22.09.2026 tarihli 2026/330–17 numaralı Senato kararı ve 13.10.2026 tarihli 274-4 numaralı Mütevelli Heyeti kararı ile kabul edilmiştir.

T.C.
İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; İstanbul Ticaret Üniversitesi Eğitim Komisyonunun oluşumu, görevleri, çalışma usul ve esasları ile eğitim-öğretime ilişkin olarak Komisyona sunulacak önerilerin hazırlanması, incelenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesinin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin olarak Eğitim Komisyonunun görev alanına giren iş ve işlemler ile bu kapsamda Komisyona öneri sunan akademik ve idari birimleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: İstanbul Ticaret Üniversitesini,
b) Senato: İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosunu,
c) Rektör: İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörünü,
d) Komisyon: İstanbul Ticaret Üniversitesi Eğitim Komisyonunu,
e) Başkan: İstanbul Ticaret Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkanını,
f) Başkan Yardımcısı: İstanbul Ticaret Üniversitesi Eğitim Komisyonu Başkan Yardımcısını,
g) Alt Komisyon: Komisyon tarafından belirli bir konuyu incelemek, değerlendirmek veya raporlamak üzere oluşturulan geçici çalışma grubunu,

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Çalışma Usul ve Esasları ile Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) Eğitim Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, fakülte, enstitü ve meslek yüksekokulu yönetimleri tarafından Rektörlüğe önerilen birer üye ile Öğrenci İşleri Daire Başkanından oluşur. Komisyona eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlık eder. Başkan, Komisyon üyeleri arasından bir Başkan Yardımcısı görevlendirir. Başkanın bulunmadığı hâllerde Komisyona Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(2) Komisyonun raportörlük ve sekretarya süreçleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür. Öğrenci İşleri Daire Başkanı Komisyonun daimî üyesidir.

(3) Komisyon Başkanı ve üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir. Daimî üyeler dışındaki

üyelerin görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
(4) Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği, Komisyon Başkanının teklifi ve Rektörün onayıyla sona erdirilebilir.
(5) Rektör, gerekli gördüğü hâllerde Komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Herhangi bir nedenle üyeliği sona eren üyenin yerine en geç bir ay içerisinde yeni üye görevlendirilir.

Çalışma Usul ve Esasları
MADDE 6- (1) Eğitim Komisyonu, Senatonun eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin konularda inceleme ve değerlendirme yapan alt komisyonudur.
(2) Komisyon, görev alanına giren konularda gerekli gördüğü hâllerde alt komisyonlar, çalışma grupları veya Komisyona bağlı çalışma birimleri oluşturabilir. Alt komisyon, çalışma grubu ve çalışma birimlerinin görev alanı, üyeleri, çalışma usul ve esasları ile çalışma süreleri Komisyon tarafından belirlenir.
(3) Komisyon, gündeminde yer alan konuların görüşülmesi sırasında ilgili akademik veya idari birim yöneticilerini, öğretim elemanlarını ya da konu hakkında uzman kişileri toplantıya davet ederek görüş ve önerilerini alabilir. Davet edilen kişiler oy kullanamaz.
(4) Komisyon, gündemine alınan konuları ilgili mevzuat, Üniversite düzenlemeleri, akademik gereklilikler ve eğitim-öğretim süreçleri bakımından inceler ve değerlendirme sonucunda oluşturduğu görüş ve önerileri Senato ve/veya Yönetim Kuruluna sunar.
(5) Komisyon, eksik bilgi veya belge içeren ya da ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmayan önerileri, gerekçesini belirterek ilgili birime iade edebilir. Eksiklikleri giderilerek yeniden sunulan öneriler Komisyon tarafından tekrar değerlendirilir.
(6) Komisyon, görev alanına giren konularda gerekli gördüğünde diğer yükseköğretim kurumlarının ilgili komisyonlarıyla iş birliği yapar ve fikir alışverişinde bulunur.
(7) Komisyon, Üniversitedeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğinin geliştirilmesine yönelik inceleme yapabilir ve öneriler geliştirebilir.
(8) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşitliği hâlinde Başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

Komisyonun Görevleri
MADDE 7- (1) Yeni akademik birimlerin (fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezi vb.) kurulmasına, kapatılmasına veya yeniden yapılandırılmasına ilişkin önerileri Üniversitenin ve Yükseköğretim Kurulunun genel eğitim ilke ve ilgili mevzuatına uygunluğunu inceleyerek, görüşünü Senatoya sunmak,
(2) Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlar ile çift anadal, yandal, ortak program, uzaktan öğretim ve yabancı dille eğitim-öğretim programlarının açılması, kapatılması veya yeniden yapılandırılmasına ilişkin önerileri ilgili mevzuat ve Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri bakımından inceleyerek görüşünü Senatoya sunmak,
(3) Yeni açılması önerilen programlara ilişkin müfredat, ders planı, derslerin zorunlu veya seçmeli statüsü, teorik ve uygulama saatleri, kredi ve AKTS değerleri ile diğer akademik unsurları inceleyerek görüşünü Senatoya sunmak
(4) Mevcut eğitim-öğretim programlarında yapılması önerilen müfredat değişiklikleri ile yeni

ders açılması, ders kapatılması, ders adı, kodu, yarıyılı, içeriği, teorik ve uygulama saatleri, kredi, AKTS veya ders statüsünde yapılması önerilen değişiklikleri değerlendirerek görüşünü Senatoya sunmak,
(5) Eğitim-öğretime ilişkin yönetmelik, yönerge, uygulama esasları ve benzeri düzenleme taslakları ile mevcut düzenlemelerde yapılması önerilen değişiklikleri inceleyerek görüşünü Senatoya sunmak,
(6) Programlara alınacak öğrenci kontenjanlarına ilişkin akademik birim önerilerini; öğretim elemanı yeterliliği, eğitim-öğretim altyapısı, derslik ve laboratuvar olanakları, programın niteliği ve ilgili diğer akademik ölçütler bakımından değerlendirerek görüşünü Senatoya sunmak,
(7) Akademik takvim ile yatay geçiş, çift anadal ve yandal başvuru ve değerlendirme takvimlerine ilişkin önerileri değerlendirerek görüşünü Senatoya sunmak,
(8) Üniversitenin eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve kalite güvencesinin sağlanmasına yönelik öneriler geliştirmek,
(9) Rektörlük veya Senato tarafından Komisyona sevk edilen eğitim-öğretimle ilgili diğer konuları inceleyerek görüş ve önerilerini sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Eğitim Komisyonuna Sunulacak Önerilere İlişkin Usul ve Esaslar

MADDE 8: (1) Komisyona sunulacak öneriler; ilgili mevzuat, Yükseköğretim Kurulu düzenlemeleri, Üniversite mevzuatı ve Senato kararlarına uygun olarak hazırlanır. Öneriler, konunun niteliğine göre ilgili bölüm/program/anabilim dalı kararı ile fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunun yetkili kurul kararları tamamlandıktan sonra Rektörlüğe sunulur.
(2) Yeni akademik birim veya program açılması, mevcut bir programın kapatılması ya da yeniden yapılandırılmasına ilişkin önerilerde; önerinin gerekçesi, amacı, akademik ve fiziki altyapısı, öğretim elemanı yeterliliği, öngörülen öğrenci kontenjanı, eğitim dili, müfredatı ve ilgili mevzuat uyarınca gerekli diğer bilgi ve belgeler sunulur.
(3) Yeni ders açılmasına ilişkin önerilerde; dersin açılma gerekçesi ve amacı, ders kodu ve adı, yarıyılı, zorunlu veya seçmeli statüsü, teorik ve uygulama saatleri, kredi ve AKTS değeri, eğitim dili, dersin içeriği, öğrenme çıktıları ve varsa ön koşulları belirtilir. Önerilen dersin mevcut derslerle ad veya içerik bakımından mükerrerlik oluşturup oluşturmadığı ilgili akademik birim tarafından değerlendirilir.
(4) Mevcut bir dersin kapatılmasına ilişkin önerilerde; dersin kapatılma gerekçesi, kodu, adı, yarıyılı, teorik ve uygulama saatleri, kredi ve AKTS değeri ile zorunlu veya seçmeli statüsü belirtilir. Dersin kapatılmasının mevcut öğrenciler üzerindeki etkisi ile dersi daha önce alıp başarısız olan öğrencilerin durumuna ilişkin geçiş ve intibak esasları açıklanır.
(5) Mevcut derslerin adı, kodu, yarıyılı, teorik veya uygulama saatleri, kredi veya AKTS değeri, içeriği ya da zorunlu/seçmeli statüsünde değişiklik yapılmasına ilişkin önerilerde; mevcut ve önerilen durum karşılaştırmalı olarak gösterilir ve değişikliğin gerekçesi açıklanır. Değişikliğin programın toplam kredi ve AKTS yüküne, zorunlu/seçmeli ders dağılımına ve mezuniyet koşullarına etkisi ayrıca belirtilir.
(6) Ders kodları, Üniversitenin ders kodlama sistematiğine uygun olarak belirlenir. Derslerde yapılan değişikliklerin yeni bir ders kodu verilmesini gerektirip gerektirmediği, değişikliğin niteliği ve Üniversitenin ders kodlama esasları dikkate alınarak değerlendirilir.

(7) Müfredat değişikliği önerilerinde, mevcut ve önerilen ders planları karşılaştırmalı olarak sunulur. Değişikliğin toplam kredi ve AKTS yükü, zorunlu ve seçmeli ders dağılımı, program yeterlilikleri, mezuniyet koşulları ve mevcut öğrencilerin intibakına etkisi açıklanır.
(8) Eğitim-öğretime ilişkin yönetmelik, yönerge, uygulama esasları ve benzeri düzenlemeler ile bunlarda yapılması önerilen değişiklikler; ilgili mevzuata uygun, gerekçeli, açık ve uygulanabilir şekilde hazırlanarak Komisyona sunulur. Değişiklik önerilerinde mevcut ve önerilen hükümler karşılaştırmalı olarak gösterilir.
(9) Komisyon, değerlendirme sürecinde gerekli gördüğü ek bilgi ve belgeleri ilgili birimden talep edebilir; eksik, mevzuata uygun olmayan veya yeterli gerekçe içermeyen önerileri gerekçesini belirterek ilgili birime iade edebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller
MADDE 9- Bu Yönergede hüküm hâllerde durumlarda ilgili mevzuat hükümleri ile İstanbul Ticaret Üniversitesi Yönetim Kurulu ve Senatosu kararları uygulanır.

Yürürlük
MADDE 10- Bu yönerge, İstanbul Ticaret Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme
MADDE 11- Bu yönerge hükümleri, İstanbul Ticaret Üniversitesi Rektörü yürütür.