Geribildirim İfadeleri			
Aferin. Çok iyi. Tebrikler.			
Temel Yönergeler			
Otur. Kalk. Gel. Git. Çiz. Boya. Kes. Yapıştır. Aç.	Kapat. Bak. Zıpla. / Hopla. Bul. Göster. Söyle. Dinle. İzle. Say.	Başla. Dur. Al. Ver. Yırt. / Kopar. İşaretle. El salla. Alkışla.	Dans et. Koş. Haydi. Hazır mısın? Tekrar! / Tekrar edelim. Oyna. Yürü.

3.1.9. Ölçme ve Değerlendirme

Okul öncesi dönemde formel ölçme ve değerlendirme süreçleri kullanılmamaktadır. Program'da değerlendirme, çocukların öğrenme ve gelişim süreçlerini gözlemlemek ve desteklemek amacıyla tasarlanmıştır.

Okul öncesi ölçme ve değerlendirmede;

- Dil öğretim sürecinde sonuç odaklı değil süreç odaklı değerlendirme yaklaşımının benimsenmesi,
- Dil öğretiminde çocukların gelişimsel özelliklerine uygun ölçme tekniklerine/araçlarına yer verilmesi,
- Formel değerlendirmelerde not ile değerlendirme yapmaktan uzak durulması gerekmektedir.

Okul öncesi dönemde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrenme etkinlikleri içinden seçilen belirli ürünlerden oluşmakta ve çocuğun gelişim sürecini desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Buna göre kullanılabilecek yöntemler şunlardır:

Gözlem: Gözlem, çocuğu tanıma ve değerlendirmede kullanılan yöntemlerin başında gelmektedir. Öğretmen gözlem sonucunda elde edilen bilgileri kullanarak uygulamalarında çocukların özel gereksinimlerine ve güçlü oldukları konulara göre uyarlamalar yapmalı ve kendi öğretim stratejilerini yeniden şekillendirmelidir.

Ayrıntılı Gözlem Kayıtları: Ayrıntılı gözlem kayıtları, gelişim sürecine kanıt olması açısından çocuğun davranışlarının yalnızken veya bir grup içerisindeyken sürekliliği sağlayacak şekilde kaydedilmesini içerir. Bu kayıtlar, bir gün boyunca veya birbirini takip eden günler içerisinde belirlenen süreler (genellikle 20 ile 30 dk. kadar) zarfında gözlemlenen tüm davranışların kaydedilmesi ile yapılır.

Anekdot Kayıtları: Anekdot kayıtları özel bir olay ya da davranışın görülmesinin ardından, ilgili durumun açık ve anlaşılır bir şekilde anlatıldığı kayıtlardır. Anekdot kaydı tutarken davranışın görülmesinin hemen ardından not alınmalı ve davranışı olduğu gibi doğru ve objektif bir şekilde aktarmaya dikkat edilmelidir.

Olay/Davranış Örneği Alma: Olay örneği almaya dayalı gözlemlerde, gözlemci yalnızca hedeflenen davranış veya olay gerçekleştiğinde davranışı kaydeder. Bu teknik özellikle hedef davranışa odaklanmayı gerektirdiğinden gözlemlenen davranış hakkında etkili şekilde veri toplamayı sağlar.

Kontrol Listeleri: Bir davranışın açıkça anlaşılması ve kolaylıkla tanımlanabilmesi durumunda kullanılan kontrol listeleri oldukça kullanışlı araçlardır. Bir kontrol listesi alt alta sıralanmış davranışlardan oluşmakta olup her bir davranışın gözlemlenmesi durumunda ilgili sütuna davranışın gerçekleştirildiğine dair uygun bir işaret konulmaktadır.

Rubrikler: Rubriklerde çocukların çalışmalarının, becerilerinin ve davranışlarının derecelendirilmiş ölçütlere göre değerlendirilmesi amaçlanmaktadır. Rubrikler ile yapılan değerlendirmelerde bütün çocuklar aynı ölçütler üzerinden değerlendirilir.

Ürün Dosyaları (Portfolyo): Ürün dosyaları, çocukların gelişimlerini takip etmek amacı ile etkinlikler sonucunda ortaya koydukları ürünlerin zaman içerisinde toplandığı dosyalardır. Her çocuğa özgü oluşturulacak olan bu gelişim dosyalarında çocuğun yaptığı çalışmaların yanı sıra öğretmenin o çocuğa ilişkin gözlemleri, tutulan anekdotlar ve gelişim raporu da yer almalıdır. Böylece çocuğun dil gelişimi, süreç odaklı değerlendirilmiş olur.

Oyun Yoluyla Değerlendirme: Oyun yoluyla değerlendirmede çocuk, oyun içinde gözlemlenir. Bu gözlem sürecinde çocuğun farklı gelişim alanlarındaki güçlü ve zayıf yanlarına dair keşifler yapılır. Oyun yoluyla değerlendirme yapılırken değerlendirici çocukla birlikte oyuna katılır. Değerlendirici, oyun bitiminde gözlemlerini kaydedebilir, bir başkasından kayıt almasını isteyebilir veya oyun esnasında küçük notlar alıp daha sonra bu notları detaylandırabilir.

3.1.10. Okul Öncesi Kademesi Kazanım Çerçevesi

Okul öncesi kademesi için A1 öncesi seviye uygun görülmüştür. Bu tercih, ilgili yaş grubundaki çocukların bilişsel, dilsel ve sosyal gelişim aşamalarının, yabancı dil öğreniminde yoğun dil bilgisel yapılardan ziyade temel iletişimsel işlevlerin ve sınırlı kapsamlı söz varlığının kazandırılmasına daha elverişli olmasından kaynaklanmaktadır. Kazanım çerçevesi Program'ın A1 öncesi kazanım listesinden, yaş ve gelişim düzeyine uygun olanlar seçilerek belirlenmiştir. Bu seçim sürecinde ço-

cukların dikkat süresi, sembolik düşünme becerileri ve sosyal etkileşim bağlamları gibi ölçütler esas alınmıştır. Öğretim planlaması, belirlenen tema alanları, kazanım çerçevesi ve örnek izlenceden hareketle yapılandırılmalı; içerikler görsel-işitsel destekli, oyun ve etkileşim temelli etkinliklerle çocuğun günlük yaşam deneyimleriyle ilişkilendirilerek sunulmalıdır. Bu yaklaşım hem iletişimsel yeterliklerin gelişimini hem de Türkçeye yönelik olumlu tutumun erken yaşta yerleşmesini desteklemektedir. Bu çerçevede okul öncesi kademesi için yapılandırılan ve A1 öncesi düzeye karşılık gelen kazanım listesi aşağıda yer almaktadır.

Tablo 9: Okul Öncesi A1 Öncesi Kazanım Çerçevesi

A1 ÖNCESİ ALIMLAMA	
1. Sözlü Kavrama (Dinleme)	
A1Ö.D.1.	Kısa ve basit eylemlerle ilgili yönergeleri anlar.
A1Ö.D.2.	Basit ve kısa kayıtlardaki bildiği kelime, isim ve sayıları tanır.
2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)	
A1Ö.İ.1.	Görseller ve ön bilgilerini kullanarak bir video belgesinin konusunu belirler.
3. Alımlama Stratejileri	
A1Ö.AS.1.	Bir kelimenin/işaretin anlamını beraberindeki resim veya simgeden çıkarır.
A1 ÖNCESİ ÜRETİM	
1. Sözlü Üretim (Konuşma)	
A1Ö.SÜ.1.	Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle kendini tanıtır.
A1Ö.SÜ.2.	Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle aile bireylerini tanıtır.
A1Ö.SÜ.3.	Basit betimleyiciler kullanarak duygularını ifade eder.
2. Üretim Stratejileri	
A1Ö.ÜS.1.	İşaret ettiği nesneyle/kişiyle ilgili bilgi edinmek için soru kalıplarını kullanır.
A1 ÖNCESİ ETKİLEŞİM	
1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)	
A1Ö.SE.1.	Kişisel bilgi içeren soruları anlar ve bu sorulara basit ifadelerle karşılık verir.
A1Ö.SE.2.	Günlük yaşama dair konuşmalarda aşina olduğu bilgileri anlar ve muhatabına basit ifadelerle karşılık verir.
A1Ö.SE.3.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun basit selamlaşma ve vedalaşma ifadelerini kullanır.
A1Ö.SE.4.	Sosyal etkileşimde sıkça karşılaşılan temel kalıplaşmış ifadeleri bağlama uygun olarak kullanır.
A1Ö.SE.7.	Günlük iletişim bağlamlarında kişisel bilgi alışverişinde (ad, yaş, doğum tarihi, telefon numarası vb.) bulunur.
A1Ö.SE.9.	Günlük iletişim bağlamlarında basit sayıları anlar ve kullanır.
A1Ö.SE.10.	Basit nesne tanımlama soruları sorar ve kısa yanıtları anlar.
A1 ÖNCESİ İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ	
1. Dilsel Yetkinlikler	
A1Ö.DY.1.	Kısa ifadelerde çok basit kelime veya işaret sıralaması kurallarını uygular.
2. Edimsel Yetkinlik	
A1Ö.EY.1.	Kişisel ayrıntılarla ilgili çok temel bilgileri basit şekilde iletir.
A1Ö.EY.2.	Gerektiğinde jest ve işaretle yardım isteyerek çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle iletişimi sürdürür.

3.1.11. Okul Öncesi Kademesi Ünite Tasarım Modeli

K–12 bölümünde yer alan 'İzlence Oluşturulması ve Ünite Tasarımı Modeli' başlıklı kısımda, izlencelerin nasıl hazırlanacağı ve ünite planlamasının hangi aşamalardan oluştuğu ayrıntılı biçimde açıklanmaktadır. Bu bölümde öğretmenlerin Türkçeyi yabancı dil olarak öğretim sürecinde sınıf bağlamına, yaş grubuna ve dil seviyesine uygun, uygulanabilir izlenceler geliştirmelerine örnek teşkil edecek bir ünite tasarım modeli sunulmuştur. Model, özellikle okul öncesi kademesi için öğretim planlaması yaparken kullanılabilecek işlevsel bir çerçeve sağlamaktadır.

Aynı bölümde yer alan 'Ünite Tasarımında Dikkat Edilmesi Gerekenler' başlığı ise modelin temel bileşenlerini sistematik biçimde ortaya koymaktadır. Burada dinleme–izleme, sözlü üretim ve sözlü etkileşim gibi iletişim odaklı beceriler; bu becerilere ilişkin stratejiler ile dilsel, toplumdilbilimsel ve edimsel yetkinlikler ve alt kazanımların Program kapsamında nasıl bütünleştirildiği açıklanmaktadır. Okul öncesi düzeyde çocukların henüz okuma–yazma bilmemeleri nedeniyle okuma, yazma ve aracılık becerileri tasarıma dâhil edilmemiştir.

Uygulayıcılar, sunulan ünite tasarım şablonunu esas alarak kendi sınıf koşullarına ve öğrenen grubun özelliklerine uygun, bütüncül ve uygulanabilir izlenceler geliştirebilmektedir.

Tablo 10: Okul Öncesi Ünite Tasarımı Modeli

<table>
<tr><th colspan="6">Tema Alanı: Aile
Tema Adı: Ben ve Ailem
Düzey: Okul Öncesi (36-48 Ay)</th></tr>
<tr><th colspan="6">İletişim Odaklı Beceriler</th></tr>
<tr><th colspan="2">Alımlama</th><th colspan="2">Üretim</th><th colspan="2">Etkileşim</th><th rowspan="2">Aracılık</th></tr>
<tr><th>Dinleme</th><th>Okuma</th><th>Sözlü Üretim</th><th>Yazılı Üretim</th><th>Sözlü Etkileşim</th><th>Yazılı Etkileşim</th></tr>
<tr><td>A1Ö.D.2. Basit ve kısa kayıtlardaki bildiği kelime, isim ve sayıları tanır.</td><td>-</td><td>A1Ö.SÜ.1. Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle kendini tanıtır.
A1Ö.SÜ.2. Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle aile bireylerini tanıtır.</td><td>-</td><td>A1Ö.SE.1. Kişisel bilgi içeren soruları anlar ve bu sorulara basit ifadelerle karşılık verir.</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><th colspan="6">Stratejiler</th></tr>
<tr><td colspan="2">Alımlama
A1Ö.AS.1. Bir kelimenin/işaretin anlamını beraberindeki resim veya simgeden çıkarır.</td><td colspan="2">Üretim
A1Ö.ÜS.1. İşaret ettiği nesneyle/kişiyle ilgili bilgi edinmek için soru kalıplarını kullanır.</td><td colspan="2">Etkileşim
-</td><td>Aracılık
-</td></tr>
<tr><th colspan="6">İletişimsel Dil Yetkinlikleri</th></tr>
<tr><th colspan="2">Dilsel Yetkinlikler</th><th colspan="2">Toplumdilbilimsel Yetkinlik</th><th colspan="2">Edimsel Yetkinlik</th></tr>
<tr><td colspan="2">A1Ö.DY.1. Kısa ifadelerde çok basit kelime veya işaret sıralaması kurallarını uygular.</td><td colspan="2">-</td><td colspan="2">A1Ö.EY.1. Kişisel ayrıntılarla ilgili çok temel bilgileri basit şekilde iletir.
A1Ö.EY.2. Gerektiğinde jest ve işaretle yardım isteyerek çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle iletişimi sürdürür.</td></tr>
</table>

3.2. İlkokul Kademesi

İlkokul dönemi, dil gelişiminin temellerinin atıldığı ve iletişimsel becerilerin biçimlendiği kritik bir evredir. Bu dönemde öğrenciler hem ana dillerinde hem de hedef dilde temel anlam yapılarını oluşturmaya başlarlar. Bilişsel olarak somuttan soyuta geçişin ilk aşamalarının yaşandığı bu süreçte, dil öğretiminin öğrencilerin gelişim özelliklerine, öğrenme biçimlerine ve öğrenme hızlarına uygun biçimde planlanması büyük önem taşır.

Bu doğrultuda ilkokul kademesi Program'ın ilgili seviyeleri esas alınarak A1 öncesi ve A1 düzeyi kapsamında yapılandırılmıştır. Program'da yaş düzeylerine göre 7 yaş (1. sınıf) için A1 öncesi, 8 yaş için A1.1, 9 yaş için A1.2 ve 10 yaş için A1.3 seviyesi uygun görülmüştür. Bu kademelendirilmiş yapı, öğrencilerin dil becerilerinin pedagojik ve psikolojik açıdan aşamalı biçimde gelişmesini sağlayarak öğrenme sürecinin sürekliliğini destekler. Yaş ve gelişim özelliklerine uygun hedefler, öğrencilerin yabancı dilde iletişim kurma motivasyonunu artırırken öğrenme sürecine aktif katılımlarını teşvik eder.

A1 öncesi seviye, özellikle 7 yaş grubunda okuma-yazma becerilerinin yeni gelişmeye başlaması ve temel iletişim becerilerinin öncelikli olması nedeniyle başlangıç noktası olarak tercih edilmiştir. Bu seviyede dil öğretimi, ses esaslı ilk okuma-yazma öğretimi ile eş zamanlı olarak yürütülmekte ve bu sürece yönelik öğrenme çıktıları da Program'da yer almaktadır. Öğrenciler somut kavramlar, görseller, nesneler ve günlük yaşamdan alınan basit ifadeler aracılığıyla dili doğal bağlamlarda deneyimler. A1 seviyesinin üç alt kademeye (A1.1, A1.2, A1.3) ayrılması, öğrencilerin dil becerilerini yaş ve gelişim özelliklerine uygun biçimde kademeli olarak ilerletmek, kelime dağarcığını ve temel dil yapılarını aşamalı biçimde genişletmek ve bir üst düzeye geçmeden önce gerekli iletişimsel yeterlilikleri pekiştirmek amacı taşır.

Program'ın "Kademelere Göre Öğretim Tasarımı" bölümünde belirtildiği üzere ilkokul kademesinde tema alanları D-AOBM'de tanımlanan dili kullanma alanları ve ilgili tanımlayıcılar dikkate alınarak oluşturulmuştur. Tema seçiminde öğrencilerin yaş, ilgi, bilişsel gelişim düzeyleri ve deneyim dünyalarının sınırlılıkları göz önünde bulundurulmuş bu nedenle kişisel alan temaları ağırlıkta tutulmuştur. Temalar, öğrencilerin günlük yaşamlarında doğrudan karşılaşabilecekleri, somut ve anlamlı durumlar etrafında yapılandırılmıştır. Belirlenen temalar aile, okul, arkadaş çevresi, oyun, günlük rutinler ve basit sosyal etkileşimler gibi konuları kapsar. Bu yaklaşım, Türkçenin etkileşim temelli, işlevsel ve anlamlı biçimde kullanılmasını, öğrencilerin farklı durumlarda iletişim kurabilmelerini ve yakın sosyal–kültürel çevreleriyle güçlü bağlar geliştirmelerini hedefler.

3.2.1. İlkokul A1 Öncesi

İlkokul 1. sınıf düzeyinde A1 öncesi dil seviyesi esas alınmıştır. Bu tercih öğrencilerin bilişsel, dilsel ve okuryazarlık gelişim özellikleriyle doğrudan ilişkilidir. Piaget'nin bilişsel gelişim kuramına göre 7 yaş grubu, somut işlemler döneminin başındadır. Bu evrede öğrenme, somut nesneler, olaylar ve deneyimler aracılığıyla gerçekleşir; görsel, işitsel ve kinestetik uyaranlara karşı yüksek ilgi söz konusudur. Dikkat sürelerinin sınırlı olması nedeniyle öğrenme sürecinin kısa, tekrarlı, oyun temelli ve çok duyulu etkinliklerle desteklenmesi gerekmektedir.

Bu gelişim özellikleri, ilkokulun ilk yılında neden A1 öncesi düzeyin tercih edildiğini açıklar. 7 yaş grubundaki öğrenciler, çoğunlukla ana dillerinde okuma-yazma sürecini henüz tamamlamamış olduklarından, yabancı dilde farklı bir alfabe ile karşılaşmaları ek bilişsel yük oluşturabilir. Bu nedenle A1 öncesi öğretim, somut bağlamlara dayalı, görseller, jest ve mimiklerle desteklenmiş, kısa ifadeler ve kalıp yapıların kullanıldığı bir yaklaşımla yürütülür. Dil öğretimi, ses esaslı ilk okuma-yazma öğretimi ile eş zamanlı olarak planlanır. Söz varlığı seçimi, hem iletişim becerilerini hem de okuryazarlık sürecini destekleyecek biçimde yapılandırılır. Hedef dildeki seslerin tanıtımı, harf–ses eşleştirmeleri ile basit hece ve kelime okuma etkinlikleri, öğrencilerin söz varlığı ve fonolojik farkındalık gelişimini destekler.

A1 öncesi seviyede öğretim, ağırlıklı olarak dinleme ve konuşma becerilerine odaklanır. Okuma ve yazma becerileri ise öğrencinin ana dilinde okuryazarlıkta ilerlemesine paralel olarak kademeli biçimde devreye girer. Yılın ilk döneminde anlamlı girdiler aracılığıyla sözlü iletişim becerileri pekiştirilirken yılın son iki temasında alımlama, üretim ve etkileşim becerilerini bütüncül şekilde kapsayan kazanımlar hedeflenir. Bu yaklaşım öğrencinin dili anlamlı bağlamlarda kullanarak doğal biçimde öğrenmesini amaçlar.

Program'ın 1. bölümünde sunulan genel kazanım havuzundan, ilkokul A1 öncesi seviyesine uygun kazanımlar seçilmiştir. Bu kazanımlar, 1. sınıf öğrencilerinin bilişsel, duyuşsal ve yaşa bağlı gelişim özellikleri dikkate alınarak temel iletişim becerilerini geliştirecek şekilde belirlenmiştir.

Tablo 1: İlkokul A1 Öncesi Kazanım Çerçevesi

A1 ÖNCESİ ALIMLAMA	
1. Sözlü Kavrama (Dinleme)	
A1Ö.D.1.	Kısa ve basit eylemlerle ilgili yönergeleri anlar.
A1Ö.D.2.	Basit ve kısa kayıtlardaki bildiği kelime, isim ve sayıları tanır.
2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)	
A1Ö.İ.1.	Görseller ve ön bilgilerini kullanarak bir video belgesinin konusunu belirler.
3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)	
A1Ö.O.2.	Kısa ve basit not veya mesajlardaki zaman ve yer bilgilerini tanır.
A1Ö.O.4.	Basit gündelik tabelalardaki yer, yönlendirme veya uyarı belirten kısa ifadeleri anlar.
A1Ö.O.6.	Aşina olduğu gündelik bağlamlarda kullanılan çok kısa ve basit yönergeleri anlar.
4. Alımlama Stratejileri	
A1Ö.AS.1.	Bir kelimenin/işaretin anlamını beraberindeki resim veya simgeden çıkarır.
A1 ÖNCESİ ÜRETİM	
1. Sözlü Üretim (Konuşma)	
A1Ö.SÜ.1.	Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle kendini tanıtır.
A1Ö.SÜ.2.	Basit kelime ve kalıplaşmış ifadelerle aile bireylerini tanıtır.
A1Ö.SÜ.3.	Basit betimleyiciler kullanarak duygularını ifade eder.
2. Üretim Stratejileri	
A1Ö.ÜS.1.	İşaret ettiği nesneyle/kişiyle ilgili bilgi edinmek için soru kalıplarını kullanır.
A1 ÖNCESİ ETKİLEŞİM	
1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)	
A1Ö.SE.1.	Kişisel bilgi içeren soruları anlar ve bu sorulara basit ifadelerle karşılık verir.
A1Ö.SE.2.	Günlük yaşama dair konuşmalarda aşina olduğu bilgileri anlar ve muhatabına basit ifadelerle karşılık verir.
A1Ö.SE.3.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun basit selamlaşma ve vedalaşma ifadelerini kullanır.
A1Ö.SE.4.	Sosyal etkileşimde sıkça karşılaşılan temel kalıplaşmış ifadeleri bağlama uygun olarak kullanır.
A1Ö.SE.7.	Günlük iletişim bağlamlarında kişisel bilgi alışverişinde (ad, yaş, doğum tarihi, telefon numarası vb.) bulunur.
A1Ö.SE.8.	Gün, saat ve tarih ifadelerini iletişim bağlamlarına uygun olarak kullanır.
A1Ö.SE.9.	Günlük iletişim bağlamlarında basit sayıları anlar ve kullanır.
A1Ö.SE.10.	Basit nesne tanımlama soruları sorar ve kısa yanıtları anlar.
2. Yazılı Etkileşim (Yazma)	
A1Ö.YE.1.	Temel kişisel bilgilerini kısa, basit öbekler ve cümlelerle yazılı olarak aktarır.
A1 ÖNCESİ ARACILIK	

1. Bir Metne Aracılık Etme	
A1Ö.AR.1.	Kısa, basit ve görsel içeren metinlerde yer alan çok temel bilgileri sözlü biçimde aktarır.
A1 ÖNCESİ İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ	
1. Dilsel Yetkinlikler	
A1Ö.DY.1.	Kısa ifadelerde çok basit kelime veya işaret sıralaması kurallarını uygular.
2. Edimsel Yetkinlik	
A1Ö.EY.1.	Kişisel ayrıntılarla ilgili çok temel bilgileri basit şekilde iletir.
A1Ö.EY.2.	Gerektiğinde jest ve işaretle yardım isteyerek çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle iletişimi sürdürür.

3.2.2 İlk Okuma Yazma Öğretimi

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda ses esaslı ilk okuma yazma öğretimi yöntemi esas alınmıştır. Ses esaslı ilk okuma yazma öğretiminin aşamaları şu şekildedir:

1. **İlk okuma yazmaya hazırlık**
   a. Dinleme eğitimi çalışmaları
   b. Doğru nefes alıp verme çalışmaları
   c. Parmak, el ve kol kaslarını geliştirme çalışmaları
   ç. Kalem tutma, boyama ve çizgi çalışmaları
   d. El-göz koordinasyonu çalışmaları
2. **İlk okuma yazmaya başlama ve ilerleme**
   a. Ses öğretimi
   b. Harfi okuma ve yazma
   c. Harflerden heceler, hecelerden sözcükler, sözcüklerden cümleler oluşturma
   ç. Metin okuma
3. **Bağımsız okuma ve yazma**

İlk okuma yazma öğretiminde dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerine ilişkin kazanımlar, Türkiye Yüzyılı Maarif Modeli İlkokul Türkçe Dersi Öğretim Programı'ndan alınarak Tablo 12'de ayrıntılı biçimde sunulmuştur.

Tablo 12: İlk Okuma Yazma Öğretimi Kazanımları Listesi

KAZANIMLAR
Dinleme/İzleme
İOY.D.1. Dinlediği sesin kaynağını tahmin eder.
İOY.D.2. Doğal ve yapay ses kaynaklarından çıkan sesleri ayırt eder.
İOY.D.3. Verilen görseller arasından öğrendiği sesin geçtiği görseli/görselleri seçer.
İOY.D.4. Sese karşılık gelen sembolü/harfi tanır.
İOY.D.5. Dinlediği sesin bulunduğu sözcüklere örnekler verir.
İOY.D.6. Seslere karşılık gelen sembolleri/harfleri ayırt eder.
Konuşma
İOY.K.1. Öğrendiği ses, hece, sözcük, cümleleri işitilebilir bir ses düzeyinde söyler.
Okuma
İOY.O.1. Harf ve heceleri doğru seslendirir.
İOY.O.2. Sözcükleri doğru okur.
İOY.O.3. Telaffuza dikkat ederek okur.
İOY.O.4. Öğrendiği ses, hece, sözcük, cümleleri işitilebilir bir ses düzeyinde okur.
İOY.O.5. Basit ve kısa cümleleri doğru okur.
İOY.O.6. Kuralına uygun sesli ve sessiz okur.
İOY.O.7. Anlaşılabilir ve uygun bir hızda sesli okur.
İOY.O.8. Noktalama işaretlerine dikkat ederek okur.
Yazma
İOY.Y.1. Yazma materyallerini kurala uygun kullanır.
İOY.Y.2. Boyama ve çizgi çalışmaları yapar.
İOY.Y.3. Hece, sözcük ve cümleler yazar.
İOY.Y.4. Harfleri temel formuna ve yazım yönlerine göre yazar.
İOY.Y.5. Rakamları temel formuna ve yazım yönlerine göre yazar.
İOY.Y.6. Harf, sözcük ve cümleler arasında uygun boşluk bırakır.
İOY.Y.7. Harflerin büyük yazılışını yerinde kullanır.
İOY.Y.8. Büyük harfleri kuralına uygun yazar.
İOY.Y.9. Yazılarında noktalama işaretlerini (nokta, kesme işareti, soru işareti, virgül, ünlem) kuralına uygun kullanır.
İOY.Y.10. Verilen bir metni metne bakarak yazar.
İOY.Y.11. Rakam ve sayıları kuralına uygun yazar.
İOY.Y.12. Kısa metinler yazar.
İOY.Y.13. Söylenen sözcük ve cümleleri yazar.
İOY.Y.14. Sözcük ve cümlelerde eksik bırakılan yerleri ön bilgileri doğrultusunda yazarak tamamlar.
İOY.Y.15. Anlamlı ve kurallı cümleler yazar.

3.2.3. İlkokul A1 Seviyesi

A1 seviyesi, ilkokulun 2, 3 ve 4. sınıflarındaki öğrenciler için A1.1, A1.2 ve A1.3 alt seviyeleri şeklinde yaş, bilişsel gelişim ve dil yeterlikleri dikkate alınarak kademelendirilmiştir. Bu yapı, öğrencilerin dil öğrenme sürecini sarmal ve bütüncül bir biçimde ilerletecek şekilde tasarlanmıştır. Sarmal programlama yaklaşımı doğrultusunda benzer temalar her alt seviyede farklı dil hedefleri, artan zorluk düzeyleri ve zenginleşen söz varlığı ile yeniden ele alınır. Böylelikle öğrenciler önceki öğrenmelerini pekiştirirken yeni öğrenmelerini bu birikim üzerine inşa ederler.

A1.1 seviyesinde temel iletişimsel işlevler ve günlük yaşama ilişkin basit kelime ve ifadeler üzerinde yoğunlaşılırken A1.2 seviyesinde bu temalar daha ayrıntılı kelime hazinesi ve dil yapılarıyla genişletilir. A1.3 seviyesinde ise öğrencilerin edindikleri dilsel unsurları daha bağımsız şekilde, farklı bağlamlarda ve iletişim türlerinde kullanabilmeleri hedeflenir. Bu kademeli ilerleme, iletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinliklerini bütüncül biçimde geliştirir.

Bu düzenleme, erken yaşta yabancı dil öğreniminde karşılaşılabilecek bilişsel yüklenmeyi azaltmak amacıyla içerik ve görevlerin yaşa uygun olarak basitten karmaşığa doğru yapılandırılmasına imkân tanır. Aynı zamanda öğrencilerin öğrenmeye karşı olumlu tutum geliştirmesini, derse etkin katılımını ve hedef dili günlük iletişim bağlamlarında doğal biçimde kullanabilmesini teşvik eder. A1 seviyesinin bu şekilde kademelendirilmiş olması, öğrencilerin dil öğrenme sürecini hem pedagojik hem de psikolojik açıdan destekleyerek sürdürülebilir hâle getirir. Böylelikle ilkokulun bu döneminde öğrenciler, bir üst seviyeye geçişte ihtiyaç duyacakları dilsel yeterlikleri sağlam temeller üzerine inşa etmiş olur.

Program'ın 1. bölümünde yer alan genel kazanım havuzundan, ilkokul A1 seviyesi (A1.1, A1.2, A1.3) için yaş, bilişsel gelişim ve pedagojik ihtiyaçlar gözetilerek uygun kazanımlar seçilmiştir. Bu kazanımlar 2, 3 ve 4. sınıf öğrencilerinin dil düzeylerine ve gelişim özelliklerine uygun olarak temel iletişim becerilerini aşamalı biçimde geliştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Aşağıdaki tabloda ilkokul A1 seviyesine özgü olarak belirlenen kazanımlar, dil becerileri ve iletişimsel hedefler doğrultusunda sunulmaktadır.

Tablo 13: İlkokul A1 Seviyesi Kazanım Çerçevesi

A1 ALIMLAMA	
1. Sözlü Kavrama (Dinleme)	
A1.D.1.	Karşılıklı konuşmalarda aile bireyleriyle ilgili temel ifadeleri belirler.
A1.D.2.	Karşılıklı konuşmalarda yakın çevreyle ilgili temel ifadeleri belirler.
A1.D.3.	Karşılıklı konuşmalarda kişisel hobilerle ilgili ifadeleri ayırt eder.
A1.D.4.	Alışveriş konuşmalarındaki temel kelime ve ifadeleri belirler.
A1.D.5.	Öngörülebilir durumlara dair temel bilgileri ana hatlarıyla anlar.
A1.D.6.	Kısa yönergeleri ve duyuruları anlayarak basit yönlendirmeleri takip eder.
A1.D.7.	Dikkatli ve yavaş şekilde verilen basit yer, yön ve adres tariflerini belirler.
A1.D.8.	Yakın çevredeki bir nesnenin yerini veya konumunu belirten ifadeleri anlar.
A1.D.9.	Bir duyuruda rakamlar, fiyatlar ve süreler gibi ihtiyaç duyulan bilgileri seçer.
A1.D.10.	Kısa bir kayıttaki yer, zaman ve hava durumu ile ilgili somut bilgileri belirler.
2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)	
A1.İ.1.	Aşina olduğu kelime ve öbeklerin kullanıldığı bir haber özetinin konusunu belirler.
3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)	
A1.O.1.	Kısa bir kartpostalda verilen selamlaşma, iyi dilek veya duygu ifadelerini belirler.
A1.O.3.	Gündelik yaşamda karşılaşılan basit uyarı yazılarındaki kelimeleri ve temel öbekleri belirler.
A1.O.6.	Kısa ve basit tanıtım metinlerindeki önemli bilgileri seçer.
A1.O.7.	Görsel destekli kısa bilgilendirici metinlerde geçen yer, kişi veya nesneyle ilgili temel bilgileri belirler.
A1.O.8.	Görsel destekli kısa ve basit betimlemelerde yer alan nesne, kişi veya yer özelliklerini ayırt eder.
A1.O.9.	Kişisel ilgi alanına giren konularda, görsellerle desteklenmiş basit ve kısa metinleri anlar.

A1.O.10.	Yol ve yön tarifi içeren kısa ve basit yazılı yönlendirmelerdeki temel bilgileri ayırt eder.
A1.O.11.	Gündelik etkinliklere ilişkin kısa ve basit metinlerdeki temel bilgileri ayırt eder.
A1.O.12.	Görsellerle desteklenmiş kısa hikâye metinlerini ana hatlarıyla kavrar.
4. Alımlama Stratejileri	
A1.AS.1.	Kısa ve basit metinlerde geçen bilinmeyen bir kelimenin anlamını ipuçlarından yararlanarak tahmin eder.
A1.AS.2.	Aşina olduğu konulardaki kısa ve basit metinlerde geçen, ana dilindeki karşılığına benzeyen kelimelerin anlamını tahmin eder.

A1 ÜRETİM	
1. Sözlü Üretim (Konuşma)	
A1.SÜ.1.	Basit ifadelerle kendisini tanıtır.
A1.SÜ.2.	Ailesindeki kişileri kısa ve basit cümlelerle tanıtır.
A1.SÜ.3.	Rutinlerini basit ve kısa cümlelerle anlatır.
A1.SÜ.4.	Geçmişte yaşadığı deneyimlerini basit cümlelerle anlatır.
A1.SÜ.5.	Hobilerini kısa ve basit cümlelerle anlatır.
A1.SÜ.6.	Temel kelime, kelime öbeği veya ifadelerle bir nesneyi tanıtır/betimler.
A1.SÜ.7.	Çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle birini tanıtır.
A1.SÜ.8.	Çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle kutlama cümleleri kurar.
2. Yazılı Üretim (Yazma)	
A1.YÜ.1.	Kendisi veya tanıdığı bir kişi hakkında kısa ve basit bilgilendirici metinler yazar.
A1.YÜ.2.	Günlük rutinlerine ilişkin basit öbek ve cümlelerle kısa bir metin yazar.
A1.YÜ.3.	Hobileri ve ilgi alanlarına ilişkin kısa ve basit metinler yazar.
A1.YÜ.4.	Yakın çevresindeki mekanları betimleyen kısa ve basit metinler yazar.
A1.YÜ.5.	Yakın çevresinde sıklıkla karşılaştığı nesneleri kısa ve basit ifadelerle betimler.
3. Üretim Stratejileri	
A1.ÜS.1.	İhtiyaçlarını ifade ederken basit kelimeleri desteklemek için jest ve mimiklerini kullanır.

A1 ETKİLEŞİM	
1. Sözlü Üretim (Konuşma)	
A1.SE.1.	Somut ve basit ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yavaş ve açık bir biçimde tekrar edilen günlük ifadeleri anlar.
A1.SE.2.	Yavaş ve açık biçimde yöneltilen kısa ve basit soruları anlar.
A1.SE.3.	Yavaş ve açık biçimde verilen kısa ve basit yönerge ve yönlendirmeleri takip eder.
A1.SE.4.	Öngörülebilir bir konuda (ülkesi, ailesi okulu vb.), basit karşılıklı konuşmalara katılır ve kısa, uygun cevaplar verir.
A1.SE.5.	Kendini tanıtır, basit selamlama ve vedalaşma ifadelerini uygun şekilde kullanır.
A1.SE.6.	Hâl-hatır sormaya yönelik kalıp ifadeleri kullanarak karşılıklı iletişimde bulunur.
A1.SE.7.	Resmî olmayan tartışmalarda sınırlı bir ifade birikimi kullanarak beğenilerini dile getirir.
A1.SE.8.	Yavaş ve açık biçimde verilen kısa yönergeleri anlayarak uygun eylemde bulunur.
A1.SE.9.	Temel yönergelerdeki sayı, tarih/zaman ve yer gibi bilgileri anlayarak görevi yerine getirir.

A1.SE.10.	Basit ifadelerle birinden bir şey ister ve bu tür isteklere uygun kısa yanıtlar verir.
A1.SE.11.	Bağlama uygun ifadeleri kullanarak menü ister ve sipariş verir.
A1.SE.12.	Konuşmalarında tarih/zaman bildiren temel ifadeleri kullanır.
A1.SE.13.	Diyaloglarında temel sayısal ifadeleri kullanir.
A1.SE.14.	Diyaloglarında ölçü birimlerini ve miktar ifadelerini kullanır.
A1.SE.15.	Basit sorulara uygun yanıtlar verir.
A1.SE.16.	Yavaş ve açık bir şekilde yöneltilen basit yönergeleri ve yönlendirmeleri takip eder.
A1.SE.17.	Aşina olduğu konularla ilgili basit ifadelerle konuşma başlatır.
A1.SE.18.	Kendisini veya tanıdığı insanları basit ifadelerle tanıtır.
A1.SE.19.	Yaşadığı yer hakkında basit sorular sorar ve bu tür sorulara yanıt verir.
A1.SE.20.	Sahip olduğu nesneler/şeyler hakkında basit sorular sorar ve cevaplar.
A1.SE.21.	Geçmiş veya gelecek zamanla ilgili konuşmalarda kalıplaşmış zaman ifadelerini kullanır.
A1.SE.22.	Diyaloglarında sayı miktar ve fiyat belirten ifadeleri kullanır.
A1.SE.23.	Aşina olduğu nesnelerin rengini adlandırır ve rengi hakkında soru sorar.
A1.SE.24.	Kişisel bilgileriyle ilgili sorulara cevap verir.
A1.SE.25.	Basit ifadelerle sağlık sorununu açıklar ve sağlığıyla ilgili temel sorulara cevap verir.
2. Yazılı Etkileşim (Yazma)	
A1.YE.2.	Kısa ve basit ifadeler kullanarak kartpostal yazar.
A1.YE.3.	Bilgi alışverişinde bulunmak için kısa ve açık mesajlar yazar.
A1.YE.4.	Basit bir form üzerinde kişisel bilgilerini doğru biçimde yazar.
A1.YE.5.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun mesajlar yazar.
4. Etkileşim Stratejileri	
A1.ES.1.	Anlamadığını basit ifadelerle veya mimik, jest ve tonlama gibi yollarla ifade eder.

A1 ARACILIK	
1. Bir Metne Aracılık Etme	
A1.AR.1.	Kısa ve basit ifadelerdeki temel bilgileri sözlü biçimde aktarır.
A1.AR.2.	Yakın ilgi alanına yönelik bir sözlü metindeki temel bilgileri yazılı biçimde listeler.
A1.AR.3.	Çok basit bilgilendirici bir metinde yer alan temel bilgileri sözlü biçimde aktarır.
A1.AR.4.	Çok kısa, standart bir metni kopyalayarak aktarır.
A1.AR.5.	Bir eserle ilgili temel duygularını basit sözcük ya da işaretler kullanarak ifade eder.
2. Kavramlara Aracılık Etme	
A1.AR.7	Grup iletişiminde çok basit kalıplarla fikrini ifade eder.
A1.AR.8	Grup iletişiminde çok basit kalıplarla başkalarının fikrini sorar.

A1 İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ	
1. Dilsel Yetkinlikler	
A1.DY.1.	Günlük iletişim durumlarına ilişkin temel kelime ve öbekleri uygun bağlamlarda kullanır.
A1.DY.2.	Temel dil bilgisi yapılarını ve kalıpları sınırlı doğrulukla kullanarak kısa, basit ve anlaşılır cümleler kurar.
A1.DY.3.	Yönlendirme ile Türkçedeki temel sesleri ve kelimeleri doğru biçimde tekrar eder.
A1.DY.4.	Sınırlı sayıdaki Türkçe sesi muhatabın modellemesi veya yönlendirmesiyle tekrar ederek anlaşılabilir biçimde üretir.
A1.DY.5.	Sınırlı sayıdaki bilinen kelime ve kalıpta vurgu, tonlama ve ritmi muhatabın yönlendirmesiyle anlaşılır biçimde kullanır.
A1.DY.6.	Günlük yaşamda sık karşılaştığı kelimeleri ve kalıp ifadeleri modelden bakarak doğru şekilde kopyalar.
A1.DY.7.	Yazılarında nokta ve soru işareti gibi temel noktalama işaretlerini uygun yerlerde kullanır.
2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik	
A1.TDY.1.	Sosyal durum ve bağlamlara uygun temel kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
A1.TDY.2.	Kendini ve başkasını tanıtırken uygun ifadeleri kullanır.
A1.TDY.3.	Bağlama uygun temel nezaket ifadelerini kullanır.
3. Edimsel Yetkinlik	
A1.EY.1.	Temel bağdaşıklık ögelerini bağlama uygun şekilde kullanır.
A1.EY.2.	Kişisel bilgi ve günlük ihtiyaçlara ilişkin temel mesajları açık ve basit cümlelerle ifade eder.
A1.EY.3.	Sık kullanılan temel kalıp ifadeler aracılığıyla kısa ve basit cümlelerle iletişimi sürdürür.

3.2.4. İlkokul Kademesi Ünite Tasarım Modeli

K–12 bölümünde yer alan "İzlence Oluşturulması ve Ünite Tasarımı Modeli" başlıklı kısımda, izlencelerin nasıl hazırlanacağı ve ünite planlamasının hangi aşamalardan oluştuğu ayrıntılı biçimde açıklanmaktadır. Bu bölümde öğretmenlerin Türkçeyi yabancı dil olarak öğretim sürecinde sınıf bağlamına, yaş grubuna ve dil seviyesine uygun, uygulanabilir izlenceler geliştirmelerine örnek teşkil edecek bir ünite tasarım modeli sunulmuştur. Model, özellikle ilkokul kademesi için öğretim planlaması yaparken kullanılabilecek işlevsel bir çerçeve sağlamaktadır.

Aynı bölümde yer alan "Ünite Tasarımında Dikkat Edilmesi Gerekenler" başlığı ise modelin temel bileşenlerini sistematik biçimde ortaya koymaktadır. Burada dinleme–izleme, sözlü üretim ve sözlü etkileşim gibi iletişim odaklı beceriler; bu becerilere ilişkin stratejiler ile dilsel, toplum-dilbilimsel ve edimsel yetkinlikler ve alt kazanımların program kapsamında nasıl bütünleştirildiği gösteren bir ünite modeli sunulmaktadır. Uygulayıcılar, sunulan ünite tasarım şablonunu esas alarak kendi sınıf koşullarına ve öğrenen grubun özelliklerine uygun, bütüncül ve uygulanabilir izlenceler geliştirebilmektedir.

Tablo 14: İlkokul Seviyesi Ünite Tasarımı Modeli

Tema Alanı: Aile **Tema Adı: Ben ve Ailem** **Düzey: A1.1**						
İletişim Odaklı Beceriler						
Alımlama		**Üretim**		**Etkileşim**		**Aracılık**
Dinleme	**Okuma**	**Sözlü Üretim**	**Yazılı Üretim**	**Sözlü Etkileşim**	**Yazılı Etkileşim**	
A1.D.1. Karşılıklı konuşmalarda aile bireyleriyle ilgili temel ifadeleri belirler. A1.D.5. Öngörülebilir durumlara dair temel bilgileri ana hatlarıyla anlar.	A1.O.6. Kısa ve basit tanıtım metinlerindeki önemli bilgileri seçer. A1.O.7. Görsel destekli kısa bilgilendirici metinlerde geçen yer, kişi veya nesneyle ilgili temel bilgileri belirler.	A1.SÜ.1. Basit ifadelerle kendisini tanıtır. A1.SÜ.2. Ailesindeki kişileri kısa ve basit cümlelerle tanıtır.	A1.YÜ.1. Kendisi veya tanıdığı bir kişi hakkında kısa ve basit bilgilendirici metinler yazar.	A1.SE.4. Öngörülebilir bir konuda (ülkesi, ailesi okulu vb.), basit karşılıklı konuşmalara katılır ve kısa, uygun cevaplar verir. A1.SE.5. Kendini tanıtır, basit selamlama ve vedalaşma ifadelerini uygun şekilde kullanır. A1.SE.18. Kendisini veya tanıdığı insanları basit ifadelerle tanıtır.	A1.YE.4. Basit bir form üzerinde kişisel bilgilerini doğru biçimde yazar.	A1.AR.1. Kısa ve basit ifadelerdeki temel bilgileri sözlü biçimde aktarır.
Stratejiler						
Alımlama A1.AS.1. Kısa ve basit metinlerde geçen bilinmeyen bir kelimenin anlamını ipuçlarından yararlanarak tahmin eder.		**Üretim** A1.ÜS.1. İhtiyaçlarını ifade ederken basit kelimeleri desteklemek için jest ve mimiklerini kullanır.		**Etkileşim** A1.ES.1. Anlamadığını basit ifadelerle veya mimik, jest ve tonlama gibi yollarla ifade eder.		**Aracılık** -
İletişimsel Dil Yetkinlikleri						
Dilsel Yetkinlikler		**Toplumdilbilimsel Yetkinlik**			**Edimsel Yetkinlik**	
A1.DY.1. Günlük iletişim durumlarına ilişkin temel kelime ve öbekleri uygun bağlamlarda kullanır. A1.DY.2. Temel dil bilgisi yapılarını ve kalıpları sınırlı doğrulukla kullanarak kısa, basit ve anlaşılır cümleler kurar. A1.DY.4. Sınırlı sayıdaki Türkçe sesi muhatabın modellemesi veya yönlendirmesiyle tekrar ederek anlaşılabilir biçimde üretir. A1.DY.6. Günlük yaşamda sık karşılaştığı kelimeleri ve kalıp ifadeleri modelden bakarak doğru şekilde kopyalar.		A1.TDY.1. Sosyal durum ve bağlamlara uygun temel kelime ve kalıp ifadeleri kullanır. A1.TDY.2. Kendini ve başkasını tanıtırken uygun ifadeleri kullanır.			A1.EY.2. Kişisel bilgi ve günlük ihtiyaçlara ilişkin temel mesajları açık ve basit cümlelerle ifade eder. A1.EY.3. Sık kullanılan temel kalıp ifadeler aracılığıyla kısa ve basit cümlelerle iletişimi sürdürür.	

Not: Dilsel yetkinlikler bölümünde, izlencedeki sarmal programlama yaklaşımına uygun olarak kazanımlarla doğrudan ilişkili işlevsel dil yapıları ve hedef söz varlığına yer verilmelidir.

Not: Bazı kazanımlar eksik görülebilir. Ancak Program'ın kazanım açıklamalarında ilgili söz varlığının neler olabileceğine dair içeriğe ulaşılabilir.

3.3. Ortaokul Kademesi

Ortaokul kademesi, öğrencilerin dilsel, bilişsel ve sosyal gelişim süreçlerinin hız kazandığı; soyut düşünme becerilerinin belirginleştiği bir dönem olması açısından Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde önemli bir geçiş evresi niteliğindedir. Bu dönemde öğrenciler, dilsel yeterliklerini yalnızca temel biçimsel kullanımlar düzeyinde değil aynı zamanda daha karmaşık anlamsal yapıların ve bağlamsal ilişkilerin farkına vararak derinlemesine anlamlandırma becerisi geliştirmektedirler.

Ortaokul kademesi, öğrencilerin önceki öğrenme deneyimlerindeki çeşitlilik nedeniyle A1 seviyesinden başlatılmakta ardından A2 seviyesi, A2.1, A2.2 ve A2.3 alt seviyeleriyle sarmal programlama yaklaşımı doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Bu yaklaşımla, önceki öğrenmeler temel alınarak hazırlanan içerikler aracılığıyla öğrenme süreci pekiştirilip derinleştirilmekte; öğrencilerin iletişimsel yeterlikleri de geliştirilmektedir.

A1 seviyesinde temel iletişim işlevlerine odaklanan kazanımlar/öğrenme çıktıları, A2 seviyesinde sözdizimsel yapıların çeşitlendirilmesi, bağlama uygun dilsel ifadeler ile kültürel ögelerin kullanımına imkân sağlayacak şekilde genişletilmiştir. Öğrenciler, daha uzun ve bağlantılı söylemler üretmeye, bağlaç ve geçiş ifadelerini kullanmaya, dilsel yapıları farklı bağlamlarda esnek biçimde uygulamaya teşvik edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin anlama, üretme ve etkileşim alanlarındaki dil yeterliklerini geliştirmeye yönelik kazanımlar, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni (D-AOBM) tanımlayıcıları temel alınarak A1 ve A2 düzeylerinde yapılandırılmıştır.

Program'ın "Kademelere Göre Öğretim Tasarımı" bölümünde tanımlandığı üzere tema alanları D-AOBM'deki dili kullanma alanları ve seviyelere göre oluşturulmuş ölçeklerin ilgili tanımlayıcıları dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Ortaokul kademesinde tema alanlarının belirlenmesinde öğrencilerin yaş, ilgi ve bilişsel gelişim özellikleri ile yaşam alanlarının görece sınırlılığı göz önünde bulundurulmuştur. Bu nedenle kişisel alan temaları ağırlıklı olmakla birlikte hedef dile özgü kapsamlı meslekî alan temalarına yer verilmemekte; ancak erişilebilir düzeyde eğitimsel ve kamusal bağlamların yanı sıra sınırlı ölçekte meslekî unsurlar da yer almaktadır.

Belirlenen temalar, öğrencilerin günlük yaşamlarına doğrudan temas eden, bilişsel olarak erişilebilir ve somut deneyimlere açık konular etrafında şekillenmiştir. Böylece Türkçenin etkileşim odaklı, işlevsel ve anlamlı biçimde kullanılması, farklı bağlamlarda iletişim kurulması ve sosyal–kültürel çevreyle anlamlı bağların geliştirilmesi hedeflenmiştir.

3.3.1. Ortaokul Kademesi A1 Seviyesi

Ortaokul kademesi A1 seviyesi, öğrencilerin Türkçeye karşı olumlu bir tutum geliştirmelerini desteklemek ve üst dil düzeylerine geçiş için sağlam bir temel oluşturmalarını sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Bu seviyede öğrencilerin yaşantılarına uygun, anlamlı içeriklerle karşılaşmaları; dili öğrenme nesnesi olmanın ötesinde işlevsel bir iletişim aracı olarak deneyimlemeleri hedeflenmektedir.

Ortaokul kademesinde A1 seviyesi başlangıç aşamasını oluşturmaktadır. Bu kademede hedef düzey A2 olarak belirlenmiş olmakla birlikte A1'in yeniden ele alınması iki temel ihtiyaca dayanmaktadır. Bunlardan ilki, ilkokuldan gelen öğrencilerin önceki öğrenmelerini geliştirerek dilsel yeterliklerini pekiştirmektir. İkinci olarak ise Türkçeyle ilk kez ortaokulda karşılaşacak öğrenciler için bu düzey, temel iletişimsel becerilerin kazanılmasına imkân sağlayacak bir başlangıç noktası işlevi görmektedir. Bu bağlamda A1 düzeyi hem tekrar hem de yapılandırılmış ilk temas niteliği taşıyarak tüm öğrencilere ortak bir öğrenme zemini sunmaktadır.

Bu düzeyde herhangi bir yeni kazanım listesi oluşturulmamış, öğretim programının birinci bölümünde sunulan A1 kazanımlarının tamamının ortaokul kademesi öğrencileri için yaş ve gelişim özellikleri açısından uygun olduğu değerlendirilmiştir. Var olan kazanımlar, öğrencilerin günlük yaşam bağlamında karşılaşabilecekleri iletişimsel durumlara yanıt verebilecek şekilde işlevseldir ve ortaokul kademesinde uygulanabilir niteliktedir.

Tablo 15: Ortaokul A1 Seviyesi Kazanım Çerçevesi

A1 ALIMLAMA	
1. Sözlü Kavrama (Dinleme)	
A1.D.1.	Karşılıklı konuşmalarda aile bireyleriyle ilgili temel ifadeleri belirler.
A1.D.2.	Karşılıklı konuşmalarda yakın çevreyle ilgili temel ifadeleri belirler.
A1.D.3.	Karşılıklı konuşmalarda kişisel hobilerle ilgili ifadeleri ayırt eder.
A1.D.4.	Alışveriş konuşmalarındaki temel kelime ve ifadeleri belirler.
A1.D.5.	Öngörülebilir durumlara dair temel bilgileri ana hatlarıyla anlar.
A1.D.6.	Kısa yönergeleri ve duyuruları anlayarak basit yönlendirmeleri takip eder.
A1.D.7.	Dikkatli ve yavaş şekilde verilen basit yer, yön ve adres tariflerini belirler.
A1.D.8.	Yakın çevredeki bir nesnenin yerini veya konumunu belirten ifadeleri anlar.
A1.D.9.	Bir duyuruda rakamlar, fiyatlar ve süreler gibi ihtiyaç duyulan bilgileri seçer.
A1.D.10.	Kısa bir kayıttaki yer, zaman ve hava durumu ile ilgili somut bilgileri belirler.
2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)	
A1.İ.1.	Aşina olduğu kelime ve öbeklerin kullanıldığı bir haber özetinin konusunu belirler.
A1.İ.2.	Görsel ve işitsel ipuçlarından yararlanarak kısa bir reklamın konusunu belirler.
3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)	
A1.O.1.	Kısa bir kartpostalda verilen selamlaşma, iyi dilek veya duygu ifadelerini belirler.
A1.O.2.	Sosyal medya veya e-posta yoluyla gönderilen kısa ve basit mesajlardaki temel bilgileri anlar.
A1.O.3.	Gündelik yaşamda karşılaşılan basit uyarı yazılarındaki kelimeleri ve temel öbekleri belirler.
A1.O.4.	Mağaza kılavuzları ve yönlendirme panolarında reyonların ve hizmet noktalarının yerini seçer.
A1.O.5.	Otel bilgilendirme yazılarında öğün saatleri ve hizmet yerleriyle ilgili bilgileri seçer.
A1.O.6.	Kısa ve basit tanıtım metinlerindeki önemli bilgileri seçer.
A1.O.7.	Görsel destekli kısa bilgilendirici metinlerde geçen yer, kişi veya nesneyle ilgili temel bilgileri belirler.
A1.O.8.	Görsel destekli kısa ve basit betimlemelerde yer alan nesne, kişi veya yer özelliklerini ayırt eder.
A1.O.9.	Kişisel ilgi alanına giren konularda, görsellerle desteklenmiş basit ve kısa metinleri anlar.
A1.O.10.	Yol ve yön tarifi içeren kısa ve basit yazılı yönlendirmelerdeki temel bilgileri ayırt eder.
A1.O.11.	Gündelik etkinliklere ilişkin kısa ve basit metinlerdeki temel bilgileri ayırt eder.
A1.O.12.	Görsellerle desteklenmiş kısa hikâye metinlerini ana hatlarıyla kavrar.
4. Alımlama Stratejileri	
A1.AS.1.	Kısa ve basit metinlerde geçen bilinmeyen bir kelimenin anlamını ipuçlarından yararlanarak tahmin eder.
A1.AS.2.	Aşina olduğu konulardaki kısa ve basit metinlerde geçen, ana dilindeki karşılığına benzeyen kelimelerin anlamını tahmin eder.

A1 ÜRETİM	
1. Sözlü Üretim (Konuşma)	
A1.SÜ.1.	Basit ifadelerle kendisini tanıtır.
A1.SÜ.2.	Ailesindeki kişileri kısa ve basit cümlelerle tanıtır.
A1.SÜ.3.	Rutinlerini basit ve kısa cümlelerle anlatır.
A1.SÜ.4.	Geçmişte yaşadığı deneyimlerini basit cümlelerle anlatır.
A1.SÜ.5.	Hobilerini kısa ve basit cümlelerle anlatır.
A1.SÜ.6.	Temel kelime, kelime öbeği veya ifadelerle bir nesneyi tanıtır/betimler.
A1.SÜ.7.	Çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle birini tanıtır.
A1.SÜ.8.	Çok kısa ve prova edilmiş ifadelerle kutlama cümleleri kurar.
2. Yazılı Üretim (Yazma)	
A1.YÜ.1.	Kendisi veya tanıdığı bir kişi hakkında kısa ve basit bilgilendirici metinler yazar.
A1.YÜ.2.	Günlük rutinlerine ilişkin basit öbek ve cümlelerle kısa bir metin yazar.
A1.YÜ.3.	Hobileri ve ilgi alanlarına ilişkin kısa ve basit metinler yazar.
A1.YÜ.4.	Yakın çevresindeki mekanları betimleyen kısa ve basit metinler yazar.
A1.YÜ.5.	Yakın çevresinde sıklıkla karşılaştığı nesneleri kısa ve basit ifadelerle betimler.
3. Üretim Stratejileri	
A1.ÜS.1.	İhtiyaçlarını ifade ederken basit kelimeleri desteklemek için jest ve mimiklerini kullanır.

A1 ETKİLEŞİM	
1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)	
A1.SE.1.	Somut ve basit ihtiyaçların karşılanmasına yönelik yavaş ve açık bir biçimde tekrar edilen günlük ifadeleri anlar.
A1.SE.2.	Yavaş ve açık biçimde yöneltilen kısa ve basit soruları anlar.
A1.SE.3.	Yavaş ve açık biçimde verilen kısa ve basit yönerge ve yönlendirmeleri takip eder.
A1.SE.4.	Öngörülebilir bir konuda (ülkesi, ailesi okulu vb.), basit karşılıklı konuşmalara katılır ve kısa, uygun cevaplar verir.
A1.SE.5.	Kendini tanıtır, basit selamlama ve vedalaşma ifadelerini uygun şekilde kullanır.
A1.SE.6.	Hâl-hatır sormaya yönelik kalıp ifadeleri kullanarak karşılıklı iletişimde bulunur.
A1.SE.7.	Resmî olmayan tartışmalarda sınırlı bir ifade birikimi kullanarak beğenilerini dile getirir.
A1.SE.8.	Yavaş ve açık biçimde verilen kısa yönergeleri anlayarak uygun eylemde bulunur.
A1.SE.9.	Temel yönergelerdeki sayı, tarih/zaman ve yer gibi bilgileri anlayarak görevi yerine getirir.
A1.SE.10.	Basit ifadelerle birinden bir şey ister ve bu tür isteklere uygun kısa yanıtlar verir.
A1.SE.11.	Bağlama uygun ifadeleri kullanarak menü ister ve sipariş verir.
A1.SE.12.	Konuşmalarında tarih/zaman bildiren temel ifadeleri kullanır.
A1.SE.13.	Diyaloglarında temel sayısal ifadeleri kullanir.
A1.SE.14.	Diyaloglarında ölçü birimlerini ve miktar ifadelerini kullanır.
A1.SE.15.	Basit sorulara uygun yanıtlar verir.

A1.SE.16.	Yavaş ve açık bir şekilde yöneltilen basit yönergeleri ve yönlendirmeleri takip eder.
A1.SE.17.	Aşina olduğu konularla ilgili basit ifadelerle konuşma başlatır.
A1.SE.18.	Kendisini veya tanıdığı insanları basit ifadelerle tanıtır.
A1.SE.19.	Yaşadığı yer hakkında basit sorular sorar ve bu tür sorulara yanıt verir.
A1.SE.20.	Sahip olduğu nesneler/şeyler hakkında basit sorular sorar ve cevaplar.
A1.SE.21.	Geçmiş veya gelecek zamanla ilgili konuşmalarda kalıplaşmış zaman ifadelerini kullanır.
A1.SE.22.	Diyaloglarında sayı miktar ve fiyat belirten ifadeleri kullanır.
A1.SE.23.	Aşina olduğu nesnelerin rengini adlandırır ve rengi hakkında soru sorar.
A1.SE.24.	Kişisel bilgileriyle ilgili sorulara cevap verir.
A1.SE.25.	Basit ifadelerle sağlık sorununu açıklar ve sağlığıyla ilgili temel sorulara cevap verir.
2. Yazılı Etkileşim (Yazma)	
A1.YE.1.	İlgi alanları ve hoşlandığı/hoşlanmadığı şeyler hakkında kısa mesajlar ve çevrim içi gönderiler yazar.
A1.YE.2.	Kısa ve basit ifadeler kullanarak kartpostal yazar.
A1.YE.3.	Bilgi alışverişinde bulunmak için kısa ve açık mesajlar yazar.
A1.YE.4.	Basit bir form üzerinde kişisel bilgilerini doğru biçimde yazar.
A1.YE.5.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun mesajlar yazar.
4. Etkileşim Stratejileri	
A1.ES.1.	Anlamadığını basit ifadelerle veya mimik, jest ve tonlama gibi yollarla ifade eder.

A1 ARACILIK	
1. Bir Metne Aracılık Etme	
A1.AR.1.	Kısa ve basit ifadelerdeki temel bilgileri sözlü biçimde aktarır.
A1.AR.2.	Yakın ilgi alanına yönelik bir sözlü metindeki temel bilgileri yazılı biçimde listeler.
A1.AR.3.	Çok basit bilgilendirici bir metinde yer alan temel bilgileri sözlü biçimde aktarır.
A1.AR.4.	Çok kısa, standart bir metni kopyalayarak aktarır.
A1.AR.5.	Bir eserle ilgili temel duygularını basit sözcük ya da işaretler kullanarak ifade eder
2. Kavramlara Aracılık Etme	
A1.AR.6	Grup iletişiminde kısa ve basit öbeklerle başkalarını iş birliğine davet eder.
A1.AR.7	Grup iletişiminde çok basit kalıplarla fikrini ifade eder.
A1.AR.8	Grup iletişiminde çok basit kalıplarla başkalarının fikrini sorar.

A1 İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ	
1. Dilsel Yetkinlikler	
A1.DY.1.	Günlük iletişim durumlarına ilişkin temel kelime ve öbekleri uygun bağlamlarda kullanır.
A1.DY.2.	Temel dil bilgisi yapılarını ve kalıpları sınırlı doğrulukla kullanarak kısa, basit ve anlaşılır cümleler kurar.
A1.DY.3.	Yönlendirme ile Türkçedeki temel sesleri ve kelimeleri doğru biçimde tekrar eder.
A1.DY.4.	Sınırlı sayıdaki Türkçe sesi muhatabın modellemesi veya yönlendirmesiyle tekrar ederek anlaşılabilir biçimde üretir.
A1.DY.5.	Sınırlı sayıdaki bilinen kelime ve kalıpta vurgu, tonlama ve ritmi muhatabın yönlendirmesiyle anlaşılır biçimde kullanır.
A1.DY.6.	Günlük yaşamda sık karşılaştığı kelimeleri ve kalıp ifadeleri modelden bakarak doğru şekilde kopyalar.
A1.DY.7.	Yazılarında nokta ve soru işareti gibi temel noktalama işaretlerini uygun yerlerde kullanır.
2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik	
A1.TDY.1.	Sosyal durum ve bağlamlara uygun temel kelime ve kalıp ifadeleri kullanır.
A1.TDY.2.	Kendini ve başkasını tanıtırken uygun ifadeleri kullanır.
A1.TDY.3.	Bağlama uygun temel nezaket ifadelerini kullanır.
2. Edimsel Yetkinlik	
A1.EY.1.	Temel bağdaşıklık ögelerini bağlama uygun şekilde kullanır.
A1.EY.2.	Kişisel bilgi ve günlük ihtiyaçlara ilişkin temel mesajları açık ve basit cümlelerle ifade eder.
A1.EY.3.	Sık kullanılan temel kalıp ifadeler aracılığıyla kısa ve basit cümlelerle iletişimi sürdürür.

3.3.2. Ortaokul Kademesi A2 Seviyesi

Ortaokul kademesinin ikinci aşamasını oluşturan A2 seviyesi, öğrencilerin temel iletişimsel yeterliklerini geliştirerek dili işlevsel ve bağlam temelli kullanmalarını hedefler. Bu kademede öğrencilerin dili bağımsız, akıcı ve anlamlı bir iletişim aracı olarak kullanabilmeleri amaçlanmaktadır. Öğrencilerin yaş grubu, bilişsel gelişim düzeyleri ve dil yeterliklerini geliştirme süreçleri dikkate alınarak A2 seviyesi, A2.1, A2.2 ve A2.3 olmak üzere üç alt seviyede yapılandırılmıştır.

Sarmal programlama yaklaşımıyla tasarlanan bu yapı sayesinde öğrenciler, bir yandan önceki düzeylerde kazandıkları dilsel yeterlikleri tekrar ederek derinleşen bağlamlarda yeniden ele alırken aynı zamanda yeni iletişimsel işlevler, kavramlar ve dilsel görevler aracılığıyla çeşitli bağlamlarda daha uzun ve anlam temelli söylemler üretmeye yönlendirilirler. Bu seviyede öğrencilerden duygu, düşünce ve tercihlerinin gerekçeleriyle birlikte ifade edilmesi, kendi deneyimlerinden yola çıkarak anlatımda bulunmaları, kültürel farklılıkları yorumlamaları ve günlük yaşamla ilişkili iletişim durumlarında aktif rol almaları beklenmektedir.

Bu kapsamda A2 seviyesinde seçilen kazanımlar, öğrencilerin hem sözcük dağarcığını ve dil bilgisel yapıları geliştirmelerine hem de dili farklı bağlamlarda esnek, amaca uygun ve stratejik biçimde kullanmalarına olanak tanıyacak şekilde belirlenmiştir. A2 seviyesindeki öğretim süreci, öğrencinin yalnızca dilin biçimsel yönleriyle değil aynı zamanda iletişimsel yeterlik alanları doğrultusunda gelişimini destekleyen, bütüncül, sarmal ve öğrenci merkezli bir yapı sunmaktadır.

Tablo 16: Ortaokul A2 Seviyesi Kazanım Çerçevesi

A2 ALIMLAMA	
1. Sözlü Kavrama (Dinleme)	
A2.D.1.	Kısa, basit, sosyal konuşmaları ana hatlarıyla takip eder.
A2+.D.2.	Yavaş ve açık bir şekilde yapılan tartışmanın konusunu belirler.
A2+.D.3.	Konuşmacıların görüş birliğinde veya görüş ayrılığında oldukları durumları belirler.
A2.D.4.	Çok basit ve iyi yapılandırılmış bir sunumun içeriğine dair temel bilgiler belirler.
A2.D.5.	Basit tanıtım gösterilerindeki temel bilgileri belirler.
A2.D.6.	Öngörülebilir bir durumda verilen basit bilgilerin ana hatlarını belirler.
A2+.D.7.	Görsellerle desteklenmiş tanıtım ve sunumların ana hatlarını belirler.
A2.D.8.	Kısa, açık, basit mesajların ve duyuruların ana hatlarını belirler.
A2.D.9.	Basit yol ve adres tariflerini anlar.
A2.D.10.	Saat, tarih, sayı gibi bilgileri içeren rutin görevlerle ilgili yönergelerdeki temel bilgileri seçer.
A2+.D.11.	Aşina olduğu günlük etkinliklere ilişkin (ör. spor yapma, yemek pişirme) yavaş ve açık şekilde verilen yönergeleri anlar ve sırasıyla uygular.
A2+.D.12.	Karmaşık olmayan duyurulardaki ihtiyaç duyduğu bilgileri seçer.
A2.D.13.	Kısa dinleme kayıtlarındaki temel bilgileri belirler.
A2.D.14.	Kısa medya içeriklerindeki temel bilgileri ayırt eder.
A2.D.15.	Öyküleyici metinlerin önemli noktalarını belirler.
A2+.D.16.	Ürün ve hizmetlerle ilgili reklamlardaki temel bilgileri belirler.
A2+.D.17.	Seviyeye uygun röportaj metinlerindeki beğeni ve tercih ifadelerini ayırt eder.
2. İşitsel-Görsel Kavrama (İzleme)	
A2.İG.1.	Olgusal TV haberlerinde konu değişikliklerini/geçişlerini fark eder ve her konuya ilişkin temel bilgileri belirler.
A2+.İG.2.	Televizyon (TV) haberlerindeki temel bilgileri belirler.
A2+.İG.3.	Kısa medya içeriklerinin (film fragmanı, reklam filmi vb.) konusunu belirler.
3. Okuduğunu Kavrama (Okuma)	
A2.O.1.	Kısa ve basit kişisel mektuplardaki temel bilgileri belirler.
A2.O.2.	Resmî e-posta ve mektuplarda yer alan temel bilgileri belirler.
A2+.O.3.	Basit bir kişisel mektup, e-posta veya ilanlardaki temel bilgileri belirler.
A2+.O.4.	Aşina olduğu konulara ilişkin standart mektup veya fakslardaki temel bilgileri belirler.
A2.O.5.	Gündelik yaşamla ilgili reklam, broşür, menü, liste ve çizelgelerde yer alan öngörülebilir bilgileri belirler.
A2.O6.	Kamusal alanlardaki basit işaret, duyuru ve yönlendirme yazılarındaki temel bilgileri belirler.
A2+.O.7.	Pratik ve öngörülebilir metinlerdeki belirli bilgileri ayrıt eder.
A2+.O.8.	Broşür ve web sitelerindeki kısa ve basit ürün açıklamalarında yer alan temel bilgileri belirler.
A2.O.9.	Kısa ilan veya gönderilerde kişisel bilgiler ile başkaları hakkındaki beğeni ifadelerini ayırt eder.
A2.O.10.	Kendi alanıyla ilgili basit olgusal tarif ve raporlardaki temel bilgileri belirler.
A2.O.11.	İlgi alanına giren konulardaki haber metinlerini ana hatlarıyla anlar.
A2.O.12.	Resimli broşür ve haritalardaki önemli bilgileri belirler.
A2.O.13.	Gündelik hayat, kültür ve tanıtıma yönelik kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler.
A2+.O.14.	Gündelik konulara ilişkin kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler.
A2+.O.15.	Olayları tarif eden mektup, broşür ve kısa haber metinlerindeki belirli bilgileri ayırt eder.
A2+.O.16.	Aşina olduğu türdeki bir olayla ilgili haber bülteninin genel taslağını belirler.

A2+.O.17.	Sayı, isim, resim ve başlıkların anlamı desteklediği kısa haber veya basit makalelerdeki temel bilgileri ayırt eder.
A2.O.18.	Günlük yaşamda kullanılan araç gereçlere ilişkin basit yönergelerdeki temel adımları takip eder.
A2.O.19.	İlaç prospektüslerinde yer alan kısa, açık ve uyarı niteliğindeki temel komutları belirler.
A2.O.20.	Görsellerle desteklenmiş basit yemek tariflerindeki temel yönergeleri anlar ve sırasını takip eder.
A2+.O.21.	Güvenlik talimatlarındaki temel uyarı ve yönlendirmeleri anlar.
A2+.O.22.	Görsellerle desteklenmiş kısa yönergelerdeki temel işlem adımlarını anlar.
A2.O.23.	Kısa anlatıları ve bir kişinin yaşamını betimleyen metinleri anlar.
A2.O.24.	Bir fotoğraf hikâyesinde geçen olayları ve karakterlerin temel özelliklerini görsel ipuçlarından hareketle betimler.
A2.O.25.	Öngörülebilir yapı izleyen bir olayı bildiren kısa metinlerdeki temel bilgileri belirler.
A2+.O.26.	Kısa ve basit hikâyeler ile çizgi romanlardaki temel bilgileri belirler.
A2+.O.27.	Dergi yazılarındaki veya tanıtıcı kılavuz girişlerindeki temel bilgileri belirler.
4. Alımlama Stratejileri	
A2.AS.1.	Biçim, görünüm, paragraf yapısı ve dizgi özelliklerinden yararlanarak metnin tipini belirler.
A2.AS.2.	Metnin konusunu belirlemek için sayılar, tarihler, isimler, özel isimler vb. faydalanır.
A2.AS.3.	Kalıplaşmış ifadelerin metindeki konumuna bakarak bu ifadelerin anlamı ve işlevi hakkında çıkarımda bulunur.
A2.AS.4.	Günlük ve somut içerikli kısa metinlerde bilinmeyen kelimelerin anlamını metnin genel bağlamından tahmin eder.
A2.AS.5.	Gündelik bağlamlarda kullanılan bilinmeyen kelimelerin anlamını tanıdığı ögelerden yola çıkarak tahmin eder.

A2 ÜRETİM	
1. Sözlü Üretim (Konuşma)	
A2.SÜ.1.	Yakın gelecekle ilgili planlarını kısaca anlatır.
A2.SÜ.2.	Yapabildiklerini veya yapamadıklarını açık ve kısa cümlelerle ifade eder.
A2.SÜ.3.	Kişileri, mekânları ve günlük yaşamda karşılaştığı nesneleri basit ifadelerle betimler.
A2.SÜ.4.	Kişisel yaşamıyla ilgili temel bilgileri kısa ve bağlı cümlelerle anlatır.
A2+.SÜ.5.	Günlük yaşamla ilgili konularda neyi sevip sevmediğini basit ifadelerle açıklar.
A2+.SÜ.6.	Nesneler ve varlıkları basit betimleyici ifadelerle karşılaştırarak tanımlar.
A2+.SÜ.7.	Alışkanlıklarını ve rutinlerini kısa ve açık cümlelerle ifade eder.
A2+.SÜ.8.	Kişisel deneyimlerini kısa ve açık ifadelerle anlatır.
A2+.SÜ.9.	Planlarını ve düzenlemelerini kısa ve açık ifadelerle anlatır.
A2+.SÜ.10.	Günlük yaşamla ilgili olay ve etkinlikleri kısa ve açık ifadelerle tanımlar.
A2+.SÜ.11.	İnsanlar, yerler ve deneyimleri kısa ve basit ifadelerle tanımlar.
A2+.SÜ.12.	Basit bir olay akışını veya günlük bir durumu ardışık ifadelerle ya da maddeleyerek anlatır.
A2.SÜ.13.	Temel yön ifadeleri ve sıralı bağlayıcılarla basit yol tarifi verir.
A2.SÜ.14.	Gündelik konularla ilgili görüşlerini basit ifadelerle anlatır.
A2.SÜ.15.	Bir konuya ilişkin beğeni ve tercihlerini basit karşılaştırmalar yaparak açıklar.
A2.SÜ.16.	Kısa ve önceden çalışılmış bir duyuruyu anlaşılır biçimde sunar.
A2.SÜ.17.	Aşina olduğu bir konuda kısa bir sunum yaptıktan sonra yöneltilen basit takip sorularını yanıtlar.
A2+.SÜ.18.	Görüş ya da planlarını basit gerekçelerle açıkladığı kısa, hazırlıklı bir sunum yaptıktan sonra takip sorularını yanıtlar.

2. Yazılı Üretim (Yazma)	
A2.YÜ.1.	Kısa ve basit cümlelerle bir hikâyeye giriş yapar veya verilen bir hikâyeyi devam ettirir.
A2.YÜ.2.	Günlük yaşama dair konularda temel bağlaçlarla cümleleri birleştirerek kısa yazılı metinler oluşturur.
A2.YÜ.3.	Kendisi ve ailesi hakkında yazılı bilgi verir.
A2.YÜ.4.	Hayalî bir kişi hakkında kısa, açık ve anlamlı bir biyografi yazar.
A2.YÜ.5.	Duygularını ifade eden basit kısa şiirler yazar.
A2+.YÜ.6.	Çevresindeki insanları, yerleri veya günlük deneyimlerini bağlı cümlelerle betimler.
A2+.YÜ.7.	Geçmişte yaşadığı bir olayı, etkinliği veya kişisel deneyimini kısa ve basit cümlelerle betimler.
A2+.YÜ.8.	Geçmişteki olaylar veya geleceğe dair hayaller üzerine kısa ve basit bir hikâye yazar.
A2.YÜ.9.	Aşina olduğu konularda temel bağlaçları kullanarak kısa ve basit metinler yazar.
A2.YÜ.10.	Kişisel ilgi alanları hakkında izlenimlerini ve görüşlerini yazılı olarak ifade eder.
3. Üretim Stratejileri	
A2.ÜS.1.	Dil birikiminden seçtiği uygun öbekleri kısa prova sonrası iletişim amacına uygun biçimde kullanır.
A2.ÜS.2.	Jest, mimik ve işaret gibi sözlü olmayan yollarla anlatmak istediğini açıkça ifade eder.
A2+.ÜS.3.	Bilmediği ya da unuttuğu kelimeler yerine basit kelime, işaret veya jestlerle anlatımını sürdürür.

A2 ETKİLEŞİM	
1. Sözlü Etkileşim (Konuşma)	
A2.SE.1.	Basit günlük karşılıklı konuşmalarda açık, yavaş ve doğrudan söylenenleri, tekrar veya açıklama desteğiyle anlar.
A2+.SE.2.	Basit ve rutin bilgi alışverişini anlayarak iletişimi sürdürür.
A2+.SE.3.	Aşina olduğu konularda yapılan konuşmaları genel hatlarıyla anlar.
A2.SE.4.	Basit nezaket ifadelerini kullanarak kısa karşılıklı konuşmalara katılır ve muhatabın desteğiyle iletişimi sürdürür.
A2.SE.5.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun muhataplarına sorular sorar ve yanıtlarına göre konuşmayı sürdürür.
A2.SE.6.	Günlük iletişim bağlamlarına uygun davet, öneri ve özür ifadelerini kullanır ve bunlara uygun şekilde yanıt verir.
A2.SE.7.	Duygularını çok basit kalıplaşmış ifadelerle açıklar.
A2.SE.8.	Kişisel ilgi ve tercihlerini ifade ederek neleri sevip sevmediğini söyler.
A2+.SE.9.	Günlük iletişim bağlamlarında, tanışma, teşekkür etme ve vedalaşma ifadelerini bağlama uygun şekilde kullanır.
A2+.SE.10.	Aşina olduğu konulardaki açık ve standart dili, gerektiğinde tekrar veya yeniden ifade edilmesini isteyerek anlar ve karşılık verir.
A2+.SE.11.	Günlük iletişim bağlamları ile ilgili konuşmalara uygun ifadelerle katılır.
A2+.SE.12.	Günlük konuşmalarda duygularını basit terimlerle ifade eder.
A2+.SE.13.	Günlük iletişimde basit iyilik taleplerini, tekliflerini ve bunlara verilen yanıtları bağlama uygun şekilde ifade eder.
A2.SE.14.	Günlük pratik sorunları basit ifadelerle tartışır.
A2.SE.15.	Günlük planlar hakkında öneride bulunur, yer ve zaman belirleyerek buluşma düzenler.
A2.SE.16.	Basit ve kısa cümlelerle kişisel görüşlerini ifade eder.
A2+.SE.17.	Yavaş ve açık yapılan konuşmalarda tartışmanın konusunu genel hatlarıyla anlar.
A2+.SE.18.	Fikir alışverişinde bulunarak eşyalar ve kişiler hakkında karşılaştırmalar yapar.
A2+.SE.19.	Yakın gelecekle ilgili kısa ve basit planlarını anlatır.
A2+.SE.20.	Sosyal İletişim bağlamlarına uygun önerilerde bulunur ve yapılan önerilere uygun yanıtlar verir.
A2+.SE.23.	Pratik bir sorun hakkında basit ifadelerle görüş bildirir ve bilgi alışverişinde bulunur.

A2.SE.24.	Basit görevlerde konuşmayı takip edemediğinde bunu ifade ederek destek talep eder.
A2.SE.25.	Günlük ve rutin görevlerde bir şey istemek, bilgi almak ve bir sonraki adımı görüşmek için basit öbekler kullanarak iletişim kurar.
A2+.SE.26.	İş birliği gerektiren durumlarda basit, rutin görevleri yerine getirir.
A2+.SE.27.	İş birliğine dayalı bir görevde ne yapılacağına dair öneride bulunur ve başkalarının önerilerini yorumlar.
A2.SE.28.	Günlük ihtiyaçlarına yönelik mal ve hizmetleri talep eder veya karşı tarafın talebine uygun hizmet sağlar.
A2.SE.29.	Seyahat, yol tarifi ve bilet işlemlerinde ilgili söz varlığını kullanarak iletişimi sürdürür.
A2.SE.30.	Mağaza, postane veya banka gibi ortamlarda basit işlemleri gerçekleştirmek üzere soru sorar ve yanıtlar verir.
A2.SE.31.	Alışveriş ortamlarında uygun söz varlığını (miktar, sayı ve fiyat bilgisi vb.) kullanarak iletişimi gerçekleştirir.
A2.SE.32.	Yemek siparişi verir.
A2.SE.33.	Hizmet veya ürünle ilgili bir sorunu basit bir şekilde ifade eder.
A2.SE.35.	Günlük yaşama dair iletişim durumlarına yönelik iş ve işlemleri (seyahat, alışveriş, konaklama, yeme-içme vb.) uygun söz varlığını kullanarak gerçekleştirir.
A2.SE.36.	Öngörülebilir günlük durumlarda (postane, istasyon, mağaza vb.) geniş çeşitlilikte basit ifadeler kullanarak etkileşim kurar.
A2.SE.37.	Seyahat ve turizm bağlamlarına uygun söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir.
A2.SE.38.	Aşina olduğu rutin işlevsel konularda ve doğrudan bilgi alışverişi gerektiren görevlerde uygun söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir.
A2.SE.39.	İş yeri veya serbest zaman etkinlikleri ile ilgili söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir.
A2.SE.40.	Harita veya plan kullanarak kısa yön soruları sorar ve basit tariflerde bulunur
A2.SE.41.	Kişisel bilgi ister ve kendisiyle ilgili bilgiler verir.
A2.SE.42.	Günlük olaylara ilişkin temel bilgileri içeren kısa sorular sorar ve basit cevaplar verir.
A2+.SE.43.	Olgusal bilgileri kullanarak pratik günlük ihtiyaçlarını ifade eder ve bu tür taleplere uygun yanıtlar verir.
A2.SE.44.	Alışkanlık ve rutinleri hakkında sorular sorar ve benzer sorulara kısa cevaplar verir.
A2+.SE.45.	Eğlenceli uğraşlar ve geçmiş etkinlikler hakkında sorular sorar ve cevaplar verir.
A2+.SE.46.	Gelecek planları ve niyetler hakkında sorular sorar ve uygun ifadelerle cevap verir.
A2+.SE.47.	Yer-yön tarifi bağlamında basit yönlendirme ve yönergeleri verir veya verilen yönergeleri takip eder.
A2+.SE.50.	Günlük yaşamda karşılaşılan basit sağlık sorunlarını iletişim bağlamına uygun olarak aktarır.
A2.SE.51.	Tekrar ve açıklamalarla desteklenmiş basit telefon görüşmesi yapar.
A2.SE.52.	Basit mesajları anlar, teyit eder ve başkasına aktarır.
A2+.SE.53.	İletişim araçları yoluyla planlama ve bilgi alışverişi yapar.
2. Yazılı Etkileşim (Yazma)	
A2.YE.1.	Kişisel bilgilerini içeren kısa ve basit bir e-posta veya mektup yazar.
A2.YE.2.	Basit kişisel mektuplarda teşekkür ve özür ifadelerini kullanır.
A2.YE.3.	Davet, onay veya değişiklik bildirmek amacıyla kısa, basit notlar, e-postalar ve mesajlar yazar.
A2.YE.4.	Özel günler için kısa ve basit tebrik mesajları yazar.
A2+YE.5.	Kısa mesaj, e-posta veya mektupla kendisine yöneltilen basit sorulara yanıt vererek bilgi alışverişinde bulunur.
A2.YE.6.	Günlük yaşamda karşılaşılan temel ihtiyaçlara yönelik kısa, açık ve anlaşılır notlar ya da mesajlar yazar.
A2.YE.7.	Günlük yaşamla ilgili formlarda kişisel bilgilerini doğru şekilde yazar.
A2.YE.8.	Kısa basit bir mesajı yanıtlar.
3. Etkileşim Stratejileri	
A2.ES.1.	Konuşma sırasında karşısındakinin dikkatini çekmek ve kendisini dinlemesini sağlamak için basit ifadeler kullanır.

A2.ES.2.	Konuşmaları başlatmak, devam ettirmek ve uygun bir biçimde sonlandırmak için basit teknikler kullanır.
A2.ES.3.	Karşısındaki kişiyi dinlediğini göstermek için basit ifadeler ve onay tepkileri kullanır.
A2.ES.4.	Bir konuşma sırasında anlamadığı veya takip edemediği noktaları basit ifadelerle belirtir, gerektiğinde anlamadığını işaret eder ve bir kelimenin/işaretin hecelenmesini ister.
A2+.ES.5.	Anlamadığı durumlarda konuşmanın basit bir şekilde tekrar edilmesini ister.
A2+.ES.6.	Anlamadığı anahtar kelimeler, işaretler veya öbekler hakkında açıklama istemek için hazır kalıplar kullanır.

A2 ARACILIK	
1. Bir Metne Aracılık Etme	
A2.AR.1	Kısa ve basit duyuru ve yönergelerin ana noktasını sözlü biçimde basitçe aktarır.
A2+.A.2	Aşina olduğu gündelik konulardaki bir duyurunun temel amacını sözlü biçimde belirtir.
A2+.A.3	Aşina olduğu konulara yönelik kısa ve basit metinlerde yer alan belirli bilgileri sözlü biçimde aktarır.
A2.AR.4	Kısa ve basit duyuru ve yönergelerin ana noktalarını yazılı biçimde listeler.
A2.AR.5	Gündelik yaşama ilişkin basit bir metindeki temel bilgileri yazılı biçimde listeler.
A2+.AR.6	Kısa bilgilendirici metinlerdeki belirli bilgileri yazılı olarak aktarır.
A2+.AR.7	Aşina olduğu konularla ilgili basit görselleri sözlü biçimde betimleyerek yorumlar.
A2.AR.8	Kısa ve basit metinlerin ana noktalarını sözlü biçimde aktarır.
A2+.AR.9	Basit TV ve radyo haberlerinin ana noktalarını sözlü biçimde aktarır.
A2+.AR.10	Basit tabloları temel ifadeler kullanarak sözlü biçimde betimler.
A2+.AR.11	Kısa ve basit bilgilendirici metinlerin ana noktalarını sözlü biçimde özetler.
A2.AR.12	Kısa ve basit metinlerin ana noktalarını yazılı biçimde aktarır.
A2.AR.13	Kısa bir metni kopyalayarak aktarır.
A2+.AR.14	Kısa ve basit metinlerdeki ilgili bilgileri maddeler halinde listeler.
A2+.AR.15	Kısa bir metindeki anahtar sözcük ve öbekleri tekrar üretir.
A2.AR.16	Aşina olduğu konularda yapılan sunumlarda basit notlar alır.
A2.AR.17	Bir eserle ilgili duygu ve düşüncelerini basit ifadelerle belirtir.
A2.AR.18	Günlük dil içeren kısa anlatılardaki ana temaları ve temel karakterleri basit ifadelerle belirtir.
2. Kavramlara Aracılık Etme	
A2.A.19	Grup iletişiminde başkalarının fikrini sorar.
A2.A.20	Grup iletişiminde fikir ve önerilerini sunar.
A2+.A.21	Grup iletişiminde karşısındakinin kendini anlayıp anlamadığına yönelik sorular sorar.
A2.A.22	Grup çalışmasında çok basit yönergeler verir.
3. Aracılık Stratejileri	
A2.AS.1	Günlük bir konu hakkındaki basit bir mesajın ana noktasını farklı ifadelerle yeniden üretir.
A2.AS.2	Kısa ve günlük konulara ilişkin bir metindeki anahtar ifadeleri işaretler.

A2 İLETİŞİMSEL DİL YETKİNLİKLERİ	
1. Dilsel Yetkinlikler	
A2.DY.1.	Temel iletişim ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli kelimeleri bağlama uygun biçimde kullanır.
A2.DY.2.	Günlük yaşamda karşılaşılan temel durumları ifade etmek için gerekli basit sözcükleri kullanır.
A2+.DY.3.	Aşina olduğu durumlara ilişkin rutin günlük işlemlerde kullanılan temel kelime ve öbekleri kullanır.
A2.DY.4.	Aşina olduğu bağlamlarda temel dil bilgisel yapıları genel olarak doğru kullanır.
A2.DY.5.	Günlük ihtiyaçlara yönelik tanıdık sözcük ve kalıpları bağlama uygun biçimde kullanır.

A2.DY.6.	Sesleri, kelime ve kelime öbeklerini muhatabın desteğiyle genellikle anlaşılır biçimde sesletir.
A2.DY.7.	Günlük iletişimde sık kullanılan kelime ve kalıpların vurgu, tonlama ve ritim özelliklerini ana dili etkisine rağmen çoğunlukla anlaşılır biçimde kullanır.
A2.DY.8.	Aşina olduğu günlük kelime ve ifadelerde Türkçeye özgü temel vurgu ve tonlama özelliklerini genellikle doğru biçimde kullanır.
A2.DY.9.	Günlük yaşamla ilgili sık karşılaşılan bağlamlarda kullanılan kısa ve basit cümleleri örnekten bakarak doğru biçimde kopyalar.
A2.DY.10.	Sözlü olarak bildiği kısa ve sık kullanılan kelimeleri yazımı her zaman doğru olmasa da seslerine uygun şekilde yazar.
2. Toplumdilbilimsel Yetkinlik	
A2.TDY.1.	Selamlama ve nezaket ifadeleriyle kısa sosyal etkileşimleri gerçekleştirir.
A2.TDY.2.	Davet, öneri, özür gibi yaygın işlevleri ifade eder ve uygun yanıtlar verir.
A2+.TDY.3.	Temel dil işlevlerini kullanır ve uygun biçimde yanıt verir.
A2+.TDY.4.	Düşünce ve tutumlarını basit ifadelerle açıklar.
A2+.TDY.5.	Ortak ifadeleri ve temel rutinleri kullanarak kısa ve etkili sosyal etkileşimler gerçekleştirir.
3. Edimsel Yetkinlik	
A2.EY.1.	Ezberlenmiş basit öbekleri sınırlı değişiklikle duruma uygun biçimde kullanır.
A2.EY.2.	Öğrendiği basit öbekleri yeniden düzenleyerek genişletilmiş ifadeler oluşturur.
A2.EY.3.	Muhatabının dikkatini çekmek ve dikkat istemek için uygun ifadeleri kullanır.
A2+.EY.4.	Konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için temel ifadeler kullanır.
A2+.EY.5.	Basit olay ya da özellikleri sırayla ifade ederek kısa bir hikâye anlatır veya nesne tanımı yapar.
A2+.EY.6.	Metinlerde, “gibi” veya “örneğin” ifadelerini kullanarak bir kavramı, nesneyi ya da durumu somut örneklerle açıklar.
A2.EY.7.	Anlatılarında “ve”, “ama” ve “çünkü” gibi bağlayıcılarla basit ifadeleri birbirine bağlar.
A2+.EY.8.	Sözlü ve yazılı metinlerde işleve uygun olarak yaygın bağlayıcıları kullanır.
A2.EY.9.	Aşina olduğu konularda kısa konuşmaları sürdürebilmek için basit öbekler kullanır.
A2+.EY.10.	Kendini anlaşılır biçimde ifade eder.

3.3.3. Ortaokul Kademesi Ünite Tasarım Modeli

K-12 bölümünde yer alan “İzlence Oluşturulması ve Ünite Tasarımı Modeli” başlıklı kısımda izlencelerin nasıl hazırlanacağı ve bir ünitenin hangi aşamalarla yapılandırılacağı ayrıntılı biçimde açıklanmıştır. Bu bölümde sunulan ünite tasarım modeli, tema alanlarının seçilmesinden kazanımların belirlenmesine, iletişimsel dil becerileri ile yetkinliklerin dengeli temsilinden sarmal programlama yaklaşımının uygulanmasına kadar izlence tasarımında izlenecek temel ilkeleri kapsamaktadır.

Bu bölümde öğretmenlerin Türkçeyi yabancı dil olarak öğretim sürecinde kendi sınıf bağlamlarına uygun, yaş ve dil düzeyine göre yapılandırılmış, uygulanabilir izlenceler geliştirmelerine örnek teşkil edecek bir ünite tasarım modeli sunulmuştur. Bu model, öğretmenlerin ortaokul kademesinde kendi sınıf düzeylerine uygun izlenceler geliştirirken başvurabilecekleri bir uygulama çerçevesi sunmaktadır.

K-12 bölümünde yer alan “Ünite Tasarımında Dikkat Edilmesi Gerekenler” başlığı, ünite tasarım modelinin temel bileşenlerini sistematik biçimde tanımlamaktadır. Bu bölümde, dinleme–izleme, okuma, sözlü üretim, yazılı üretim, sözlü etkileşim, yazılı etkileşim ve aracılık gibi iletişim odaklı beceri alanlarının; bu becerilere yönelik stratejilerin, dilsel, toplumdilbilimsel ve edimsel yetkinliklerin ve bunları destekleyen alt kazanımların program çerçevesinde nasıl yapılandırıldığı açıklanmaktadır. Bu unsurlar, öğretmenlerin ünite tasarım modeli şablonunu esas alarak sınıf bağlamına, hedef yaş grubuna ve dil düzeyine uygun, bütüncül ve uygulanabilir izlenceler geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Tablo 17: Ortaokul Seviyesi Ünite Tasarımı Modeli

Tema Alanı: Seyahat ve Konaklama **Ünite Adı: Geziyorum Keşfediyorum**						
İletişim Odaklı Beceriler						
Alımlama		**Üretim**		**Etkileşim**		**Aracılık**
Dinleme - İzleme	**Okuma**	**Sözlü Üretim**	**Yazılı Üretim**	**Sözlü Etkileşim**	**Yazılı Etkileşim**	
A2.D.6. Öngörülebilir bir durumda verilen basit bilgilerin ana hatlarını belirler. A2.D.8. Kısa, açık, basit mesajların ve duyuruların ana hatlarını belirler. A2.D.9. Basit yol ve adres tariflerini anlar.	A2.O.5. Gündelik yaşamla ilgili reklam, broşür, menü, liste ve çizelgelerde yer alan öngörülebilir bilgileri belirler. A2.O6. Kamusal alanlardaki basit işaret, duyuru ve yönlendirme yazılarındaki temel bilgileri belirler. A2.O.12. Resimli broşür ve haritalardaki temel yer ve yön bilgilerini belirler.	A2.SÜ.1. Yakın gelecekle ilgili planlarını kısaca anlatır. A2.SÜ.3. Kişileri, mekânları ve günlük yaşamda karşılaştığı nesneleri basit ifadelerle betimler. A2+.SÜ.11. İnsanlar, yerler ve deneyimleri kısa ve basit ifadelerle tanımlar. A2.SÜ.13. Temel yön ifadeleri ve sıralı bağlayıcılarla basit yol tarifi verir.	A2.YÜ.2. Günlük yaşama dair konularda temel bağlaçlarla cümleleri birleştirerek kısa yazılı metinler oluşturur. A2+.YÜ.6. Çevresindeki insanları, yerleri veya günlük deneyimlerini bağlı cümlelerle betimler.	A2.SE.29. Seyahat, yol tarifi ve bilet işlemlerinde ilgili söz varlığını kullanarak iletişimi sürdürür. A2.SE.36. Öngörülebilir günlük durumlarda (postane, istasyon, mağaza vb.) geniş çeşitlilikte basit ifadeler kullanarak etkileşim kurar. A2.SE.37. Seyahat ve turizm bağlamlarına uygun söz varlığını kullanarak iletişimi gerçekleştirir. A2.SE.40. Harita veya plan kullanarak kısa yön soruları sorar ve basit tariflerde bulunur.	A2.YE.6. Günlük yaşamda karşılaşılan temel ihtiyaçlara yönelik kısa, açık ve anlaşılır notlar ya da mesajlar yazar. A2.YE.7. Günlük yaşamla ilgili formlarda kişisel bilgilerini doğru şekilde yazar.	A2.AR.1 Kısa ve basit duyuru ve yönergelerin ana noktasını sözlü biçimde basitçe aktarır. A2.AR.4 Kısa ve basit duyuru ve yönergelerin ana noktalarını yazılı biçimde listeler.
Stratejiler						
Alımlama Stratejisi		**Üretim Stratejisi**		**Etkileşim Stratejisi**		**Aracılık Stratejisi**
A2.AS.4. Günlük ve somut içerikli kısa metinlerde bilinmeyen kelimelerin anlamını metnin genel bağlamından tahmin eder.		A2.ÜS.2. Jest, mimik ve işaret gibi sözlü olmayan yollarla anlatmak istediğini açıkça ifade eder. A2+.ÜS.3. Bilmediği ya da unuttuğu kelimeler yerine basit kelime, işaret veya jestlerle anlatımını sürdürür.		A2.ES.1. Konuşma sırasında karşısındakinin dikkatini çekmek ve kendisini dinlemesini sağlamak için basit ifadeler kullanır. A2.ES.3. Karşısındaki kişiyi dinlediğini göstermek için basit ifadeler ve onay tepkileri kullanır.		**A2.AS.1** Günlük bir konu hakkındaki basit bir mesajın ana noktasını farklı ifadelerle yeniden üretir.
İletişimsel Dil Yetkinlikleri						
Dilsel Yetkinlikler		**Toplumdilbilimsel Yetkinlik**		**Edimsel Yetkinlik**		
A2.DY.1. Temel iletişim ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli kelimeleri bağlama uygun biçimde kullanır. A2.DY.4. Aşina olduğu bağlamlarda temel dil bilgisel yapıları genel olarak doğru kullanır. A2.DY.5. Günlük ihtiyaçlara yönelik tanıdık sözcük ve kalıpları bağlama uygun biçimde kullanır. A2.DY.6. Sesleri, kelime ve kelime öbeklerini muhatabın desteğiyle genellikle anlaşılır biçimde sesletir. A2.DY.10. Sözlü olarak bildiği kısa ve sık kullanılan kelimeleri yazımı her zaman doğru olmasa da seslerine uygun şekilde yazar.		A2.TDY.1. Selamlama ve nezaket ifadeleriyle kısa sosyal etkileşimleri gerçekleştirir.		A2.EY.3. Muhatabının dikkatini çekmek ve dikkat istemek için uygun ifadeleri kullanır. A2+.EY.4. Konuşmaları başlatmak, sürdürmek ve sonlandırmak için temel ifadeler kullanır. A2.EY.7. Anlatılarında “ve”, “ama” ve “çünkü” gibi bağlayıcılarla basit ifadeleri birbirine bağlar. A2.EY.9. Aşina olduğu konularda kısa konuşmaları sürdürebilmek için basit öbekler kullanır.		

Not: Dilsel yetkinlikler bölümünde, izlencedeki sarmal programlama yaklaşımına uygun olarak kazanımlarla doğrudan ilişkili işlevsel dil yapıları ve hedef söz varlığına yer verilmelidir.

Not: Bazı kazanımlar eksik görülebilir. Ancak Program’ın kazanım açıklamalarında ilgili söz varlığının neler olabileceğine dair içeriğe ulaşılabilir.

3.4. Ortaöğretim (Lise) Kademesi

Ortaöğretim kademesi Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde öğrencilerin dilsel, bilişsel ve akademik gelişimlerinin çeşitlenip derinleştiği öğrenme sürecini temsil etmektedir. Bu kademede öğrenciler, önceki öğrenme deneyimleri üzerine inşa edilen bir yapı içinde daha ileri düzey iletişimsel yeterliklere yönlendirilmekte; Türkçe, yalnızca temel iletişim aracı olarak değil aynı zamanda akademik düşünme becerisi ve kültürlerarası etkileşimini geliştiren bir alan olarak işlev görmektedir.

Ortaöğretim kademesindeki öğretim süreci, A1 ve A2 seviyelerinde kazanılan yeterliklerin pekiştirilmesini temel almakta; Türkçeyle ilk kez karşılaşan ya da önceki kademelerde hedeflenen yeterliklere ulaşamayan öğrencilere ise esnek, üretken ve işlevsel öğrenme ortamları sunmaktadır. Öğretim süreci, B1, B1+, B2 ve seçmeli içeriklerle desteklenen C1 düzeyine kadar kademeli biçimde yapılandırılmaktadır. B1 ve B1+ düzeyleri üretimsel ve etkileşimsel dil becerilerinin geliştirilmesini hedefleyerek öğrencilerin lise öğrenimi sonunda B2 düzeyine ulaşmalarını sağlamaktadır. C1 düzeyi ise seçmeli içeriklere de imkân tanımakta ve bu yönüyle ileri düzey kullanıcılar için akademik, kültürel ve meslekî gelişim alanı oluşturmaktadır.

Bu kademedeki öğretim yalnızca temel dil becerilerinin geliştirilmesiyle sınırlı kalmamakta; aynı zamanda öğrencilerin çoğul dillilik bilinci ve kültürlerarası etkileşim gibi üst düzey sosyal ve iletişimsel yeterlikler kazanmalarını da amaçlamaktadır. Öğrenciler, dili toplumsal, kültürel ve akademik bağlamlarda anlam inşa eden ve etkileşim sağlayan bir araç olarak kullanma becerisi edinmekte; çoğul kültürlü ortamlarda etkili iletişim kurabilen, farklı bakış açılarını değerlendirebilen ve insanî değerlere duyarlı kişiler olarak yetiştirilmektedir.

Program'ın "Kademelere Göre Öğretim Tasarımı" bölümünde belirtildiği üzere, ortaöğretim kademesindeki tema alanları, D-AOBM'de tanımlanan dili kullanma alanları ile seviyelere göre oluşturulmuş ölçeklerin ilgili tanımlayıcıları dikkate alınarak yapılandırılmıştır. Tema alanlarının belirlenmesinde öğrencilerin yaş, ilgi, bilişsel gelişim düzeyleri ve akademik gereksinimleri dikkate alınmıştır. Bu kademede kamusal ve eğitim alanlarında dili kullanma kapsamı genişletilmekte; öğrencilerin akademik, kültürel ve toplumsal bağlamlarda etkili iletişim kurma becerileri desteklenmektedir.

Meslekî alan temaları ise öğrencilerin örgün öğretim kapsamında olmaları ve aktif olarak meslek icra etmemeleri nedeniyle sınırlı ölçekte yer almakta; meslekî içerikler yaş ve deneyim düzeyine uygun biçimde olması gerektiği kadar Program'a dâhil edilmektedir. Böylece öğrenciler, meslekî bağlamda temel kavram ve iletişim biçimlerini tanırken, eğitimsel ve kamusal bağlamlarda gelişmiş ve işlevsel bir dil kullanımına yönlendirilmektedir.

Ortaöğretim kademesi için ayrıca bir kazanım çerçevesi hazırlanmasına gerek duyulmamış, Program'ın ilk bölümlerinde tanımlanan kazanımların lise öğrencilerinin yaş, bilişsel gelişim düzeyi ve akademik gereksinimlerine uygun olduğu değerlendirilmiştir. A1'den C1'e kadar tüm kazanım listeleri 1. Bölümde sunulduğundan burada tekrar edilmemiştir. Uygulayıcılar, öğretim planlama süreçlerinde bu listeleri doğrudan kullanabilirler.

3.4.1. Ortaöğretim (Lise) Kademesi A1 Seviyesi

Ortaöğretim kademesindeki A1 seviyesi, Türkçeyle yeni tanışan öğrencilerin temel iletişimsel yeterliklerini kazanmalarını hedefleyen başlangıç aşamasıdır. Bu seviyede, öğrencilerin kişisel bilgilerini paylaşabilmeleri, gündelik yaşamlarına ilişkin basit betimlemeler yapabilmeleri ve çevrelerindeki kişi, nesne ve olayları kısa, net ve doğru ifadelerle tanımlayabilmeleri amaçlanmaktadır.

Öğrencilere; kendini ve başkalarını tanıtma, temel ihtiyaçlarını ifade etme, günlük rutinlerini anlatma ve çevresini betimleme gibi işlevsel iletişim görevleri aracılığıyla hedef dili basit ve kontrollü bağlamlarda kullanma fırsatı sunulmaktadır. Dil öğretimi öğrencilerin yaş özellikleri ve öğrenme hızları dikkate alınarak açık, yavaş ve anlaşılır iletişim ortamlarında yürütülmektedir. Öğretim süreci, dili günlük yaşantının içinde işlevsel biçimde kullanmaya odaklanmakta ve öğrencilerin bağlama uygun ve anlamlı kullanılabilir dilsel deneyimler kazanmalarını hedeflemektedir.

3.4.2. Ortaöğretim (Lise) Kademesi A2 Seviyesi

Ortaöğretim kademesinde A2 seviyesi, öğrencilerin A1 seviyesinde edindikleri temel iletişimsel yeterlikleri geliştirerek iletişim bağlamlarına uygun genişletilmiş bir dil kullanımına imkân tanımaktadır. Bu seviyede öğrenciler; yaşamları, çevreleri, geçmiş deneyimleri, yakın geleceğe yönelik planları ve ilgi alanları hakkında ayrıntılı bilgi verebilmekte; kişisel görüş ve tercihlerini basit neden-sonuç ilişkileriyle ifade edebilmekte; gündelik yaşamda karşılaşılan durumlara uygun açıklama, öneri, talep ve yönlendirmelerde bulunabilmektedir.

Dil öğretimi, öğrencilerin farklı bağlamlarda anlam kurmalarını ve öğrendikleri bilgileri iletişimsel işlevler doğrultusunda kullanmalarını sağlayacak şekilde planlanmaktadır. A2 seviyesi öğretim süreci, A1 kazanımlarının işlevsel ve bağlam temelli bir yaklaşımla genişletilmesine dayanmaktadır. Öğrencilere; farklı metin türleri, bireysel üretimler ve etkileşim ortamları aracılığıyla hedef dili sözlü ve yazılı biçimlerde daha akıcı, doğal ve anlamlı şekilde kullanma fırsatı sunulmaktadır.

3.4.3. Ortaöğretim (Lise) Kademesi B1 Seviyesi

Ortaöğretim kademesi B1 seviyesinde, öğrenciler temel iletişim becerilerini geliştirerek daha bağımsız bir dil kullanımı sergileyebilmekte ve iletişimde esneklik kazanabilmektedir. Bu seviyede öğrenciler düzenli olarak işte, okulda, serbest zamanlarında vb. karşılaşılan aşina oldukları meselelerdeki açık ve standart girdilerin ana noktalarını anlayabilmekte; dilin konuşulduğu bir bölgede seyahat ederken ortaya çıkması muhtemel çoğu durumla başa çıkabilmektedir. Aşina oldukları veya kişisel ilgi alanına giren konularda basit ve bağlantılı metinler üretebilmekte; deneyimleri, olayları, hayalleri, umutları ve emelleri betimleyebilmekte; kısaca görüşler ve planlar için nedenler sunabilmekte ve açıklamalar yapabilmektedir. Bu düzeydeki öğrenciler bağımsız dil kullanıcıları olarak dili farklı bağlamlarda işlevsel biçimde kullanma becerisine sahip olmaktadır.

Öğretim süreci, öğrencilerin dili hem günlük yaşamda hem de belirli akademik ve sosyal bağlamlarda işlevsel olarak kullanmalarına olanak tanıyacak şekilde yapılandırılmaktadır. Öğrenciler bu aşamada; görüş bildirme, gerekçelendirme, karşılaştırma yapma, kısa hikâye anlatma, sorun tanımlama ve çözüm önerme gibi iletişim görevlerini daha akıcı, tutarlı ve bağlama uygun biçimde yerine getirebilmektedir. B1 düzeyi, sözlü ve yazılı anlatım ile karşılıklı iletişim becerilerinin bütüncül biçimde geliştirilmesini amaçlamakta; anlamlı, işlevsel ve bağlam temelli dil kullanımını teşvik etmektedir.

3.4.4. Ortaöğretim (Lise) Kademesi B1+ Seviyesi

Ortaöğretim kademesinin müfredat çerçevesi oluşturulurken eşik düzey olarak tanımlanan B1 seviyesi, öğrencilerin üretimsel becerilerini daha ileri bir düzeye taşıyabilmelerini sağlamak amacıyla B1 ve B1+ olmak üzere iki aşamada yapılandırılmıştır.

B1+ seviyesi, öğrencilerin B1 seviyesinde kazandıkları dil becerilerini geliştirerek farklı bağlamlarda daha esnek, ayrıntılı ve anlamlı iletişim kurabilmelerini hedeflemektedir. Bu seviyede öğrenciler; kişisel, sosyal, kültürel ve akademik konularda kapsamlı bilgi sunmakta, karmaşık düşünceleri düzenli ve tutarlı biçimde ifade etmekte ve farklı bakış açılarını karşılaştırarak değerlendirebilmektedir. Ayrıca görüş ve önerilerini gerekçeleriyle sunma, sorunları tanımlayarak çözüm yolları önerme, kültürel bağlamlara uygun dil ve söylem stratejileri kullanma, bilgiyi dönüştürme, özetleme ve yeniden ifade etme gibi becerileri işlevsel biçimde kullanabilmektedir.

Öğretim süreci; öğrencilerin sözlü ve yazılı üretim ile etkileşim becerilerini zenginleştirerek akıcılık ve tutarlılık kazandırmayı ve iletişimde çeşitli işlevsel dil yapılarını kullanmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. B1+ seviyesinde kültürel kimlik ve toplumsal roller, gelecek tasarımları ve yaşam planları, yerel ve farklı kültürler, medya ve bilgi okuryazarlığı, sanat ve kültürel ifade, bilim ve teknoloji, çevre ve sürdürülebilirlik, vatandaşlık ve toplumsal katılım gibi tema alanlarında derinlemesine dil kullanımı geliştirilmektedir. Bu seviye, öğrencilerin düşünsel derinlik ve eleştirel bakış kazanma-

larını destekleyen; dili hem bireysel ifade hem de sosyal etkileşim aracı olarak işlevsel biçimde kullanmalarına imkân tanıyan bir öğretim sürecine dayanmaktadır.

3.4.5. Ortaöğretim (Lise) Kademesi B2 Seviyesi

Ortaöğretim kademesinde B2 seviyesi, öğrencilerin dil becerilerini ileri düzeye taşıyarak hem akademik hem de toplumsal bağlamlarda etkili, akıcı ve stratejik iletişim kurabilmelerini hedeflemektedir. Bu seviyede öğrenciler; farklı ve karmaşık metin türlerini analiz etme, eleştirel düşüncelerini sözlü ve yazılı olarak tutarlı bir biçimde ifade etme, tartışmalarda karşıt görüşleri değerlendirme ve ikna edici argümanlar geliştirme gibi üst düzey yeterlikler kazanmaktadırlar.

Öğretim süreci, öğrencilerin uzun ve içerik bakımından yoğun metinlerden anlam çıkarma, çoklu kaynaklardan elde ettikleri bilgileri karşılaştırma ve sentezleme ayrıca derinlikli sunumlar hazırlayıp aktarabilme becerilerini geliştirecek şekilde yapılandırılmaktadır. Aynı zamanda bu seviyede kültürel ve toplumsal normlara duyarlılık geliştirmek, farklı bakış açılarını değerlendirebilmek ve iletişimi bağlama uygun stratejilerle yönetmek temel hedefler arasında yer almaktadır.

Bu bağlamda öğretim süreci, öğrencilerin dili yalnızca doğru ve akıcı kullanmalarını değil aynı zamanda dil aracılığıyla akademik, kültürel ve sosyal etkileşimler kurmalarını da destekleyen zengin ve etkileşimli bir öğrenme ortamı sunmaktadır.

3.4.6. Ortaöğretim (Lise) Kademesi C1 Seviyesi

Ortaöğretim kademesinde C1 seviyesi, öğrencilerin dili akademik, mesleki ve toplumsal bağlamlarda etkili, akıcı ve esnek biçimde kullanmalarını hedefleyen ileri bir aşamadır. Bu seviyede öğrenciler; bilgiyi yalnızca aktarmakla kalmayıp eleştirel değerlendirmeler yapabilmekte, soyut ve karmaşık kavramları tartışabilmekte, farklı kültürel ve disiplinler arası bağlamlarda yetkin iletişim kurabilmektedir.

Öğretim süreci, öğrencilerin dili yapılandırılmış, tutarlı ve bağlama uygun biçimde üretmelerini; çok katmanlı iletişim durumlarında stratejik ve amaca yönelik dil kullanmalarını geliştirecek şekilde tasarlanmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler, ayrıntılı analizler yapma, kapsamlı raporlar ve akademik metinler yazma, ikna edici sunumlar gerçekleştirme ve farklı bakış açılarını sentezleyerek ifade etme becerilerini üst düzeyde kullanabilmektedir.

3.4.7. Ortaöğretim Kademesi Ünite Tasarım Modeli

K-12 bölümünde yer alan "İzlence Oluşturulması ve Ünite Tasarımı Modeli" başlıklı kısımda izlencelerin nasıl hazırlanacağı ve bir ünitenin hangi aşamalarla yapılandırılacağı ayrıntılı biçimde açıklanmıştır. Bu bölümde sunulan ünite tasarım modeli, tema alanlarının seçilmesinden kazanımların belirlenmesine, iletişimsel dil becerileri ile yetkinliklerin dengeli temsilinden sarmal programlama yaklaşımının uygulanmasına kadar izlence tasarımında izlenecek temel ilkeleri kapsamaktadır.

Bu bölümde, öğretmenlerin Türkçeyi yabancı dil olarak öğretim sürecinde kendi sınıf bağlamlarına uygun, yaş ve dil düzeyine göre yapılandırılmış, uygulanabilir izlenceler geliştirmelerine örnek teşkil edecek bir model izlence sunulmuştur. Bu model, öğretmenlerin lise kademesinde kendi sınıf düzeylerine uygun izlenceler geliştirirken başvurabilecekleri bir uygulama çerçevesi sunmaktadır.

K-12 bölümünde yer alan "Ünite Tasarımında Dikkat Edilmesi Gerekenler" başlığı, ünite tasarım modelinin temel bileşenlerini sistematik biçimde tanımlamaktadır. Bu bölümde, dinleme–izleme, okuma, sözlü üretim, yazılı üretim, sözlü etkileşim, yazılı etkileşim ve aracılık gibi iletişim odaklı beceri alanlarının; bu becerilere yönelik stratejilerin, dilsel, toplumdilbilimsel ve edimsel yetkinliklerin ve bunları destekleyen alt kazanımların program çerçevesinde nasıl yapılandırıldığı açıklanmaktadır. Bu unsurlar, öğretmenlerin ünite tasarım modeli şablonunu esas alarak sınıf bağlamına, hedef yaş grubuna ve dil düzeyine uygun, bütüncül ve uygulanabilir izlenceler geliştirmelerine rehberlik etmektedir.

Tablo 18: Ortaöğretim (Lise) Seviyesi Ünite Tasarımı Modeli

Tema Alanı: Uluslararası Hareketlilik ve Göç **Tema Adı: Uluslararası Hareketlilik ve Kültürel Uyum** **Seviye: B1**						
İletişim Odaklı Beceriler						
Alımlama		**Üretim**		**Etkileşim**		**Aracılık**
Dinleme/İzleme	**Okuma**	**Sözlü Üretim**	**Yazılı Üretim**	**Sözlü Etkileşim**	**Yazılı Etkileşim**	
B1.D4. Görsel destekli sunumlarda konuşmacının açıklamalarını takip ederek konunun temel yönlerini ve ürünle ilgili verilen bilgileri belirler. B1.D13. Hikâye ve anlatılarda olayların gelişim sırasını, ana noktaları ve belirgin detayları ayırt eder. B1.D16. Yavaş ve açık anlatımlı televizyon programlarında konuyla ilgili verilen temel bilgileri anlar.	B1.O5. Mektup, broşür ve kısa resmî belgelerde yer alan ilgili bilgileri belirler ve anlamını kavrar. B1.O12. İlgi alanına giren konularla ilgili açıklayıcı metinlerde sunulan temel olgusal bilgileri belirler. B1.O2. Karmaşık olmayan kişisel mektup, e-posta veya ilanlardaki olay ve deneyim betimlemelerini ayırt eder.	B1.SÜ2. Bir anlatı ya da açıklamayı oluş sırası ve mantık akışına göre tutarlı ve akıcı bir şekilde anlatır. B1.SÜ.4. Öngörülemeyen bir olayın gelişimini, nedenlerini ve sonuçlarını kronolojik sırayla ve ayrıntılı biçimde açıklar. B1.SÜ.19. Aşina olduğu bir konuda önceden hazırlanarak açık ve anlaşılır bir sunum yapar.	B1.YÜ.3. Gerçek veya hayali bir olayı ya da yakın tarihli bir geziyi zamanı, yeri ve önemli ayrıntıları belirterek yazar. B1.YÜ.6 Olgusal bilgiler ve basit neden–sonuç ilişkileri içeren kısa ve yapılandırılmış raporlar yazar. B1.YÜ.2. Deneyimlerini, buna ilişkin duygularını ve tepkilerini basit ve bağlantılı cümlelerle yazar.	B1.SE.3. Günlük karşılıklı konuşmalarda açık şekilde ifade edilen iletileri takip eder. B1.SE.11. İnançlarını, görüşlerini ve fikir ayrılıklarını sosyal açıdan uygun bir dille/nazikçe ifade eder. B1.SE.20. Olası çözümler veya bir sonraki adımla ilgili görüşlerini kısa sebepler ve açıklamalarla ifade eder.	B1.YE.1. Deneyimlerini, duygularını ve olayları betimleyen kişisel mektuplar veya e-postalar yazar. B1.YE.2. Bilgi isteme veya onay bildirimi gibi olgusal amaçlarla e-posta veya mektup yazar.	B1.AR.4 Aşina olduğu konulardaki bilgilendirici metinlerde yer alan belirli bilgileri yazılı biçimde aktarır. B1.AR.11 Bilgi içerikli bir metni genel hatlarıyla sözlü biçimde özetler. B1.AR.13 TV programları ve videoların ana noktalarını ve olaylarını özetler.
Stratejiler						
Alımlama Stratejisi		**Üretim Stratejisi**		**Etkileşim Stratejisi**		**Aracılık Stratejisi**
B1.AS.1. Manşet, başlık ve alt başlıkları okuyarak metnin ana konusunu ve muhtemel içeriğini tahmin eder. B1.AS.2. Kısa anlatı veya videolarda geçen olaylardan hareketle bir sonraki adımı tahmin eder. B1.AS.4. Bilinmeyen kelimelerin kökleri, sözcüksel ögeleri, ön ek ve son ekler gibi bileşenlerini analiz ederek olası anlamını belirler.		B1.ÜS.1. Mevcut kaynakları kullanarak iletmek istediği ana noktayı farklı yollarla ifade eder. B1.ÜS.3. Anlamını bilmediği ifadeler yerine benzer anlamlı basit bir kelime veya işaret kullanarak mesajını iletir ve karşı tarafı düzeltmeye teşvik eder. B1.ÜS.8. İletişim kesildiğinde farklı bir strateji kullanarak konuşmayı yeniden başlatır.		B1.ES.1. Aşina olduğu konularda basit bir konuşmayı başlatır, sürdürebilir ve uygun bir şekilde sonlandırır. B1.ES.3. Karşılıklı anlayışı doğrulamak ve fikirlerin gelişmesine katkı sağlamak için konuşma sırasında söylenenlerin bir bölümünü tekrar eder. B1.ES.7. Anlamadığı noktaları açıklığa kavuşturmak için muhatabından tekrar ya da detaylı açıklama ister.		B1.AS.1 Günlük yaşam örneklerinden yararlanarak bir kavramı ya da süreci açıklar. B1.AS.6 Bir konuyu daha açık hale getirmek için basitçe örneklendirir. B1.AS.8 Karmaşık olmayan bilgilendirici bir metindeki temel bilgileri işaretler.
İletişimsel Dil Yetkinlikleri						
Dilsel Yetkinlikler		**Toplumdilbilimsel Yetkinlik**		**Edimsel Yetkinlik**		
B1.DY.2. Aşina olduğu bağlamlarda temel dil bilgisel yapıları genel olarak doğru kullanır ve ne demek istediğini açık biçimde ifade eder. B1.DY.6. Sesletim hatalarına rağmen kelime ve ifadeleri genel olarak anlaşılır biçimde telaffuz eder. B1.DY.8. Genel olarak baştan sona anlaşılır, tutarlı ve akıcı metinler yazar. B1.DY.9. Yazılarında yazım, noktalama ve düzeni çoğu zaman doğru biçimde uygular.		B1.TDY.1. Resmî olmayan bir üslupta yaygın dil işlevlerini uygun ifadelerle yerine getirir ve verilen ifadelere anlamlı biçimde yanıt verir. B1.TDY.2. Hedef kültürle kendi kültürü arasında temel farklılıkları ayırt eder ve bu farklılıkları gösterebilecek sözel/kültürel işaretlere örnekler verir.		B1.EY.2. Zorlayıcı ve beklenmedik iletişim durumlarında önceden bildiği ifadeleri bağlama uygun biçimde değiştirerek iletişimi sürdürür. B1.EY.6. Karmaşık olmayan bir anlatıyı veya açıklamayı konu bütünlüğünü koruyarak sıralı biçimde sunar. B1.EY.10. Basit ve kısa ifadeleri uygun bağlaçlarla mantıklı bir sıra içinde ilişkilendirerek bütünlüklü bir metin oluşturur. B1.EY.14. Konuşmalarında veya yazılarında ana fikrini açık ve anlaşılır biçimde ifade eder.	

Not: Dilsel yetkinlikler bölümünde, izlencedeki sarmal programlama yaklaşımına uygun olarak kazanımlarla doğrudan ilişkili işlevsel dil yapıları ve hedef söz varlığına yer verilmelidir.

Not: Bazı kazanımlar eksik görülebilir. Ancak Program'ın söz varlığı kısmının açıklamalarında söz varlığının neler olabileceğine dair içeriğe ulaşılabilir.

III. BÖLÜM

YETİŞKİNLERE YÖNELİK MÜFREDAT ÇERÇEVESİ

1. YETİŞKİNLERE YÖNELİK DİL SEVİYELERİ

Yetişkinlere yönelik Türkçenin yabancı dil olarak öğretimi; özel statüde dil öğretim merkezleri, Bakanlığa bağlı halk eğitim merkezleri, üniversitelerin dil öğretim merkezleri (TÖMER vb.) ve sürekli eğitim merkezleri, Yunus Emre Enstitüsü gibi yurt dışında Türkçe öğreten kurumlar, Millî Savunma Bakanlığı kapsamında yürütülen uluslararası misafir askerî personele yönelik dil kursları, özel amaçlı kurslar gibi çeşitli bağlamlarda yürütülmektedir. Yetişkin öğrenenler yaş, eğitim geçmişi, meslekî deneyim, dil öğrenme motivasyonu ve hedefleri bakımından çeşitlilik göstermektedir Çocuk ve genç öğrenenlere kıyasla daha gelişmiş bilişsel ve metabilişsel becerilere sahip olmaları, öğrenme sürecinde planlama, kendi öğrenmelerini yönetme ve hedefe odaklanma açısından avantaj sağlarken günlük yaşam sorumlulukları, süreklilik ve dikkat süresi bakımından sınırlılıklar oluşturabilir. Bu nedenle yetişkinlere yönelik dil öğretiminde; öğrenenlerin önceki öğrenme deneyimlerinin, bireysel hedeflerinin, dil öğrenme amaçlarının ve ihtiyaçlarının dikkate alınması temel bir ilkedir. Programın süre, yoğunluk, içerik ve öğretim tasarımı bu çeşitlilik göz önünde bulundurularak esnek biçimde yapılandırılmalıdır.

Yetişkinlere yönelik dil öğretimi, öğrenenin kendi ihtiyaç ve hedeflerini belirleyerek öğrenme sorumluluğunu üstlenmesini esas alan andragojik ilkeler doğrultusunda yapılandırılmaktadır. Yetişkin öğrenenlerin motivasyon kaynakları genellikle kişisel tercihler, meslekî gereklilikler, göç ve uyum süreçleri, akademik hedefler veya kişisel ilgi alanlarıdır. Bu çeşitlilik doğrultusunda dil öğretimi; yoğunlaştırılmış kurslar, hafta sonu programları, çevrim içi, yüz yüze ve karma modeller ile kurumsal veya meslekî ihtiyaçlara yönelik formatlarda tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Her seviyede kültürel ögelerle bütünleştirilmiş içeriklerin kullanılması hem bağlamsal dil kullanımını desteklemekte hem de öğrenenlerin kültürlerarası iletişim becerilerinin gelişimine katkı sağlamaktadır.

D-AOBM'den hareketle hazırlanan Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda tanımlanan A1 öncesi, A1, A2, B1, B1+, B2 ve C1 yeterlik seviyeleri; iletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinliklerine yönelik kazanımlarla sistematik biçimde yapılandırılmış olup yetişkinlere yönelik

öğretim planlamasına temel oluşturmaktadır. Temel iletişim becerilerinden başlayarak ileri düzey akademik ve meslekî dil yeterliklerine kadar uzanan bu yapı; alımlama, üretim ve etkileşim becerilerini, dilsel, toplumsaldilbilimsel ve edimsel yetkinliklerle bütünleşik biçimde ele almaktadır. Bu doğrultuda Program'ın amaçları, içerik tasarımı, ölçme-değerlendirme sistemi ve temel bileşenleri yetişkin öğrenenlerin ihtiyaçlarıyla uyumlu olarak kurgulanmıştır.

Tablo 19'da yetişkinlere yönelik seviyelendirilmiş dil şeması yer almaktadır.

Tablo 19: Yetişkinlere Yönelik Dil Seviyeleri

Seviye		Toplam Ders Saati
A1 Öncesi		96 saat
A1		144 saat
A2		144 saat
B1	B1	144 saat
	B1+	144 saat
B2		144 saat
C1		144 saat
Toplam Ders Saati: 960 saat		

Tablo 19'da görüldüğü üzere yetişkinlere yönelik dil öğretimi, A1 öncesi seviyeden C1 seviyesine kadar yapılandırılmış olup toplamda 960 ders saatini içermektedir. Her bir seviyeye ayrılan ders saati, öğrenenlerin o düzeyde kazanmaları beklenen iletişimsel yeterlikleri destekleyecek şekilde planlanmıştır. Örneğin A1 öncesi düzeyde tanışma ve temel günlük ihtiyaçların ifade edilmesi hedeflenirken; B1 düzeyinde kişisel deneyimlerin aktarılması, düşünce ve görüşlerin ifade edilmesi; C1 düzeyinde ise karmaşık konular üzerine tartışma, analiz ve eleştirel yorum yapabilme becerileri ön plana çıkmaktadır.

Belirlenen ders saatleri standart bir çerçeve sunmakla birlikte yetişkin öğrenenlerin dil öğrenme ihtiyaçları, hazırbulunuşluk düzeyleri, öğrenme bağlamları, bireysel motivasyonları ve öğrenme hızları gibi etkenlere bağlı olarak uygulamada esneklik söz konusu olabilir. Dolayısıyla dil öğretim süreci talep edilen herhangi bir seviyeden başlatılabileceği gibi kurs süresi ve yoğunluğu da öğrenen grubun özelliklerine göre farklılaşabilir.

Bu yaklaşım, yetişkin öğrenenlerin özelliklerini dikkate alarak önceki öğrenmelerin pekiştirilmesine ve yeni kazanımların bunların üzerine inşa edilmesine imkân tanıyan sarmal programlama modeli ile de uyum göstermektedir. Böylelikle standart ders saatleri yol gösterici olmakla birlikte öğrenme süreçleri esnek ve uyarlanabilir bir biçimde tasarlanabilmekte, yetişkinlerin yaşam bağlamlarına, bireysel hedeflerine ve dil öğrenme ihtiyaçlarına uygun biçimde yeniden yapılandırılabilmektedir.

Tabloda B1 seviyesi, özellikle B1 ve B1+ olmak üzere iki ayrı basamakta gösterilmiştir. Eşik ve bağımsız kullanıcı düzeyi olarak kabul edilen bu seviye, öğrenenler tarafından derinleştirilerek pekiştirilmesi gereken bir aşamadır. Bu nedenle uygulama süreci, D-AOBM'nin tanımlayıcılarıyla uyumlu biçimde B1 ve B1+ seviyelerinde yapılandırılmıştır. C2 seviyesi ise ana diline yakın yeterlik düzeyi olarak değerlendirildiğinden dolayı tabloda yer almamıştır. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde D-AOBM'nin C2 seviyesi tanımlayıcılarından hareketle bu seviyeye yönelik öğretim planlaması yapılabilir.

2. SEVİYELERE GÖRE ÖĞRETİM TASARIMI

Bu bölüm, yetişkinlere yönelik Türkçenin yabancı dil olarak öğretimine ilişkin genel çerçeveyi sunmaktadır. A1 öncesinden C1 düzeyine kadar belirlenen tema alanları, seviyelere göre kazanım çerçevesi, öğretim planlaması (izlence) hazırlama süreçleri ve ünite tasarımı modeli bu kapsamda ele alınmaktadır. Öğretim tasarımında yalnızca dil seviyeleri değil aynı zamanda yetişkin öğrenenlerin bireysel hedefleri, önceki öğrenme deneyimleri, eğitim geçmişleri, akademik, mesleki ve sosyal ihtiyaçları, motivasyonları ile öğrenme bağlamları da dikkate alınmalıdır. Böylelikle uygulayıcılar, farklı öğrenen profillerine hitap eden işlevsel ve esnek öğretim planlamaları geliştirebilme imkânına sahip olmaktadır.

2. 1. Tema Alanları

Bu bölümde yetişkinlere yönelik Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde dil seviyelerine göre yapılandırılmış tema alanlarına yer verilmiştir. Tema alanlarının belirlenmesinde Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde (D-AOBM) tanımlanan dil kullanım alanları (özel alan, kamusal alan, meslekî alan ve eğitim alanı), D-AOBM'de tanımlanan dil yeterlik düzeyleri, beceri ölçekleri ve sarmal programlama modeli esas alınmıştır. Bununla birlikte A1 öncesinden C1 seviyesine kadar her dil seviyesinde yetişkin öğrenenlerin yaş özellikleri, meslekî geçmişleri, ilgi alanları, eğitim düzeyleri, kültürel arka planları ve dil öğrenme ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuştur. Böylece tema alanlarının, öğrenenlerin dili farklı bağlamlarda kullanarak kendilerini ifade etmelerini, hedef dilde etkili iletişim kurmalarını ve iletişimsel yeterliklerini geliştirmelerini destekleyecek şekilde yapılandırılması amaçlanmıştır.

Belirlenen tema alanları, sabit bir liste olarak değil öğrenen profiline göre uyarlanabilen esnek bir çerçeve olarak değerlendirilmelidir. Yetişkin öğrenenlerin yaşam deneyimleri, kültürel bağlamları, meslekî rolleri, ilgi alanları ve öğrenme hedefleri farklılık gösterdiğinden dolayı uygulayıcı gerektiğinde Program'da sunulan tema alanlarından farklı ya da bunlara ek tema alanlarını da tercih edebilir. Bu esneklik, uygulayıcılara farklılaştırılmış öğretim planları hazırlama, özgün materyaller geliştirme, tematik planlamalar yapma imkânı sunmaktadır.

Yetişkinlere Türkçenin yabancı dil olarak öğretiminde A1 seviyesinden C1 seviyesine kadar kullanılabilecek tema alanları Tablo 20'de sunulmaktadır.

Tablo 20: A1 Öncesi-C1 Tema Alanları

Seviye	Tema Alanı	
A1 Öncesi	• Tanışma ve Kendini Tanıtma • Kişisel Bilgiler • Aile Bireyleri • Ev ve Eşyalar • Günlük Yaşam Rutinleri • Öğrenme Ortamı • Sağlık • Yiyecek ve İçecekler	• Günlük İhtiyaçlar • Mevsimler ve Hava Durumu • Alışveriş ve Fiyatlar • Ulaşım, Yer ve Yönler • Temel Duygular • Kutlamalar ve Özel Günler • Sipariş ve Hizmetler

A1	• Tanışma ve Kendini Tanıtma • Aile ve Ev Yaşamı • Arkadaşlık ve Sosyal Çevre • Kurs, Okul, İş ve Çalışma Ortamı • Günlük Yaşam ve Rutinler • Hobiler ve İlgi Alanları • Şehir Hayatı ve Ulaşım • Alışveriş ve Fiyatlar	• Yiyecekler ve İçecekler • Hizmetler ve Günlük İşlemler • Hava Durumu, Mevsimler ve Giyim • Duygular • Sağlık ve Spor • Seyahat ve Konaklama • Çevre ve Doğa • Kutlamalar ve Özel Günler
A2	• Sosyal Çevre ve Günlük İletişim • Aile, Arkadaşlık İlişkileri ve Yakın Çevre • Günlük Yaşam ve Sosyal Hayat • Eğitim ve Kurslar • Güncel Haberler ve Basit Medya İçerikleri • Rutinler, Hobiler ve İlgi Alanları • Şehir Hayatı, Ulaşım ve Yön Bulma • Seyahat, Tatil Planları ve Konaklama • Alışveriş, Hizmetler ve Günlük İşlemler • Yeme–İçme, Beslenme ve Sağlıklı Alışkanlıklar • Hava Durumu, Mevsimler ve Giyim Tercihleri	• Sağlık, Spor ve Dengeli Yaşam • Gelecek Planları, Hayaller ve Hedefler • Geçmiş Olaylar, Deneyimler ve Anılar • Teknoloji, Dijital Araçlar ve Günlük Kullanım • Sosyal Medya ve İletişim • Sosyal Etkinlikler • Doğa ve Çevre • Meslekler, İş Hayatı ve Tercihler • Toplum Hizmeti, Gönüllülük ve Sosyal Sorumluluk • Tarifler ve Kullanım Kılavuzları
B1	• Sosyal İlişkiler ve İletişim • Kişisel Deneyimler ve Yaşam Hikâyeleri • Eğitim Hayatı, Kariyer Planı ve Gelecek Hedefleri • Seyahat, Keşif ve Kültürel Deneyimler • Beslenme Alışkanlıkları, Mutfak Kültürü ve Dünya Mutfağı • Sağlıklı Yaşam ve Spor • Stres Yönetimi • Kültürel Etkinlikler ve Hobiler • Geleneksel Oyunlar ve Kültürel Miras • Zaman Yönetimi ve Verimlilik • Mecazlar ve Edebiyat Dünyası • Sinema ve Tiyatro	• Alışveriş, Tüketim Kültürü ve Reklamlar • İklim, Mevsimler ve Küresel Isınma • Doğa Olayları, Afetler ve Afet Bilinci • Teknoloji, Dijital Dünya ve Yapay Zekâ • Keşifler ve Kâşifler • Haberler ve Güncel Olaylar • Sosyal Medya, Dijital İletişim ve Güvenlik • Toplumsal Yaşam, Haklar, Sorumluluklar ve Vatandaşlık • Gönüllülük, Yardımlaşma Kültürü ve Sivil Toplum • İş Hayatı, Meslekler ve Çalışma Kültürü • Güncel Sorunlar: Göç, Çevre ve Sürdürülebilirlik
B1+	• Toplum Hayatı • Kişilik Özellikleri ve Gelecek Tasarımları • İş Hayatı, Meslekler ve Ekonomik Yaşam • Türkiye'de Gündelik Yaşam • Aile, Gelenekler ve Kültürel Değerler • Kültürlerarası İletişim ve Etkileşim • Medya, İletişim ve Haber Kaynakları • Uluslararası Hareketlilik, Göç ve Kültürel Uyum • Popüler Kültür, Eğilimler ve İnsan Davranışları • Sinema, Tiyatro ve Eleştiri • Edebiyat • Müzik ve Etkileşim	• Psikoloji ve İnsan Davranışları • Doğal Afetler ve Kriz Yönetimi • Dayanışma, Yardımlaşma ve Paylaşma • Bilim, Teknoloji ve Dijitalleşme • Olgular, Olaylar ve Güncel Konular • Yemek Kültürü ve Gastronomi • Bayramlar, Kutlamalar ve Toplumsal Ritüeller • Çevre, Doğa ve Sürdürülebilirlik • Gençlik, Eğitim ve Gelecek Perspektifleri • Mekânlar, Şehirler ve Kültürel Miras • Yaşam Boyu Öğrenme ve Kişisel Gelişim

B2	• Kimlik ve Toplumsal Roller • İş Dünyası, Girişimcilik ve Küresel Ekonomi • Fikirler, Olaylar ve Şahsiyetler • Anadolu, Kültürel Miras ve Kültürlerarası Etkileşim • Türkiye'de Toplumsal Yaşam • Mecazlar, Anlatılar, Dil ve Edebiyat • Eğitim, Kariyer Planları ve Yaşam Boyu Öğrenme • Aile ve Aile Hayatı • Yapay Zeka ve Gelecek Senaryoları • Doğa, Çevre ve Ekosistem • Doğal Afetler ve Küresel Isınma • Toplumsal Dayanışma	• Etik, Estetik ve Değerler • Toplumsal Roller ve Sorumluluklar • Gastronomi ve Dünya Mutfakları • Turizm, Ekonomi ve Kültürel Etkileşim • Nüfus ve Ekonomi • Göç, Sosyal Uyum ve Etkileşim • Sanat ve Eleştiri • Sosyal Medya ve Güvenlik • Sağlık ve Sağlık Politikaları • Uluslararası İlişkiler, Küreselleşme ve Politik Yaklaşımlar • Sürdürülebilirlik, Çevre Politikaları ve Yeşil Ekonomi
C1	• İletişim, Yönetim ve Liderlik Stratejileri • Mekân, İnsan ve Şehir • Bilgi Toplumu, Medeniyet ve Modernleşme • Kültür, Kimlik ve Toplumsal Hafıza • Eğitim ve Paradigma • Nüfus, Kalkınma ve Ekonomi • Teknoloji ve Gelecek • Diplomasi, Siyaset ve Küresel Güç Dengeleri • Medya ve İletişim • Göç ve Kültürlerarasılık • Kültürel Diplomasi, Kurumlar ve Uluslararası İlişkiler	• Ekonomi, Sürdürülebilir Kalkınma ve Yeşil Dönüşüm • Sanat ve Estetik • Sağlık Politikaları ve Toplum Sağlığı • Gıda Sistemleri ve Ekonomi • İnsan Davranışları ve Toplumsal İlişkiler • Geleneksel Etkinlikler, Şenlikler ve Festivaller • Edebiyat ve Toplum • Uluslararası Hukuk ve İnsan Hakları • Dijital Kültür ve Sosyal Etkileşim • İklim Krizi ve Çevre Politikaları

Tema alanlarının ünite başlıklarına dönüştürülmesi, öğretim sürecinin yapılandırılmasında önemli bir aşamadır. Bu dönüşüm yalnızca içeriğin somutlaştırılmasına değil aynı zamanda öğrenme hedeflerinin daha açık ve ölçülebilir biçimde tanımlanmasına da katkı sağlar. Tema alanlarının üniteye dönüştürülmesi sürecinde kapsam daraltılır, odak noktası belirginleştirilir ve başlıklar öğrenenlerin ihtiyaçları, ilgi alanları ve içinde bulundukları bağlama uygun hâle getirilir.

Bu yaklaşımla hazırlanan ünite başlıkları, öğretim sürecinde tematik bütünlük sağlarken aynı zamanda uygulayıcılara öğretim planlamasını daha işlevsel biçimde kurgulama imkânı sunmaktadır. Tablo 21' de farklı seviyelerden seçilmiş tema alanlarının iki farklı ünite başlığına dönüştürülmesine ilişkin örnekler sunulmaktadır.

Tablo 21: Tema Alanlarından Ünite Adı Örnekleri

Seviye	Tema Alanı	Ünite Adı Örnekleri
A1 Öncesi	Ev ve Eşyalar	1. Evin Bölümleri 2.Odamda Neler Var?
A1	Kurs, Okul, İş ve Çalışma Ortamı	1. Kampüste Hayat 2.Ofis Ortamı
A2	Sağlık, Spor ve Dengeli Yaşam	1. Spor Etkinlikleri 2.Sağlıklı Beslenme
B1	Sosyal Medya, Dijital İletişim ve Güvenlik	1. Dijital Dünyada Etkileşim ve İletişim 2.Çevrim İçi Güvenlik ve Dijital Mahremiyet
B1+	Uluslararası Hareketlilik, Göç ve Kültürel Uyum	1. Yeni Bir Ülkede İlk Günler: Uyum ve Zorluklar 2.Göç Hikâyeleri: Kültürlerarası Deneyimler
B2	Eğitim, Kariyer Planları ve Yaşam Boyu Öğrenme	1. Meslek Seçimi ve Gelecek Planları 2.Öğrenmenin Yaşı Yok: Yaşam Boyu Eğitim
C1	Diplomasi, Siyaset ve Küresel Güç Dengeleri	1. Uluslararası İlişkilerde Diplomasi Dili 2.Küresel Sorunlar ve Çözümler

2.2. Seviyelere Göre Kazanım Çerçevesi

Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programı'nda A1 Öncesi'nden C1'e kadar her seviye için iletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinliklerine yönelik kazanımlar ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. K–12 bölümünde bu kazanımlar, kademelere ve seviyelere göre seçilerek bir kazanım çerçevesi hâline getirilmiştir. Ancak yetişkinlere Türkçenin yabancı dil olarak öğretilmesi kapsamında bu kazanımlar, herhangi bir içerik çıkarılmadan doğrudan uygulanabilir. Program'ın birinci bölümünde tüm dil seviyelerine ait kazanım listeleri yer almakta olup uygulayıcılar bu listelerden hareketle kendi öğretim planlaması tasarımını oluşturabilirler.

2.3. Öğretim Planlaması (İzlence) Hazırlama Süreçleri

Yetişkinlere yönelik öğretim planlaması; sürecin amaçlarını, hedeflerini, kazanımlarını ve içerik düzenini sistematik biçimde organize eden; yöntem ve teknikleri, öğrenme etkinliklerini, materyal–kaynak seçimini ve değerlendirme boyutunu açıklığa kavuşturan bir yapıdır. Tasarım süreci dil seviyelerine göre belirlenen iletişim odaklı dil becerileri ile iletişimsel dil yetkinliklerinin yetişkin öğrenenlerin ilgi alanları, yaşam deneyimleri, ihtiyaçları ve öğrenme bağlamına uygun biçimde bütüncül olarak yapılandırılmasını içermektedir.

Tema alanları, yetişkin öğrenenlerin ilgi ve ihtiyaçlarına, dili kullanma bağlamlarına ve yaşam gerçekliklerine uygun biçimde seçilmekte olup içerik ise sosyal ve kültürel deneyimlerle ilişkilendirilir. İletişim odaklı dil becerileri ve iletişimsel dil yetkinlikleri bütüncül biçimde ele alınarak alımlama, üretim ve etkileşim görevleri birbirini destekleyecek şekilde yapılandırılır; bu süreçte dilsel, toplumdilbilimsel ve edimsel yeterlikler de geliştirilir. Öğretim planlamasına stratejilerin sistemli biçimde dâhil edilmesi, yetişkinlerin öğrenme sürecini bilinçli yönetmelerini ve iletişimde daha etkin olmalarını sağlar. Dil yapıları, temalarla işlevsel bağ kuracak şekilde seçilerek anlamlı bağlamlarda sunulur ve öğrenenlerin gerçek iletişim ihtiyaçlarına hizmet edecek içeriklerle desteklenir. Sarmal programlama modeli doğrultusunda her yeni seviyede önceki kazanımlar pekiştirilir, üzerine yenileri eklenir ve öğrenme süreci daha kapsamlı, kalıcı ve bütüncül bir yapıya kavuşturulur.

Yetişkinler, çocuk ve gençlerden farklı olarak güçlü bir içsel motivasyona sahiptirler; hedef odaklı ilerlerler, öğrenmeyi deneyimleriyle ilişkilendirmek isterler ve kısa sürede işlevsel sonuçlar beklerler. Bu nedenle öğretim, onların kişisel ve mesleki gereksinimlerini merkeze alacak biçimde tasarlanır. Dil becerileri ve iletişimsel yeterlikler sosyal, kültürel ve profesyonel bağlamlara uyarlanarak işlendiğinde öğrenme daha anlamlı ve kalıcı hâle gelir. Böylelikle kuramsal ilkeler ile uygulama gereksinimleri dengelenir ve yetişkin öğrenmeye özgü, iletişim temelli, işlevsel bir yaklaşım geliştirilir.

Bu bölümde yetişkin öğrenenlere yönelik her seviye için ayrıca bir öğretim planlaması sunulmamış, bunun yerine uygulayıcılara tema alanları ile seviyelere göre kazanım çerçevesi verilerek kendi öğretim süreçlerini tasarlama esnekliği sağlanmaktadır. Uygulayıcılar sekiz üniteden oluşan öğretim planlamalarını oluşturabilecekleri gibi kurs süresi, öğrenenlerin hedefleri, hazırbulunuşluk düzeyi, bağlamsal koşullar ve grup özellikleri doğrultusunda kendi tema sayılarını da belirleyebilirler.

2.3.1. Ünite Tasarımı Modeli

Bu bölümde yetişkinlere yönelik ünite tasarım modeli sunulmaktadır. Bu model, uygulayıcılar için rehber niteliği taşır ve belirlenen tema alanları ile seviyelere uygun kazanımlar doğrultusunda özgün planların hazırlanmasına örneklik teşkil eder. Yetişkin gruplarında içerikler; kursun süresi, öğrenme hedefleri, dil kullanım alanları, bireysel beklentiler ve yerel koşullar dikkate alınarak esnek biçimde uyarlanır. Böylece öğretim süreci, tek tip bir kalıba indirgenmeden farklı öğrenen profillerine hitap edecek şekilde yapılandırılmaktadır. Bu yaklaşım doğrultusunda geliştirilen ünite tasarımı modeli hem uygulayıcılara yol göstermekte hem de yetişkinlere yönelik uygulamalara örnek sunmaktadır.

Ünite tasarımı modeli, Program çerçevesinde geliştirilmiş olup iletişim odaklı dil becerileri ile iletişimsel dil yeterliklerinin bütünleşik biçimde ele alınmasını esas almaktadır. Model, Program'ın kuramsal yapısı, kazanım sistematiği ve sarmal programlama ilkeleri doğrultusunda yapılandırılmıştır. Yetişkin öğrenenlere yönelik olarak hazırlanan ünitede beceriler; alımlama, üretim, etkileşim ve aracılık olmak üzere dört temel başlık altında toplanır. Alımlama, "dinleme–izleme" ve "okuma" boyutlarını; üretim, "sözlü" ve "yazılı" anlatımı; etkileşim, "sözlü", "yazılı" ve "çevrim içi" iletişim süreçlerini kapsar. Bu bağlamda sözlü üretim ve etkileşim özellikle konuşma becerilerinin geliştirilmesine yönelirken çevrim içi etkileşim kazanımları gerekli görüldüğünde ayrı bir alan olarak ele alınabilir. Aracılık ise metin aktarımı ya da anlamın yeniden yapılandırılması gibi işlevleri içermekte ve diğer becerilerle ilişkili biçimde sunulmaktadır.

Ünite tasarımı kapsamında ayrıca iletişimsel dil yetkinlikleri (dilsel, edimsel, toplumdilbilimsel boyutlar), iletişim odaklı dil becerileriyle bütüncül bir yapı içerisinde işlenir ve sarmal programlama yaklaşımıyla her seviyede tekrar edilerek genişletilir. Bu sayede öğrenen merkezli, işlevsel ve anlamlı bir öğretim süreci tasarlamak mümkün hâle gelir. Söz konusu çerçevede yetişkin öğrenenlerin yaşantıları, akademik ve meslekî hedefleri, ilgi alanları ve öğrenme bağlamları gözetilerek uygulayıcılar tarafından yeniden uyarlanabilecek örnek bir ünite tasarımı Tablo 22'de sunulmuştur.

Tablo 22: Yetişkinlere Yönelik Ünite Tasarımı

Tema Alanı: Eğitim, Kariyer Planı ve Gelecek Hedefleri **Tema Adı: Geleceğin Peşinde: Kariyer ve Hayaller** **Seviye: B2**						
İletişim Odaklı Dil Becerileri						
Alımlama		**Üretim**		**Etkileşim**		**Aracılık**
Dinleme/İzleme	**Okuma**	**Sözlü Üretim**	**Yazılı Üretim**	**Sözlü Etkileşim**	**Yazılı Etkileşim**	
B2.D5. Ders, seminer veya akademik anlatımlardaki karmaşık görüş dizilerini mantıksal sırayla ve bütünlük içinde takip eder. B2+D.8. Akademik veya meslekî sunumların ana hatlarını takip eder. B2+.D.13. Sosyal, mesleki veya akademik içerikli kayıtların içeriğindeki bilgi, bakış açısı ve tutumları ayırt eder.	B2.O.2. Kişisel e-posta ve ilanlarda sunulan temel iletileri anlar. B2.O.4. Mesleki konularla ilgili haber, makale ve raporların içerik ve uygunluğunu gözden geçirerek detaylı okumaya değer olup olmadığını belirler. B2+.O.9. Uzmanlık/ilgi alanına ait akademik metinlerdeki bilgi, fikir ve görüşleri belirler.	B2+.SÜ.5. Mesleki rolüyle bağlantılı durumlara ilişkin karmaşık bilgileri ve önerileri açık ve anlaşılır bir biçimde aktarır. B2.SÜ.11. Bir konuda farklı bakış açılarını ve olası seçeneklerin avantaj ve dezavantajlarını yansıtan sözlü sunumlar yapar. B2.SÜ.12. Sunum sırasında yöneltilen takip sorularını doğal, açık ve akıcı biçimde yanıtlar.	B2.YÜ.4. Bir konu hakkında, farklı bakış açılarını ve seçeneklerin avantaj–dezavantajlarını gerekçeleriyle açıklayan bir makale veya rapor yazar. B2+.YÜ.7. Mesleki ya da akademik bir alandaki çok aşamalı bir süreci açık, sıralı ve ayrıntılı şekilde yazılı olarak tanımlar.	B2.SE.10. Mesleki veya akademik bağlamda yapılan tartışmalarda sunulan görüşleri takip ederek fikirlerini açık ve gerekçeli biçimde ifade eder. B2+.SE.21. Mesleki rollerine ilişkin karmaşık bilgi ve tavsiyeleri anladığını gösterecek şekilde uygun karşılıklar verir.	B2.YE.3. Kişisel ve mesleki yazışmalarda bağlama uygun resmiyeti ve kuralları uygular. B2.YE.11. Karmaşık kişisel veya mesleki mesajları alır, bırakır ve gerektiğinde açıklama talep eder. B2+.YE.7. Kişisel yazışmalarda deneyimlerini ayrıntılı betimler, ilgili sorular sorar ve ortak ilgi alanlarına dayalı iletişimi sürdürür..	B2+.AR.4 Akademik veya mesleki metinlerde ya da sunumlarda yer alan bağlantılı noktaları yazılı olarak aktarır. B2+.A.14 Karmaşık tartışmaların ana noktalarını farklı bakış açılarını değerlendirerek
Stratejiler						
Alımlama		**Üretim**		**Etkileşim**		**Aracılık**
B2.AS.1. Anlamını bilmediği sözcük ve ifadeleri bağlamdan ve metin içi ipuçlarından yararlanarak tahmin eder. B2.AS.5. Anlamadığı veya belirsiz bulduğu bölümlerde kavramayı kontrol etmek amacıyla stratejik geri dönme ve yeniden okuma yapar.		B2.ÜS.1. Söylemek istediklerini ve bu içeriği nasıl ifade edeceğini alıcı(lar) üzerindeki etkisini göz önünde bulundurarak önceden planlar. B2+.ÜS.7. Zaman zaman yaptığı dil sürçmelerini ve sistematik olmayan hataları konuşma ya da yazma esnasında kendi kendine fark ederek düzeltir.		B2.ES.2. Karşılıklı konuşmalarda söylemini uygun şekilde başlatır, zamanında söz alarak sürdürür ve gerektiğinde doğal biçimde sonlandırır. B2+.ES.7. Uzmanlık alanına ilişkin bir tartışmanın ana noktalarını özetler ve değerlendirir.		B2.ARS.1 Bir kavramı/süreci aşina olunan başka bir kavramla/süreçle açıklar. B2+.ARS.5 Bir bilginin/savın içeriğini parçalara ayırarak basitleştirir. B2.ARS.56 Bir bilgiyi ya da kavramı detaylandırarak açar.
İletişimsel Dil Yetkinlikleri						
Dilsel Yetkinlikler		**Toplumdilbilimsel Yetkinlik**		**Edimsel Yetkinlikler**		
B2.DY.1. Alanıyla ilgili meseleler ve genel konular hakkında geniş bir söz varlığı kullanır. B2+.DY.3. Uzmanlık alanına ilişkin temel teknik terimleri doğru bir şekilde anlar ve tartışmalarında kullanır. B2.DY.5. İletişimi aksatmadan bağlama uygun ve doğru sözcükler kullanır. B2.DY.8. Mesajını etkili biçimde iletmek için vurgu, tonlama ve ritim gibi bürünsel özellikleri kullanır. B2.DY.10. Noktalama işaretlerini işlevlerine uygun olarak kullanır.		B2. TD.2. Farklı iletişim bağlamlarında kendini uygun ifadelerle aktarır ve kaba dilsel hatalardan kaçınır. B2+. TD.4. Resmî ve resmî olmayan ortamlarda duruma ve muhataba uygun biçimde kendini açık ve nazikçe ifade eder.		B2.EY.2. Karmaşık veya belirsiz bulunan bir düşünceyi, iletişimi sürdürebilmek için farklı ifadelerle yeniden yapılandırarak aktarır. B2.EY.5. Karşılıklı konuşmalarda söze uygun biçimde girer, söz sırasını alır, sürdürür ve gerektiğinde konuşmayı bitirir. B2.EY.7. Fikirlerini iletirken anlatımını iletişimsel görevin yapısına uygun şekilde düzenler. B2.EY.11. Farklı bağlaçlar ve bağdaşıklık ögeleri kullanarak iyi yapılandırılmış ve tutarlı metinler üretir. B2.EY.14. İfade gücü sınırlı olduğunda bile temel mesajını doğrudan ve anlaşılır biçimde aktarır. B2.EY.15. Fark edilir uzun duraksamalara yer vermeden dengeli bir tempoda anlam bütünlüğü taşıyan konuşmalar üretir.	

SÖZLÜK

Bağdaşıklık: Bir yazının metin olmasını sağlayan, metin içi ilişkileri kuran dille ilgili özelliklerin tümüdür. Metindeki dilsel dilbilgisel uyum yani bütünlüktür. Bir metin yüzey yapısındaki dilsel birimler birbirlerine dilbilgisel kurallar çerçevesinde ardıl bir biçimde bağlıdır. Kısacası bağdaşıklık, sözcüklerin cümleleri, cümlelerin daha büyük bir birimi yani metni oluşturmak için birbirlerine hangi dilbilgisel kurallarla bağlandıklarını konu edinir.

Biçimlendirici (Normative) Değerlendirme: Bu tür değerlendirmeler öğretim süreci içinde yapılan, bir ünitedeki öğrenme eksikliklerini ve güçlüklerini belirlemeyi, bu eksiklik ve yetersizliklerin giderilmesi yani ünitenin daha iyi öğrenilebilmesine odaklanan ve her öğrenciye ayrı ayrı önerilerde bulunmayı amaçlayan değerlendirmelerdir. Not vermek değil öğrenme eksikliklerini belirleyerek eğitimin daha verimli hale gelmesine yönelik geri bildirim verilmesi hedeflenir ve çoğunlukla mutlak ölçütler kullanılır.

Bütüncül Yaklaşım: Kendini oluşturan ögelerin herhangi birini dışarıda bırakmayan bir niteliğe sahip olan. Temel dil becerilerinin birbirini desteklediği ve bütünlediğine yönelik yaklaşım tarzı.

Çevrim İçi Ortam: Genel ağ (internet) kullanılarak mekân ve zaman sınırlaması olmaksızın insanların birbirleriyle sürekli ve anlık etkileşim hâlinde olabilmelerini sağlayan ortam. Bilgisayar ve telefon gibi araçlar üzerinden yaygın olarak kullanılır. E-posta, sesli, yazılı ve görüntülü haberleşme programları ve sosyal medya uygulamaları en yaygın örnekleridir.

Dereceli Puanlama Anahtarı: Diğer adı rubriktir. Dereceli puanlama anahtarı, bir çalışmada dikkate alınan ölçütlerin listelenerek her bir ölçütün niteliğini de iyiden kötüye doğru detaylı tanımlamalarla ortaya koyan değerlendirme formudur. Dereceli puanlama anahtarlarında değerlendirme ölçütleri, ölçütlerin içerikleri (tanımları) ve bir puanlama yöntemi olmak üzere üç bölüm yer almaktadır.

Dil Çıktısı: Output (Eng.). Dil öğrenenin hedef dil kullanımları. Dil öğreneni tarafından konuşma ve yazma beceri alanlarında hedef dile ait üretilen dil içerikleridir. Bilişsel süreçlerle işlenen dil girdilerinin davranışsal boyut kazanmasıdır.

Dil Edinimi: Dil edinimi uzun bir süreci ifade eder. Edinim, anadili veya hedef dili öğrenen kişinin farkında olmadan ve dile karşı herhangi bir "savunma pozisyonu"nda değilken aldığı anlamlı mesajların birikimiyle oluşur. Dil edinimi için dilbilgisi kurallarına ve sıkıcı dil kurallarına ihtiyaç yoktur.

Dil Edinim Ekolojisi: Dil edinimi üzerine yapılan çoğu araştırma, bireyi öncelikle kapalı sistem terimleriyle ele almaya devam ederken, Dil Edinimi Ekolojisi, çocukların ve öğrenenlerin çevreleriyle olan etkileşimleriyle (mekânsal, sosyal, kültürel, eğitim vb.) dilsel gelişimin ortaya çıkışını vurgulamaktadır.

Dil Girdisi: Input (Eng.). Öğrenene sunulan hedef dil içerikleri. Dil öğretiminde bireyin hedef dil ile ilgili temas sağladığı ilk dilsel verilerdir. Aynı zamanda bireyin dil gelişim sürecinin ilk basamağını oluşturan dil içerikleridir. Bir dil öğretim modelinde dil girdileri, dinleme ve okuma öğrenme alanları ile sağlanır. Dil olgusunun en küçük birimleri olan fonemler (ses birimleri) ilk dil girdilerini teşkil eder. Dil girdisi Geliştirilmiş (enhanced input), Anlaşılabilir (comprehensible input) ve Basitleştirilmiş (modified input) olmak üzere üçe ayrılır.

Dil Öğrenimi: Bilinçli ve istendik bir şekilde bir dil ile ilgililerin yapıların kazanılma sürecidir. Edinim, dilin "bilinçaltı" sürecini tanımlarken öğrenme "bilinçli" ve "istendik" bir süreci ifade eder. Dil öğrenme, hedef dile ait bilinçli bilgilenme sürecidir. Kişi, dili belli bir amaç doğrultusunda kurallarıyla kavrar.

Dil Yapısı: Belirli bir dilde, ekten cümle kalıplarına kadar uzanan ve o dilin kendi dil bilgisel özelliklerini içeren birimler ve ifadeler.

Dil Yeterlik Belgesi: Sorumlu kurum tarafından bireyin öğrenme kazanımlarını belirli ölçütlere göre edindiğinin bir değerlendirme ve geçerlilik kazandırma sürecinin sonunda tanınması hâlinde elde edilen resmî belgedir.

Dil Yetisi: İnsanın varoluşundan getirdiği ve doğasında olan dil becerisi ve yeteneği.

Dilbilgisel Doğruluk: Morfolojik ve sentaktik yapılara uygun üretim ve anlama becerisidir. Fiil çekimleri, zaman, kip ve kişi uyumu bu kapsamda değerlendirilir.

Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni (Common European Framework of Reference for Languages): Avrupa Konseyi tarafından 2001 yılında yayımlanan, okuma, dinleme, yazma, sözlü anlatım ve karşılıklı konuşma gibi dil becerilerine dayalı bir yabancı dil öğretim ve sertifikalandırma sistemini tanımlayan çerçeve programdır. Programda 2018 ve 2020'de düzenlemeler yapılmıştır. Amacı, içerik ve yöntemlerin belirlenmesi için ortak bir temel oluşturarak kursların, öğretim programlarının, yönergelerin, yeterlik belgelerinin saydamlığını artırıp böylece modern dil eğitimi alanında uluslararası işbirliğinin geliştirilmesini sağlamaktır.

Başvuru metni, konsey ülkelerinde hedef dillere yönelik öğretim programlarının, program yönergelerinin, sınav ve ders kitaplarının vb. hazırlanması için temel oluşturur. Farklı eğitim sistemlerinden kaynaklanan ve modern dil eğitimi alanında görevli uzmanların bildirişimini olumsuz etkileyen engellerin kaldırılmasını sağlar. Dil yeterliğinin tanımlanmasını sağlayan nesnel ölçütlerin oluşturulması ile birlikte çeşitli bağlamlarda verilen dil yeterlik belgelerinin karşılıklı olarak kabullenilmesini kolaylaştırır ve böylece konsey ülkerinde hareketliliği destekler.

Dilsel Üretim (Linguistic Production): Öğrenme alanlarından konuşma ve yazmaya ait bir kavram olup dil öğretiminin nihai hedefidir. Hedef dilde akıcı konuşma ve yazma becerisi kazanmak anlamına gelen dilsel üretim, önce dil girdilerini anlamlandırma sonrasında ise bunları yazılı ve sözlü olarak ifade etme gibi çok boyutlu ve aşamalı bir süreç içerir. Willem Levelt'e göre dilsel üretimde birbirini izleyen dört aşama şöyledir: Kavramsallaştırma-Formülleştirme-Sesletim-Kendini Denetleme

Dilsel Yeterlilik: Belli bir amaca veya ihtiyaca yönelik olarak gerekli dil becerilerine sahip olma ve kendi sorunlarını o dide iletişim kurarak çözebilme düzeyi.

Dilsel Yetkinlik: Bir dilin dört temel dil becerisinde en az B2 veya daha üzeri bir düzeyde dili kullanabilme yeteneği.

Disiplinlerarasılık (İnterdisciplinarity): Herhangi bir alanda farklı disiplinlere ait yöntem, yaklaşım, veri ve bilgilerin etkileşimini sağlayıp bunları bağdaştırarak yeni bir bilgi üretme yöntemidir.

Doğrusal Programlama Yaklaşımı: İçerikte yer alan bilgiler, birbiri ile ardışık sıralı, aşamalı ve yakın ilişkili ise veya bir bilginin öğrenilmesi için diğerinin öğrenilmesi ön koşul ise, düzenleme doğrusal şekilde yapılır.

Dolaştırma (circumlocution): Öğrenenin bilmediği ya da o anda hatırlayamadığı bir kelime ya da yapıyı, tanımlayarak, benzeterek ya da açıklayarak ifade etmesidir.

Dünya Bilgisi: Gündelik hayatın farklı alanlarında iletişim veya yaşam becerilerini içeren bilgi, ifade ve söz varlığından oluşan bütün.

Edim: D-AOBM bağlamında bilinen klasik "ediç/edim" ikiliğindeki anlamından ziyade dilin eylemsel, kullanımsal boyutuna vurgu yapan kavram.

Esnek Yapı: Ortam, ihtiyaç veya bağlama göre farklı değişikliklerle yeniden yapılandırılabilen bir özelliğe sahip olan program, etkinlik veya görev.

Esneklik: Yeni iletişimsel durumlara hızlıca uyum sağlama ve farklı dilsel stratejiler geliştirme becerisidir.

Eylem Odaklı Yaklaşım Bu yaklaşım dil kullanıcı ve öğrenenleri sadece dilsel görevleri yerine getiren değil, belirli durum ve ortamda, belirli bir eylem alanını içindeki görevleri de yerine getirmek zorunda olan sosyal aktörler olarak görür. Söz edimleri başka bir ifadeyle konuşma eylemleri, her ne kadar dil etkinliklerinde gerçekleşse de; yalnızca toplumsal bağlamda onlara tam anlamı veren eylemlerin bir parçasıdırlar. Eylem bireyin sahip olduğu becerileri belli bir sonuca ulaşmak için stratejik bir şekilde harekete geçirme durumudur. Böyle bir durumda bireyin yüklendiği bir "görev" vardır denilebilir. Öyleyse Eylem odaklı yaklaşım sosyal aktörün sahip olduğu ve kullandığı bilişsel duyuşsal, devinimsel kaynakları ile tüm yeteneklerini dikkate alır.

Formel Değerlendirme: Standartlaştırılmış bağıl testlere dayanan, puanlama ve sonuçların yorumlanmasında belirgin kuralları olan yapılandırılmış değerlendirme.

Geliştirici Değerlendirme: Bkz. Biçimlendirici değerlendirme.

Genel Dil Varlığı: Bireyin dil bilgisine ilişkin genel yeterliği, yani hedef dile dair yapısal ve anlamsal örüntülere aşinalık düzeyidir.

Hedef Dil: Öğrenilmeye niyetlenilen yeni dil.

İletişimsel Dil Etkinlikleri: Sözlü veya yazılı iletişimi sağlamak üzere yapılandırılmış sınıf içi veya sınıf dışı etkinlikler.

İletişimsel Yaklaşım: Hedef dilin öğretim sürecinde vurgunun dil biçimsel ögelerinden daha çok iletişim üzerinde olmasıdır. Aynı zamanda bu yaklaşım öğrenen merkezli uygulamalara odaklanmaktadır.

İletişimsel Yeterlilikler: Bir dille iletişim kurmanın farklı durum, bağlam ve becerilerini ifade eden yeterlikler bütünü.

İzlence: Belirli şartlara ve düzene göre yapılması öngörülen işlemlerin bütünü, program. Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi Programında izlence; tema, kazanımlar, iletişimsel işlevler, dil yapıları, dil ifadeleri ve söz varlığını kendi içinde ilişkili olarak içeren ve Müfredatın seviyelere göre ardışık ve sarmal biçimde yapılandırılarak listelenmiş hâli.

Karmaşık Betimleyici İfadeler: Bir varlığı veya durumu tasvir etmek için kullanılan ve ancak o dilde belli bir düzeye/yetkinliğe ulaşan kişilerin anlayabileceği niteleyici ifadeler.

Karmaşık Bilgiler: Belli bir konuda yazılmış ve ancak ileri düzeydeki dil kullanıcılarının anlayabileceği bilgiler.

Karmaşık Görev: Gerçekleştirilebilmesi için ileri düzeyde dil becerisini gerektiren sınıf içi veya sınıf dışı ödevler.

Karmaşık Metin: Dil bilgisel olarak iki veya daha fazla cümleyi (fiilimsiler, birleşik yapılar, kalıplar veya bağlaçlarla kurulmuş) içeren ve içinde belli bir alana özgü terim ve kavramların bulunduğu metinlerdir.

Karmaşık Talimatlar İçeren Metinler: Tamamını sadece o alanın uzmanının anlayabileceği ancak ortalama bir okurun hayati konuları ve yönergeleri içinden seçebileceği herhangi bir alana yönelik bir dizi yönergeyi ve bilgiyi içeren metin türleri. Örneğin; ilaç, eşya, araç, makine veya bir şeyin yapılışına ilişkin talimatlar içeren metinler.

Kaynak Dil: Ana dil.

Kazanımlardaki Karmaşık İfadesi: Anlaşılabilmesi için ileri düzeyde dil becerine sahip olmayı gerektiren metin, konuşma, yapı veya söz varlığı.

Kazanımlardaki Temel İfadesi: Belli bir ihtiyaç veya durumu ifade etmek için kullanılması zorunlu olan söz varlığı veya ifadeler.

Kültürel Duyarlılık: Farklı kültürel bağlamlarda etkili etkileşimi destekleyen bilişsel, duyuşsal ve davranışsal beceriler ve özelliklerdir.

Kültürlerarası Farkındalık: Kendi ve başka kültürler arasındaki benzerlikleri ve farklılıkları anlama.

Otantik Metin: Dili öğretme amacıyla üretilmemiş her türlü metindir. Hedef dili konuşan toplumda birtakım sosyal amaçları gerçekleştirmek için hazırlanan metinlerdir. Örneğin, filimler, haberler, elektronik kitaplar, telefon mesajları, videolar, podcastler, afişler, makaleler, yemek tarifleri gibi.

Öğrenen Özerkliği: Öğrencilerin kendi öğrenmelerinde karar verme yetkinliğine sahip olmaları.

Önermesel Netlik: Düşüncelerin açık ve doğrudan şekilde iletilmesini, belirsizliğin azaltılmasını sağlar.

Özetleyici (Summative) Değerlendirme: Programın sonunda, başlangıçta hedeflenen kazanımlara hangi düzeyde ulaşıldığını belirlemek amacıyla yapılan değerlendirmelerdir. Öğrenen, öğretmen ya da eğitim programları için yargıda bulunmayı hedefleyen değerlendirmelerdir.

Rehberlik (guidance): Öğreticinin öğrenene, öğrenenin akranına yol göstermesi, öğrenim sürecinde yardımcı olması durumu.

Rubrik: Performansın değişik düzeylerine ait karakteristik özellikler ile ölçütleri tanımlayan ve bu özellik ile ölçütler doğrultusunda performansa ilişkin yargıya varmada kullanılan bir puanlama rehberi.

Sarmal Programlama Yaklaşımı: Yeni öğrenilenlerin ön öğrenmeler üzerine yapılandırılması temeline dayanan, aşamalılık ilkelerini göz önünde bulunduran ve öğrenmelerin yeri geldikçe tekrar edildiği bir programlama yaklaşımı olarak tanımlanabilir. Yeni öğrenmeler ve ön öğrenmelerin birbiri ile bağlantılı olduğu sarmal programda; öğrenme süreci, yapısı ve kapsamı genişletilerek sürdürülmektedir

Seçmeci Anlayış: Tek bir yöntemin dil öğretmede yetersiz kalacağını, hedef kitle, amaç ve öğrenme ortamlarına göre yöntem seçilmesi gerektiğini savunur.

Sesbilimsel Denetim: Hedef dilin telaffuz, vurgu ve tonlama sistemine uygun ses üretme becerisidir. Dinleme yoluyla ses ayrımı ve yeniden üretimi de bu kapsamda yer alır.

Sosyokültürel Bilgiler: Bireyin bilişsel gelişimi, onu çevreleyen kültürün etkisi altındadır. Dolayısı ile bireyin içinde yaşadığı kültür ve toplumla ilgili her türlü bilgi ve etkileşim bu kapsam altında değerlendirilir. Bunun yanında yetişkinler ve akranların bireylerin öğrenme sürecindeki etkisi; kültürel inançların ve tutumların öğretim ve öğrenme sürecini nasıl etkilediği önem arz etmektedir.

Söz Sırası Alma: Etkileşimde söz hakkı alma, sürdürme ve devretme davranışlarını yönetme yeterliğidir.

Söz Varlığı: İletişim kurmak amacıyla kullanılabilen kelime ve ifade repertuarıdır. Tematik, işlevsel ve kültürel bağlamlara uygun sözcük seçimini içerir.

Sözcük Denetimi: Anlam ve bağlama uygun sözcükleri seçme, çok anlamlılık ve eş anlamlılık gibi ilişkileri kavrayarak uygun biçimde kullanma yetisidir.

Sözlü Etkileşim: Herhangi bir dilde karşılıklı konuşmaya dayalı olan iletişim biçimi.

Sözlü Üretim: Bir dil kullanıcısının herhangi bir konuda kendi bilgi, düşünce ve hayallerinin anlatıma dayanan dil becerisi.

Süreç Temelli Ölçme-Değerlendirme Yaklaşımı: Öğrencinin öğrenme sürecinin neresinde olduğunu ve ilerleme aşamalarını belirlemeyi amaçlayan, bireysel farklılıklarını dikkate alarak tamamlamaları gereken eksiklikler konusunda öğretmene ve öğrenciye dönüt vermeye odaklı, not vermeye dayanmayan değerlendirme yaklaşımı.

Tanılayıcı Değerlendirme: Bu tür değerlendirmeler bir öğretim sürecinin başında yapılır. Öğrencilerin belli bir kurs, ders ya da ünitenin ön koşulu niteliğindeki giriş davranışlarına sahip olma derecesini veya ilgili programın geliştirmeyi hedeflediği davranışlardan, öğrencilerce önceden edinilenler olup olmadığını belirlemek amacı taşıyan değerlendirmelerdir. Bu tür değerlendirmeler öğrencilere bir not vermekten ziyade onların derse hazırbulunuşluk düzeyini belirlemeyi ve/ veya onları bir seviye grubuna yerleştirmeyi hedefler.

Tematik Gelişme: Konunun mantıklı ve bağlamla uyumlu biçimde detaylandırılması, örneklendirilmesi ve yapılandırılmasıdır.

Tematik Yaklaşım: Öğretim sürecinin sistematik ve bütünsel bir şekilde ele alınmasıdır. Programdaki farklı alanların (derslerin, konuların vb.) ilişkilendirilmesi ve birbirinin içine entegre edilmesidir. Öğrenme sürecinin daha doğal ve daha az parçalı olmasına yardımcı olur. Dil edinimi açısından değerlendirildiğinde konuşma, dinleme, okuma ve yazma öğrenme alanları birbirleriyle ilişkilendirilerek öğrenenin doğasına uygun girdiler sağlanır.

Teşhis Temelli Değerlendirme: Diagnostik değerlendirme Öğrenme sürecinin başında öğrenenlerin hazırbulunuşluk düzeylerine göre seviye gruplarının belirlenmesi amacıyla yapılan, not işlemlerine yer verilen ve öğrenenlerin yeterliliklerini belirlemek amacıyla yapılan değerlendirme.

Toplumdilbilimsel Uygunluk: Farklı sosyal rollere, resmiyet düzeylerine, toplumsal hiyerarşilere ve kültürel beklentilere uygun dil biçimlerini seçebilme yetisidir. Selamlaşma, hitap biçimleri, özür dileme gibi sözeylem türleri bu başlık altında değerlendirilir.

Tutarlılık: Metindeki bilgilerin belli bir birlik ve bütünlük içinde zihinde anlamsal olarak bir şema yaratması, canlanması, metinde işlenen konu etrafında adeta kalıplaşarak şekil almasıdır. Metindeki anlamsal, mantıksal uyum yani bütünlüktür.

Tutarlılık ve Bağdaşıklık: Anlatımın iç tutarlılığını ve dilsel bağlantılarını sağlamaya yönelik yapısal becerilerdir.

Yansıtmacı Eğilimle Oluşturulmuş ÖlçmeDeğerlendirme: Dewey'in "yansıtıcı öğretim" yaklaşımından beslenen, öğrenenin özerkliğine odaklanarak öğrendiklerini gündelik yaşam uygulamaları üzerinden yaparak-yaşayarak ortaya koymasını ve öğrenenin öğrenme eksiklerinin kendisince fark edilmesini önceleyen ölçme ve değerlendirme yaklaşımı.

Yansıtmacı Öğretim/ Öğrenim Yaklaşımı: öğretmenin öğretim uygulamaları üzerinde düşünmesi, bir şeyin nasıl öğretildiğini analiz etmesi ve bir uygulamanın daha iyi sonuçlar elde etmek için nasıl geliştirilebileceğini veya nasıl değiştirilebileceğini düşünmesidir.

Yapılandırmacı Yaklaşım: Yapılandırmacı kuramı temel alan bir yabancı dil öğretme süreci, çevre koşullarını ön plana çıkaran ve çevrede olup biten olayları ve bu olayları yaşayan öğrencilerin bilişsel ve psikolojik durumlarını sürekli olarak göz önünde bulunduran bir yol izlemektedir. Karşılıklı etkileşimin büyük önem kazandığı bu kuramda eğitim ortamı, kişinin kendi dünya görüşünü oluşturan yapılandırmacı bir mekân olarak görülmektedir. Bu mekânda öğrenci her türlü baskıdan uzak, istediği gibi hareket edebilme özgürlüğüne sahiptir. İnsan beyni pasif bir düzenek değil, tam tersine aktif olarak hareket edebilen, kazanılan bilgilerin işlendiği ve organize edildiği bir mekanizma olarak değerlendirilmektedir. Duyu organlarıyla algılanan yabancı dilin zihinde işlenmesi süreci, deneyime dayanan, kişiye özgü, eleştirisel, sorgulayıcı ve bilişsel yapılandırmacı işlemleri takip etmektedir. Yabancı dili anlama süreci ise, elde edilen yeni yabancı dil bilgileri ile daha önce kazanılan dilsel ve çevresel bilgiler arasındaki etkileşim sonucu gerçekleşmektedir. Bir başka deyişle öğrenilen yeni bilgiler, edinilen eski bilgilerle birleşerek beyinde işlenmekte ve daha sonra üst üste yığılarak yapılanmaktadır.

Yazım Denetimi: Yazılı ifadede görsel doğru biçimi yakalama; yazım kurallarına, noktalama işaretlerine ve büyük harf kullanımlarına uygunluk düzeyidir.